2026-2027 Calendario Escolar Estudiantil

MINNEAPOLIS PUBLIC SCHOOLS

■ = Días sin clases (168 días de instrucción)

Septiembre 2026

M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	(8)	9	(10)	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

Octubre 2026

M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

Noviembre 2026

M	T	W	T	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30				

Deciembre 2026

M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

Enero 2027

M	T	W	T	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

Febrero 2027

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26

Marzo 2027

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

Abril 2027

M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

Mayo 2027

M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

Junio 2027

M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	(11)
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

Un calendario completo de eventos y celebraciones de MPS

mpschools.org/calendars

Primer día de clases

Septiembre 8 (Grades 1-12)

Grados 10-12 verifiquen con la escuela el horario de inicio tardío para permitir a los estudiantes de primer año tener una orientación.

Septiembre 10 (pre-K-K)

Último día de Clases

Junio 11

Conferencias de Familias y Maestros

Octubre 14

Descanso de MEA

Octubre 15-16

Vacaciones de Invierno

Diciembre 21-Enero 1

Conferencias de Familias y Maestros

Febrero 12

Vacaciones de Primavera

Abril 5-9

Otros días sin clases

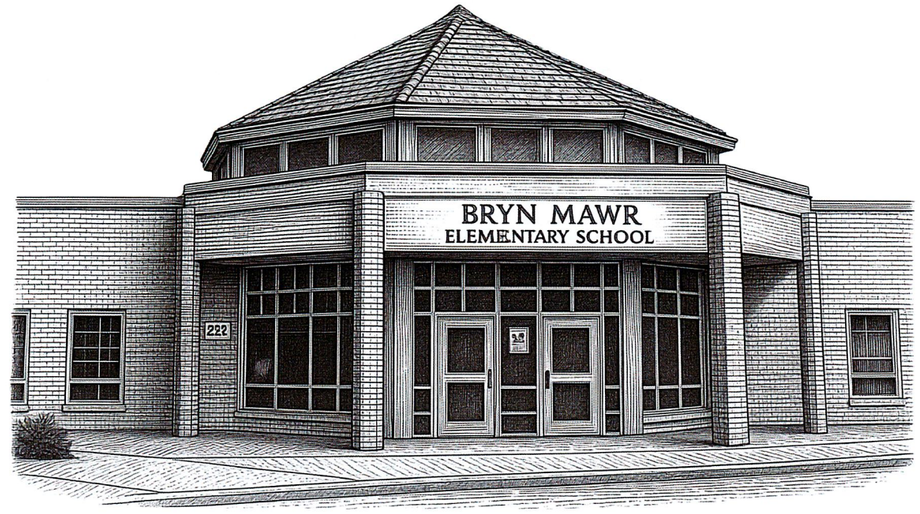
- Sept. 21 - Yom Kippur
- Nov. 3 - Desarrollo profesional/ día de las elecciones
- Nov. 13 - Día de Mantenimiento de Registros
- Nov. 25-27 - Día de Acción de Gracias
- Jan. 18 - Día de Martin Luther King, Jr.
- Jan. 29 - Día de Mantenimiento de Registros
- Feb. 15 - Día de los Presidentes
- Marzo 10 - Eid al-Fitr
- Abril 2 - Día de Mantenimiento de Registros
- Mayo 31 - Día de Conmemoración a los Caídos

Escuela de Verano (Junio 28 - Ago. 5)

mpschools.org/summer_programs

612.668.0000 | answers@mpls.k12.mn.us

9/3/25



MANUAL Y CALENDARIO 2026-27 PARA ESTUDIANTES Y CUIDADORES

BRYN MAWR school

252 Upton Avenue S, Minneapolis, MN 55405

612-668-2500 • brynmawr@mpls.k12.mn.us

Kevin Oldenburg, Rector

Las Escuelas Públicas de Minneapolis existen para brindar una educación de alta calidad, antirracista y culturalmente receptiva a cada estudiante de Minneapolis. Nuestra visión: que todos los estudiantes —independientemente de sus antecedentes, código postal o necesidades individuales— reciban una educación antirracista e integral que desarrolle los conocimientos esenciales para prepararlos para el éxito futuro.

La misión de la Escuela Bryn Mawr es enseñar a los estudiantes habilidades académicas y sociales que los lleven a triunfar en sus vidas, tanto en la infancia como en la edad adulta.

LEMA DE LA ESCUELA BRYN MAWR:

Soy respetuoso • Soy responsable • Me mantengo seguro

HORARIO ESCOLAR

Grados High-5 a 5 : 7:30 a. m. – 2:10 p. m.

ECSE (turno matutino): 7:30 – 10:00 a. m.; ECSE (turno vespertino): 11:30 a. m. – 2:00 p. m.; ECSE (día completo): 7:30 a. m. – 2:10 p. m.

Nota: *Se permite el ingreso de los estudiantes al edificio a las 7:15 a. m. Los maestros no están disponibles para supervisar antes de esa hora.*

NÚMEROS DE TELÉFONO

Oficina principal . . . . . (612) 668-2500

Número de fax . . . . . (612) 668-2510

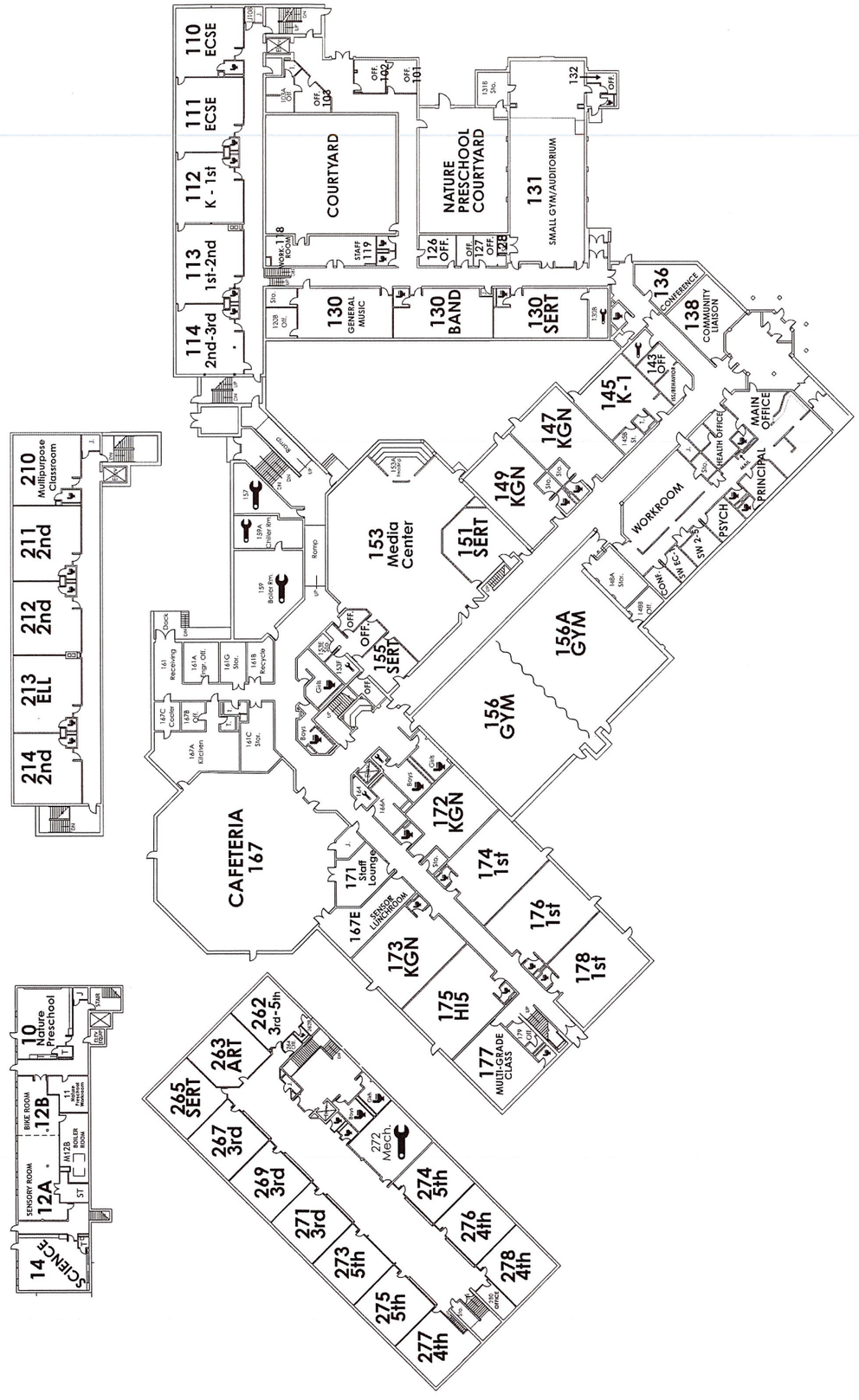
Oficina de salud . . . . . .(612) 668-2516

