Plano ng HCSD na Maglaan para sa Progresibong Disiplina ng mga Mag-aaral
2026-27

Inaprubahan ng Lupon ng mga Tagapangasiwa ng Distrito ng Paaralan ng Humboldt County noong Oktubre 14, 2025.

Ginagamit ng Humboldt County School District (HCSD) ang Multi-Tiered Systems of Supports (MTSS) bilang isang preventive, supportive, consistent instructional at motivational model upang suportahan ang mga mag-aaral at kawani sa bawat isa sa aming labing-isang paaralan, at sa lahat ng mga kaganapang itinuturing na nasa ilalim ng hurisdiksyon ng HCSD. Kamakailan lamang, in-update ng HCSD ang kanilang practice, at ang MTSS manual, upang maisama ang intentional alignment sa mga umiiral na inisyatibo. Sa pamamagitan ng pagsasama-sama ng aming mga umiiral na (magkatulad) na inisyatibo sa loob ng iisang (MTSS) na balangkas, ang aming sistema ay patungo sa parehong patayo at pahalang na alignment kaugnay ng mga restorative disciplinary practices, Social Emotional Learning (SEL) at ang aming kakayahang tugunan ang trauma sa pamamagitan ng informed care. Ang mga inisyatibo at pagsisikap ng MTSS ay magpapatuloy para sa layunin ng pagsuporta sa mga mag-aaral sa mga larangan ng kaligtasan/kapakanan, akademya, at pag-uugali. Hindi maaaring maliitin na ang mga team mismo ang pinakamahalagang mapagkukunan sa mga tagapagturo na may alalahanin sa kaligtasan, kapakanan, akademiko, pag-uugali, o sosyal-emosyonal na pag-aaral.

Pagbuo ng Plano, Input, at Feedback ng Paaralan (NRS 392.4644)

Ang planong ito ay binuo kasama ang input at partisipasyon ng mga guro, administrador ng paaralan, tagapayo sa paaralan, social worker ng paaralan, psychologist ng paaralan, behavior analyst, at iba pang tauhan ng edukasyon at mga tauhan ng suporta, mga magulang at tagapag-alaga, at mga mag-aaral, ayon sa hinihingi ng NRS 392.4644(1)(a). Kinunsulta ang lahat ng paaralan ng HCSD ngayong taglagas at kinakailangang talakayin at magbigay ng anumang feedback. Ang feedback mula sa mga kawani, magulang, mag-aaral at iba pang stakeholder ay nangailangan ng bahagyang mga susog sa dokumentong ito sa kasalukuyang anyo nito.

Bago ang pagsusumite sa Nevada Department of Education sa o bago ang Nobyembre 15, ibinabahagi ng HCSD ang planong ito sa bawat paaralan upang makatanggap ng feedback sa mga bahagi ng plano na nangangailangan ng pagpapabuti, at ginagawa ang mga pagpapabuting iyon bago ang pagsusumite, ayon sa hinihingi ng NRS 392.4644(1)(c). Ang feedback ay ibinahagi pabalik sa mga paaralan noong Nobyembre 10, 2026 at kasama ang mga pagsasaayos sa flowchart ng MTSS, paglilinaw ng "pagkahuli," mga paglilinaw sa Panorama, kasama ang mga pagsisikap na panatilihing maigsi ang dokumento para sa talakayan sa mga lingguhang pagpupulong ng PLC sa buong HCSD.

Pangkalahatang-ideya ng Proseso ng MTSS sa HCSD

MTSS		
Pag-aalala sa Kaligtasan o Kapakanan	**Pag-aalala sa Akademiko**	**Pag-aalala sa Pag-uugali**
Pinaghihinalaan mo na ang isang bata ay inaabuso o pinababayaan.	Paglutas ng Problema kasama ang mga Miyembro ng Baitang • Mga estratehiya sa pagdisenyo at mga Plano ng Interbensyon para sa mga mag-aaral na napansin ng RBG3. • Idokumento ang mga estratehiyang sinubukan.	Paglutas ng Problema kasama ang mga Miyembro ng Baitang • Sinubukan ang mga estratehiya sa disenyo at pagdodokumento. • Ipatupad nang hindi bababa sa 3 linggo o 15 araw ng pasukan.

	• Ipatupad nang hindi bababa sa 3 linggo o 15 araw ng pasukan.	
↓	↓	↓
Dapat mong tawagan ang DCFS at sa ilang mga kaso ang SRO. Maaaring makiupo sa iyo ang isang administrador, tagapayo, o social worker habang ginagawa mo ang ulat. Gayunpaman, ikaw ang kailangang gumawa ng ulat.	Paglutas ng Problema kasama ang Instructional Coach • Mga estratehiya sa pagdisenyo at mga Plano ng Interbensyon para sa mga mag-aaral na napansin ng RBG3. • Idokumento ang mga estratehiyang sinubukan. • Ipatupad nang hindi bababa sa 3 linggo o 15 araw ng pasukan.	Paglutas ng Problema kasama ang Tagapayo/Social Worker • Sinubukan ang mga estratehiya sa disenyo at pagdodokumento. • Ipatupad nang hindi bababa sa 3 linggo o 15 araw ng pasukan.
↓	↓	↓
Sumangguni sa MTSS Team • Humingi ng Tulong mula sa MTSS Team • Panayam sa Magulang • Sulat ng NDE • Pormularyo ng Dokumentasyon ng MTSS	Sumangguni sa MTSS Team • Humingi ng Tulong mula sa MTSS Team • Panayam sa Magulang • Sulat ng NDE • Pormularyo ng Dokumentasyon ng MTSS	Sumangguni sa MTSS Team • Humingi ng Tulong mula sa MTSS Team • Panayam sa Magulang • Sulat ng NDE • Pormularyo ng Dokumentasyon ng MTSS

Flowchart ng Referral ng MTSS			
Nagsumite ang Guro ng Kahilingan para sa Tulong		**Mga kahilingan ng magulang para sa Espesyal na Edukasyon MTSS (DAPAT buksan AGAD ang kaso)**	
↓			
Magtalaga ng MTSS Case Manager at Magkontrata sa Guro sa loob ng 7 araw mula sa Paghingi ng Tulong			
↓			
Pagtukoy sa Problema: Pagsusuri ng datos, gawain ng mga mag-aaral, at pagsasagawa ng mga Pagtatasa sa Pagtuturo			
↓			
Unahin ang mga Alalahanin, Kolektahin ang	**Mga Interbensyon sa Disenyo para sa mga Partikular na Alalahanin (Ano,**	**Ipatupad at Suriin ang mga Istratehiya nang hindi bababa sa 4-6 na linggo**	**Pagsasara Mga Layunin na Natugunan, Mga Istratehiyang**

Baseline, Magtakda ng mga Layunin	Saan, Kailan, Sino, Gaano Kadalas, Mga Kondisyon)		Nakatanim/Nawawala, Kaginhawahan o Katiyakan ng Guro, Rekomendasyon para sa Ebalwasyon ng Espesyal na Edukasyon

Menu ng Interbensyon sa Pag-uugali

Kung ang pag-uugali ng mag-aaral ay mas mababa sa inaasahan ng HCSD, gaya ng nakasaad sa Patakaran at Regulasyon 5040, maaaring gamitin ng mga pangkat ng paaralan ang Behavioral Intervention Menu (BIM). Ang BIM ay isang panimulang lugar para sa mga pangkat upang kritikal na tingnan ang isang partikular na manipestasyon ng pag-uugali sa isang continuum, at magtalaga ng isang hanay ng mga interbensyon, kabilang ang mga kahihinatnan, na naaangkop na nasusukat. Sa lahat ng pagkakataon, ang mga alituntuning ito ay maaaring baguhin depende sa antas ng kalubhaan ng insidente, na naaayon sa edad, antas ng pag-unlad, ginhawa para sa biktima (kapag may biktima), at iba pang mga hindi inaasahang pangyayari. Ang mga pangkat ng paaralan ay maaaring bumuo ng kanilang sariling mga BIM na idinisenyo upang mapabuti ang mga resulta ng pag-uugali at akademikong pakikipag-ugnayan.

Mga Kahulugan/Akronomi:

- CICO - Pag-check in/Pag-check out
- RBG3 - Binasa ayon sa Baitang 3
- MTSS - Mga Sistema ng Suporta na May Iba't Ibang Antas
- ABC - Antecedent, Pag-uugali, Bunga
- SRO - Opisyal ng Mapagkukunan ng Paaralan
- CPI - Interbensyon sa Pag-iwas sa Krisis
- CIS – Mga Komunidad sa mga Paaralan

Ugali	Antas I: Pangkalahatang Pag-iwas (Lahat ng Mag-aaral)	Antas II: Mga Naka-target na Istratehiya (Ilang Mag-aaral)	Antas III: Masinsinang Suporta (Kaunting Mag-aaral)
Pagtakas	Ano ang hitsura nito: Inalis ng estudyante ang kanilang sarili sa grupo ngunit nananatili sa silid-aralan.	Ano ang hitsura nito: Lumabas ang estudyante sa silid-aralan nang walang pahintulot.	Ano ang hitsura nito: Ang estudyante ay umaalis sa gusali o kampus, o tumatakbo palayo sa hintuan ng bus.
	Mga Istratehiya: Mga aktibong grupo, malinaw na mga inaasahan, kumperensya kasama ang mga estudyante, pagmomodelo ng mga kapantay.	Mga Istratehiya: Paglalagay ng label sa mga inaasahan, nakatakdang pagtakas, iskedyul ng mga ginustong aktibidad, mga pahiwatig ng transisyon, ligtas na espasyo sa silid-aralan, nakaplanong alternatibong lokasyon, CICO, abiso ng magulang/admin, referral ng support team, ABC, restorative circle.	Mga Istratehiya: Pangkat ng CPI, SRO, abiso para sa magulang/admin, mobile crisis unit.
Pagsuway	Ano ang hitsura nito: Pagtanggi.	Ano ang hitsura nito: Paulit-ulit na pagtanggi nang pasalita, pagsira sa aktibidad, hindi pagtugon, pagyayabang tungkol sa hindi naaangkop na pag-uugali.	Ano ang hitsura nito: Mga liham ng pagliban sa klase, referral ng SRO, abiso ng magulang/admin, referral ng support team, mga wrap-around service referral,

