LANDER COUNTY SCHOOL DISTRICT
Inscripción Abierta — Formulario 1

Solicitud de Inscripción Abierta

Fundamento legal: NRS 388.040(2)(e), (4)(a) | Política de la Junta 007.48 y Reglamento 007.48

Presente una solicitud por cada estudiante. Solo necesita presentar una solicitud si desea que su hijo(a) asista a una escuela distinta a la que le corresponde según su zona de residencia. No se cobra colegiatura ni cuota alguna por asistir a una escuela del Distrito mediante la inscripción abierta.

Período de solicitud: se abre el _____ | Fecha límite: _____ | Las decisiones se emitirán a más tardar el: _____

Sección A — Estudiante

Nombre legal del estudiante		**Fecha de nacimiento**	
Número de identificación del estudiante (si lo sabe)		**Grado actual**	
Grado al que solicita ingresar		**Año escolar solicitado**	

Sección B — Padre, madre o tutor legal

Nombre		**Parentesco con el estudiante**	
Teléfono		**Correo electrónico**	
Idioma de preferencia		**Segundo contacto (opcional)**	

Domicilio	

Su domicilio se usa únicamente para confirmar a qué escuela le corresponde asistir a su hijo(a) según su zona y para aplicar la prioridad de inscripción que exige la NRS 388.040(4)(a)(7)(I). No se usa para clasificar ni filtrar a los solicitantes.

Sección C — Escuelas solicitadas

Opción	Escuela solicitada	Grado solicitado
Primera opción		
Segunda opción (opcional)		
Escuela que le corresponde actualmente según su zona		

Sección D — Pregunta de elegibilidad

La ley de Nevada permite que el Distrito considere un solo dato del historial disciplinario. Por favor, responda la única pregunta a continuación.

☐ Sí ☐ No — En el año escolar para el que se presenta esta solicitud, o en el año escolar inmediatamente anterior, ¿el estudiante fue suspendido por 10 días o más, o fue expulsado? (NRS 388.040(5)(f))

El Distrito no pedirá ni tomará en cuenta calificaciones, resultados de exámenes, la condición de estudiante dotado (gifted), portafolios, audiciones, pruebas de selección, habilidades deportivas o artísticas, la participación en actividades extracurriculares, la condición de discapacidad, la condición de estudiante aprendiz de inglés, ni ningún otro antecedente disciplinario.

Sección E — Reconocimiento sobre el transporte

Conforme a la NRS 386.790(4), la Junta de Fideicomisarios ha decidido no proporcionar transporte a los estudiantes que asistan, mediante la inscripción abierta, a una escuela fuera de su zona. Si esta solicitud es aprobada, el padre, la madre o el tutor legal será responsable del transporte, a menos que el transporte sea requerido por un IEP (Programa de Educación Individualizado), un plan de la Sección 504, la Ley McKinney-Vento o una determinación de escuela de origen para estudiantes en cuidado de crianza (foster care).

☐ Entiendo que el Distrito no proporciona transporte para las asignaciones de inscripción abierta.

☐ Por favor, envíenme información sobre el programa estatal de ayuda para el transporte (NRS 388.041). Solicitar esta información no afecta esta solicitud.

Sección F — Certificación

Certifico que la información proporcionada es verdadera y correcta. Entiendo que presentar una solicitud no garantiza su aprobación, que la aprobación depende de la capacidad publicada para cada grado, y que una aprobación obtenida mediante información sustancialmente falsa puede ser revocada.

Padre, madre o tutor legal (nombre en letra de molde)	Firma	Fecha

Solo para uso del Distrito

Número de solicitud	Fecha/hora de recepción	Zona verificada por	A tiempo / tarde
Categoría de prioridad	Capacidad publicada	Cupos disponibles	Decisión

LANDER COUNTY SCHOOL DISTRICT
Inscripción Abierta — Formulario 2

Confirmación de Recepción de la Solicitud

Fundamento legal: Reglamento § 3.3 | Política de la Junta 007.48 y Reglamento 007.48

Nombre del estudiante		Número de solicitud	
Escuela solicitada		Grado solicitado	
Fecha de recepción		A tiempo / tarde	

Estimado(a) [padre, madre o tutor legal]:

El Distrito Escolar del Condado de Lander recibió su solicitud de inscripción abierta para el estudiante nombrado arriba en la fecha indicada. Su solicitud será revisada conforme a la política publicada del Distrito y a la capacidad publicada para cada grado.

