Код: KNA-AR(1)
Принято: 24.09.2026
(все даты в настоящем документе указаны в европейском формате число/месяц/год)

Взаимодействие с иммиграционной полицией

Исполнительный директор по оперативной деятельности является основным контактным лицом для координации и взаимодействия с федеральными иммиграционными властями на территории округа (“координатор по вопросам взаимодействия с иммиграционными властями”)

1. Сотрудники, подрядчики и волонтеры округа обязаны соблюдать все внутренние нормативные правила округа при взаимодействии с федеральными иммиграционными властями, а также придерживаться следующих административных положений:

   a. За исключением случаев, когда это прямо разрешено управляющим округом или его уполномоченным представителем, либо координатором по вопросам взаимодействия с иммиграционными властями или его уполномоченным представителем, сотрудникам округа запрещается:

      (1) Предоставлять федеральным иммиграционным властям документацию или информацию об учащихся, сотрудниках или волонтерах округа;
      (2) Предоставлять информацию относительно присутствия учащегося, сотрудника или волонтера на территории округа, или обеспечивать встречу с ними;
      (3) Разрешать доступ к непубличным зонам объектов или собственности округа;
      (4) Подписывать документы, предъявленные федеральными иммиграционными властями; или
      (5) Давать согласие на совершение иммиграционной полицией любых принудительных действий.

   b. Сотрудники округа не имеют права вмешиваться в законные действия иммиграционной полиции или каким-либо образом физически препятствовать федеральным иммиграционным властям. Однако сотрудники округа должны незамедлительно сообщать координатору по вопросам взаимодействия с иммиграционными властями, если они заметят какие-либо действия или мероприятия федеральных иммиграционных властей, нарушающие законы штата или федеральные законы, внутренние нормативные правила округа или заметят иные действия, представляющие угрозу безопасности или потенциальную опасность для учащихся, сотрудников, волонтеров или посетителей округа.
   c. Сотрудники, получившие запрос, связанный с действиями иммиграционной полиции, обязаны немедленно уведомить об этом координатора, ответственного за взаимодействие с иммиграционными органами. Координатор отвечает за взаимодействие с федеральными иммиграционными властями до окончательного

разрешения возникшей ситуации, или до момента передачи дела управляющему округом или его уполномоченному представителю.

d. Координатор по вопросам взаимодействия с иммиграционными властями, или альтернативный координатор должен встречать представителей федеральных иммиграционных властей у дверей школы или в другом месте, указанном управляющим округом или уполномоченным им лицом.

e. Координатор по вопросам взаимодействия с иммиграционными властями, должен предоставить представителям федеральных иммиграционных властей копию данного постановления и разъяснить, что сотрудники школы обязаны следовать указанным в нем предписаниям. Он также должен проинформировать иммиграционные власти о том, что сотрудники школы должны связаться с офисом управляющего округом или с его уполномоченным представителем для получения инструкций, прежде чем предоставить им доступ к школьным помещениям, документации или другой информации.

f. Координатор по вопросам взаимодействия с иммиграционными властями, должен поручить другому сотруднику округа связаться с управляющим округом или с уполномоченным им лицом, пока сам координатор должен оставаться в контакте с представителями федеральных иммиграционных властей.

g. Координатор по вопросам взаимодействия с иммиграционными властями, должен максимально полно, насколько это возможно в конкретных обстоятельствах, задокументировать действия федеральных иммиграционных властей. Документация должна включать, как минимум, следующую информацию, если таковая имеется:

   (1) Имя, номер жетона и название ведомства сотрудника правоохранительных органов, подающего запрос;
   (2) Количество присутствующих офицеров;
   (3) Время, дату и место подачи запроса;
   (4) Характер запроса;
   (5) Источник полномочий для запроса, включая информацию о том, санкционирован ли запрос в административном или судебном порядке;
   (6) Требуется ли для запроса немедленный ответ;
   (7) Информация о присутствующих свидетелях; и
   (8) Чем завершилась встреча с представителями иммиграционных властей.

h. Координатор по вопросам взаимодействия с иммиграционными властями, должен поручить другому сотруднику округа передать управляющему округом или его уполномоченному копии документов, фотографии и иные материалы, полученные от представителей федеральных иммиграционных органов, а также другую информацию, задокументированную в соответствии с настоящим постановлением. Управляющий округом или его уполномоченный должны утвердить любой ответ на запрос правоохранительных органов, касающийся иммиграционного законодательства, как это предусмотрено в параграфе 3 настоящего административного постановления.

2. Определение действительности судебного ордера, повестки или распоряжения.

a. При предъявлении ордера, повестки или распоряжения, которые предъявлены федеральными иммиграционными властями, координатор по вопросам взаимодействия с иммиграционными властями, должен проверить действительность этих документов и

определить, санкционированы ли они судом. Административный ордер, повестка, распоряжение или другой юридический документ, не санкционированный судебным органом, не дает округу права предоставлять правоохранительным органам доступ к документации или иной информации, а также к объектам округа в целях действия иммиграционного контроля.