Fax de la oficina de salud. . . . . (612) 668-2525

Información general de la oficina del distrito. . . . . .(612) 668-0000

Centro de ubicación de estudiantes. . . . . (612) 668-1840

Transporte del distrito . . . . . .(612) 668-2300



Seguridad / Control de acceso

La Escuela Bryn Mawr es un edificio con acceso "restringido", y durante el horario escolar solo se ingresa por la oficina principal. **Todas las visitas deberán ingresar por la oficina principal para registrarse antes de ir a cualquier otra área de la escuela.**

Las visitas, madres, padres, acudientes, familias y estudiantes que lleguen al edificio para ingresar deberán:

- Entrar a la oficina principal.
- Por seguridad, es obligatorio registrarse en la oficina.
- El personal de la oficina permitirá el ingreso de visitantes al edificio cuando sea necesario.

AVISOS ANUALES Y POLÍTICAS DE MPS

Para consultar una política específica y conocer más sobre las Políticas y Reglamentos de MPS, ingrese a este sitio: https://mps.municipalcodeonline.com

Política 5000: Estudiantes

Política de asistencia (5100)

Reglas y procedimientos de asistencia (5100A)

Expectativas e intervenciones de asistencia (5100B)

Disciplina y comportamiento estudiantil (5200-5259)

Estándares de comportamiento y Código de Conducta (5200)

Prohibición del acoso escolar y las novatadas (5201)

Política sobre dispositivos electrónicos personales del estudiantado (5210)

Política sobre revisiones a estudiantes, casilleros, escritorios, etc. (5680)

Consumo de tabaco (5220-5220B)

Bienestar del estudiantado (5600-5699)

Prohibición del acoso y la violencia (4002)

AVISOS ANUALES PARA FAMILIAS: Pueden solicitar en la oficina una copia de los siguientes avisos.

Todos los avisos están disponibles en el sitio web de Bryn Mawr: BrynMawr@mpschools.org

1. Aviso sobre celulares
2. Información sobre salud química: uso y abuso
3. Aviso a madres, padres y acudientes sobre verificación de antecedentes penales
4. Aviso FERPA (divulgación de información y registros del estudiante)
5. Uso de Internet y correo electrónico: aviso para madres, padres y acudientes
6. Derechos McKinney-Vento (inglés, hmong, somalí, español)
7. Autorización de medios y anuario escolar (Formulario 2010)
8. Aviso sobre registros de educación especial
9. Evaluaciones: aviso para madres, padres y acudientes sobre pruebas estatales y formulario para NO participar (OPT OUT)
10. Aviso de la política de bienestar

Salud y seguridad ambiental: https://facilities.mpls.k12.mn.us En su sitio web encontrará la siguiente información:

Cronograma de aplicación de pesticidas/herbicidas
Ley del derecho de madres y padres a saber
Aviso sobre radiofrecuencia
Aviso anual sobre asbesto
Seguridad contra incendios

MODELO DE COMUNIDAD

Este año, su hijo(a) hará parte de una Comunidad. Dentro de nuestra comunidad más grande hay tres comunidades. Cada comunidad cuenta con distintos miembros del equipo de apoyo para asegurar que su hijo(a) tenga una experiencia educativa exitosa. A continuación se presentan las comunidades para que pueda ver quiénes conforman la comunidad de su hijo(a).

COMUNIDAD 1	COMUNIDAD 2	COMUNIDAD 3	COMUNIDAD 4
ECSE/ASD/ HIGH 5	**Jardín, 1ro grado**	**3ro grado, 2do grado**	**4to grado, 5to grado EBD**
ECSE 1 salón jornada completa 1 salón AM y PM	**Jardín** 4 salones	**2do grado** 3 salones	**4to grado** 3 salones
HIGH 5 1 salón jornada completa	**1ro grado** 3 salones	**3ro grado** 3 salones	**5to grado** 3 salones
ASD 6 salones			**EBD** 1 salón/2 SEAs
10 SEAs	**2 AEs**	**2 AEs**	**2 AEs**
2 AEs	**Trabajador(a) social**	**Trabajador(a) social**	**Trabajador(a) social**
Trabajador(a) social	**SEA—RIS**	**SEA-RIS**	**SEA-RIS**

ESPECIALISTAS	APOYO ADMINISTRATIVO	SERVICIOS RELACIONADOS	SERVICIOS RELACIONADOS
Arte	Rector(a)	Docentes de ELL	Seguimiento y acompañamiento
Educación Física	Secretaría	Docentes de apoyo en Educación Especial	Bienvenida y permanencia
Ciencias	Especialista pedagógico(a) / Lectoescritura / Matemáticas	Intervencionistas académicos	Centro Washburn para la Niñez
Música	Coordinación de MTSS	Terapia del habla	Enlace con familias
Medios	Estudiante con altas capacidades	Psicólogo(a) escolar	
Banda (5.º grado)	3 auxiliares del programa de apoyo estudiantil	Enfermería escolar, auxiliar de salud	
		DAPE, TO/TF	
		Apoyo bilingüe - somalí, español,	

LOGRO

¡El colegio es el trabajo de tu hijo! Está aquí para aprender y alcanzar todo el éxito posible. Si ayudas a tu estudiante a seguir estas tareas, aumentarás mucho sus posibilidades de tener éxito académico.

