Hoja de portada de la Sección I, Garantías, Página de Firma	
Plan del Distrito EL Hoja de portada	**Nombre de la Agencia Local de Educación (LEA):** Escuelas del condado de Colbert
Contacto LEA para ELs:	
Nombre: Ashley Harris	**Firma:**
Puesto y oficina: Profesor de EL	**Dirección de correo electrónico: aharris@colbertk12.org**
Teléfono: 256.446.8351 ext. 110-134	**Fax: 256.446.6668**
☐	**Marque la casilla si la LEA recibe fondos del Título III**
☐	**Marque la casilla si la LEA recibe una Subvención para Inmigrantes**

Seguros

La LEA hará:

- ☒ Asegurar que la LEA consultó con profesores, administradores escolares, padres y, si procede, con grupos comunitarios relacionados con la educación e instituciones de educación superior para desarrollar el plan
- ☒ Asegurar que todos los profesores de cualquier programa educativo de enseñanza de idiomas para estudiantes de inglés (ELs) financiados con cualquier fuente de fondos federales sean **fluidos en inglés**, incluyendo habilidades de comunicación escrita y oral
- ☒ Asegurar que todas las escuelas de la LEA cumplan con el servicio a estudiantes que aprenden inglés
- ☒ Asegúrate de que todas las personas utilizadas como **traductores o intérpretes sean fluidas** en el idioma que traducen.
- ☒ Garantizar que los **ELs tengan acceso igualitario a programas categóricos y otros adecuados** y sean seleccionados en la misma base que los demás niños

(Las siguientes garantías **se aplican únicamente a las LEAs que reciben fondos del Título III**)

- ☒ Asegurarse de que la LEA tenga un proceso para que los padres **eximan de los Servicios Suplementarios del Título III** .
- ☒ Asegurar que la LEA tenga un **plan de Implementación de Servicios Equitativos,** si procede.
- ☒ Garantizar **una consulta oportuna y significativa con los responsables de las escuelas privadas** sobre los servicios disponibles para los ELs en colegios privados situados dentro de los límites geográficos de la LEA, si procede

Ashley Harris

Administrador de Programas EL **Firma** **Fecha**

Sr. Nathan Fuller

Superintendente de LEA	Firma	Fecha

***ESTA HOJA DE PORTADA DEBE SER UTILIZADA TANTO POR LAS LEAS QUE RECIBEN EL TÍTULO III COMO PARA LAS QUE NO.**

*Firmas del Comité Asesor de la EL

<u>Plan Integral de Distrito para Estudiantes de Inglés</u>
Cada Autoridad de Ley en Alabama debe desarrollar e implementar un Plan Distrital Integral para Estudiantes de Inglés (EL), de acuerdo con la Sección 3115 del Título III del *Ley de Todos los Estudiantes Exitosos* (ESSA) para atender a estudiantes que aprenden inglés e inmigrantes, donde uno o más estudiantes necesitan apoyo. **La LEA está obligada a contar con un Plan Integral de Distrito EL, independientemente de si actualmente tiene ELs inscritos o no, independientemente de la elegibilidad del Título III.**

El Plan Integral del Distrito EL debe abordar cada aspecto del programa instruccional para todos los EL, en todos los niveles educativos y en todas las escuelas del sistema escolar. El Plan Integral del Distrito EL debe: contener suficiente detalle y especificidad para que todos los empleados puedan entender cómo se va a implementar el plan; y debe contener las directrices procedimentales y los formularios utilizados para llevar a cabo las responsabilidades bajo el plan.

Para facilitar el cumplimiento de la LEA y la solicitud del Departamento de Educación del Estado de Alabama (SDE)Al final del plan, las LEAs desarrollarán el Plan Integral de Distrito EL utilizando la plantilla incluida al final de la lista de comprobación. Las LEAs pueden referirse a la <u>Manual de Política y Procedimientos de EL</u> al desarrollar y revisar el plan para comprender claramente los requisitos para servir a los EL. El <u>Manual de Política y</u>

Procedimientos de EL fue desarrollado por el Departamento de Educación del Estado de Alabama y está disponible para descargar en www.alsde.edu/departmentoffices/federalprogramas.

***ESTA HOJA DE REGISTRO DEBE SER UTILIZADA TANTO POR LEAAS QUE RECIBAN EL TÍTULO III COMO POR QUIENES NO.**

ESCUELAS DEL CONDADO DE COLBERT 2026-2027

LEA ESTUDIANTE DE INGLÉS INTEGRAL PLAN DEL DISTRITO

Sección A: Teoría y objetivos

La teoría educativa y los objetivos de la LEA para su programa de servicios: mejorar la educación de los estudiantes de inglés ayudando a los niños a aprender inglés y cumplir con los exigentes estándares académicos estatales. (Sección 3102)

Introducción y teoría educativa

El propósito del Programa de Inglés como Segunda Lengua para estudiantes de inglés de las Escuelas del Condado de Colbert es permitir que los estudiantes de EL adquieran competencia en la comprensión, expresión oral, lectura y escritura del inglés. El programa combina la implementación de adaptaciones y estrategias de intervención para los ELs en el aula ordinaria y clases extracurriculares de EL, en las que los estudiantes reciben instrucción en habilidades del idioma inglés así como en conceptos de áreas de contenido para prepararlos para participar con éxito en el programa académico regular.

Definición de Estudiante de inglés (EL)

Según ESSA, un estudiante de inglés significa un individuo —

(A) que tiene entre 3 y 21 años;
(B) que está matriculado o preparándose para matricularse en una escuela primaria o secundaria;
(C) que no haya nacido en Estados Unidos, o cuya lengua materna sea una lengua distinta al inglés;
(ii) (i) que sea nativo americano o nativo de Alaska, o residente nativo de las zonas periféricas; y
(II) que proviene de un entorno donde un idioma distinto al inglés ha tenido un impacto significativo en el nivel de dominio del inglés de la persona; o
(iii) quién es migratorio, cuya lengua materna es una lengua distinta al inglés, y que proviene de un entorno donde predomina una lengua distinta al inglés; y
(D) cuyas dificultades para hablar, leer, escribir o entender el idioma inglés pueden ser suficientes para negar al individuo—
(i) la capacidad de cumplir con los exigentes estándares académicos estatales;
(ii) la capacidad de lograr con éxito en aulas donde el idioma de instrucción sea el inglés; o
(iii) la oportunidad de participar plenamente en la sociedad.

Objetivos del programa

Los objetivos docentes del Programa de Inglés como Segunda Lengua de las Escuelas del Condado de Colbert para estudiantes de inglés son los siguientes:

- Permitir que los estudiantes desarrollen competencias en habilidades básicas de comunicación interpersonal (lenguaje social)
- Permitir que los estudiantes desarrollen competencia en el idioma del área de contenido del aula (lenguaje académico)
- Ayudar a los estudiantes a desarrollar conceptos de base y alfabetización cultural vitales para su éxito en el aula académica y para sus futuros roles en el mundo más allá del aula (conocimiento sociocultural)
- Para apoyar la cultura y el idioma del hogar
- Para alcanzar la fluidez en inglés

Sección B: Procedimientos de identificación y colocación

1) Procedimientos para identificar el Comité Asesor de EL

Comité Asesor de Lengua Inglesa (Comité EL)

Cada campus del Sistema Escolar del Condado de Colbert utilizará el Comité de Estudiantes de Inglés como comité de evaluación de la competencia en inglés. El Comité EL estará formado por un núcleo de profesores, administradores escolares, orientadores escolares, el profesor de ESL y miembros temporales que conocen al niño. Estos miembros temporales incluirán al tutor, profesores de educación especial, el padre o tutor y/o otros miembros del personal y de la comunidad. El Comité EL debe incluir al menos cuatro (4) personas. El comité revisará la información pertinente sobre cada estudiante EL y realizará las siguientes tareas:

1. Haz recomendaciones sobre la colocación de cada estudiante en el programa de ESL.

2. Notifica por escrito a los padres/tutores, en un idioma que puedan entender, solicitando la aprobación para que los estudiantes ingresen en el programa de ESL.