			CIS.
	Mga Istratehiya: Muling pagtuturo, repleksyon, sapilitang pagpili, pagmomodelo ng mga inaasahan, PBIS (paghuli sa iba na magaling), pahinga, kumperensya ng mga mag-aaral.	Mga Istratehiya: CICO, abiso ng magulang/admin, referral ng support team, restorative circle/meeting, plano ng pag-uugali.	Mga Istratehiya: Referral ng SRO, abiso sa magulang/admin, referral ng support team, mga pangkalahatang referral ng serbisyo, CIS.
Kawalang-galang	Ano ang hitsura nito: Pagsagot, pakikipagtalo, pagmumura, "dress code."	Ano ang hitsura nito: Paggamit ng mga pagmumura na nakatutok sa ibang tao, pakikipagtalo/pagsagot, paggamit ng mga slang/mapangutyang salita na hindi naman nakatutok sa kahit kanino.	Ano ang hitsura nito: Pagbabanta sa ibang mga estudyante o kawani, paggamit ng mga salitang balbal/mapanlait na nakadirekta sa o tungkol sa isang tao.
	Mga Istratehiya: Muling pagtuturo, mga proactive circle, iskrip tungkol sa power struggle (iwasan), reflection sheet.	Mga Istratehiya: CICO, abiso ng magulang/admin, mga restorative circle/pulong.	Mga Istratehiya: Progresibong plano ng disiplina, mga restorative circle/meeting, plano ng pag-uugali.
Paglabag sa Teknolohiya	Ano ang hitsura nito: Naglalaro, nakikipag-chat, gumagamit ng mga cell phone/earbud, at tumutugtog habang nagtuturo.	Ano ang hitsura nito: Paghahanap ng mga site na hindi pang-edukasyon, pagkawala ng mga pribilehiyo sa teknolohiya, pornograpiya, cyberbullying, pagbabahagi ng mga hindi naaangkop na materyales.	Ano ang hitsura nito: SRO, progresibong plano ng disiplina, abiso para sa magulang/admin, referral sa support team (lahat ng partido), mga plano sa kaligtasan para sa lahat ng partido.
	Mga Istratehiya: Ligtas, progresibong patakaran sa teknolohiya, muling pagtuturo, abiso/edukasyon sa komunidad.	Mga Istratehiya: Pagkawala ng pribilehiyong gumamit ng teknolohiya.	Mga Istratehiya: SRO, progresibong plano ng disiplina, abiso sa magulang/admin, referral sa support team (lahat ng partido), mga plano sa kaligtasan para sa lahat ng partido.
Maling Paggamit ng Ari-arian sa Silid-aralan	Ano ang hitsura nito: Pagbato ng lapis, pagguhit sa mesa, pagsira ng mga papel.	Ano ang hitsura nito: Pagbato ng upuan, pagbaligtad ng mesa/mesa, paulit-ulit na pagsira ng mga ari-arian, pagsira/paninira ng mga mamahaling gamit.	Ano ang hitsura nito: Pagbato o pagbalibag ng mabibigat na bagay na nagdudulot ng pinsala, sadyang pagsira ng ari-arian.
	Mga Istratehiya: Malinaw na mga inaasahan, proaktibong bilog, muling pagtuturo ng mga inaasahan, papel ng pagninilay-nilay.	Mga Istratehiya: Paglilinis ng silid-aralan, restorative circle/meeting, abiso sa magulang/admin, referral ng support team.	Mga Istratehiya: SRO, progresibong plano ng disiplina, CPI, pagpapalawak ng referral, abiso ng admin/magulang, mobile crisis unit.

Pisikal na Pagsalakay	Ano ang hitsura nito: Pagtutulakan, hindi paghawak sa sarili, pagkatisod, paglalaro ng kabayo/wrestling.	Ano ang hitsura nito: Pagtama sa isang walang buhay na bagay, pag-asta, pisikal na pagbabanta/pagpanggap, pagsaksak/pagtama sa ibang tao gamit ang isang bagay, at pananakit sa sarili.	Ano ang hitsura nito: Away, sekswal na agresyon/mga hindi gustong pagsalakay, paggamit/pagmamay-ari ng armas, pag-uugaling saktan ang sarili.
	Mga Istratehiya: Kumperensya, proactive circle, reflection sheet.	Mga Istratehiya: Mga CPI hold, SRO, kamalayan sa pagpapakamatay, referral ng support team/admin/counselor, Safe Voice (mga oras na hindi kasama ang mga empleyado).	Mga Istratehiya: Pangkat/mga hold ng CPI, SRO, progresibong plano ng disiplina, Safe Voice (mga oras na hindi pasok).
Mapang-abuso ng Pananalita	Ano ang hitsura nito: Pangkalahatang pagmumura, ilang pagkakataon ng panlalait, at masasakit na salita.	Ano ang hitsura nito: Pagmumura na nakadirekta sa mga kawani, patuloy na pagtawag ng pangalan, sinasadyang maling pagbigkas ng mga pangalan.	Ano ang hitsura nito: Patuloy na pagtawag ng mga salitang mapang-insulto, mga panlalait tungkol sa lahi, mga insulto na may kaugnayan sa oryentasyong sekswal, mga berbal na pagbabanta sa kaligtasan.
	Mga Istratehiya: Repleksyon.	Mga Istratehiya: Pakikipag-ugnayan sa Magulang	Mga Istratehiya: Referral sa Administrasyon
Pagkagambala sa Kapaligiran sa Edukasyon	Ano ang hitsura nito: Gumagawa ng mga ingay, hindi kasama sa gawain.	Ano ang hitsura nito: Hindi ginagawa at hindi ginagawa ng iba.	Ano ang hitsura nito: Pagsira sa silid-aralan at pagdudulot ng paglikas o pag-alis ng CPI.
	Mga Istratehiya: Muling Pagtuturo.	Mga Istratehiya: CICO, plano ng pag-uugali.	Mga Istratehiya: pangkat ng CPI, SRO.
Talamak na Pagliban	Ano ang hitsura nito: 10% na pagliban (pinapatawad, kadalasan ay may kasamang medikal na dokumentasyon).	Ano ang hitsura nito: Mga labis na pagliban na pinapatawad lamang ng magulang, ang mga pagliban ay nagpapakita ng isang padron, mga pagliban na walang dahilan (3 liham ng pagliban).	Ano ang hitsura nito: Mga pagliban na walang dahilan, patuloy na pagliban na walang dahilan (antas ng HS), hindi pagsunod sa Truancy Advisory Board.
	Mga Istratehiya: Mga grupo ng dadalo, kumperensya ng magulang/mag-aaral, mga abiso sa Tier 1 para sa mga magulang.	Mga Istratehiya: Lupon ng Tagapayo sa Pagbubulakbol, mga abiso ng Tier II sa mga magulang na may pulong, CICO.	Mga Istratehiya: Korte para sa pagliban sa klase, pagpapanatili ng grado, Paunawa ng Tier III/pagpupulong ng magulang/mga paunawa ng pagliban sa klase.
Pagnanakaw	Ano ang hitsura nito: Pagdadala ng mga pinagsasaluhang gamit sa silid-aralan.	Ano ang hitsura nito: Paulit-ulit na pagkuha ng mga gamit sa silid-aralan/mga bagay na pinagsasaluhan, pagkuha ng mga gamit mula	Ano ang hitsura nito: Pagnanakaw ng pera o mga mamahaling bagay, paulit-ulit na pagnanakaw.

		sa ibang mga estudyante.	
	Mga Istratehiya: Muling Pagtuturo.	Mga Istratehiya: Kumperensya ng mga Magulang, CICO.	Mga Istratehiya: SRO.
Akademikong Pagiging Hindi Matapat	Ano ang hitsura nito: Pagtingin sa gawa ng iba, pagpapahintulot sa isang tao na tingnan ang gawa, "pagsipi" nang walang wastong mga sitasyon.	Ano ang hitsura nito: Pangongopya nang literal sa gawa ng iba, paggawa para sa iba.	Ano ang hitsura nito: Plagiarismo, maraming pagkakataon ng pagkopya/pagbabahagi ng trabaho.
	Mga Istratehiya: Muling Pagtuturo, Muling Paggawa ng Takdang-Aralin	Mga Istratehiya: Abiso sa admin/magulang.	Mga Istratehiya: Kumperensya ng mga Magulang.
Pag-vape/Pag-inom/Paggamit ng Droga	Ano ang hitsura nito: Sa kanilang katauhan, nagva-vape sa loob ng campus.	Ano ang hitsura nito: Paggamit, paggamit ng alak/droga sa loob ng kampus (nang may pagpapasya), pagpasok sa paaralan nang lasing/high.	Ano ang hitsura nito: Pagbebenta, paggamit ng alak/droga sa loob ng kampus.
	Mga Istratehiya: SRO, Vape Educate, panloob na referral sa counseling, abiso ng admin/magulang.	Mga Istratehiya: SRO, mga araling pang-edukasyon tungkol sa paggamit, edukasyon sa komunidad/magulang, panloob/panlabas na pagsangguni sa SUD counseling.	Mga Istratehiya: OSS (suspinde sa labas ng paaralan) pangmatagalang pagpapatalsik, ulat ng pulisya, panlabas na pagsangguni sa mga serbisyo ng pagpapayo sa SUD.

Naka-embed sa loob ng BIM aymga interbensyon at suporta na hindi nagpaparusa na nagbibigay ng suportapsusunod upang mapabuti ang pag-uugali ng mag-aaral at malunasan ang anumang pinsalang dulot ng mag-aaral. Ito ay kilala sa Estado ng Nevada bilang restorative justice. Gaya ng nakasaad sa HCSD Multi-Tiered Support Manual: "Mahalaga ang mga Relasyon", nauunawaan namin sa HCSD na ang isang positibong relasyon ng isang nasa hustong gulang ay maaaring makapagpabago ng isang neural-path, at sa huli ay isang buhay. Dahil dito, ang sumusunod na hindi kumpletong listahan ng mga potensyal nilikha ang mga lunas:

Muling pagtuturo, mga grupo para sa kasanayang panlipunan tulad ng mga grupo para sa pagkakaibigan, pamamahala ng galit, paglutas ng tunggalian, pagpapayo sa droga/alkohol, mga klase sa pagtigil sa paninigarilyo, mga pagpupulong/grupo ng suporta para sa social worker/tagapayo/SRO, mga kumperensya ng magulang/estudyante, mga reverse suspension, check in and check out (CICO).

Sa ilang mga kaso, ang mga hakbang na ito na hindi nagpaparusa ay ibinibigay sa isang estudyante, bilang karagdagan sa iba pang mga interbensyon at posibleng mga kahihinatnan. Gayunpaman, dapat tandaan na sa ibang mga pagkakataon, kung naaangkop, ang mga hakbang sa restorative justice ay maaaring piliin ng estudyante kapalit ng mga progresibong kahihinatnan para sa paglabag.