Como estudiante de Bryn Mawr, debes:

- Llegar a tiempo al bus, al colegio y a las clases
- Ser responsable con los libros, materiales y la tecnología del colegio
- Participar activamente en el aprendizaje
- Si cometes un error, no te rindas: aprende de él
- Llegar preparado(a) a clase
- Ser responsable de cumplir las normas y conocer lo que se espera en Bryn Mawr
- Animarte a intentar tareas nuevas, incluso si son retadoras
- Pedir ayuda cuando algo no se entienda
- Mantenerte saludable, dormir lo suficiente y alimentarte bien
- Participar de manera activa en las discusiones y actividades del salón de clase
- Compartir con tu familia y amistades lo que aprendiste en el colegio • Concentrarte y terminar todas las tareas asignadas
- ¡Disfruta!

TAREAS

La Política del Distrito #6240 establece que la Junta de Educación reconoce que un poco de estudio en casa por parte de cada estudiante es deseable y necesario. También indica que las tareas deben:

- Salir de las actividades realizadas en clase
- Mejorar las posibilidades de que un niño alcance su máximo potencial
- No interferir con las responsabilidades en casa
- Hacer que el estudiantado asuma la responsabilidad de su aprendizaje
- Tener el logro estudiantil como enfoque principal
- Compartir las expectativas con las familias
- Verse como un puente entre las familias y la escuela

A continuación se presenta el Plan de Tareas de Bryn Mawr, creado por el personal y las familias en mayo de 2019 (y actualizado cada año):

- El/la docente puede asignar tareas cada noche (3-4 días) o de forma semanal
- En promedio, el estudiantado debería dedicar el siguiente tiempo a las tareas en cada una de esas noches
- Grados K–1: 20 minutos en total
- Grados 2-3: 25 minutos en total
- Grados 4-5: 35 minutos en total
- La lectura debería representar el 50% del tiempo total

PROGRAMA DE JORNADA EXTENDIDA (ALC)

ALC es un programa de jornada extendida (después de clases) que ofrece apoyo académico y actividades de enriquecimiento. Este año escolar, contaremos con GEMS (Girls in Engineering, Mathematics and Science) y GISE (Guys in Science and Engineering): programas que vinculan a nuestro estudiantado con la ingeniería y la robótica. En nuestro programa, las y los estudiantes participan activamente en su aprendizaje, lo que impulsa el éxito académico. Un/a docente con licencia trabaja con grupos por grado (de 1° a 5°). Este año también estamos trabajando para ofrecer el programa después de clases dos días adicionales. Estas clases se enfocarán en lectoescritura y matemáticas a través del bosque escolar, el uso de la bici y mucho más. Cada clase será 2 días a la semana y el estudiantado podrá elegir ambas. Las y los estudiantes empezarán con una merienda a las 2:00 y terminarán a las 4:10 p.m.
Se ofrece transporte de regreso a casa para el estudiantado. Las clases comenzarán en octubre y terminarán a finales de la primavera. Si le interesa que su hijo/a participe en este programa, por favor diligencie el paquete de inscripción correspondiente.

PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS

En la Escuela Bryn Mawr queremos que todos los papás, mamás y demás familiares se sientan parte de la educación de sus hijos. Participar puede ser conversar, enviar notas o correos a la docente, hacer voluntariado, apoyar con las tareas o simplemente preguntarle a tu hijo qué hizo en el colegio.

Asociación de Padres y Docentes (PTA)

En Bryn Mawr contamos con una Asociación de Padres y Docentes muy activa. Las reuniones se realizan de forma regular durante el año escolar, el segundo martes de cada mes a las 6:00 p.m. Hay muchas oportunidades para hacer voluntariado y participar de manera activa en los eventos del colegio: desde apoyos puntuales, por una sola vez, hasta un acompañamiento más constante.. La experiencia de tu hijo en el colegio puede enriquecerse con tu participación. Más información en BrynMawrPTA.org

Consejo Escolar

Bryn Mawr es una escuela con gestión basada en el plantel. Un equipo de administración se reúne periódicamente para abordar una gran variedad de temas relacionados con el colegio. Está conformado por personal, familias y miembros de la comunidad. Todas las reuniones son abiertas. Además, se invita a las familias a sumarse junto con el personal para aportar ideas en las decisiones del colegio.

Visitantes

Animamos y damos la bienvenida a padres/madres o acudientes para que visiten las clases durante el año escolar. Se agradece mucho avisar con anticipación mediante una nota o una llamada a la docente de tu hijo. Si llamas a la docente, podrá indicarte horarios específicos que es mejor evitar, por ejemplo durante evaluaciones, salidas pedagógicas y programas especiales. Por favor, regístrate en la oficina principal para recibir tu escarapela de visitante.

No se permite que estudiantes de otros colegios, hermanos, primos, amigos, etc., visiten o asistan a clases en Bryn Mawr durante la jornada escolar regular. No podemos brindar supervisión a niños que no estén matriculados en nuestro colegio.

TODAS LAS PERSONAS VISITANTES DEL EDIFICIO DEBEN REGISTRARSE EN LA OFICINA PRINCIPAL Y OBTENER UNA ESCARAPELA DE VISITANTE.

Voluntariado

A muchas de nuestras y nuestros docentes les gusta contar con el apoyo de papás, mamás y otras personas voluntarias en el aula, en salidas pedagógicas y en proyectos especiales. Además, la sala de medios, la oficina y otras áreas del colegio dependen del apoyo voluntario de las familias y la comunidad. Todas las personas voluntarias que tengan contacto con estudiantes deben presentar una copia de la Solicitud de Voluntariado de las Escuelas Públicas de Minneapolis, firmada y archivada al inicio de cada nuevo año escolar. Según el tipo de labor, algunas personas voluntarias deben completar una verificación de antecedentes. Estas medidas son políticas del distrito para proteger tanto a los estudiantes como a las personas voluntarias. La PTA también ofrece muchas oportunidades para que las familias apoyen en actividades de recaudación de fondos y eventos especiales.

Necesitaremos muchas personas voluntarias para nuestro programa Reading Partners. Si te interesa donar tu tiempo dos veces por semana para apoyar a estudiantes en lectura, ¡contáctanos!

ATENCIÓN EN SALUD

Oficina de Salud

Un asistente de servicios de salud atiende la oficina de salud todos los días mientras los estudiantes están presentes. Este personal está capacitado en primeros auxilios, administración de medicamentos y atención a estudiantes enfermos. Una enfermera escolar titulada (RN) está disponible varios días a la semana para ayudar con las derivaciones y atender cualquier problema de salud que pueda afectar el aprendizaje.
Por favor, informe a la oficina de salud si su hijo tiene problemas de salud que puedan afectar su aprendizaje o que puedan derivar en una emergencia, tales como asma, diabetes, TDAH, alergias, convulsiones, antecedentes de infecciones de oído, problemas de vejiga, etc. Cada otoño, se solicita a los padres que completen el formulario de **"Información de salud anual"**, el cual proporciona al personal escolar información de salud actualizada.