Recibirá una decisión por escrito —aprobación, colocación en la lista de espera o denegación— a más tardar el _____.

Si las solicitudes para el grado solicitado superan la capacidad publicada, los cupos se asignan primero a los estudiantes que viven en la zona de una escuela que recibió una de las dos calificaciones de desempeño estatales más bajas el año pasado; luego, a cualquier prioridad adicional adoptada por la Junta; y después, mediante un sorteo al azar. La lista de espera se forma a partir del mismo sorteo.

El Distrito no proporciona transporte para las asignaciones de inscripción abierta. Consulte la información adjunta sobre el transporte.

Preguntas: _____ , _____ , teléfono _____ , correo electrónico _____.

Emitido por (nombre en letra de molde y cargo)	Firma	Fecha

LANDER COUNTY SCHOOL DISTRICT
Inscripción Abierta — Formulario 3

Aviso de Aprobación y Oferta de Cupo

Fundamento legal: NRS 388.040(4)(a)(6), (4)(d)–(e) | Política de la Junta 007.48 y Reglamento 007.48

Nombre del estudiante		**Número de solicitud**	
Escuela aprobada		**Grado**	
Año escolar		**Fecha del aviso**	

Estimado(a) [padre, madre o tutor legal]:

Su solicitud de inscripción abierta ha sido APROBADA. El estudiante nombrado arriba puede asistir a la escuela indicada durante el año escolar señalado.

Aceptación del cupo

Por favor, acepte o rechace este cupo a más tardar el _____ (10 días hábiles a partir de la fecha de este aviso). Si el Distrito no recibe una respuesta antes de esa fecha límite, la oferta puede ser revocada y el cupo puede ofrecerse al siguiente estudiante de la lista de espera.

☐ Acepto el cupo. ☐ Rechazo el cupo.

Próximos pasos

- Complete la inscripción en la escuela receptora en _____ a más tardar el _____.
- Este es un traslado permanente. No necesita volver a presentar una solicitud en ningún año escolar posterior. El estudiante puede permanecer en esta escuela hasta el grado más alto que ofrezca la escuela.
- El estudiante está sujeto a las mismas normas de conducta, asistencia, promoción y graduación que se aplican a todos los estudiantes inscritos en la escuela.

Transporte

El Distrito no proporciona transporte para las asignaciones de inscripción abierta. El padre, la madre o el tutor legal es responsable del transporte, a menos que el transporte sea requerido por un IEP (Programa de Educación Individualizado), un plan de la Sección 504, la Ley McKinney-Vento o una determinación de escuela de origen para estudiantes en cuidado de crianza (foster care). Se adjunta información sobre el programa estatal de ayuda para el transporte conforme a la NRS 388.041; la solicitud de ayuda se tramita por separado de esta decisión de asignación y no la afecta.

Emitido por (nombre en letra de molde y cargo)	Firma	Fecha

Se deben enviar copias de este aviso al estudiante y al padre, la madre o el tutor legal, y a los directores de AMBAS escuelas, la de origen y la receptora, según lo exige la NRS 388.040(4)(a)(6). Registre la distribución a continuación.

Copia enviada a	Nombre	Fecha de envío
Director(a) de la escuela de origen		
Director(a) de la escuela receptora		
Estudiante / padre, madre o tutor		

LANDER COUNTY SCHOOL DISTRICT
Inscripción Abierta — Formulario 4

Aviso de Lista de Espera

Fundamento legal: Reglamento §§ 5–6 | Política de la Junta 007.48 y Reglamento 007.48

Nombre del estudiante		**Número de solicitud**	
Escuela solicitada		**Grado solicitado**	
Año escolar		**Posición inicial en la lista de espera**	

Categoría de prioridad		**Fecha de creación de la lista de espera**	

Estimado(a) [padre, madre o tutor legal]:

El grado que usted solicitó alcanzó su capacidad publicada en este ciclo de solicitudes. Su hijo(a) ha sido colocado(a) en la lista de espera en la posición indicada arriba.

Si se libera un cupo, el Distrito hará las ofertas estrictamente en el orden publicado: primero a los estudiantes con prioridad establecida por la ley; luego, a cualquier prioridad adicional adoptada por la Junta; y después, a los demás solicitantes según el orden del sorteo. Nos comunicaremos con usted usando la información de su solicitud, así que avísenos de inmediato si cambia su teléfono, correo electrónico o domicilio.