3. Recomienda y supervisa la participación de los estudiantes de EL elegibles en cualquier otro programa aplicable.

4. Supervisar el progreso académico de todos los estudiantes de EL en el programa regular y hacer recomendaciones a los profesores de aula habituales sobre las adaptaciones para los estudiantes de EL en el programa regular.

5. Determinar, según las directrices estatales, si un estudiante de EL participará en el programa estatal de exámenes.

6. Reclasifica y recomienda salir del programa EL cuando los estudiantes de EL sean competentes en inglés y hayan cumplido los criterios de salida.

Todos los miembros del Comité EL deberán observar todas las normas y leyes que regulan la confidencialidad de la información relativa a estudiantes individuales. El Comité EL revisará toda la información pertinente sobre todos los estudiantes EL y tomará las decisiones necesarias sobre la colocación en y salida de las clases EL

2) Métodos de identificación, ubicación y evaluación

Procedimientos de inscripción

La matrícula de estudiantes de inglés no será denegada ni retrasada debido a ninguna de las siguientes barreras:

- Ausencia de certificado de nacimiento
- Falta de registros escolares o expedientes académicos
- Falta de inmunización o de historiales médicos
- Falta de prueba de residencia
- Requisitos de tutela o custodia
- Falta de transporte
- Falta de documentación migratoria

Todos los posibles estudiantes de EL estarán matriculados de inmediato. Los documentos de matrícula estarán pendientes, y el personal del centro o el profesor de ESL recogerán documentos que confirmen la residencia, edad y vacunas a medida que estén disponibles.

Se requieren las siguientes condiciones para la matrícula de todos los estudiantes:

1. Un padre o tutor debe estar presente en el momento del registro para proporcionar las firmas requeridas por la ley.
2. El comprobante de residencia puede ser una copia firmada de un contrato de alquiler, un contrato de alquiler o compra de una vivienda, un documento que indique la dirección del residente, como una factura de servicios públicos, o un comprobante de residencia similar. Los estudiantes que no puedan proporcionar prueba de residencia podrán inscribirse y podrán proporcionarse el comprobante a medida que estén disponibles.
3. La prueba de edad puede consistir en un certificado de nacimiento válido, un pasaporte válido u otro documento oficial que indique la fecha y el lugar de nacimiento, como un certificado de salud o una declaración notarial.
4. La prueba de inmunización consiste en el Certificado de Inmunización del Estado de Alabama, disponible en el Departamento de Salud del Condado de Colbert, 1000 S. Jackson Highway, Sheffield, Alabama. Si los padres no disponen de registros de vacunación de los estudiantes, las fechas de vacunación pueden obtenerse llamando al colegio anterior al que asistió el niño. Si es necesario, los estudiantes pueden comenzar la serie de inmunización en el departamento de salud pública local.
5. La Tarjeta de Seguridad Social no es necesaria para la matrícula. Si un estudiante no tiene una Tarjeta de Seguridad Social, la Oficina Central asignará un número de sistema hasta que el estudiante presente una Tarjeta de Seguridad Social oficial. Los niños no pueden ser excluidos del colegio porque no tienen número de la Seguridad Social (Plyler contra Doe).

Métodos para identificar y colocar a los estudiantes de EL

Durante el proceso de inscripción, se completa una Encuesta de Lengua Doméstica (HLS) para cada estudiante. El propósito de esta encuesta es determinar el idioma principal de un estudiante o las influencias significativas de un idioma distinto al inglés que le den derecho a ingresar en el Programa de ESL. La encuesta identifica un idioma distinto al inglés que ha sido:

- Primero aprendido o adquirido por el estudiante,
- Hablado más a menudo por el estudiante y/o
- Se habla más a menudo en casa del estudiante.

Las Escuelas del Condado de Colbert siguen un calendario bajo las directrices de ALSDE que indica que:

"Los ELs deben ser identificados en el momento de la inscripción mediante una Encuesta de Lengua Doméstica (HLS) administrada durante el proceso de inscripción. El HLS es un requisito para todo estudiante que ingresa en escuelas de Alabama. Si el HLS indica el uso de un idioma distinto al inglés por parte del estudiante o cualquier persona en el hogar, el estudiante se considera un posible EL, y debe utilizarse un evaluador para determinar su nivel de dominio del idioma inglés.

Los posibles ELs que se matriculen durante el verano o el primer día de clase deben ser evaluados para determinar su dominio del idioma inglés dentro de los 30 días posteriores a la inscripción.

Los posibles ELs que se matriculen después del primer día de clase deben ser evaluados para determinar su dominio del inglés dentro de los 10 días posteriores a la inscripción.
Cuando todas las respuestas en la HLS indican que el inglés es el único idioma utilizado por el estudiante y las personas en el hogar, entonces el estudiante se considera que solo habla inglés sin necesidad de servicios de educación educativa."

El siguiente procedimiento se utiliza para identificar posibles estudiantes de EL y también se describe en un diagrama de flujo al final de esta sección:

1. Durante el proceso de inscripción, el padre/tutor (para los cursos K-5) o el padre/tutor/estudiante (cursos 6-12) completará el HLS.
2. El director del centro o su representante que recopile la información sobre la matrícula, el día de la inscripción, remitirá a todos los estudiantes que indiquen un idioma distinto al inglés en una Encuesta de Lengua Doméstica al profesor de ESL del sistema.
3. Si alguna respuesta en la HLS indica el uso de un idioma distinto al inglés por parte del estudiante o de una persona en el hogar, debe realizarse una evaluación adicional para determinar el nivel de dominio del inglés del estudiante. Sin embargo, la presencia de un idioma distinto al inglés no significa automáticamente que el estudiante no sea un hablante competente y competente de inglés.
4. Las encuestas de idioma doméstico completadas se archivan en la carpeta acumulativa de cada estudiante, una por alumno.

Si un estudiante o padre habla un idioma distinto al inglés o la segunda lengua más dominante, se proporcionará un traductor para facilitar este proceso.

Los alumnos de infantil que sean identificados por la HLS como poseedora de un idioma principal distinto al inglés o que se hable un idioma principal en casa distinto al inglés recibirán el ***Filtro WIDA para Infantil***. Los alumnos de 1º a 12º curso que la HLS identifique como poseyendo un idioma principal distinto al inglés o con un idioma principal hablado en casa distinto al inglés recibirán el ***Filtro WIDA para Infantil*** (para estudiantes del primer semestre de primer curso) o el ***Filtro de Evaluación WIDA en línea***. Los estudiantes de minorías lingüísticas identificados durante la inscripción antes del inicio del curso escolar deben ser evaluados para determinar su dominio del idioma inglés dentro de los treinta (30) días posteriores a la inscripción. Los estudiantes de minorías lingüísticas que se matriculen tras el inicio del curso escolar deben ser evaluados dentro de los diez (10) días posteriores a la inscripción. Nota: El colegio debe registrar la fecha de inscripción como "fecha de entrada original" en PowerSchool o, si el niño es recién llegado al país, "fecha de inscripción por primera vez en una escuela de EE. Unidos", al completar la página demográfica del *test de competencia en inglés ACCESS for ELLs 2.0*.