Ang isang mas bagong tampok ng balangkas ng MTSS ng Nevada ay ang mga plano sa kaligtasan, na kinakailangan ayon sa batas para sa mga biktima ng pambu-bully, ngunit ginagamit sa HCSD para sa layuning ito at higit pa. Isinasaalang-alang ng mga planong ito ang mga pangangailangan ng biktima nang holistiko at idinisenyo upang mabigyan ang

biktima ng pambu-bully ng ligtas na landas pasulong. Malayang ginagamit ng HCSD ang mga plano sa kaligtasan kung saan naaangkop, bilang isang tampok ng pagpapanumbalik para sa mga biktima, at ang planong ito. Bukod pa rito, mayroong ilang mga paglabag sa disiplina sa Patakaran ng Lupon na matagal nang ipinagbabawal na pag-uugali:

Patakaran 5040 Mga Paglabag sa Mag-aaral

Ipinagbabawal na Pag-uugali	Kahulugan	Kaugnay na HCSD Patakaran/Regulasyon sa Administratibo
A. PAGSUNOG	**Sinasadyang pagsunog, o pagtatangkang magsunog, o sadyang paggawa ng mga bagay na makatwirang mahulaan na magsusunog sa ari-arian ng iba, nakikilahok, o naghihikayat sa ibang tao na makilahok sa naturang gawain.**	
B. PAGDALO MGA PAGLABAG **1. Pagliban sa klase** **2. Nakagawiang Pagliban sa Pag-aaral** **3. Nahuhuli**	**Pagliban sa Paaralan: Ang isang estudyante ay maitituring na pagliban sa paaralan kung siya ay lumiban sa paaralan nang walang pahintulot mula sa paaralan o sa kanyang magulang/tagapag-alaga maliban kung siya ay may pisikal o mental na kakayahang pumasok sa paaralan. Ang guro o punong-guro ay dapat magbigay ng nakasulat na pahintulot para sa isang estudyante na lumiban kung mayroong emergency o sa kahilingan ng isang magulang/tagapag-alaga ng estudyante. Bago ang isang estudyante ay maaaring dumalo o lumahok sa mga aktibidad sa paaralan sa labas ng silid-aralan sa regular na oras ng klase, dapat siyang makatanggap ng pagsang-ayon ng guro o punong-guro.** **Palagiang Pagliban sa Paaralan: Ang isang Palagiang Pagliban sa Paaralan ay isang taong idineklarang pagliban sa paaralan nang tatlo o higit pang beses sa loob ng isang taon ng pasukan (NRS 392.040). Sinumang estudyanteng minsang idineklarang paliban sa paaralan at, sa susunod na taon, ay lumiban sa paaralan nang walang nakasulat na pahintulot, ay maaaring muling ideklarang paliban sa paaralan.** **Nahuhuli: Ang mga estudyanteng nahuhuli sa klase ngunit dumating nang ilang oras ay itinuturing na nahuhuli.**	**5030**
C. BANTA NG BOMBA	**Sadyang paghahatid sa pamamagitan ng koreo, nakasulat na mga tala, telepono, texting, internet, radyo, o anumang iba pang paraan ng komunikasyon, ng anumang banta ng bomba, kahit alam nilang hindi ito totoo.**	

D. PAMBULLYA	**Pag-uugnay ng isang tao sa ibang tao na may isa o higit pa sa mga aktwal o pinaghihinalaang katangiang iyon.** **Kasama sa termino, ngunit hindi limitado sa:** **(a) Paulit-ulit o malaganap na panunuya, pagtawag ng pangalan, pagmamaliit, pangungutya o paggamit ng mga pambabastos o mapanghamak na katatawanan tungkol sa aktwal o pinaghihinalaang lahi, kulay, bansang pinagmulan, ninuno, relihiyon, pagkakakilanlan o pagpapahayag ng kasarian, oryentasyong sekswal, pisikal o mental na kapansanan ng isang tao, kasarian o anumang iba pang natatanging katangian o pinagmulan ng isang tao;** **(b) Pag-uugali na may layuning saktan ang ibang tao sa pamamagitan ng pagsira o pagmamanipula sa kanyang relasyon sa iba sa pamamagitan ng pag-uugali na kinabibilangan ng, ngunit hindi limitado sa, pagkalat ng mga maling tsismis;**	**5145**

	(c) Paulit-ulit o laganap na mga banta o pananakot na hindi pasalita tulad ng paggamit ng agresibo, nagbabanta o walang galang na mga kilos; **(d) Mga banta ng pinsala sa isang tao, sa kanyang mga ari-arian o sa ibang tao, maging ang mga naturang banta ay ipinapadala nang pasalita, elektroniko o pasulat;** **(e) Pang-blackmail, pangingikil o paghingi ng pera para sa proteksyon o mga hindi boluntaryong pautang o donasyon;** **(f) Pagharang sa pagpasok sa anumang ari-arian o pasilidad ng isang paaralan;** **(g) Pag-stalk; at,** **(h) Pisikal na mapaminsalang kontak o pinsala sa ibang tao o sa kanyang ari-arian.** **Hindi kasama sa termino ang mga ekspresyon, kilos o galaw na nakikibahagi bilang bahagi ng isang hindi pagkakasundo o tunggalian sa isa't isa.**	
E. PAGDADAAYA/PLAGIARISMO	**Ang pandaraya ay ang hindi wastong pagkuha ng impormasyon mula sa at/o pagbibigay ng impormasyon sa ibang estudyante, indibidwal o iba pang mapagkukunan. Ang plagiarismo ay ang pagpapakita ng gawa o ideya ng ibang tao bilang sarili mong gawa nang walang kredito sa tamang mapagkukunan at pagsusumite nito para sa anumang layunin.**	

F. MGA NASUSUNOG/ SUNOG/PAMPASAB OGKAHIT NA	**Ang pagmamay-ari, paggamit o pagbebenta ng mga pampasabog o mga aparatong sumusunog.**	
G. CYBER-BULLYING	**Ang cyber-bullying ay nangangahulugang pambu-bully sa pamamagitan ng elektronikong komunikasyon. Kasama sa termino ang paggamit ng elektronikong komunikasyon upang magpadala o mamahagi ng sekswal na imahe ng isang menor de edad. Ang "sekswal na imahe" ay may kahulugang iniuugnay dito sa NRS 200.737.**	**5145**
H. PINSALA SA O PAGKASIRA NG ARI-ARIAN NG PAARALAN	**Sadya at may masamang hangarin na pagsira o pinsala sa ari-arian o personal na ari-arian ng isa pa.**	**5090**
I. PAGWALANG-PAHALAGA SA MGA ALITUNTUNIN SA PAARALAN **1. Pagbabago ng mga Rekord** **2. Pakikipag-ugnayan Maling Impormasyon (pasalita o pasulat)** **3. Pamemeke**	**Mga paglabag sa mga tuntunin ng mga paaralan gaya ng nakabalangkas sa Handbook ng Magulang/Mag-aaral, o ipinakalat ng indibidwal na paaralan, guro o coach, kabilang ngunit hindi limitado sa:** **Pagbabago ng mga Rekord: Pagbabago o pagtatangkang baguhin ang mga talaan ng paaralan o mga grado.**	**5005** **5095** **5145**

4. Hindi naaangkop Wika (kabilang ang paggamit ng malaswang pananalita at mga kilos) **5. Hindi naaangkop** **Ugali 6. Presensya sa** **Hindi awtorisado** **7. Paglabag sa Teknolohiya (kasama ang paggamit ng cellphone mga paglabag)** **8. Paglabag sa Trapiko** **9. Mga Hindi Katanggap-tanggap na Aytem**	**Pagbabahagi ng Maling Impormasyon: Pagsasabi ng mga kasinungalingan (pasalita o pasulat); paglalathala o pamamahagi ng mga mapanirang-puri o paninirang-puri na materyal.** **Pamemeke: Pagkopya ng isang bagay, tulad ng pekeng lagda, para sa isang mapanlinlang o mapanlinlang na layunin** **Hindi Angkop na Pananalita: Paggamit ng malaswang wika o kilos o pagsusulat ng mga malaswa o pagpapakita ng mga malalaswang materyal.** **Hindi Angkop na Pag-uugali: Paglabag sa anumang tuntunin ng paaralan.** **Presensya sa Hindi Awtorisadong Lugar: Presensya sa anumang lugar na hindi awtorisado para sa gamit ng estudyante sa oras na ang estudyante ay kasalukuyan.** **Paglabag sa Teknolohiya: Mga paglabag sa Patakaran sa Katanggap-tanggap na Paggamit ng HCSD; mga paglabag sa Patakaran sa Paggamit ng Cell Phone ng HCSD.** **Paglabag sa Trapiko: Mga Paglabag sa mga Regulasyon sa Pagmamaneho ng HCSD.** **Mga Hindi Katanggap-tanggap na Bagay: Paggamit o pagmamay-ari ng mga sumusunod na bagay sa loob ng kampus o sa isang aktibidad sa paaralan: mga baril, mapanganib na armas at sangkap, posporo, paputok, takip, water gun, water balloon, at snowball.**	
J. KAWALAAN NG RESPETO/ PAGSUWAY	**Kawalang-galang: Paggamit ng hindi naaangkop na wika, pag-uugali, at kilos kapag nakikipag-usap sa ibang indibidwal o grupo ng mga indibidwal.** **Pagsuway: Pag-uugaling masuwayin o mapanghamon sa mga empleyado ng paaralan, sa salita man o kilos.**	
K. GULO NG MGA GAWAIN SA PAARALAN, GULO ANG KAPAYAPAAN	**Pag-uugaling nakakasagabal sa proseso ng edukasyon. Sadyang panggugulo sa kapayapaan ng sinumang tao; sinasadya at sadyang panghihimasok o panggugulo sa mga tao sa paaralan.**	

L. KODA NG PANANAMIT PAGLABAG	**Mga paglabag sa dress code na nakabalangkas sa HCSD Policy and Regulation 5110 at/o mga indibidwal na tuntunin ng paaralan. Kabilang dito ang mga paglabag sa karaniwang patakaran at regulasyon sa kasuotan ng mag-aaral na itinuturing na isang pagkagambala sa kapaligiran ng paaralan.**	**5110**
M. PANGINGIKIN O BANTA NG PANGINGIKIN	**Pagkuha ng isang bagay, lalo na ang pera, sa pamamagitan ng puwersa o mga banta. Sa ilang mga pagkakataon, ang pangingikil ay maaaring maituring na**	**5145**

	pambu-bully.	
N. FIGHTING	**Ang paggamit ng pisikal na puwersa sa isa't isa, na kinabibilangan ng pananakit gamit ang mga kamay at paa, o iba pang bahagi ng katawan. Kabilang din dito ang pagkagat, pagkamot o iba pang mga kilos na may pisikal na agresibong katangian.**	
O. PAG-USULOT/ PAG-PROMOSO NG PAKIKIPAGLABAN/KARAHASAN	**Ang sinasadyang pagkilos ng pag-udyok o pagpapadali ng away sa pagitan ng dalawa o higit pang mga mag-aaral sa pamamagitan ng paggamit ng iba't ibang komunikasyon na naglalayong magdulot o magresulta sa isang pisikal na pagtatalo.**	
P. GANG RELATED PAG-UUGALI/ AKTIBIDAD	**Pagkakasangkot o potensyal na pagkakasangkot sa anumang aktibidad na kumakatawan sa isang grupo na sangkot sa mga ilegal na aksyon. Pagsusuot ng anumang damit o pagdadala ng anumang simbolo sa ari-arian ng distrito na nagsasaad ng pagiging miyembro o kaugnayan sa isang kriminal na gang.**	
Q. KASANAYAN PROBLEMA SA DISIPLINA	**Ang isang estudyante ay maituturing na may problema sa disiplina kung ang paaralan ay may nakasulat na ebidensya na nagdodokumento na sa isang taon ng pasukan:** **(a) Ang estudyante ay nagbanta o nangikil, o nagtangkang magbanta o mangikil, sa ibang estudyante o isang guro o iba pang tauhan na nagtatrabaho sa paaralan nang dalawa o higit pang beses, o ang estudyante ay may rekord ng limang suspensyon (nang hindi bababa sa tatlong araw bawat isa) mula sa paaralan para sa anumang kadahilanan; at** **(b) Gumawa ang paaralan ng mga makatwirang pagsisikap upang bumuo ng isang plano ng pag-uugali at ang mag-aaral ay hindi gumawa ng mga pagsisikap na pumasok o lumahok sa naturang plano ng pag-uugali.**	**5140**