Este aviso no es una denegación. Si desea una decisión por escrito que pueda apelar, o si el Distrito no ha tomado ninguna medida para la fecha de decisión publicada, puede presentar el Formulario 6 ante el Superintendente.

Si más adelante se le ofrece un cupo, la información sobre el transporte se le proporcionará junto con el aviso de oferta. El Distrito no proporciona transporte para las asignaciones de inscripción abierta.

Emitido por (nombre en letra de molde y cargo)	Firma	Fecha

LANDER COUNTY SCHOOL DISTRICT

Inscripción Abierta — Formulario 5

Aviso de Denegación

Fundamento legal: NRS 388.040(5)–(6); Reglamento § 4.3 | Política de la Junta 007.48 y Reglamento 007.48

Nombre del estudiante		**Número de solicitud**	
Escuela solicitada		**Grado solicitado**	
Año escolar		**Fecha del aviso**	

Estimado(a) [padre, madre o tutor legal]:

El Distrito ha DENEGADO la solicitud de inscripción abierta del estudiante nombrado arriba. El motivo específico está marcado a continuación.

Motivo de la denegación — se debe marcar un fundamento

☐ No hay capacidad disponible en el grado solicitado después de aplicar la prioridad establecida por la ley y cualquier sorteo.

Capacidad publicada para este grado: _____ Cupos disponibles: _____ Solicitudes recibidas: _____

☐ La escuela solicitada no ofrece el grado del estudiante.

☐ La solicitud no es para asistir a una escuela fuera de la zona asignada al estudiante; no se requiere una solicitud.

☐ La escuela solicitada es una escuela especializada exenta conforme a la NRS 388.040(4)(a)(2). Fundamento: _____

☐ En el año escolar para el que se presentó esta solicitud, o en el año escolar inmediatamente anterior, el estudiante fue suspendido por 10 días o más, o fue expulsado. (NRS 388.040(5)(f))

Medida disciplinaria considerada: _____ Año escolar: _____

☐ La solicitud se presentó después de la fecha límite publicada y no queda ningún cupo.

☐ La solicitud contiene información sustancialmente falsa.

Explicación	

Su derecho a apelar

Puede apelar esta denegación ante el Superintendente Escolar presentando el Formulario 6 dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de este aviso. Presente la apelación en _____ , _____ , o por correo electrónico a _____. El Superintendente emitirá una decisión por escrito dentro de los 10 días hábiles siguientes a la recepción de la apelación. Conforme a la NRS 388.040(6), la decisión del Superintendente es definitiva.

El Distrito no proporciona transporte para las asignaciones de inscripción abierta.

Emitido por (nombre en letra de molde y cargo)	Firma	Fecha

LANDER COUNTY SCHOOL DISTRICT
Inscripción Abierta — Formulario 6

Formulario de Apelación de Inscripción Abierta

Fundamento legal: NRS 388.040(6) | Política de la Junta 007.48 y Reglamento 007.48

Use este formulario para apelar una denegación, o la falta de acción del Distrito sobre una solicitud para la fecha de decisión publicada. Preséntelo dentro de los 10 días hábiles siguientes al aviso de denegación o a la fecha de decisión incumplida.

Nombre del estudiante		**Número de solicitud**	
Escuela solicitada		**Grado solicitado**	
Padre, madre / tutor		**Teléfono / correo electrónico**	

Decisión que se apela

☐ Denegación con fecha: _____ ☐ No se tomó ninguna medida para la fecha de decisión publicada del: _____

Por qué se debe reconsiderar la decisión

Explicación	

Solución solicitada y documentos adjuntos

☐ Aprobar la solicitud ☐ Otro: _____

Documentos adjuntos	

Padre, madre o tutor legal (nombre en letra de molde)	**Firma**	**Fecha**

Uso del Distrito — fecha de recepción	**Fecha límite de la decisión de la apelación**	**Remitida al Superintendente el**	**Decisión inicial emitida por**

LANDER COUNTY SCHOOL DISTRICT
Inscripción Abierta — Formulario 7

Decisión del Superintendente sobre la Apelación

Fundamento legal: NRS 388.040(6) | Política de la Junta 007.48 y Reglamento 007.48

Nombre del estudiante		**Número de solicitud**	
Escuela solicitada		**Grado solicitado**	
Apelación recibida		**Fecha de la decisión**	

Estimado(a) [padre, madre o tutor legal]:

He revisado su apelación sobre la decisión de inscripción abierta del Distrito para el estudiante nombrado arriba, junto con la solicitud, la decisión inicial, los documentos de la apelación y la política, el reglamento y las publicaciones de capacidad del Distrito.