El *Screener WIDA para Kindergarten* y *el WIDA Screener Online* evalúan la capacidad del estudiante para comprender, hablar, leer y escribir en inglés tal como se utiliza tanto en la interacción social como en el aula del área de contenido. Las siguientes directrices deben cumplirse para determinar la elegibilidad para la colocación en el programa educativo de enseñanza del idioma inglés:

1. Cualquier estudiante de K-12 que obtenga una puntuación global compuesta de 4,5 o menos en el *Filtro WIDA* debe ser identificado como Aprendiz de Inglés (EL) y deberá ser incluido en el programa educativo de enseñanza del idioma inglés. Nota: El *Evaluador WIDA* asigna puntuaciones en incrementos de 0,5.
2. Cualquier estudiante que obtenga una puntuación global compuesta de 5,0 o superior en el *WIDA Screener* puede ser identificado como Aprendiz de Inglés (EL) y puede requerir plaza, o puede ser identificado como NOM-PHLOTE (no requiriendo colocación en EL). Se necesita una evaluación adicional de la competencia en inglés del estudiante para determinar la ubicación.

El *Screener WIDA para Kindergarten* y *el WIDA Screener Online* deben considerarse solo como una prueba en el proceso de toma de decisiones sobre la colocación. El juicio del profesor, otras evaluaciones y circunstancias atenuantes, como la edad del alumno y la cantidad y calidad de su escolarización previa, deben tenerse en cuenta en la decisión.

Una vez completada la selección, el Comité EL se reunirá para discutir estrategias y adaptaciones didácticas. Se invitará a los padres a esta reunión. Si el padre no está presente en la reunión del Comité EL, el profesor de ESL se comunicará con los padres del alumno en un idioma que puedan entender utilizando los avisos a padres de TransACT (Título NCLB III). Los padres tienen derecho a denegar servicios bajo el Título III. Si los padres renuncian a los servicios, lo indicarán en el formulario de Permiso/Denegación de Participación y el alumno será colocado en el aula regular y servido a través de servicios no complementarios de ESL (Instrucción Protegida) y a través de otros programas según sea permitido. Sin embargo, los padres no puede denegar la evaluación de la competencia en inglés del estudiante O la instrucción protegida en el aula regular como parte del programa de ESL. Todos los estudiantes de EL serán evaluados anualmente con el *ACCESS para ELLs 2.0* la evaluación hasta obtener una puntuación de 4,8 o superior. Una vez ocurrido, se cumplirán los criterios de salida y los estudiantes serán identificados como Ex Aprendices de Inglés (FEL). Se completará la documentación adecuada de consentimiento parental y desarrollo del idioma inglés. Todos los formularios completados pasan a formar parte del expediente de EL del estudiante y serán conservados por el profesor de ESL para referencia futura. El orientador también conservará una copia del formulario de colocación en la carpeta acumulativa del alumno. El distrito documentará cada paso del proceso rellenando los formularios correspondientes y presentándolos según se indique.

La lista de verificación alternativa de selección de ALSDE

La Lista de Verificación Alternativa de Selección de ALSDE está destinada a aquellos posibles estudiantes de EL que no puedan
participa de forma significativa en el Screener WIDA para Kindergarten, WIDA Screener Online, WIDA Screener Paper incluso con adaptaciones. La Lista de Verificación Alternativa es para personas con discapacidad cognitiva grave
estudiantes y no están destinados a aquellos estudiantes con discapacidad que pueden participar utilizando
apoyos y/o adaptaciones para la accesibilidad. Esta lista de verificación proporciona a los educadores un mecanismo para
Asegurarse de que los estudiantes con discapacidades profundas puedan ser identificados y recibir los servicios que necesitan.

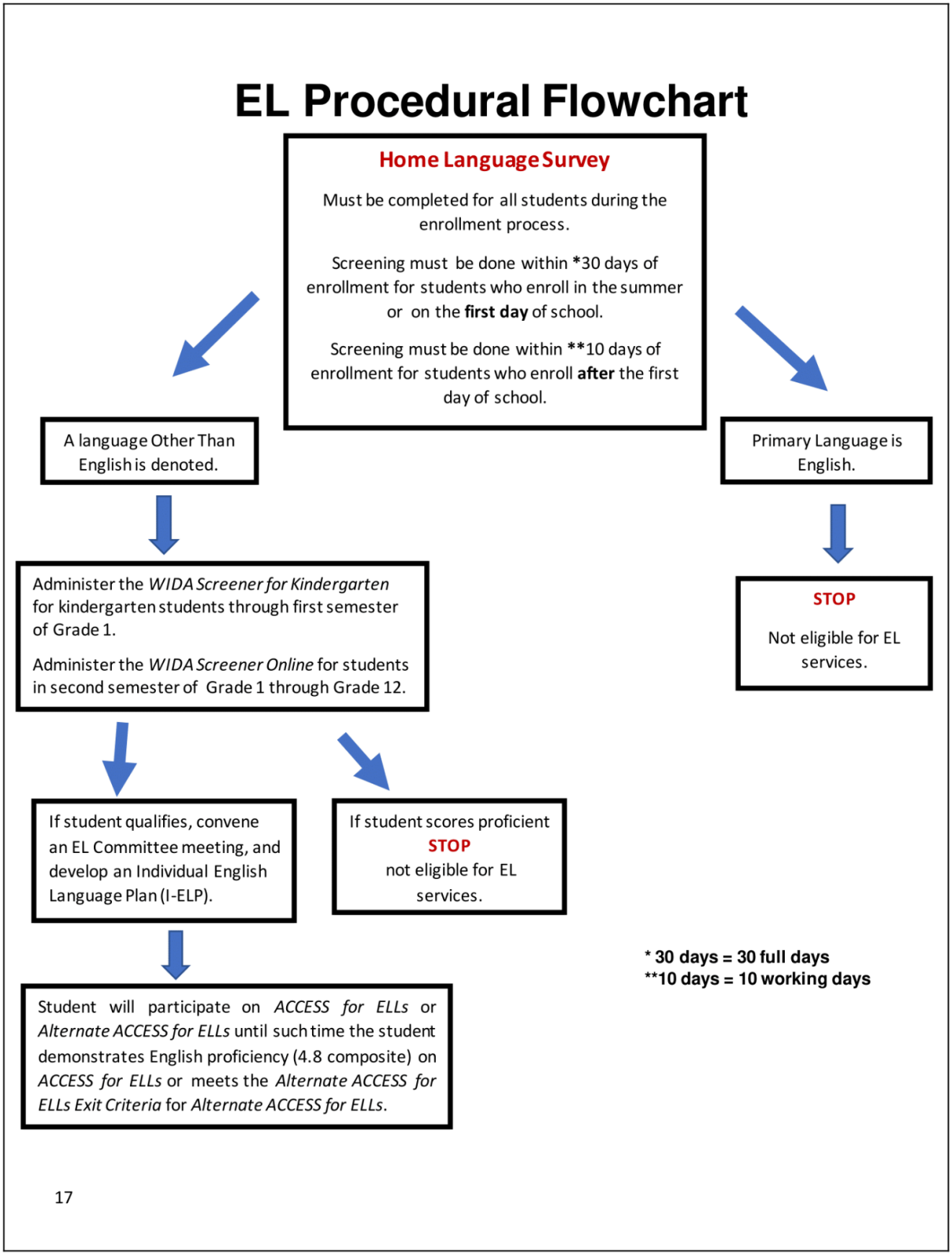
Identificación provisional para posibles estudiantes que aprenden inglés