Números de teléfono de la Oficina de Salud:

Auxiliar de Servicios de Salud: 612-668-2516

Enfermera escolar titulada (RN): 612-668-2517

Medicamentos:

Según la política de las Escuelas Públicas de Minneapolis, **los medicamentos solo se administrarán en la escuela con el consentimiento por escrito del proveedor de atención médica y del padre, madre o tutor legal.** Es necesario presentar un consentimiento actualizado para los medicamentos cada año escolar. **Los medicamentos deben enviarse a la escuela en el envase original (ya sea con receta o de venta libre), indicando el nombre del estudiante y las instrucciones correctas para su administración**. Para interferir lo menos posible con el tiempo del estudiante en el aula, se recomienda a las familias que, siempre que sea posible, administren las dosis fuera del horario escolar. Los medicamentos de corta duración, como los antibióticos, generalmente pueden administrarse antes o después de la escuela. Los formularios de consentimiento para medicamentos están disponibles en la oficina de salud.

Medicamentos para el asma:

Se recomienda a los estudiantes con asma que mantengan su medicamento de alivio rápido en la escuela para tenerlo disponible en caso de problemas respiratorios o si necesitan usarlo antes de hacer ejercicio. (La política de medicamentos mencionada anteriormente también se aplica a los medicamentos para el asma). Hay un nebulizador disponible en la oficina de salud. Los estudiantes que requieran medicación nebulizada deben traer su medicamento para el asma y el juego de tubos para el nebulizador. Si su proveedor de atención médica le ha entregado un "Plan de Acción para el Asma", por favor envíe una copia a la escuela. Los Planes de Acción para el Asma que tengan menos de un año de antigüedad y estén firmados por el proveedor de atención médica y el padre o tutor se consideran consentimiento por escrito para administrar el medicamento en la escuela. Si desea que su hijo lleve consigo su medicamento para el asma, comuníquese con la enfermera escolar al 668-2517 para hablar sobre los procedimientos para llevar medicamentos personalmente.

Vacunas:

Las leyes de Minnesota exigen presentar comprobantes de vacunación para todos los estudiantes. Se solicita a los padres que entreguen los registros de vacunación al inscribir a sus hijos en la escuela. Si tiene preguntas sobre los requisitos de vacunación, comuníquese con su proveedor de atención médica o con el personal de la oficina de salud de la escuela.

ASISTENCIA

Política de asistencia

Las Escuelas Públicas de Minneapolis reconocen que asistir a diario es fundamental para el logro académico. Nuestro propósito es trabajar con estudiantes, familias y comunidades para apoyar la asistencia regular y fortalecer el rendimiento escolar. Por favor, llámenos si necesita más orientación o si tiene preguntas sobre la política de asistencia.

Por **CADA** ausencia, por favor:

1. Por favor llame a la oficina principal al 612-668-2500 (puede dejar un mensaje). **Asegúrese de llamar a más tardar a las 8:00 a. m. el día de la ausencia**, incluso si ya habló con el/la docente y/o le envió un correo.
2. Envíe una nota indicando el motivo de la ausencia.

¡Es la ley!

La ley de Minnesota establece que todos los estudiantes deben asistir a la escuela desde los 7 años, o desde que ingresen a kínder (lo que ocurra primero), hasta los 18 años. Si un/a estudiante no asiste a la escuela, esto puede llevar a acciones legales contra los padres/tutores y el/la estudiante.

Llegadas tarde

Es fundamental que los estudiantes lleguen puntuales a la escuela. Parte de la información más importante y la construcción de comunidad ocurren durante los primeros 20 minutos de clase. A las **7:40 AM**, inicia la instrucción de las materias básicas y las clases con especialistas. Los estudiantes deben estar presentes todos los días para aprovechar este tiempo tan valioso. Si esto se convierte en una situación recurrente, el/la trabajador(a) social de la escuela se comunicará para brindarle apoyo a su familia. De nuevo, es clave que su(s) estudiante(s) llegue(n) a tiempo a la escuela. **¡Gracias por su apoyo!**

¿Qué se considera una ausencia justificada?

- Citas médicas/odontológicas – Siempre que sea posible, programe las citas médicas y odontológicas antes o después del horario escolar. Si debe programar una cita durante la jornada, se considerará justificada.
- Enfermedad – Se espera que los estudiantes asistan a la escuela todos los días; sin embargo, por enfermedad se pueden permitir hasta 8 ausencias en total al año, o 3 días seguidos. Se debe presentar una nota médica si su hijo/a falta más de 3 días consecutivos o supera 8 días en total. Como la salud de su hijo/a es importante para nosotros, el personal de la escuela puede ayudarle si no cuenta con seguro de salud o si no puede costear una consulta médica. Comuníquese con la escuela si necesita apoyo.
- Problemas con el bus escolar – Si su hijo/a falta porque el bus llegó tarde o no pasó por la parada, debe reportarlo a la escuela esa misma mañana.
- Festividades religiosas/Conmemoraciones culturales – Si su hijo/a faltará por una festividad religiosa o una conmemoración cultural, debe avisarle a la escuela.
- Funeral – Los estudiantes pueden faltar hasta 4 días al año por motivo de un funeral. Si su hijo/a faltará más de 4 días, debe obtener autorización por escrito del/de la Director(a) para tiempo adicional justificado.
- Emergencia familiar – Los estudiantes pueden faltar hasta 3 días al año por una emergencia familiar. Si su hijo/a faltará más de 3 días, debe obtener autorización por escrito del/de la Director(a).
- Actividad familiar – Un/a estudiante puede faltar hasta 5 días a clases por una actividad familiar previamente aprobada, como unas vacaciones. Para obtener la aprobación previa de la escuela, se requiere lo siguiente:
  - Evitar programar ausencias en días de pruebas importantes como la MCA, MAP o MBST.
  - Entregar el "Formulario de asistencia por actividad familiar" al menos 10 días antes de salir
  - Antes de viajar, comunicarse con el/la docente del/de la estudiante y acordar que completará las tareas asignadas.
  - Aceptar por escrito que su hijo/a no perderá más de 5 días de instrucción.

MINNEAPOLIS PUBLIC SCHOOLS

Uso y posesión de dispositivos electrónicos personales

Responsabilidades de los padres y madres

• No se permite a los alumnos de primaria (grados K-5) tener ni utilizar dispositivos electrónicos personales (teléfono, tableta, reproductor de MP3, etc.) en la escuela, en el autobús escolar ni durante las excursiones, A MENOS QUE los padres y la escuela hayan acordado un plan para la posesión y el uso por parte del alumno.

• Si considera que existe una razón por la cual su hijo debe llevar un teléfono celular u otro dispositivo electrónico personal a la escuela, deberá solicitar permiso al director.

• Si se autoriza a su hijo a tener o utilizar un dispositivo electrónico personal en la escuela, usted deberá aceptar un plan elaborado junto con el director sobre el uso adecuado para su hijo, que incluya, entre otros aspectos:

• Dónde se guardará el dispositivo durante la jornada escolar.

• Bajo qué circunstancias el alumno puede utilizar el dispositivo.