R. HAZING	**Anumang aksyon o sitwasyong nilikha na nagdudulot, o makatuwirang malamang na magdulot, ng panliligalig, panganib sa katawan o pisikal na pinsala, malubhang pinsala sa pag-iisip o emosyonal, matinding kahihiyan o pangungutya, o personal na pagbaba ng dignidad o pagkawala ng dignidad sa sinumang mag-aaral o iba pang taong nauugnay sa paaralan. Sa ilang mga pagkakataon, ang hazing ay maaaring maituring na pambu-bully.**	**5145**
S. INTERFERENCE MAY INSTRUKSYON	**Magulo at nakakagambalang pag-uugali sa loob ng silid-aralan na may epekto ng pagkagambala sa pagtuturo ng ibang mga mag-aaral ngunit hindi nagreresulta sa malawakang kaguluhan.**	
T. PANANAKILALA	**Gumamit ng pananakit o banta ng pananakit upang pilitin ang isang tao na umiwas sa paggawa, o gumawa, ng anumang kilos na may karapatan siyang gawin. Sa ilan**	**5145**

mga pangyayari, ang pananakot ay maaaring maituring na pambu-bully.	
SUBSTANSYA NG TEKNOLOHIYA NG U.S. **Tingnan ang Patakaran sa Pag-abuso sa Sustansya ng NIAA.** **PAGLABAG SA PANG-AABUSO**	**5055**
V. PAG-AARI NG **Ang pagmamay-ari, o pagbebenta, paglalagay ng mga muwebles o paggamit GAMOT** **ng mga bagay na ginagamit upang lumanghap, lumunok, o MGA KAGAMIT** **sa anumang ibang paraan ay magpakilala ng isang kontroladong sangkap sa katawan, maging o hindi** **ang estudyante ay nasa ilalim ng impluwensya ng alkohol o** **isang kontroladong substansiya sa ari-arian ng paaralan** **o sa isang aktibidad na inisponsor ng paaralan sa anumang oras.**	**5055**
W. PAG-AARI/ **Ang pagmamay-ari, pagbebenta, pagbibigay ng mga kagamitan o paggamit ng PAGGAMIT NG ALAK** **alkohol, kasama na ang pagiging nasa ilalim ng impluwensya ng alkohol sa paaralan o** **sa isang aktibidad na itinaguyod ng paaralan.**	
X. PAG-AARI/PAGGAMIT **Ang pagmamay-ari, pagbebenta, pagbibigay ng mga kagamitan o paggamit ng NG ISANG KONTROLADO** **marijuana, narkotiko, ilegal na mga sangkap o SUBSTANSYA** **mga legal na sangkap (tulad ng reseta** **mga droga) na pagmamay-ari upang gamitin bilang mga nakalalasing, nasa ilalim man o hindi ng** **impluwensya sa ari-arian ng paaralan o sa isang paaralan** **aktibidad na itinataguyod anumang oras.**	**5055**

Y. PAG-AARI/PAGGAMIT **Ang "Mapanganib na sandata" ay binibigyang kahulugan sa ilalim ng NRS** **NG ISANG MAPANGANIB** **392.466 gaya ng sumusunod: “Mapanganib na sandata”** **kasama, ngunit hindi limitado sa, isang blackjack,** **SANDATA O BARIL** **slungshot, billy, sand-club, sako ng buhangin, metal** **mga buko-buko, dirk o punyal, isang nunchaku o** **trefoil, gaya ng tinukoy sa NRS 202.350, isang** **kutsilyong paruparo o anumang iba pang kutsilyong inilarawan** **sa NRS 202.350, isang kutsilyong may switchblade bilang** **tinukoy sa NRS 202.365, o anumang iba pang** **bagay na ginagamit, o nanganganib na maging** **ginagamit, sa ganoong paraan at sa ilalim ng ganoong** **mga pangyayari na nagdudulot ng banta ng, o** **sanhi, pinsala sa katawan ng isang tao.** **Ang "Baril" ay binibigyang kahulugan sa ilalim ng NRS 392.466 bilang** **sumusunod: Kasama sa "Baril", nang walang** **limitasyon, anumang pistola, revolver, shotgun,** **pampasabog na sangkap o aparato, at anumang** **iba pang aytem na kasama sa kahulugan ng** **isang "baril" sa 18 U.S.C. § 921, gaya ng** **ang seksyon ay umiral noong Hulyo 1, 1995.**	
Z. PAGHIHIGANTI Gumawa ng masama sa isang taong nanakit sa iyo o **nagmalasakit sa iyo;** **paghihiganti laban sa isang tao.**	
AA. **Ang pagpapalitan ng mga kontroladong sangkap, o** **BENTA/PAMAHAGI** **mga bagay na kinakatawan upang kontrolin** **NG ISANG KONTROLADO** **mga sangkap, sa pagitan ng dalawa o higit pang partido.** **SUBSTANSYA**	**5055**
AB. SEKSUWAL **Ang sekswal na panliligalig ay binibigyang kahulugan sa ilalim ng pederal na** **batas** **Mga regulasyon ng Title IX bilang pag-uugali batay sa** **PANG-AARALSO SA** **sekswal na natutugunan ang isa o higit pa sa mga sumusunod:** **PAGLABAG SA TITULO IX**	**5160**

(a) Isang empleyado ng paaralan ang nagkokondisyon sa **pagkakaloob ng tulong, benepisyo, o serbisyo ng** **distrito ng paaralan sa pakikilahok ng isang indibidwal** **sa hindi kanais-nais na sekswal na pag-uugali (ibig sabihin,*para saan quo*); o** **(b) Hindi kanais-nais na pag-uugali na natukoy ng isang** **makatwirang tao na maging napakahigpit, laganap,** **at obhetibong nakakasakit na epektibo itong** **nagkakait sa isang tao ng pantay na pag-access sa paaralan** **programa o aktibidad sa edukasyon ng distrito; o** **(c) Sekswal na panghahalay gaya ng tinukoy sa pederal na batas** **Batas sa Clery, o karahasan sa pakikipag-date, sa tahanan** **karahasan, o paniniktik gaya ng tinukoy sa pederal na** **Batas sa Karahasan Laban sa Kababaihan.**	

BB. PAGNANAKAW/PAG-AARI NG NINAKAW NA ARI-ARIAN	**Sinasadyang pagtanggap, pagkuha, o pag-angkin ng ari-arian ng iba nang walang pahintulot ng may-ari.**	
CC. MGA BANTA SA MGA KAWANI O ESTUDYANTE	**Anumang komunikasyon, pasalita man o pisikal, o sa pamamagitan ng mga elektronikong aparato, na magdududa sa kaligtasan, o magdudulot ng impresyon ng panganib o pinsala, sa mga tauhan ng distrito ng paaralan o mga mag-aaral.**	**5145**
PAGLABAG SA DD. TABAKO	**Pagmamay-ari o paggamit ng anumang aparato sa paghahatid ng nikotina na kinabibilangan ngunit hindi limitado sa, mga tabako, sigarilyo, elektronikong sigarilyo, nginunguyang sigarilyo, singhot, pipa, hookah, atbp. Nalalapat ang mga Panuntunan ng NIAA.**	
EE. KARAHASAN O PINSALA SA MGA STAFF O MGA ESTUDYANTE	**Isang baterya na nagresulta sa pinsala sa katawan ng isang empleyado ng paaralan o isang estudyante.** **Baterya: Labag sa batas at nakakasakit na pananakit o paghawak sa ibang tao, damit ng isang tao, o anumang bagay na nakakabit o hawak niya.**	**5145**
FF. DISKRIMINASYON BATAY SA LAHI	**Ang diskriminasyon batay sa lahi ay nangangahulugang anumang isa o paulit-ulit o laganap na kilos o gawain, naka-target man sa isang partikular na tao o naka-target sa pangkalahatan sa anumang demograpiko:** **(a) Tungkol sa lahi, kulay, kultura, relihiyon, wika, etnisidad o bansang pinagmulan ng isang tao na nagdudulot ng pinsala o lumilikha ng isang masungit na kapaligiran sa trabaho o pag-aaral, na maaaring kabilang ang, ngunit hindi limitado sa, mga biro, pagbabanta, pisikal na pagtatalo o pananakot; at** **(b) Nangyayari nang personal, online o sa anumang iba pang setting kabilang ang, ngunit hindi limitado sa, sa isang kurso ng malayong paglalakbay edukasyon.**	**5145**

Mga Responsibilidad ng Mag-aaral:

Naniniwala ang Humboldt County School District na inaasahang susundin ng mga estudyante ang mga tuntunin sa silid-aralan at paaralan ng kanilang paaralan. Upang magawa ito, ang bawat paaralan ay dapat magtatag ng mga alituntunin sa pag-uugali sa buong paaralan upang maisama ang mga inaasahan sa loob ng silid-aralan, palaruan, silid-kainan, mga oras ng pagdaan, pati na rin ang mga inaasahan habang nasa paaralan. Ang lahat ng inaasahan ay dapat na binuo alinsunod sa Patakaran at Regulasyon 5040 at sa multi-tiered systems of support manual. Sa bawat paaralan, ang mga estudyante ay bibigyan ng isang handbook na naglalaman ng mga itinatag na tuntunin ng paaralan. Bilang karagdagan, ang mga estudyante ay makakatanggap ng tagubilin tungkol sa inaasahang pag-uugali sa paaralan, at palagiang susundin ang mga inaasahang iyon. Dapat itago ng mga estudyante ang kanilang mga cellphone sa isang ligtas na lugar, tulad ng locker ng estudyante, isang nakasarang backpack, o

isang storage device na inilaan ng distrito, sa lahat ng oras na ipinagbabawal ang paggamit ng cellphone. Ang mga estudyanteng mapatunayang lumalabag sa HCSD Policy 5095, at/o mga pamamaraang nakabatay sa lugar patungkol sa paggamit ng cellular o iba pang elektronikong aparato, ay sasailalim sa aksyong pandisiplina gaya ng tinukoy sa ilalim ng mga inaasahan ng paaralan at HCSD Policy and Regulation 5040.