Con el objetivo de ayudar a los distritos escolares de Alabama a identificar posibles ELs durante un periodo de
Cierres prolongados de escuelas y/o durante un momento en que el aprendizaje a distancia es una opción para el distrito, el
Se implementará el Plan Provisional de Identificación ALSDE para Posibles Estudiantes Aprendices de Inglés.
Este plan tiene como objetivo guiar al personal escolar, a quien se le ha asignado la responsabilidad de identificar
estudiantes potenciales de educación educativa, para recopilar suficiente información de los padres, tutores y estudiantes para ser

capaz de hacer una determinación provisional de la colocación para que los estudiantes de EL puedan recibir el idioma
servicios de apoyo. Este plan no anula la administración de las evaluaciones de selección del estado (es decir,
Screener WIDA para Kindergarten, WIDA Screener Online). Cuando se reanude el curso, los estudiantes de EL que hayan sido identificados o no como EL recibirán estas evaluaciones formales de cribado. Para los estudiantes que hayan seleccionado la opción de aprendizaje a distancia y asistan a la escuela de forma virtual, el distrito debe determinar una fecha, hora y lugar adecuados para el estudiante y que permitan un proceso seguro
que administran el instrumento formal de selección. Estudiantes de EL que han sido provisionales los identificados no serán codificados en el SIS hasta que se administre una evaluación formal de cribado.
La documentación de este plan provisional debe presentarse al Coordinador de Pruebas del Sistema o al EL
Coordinador y se mantiene en el archivo hasta que se realiza la evaluación formal de selección una vez que el estudiante se realiza
vuelve al colegio.
Durante el periodo en que las escuelas de Alabama están cerradas y se proporciona continuidad de los servicios
remotamente, no es posible realizar un cribado presencial de posibles estudiantes de inglés (EL). En caso de ELs
inscribirse, y se ha indicado un idioma distinto al inglés en la Encuesta de Lenguas Domésticas (HLS), Se utilizará el siguiente procedimiento. Este proceso no sustituye al proceso formal de identificación cuando es posible el cribado presencial. Simplemente debe usarse para cumplir con el requisito de Seleccionar a posibles ELs al matricularse. Una vez que se reanude el curso, y lo antes posible, formalmente
debe realizarse un cribado con el WIDA Screener for Kindergarten o WIDA Screener Online para cualquier estudiante que haya recibido el estatus provisional de EL.
1. Revisar el HLS:
a. Debe ser revisado por un profesor/coordinador de EL u otro miembro del personal asignado a esta responsabilidad.
b. Si la HLS indica un idioma distinto al inglés para cualquier pregunta, debe realizarse una entrevista familiar para determinar si el estudiante es un posible EL.
c. La entrevista se realizará por teléfono o (Zoom, Skype, etc.).
2. Entrevista familiar para información al alumno:
a. Debe ser impartido por un profesor/coordinador de EL u otro miembro del personal asignado a esta responsabilidad.
b. Puede que necesite un intérprete.

Identificación provisional y notificación a los padres
El sistema debe informar a los padres/tutores sobre el estatus provisional del estudiante como EL
O si el estudiante NO FUE IDENTIFICADO COMO EL. Además, el(los) padre/tutor deben serlo
proporcionó una descripción de la colocación provisional y los servicios de Educación Ambiental puestos a disposición de sus
niños. Los servicios se proporcionarán de manera segura tanto para el estudiante como para el educador y
de acuerdo con las directrices de la LEA sobre aprendizaje a distancia.
Una vez que las escuelas hayan reabierto para las operaciones normales, los sistemas comunicarán a los padres
resultados de la administración del WIDA Screener para Kindergarten o WIDA Screener Online.
Identificación provisional y consideraciones adicionales
● Si un estudiante no puede completar el proceso de entrevista (por ejemplo, debido a una discapacidad,
incapacidad para entender inglés, o rechazo), entonces la determinación del estatus de EL debe ser Realizada basándose en la evidencia restante disponible recopilada de lo siguiente:
○ HLS
○ Preguntas de entrevista familiar para padre/tutor
○ Revisión de expedientes académicos, si es posible
○ Resultados de cualquier tipo, si corresponde

● Si no se puede establecer evidencia razonable de dominio del inglés basándose en esas fuentes, entonces el estudiante debe ser identificado provisionalmente como EL y recibir servicios hasta que se complete el cribado formal.
● Generalmente, un estudiante que se comunica fácilmente a un "Nivel Alto" probablemente no cumplirá los requisitos para el estatus de EL y no debería ser identificado provisionalmente como EL.
● El entrevistador debe considerar:
○ Subidentificación: estudiantes que probablemente no dominan el inglés pero parecen serlo (falsos positivos). En este caso, las expectativas deben ser más altas y las preguntas modificadas para captar todo lo posible sobre las habilidades lingüísticas del estudiante, para no identificarse mal.
● Independientemente de si un estudiante está identificado provisionalmente como EL o no, el formal
El proceso de identificación debe completarse una vez que se reanude el colegio y el control presencial con
es posible el WIDA Screener para Kindergarten o WIDA Screener Online. Esto también incluye a los estudiantes que no fueron identificados provisionalmente. Todos los posibles ELs, que fueron identificados como EL provisionales o
no se identificaron como ELs provisionales, deben ser sometidos al WIDA Screener for Kindergarten o al WIDA Screener Online lo antes posible.
● El estudiante no es identificado oficialmente en el sistema de información estudiantil (SIS) del sistema hasta que el proceso de identificación se completa administrando el WIDA Screener para Infantil o el WIDA Screener Online.
● La Agencia Local de Educación DEBE garantizar que los estudiantes a quienes se les conceda un estatus provisional
asignación (identificada como EL provisional o no EL) debe ser documentada por algún medio (por ejemplo, registros en la Oficina Central por el Coordinador de Exámenes del Sistema o el Coordinador EL) para que, una vez que se reanude la escuela, todos los estudiantes puedan ser evaluados formalmente con el WIDA Screener for Kindergarten o WIDA Screener Online.



3) Métodos y procedimientos para la salida de estudiantes del LIEP y para el seguimiento del progreso

Procedimientos de salida de EL

Un estudiante identificado como EL no podrá ser expulsado del programa de ESL en Infantil. Un estudiante de 1º a 12º curso será clasificado como competente en inglés cuando obtenga una puntuación global de 4,8 o superior en una escala del 1 al 6 en la *evaluación anual ACCESS for ELLs 2.0*.

Cuando el estudiante alcanza el nivel de criterio de salida, el profesor de ESL solicitará al Comité de EL que el alumno abandone el programa. El profesor de ESL notificará al padre de la salida del estudiante EL del programa. El estudiante será vigilado de cerca por el profesor de ESL y el profesor de aula habitual. El cambio de estatus también se registrará en PowerSchool.