• La vigencia o duración del acuerdo.

• Las consecuencias en caso de incumplimiento del acuerdo.

• Enseñe a su hijo a hacer un uso y una tenencia prudentes del dispositivo.

• Apoye al personal de la escuela si se confisca el dispositivo de su hijo por no cumplir con el plan acordado.

• Repase con su hijo el uso adecuado del dispositivo según el plan acordado y las siguientes responsabilidades del alumno.

• No se reemplazarán los dispositivos perdidos o robados.

Responsabilidades del estudiante

• Deje su teléfono celular o reproductor de música en casa, a menos que sus padres hayan establecido un plan con el director o usted planee entregar su teléfono en la oficina principal al llegar.

• Utilice su teléfono celular o reproductor de música únicamente cuando el plan lo permita.

• No permita que otros alumnos utilicen su teléfono celular o reproductor de música.

• No tome fotografías ni grabe videos con su teléfono celular.

• Mantenga su teléfono celular guardado cuando no esté autorizado a utilizarlo según su plan.

• Pida ayuda a un maestro, al director o a otro adulto si tiene problemas.

Responsabilidades del/de la rector(a)

• Informar anualmente a los alumnos, al personal y a los padres sobre las normas de uso y posesión.

• Colaborar con los padres para establecer planes de uso específicos cuando lo soliciten y las circunstancias familiares requieran adaptaciones especiales.

• Informar al personal sobre los acuerdos alcanzados que permiten la posesión o el uso de dispositivos.

• Aplicar las políticas del distrito de manera coherente.

• Tomar las medidas disciplinarias adecuadas con los alumnos que no utilicen los dispositivos conforme al plan acordado. • Adoptar las medidas disciplinarias adecuadas con el personal que, de manera intencionada o por negligencia grave, cause daños a los dispositivos personales de los estudiantes.

Responsabilidades del docente

• Cumplir con los términos de los planes individuales de los estudiantes y sus familias en relación con la posesión y el uso de dispositivos electrónicos personales.

• Si el comportamiento del estudiante o una posesión indebida hacen necesaria la confiscación de un dispositivo, custodiarlo con la diligencia y prudencia debidas mientras esté en su poder y entregarlo a la oficina de la escuela tan pronto como sea posible.

• Remitir al director de la escuela las consultas de los padres de familia sobre la posesión y el uso de teléfonos celulares.

CIERRE POR EMERGENCIA

La escuela estará abierta todos los días, a menos que haya condiciones climáticas severas (frío, nieve o hielo). Si se llega a cerrar la escuela, se harán anuncios antes de las 7:00 a. m. en las emisoras locales de radio y televisión y en el sitio web del Distrito. Puede consultar el sitio web, www.mpls.k12.mn.us o estar pendiente de Minneapolis Public Schools en alguno de los siguientes:

WCCO AM 830 WCCO TV CANAL 4 KSTP TV CANAL 5 KMSP TV CANAL 9 KARE TV CANAL 11

No llame a la escuela. Revise la radio o la TV; si no hay ningún aviso, habrá clases con normalidad. Si el clima está fuerte, pero las vías siguen transitables, le pedimos que use su propio criterio para decidir si envía a su hijo(a) a la escuela. Tenga en cuenta la edad del niño o la niña y cualquier condición especial de salud. En días de mal clima, los buses pueden retrasarse; por favor asegúrese de que su hijo(a) vaya bien abrigado(a) e indíquele que entre al edificio si la demora es demasiado larga.

SIMULACROS DE EMERGENCIA

La escuela Bryn Mawr, por requerimiento del Departamento de Educación de Minnesota, debe programar simulacros de seguridad de manera regular durante el año escolar. Los tres simulacros que practicamos son: incendio, torna do y confinamiento.

SIMULACROS DE INCENDIO

Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes, el Departamento de Educación de Minnesota exige cinco simulacros de incendio durante el año escolar. Cuando suena la alarma, estudiantes y personal saldrán del edificio de forma silenciosa y ordenada. Los docentes llevan sus bolsos de emergencia (Go Bags).

SIMULACROS DE TORNADO

En primavera se realiza un simulacro de tornado para coordinarlo con el Día Estatal del Simulacro de Tornado. Los estudiantes se trasladan a las zonas seguras designadas (lejos de ventanas y de posibles escombros).

SIMULACROS DE CONFINAMIENTO

El simulacro de confinamiento tiene dos partes: Código Amarillo y Código Rojo. Se declara Código Amarillo cuando hay una amenaza o posible amenaza fuera del edificio: se cierran con llave todas las puertas interiores y la clase continúa. Se declara Código Rojo cuando hay una amenaza dentro del edificio: se cierran con llave todas las puertas interiores y exteriores, no se permite el acceso al edificio y nadie puede entrar o salir del salón. Los niños y las niñas se ubican en un lugar del aula donde no puedan ser vistos. El objetivo es mantener un entorno seguro para todo el estudiantado y el personal.

SIMULACROS DE EVACUACIÓN

En caso de que los estudiantes deban salir de la escuela, Bryn Mawr cuenta con un plan de evacuación. Los estudiantes serán transportados en bus al Riverbend Educational Center, en 1510 Glenwood Ave. Se EXIGIRÁ identificación para recoger a su hijo(a).

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO… (continuación)

Casilleros

A todos los estudiantes de 2.º a 5.º grado se les asignará un casillero. Los casilleros están en el pasillo, afuera de los salones. Son para guardar prendas de exterior (botas, abrigos, gorros), pero no están diseñados para proteger objetos personales. Los estudiantes tienen pupitres y espacio de almacenamiento en el salón para libros y útiles.

Objetos perdidos

En la entrada de la escuela hay una mesa de objetos perdidos. Se invita a estudiantes y familias a revisarla con frecuencia para encontrar artículos extraviados. Por favor, marque todos los artículos —guantes, botas, gorros, morrales, loncheras, etc.— con el nombre de su hijo(a)!

Comedor/Cafetería

El desayuno y el almuerzo son momentos clave del día. En Bryn Mawr, se espera que el estudiantado aproveche este tiempo para comer de forma balanceada y compartir con sus compañeros y compañeras.

El comedor estará supervisado por el personal de Bryn Mawr. Se espera que todo el estudiantado siga las indicaciones del equipo para garantizar un espacio seguro para todos.

***El estudiantado tiene acceso a opciones de comida que incluyen proteínas, frutas y verduras.

***Se anima al estudiantado a servirse porciones saludables (según lo indicado por el MDE) y a elegir sus alimentos de manera independiente. Por favor, converse con su hijo o hija sobre la importancia de seguir los procedimientos establecidos para el comedor.

Reglas del comedor de Bryn Mawr:

- Sé respetuoso
- Cómete la comida
- Permanece en tu asiento
- Sonríe
- Sé educado
- Mantente en la fila
- Di «por favor» y «gracias»
- Habla en voz baja
- Camina
- Cómete lo que te sirvas
- Ayuda a los demás
- Ten buenos modales en la mesa
- Recoge lo que ensucies
- Sé amable
- Haz la fila rápida y silenciosamente

NO SE PERMITEN PAQUETES DE PAPAS FRITAS NI BEBIDAS AZUCARADAS. Por favor, no envíe estos productos con sus estudiantes. Se ofrece un almuerzo escolar saludable para todos. Si su hijo o hija trae el almuerzo desde casa, por favor asegúrese de que sea saludable.