Ордер, повестка или распоряжение, выданные по решению суда, должны обладать следующими ключевыми характеристиками:

(1) В верхней части документа должно быть указано название суда, вынесшего постановление (как правило, это Федеральный окружной суд штата Орегон);
(2) Место для подписи в конце документа должно содержать имя лица, подписавшего распоряжение, указание на его статус судьи, магистрата, секретаря суда или иного лица, подписывающего документ от имени судьи или магистрата, а также дату подписания документа;
(3) Информацию о том, что срок действия ордера, повестки или распоряжения еще не истек.

Примеры ордеров и повесток можно найти в Типовых положениях Генерального прокурора.[1]

b. Координатор по вопросам взаимодействия с иммиграционными властями, должен уведомить управляющего округом или его уполномоченного представителя о выданном ордере, повестке или распоряжении, а также о том, имеет ли данный ордер, повестка или распоряжение санкцию суда.
c. Координатор по вопросам взаимодействия с иммиграционными властями, должен запросить копию ордера, повестки или распоряжения и передать ее для ознакомления управляющему округом или его уполномоченному представителю, либо юрисконсульту.
d. Управляющий округом или его уполномоченный представитель принимает окончательное решение о действительности любого ордера, повестки или распоряжения, а также о предоставлении федеральным иммиграционным органам доступа к архивам, информации или объектам округа и объеме такого доступа. При возникновении сомнений относительно действительности или объема полномочий ордера, повестки или распоряжения управляющий округом или его уполномоченный представитель должен незамедлительно проконсультироваться с юристом либо обратиться за консультацией в общенациональную или региональную образовательную организацию.

3. Утверждение ответа управляющим округом

a. Координатор по вопросам взаимодействия с иммиграционными властями обязан уведомить управляющего округом или его уполномоченного представителя о запросе, связанном с иммиграционным контролем, до предоставления ответа на такой запрос. Управляющий округом или его уполномоченный представитель выполняют запрос

[1] https://www.doj.state.or.us/wp-content/uploads/2026/06/Attorney-Generals-Model-Public-School-Policies-in-Compliance-with-SB-1538.pdf

сотрудников иммиграционной службы или иных ведомств, обеспечивающих соблюдение федерального иммиграционного законодательства, только при наличии соответствующей санкции суда. Если у управляющего округом или его уполномоченного представителя возникают сомнения относительно законности запроса или объема запрашиваемой информации, то они должны незамедлительно проконсультироваться с юристом либо обратиться за консультацией в общенациональную или региональную образовательную организацию до принятия решения об ответе на запрос.

b. Если управляющий округом или его уполномоченный представитель определит, что выполнение запроса не санкционировано судебной повесткой, выданной в рамках судебного разбирательства, или другим обязательным судебным процессуальным документом, например, ордером, управляющий округом или его уполномоченный представитель должен поручить координатору по вопросам взаимодействия отклонить запрос.

   По указанию управляющего округом или его уполномоченного представителя, координатор по вопросам взаимодействия с иммиграционными властями, должен отклонить запрос, потребовать от представителей имммиграционной полиции покинуть территорию округа и направить их к управляющему округом или его уполномоченному представителю.

   Координатор по вопросам взаимодействия с иммиграционными властями, должен обеспечить передачу информации, задокументированной в соответствии с данным административным положением, в Комиссию по уголовному правосудию штата Орегон в порядке, предусмотренном в ORS 181A.826.

c. Если запрос сопровождается повесткой, ордером или распоряжением, которые имеют все признаки санкции суда, то управляющий округом или его уполномоченный представитель должны рассмотреть и утвердить ответ координатора по вопросам взаимодействия с иммиграционными властями на этот запрос.

   Управляющий округом или его уполномоченный представитель должны обеспечить, чтобы ответ округа не предоставлял доступа к документации, информации или объектам округа в большей степени, чем это требуется в соответствии с повесткой, ордером или распоряжением суда.

d. Если запрос касается ордера, который представляется действительным и разрешает арест конкретного лица, то управляющий округом должен поручить координатору по вопросам взаимодействия с иммиграционными властями обратиться в правоохранительные органы с просьбой провести арест таким образом, чтобы свести к минимуму нарушение учебного процесса и неблагоприятные последствия для задерживаемого лица. Это может включать передачу задержанного федеральным иммиграционным властям.

4. Мероприятия, организованные школой

Если представители федеральных иммиграционных властей появляются на мероприятии, организованном школой и открытом для широкой публики (например, экскурсии, спортивном мероприятии или выступлении оркестра), сотрудники округа должны задокументировать произошедшее, уведомить исполнительного директора по вопросам спорта и обеспечения равных возможностей, а затем следовать всем полученным от него указаниям. Получив информацию о присутствии представителей федеральных иммиграционных властей на мероприятии, организованном школой, координатор по вопросам взаимодействия с иммиграционными властями должен уведомить об этом управляющего округом или его уполномоченного представителя.

5. Школьный транспорт/Автобус

Если представители федеральных иммиграционных властей запрашивают разрешение на вход в школьный автобус или иное транспортное средство, водитель должен попросить их ожидать снаружи, закрыть двери и незамедлительно связаться с транспортной диспетчерской службой. Диспетчерская служба должна связаться с координатором по вопросам взаимодействия с иммиграционными властями и далее действовать в соответствии с полученными указаниями. Координатор по вопросам взаимодействия с иммиграционными властями должен уведомить управляющего округом или его уполномоченного представителя и далее координировать согласованные действия в соответствии с положениями настоящего постановления.