Decisión

☐ APELACIÓN ACEPTADA — la solicitud es aprobada. Complete la inscripción a más tardar el _____. Se adjunta información sobre el transporte.

☐ APELACIÓN ACEPTADA EN PARTE — actualmente no queda ningún cupo en el grado. El estudiante se coloca en el primer lugar de la lista de espera para ese grado.

☐ APELACIÓN DENEGADA — la solicitud sigue denegada.

Motivo de la decisión	

Conforme a la NRS 388.040(6), esta es la decisión definitiva del Distrito sobre esta solicitud.

Preguntas sobre la implementación de esta decisión: _____ , _____ .

Superintendente Escolar	**Firma**	**Fecha**

LANDER COUNTY SCHOOL DISTRICT
Inscripción Abierta — Formulario 8

Solicitud de Ayuda para el Transporte y Evaluación de Necesidades

Fundamento legal: NRS 388.041; Archivo LCB No. R076-25 §§ 2(3), 4(2)–(3) | Política de la Junta 007.48 y Reglamento 007.48

Este formulario es independiente de la decisión de asignación de inscripción abierta y solo se revisa después de que se haya emitido una decisión de asignación. Nada de lo que contiene este formulario se comparte con el personal que revisa las solicitudes ni es considerado por dicho personal. Presentar este formulario no garantiza que haya ayuda para el transporte disponible.

Nombre del estudiante		**Grado**	
Escuela asignada		**Estado de la asignación**	
Padre, madre / tutor		**Teléfono / correo electrónico**	

Domicilio	

Parte 1 — Tipo de ayuda solicitada

Seleccione una opción. (R076-25 § 2(3)(a))

☐ Inscribirse en los servicios de transporte ofrecidos por el Distrito u otra organización, si están disponibles.

☐ Reembolso del costo del transporte, si está disponible.

☐ Apoyo para el transporte público ☐ Otro: _____

Parte 2 — Necesidades especiales de transporte

¿Tiene el estudiante alguna necesidad especial relacionada con el transporte debido a una discapacidad u otro motivo?
☐ Sí ☐ No (R076-25 § 2(3)(b))

Si respondió que sí, describa la adaptación necesaria	

No incluya un diagnóstico médico. Si el estudiante tiene un IEP o un plan de la Sección 504 que requiere transporte como servicio relacionado, el Distrito proporciona ese transporte según lo exige la ley, independientemente de este formulario.

Parte 3 — Elegibilidad para la ayuda financiada por el Estado

Los fondos estatales de ayuda para el transporte conforme a la NRS 388.041 se limitan a los estudiantes que cumplen los dos criterios siguientes. (R076-25 § 4(2))

☐ El estudiante vive en la zona de asistencia de una escuela pública que, en el año escolar inmediatamente anterior, recibió una de las dos calificaciones de desempeño más bajas del sistema estatal de rendición de cuentas.

☐ El estudiante no tiene ningún otro medio de transporte viable disponible.

Un estudiante no tiene otro medio de transporte viable si no cuenta con un medio confiable para llegar a la escuela a tiempo al comienzo de la jornada escolar, o para salir de la escuela al terminar la jornada escolar. (R076-25 § 4(3))

Describa el obstáculo de transporte	

Parte 4 — Declaración

☐ Declaro que el estudiante no tiene ningún otro medio de transporte viable disponible, según la definición anterior. (R076-25 §§ 2(3)(c), 4(2)(b))

☐ Entiendo que, si el estudiante usa transporte financiado por una subvención estatal y luego se traslada a otra escuela, debo notificarlo al Departamento de Educación de Nevada. (NRS 388.041(2))

☐ La información proporcionada en este formulario es verdadera y correcta.

Padre, madre o tutor legal (nombre en letra de molde)	Firma	Fecha

Uso del Distrito — fecha de recepción	Revisado por (oficina de transporte)	Determinación