Se brindan refrigerios saludables para el estudiantado; por favor, no envíe snacks desde casa.

Más información en el sitio web de MPS, en la página de Culinary & Wellness:
https://www.mpschools.org/departments/cws

POLÍTICA DEL BUS ESCOLAR - DISTRITO

En Bryn Mawr, que los estudiantes se transporten de forma segura hacia y desde la escuela es una prioridad. Familias cuidadoras, les pedimos que se unan a este esfuerzo hablando con su hijo o hija sobre cómo comportarse de manera segura en el bus. Por favor, repasen con sus hijos e hijas las normas de seguridad del bus. Si tienen alguna pregunta sobre la Política de Buses de las Escuelas Públicas de Minneapolis, no duden en comunicarse.
Las Escuelas Públicas de Minneapolis han clasificado ciertas conductas que pueden presentarse en el bus en Faltas de Clase 1 y Clase 2, con sus respectivas consecuencias:

PAUTAS DE COMPORTAMIENTO Y CONSECUENCIAS

FALTA DE CLASE 1	FALTA DE CLASE 2
Escupir	Sacar el cuerpo por la ventana
Ruido excesivo	Lanzar / disparar cualquier objeto
Juegos bruscos en exceso	Agresión física o matoneo contra cualquier persona
Comer / beber / botar basura dentro del bus	Groserías / amenazas dirigidas al conductor o a la persona auxiliar del bus
Levantarse del puesto / permanecer de pie sin autorización del conductor	Portar / usar tabaco o cualquier sustancia controlada
Uso de recipientes con líquidos, de cualquier tipo	Daños al bus (se exigirá reparación o reposición)
Groserías, maltrato verbal, acoso, gestos obscenos o portar materiales no permitidos	Agarrarse o intentar agarrarse de cualquier parte del exterior del bus
Desobedecer al conductor o a la persona auxiliar	Encender fósforos, encendedores o cualquier objeto o sustancia inflamable
Montarse en un bus no asignado o usar una parada no asignada	Entrar o salir del bus sin autorización por la puerta de emergencia / manipular el equipo del bus
Abrir la ventana más allá de la línea de seguridad	Portar o amenazar con armas, explosivos o materiales inflamables
Otras faltas según lo reporte el conductor o el/la rector (a)	Portar o usar punteros / lápices láser
	Otras faltas según lo reporte el conductor o el/la rector(a)
	Hacer acusaciones falsas contra conductores y/o estudiantes

CLASE	1.ra infracción	2.da infracción	3.ra infracción	4.ta infracción
CLASE 1	Reunión con el/la estudiante Advertencia Suspensión del bus de 1 a 5 días	Reunión con la familia. Se crea un Plan de Bus. Suspensión del bus de 1 a 5 días	Reunión con la familia. Se ajusta el Plan de Bus. Suspensión del bus de 5 a 10 días	Reunión entre padres y director Suspensión del servicio de autobús por un mínimo de 10 días Posible pérdida del privilegio de usar el autobús
CLASE 2	Reunión de padres y directores Plan de autobuses creado Suspensión de autobús de 5 días	Reunión entre padres y director Plan de transporte escolar revisado Suspensión del servicio de autobús por 5 a 10 días	Reunión entre padres y director Plan de transporte revisado Mínimo de 10 días Suspensión del servicio de autobús	Reunión entre padres y director Pérdida del privilegio de usar el autobús

Gracias por su apoyo constante para asegurar que todos nuestros estudiantes viajen seguros hacia y desde la escuela.

COMUNICACIÓN

Notas

El personal escolar se comunicará con los padres mediante notas escritas, la aplicación TalkingPoints, llamadas telefónicas o correos electrónicos. Por favor, pregunte a su hijo/a diariamente si hay algún mensaje del colegio.

Carpetas semanales

Todos los estudiantes recibirán una carpeta que llevarán consigo a diario. Esta carpeta les permitirá estar al tanto de la jornada escolar de su hijo/a. En ella podrán guardar trabajos, notas del profesor/a, tareas, permisos, informes de progreso, boletines informativos del colegio o del aula, u otros folletos. ¡Revisen la mochila de su hijo/a todos los días!

Boletines informativos y la "Lista de correo electrónico de la comunidad de Bryn Mawr".

Es importante estar atento a la comunicación semanal del maestro de su hijo. Esta se realizará mediante boletines informativos, informes de progreso y anuncios. Estos se envían a casa en carpetas. El boletín mensual está disponible en el sitio web de Bryn Mawr.

Conferencias y boletines de calificaciones

Dos veces al año, tendrá la oportunidad de reunirse con el maestro de su hijo durante las reuniones de padres y maestros. Consulte el calendario para conocer las fechas. Le animamos a solicitar una reunión en cualquier otro momento que considere necesario. Puede enviar un correo electrónico, dejar un mensaje de voz o una nota al maestro de su hijo para programar esta reunión. El maestro la programará en un horario conveniente para ambas partes. Las boletas de calificaciones se completarán y enviarán a casa cuatro veces durante este año escolar. Si tiene alguna pregunta sobre la boleta de calificaciones de su hijo, comuníquese con su maestro.

Llamadas telefónicas

Ni los niños ni los profesores tienen permitido salir del aula para atender llamadas telefónicas durante el horario escolar. En caso de emergencia o si necesita hablar con su hijo/a durante la jornada escolar, la secretaría le ayudará a contactarlo/a o a transmitirle un mensaje. Si tiene alguna pregunta sobre su hijo/a, el profesor/a o miembro del personal le devolverá la llamada lo antes posible. Los alumnos pueden realizar llamadas de emergencia o necesarias con el permiso del profesor/a o del trabajador social, y se les anima a limitar la cantidad y la duración de las llamadas.

Llamadas/correos electrónicos automáticos

También se utilizarán llamadas/correos electrónicos automatizados para compartir información.

Sitio web

Bryn Mawr tiene un sitio web que es un buen recurso para su hijo y su familia. Ofrece una visión más detallada de nuestra escuela y de todo lo relacionado con ella.

Relacionado. https://BrynMawr.mpschools.org

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

Bryn Mawr se esfuerza por resolver los problemas de forma pacífica y no violenta. Mediante el Compromiso de Bryn Mawr, fomentamos la capacidad de las alumnas para utilizar habilidades esenciales para la resolución de problemas. Cuando surge un conflicto apropiado para su edad, modelamos, enseñamos y reforzamos soluciones que las preparan con diversas herramientas para resolverlo pacíficamente. Creemos que estas habilidades se transmitirán entre el hogar, la escuela y la comunidad a medida que crecen; por lo tanto, en Bryn Mawr, esperamos que las alumnas utilicen métodos pacíficos para resolver problemas.