Seguimiento del progreso

Cuando un estudiante abandona el programa de ESL, el profesor de ESL supervisará su progreso durante cuatro cursos escolares consecutivos. La monitorización se realizará en el mismo horario que se emiten las boletas de calificaciones. La hoja de seguimiento incluye un resumen de cualquier adaptación utilizada, cómo se lleva el estudiante con los demás, el progreso en la realización de tareas, las notas actuales y cualquier otra información que los profesores consideren relevante. Si un estudiante que ha salido del programa tiene dificultades, será reevaluado utilizando el *Filtro de Evaluación WIDA* para determinar si puede volver a ingresar al programa.

Los estudiantes que no obtengan una puntuación de 4,8 o más en el *examen ACCESS for ELLs 2.0* seguirán siendo atendidos por el programa ESL. No hay límite de tiempo para participar en el programa ESL. La necesidad es el factor determinante, y un estudiante puede participar siempre que el Comité EL determine al estudiante elegible.

Sección C: Programas e Instrucción

1) Programas y actividades que se desarrollarán, implementarán y administrarán para asegurar que los EL adquieran el lenguaje académico como parte del LIEP central

Resumen del programa

Según investigaciones sobre la adquisición de una segunda lengua en el entorno escolar, un estudiante tarda de media entre uno y tres años en adquirir el lenguaje social necesario para la comunicación interpersonal y la capacidad de funcionar con éxito en las actividades cotidianas. Se tarda entre cinco y siete años (o más) en adquirir las habilidades lingüísticas necesarias para funcionar en un entorno académico. Para facilitar este proceso de adquisición y aprendizaje de idiomas, la Junta de Educación del Condado de Colbert ha desarrollado un programa para satisfacer las necesidades de sus estudiantes de inglés.

El programa del condado de Colbert para ELs es Instrucción Protegida, un programa de inglés como segunda lengua en el que los estudiantes de EL son integrados en clases regulares y luego retirados para clases programadas de ESL durante la semana. Los profesores del condado de Colbert están 100% altamente cualificados en todo el condado y todos dominan el inglés. Los estudiantes de EL son asignados a clases regulares en las que los profesores han recibido formación y apoyo tanto para enseñar a los estudiantes de EL como para adaptar la instrucción académica a su nivel de dominio del inglés. Esta formación incluye desarrollo profesional anual en adaptaciones, estrategias de intervención e incorporación de los estándares de competencia en inglés de WIDA para los ámbitos del idioma (Escucha, Habla, Lectura y Escritura) en la enseñanza regular en el aula.

Instrucción de EL en el aula del área de contenidos

Muchas de las estrategias que se pide a los profesores de aula habitual que incorporen para sus alumnos de EL son estrategias didácticas que emplean como práctica estándar y son especialmente importantes para los estudiantes en situación de riesgo. Las estrategias de aula regular para EL aplican el principio de "input comprensible" e incluyen lo siguiente:

- El uso de técnicas de andamiaje que incluyen la explicación de los objetivos de la lección, instrucciones claras paso a paso y explicación de actividades, modelado del profesor, ayudas visuales y organizadores gráficos para orientación y repaso, resúmenes frecuentes de los puntos principales de la lección, práctica grupal guiada, práctica individual monitorizada, actividades de refuerzo, retroalimentación del profesor y reenseñanza.

- El uso de rutinas en clase acompañado de la repetición del vocabulario básico y frases formulaicas, ambas ayudan a orientar al estudiante y le permiten centrarse únicamente en los nuevos componentes lingüísticos de la actividad.

- El uso de señales visuales/ayudas y una variedad de experiencias interactivas y prácticas para mejorar la comprensión de los conceptos. Los estudiantes de EL son intelectualmente capaces de comprender conceptos de nivel educativo cuando se les presenta de maneras distintas al lenguaje oral o escrito que quizá no comprendan suficientemente.

- La explicación al inicio de la instrucción de vocabulario nuevo y desconocido y otros elementos lingüísticos que el estudiante de EL debe comprender para comprender la presentación oral, la tarea de lectura y otras actividades en el aula y de refuerzo. Al incorporar la enseñanza directa y explícita de vocabulario y formas de lenguaje en la lección regular, todos los profesores de aula se convierten en profesores de idiomas. Esta es una estrategia básica para incorporar los estándares de competencia en inglés de WIDA para escuchar, hablar, leer y escribir en el currículo regular del área de contenido. Además, las palabras deben explicarse y reforzarse en contexto. Para aprender nuevas palabras, los estudiantes de EL deben escuchar y/o leer palabras muchas veces en un contexto significativo antes de que formen parte de su vocabulario pasivo y, posteriormente, activo, un proceso que refleja la adquisición de su primer idioma.

- El uso de tutorías entre iguales, grupos de aprendizaje cooperativo y centros de aprendizaje para apoyar la comprensión de conceptos por parte del estudiante de aprendizaje y proporcionar oportunidades significativas de interacción y práctica lingüística.

- El uso, cuando esté disponible y cuando sea necesario, de materiales complementarios escritos en su idioma principal o materiales alternativos escritos en su nivel de competencia lingüística, ambos deben utilizarse conforme a las directrices curriculares de los *Estándares y Apoyo Universitarios y de Apoyo Profesional de Alabama.*

Todos los programas y el personal trabajan juntos para coordinar los servicios en el mejor interés de los estudiantes de educación educativa. Los servicios para los estudiantes se mejoran mediante la integración de estrategias de programas y mediante una mayor colaboración y planificación entre programas. Los esfuerzos en equipo para incorporar los objetivos del programa ayudan a garantizar que se cumplan los exigentes estándares de rendimiento del estado de Alabama.

Clases de Inglés

Además de la instrucción regular en el aula, los estudiantes de EL son retirados para la enseñanza de ESL, con más tiempo programado en las clases de ESL para los estudiantes menos competentes y menos tiempo para quienes necesitan menos apoyo lingüístico para su trabajo académico. El tiempo programado para las clases de ESL para cada estudiante es determinado por el Comité de EL, en función de las puntuaciones del estudiante en el *ACCESS for ELLs 2.0* o *WIDA Screener for Kindergarten/WIDA Screener Online*, las calificaciones en las clases del área de contenido del alumno, las puntuaciones en exámenes estandarizados y las recomendaciones del profesor.

Con la excepción de que algunos estudiantes tienen más tiempo programado para clases de ESL que otros, según su nivel de competencia lingüística, los estudiantes de EL en todas las escuelas del sistema del condado de Colbert reciben el mismo tipo de servicios de ESL.

Los profesores de aula de los estudiantes de EL en todas las escuelas del sistema también reciben el mismo tipo de formación y apoyo en ESL. Se ofrecen oportunidades de desarrollo profesional de forma regular.

Las clases de ESL utilizan las mismas estrategias para crear entradas comprensibles que son apropiadas para los estudiantes de EL en el aula regular, con la excepción de que se adaptan al entorno de clases pequeñas. Además, las clases de ESL emplean una estrategia integral que combina la enseñanza formal y directa del lenguaje con elementos de un enfoque informal y natural para la adquisición del lenguaje.

Se utilizan tanto métodos de lenguaje integral (el modelo de adquisición del lenguaje), que reflejan la forma en que los estudiantes adquieren su lengua materna, como la enseñanza directa (el modelo de aprendizaje de lenguas), en la que los estudiantes reciben instrucción explícita y sistemática en formas lingüísticas. El objetivo es ayudar a los estudiantes a desarrollar el lenguaje académico que necesitan en las áreas de comprensión auditiva, expresión oral, lectura y escritura para tener éxito en sus clases de área de contenido.