Mga Nakasulat na Panuntunan ng Pag-uugali — PBIS (NRS 392.4644(1)(b))

Ang mga nakasulat na tuntunin ng pag-uugali ng HCSD ay pare-pareho sa planong ito at sa Patakaran at Regulasyon 5040. Ang bawat paaralan ay bumubuo ng mga matris ng pag-uugali na partikular sa lugar sa handbook ng mag-aaral nito, na sumasaklaw sa mga inaasahan sa silid-aralan, sa palaruan, sa silid-kainan, sa mga oras ng paglilibang, at sa mga aktibidad na inisponsor ng paaralan, at itinuturo ang mga inaasahang iyon sa mga mag-aaral. Ang mga halimbawa ay kasama sa dulo ng dokumentong ito.

Mga Pangangailangan sa Disiplina na Partikular sa Paaralan at mga Plano ng Lugar (NRS 392.4644)

Ang planong ito ng distrito ay naaangkop sa lahat ng paaralan ng HCSD. Ginagamit ng bawat paaralan ang planong ito bilang gabay para sa sarili nitong mga pangangailangang pandisiplina, na naaayon sa Patakaran at Regulasyon 5040 na ito.

Mga Responsibilidad ng Guro:

Ipapatupad ng mga guro ng HCSD ang mga indibidwal na sistema ng pamamahala ng silid-aralan, tinitiyak na ito ay itututuro sa lahat ng mga mag-aaral at maipapaalam sa mga magulang. Susundin ng bawat silid-aralan ang plano ng paaralan upang maisama ang parehong positibong pampalakas para sa mga mag-aaral na nagpapakita ng mga naaangkop na pag-uugali pati na rin ang mga progresibong hakbang, kabilang ang mga interbensyon na hindi nagpaparusa at disiplina para sa mga mag-aaral na nagpapakita ng mga aksyon na hindi nakakatugon sa mga kinakailangan ng silid-aralan.mmga inaasahan. Ang mga maliliit na pagkakasala sa silid-aralan ay dapat hawakan ng guro sa pinakamababang antas na itinuturing na naaangkop. Ang mga mag-aaral na ipinadala sa opisina ay dapat na dumaan na sa mga tinukoy na hakbang sa Restorative Discipline Plan ng paaralan, maliban kung ang pag-uugali ay itinuturing na lampas sa interbensyon sa silid-aralan. Gagamitin ang Panorama upang idokumento ang mga malalaki at maliliit na pag-uugali, at mag-a-upload din ang mga paaralan ng mga plano sa pag-uugali (plano ng restorative discipline batay sa restorative justice) sa Panorama. Maaaring bumuo ang mga paaralan ng mas tiyak na mga menu para sa mga tugon sa pag-uugali upang matukoy ang mga malalaki at maliliit na pag-uugali na may gabay mula sa punong-guro.

Magulang/Tagapag-alagaMga Responsibilidad:

Kung ang inyong anak ay nahihirapan sa pag-uugali o hindi malinaw sa mga inaasahan sa silid-aralan o paaralan, ang unang hakbang sa proseso ay ang direktang makipagtulungan sa guro ng bata upang matiyak ang mga tamang suporta at/o may mga interbensyon na naisasagawa. Ang maagang interbensyon at pakikipag-ugnayan ay mahalaga sa iyong anak'tagumpay sa paaralan. Ang mga magulang ay kokontakin ng paaralan (guro at/o administrador) kapag ang iyongng bataang pag-uugali ay nagbigay-katwiran sa antas ng interbensyon na iyon, na maaaring kabilang ang paulit-ulit na maliliit na pagkakasala at/o isang malaking insidente.

Mga Responsibilidad ng Administrator:

Ang mga administrador ng bawat paaralan ay magiging responsable sa pagtiyak na sinusunod ng mga guro ang kanilang mga plano sa pamamahala ng silid-aralan para sa inaasahang

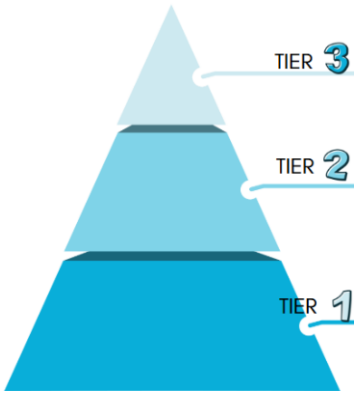
pag-uugali. Susuportahan ng mga administrador ang mga kawani sa pagpapatupad ng kanilang mga plano at tutugunan ang mga referral ng mga estudyante para sa disiplina sa pinakamabilis na paraan hangga't maaari.,at alinsunod sa patakaran ng distrito pati na rin sa mga batas ng estado at pederal. Magbibigay ang mga administrador ng kinakailangang impormasyon tungkol sa kinalabasan ng isang insidente alinsunod sa mga itinakdang pamamaraan. Titiyakin ng mga administrador na ang mga pare-parehong talaan ay ginagawa sa Infinite Campus pati na rin ang pagdodokumento at pagbabahagi ng mga plano sa pag-uugali, mga plano sa kaligtasan.,atmga plano sa restorative practice kung kinakailangan.

Mga Responsibilidad ng Koponan ng MTSS

Ang bawat paaralan ay may MTSS Team. Ang MTSS Team ay nagtitipon linggu-linggo upang suriin ang datos sa buong paaralan at suriin ang mga alalahanin na may kaugnayan sa mga indibidwal na mag-aaral o grupo ng mga mag-aaral. Ang pangkat ay responsable sa pagsusuri ng mga trend ng datos, pagtukoy sa mga lugar na nangangailangan ng karagdagang suporta, at pagtukoy sa mga naaangkop na aksyon. Maaaring kabilang sa mga aksyon na ito ang pagpapatupad ng mga grupo ng interbensyon ng Tier II o ang pagbuo ng mga indibidwal na plano ng suporta. Ang layunin ng mga pagpupulong na ito ay upang matiyak na ang mga pangangailangan ng mag-aaral ay natutugunan sa napapanahon at sistematikong paraan, sa gayon ay nagtataguyod ng tagumpay sa akademiko, pag-uugali, at sosyal-emosyonal para sa lahat ng mga mag-aaral.

Ang MTSS ay umaasa sa isang sistema ng paghahatid kung saan ang suporta ay kinokonsepto sa isang tiered model. Ang mga "Tiers" ay mga konseptwal na balangkas para sa pag-unawa sa antas ng pangangailangan, tindi ng suporta (ibig sabihin, unibersal, katamtaman, masinsinan), at paghahatid ng suporta (ibig sabihin, unibersal, indibidwal, o grupo). Bukod pa rito, ang mga ito ay mga paraan ng pagkonsepto kung paano naaayon ang iba't ibang opsyon sa interbensyon sa antas ng pangangailangan upang maipamahagi ang mga mapagkukunan sa mga paraang patas at matalinong paggamit ng mga mapagkukunang ipinagkatiwala sa pangangasiwa ng distrito ng paaralan.

3 ANTAS NG PAG-UUGALI/SEL



ANTAS 3	• Pangangalaga sa Kapayapaan • 1:1 na Pagpapayo • Indibidwal na Kaso ng MTSS • Mga Plano sa Edukasyon na Isinapersonal (IEP), 504 • Mga Pagtatasa sa Pag-uugali ng Tungkulin (FBA), BIP

	• Mga estratehiya sa CPI at interbensyon sa krisis o mga plano ng pagpapagaan ng sitwasyon para sa mga mag-aaral na may malalang pangangailangan sa pag-uugali • Pakikipagtulungan sa mga magulang • Mga Panlabas na Mapagkukunan: Family Resource Center, Pagpapatupad ng Batas, DCFS • Pagpapayo sa UNR/UNLV (kung may pondo)
ANTAS 2	• Mga sistema ng Check in Check out (CICO) para sa mga estudyanteng nangangailangan ng karagdagang pagsubaybay at paghihikayat • Mga programa sa paggabay kasama ang mga kawani at/o mga kapantay • Mga naka-target na aralin sa SEL para sa mga mag-aaral na nagpapakita ng mga palatandaan ng mga problema sa pag-uugali • Pangangalaga sa Kapayapaan • Pagtuturo sa SEL para sa Maliit na Grupo kasama ang Tagapayo, Social Worker, CIS, sa: • Emosyonal na Pagkilala/Relasyon, Pamamahala ng Galit, Pagkakaibigan, Sportsmanship, Mga Kasanayang Panlipunan, Paglutas ng Alitan Mga Kwentong Panlipunan • Pagsubaybay sa Pagdalo • Pagsubaybay sa Pag-uugali at Emosyonal • Pakikipag-ugnayan sa Pamilya • Dokumentasyon ng panorama
ANTAS 1	• PBIS (Mga Inaasahan sa Buong Paaralan) • Buwanang Aralin sa Paggabay sa Silid-aralan • Lingguhang mga Pagpupulong ng MTSS • Lingguhang Pagpupulong para sa Suporta ng mga Mag-aaral • Dokumentasyon ng Panorama • Pagsubaybay sa Pagdalo • Mga Gawi sa Pagpapanumbalik • Pakikilahok ng mga Mag-aaral (Mga Morning at Closing Circle, Ambassador/Peer Coaching, atbp.)

Mga Sistema ng Datos

Panorama

Ang Panorama ay isang plataporma ng datos na nagtitipon ng mga sumusunod na impormasyon: Akademiya, Pagdalo, Pag-uugali, at mga kakayahan sa SEL. Nagbibigay ito sa mga kawani ng paaralan ng access sa isang tool sa pananaliksik na nagbibigay-daan sa kanila na gumawa ng mga matalinong desisyon upang mapabuti ang kapaligiran at karanasan sa paaralan ng isang mag-aaral. Nakikipag-ugnayan ang Panorama sa Infinite Campus, at iba pang mga application at survey upang lumikha ng isang komprehensibong larawan ng isang mag-aaral. Sa loob ng platapormang ito, maaaring regular na subaybayan ng mga pangkat ng MTSS ng mga mag-aaral ang mga mag-aaral upang makita kung sino ang maaaring mangailangan ng karagdagang mga interbensyon upang maging matagumpay. Ang mga pangkat at administrasyon ng MTSS ng paaralan ay may responsibilidad na matukoy ang mga pangunahin at maliliit na pag-uugali na ilalagay sa Panorama para sa pinahusay na mga resulta ng mag-aaral.

RBG3
Ang planong Read by Grade 3 (RBG3) sa Humboldt County School District (HCSD) ay bahagi ng isang inisyatibo sa buong estado sa Nevada na naglalayong tiyakin na ang lahat ng mga mag-aaral ay makakabasa nang mahusay sa pagtatapos ng ikatlong baitang.Ang plano ay nakatuon sa pagbibigay ng epektibong maagang interbensyon at pagtuturo sa literasiya para sa mga mag-aaral mula kindergarten hanggang ikatlong baitang na nahihirapan sa mga kasanayan sa pagbasa. Ang pangunahing layunin ng planong RBG3 ng HCSD ay upang mapataas ang akademikong tagumpay ng mga mag-aaral sa pagbabasa at magbigay ng matibay na pundasyon ng kasanayan para sa tagumpay sa akademiko sa hinaharap.