Limpieza del edificio

Bryn Mawr es TU escuela. Por favor, ayuda a garantizar que se mantenga limpia y organizada. Puedes hacerlo manteniendo tu casillero y/o Mantén tu casillero limpio, tu escritorio y área de trabajo ordenados y tira la basura en el contenedor. Si ves algún grafiti o daño al edificio, avisa a un adulto.

Código de vestimenta

Todos los estudiantes deben venir a la escuela vestidos apropiadamente. No se debe usar ropa que distraiga del ambiente de aprendizaje .

Los alumnos no pueden traer patines en línea, patines de ruedas ni monopatines al colegio, salvo que formen parte de una actividad en clase o una excursión. Los zapatos con ruedas retráctiles (conocidos como "Heelies") no están permitidos en el colegio.

Ascensor

El ascensor solo se utiliza cuando se han realizado arreglos especiales. Si su hijo necesita usar el ascensor, comuníquese con la enfermera escolar o el auxiliar de salud.

Excursiones

Las excursiones son una parte importante de la experiencia de aprendizaje de un niño. Se le notificará cuando la clase de su hijo vaya a realizar una excursión. Se enviarán formularios de autorización a casa antes de cualquier excursión. Su hijo no podrá participar en una excursión sin su permiso. Los estudiantes que no puedan controlar su comportamiento en la escuela podrían no ser autorizados a ir a las excursiones. Dichos niños recibirán tareas similares en la escuela. Un estudiante puede ser excluido de una excursión por las siguientes razones:

- Comportamiento inseguro (escaparse, hacer daño a otros, autolesionarse)
- Incumplimiento (incidentes reiterados de no escuchar ni acatar las indicaciones del personal)
- No alcanzar los objetivos (algunas excursiones son recompensas por los logros de los estudiantes)
- Falta de autorización firmada
- Problemas de comportamiento en la excursión anterior

Artículos ilegales/peligrosos:

Los estudiantes no pueden traer a la escuela artículos cuya posesión sea ilegal para menores, como alcohol y tabaco. Tampoco pueden traer artículos cuya posesión sea ilegal para personas de cualquier edad, como drogas ilegales, sustancias controladas o sustancias que alteren el estado de ánimo. No se permiten artículos que contengan inhalantes peligrosos, encendedores ni fósforos. No se permiten armas ni armas de imitación en la escuela ni en el autobús.

POLÍTICA DE TRANSPORTE EN BUS / DEJAR Y RECOGER EN CARRO

Las Escuelas Públicas de Minneapolis ofrecen transporte en bus para estudiantes de kínder hasta quinto grado y de Educación Especial, de ida y regreso al colegio, si viven a un cuarto de milla o más del colegio, o si deben cruzar una vía con mucho tráfico. Los niños y las niñas deben estar en la parada al menos cinco minutos antes de la hora programada de recogida. Cuando hay condiciones climáticas adversas, los buses pueden llegar tarde.

Tomar otro bus o irse caminando

El estudiantado solo puede usar el bus que tiene asignado. Solo se permitirá tomar otro bus o irse caminando a casa si un padre, madre o acudiente llama a la oficina para coordinar un transporte alterno. Si un estudiante va en bus a la casa de otra familia de Bryn Mawr, debemos tener una nota de los padres de ambos estudiantes. Se les indica a los conductores que no acepten pasajeros cuyos nombres no aparezcan en la lista de la ruta.

Dejar a los estudiantes

La zona para dejar a los estudiantes es el parqueadero en forma de herradura, justo al frente de Anwatin. Por favor no ingrese en carro a la vía de los buses. Los estudiantes se bajarán del vehículo hacia el andén y el personal los acompañará para entrar al colegio. Por favor asegúrese de dejar a su estudiante entre las 7:15 y las 7:30 a. m.

Recoger a los estudiantes

La recogida de estudiantes es por la parte de atrás del colegio y comienza a las 2:10PM. Por favor, diríjase a la parte posterior del edificio y espere en su carro, en la fila, para recoger a su estudiante. El personal llamará a los estudiantes para que salgan hasta su vehículo.

Quienes se van caminando

Los estudiantes con autorización escrita del padre, madre o acudiente pueden irse caminando a casa. Todas las personas que se van caminando se reúnen en las puertas principales y salen juntas hasta la entrada de la propiedad del colegio. El personal y los guardas de cruce les ayudan a atravesar el parqueadero y salir del plantel.

Acompañar en el bus

Los padres, madres o acudientes que deseen viajar en bus con su hijo o hija, de ida y regreso al colegio, deben coordinarlo con anticipación comunicándose con Seguridad Escolar y el/la gerente de transporte, al 612-668-2300.

Zona segura de buses

La vía de buses al frente del colegio es SOLO para subir y bajar de los buses!!

EN NINGÚN MOMENTO SE PERMITE QUE LOS PAPÁS SE SUBAN AL BUS.

REGLAS DE SEGURIDAD DEL BUS ESCOLAR

- Mantente fuera de las "zonas de peligro" alrededor del bus
- Sigue las indicaciones del conductor
- Llega a tiempo
- Permanece SIEMPRE SENTADO
- Respeta a los demás: nada de peleas, groserías ni gritos
- No COMER ni TOMAR dentro del bus
- Mantén el bus limpio. No lo dañes
- Mantén la cabeza y los brazos dentro de las ventanas del bus
- No se permiten objetos peligrosos ni mascotas

El transporte en bus es un privilegio, no un derecho.

Incumplir las normas del bus puede llevar a que el estudiante sea retirado del bus.

EXPECTATIVAS DE PARTICIPACIÓN

Dinero en el colegio

Se les pide a los estudiantes no traer dinero al colegio, a menos que sea necesario. Cuando sea indispensable enviar dinero, por favor colóquelo en un sobre sellado con el nombre del/de la estudiante, número de salón, monto en $ y el motivo escrito por fuera. Cada vez que el colegio solicite que su hijo/a traiga dinero, se enviará una nota a casa explicando la razón.

¡Déjalo en casa!

Los siguientes artículos no deben traerse al colegio, ya que pueden perderse o ser robados y además interrumpen la enseñanza y el aprendizaje.

- Juguetes
- Celulares
- Todos los juegos electrónicos
- MASCOTAS
- Punteros láser
- Cartas coleccionables
- Dinero (a menos que se requiera para eventos especiales)
- Chicle, dulces, semillas de girasol
- Objetos de valor
- PAPITAS y BEBIDAS AZUCARADAS

Si se traen estos artículos al colegio sin autorización de docentes/dirección, el/la docente del salón los recogerá y los devolverá al final de la jornada escolar. Si se repite la situación, el artículo se guardará hasta que el padre/madre o acudiente venga a recogerlo. Los implementos deportivos, como balones de baloncesto, o los animales también deben contar con autorización del/de la docente y de la dirección antes de traerse al colegio.

Expectativas del recreo

Durante la jornada escolar hay un tiempo de recreo. Cuando el clima esté extremadamente frío, se puede ofrecer la opción de recreo bajo techo, pero solo en condiciones de frío extremo. Todos los estudiantes saldrán al aire libre para tomar aire fresco y hacer ejercicio. En días fríos y durante los meses de invierno, será importante enviar ropa de abrigo adecuada para que su hijo/a pueda disfrutar del recreo afuera y compartir con sus compañeros/as.