Los componentes del Método de Lenguaje Completo utilizado en las clases de ESL son los siguientes:

- Se utilizan lecciones temáticas que incorporan historias tradicionales y contemporáneas y textos de no ficción para practicar los cuatro ámbitos de la enseñanza del lenguaje: escucha, habla, lectura y escritura. Los estudiantes practican vocabulario en contexto oralmente y por escrito, responden preguntas de pensamiento de orden bajo y superior, exploran el tema del texto en grupo y responden por escrito al texto.

Los componentes del Método de Enseñanza Directa utilizado en las clases de ESL son los siguientes:

- Las habilidades lingüísticas se enseñan en secuencia utilizando una serie de libros de texto básicos integrados de lengua educativa. Cada lección enseña vocabulario básico, gramática, sintaxis y uso idiomático, y combina la práctica de comprensión auditiva, expresión oral, lectura y escritura.

- El vocabulario académico general y específico se enseña utilizando textos y otros recursos que presentan vocabulario objetivo y conceptos académicos y de contenido generales en contexto. Los textos incluyen temas de interés general, así como libros de texto de área de contenido para estudiantes de ELA.

- Dependiendo de la edad y las necesidades instruccionales del estudiante, la instrucción directa en habilidades lectoras proporciona práctica y apoyo en el aula en las áreas de conciencia fonémica, fonética, vocabulario, fluidez y comprensión a nivel de instrucción del estudiante.

Materiales y recursos

Se utilizan una variedad de materiales y recursos validados por investigaciones basadas en la evidencia tanto en aulas de educación regular como en clases de ESL. Los estudiantes de inglés tienen acceso equitativo a los libros de texto y aplicaciones adoptados actualmente que utilizan las escuelas del condado de Colbert. Los recién llegados en su primer año de escuela en EE. UU. también utilizan recursos para recién llegados.

2) Cómo el LIEP garantizará que los ELs desarrollen dominio del inglés

Medición del progreso de todos los estudiantes

El sistema utilizará una variedad de métodos para medir el progreso exitoso de todos los estudiantes, incluidos los estudiantes de educación educativa, en el cumplimiento de los objetivos educativos del programa de instrucción regular y del programa de ESL. El progreso se medirá utilizando los siguientes instrumentos:

1. El Informe de los Superintendentes del Estado de Alabama, que se publica cada verano y muestra el progreso de cada escuela y del sistema. Este instrumento se utilizará cuando nuestra población de EL alcance el requisito mínimo para la notificación. Los criterios para este documento son las puntuaciones de evaluación de responsabilidad estatal, la asistencia, las tasas de abandono escolar y la proporción alumno-profesor.

2. Informes de progreso - Los informes de progreso del alumnado se envían a los padres al final de cada nueve semanas de clase. Los criterios utilizados en estos informes incluyen el rendimiento, la asistencia y el progreso en la ciudadanía durante las nueve semanas anteriores. En el nivel de primaria (K-5), las notas se promedian al final del curso y se otorga una calificación final. En el nivel secundario (6-12), las notas se promedian al final de cada semestre y se otorga una nota semestral. La nota anual/semestral se registra en la carpeta acumulada del estudiante, que se archiva en una ubicación central de cada escuela. Una copia de este informe está disponible para el profesor de ESL en la base de datos electrónica de toda la escuela.

3. Puntuaciones en *ACCESS para ELLs 2.0* - Cada estudiante del programa ESL recibirá *ACCESO para ELLs 2.0* en la primavera de cada año. El personal de ESL llevará un registro ESL de cada estudiante que indique el progreso en el aprendizaje del inglés. Esta información se proporciona en el IELP - Plan Individual de Aprendizaje del Inglés.

4. Nuevas medidas de rendición de cuentas bajo ESSA - Cada curso escolar, el progreso en el cumplimiento de los objetivos de ESL y los objetivos del sistema será evaluado por el personal de ESL y el Comité EL utilizando objetivos de crecimiento especificados bajo ESSA. Los informes individuales de cada una de las escuelas se combinarán en un informe del sistema por el profesor de ESL. Los criterios utilizados en estos informes incluirán *puntuaciones ACCESS for ELLs 2.0* e informes de progreso.

3) Política y procedimientos de calificación y retención

Directrices de Calificación EL y Política de Retención

Se deben seguir las siguientes directrices para garantizar que los estudiantes de EL no sean discriminados por su falta de dominio del inglés. La calificación de los ELs debe basarse en el nivel de dominio del inglés de los estudiantes. El profesor garantiza esto mediante el uso continuo de adaptaciones y evaluaciones según el Plan Individual de Aprendizaje del Inglés (IELP) del estudiante. Esto cumple con la ley federal - Every Student Succeeds Act de 2016 (ESSA).

> La instrucción y diferenciación adecuadas deben ajustarse según el nivel de competencia lingüística para acomodar adecuadamente al alumno. La documentación de estos componentes (planes de clase, muestras de trabajo y evaluaciones continuas) debe ser mantenida por el profesor de aula.

Al final de cada periodo de nueve semanas, el profesor de aula presentará información para un boletín de notas de cada estudiante de EL en su aula, documentando las adaptaciones realizadas. Los boletines se archivarán en el expediente de ESL del estudiante con el profesor de ESL.

La retención de ELs no se basará únicamente en el nivel de dominio del idioma inglés (Sección I, Parte G, Directrices para Cumplir los Requisitos Legales de Lau v. Nichols). Antes de considerar la retención de un EL, los siguientes puntos deben abordarse en consulta con el Comité EL.

- ¿Cuál es el nivel de dominio del inglés del estudiante?
- ¿Se ha implementado un Plan Individual de Lengua Inglesa (IELP) para documentar las modificaciones en el aula y el progreso de los estudiantes?
- Para garantizar una participación significativa, se están realizando adaptaciones en el aula en las áreas de:
  - ¿Impartición de clases por parte del profesor al nivel de dominio del inglés del alumno?
  - ¿Actividades y asignaciones?
  - ¿Deberes?
  - ¿Evaluaciones formales e informales (por ejemplo, cuestionarios y pruebas)?
- ¿Cuánta instrucción individual de desarrollo del idioma inglés recibe el estudiante durante la jornada escolar?
- ¿Se ha implementado una estrategia alternativa de calificación (por ejemplo, un portafolio, una lista de comprobación, observación del profesor o evaluación de rúbricas sobre objetivos de contenido y lengua)?
- ¿Ha sido el profesor del alumno adecuadamente formado con estrategias de instrucción y evaluación de EL diseñadas específicamente para estudiantes que aprenden inglés?
- ¿Indican las tarjetas de notas que los estudiantes fueron calificados según sus IELPs?

4) Se proporcionarán personal específico y otros recursos a los ELs a través del programa

Personal de Supervisión e Instrucción

Personal de Supervisión

Los siguientes administradores de la Oficina Central tienen un papel en la planificación y supervisión del Programa de Inglés como Segunda Lengua: Superintendente, Superintendente Adjunto y Director de Servicios Académicos, Director de Programas Federales, Coordinador de Exámenes y Director de Educación Especial. El Director de Programas Federales es el supervisor del Programa de Lengua Extranjera (ESL). La Junta de Educación del Condado de Colbert sigue los requisitos establecidos por el Departamento de Educación del Estado de Alabama para todos los puestos.