Mga Pagtatasa ng Summative at Interim ng I-Ready
Ginagamit ang mga I-Ready Assessment upang matukoy kung aling mga mag-aaral ang nakakamit ng mga pamantayan sa antas ng baitang at kung sino ang makikinabang sa interbensyon. Ginagamit ang datos upang magsulong ng pagtuturo at magdisenyo ng mga plano ng interbensyon.

Pag-uulat
Upang matiyak ang patas at sumusunod sa mga patakaran ng disiplina, ang Humboldt County School District (HCSD) ay kokolekta at susuriin ang datos ng disiplina kada quarter, na pinaghihiwalay ayon sa mga subgroup ng mag-aaral ayon sa hinihingi ng NRS 392.462. Kabilang sa koleksyon kada quarter ang: bilang ng mga suspensyon at pagpapatalsik ng mag-aaral (NRS 385A.250(1)(c)); bilang ng mga bakanteng posisyon (NRS 385A.440(1)(a)(1)(II)); ang karaniwang laki ng klase para sa bawat baitang sa paaralan (NRS 385A.420); pagpapatupad ng planong ito (NRS 385A.250(1)(e)(4)); pagsasanay na natanggap ng mga guro at administrador tungkol sa planong ito (NRS 385A.250(1)(e)(4)); at ang ratio ng mga mag-aaral sa mga tagapayo sa paaralan, mga sikologo sa paaralan, at mga social worker sa paaralan (NRS 385A.220(1)(c)). Tutukuyin at tutugunan ng datos na ito ang anumang hindi proporsyonalidad sa mga suspensyon, pagpapatalsik, at pag-alis, pangunahin gamit ang mga pamamaraan tulad ng mga restorative practices, pagsasanay sa kawani, at mga tiered behavioral interventions. Iuulat ng superintendent ng HCSD ang datos na ito taun-taon sa Board of Trustees, at ang plano ng disiplina ay patuloy na susuriin at pagbubutihin batay sa mga natuklasang ito, alinsunod sa NRS 392.4644(1)(h).
Pag-uulat at Pag-post ng Datos (NRS 392.462)
Isinusumite ng HCSD ang datos pandisiplina sa Lupon ng mga Tagapangasiwa ng distrito ng paaralan, sa Joint Interim Standing Committee on Education, sa Superintendent of Public Instruction, at sa Nevada Department of Education, ayon sa hinihingi ng NRS 392.462(2). Ang kinakailangang ito ay matutupad sa mga susunod na panahon at iuulat kada quarter. Ang susunod na pagsusumite ay sa o malapit sa katapusan ng semestre sa Enero 2027.
Ipo-post ng HCSD ang planong ito sa website ng distrito at sa website ng bawat paaralan, at ipo-post din ang datos mula sa lahat ng paaralan sa website ng distrito, ayon sa hinihingi ng NRS 392.462(3). Ang web address para sa pag-post at impormasyon ay matatagpuan dito:https://www.hcsdnv.com/our-district/district-policies/progressive-discipline-of-pupils-2025-26Ang datos kada quarter ay ipo-post sa oras ng pagsusuri ng lupon simula Enero 2027.

Mga Responsibilidad ng HCSD at ng Lupon ng mga Tagapangasiwa:

Titiyakin ng mga kawani ng Distrito at ng HCSD Board of Trustees na ang mga patakaran ay ina-update habang nagbabago ang mga mandato, habang tinitiyak na ang naaangkop na

antas ng pagsasanay at suporta ay ibinibigay sa mga kawani, mag-aaral, at mga magulang kung kinakailangan upang mabigyan ang mga kawani at mag-aaral ng ligtas at magalang na kapaligiran sa pagtuturo at pagkatuto.

Pangkalahatang Patnubay sa Edad at Pag-uugali

Ang mga Mag-aaral na may Kapansanan na wala pang 11 taong gulang ay maaari lamang tanggalin sa serbisyo dahil sa tatlong aspeto ng maling pag-uugali:

1. Mapanganib na Armas
2. Baril

3. Mag-aaral na Nagdudulot ng Patuloy na Panganib sa mga Tao o Ari-arian o isang patuloy na Banta ng Pagkagambala sa Prosesong Akademiko

Ang mga estudyanteng wala pang 6 na taong gulang ay maaari lamang masuspinde kung may pagsusuri at pagsang-ayon ng superintendent ng HCSD o ng kanyang itinalaga. (NRS 392.466).

Ang mga estudyanteng wala pang 8 taong gulang ay hindi maaaring mapatalsik o permanenteng mapatalsik (NRS 392.466)

Sa mga pambihirang pagkakataon, maaaring humiling ang isang opisyal ng paaralan ng eksepsiyon mula sa Lupon ng mga Tagapangasiwa upang patalsikin o permanenteng patalsikin ang isang estudyanteng wala pang 11 taong gulang.

Kung ang sinumang estudyante ay masuspinde nang isang semestre o mapatalsik, ang HCSD ay mag-aalok ng isang programang alternatibong edukasyon na nagbibigay-daan sa bawat estudyante na makatanggap ng mga serbisyong pang-edukasyon sa pinakamababang limitasyon (NRS 392.466). Ang mga estudyante ng HCSD na nagtatrabaho sa Edukasyong Malayo o Edukasyong Alternatibo ay magkakaroon ng access sa mga kawani ng pagtuturo para sa pagtuturo at suporta nang personal.

Kung, sa paghatol ng punong-guro, mayroong makatwirang inaasahan na ang isang estudyante ay nagdudulot ng banta sa mga empleyado o iba pang mga estudyante, maaaring pahabain ng punong-guro ang panahon kung kailan aalisin ang isang estudyante mula sa silid-aralan o paaralan nang may nakasulat na pahintulot mula sa superintendent ng HCSD (NRS 392.4646).

Mga Interbensyon at Plano ng Restorative Justice

Alinsunod sa NRS 392.4644, ang Humboldt County School District (HCSD) ay gumagamit ng alternatibong resolusyon ng tunggalian at mga interbensyon sa Social-Emotional Learning (SEL) upang maiwasan ang pag-alis ng mga estudyante. Kapag may nangyaring maling pag-uugali, gumagamit ang HCSD ng mga kasanayan sa restorative justice upang panagutin ang mag-aaral, magtatag ng restorasyon o mga remedyo para sa pinsala, magbigay ng tulong sa biktima, at baguhin ang pag-uugali ng mag-aaral sa hinaharap. Binibigyang-diin ng pamamaraang ito ang pag-aayos ng pinsala at pagtugon sa ugat ng sanhi ng pag-uugali sa halip na maglapat lamang ng mga hakbang na pamparusa.

Mga Pangunahing Aksyon:

- SEL at Alternatibong Paglutas ng Tunggalian: Ang mga guro at kawani ay sasanayin na gumamit ng mga estratehiya ng SEL at alternatibong mga pamamaraan sa paglutas ng tunggalian upang pamahalaan ang pag-uugali sa silid-aralan at

mabawasan ang mga sitwasyon.

- Mga Gawi sa Restorative Justice: Gagamitin ng distrito ang mga restorative practice tulad ng mga community-building circle, mediation, at mga restorative conference upang tugunan ang mga insidente at ayusin ang pinsala.
- Mga Plano ng Aksyon para sa Pagpapanumbalik: Para sa mga seryoso o paulit-ulit na pagkakasala, bubuo ang distrito ng mga Plano ng Aksyon para sa Pagpapanumbalik kasama ang estudyante at pamilya upang ibalangkas ang pananagutan, restitusyon para sa mga biktima, at isang landas para sa pagbabago ng pag-uugali.
- Sistema ng Suporta na May Maraming Antas (MTSS): Ipapatupad ng HCSD ang MTSS bilang isang proaktibo at may maraming antas na sistema upang suportahan ang positibong pag-uugali ng mga mag-aaral at tukuyin ang mga mag-aaral na nangangailangan ng mas masinsinan o positibong interbensyon sa pag-uugali, pagiging karapat-dapat sa IEP, o mga referral sa mga serbisyo sa paaralan o komunidad.
- Kolaborasyon: Ang mga plano ay kinabibilangan ng mga pagsisikap sa pagtutulungan sa pagitan ng mga mag-aaral, magulang, guro,at mga tauhan ng suporta upang matiyak na ang lahat ng stakeholder ay kasangkot sa proseso ng pagpapanumbalik upang lumikha ng isang plano ng aksyon na nagdedetalye ng mga natatanging serbisyo at suporta na matatanggap ng isang mag-aaral para sa mas mahigpit na mga kapaligirang pang-edukasyon tulad ng mga alternatibo o mga setting ng malayuang edukasyon.
- Kumperensyang Administratibo: Isang kumperensya kasama ang punong-guro ng paaralan o ang kanilang itinalaga at sinumang iba pang naaangkop na tauhan

NRS 392.466

Para sa sinumang estudyanteng nagbebenta/namamahagi ng anumang kontroladong substansiya o nang-aabuso sa isang empleyado ng paaralan nang may layunin man o walang layuning magdulot ng pinsala sa katawan ng empleyado, ang paaralan ay dapat magbigay sa estudyante at magulang/legal na tagapag-alaga ng isang progresibong plano ng disiplina batay sa restorative justice.

Para sa**kahit ano**Kung ang estudyante ay nakatanggap ng hindi bababa sa limang pinagsama-samang araw ng suspensyon sa loob ng isang taon ng pasukan O nasuspinde nang hindi bababa sa tatlong araw, ang paaralan ay dapat magbigay ng progresibong plano ng disiplina batay sa restorative justice sa loob ng dalawang araw pagkatapos tanggalin ang estudyante (NRS 392.472).

Para sa sinumang estudyanteng itinuturing na may nakagawiang problema sa disiplina, dapat gumawa ng makatwirang pagsisikap ang paaralan upang makumpleto ang isang progresibong plano ng disiplina batay sa restorative justice upang maiwasan ang pagigingitinuturing na isang nakagawiang problema sa disiplina (NRS 392.4655.5).

Sinusuri ng mga sumusunod na seksyon ang mga kinakailangan at pinapayagang tugon sa mga partikular na pagkakasalang pandisiplina sa HCSD.

Pamamahagi ng isang Kontroladong Substansiya(NRS 392.466)

Ang sinumang estudyanteng nagbebenta o namamahagi ng anumang kontroladong substansiya sa bakuran ng paaralan, bus ng paaralan, o sa isang aktibidad na inisponsor ng paaralan, ay maaaring masuspinde, mapatalsik, o permanenteng mapatalsik, na may mga sumusunod na alituntunin batay sa edad:

1. Kung ang estudyante ay wala pang 6 na taong gulang, ang suspensyon ay dapat suriin at aprubahan ng superintendent ng distrito o pinuno ng administrasyon ng isang charter school o paaralan sa unibersidad para sa mga mag-aaral na may malalim na talento o ng kanyang

itinalaga. Ang estudyante ay hindi maaaring mapatalsik o permanenteng mapatalsik.

2. Kung ang estudyante ay wala pang 11 taong gulang, maaaring masuspinde ang estudyante. Hindi maaaring mapatalsik o permanenteng mapatalsik ang estudyante.