Por favor envíe una nota médica al colegio si su hijo/a tiene una condición de salud especial y tiene restricción para participar en actividades de recreo. Les pedimos a usted y a su hijo/a revisar las expectativas del patio de recreo.

- Usa bien los juegos del patio: en el tobogán, baja con los pies primero; en los columpios, colúmpiate en el columpio
- El patio es de todos: turnémonos en todo
- Corre todo lo que quieras para sacar la energía: hazlo en la cancha; EVITA LOS JUEGOS Y EL PARQUEADERO
- Juega 4-Esquinas, a la lleva, rayuela y otros juegos divertidos que ya conoces.
- **¡¡USA VOZ DE AFUERA!! Esta es tu oportunidad de hablar duro y con toda (recuerda usar palabras amables).**

Baños

Muchos de nuestros estudiantes tienen acceso a un baño dentro del salón de clase. Cuando se usen los baños comunitarios, se espera que sean respetuosos y mantengan límites adecuados y la privacidad. Se espera que TODOS los estudiantes se laven las manos después de usar el baño y boten la basura en la caneca. Así ayudamos a mantener un edificio limpio y saludable. Para salir del salón, se debe usar un pase.

Desplazamientos dentro del edificio

El aprendizaje sucede en todas las áreas del edificio durante todo el día. Es importante recordar que el ruido en los pasillos se escucha y puede interrumpir a quienes están aprendiendo. Por favor, usa una voz baja y asegúrate de llevar el pase en todo momento

LAS POLÍTICAS DEL DISTRITO SE ENCUENTRAN EN https://mps.municipalcodeonline.com

Matriz de Sentido de Pertenencia de la Primaria Bryn Mawr

PERTENEZCO

Expectativas (las manos indican el nivel de voz)	Todas las áreas	Salón de clase	Pasillo	Cafetería	Patio de juegos	Bus/Llegada/Salida	Asambleas	Baño
Soy respetuosa (amable)	Escucho al personal Uso palabras amables Respeto el espacio personal Uso un lenguaje apropiado Resuelvo las diferencias de manera pacífica	Utilizo un lenguaje académico Escucho activamente Tengo buenos modales	No uso más que un tono de voz de nivel 1 Camino en una fila ordenada	Espero mi turno (en la fila, en la mesa).	Turno por turno Comparto el equipo Juego e incluyo a los demás	Me dan un pase cuando llego tarde (7:40)	Mantengo mi atención en el/los orador/es Escucho activamente al orador con un nivel de voz de 0	Respeto la privacidad de los demás. Espero mi turno.
Soy Responsable	Asumo la responsabilidad de mis acciones Conozco mis propios límites personales Me visto de manera apropiada Estoy listo para aprender	Estoy preparado y tengo mis útiles Completo las tareas de clase Uso los materiales adecuadamente Solo traigo las cosas que necesito para la escuela	Muestro el pase cuando estoy fuera de clase Voy directamente a mi destino Uso los pasillos y las escaleras designados	Recojo y limpio adecuadamente Permanezco sentado y levanto la mano para pedir ayuda Solo como alimentos adicionales del carrito de alimentos compartidos	Me formo cuando se me indica Devuelvo el equipo a su lugar correspondiente Recojo mis pertenencias personales	Subo al autobús y me quedo sentado. Guardo mi comida en mi mochila. Mantengo el autobús limpio.	Sigo las señales silenciosas. (Promesa de orgullo, muéstrame 5)	Tengo un pase cuando no estoy en clase Mantengo la limpieza y tiro de la cadena Me lavo y seco las manos con jabón, agua y toallas de papel Tiro la toalla de papel a la basura
Estoy a salvo	Mantengo las manos, los pies y el cuerpo para mí mismo Camino siempre dentro de la escuela Presto atención a por dónde camino Permanezco en el área asignada	Dejo los materiales del aula en las áreas asignadas.	Me mantengo en la fila. Les doy espacio a mis compañeros al caminar en fila.	Doy espacio a mis compañeros Permanezco sentado hasta que se me permite levantarme Mantengo la comida en mi plato o en la boca	Uso el equipo correctamente Me mantengo en el área de juego Uso las palabras para resolver conflictos Sigo las reglas del patio de recreo	Sigo las indicaciones del agente de cruce Camino por la zona de seguridad Me siento espalda con espalda y asiento con asiento Permanezco en el autobús hasta mi parada asignada	Me siento con mi clase Espero a que nos dejen salir	Uso el inodoro/urinario de manera adecuada.

PROGRAMA DE DESAYUNO Y ALMUERZO

El desayuno y el almuerzo escolar son ***gratuitos*** para todos los estudiantes. Los invitamos a que su hijo(a) participe en esta opción. ¡Empezar el día con un desayuno saludable favorece el aprendizaje! Hi5: los estudiantes de 5.º grado desayunan en el salón de clase y almuerzan en la cafetería, bajo la supervisión del personal de la escuela. Los estudiantes de ECSE comen en su salón.

Todas las familias con niños(as) matriculados(as) en el distrito deben diligenciar cada año una Solicitud de Beneficios Educativos. Puede completar la solicitud en el sitio de School Cafe, creando un usuario con su nombre de usuario y contraseña. Haga clic en Eligibility Benefits y luego en Apply. Recibirá por correo una carta de notificación de elegibilidad en un plazo de 10 días hábiles. Diligenciar esta solicitud es fundamental, porque define nuestro nivel de financiación estatal y federal.

En los últimos años, MPS ha mejorado notablemente sus menús y opciones, con énfasis en alimentos integrales, frescos y de origen local. Si tiene alguna pregunta sobre el programa de desayuno o almuerzo, no dude en llamar a nuestro(a) coordinador(a) de servicios de alimentación al 612-668-2511.

REFRIGERIOS y DETALLES

Refrigerios: En Bryn Mawr ofrecemos refrigerios saludables para todos los estudiantes. Los refrigerios son frutas o verduras. Por favor, no envíe un refrigerio adicional para su hijo(a). Si tiene preguntas o inquietudes al respecto, comuníquese con el/la docente de su hijo(a).

Detalles: **La política del distrito prohíbe traer alimentos como "detalles" para cualquier ocasión. No se permiten tortas de cumpleaños, cupcakes, etc.** Si desea celebrar el cumpleaños de su hijo(a), por favor envíe ese día calcomanías, lápices, etc. Se entregarán a sus compañeros(as) antes de la salida. Por favor, traiga suficientes para todos los estudiantes.



PROGRAMA DE FRUTAS Y VERDURAS FRESCAS

El Programa de Frutas y Verduras Frescas es una subvención federal que ofrece a todos los estudiantes de Bryn Mawr un refrigerio de fruta o verdura fresca. Es una excelente forma de motivarlos a comer saludable y a probar nuevas frutas y verduras. Algunos ejemplos son melón cantalupo, piña, uvas rojas, nectarinas, jícama, pepino, pimentón verde y brócoli.