Personal docente

El número de empleados de la Junta de Educación del Condado de Colbert en el Programa de Inglés como Segunda Lengua se basará en los siguientes criterios: el número total de estudiantes de EL en el sistema, los niveles de dominio del inglés de los estudiantes de EL, el nivel de rendimiento de los estudiantes, el nivel de curso, el número total de escuelas a atender y otros programas vigentes en cada escuela que también atienden a estudiantes de EL.

Las clases de inglés como segunda lengua pueden ofrecerse en todos los colegios del sistema del condado de Colbert. El sistema contrata a un profesor altamente cualificado y certificado para impartir clases de ESL. El profesor trabaja bajo la supervisión directa del Director de Programas Federales. El profesor de ESL administra la *prueba de colocación de idiomas en línea WIDA Screener for Kindergarten/WIDA Screener* Online para los estudiantes recién matriculados y la evaluación *anual ACCESS for ELLs 2.0* para todos los estudiantes de EL en primavera. Un asistente profesional actúa como personal de apoyo de EL. A medida que aumente la matrícula de estudiantes EL en el sistema del condado de Colbert, se añadirá personal docente, en la medida de lo posible**.**

Integración principal

Todos los estudiantes de EL recibirán instrucción en el aula por parte de profesores certificados en el programa académico regular y en el programa de ESL. Los profesores de aula serán formados en estrategias para adaptar a los estudiantes de EL en el aula de contenidos regulares. Los estudiantes que aprendan inglés recibirán instrucción adaptada al contenido.

El profesor de ESL y el profesor regular se consultarán regularmente sobre el estatus académico de los estudiantes de EL en cuanto a la enseñanza y los materiales.

- Método para recopilar y enviar datos

Análisis de datos

El boletín de informes proporcionado por el Departamento de Estado para el sistema y para cada centro proporciona información sobre nuestro éxito en el rendimiento estudiantil y está disponible para todos los interesados, incluidos administradores, profesores, estudiantes, padres y el público en general.

Los resultados de las pruebas se comunican de forma oportuna a profesores, padres y estudiantes mediante informes interpretativos, descriptivos y diagnósticos. Los resultados se proporcionan a los administradores antes del inicio del curso escolar. Estos resultados se utilizan en talleres para determinar fortalezas y debilidades, lo que permite al personal escolar estar preparado para ayudar a los estudiantes que necesitan ayuda. Los resultados se discuten, explican y presentan en un formato fácilmente comprensible en las reuniones de padres y profesores. Los artículos de prensa comunican el rendimiento y progreso general de los estudiantes al público en general. Si los padres no asisten a las conferencias, los resultados se envían a casa en un idioma que puedan entender. Todo el personal de introducción de datos ha sido formado en la gestión adecuada de datos en PowerSchool por el personal de la LEA. Cada año se ofrece formación profesional adicional y PowerSchool se mantiene con actualizaciones actualizadas. Las actividades de desarrollo profesional del personal se correlacionan con las necesidades de cada centro. Las sesiones se planifican a nivel escolar, a nivel departamental y a través de un director de desarrollo profesional que colabora con todas las actividades y recursos a través de iniciativas del Título II y estatales.

5) Método para evaluar la efectividad del programa

Evaluación del Programa

La instructora de ESL forma parte de todos los equipos CIP, tanto en escuelas no Título I como en escuelas Título I. Ella orienta a los equipos y estos desarrollan un plan integral de mejora continua. Cada año se realiza una evaluación del programa basada en datos actuales, aportaciones del profesorado y consulta con los administradores escolares. El equipo de seguimiento de ALSDE realiza una evaluación integral cada cuatro años. Actualmente, no hay alumnos que reciban servicios que asistan a escuelas no privadas. El sistema también ofrecerá una gama completa de servicios a niños con necesidades especiales en guarderías privadas y de iglesias, centros de guardería, Head Start u otros programas ofrecidos en toda la comunidad donde los niños puedan asistir y demostrar una necesidad.

Objetivos Instruccionales para la Evaluación de Programas

Los objetivos docentes del Programa de ESL de las Escuelas del Condado de Colbert, tal como se indican al principio de este documento, son los siguientes:

- Permitir que los estudiantes desarrollen competencias en habilidades básicas de comunicación interpersonal (lenguaje social)
- Permitir que los estudiantes desarrollen competencia en el idioma del aula del área de contenido (lenguaje académico)
- Ayudar a los estudiantes a desarrollar conceptos de base y alfabetización cultural vitales para su éxito en el aula académica y para sus futuros roles en el mundo más allá del aula (conocimiento sociocultural)
- Para apoyar la cultura y el idioma del hogar
- Para alcanzar la fluidez en inglés

El sistema utilizará evaluaciones tanto formales como informales del programa para determinar el progreso en el cumplimiento de estos objetivos.

La evaluación será un proceso continuo. El progreso de cada estudiante de EL se evalúa al final de cada periodo de nueve semanas utilizando el boletín de calificaciones presentado por el programa regular y se conserva en la oficina de ESL. Estos informes se utilizarán en la evaluación anual. Al final de cada curso escolar se realizará una evaluación formal del programa ESL. Esta evaluación consistirá en datos recogidos de cada centro educativo sobre lo siguiente:

- Número de estudiantes en las clases de ESL
- Progreso realizado según *ACCESS para ELLs 2.0*
- Número de estudiantes a los que se les recomendó abandonar el programa
- Informes regulares de progreso del programa
- Resultados en exámenes estandarizados
- Tasas de promoción y retención
- La lista de verificación de cumplimiento presentada por cada centro
- Cuestionarios completados por profesores y administradores

Toda esta información se recopilará en un informe del sistema que completará el profesor de ESL y el Director de Programas Federales. Se identificarán las áreas de deficiencia. El profesor de ESL desarrollará entonces un plan de acción para corregir estas deficiencias para el próximo curso escolar. Los métodos utilizados pueden incluir, pero no se limitan a, estrategias de enseñanza, talleres, servicio en servicio para el personal de ESL o el personal habitual, compra de materiales y materiales didácticos actualizados y/o nuevos, contratación de personal adicional e investigación sobre áreas específicas que deben abordarse.

6) Método de identificación y derivación de EL al Programa de Servicios Especiales, incluyendo Educación para Alumnos Superdotados

Servicios de Educación Especial

Todos los estudiantes de EL atendidos por el programa de ESL del sistema recibirán servicios de educación especial en la misma base que los estudiantes angloparlantes. Los estudiantes que experimentan dificultades académicas son derivados inicialmente al Comité EL de su centro. Se pueden recomendar ayudas y servicios complementarios y/o adaptaciones en el aula para mejorar el funcionamiento académico del estudiante. Si estas intervenciones no tienen éxito, puede ser necesario que el estudiante sea derivado a RTI. El Equipo de Resolución de Problemas del Colegio determina si debe hacerse una derivación a educación especial.

Los estudiantes de EL son elegibles para todos los servicios de educación especial, incluido el Programa para Alumnos Dotados y Talentosos, en la misma base que los estudiantes de habla inglesa. El Director de Educación Especial es el principal responsable de la prestación de servicios a todos los estudiantes de educación especial.

El Plan Individual de Aprendizaje del Inglés (IELP) indica si un padre necesita un intérprete para las reuniones escolares.