3. Kung ang estudyante ay may edad na 11 taong gulang o pataas, ang estudyante ay maaaring masuspinde, mapatalsik, o permanenteng mapatalsik.

4. Ang estudyante at ang kanilang mga magulang/legal na tagapag-alaga ay dapat makipagkita sa paaralan.

5. Ang paaralan ay dapat magbigay ng isang progresibong plano ng disiplina batay sa restorative justice sa magulang o legal na tagapag-alaga ng estudyante.

6. Maaaring paikliin ng punong-guro ng isang paaralan ng HCSD ang panahon ng suspensyon o gawing suspensyon ang pagpapatalsik para sa isang estudyanteng namamahagi ng isang kontroladong substansiya sa bakuran ng paaralan, isang bus ng paaralan, o sa isang aktibidad na inisponsor ng paaralan kung:

7. Ang estudyante ay wala pang 11 taong gulang;

8. Ang estudyante ay hindi pa nakagawa ng ganitong ipinagbabawal na gawain noon; at

9. Pagkatapos ng masusing pagsusuri sa mga katotohanan at pangyayari, matutukoy ng punong-guro na hindi alam ng mag-aaral na ang ipinamamahaging substansiya ay isang kontroladong substansiya.

Pag-atake ng Isang Empleyado sa Paaralan(NRS 392.466)

Ang sinumang estudyanteng nanakit sa isang empleyado ng HCSD habang nasa bakuran ng paaralan, bus ng paaralan, o nasa isang aktibidad na inisponsor ng paaralan, ay maaaring masuspinde, mapatalsik, o permanenteng mapatalsik, kasama ang mga sumusunod na alituntunin batay sa edad:

1. Kung ang estudyante ay wala pang 6 na taong gulang, ang suspensyon ay dapat suriin at aprubahan ng superintendent ng distrito o pinuno ng administrasyon ng isang charter school o paaralan sa unibersidad para sa mga mag-aaral na may malalim na talento o ng kanyang itinalaga. Ang estudyante ay hindi maaaring mapatalsik o permanenteng mapatalsik.

2. Kung ang estudyante ay wala pang 8 taong gulang, maaaring masuspinde ang estudyante. Hindi maaaring mapatalsik o permanenteng mapatalsik ang estudyante.

3. Kung ang estudyante ay may edad na 8 taong gulang o pataas, ang estudyante ay maaaring masuspinde, mapatalsik, o permanenteng mapatalsik.

Ang estudyante at ang kanilang mga magulang/legal na tagapag-alaga ay dapat makipagkita sa paaralan. Ang paaralan ay dapat magbigay ng progresibong plano ng disiplina batay sa restorative justice sa magulang o legal na tagapag-alaga ng estudyante.

Pagsasaksak sa Isang Empleyado ng Paaralan na May Layuning Magresulta sa Pinsala sa Katawan(NRS 392.466)

Ang sinumang estudyanteng mananakit nang may layuning magdulot ng pinsala sa katawan laban sa isang empleyado ng paaralan habang nasa bakuran ng paaralan, sa isang bus ng paaralan, o sa isang aktibidad na inisponsor ng paaralan, ay dapat suspindihin, patalsikin, o permanenteng patalsikin, na may mga sumusunod na alituntunin batay sa edad:

1. Kung ang estudyante ay wala pang 6 na taong gulang, maaaring masuspinde ang estudyante, at ang suspensyon ay dapat suriin at aprubahan ng superintendent o pinuno ng

administrasyon ng isang charter school o paaralan sa unibersidad para sa mga mag-aaral na may malalim na talento o ng kanyang itinalaga. Ang estudyante ay hindi maaaring mapatalsik o permanenteng mapatalsik.

2. Kung ang estudyante ay wala pang 8 taong gulang, dapat siyang suspindihin. Hindi maaaring mapatalsik o permanenteng mapatalsik ang estudyante.

3. Kung ang estudyante ay may edad na 8 taong gulang o pataas, ang estudyante ay dapat suspindihin, patalsikin, o permanenteng patalsikin.

Ang estudyante at ang kanilang mga magulang/legal na tagapag-alaga ay dapat makipagkita sa paaralan. Ang paaralan ay dapat magbigay ng progresibong plano ng disiplina batay sa restorative justice sa magulang o legal na tagapag-alaga ng estudyante.

Ang punong-guro ng isang pampublikong paaralan ay maaaring, sa kanilang sariling pagpapasya, bawasan o alisin ang panahon ng suspensyon, gawing suspensyon ang isang pagpapatalsik, o kung hindi man ay bawasan, alisin, o baguhin ang isang aksyong pandisiplina na ipinataw sa isang mag-aaral na nakagawa ng pananakit na nagresulta sa pinsala sa katawan ng isang empleyado ng paaralan.

Patuloy na Panganib sa mga Tao o Ari-arian/Patuloy na Banta ng Pagkagambala sa Proseso ng Akademiko(NRS 392.466)

Ang sinumang estudyanteng nagdudulot ng patuloy na panganib sa mga tao o ari-arian o patuloy na nagbabanta ng pagkagambala sa proseso ng akademiko ay maaaring masuspinde, mapatalsik, o permanenteng mapatalsik, na may mga sumusunod na alituntunin batay sa edad:

1. Kung ang estudyante ay wala pang 6 na taong gulang, ang suspensyon ay dapat suriin at aprubahan ng superintendent ng distrito o pinuno ng administrasyon ng isang charter school o paaralan sa unibersidad para sa mga mag-aaral na may malalim na talento o ng kanyang itinalaga. Ang estudyante ay hindi maaaring mapatalsik o permanenteng mapatalsik.

2. Kung ang estudyante ay wala pang 11 taong gulang, maaaring masuspinde ang estudyante. Hindi maaaring mapatalsik o permanenteng mapatalsik ang estudyante.
3. Kung ang estudyante ay 11 taong gulang o pataas, ang estudyante ay maaaring masuspinde, mapatalsik, o permanenteng mapatalsik.

4. Ang estudyante ay maaaring agad na paalisin sa paaralan kapag nabigyan ng paliwanag tungkol sa mga dahilan ng pag-alis at mga nakabinbing proseso, na dapat isagawa sa lalong madaling panahon pagkatapos ng pag-alis.

Pag-aari ng Mapanganib na Armas Maliban sa Baril(NRS 392.466)

Ang sinumang estudyanteng mahuhuling may dalang mapanganib na sandata maliban sa baril habang nasa paaralan, nasa bus ng paaralan, o nasa isang aktibidad na inisponsor ng paaralan, ay maaaring masuspinde, mapatalsik, o permanenteng mapatalsik, na may mga sumusunod na alituntunin batay sa edad:

1. Kung ang estudyante ay wala pang 6 na taong gulang, ang suspensyon ay dapat suriin at aprubahan ng superintendent ng distrito o pinuno ng administrasyon ng isang charter school o paaralan sa unibersidad para sa mga mag-aaral na may malalim na talento o ng kanyang itinalaga. Ang estudyante ay hindi maaaring mapatalsik o permanenteng mapatalsik.

2. Kung ang estudyante ay wala pang 11 taong gulang, maaaring masuspinde ang estudyante.

Hindi maaaring mapatalsik o permanenteng mapatalsik ang estudyante.

3. Kung ang estudyante ay 11 taong gulang o pataas, ang estudyante ay maaaring masuspinde, mapatalsik, o permanenteng mapatalsik.

Maaaring agad na paalisin ang estudyante sa paaralan kapag nabigyan ng paliwanag tungkol sa mga dahilan ng pag-alis at mga nakabinbing paglilitis, na dapat isagawa sa lalong madaling panahon pagkatapos ng pag-alis.

Pag-aari ng Baril(NRS 392.466)

Ang sinumang estudyanteng mahuhuling may hawak na baril habang nasa loob ng paaralan, bus ng paaralan, o nasa isang aktibidad na inisponsor ng paaralan ay dapat suspindihin, patalsikin, o permanenteng patalsikin, na may mga sumusunod na alituntunin batay sa edad:

Kung ang estudyante ay wala pang 6 na taong gulang, maaaring masuspinde ang estudyante, at ang suspensyon ay dapat suriin at aprubahan ng superintendent ng distrito o pinuno ng administrasyon ng isang charter school o paaralan sa unibersidad para sa mga mag-aaral na may malalim na talento o ng kanyang itinalaga. Ang estudyante ay hindi maaaring mapatalsik o permanenteng mapatalsik.

1. Kung ang estudyante ay hindi bababa sa 6 na taong gulang ngunit wala pang 8 taong gulang, maaaring masuspinde siya.

2. Kung ang estudyante ay hindi bababa sa 8 taong gulang ngunit wala pang 11 taong gulang, ang estudyante ay dapat suspindihin o patalsikin. Ang estudyante ay hindi maaaring permanenteng patalsikin.

3. Kung ang estudyante ay 11 taong gulang o pataas, ang estudyante ay dapat suspindihin, patalsikin, o permanenteng patalsikin.

Ang estudyante ay dapat agad na paalisin sa paaralan pagkatapos mabigyan ng paliwanag tungkol sa mga dahilan ng pag-alis at mga nakabinbing proseso, na dapat isagawa sa lalong madaling panahon pagkatapos ng pag-alis. Bagama't mandatory ang pag-alis sa paaralan para sa mga estudyanteng 8 taong gulang pataas, hindi na mandatory ang tiyak na haba ng pag-alis. Ang mga dating kinakailangan na paalisin sa unang pagkakataon at permanenteng paalisin sa pangalawang pagkakataon ay hindi na umiiral.

Sinusuri ng mga sumusunod na seksyon ang mga kinakailangan at pinapayagang tugon batay sa mga pangyayari ng
estudyante at ang aksyong pandisiplina na isinagawa:

Mga Mag-aaral na Itinalaga bilang Walang Tirahan o Nasa Pangangalaga sa Bahay-Ampunan(NRS 392.466)

Kung ang isang estudyante ay walang tirahan o nasa pangangalagang foster, maaaring masuspinde ang estudyante nang hanggang limang araw kung susuriin ng punong-guro ang lahat ng magagamit na impormasyon at matukoy na ang pag-uugali ng estudyante ay nagdudulot ng patuloy na banta. Kinakailangan ang pagpapasiya na ang isang estudyanteng walang tirahan o nasa pangangalagang foster ay hindi isang salik sa pag-uugali.

Kung ang sinumang estudyante ay masuspinde nang isang semestre o mapatalsik, ang distrito ng paaralan—nang mag-isa o sa pamamagitan ng pakikipagsosyo sa ibang distrito ng paaralan—ay dapat mag-alok ng isang personal na programa ng alternatibong edukasyon na

nagpapahintulot sa bawat estudyante na makatanggap ng mga serbisyong pang-edukasyon sa pinakasimpleng kapaligiran.