Sección D: Evaluación y Rendición de Cuentas

1) Método para responsabilizar a las escuelas por medir anualmente la competencia en inglés de los ELs y por participar en el programa de exámenes administrado por el estado

MEDICIÓN ANUAL DE LA COMPETENCIA EN INGLÉS

Todos los estudiantes deben ser incluidos en la mayor medida posible en todas las evaluaciones y sus resultados deben incluirse en el sistema estatal de rendición de cuentas. Todas las evaluaciones están disponibles solo en inglés; por lo tanto, todos los estudiantes, incluidos los estudiantes que aprenden inglés, deben realizar las evaluaciones estatales tal como están escritas en inglés. La excepción a esta política se detalla en el *Cuadro de Decisiones para estudiantes que aprenden inglés en sus primeros 12 meses de matrícula en escuelas de EE. UU* . proporcionado por ALSDE. Las Escuelas del Condado de Colbert siguen este cuadro de decisión según corresponda.

Para promover el acceso igualitario al contenido de nivel escolar, cada miembro del Comité de EL y todos los profesores deben estar familiarizados con los estándares estatales de contenido y debe producirse colaboración entre los educadores generales y el educador de ESL. Todos los estudiantes pueden trabajar hacia estándares académicos de nivel de curso y la mayoría de estos estudiantes podrán alcanzarlos cuando se cumplan las siguientes tres condiciones:

1. La enseñanza la imparten profesores cualificados para enseñar en las áreas de contenido que abordan los estándares estatales y que saben diferenciar la enseñanza para estudiantes diversos.
2. Se desarrollan Planes Individuales de Aprendizaje del Inglés (IELPs) para garantizar la enseñanza especializada necesaria para cada estudiante.
3. Se proporcionan las adaptaciones docentes adecuadas.

PARTICIPACIÓN ANUAL EN EL PROGRAMA DE PRUEBAS ADMINISTRADO POR EL ESTADO

El Director de Evaluación de Estudiantes de la LEA actúa como enlace entre la LEA y la SDE en todas las actividades del Programa de Evaluación de Estudiantes y coordina las actividades de Evaluación de Estudiantes dentro de la LEA. El Director de Evaluación de Estudiantes trabaja con el profesor de ESL del sistema en la administración de exámenes para estudiantes de EL y envía solicitudes a la SDE para cualquier adaptación especial. El Director de Evaluación de Estudiantes imparte formación para los Coordinadores de Exámenes del Edificio, el Profesor de ESL del sistema y coordina el seguimiento de los horarios, procedimientos y visitas de seguimiento. El Director de Evaluación de Estudiantes distribuye los resultados de las pruebas de manera oportuna y proporciona asistencia técnica sobre el Programa de Evaluación de Estudiantes al personal escolar, incluyendo la interpretación y utilización de las pruebas.

2) Método para responsabilizar a las escuelas por alcanzar la competencia en el rendimiento académico

RESPONSABILIDAD PARA ALCANZAR LA COMPETENCIA

- Recorridos escolares
- Reuniones de Datos Escolares
- Reuniones de Datos a nivel de distrito
- Reuniones de Líderes Instruccionales
- Planes A-CIP
- Desarrollo profesional respecto a las expectativas
- Reuniones regionales de la EL
- Visitas de Monitoreo Estatal
- Acreditación AdvancEd

Sección E: Participación de padres, familia y comunidad

1) Métodos para promover actividades de participación de los padres que ayuden a mejorar el rendimiento de los estudiantes

Notificación a los padres

Se hace todo lo posible por incluir a los padres/tutores de los estudiantes de EL en las reuniones del Comité de EL. Durante estas reuniones se explica el programa de ESL y se incluye más discusión sobre intervenciones y adaptaciones didácticas en el aula habitual, así como cualquier otro servicio especial al que el estudiante tenga derecho. Los padres/tutores también son notificados por escrito en su idioma materno sobre el tipo de programa de ESL ofrecido por el sistema escolar, los servicios que recibirá su hijo y otras opciones para los estudiantes de educación educativa (EL).

Se ofrecen invitaciones a actividades escolares y comunitarias a los padres o tutores en un idioma que pueden entender mediante notas, boletines, correos electrónicos, mensajes de texto y/o llamadas telefónicas. Esto fomenta la implicación de padres y familias, lo que ayudará a mejorar el rendimiento estudiantil.

Se han colocado carteles multilingües de TransACT en todas las escuelas que indican a los padres y tutores las zonas principales de las instalaciones del centro.

Comunicación con padres/tutores

La Junta de Educación del Condado de Colbert considera que la educación de los niños es una colaboración cooperativa entre padres/tutores y escuelas en beneficio de los niños. Además, creemos que la participación de padres y tutores aumenta la eficacia del Plan de Participación Parental y Familiar y contribuye al éxito de los niños. Involucrar a todos los padres/tutores en este esfuerzo es nuestra misión. Los objetivos integrales de nuestros programas de participación son:

- Esbozar y describir la implementación de políticas y mejorar la eficacia general de la política y el plan para mejorar la calidad académica de las escuelas Título I.
- Identificar barreras y desafíos dentro del programa educativo.
- Proporcionar materiales y sugerencias a padres y tutores para ayudar a promover la educación de sus hijos y superar los desafíos y barreras identificados.
- Proporcionar accesibilidad para padres y tutores a orientadores, profesores y otro personal educativo.
- Animar a los padres o tutores a visitar el aula de sus hijos para observar actividades.
- Ofrecer oportunidades para reuniones de padres y profesores para debatir el progreso, la ubicación y los métodos que los padres o tutores pueden utilizar para complementar la instrucción escolar.
- Aumentar la conciencia de los padres o tutores sobre actividades de aprendizaje que se pueden realizar fácilmente en casa, como actividades de alfabetización, lectura con niños, etc.
- Promover una comprensión profunda de lo que se espera específicamente que los niños aprendan, informando a los padres o tutores sobre las habilidades requeridas en cada curso.

2) Métodos (en un idioma que puedan entender) para los requisitos de notificación a los estudiantes de EL respecto a los estudiantes de EL
    - Identificación, ubicación, salida y monitorización de EL

Requisitos de notificación

Las comunicaciones estándar del sistema escolar del condado de Colbert están disponibles para los padres/tutores de los estudiantes de EL en su idioma materno. Estas incluyen, pero no se limitan a, comunicaciones como el formulario de inscripción, la Encuesta de Lengua Doméstica, acuerdos padres/escuelas, el formulario de permiso para excursiones, formularios de almuerzo gratuito/a descuento, formularios de educación especial e informes de calificaciones.

Particulares del Programa ESL son formularios como el Plan Individual de Aprendizaje de Inglés (IELP), Permiso/Denegación para Participar en el Programa ESL, Formulario de Adaptaciones y Formulario de Salida del Programa ESL.

Además, el profesor de ESL está disponible para actuar como enlace/traductor entre profesores y padres/tutores en las reuniones de padres y profesores y entre profesores y/o administradores para otras comunicaciones o reuniones sobre el progreso académico o la conducta del alumnado. El profesor de ESL proporciona traducciones escritas de actividades en clase/actividades extraescolares/eventos escolares o las comunica directamente a los padres/tutores para proporcionar explicaciones y responder preguntas. La LEA también tiene acceso a todos los formularios y recursos disponibles en varios idiomas en el Centro de Cumplimiento y Comunicación de Avisos para Padres de TransACT.