Paglipat sa Ibang Paaralan(NRS 392.466)

Kung ang isang paaralan ay hindi makapagpanatili ng isang estudyante sa anumang edad dahil sa mga alalahanin sa kaligtasan O kung ito ay hindi para sa pinakamahusay na interes ng estudyante, ang estudyante ay maaaring masuspinde, mapatalsik, o mailagay sa ibang paaralan para sa mga paglabag na nakabalangkas sa NRS 392.466.

1. Kung magkakaroon ng paglalagay sa ibang paaralan, ipapaliwanag ng pinagmulang paaralan ng estudyante kung anong mga serbisyo ang ibibigay sa estudyante sa paaralang tatanggap na hindi kayang ibigay ng pinagmulang paaralan upang matugunan ang mga partikular na pangangailangan at pag-uugali ng estudyanteng iyon.

2. Ang paaralang pinagmulan ng estudyante ay dapat makipag-ugnayan sa paaralang tatanggap upang lumikha ng isang progresibong plano sa disiplina batay sa restorative justice at upang matiyak na ang paaralang tatanggap ay may mga kinakailangang mapagkukunan upang maisagawa ang planong iyon.

Problema sa Disiplina na Nakasanayan(NRS 392.4655)

Kung ang isang estudyante ay masuspinde, ang paaralan ay bubuo ng isang plano ng pag-uugali para sa estudyante sa pakikipagkonsulta sa estudyante at sa mga magulang/tagapag-alaga ng estudyante. Ang plano ay dapat na idinisenyo upang maiwasan ang estudyante na maituring na isang nakagawiang problema sa disiplina (NRS 392.4655.5).

1. Maaaring piliin ng mga magulang/legal na tagapag-alaga na hindi makilahok ang kanilang estudyante sa plano ng pag-uugali na dapat buuin.

2. Kung pipiliin ng mga magulang/legal na tagapag-alaga na huwag sumali ang kanilang estudyante sa plano ng pag-uugali, dapat ipaalam sa kanila ng paaralan ang mga kahihinatnan ng hindi pagsali (hal. na ang estudyante ay maaaring ituring na isang nakagawiang problema sa disiplina).

3. Ang superintendent o pinuno ng administrasyon ng isang charter school o paaralan sa unibersidad para sa mga mag-aaral na may malalim na talento ay may awtoridad na tukuyin kung ang isang mag-aaral ay itinuturing na isang nakagawiang problema sa disiplina.

Anuman ang edad, kung ang isang estudyante ay itinuturing na isang nakagawiang problema sa disiplina, ang estudyante ay maaaring masuspinde nang hanggang isang semestre O maaaring mapatalsik sa ilalim ng mga pambihirang pangyayari na itinakda ng punong-guro, kung at kung ang paaralan lamang ay gumawa ng makatwirang pagsisikap upang makumpleto ang isang progresibong plano ng disiplina batay sa restorative justice. (NRS 392.466)

2) Mga pagbabago sa mga batas sa disiplina para sa mga estudyanteng tumatanggap ng mga serbisyo sa espesyal na edukasyon alinsunod sa isang Individualized Education Program (IEP).

Suspensyon, Pagpapatalsik, at Permanenteng Pagpapatalsik(NRS 392.466)

Pagkatapos ng isang administratibong pagsusuri sa mga pangyayari at isang pagpapasiya na ang aksyon ay sumusunod sa Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), ang isang mag-aaral na may kapansanan ay maaaring masuspinde sa paaralan nang hindi hihigit sa 10 araw para sa bawat paglitaw ng pag-uugaling nakalista sa itaas.

Kung ang isang mag-aaral na may kapansanan sa anumang edad ay inalis sa paaralan, sinuspinde, pinatalsik, o permanenteng pinatalsik dahil sa anumang pag-uugali nang higit sa 10 araw na pinagsama-sama, ang paaralan kung saan naka-enroll ang mag-aaral ay dapat magbigay sa mag-aaral ng libre at naaangkop na pampublikong edukasyon alinsunod sa IDEA.

Dapat sumunod ang mga paaralan dito at sa iba pang mga probisyon ng IDEA patungkol sa abiso, na tinutukoy kung ang isang pag-alis ay bumubuo ng pagbabago ng pagkakalagay, nagsasagawa ng pagpapasiya ng manipestasyon, at iba pang mga kinakailangan kaugnay ng anumang pag-alis sa paaralan gamit ang disiplina ng isang mag-aaral na may kapansanan.

Mga Pagbabago sa Antas ng Sistema

Mga Probisyon upang Tugunan ang Hindi Proporsyonalidad sa Suspensyon, Pagpapatalsik o Pag-alis sa Paaralan

Hinihiling ng Plano ng HCSD na tukuyin ng mga paaralan kung, at hanggang saan, ang mga pangyayari ng suspensyon, pagpapatalsik o pag-alis ng mga mag-aaral sa paaralan ay hindi proporsyonal na nakakaapekto sa mga mag-aaral kapag ang datos ay pinaghiwa-hiwalay ayon sa mga kategoryang ito:

1. Mga mag-aaral na may kapansanan sa ekonomiya
2. Mga mag-aaral mula sa mga pangunahing pangkat lahi at etniko
3. Mga mag-aaral na may kapansanan
4. Mga mag-aaral na nag-aaral ng Ingles
5. Mga mag-aaral na mga batang pandarayuhan
6. Kasarian ng mga mag-aaral
7. Mga mag-aaral na walang tirahan
8. Mga mag-aaral sa pangangalagang ampunan
9. Mga mag-aaral na ang magulang o tagapag-alaga ay miyembro ng Sandatahang Lakas ng Estados Unidos, isang reserbang bahagi nito o ng Pambansang Guwardiya

Susuriin ng mga paaralan ang datos na ito kada quarter at gagawa ng anumang rekomendasyon na itinuturing na angkop para sa rebisyon sa Plano ng HCSD, bilang bahagi ng kada quarter na pagsusuri na inilarawan sa seksyon ng Pag-uulat sa itaas.

Proseso ng mga Apela sa HCSD

NRS 392.4674(1)nangangailangan na kung ang isangkung ang estudyante ay nasuspinde o napatalsik mula sa isang pampublikong paaralan, ang lupon ng mga tagapangasiwa ng distrito ng paaralan o ang namamahalang lupon ng charter school o paaralan sa unibersidad para sa mga may malalim na talento kung saan naka-enroll ang estudyante ay dapat magbigay ng,**SA PAREHONG ARAW**na ang estudyante ay nasuspinde o napatalsik, isang abiso ng patakaran para sa**KAANYAHAN**ang suspensyon o pagpapatalsik alinsunod sa NRS 392.4671.

Timeline para sa Pag-apela sa Suspensyon ng Estudyante sa Nevada

Kung ang inyong anak ay masuspinde sa paaralan, narito ang isang simpleng pagsusuri ng proseso at ng inyong mga karapatan, batay sa batas ng Nevada (NRS 392.4644).

Hakbang 1: Agarang Pagbibigay-alam Sa parehong araw na nasuspinde ang iyong anak, dapat ipaalam sa iyo at sa iyong anak ng paaralan. Hindi lamang ito isang tawag sa telepono; dapat silang magbigay ng nakasulat na kumpirmasyon na kinabibilangan ng:

- Ang dahilan ng suspensyon.
- Ang petsa ng pagsisimula at haba ng suspensyon.
- Impormasyon kung paano iapela ang desisyon.

Hakbang 2: Paano Mag-apela

Kung nais mong hamunin ang suspensyon na hanggang 10 araw ng pasukan, dapat kang makipag-ugnayan sa Punong-guro sa pamamagitan ng sulat sa loob ng limang araw mula sa abiso ng suspensyon. Para sa mga suspensyon o pagpapatalsik na higit sa 10 araw ng pasukan, dapat kang makipag-ugnayan sa Assistant Superintendent sa loob ng limang araw mula sa abiso ng suspensyon. Ang nakasulat na kahilingang ito ay opisyal na nagsisimula sa proseso ng apela. Tanging ang mga suspensyon na tatlo (3) o higit pang araw lamang ang maaaring iapela.

Hakbang 3: Ang Pagdinig sa Apela

Kapag natanggap na ang iyong nakasulat na kahilingan, mag-iiskedyul ang Assistant Superintendent ng pagdinig sa apela sa loob ng limang araw. Ang pagdinig na ito ay maaaring gawin nang personal o virtual at pangungunahan ng isang administrador ng paaralan na hindi kasangkot sa orihinal na suspensyon. Pareho kayong (o ang inyong anak, kung sila ay 18 taong gulang o pataas) at isang tagapayo sa paaralan ay iimbitahan.

Hakbang 4: Ano ang Mangyayari sa Pagdinig?

Ito na ang pagkakataon mong ibahagi ang iyong panig sa kwento. Maaari kang maglahad ng anumang impormasyon na may kaugnayan sa insidente, at ipahayag ang anumang mga alalahanin mo tungkol sa kung paano naganap ang unang pagpupulong kasama ang punong-guro. Ang administrador na mamumuno sa pagdinig, kasama ang tagapayo ng paaralan, ay isasaalang-alang ang lahat ng impormasyon at magpapasya kung paninindigan (itatago) o babawiin (kanselahin) ang suspensyon.

Hakbang 5: Ang Pangwakas na Desisyon

Aabisuhan ka ng Assistant Superintendent o ng kanyang itinalagang kinatawan tungkol sa pinal na desisyon sa apela sa loob ng dalawang araw ng pasukan pagkatapos ng pagdinig. Ang desisyong ito ay pinal at hindi na maaaring iapela pa.

Mga Serbisyo sa Edukasyon upang Maiwasan ang Pagkawala ng Kredito sa Akademiko (NRS 392.4673)

Hinihiling ng patakaran ng HCSD sa paaralan na isaalang-alang ang alternatibong paglalagay para sa isang mag-aaral na nahaharap sa suspensyon o pagpapatalsik. Posible ito kung matukoy ng punong-guro na ang mag-aaral ay hindi nagdudulot ng seryosong banta sa kaligtasan at ang alternatibong kapaligiran ay ang pinakasimpleng kapaligiran. Bukod pa rito, upang maiwasan angSa anumang pagkawala ng kredito sa akademiko, ang paaralan ay magbibigay ng mga serbisyong pang-edukasyon sa estudyante sa buong panahon ng suspensyon o pagpapatalsik. Tinitiyak nito na habang may mga hakbang sa disiplina, maaaring ipagpatuloy ng estudyante ang kanilang edukasyon at manatili sa tamang landas sa akademiko.

Paglalagay sa Mas Mahigpit na Kapaligiran sa Edukasyon (NRS 392.466)

Kung ang isang paaralan ay hindi makapagpanatili ng isang estudyante dahil sa mga alalahanin sa kaligtasan, o ang paglalagay sa ibang lugar ay para sa pinakamahusay na interes ng estudyante, ang estudyante ay maaaring ilagay sa isang mas mahigpit na kapaligirang pang-edukasyon sa paaralang iyon o sa ibang pampublikong paaralan o paaralan sa loob ng distrito ng paaralan, alinsunod sa NRS 392.466. Ipapaliwanag ng pinagmulang paaralan kung anong mga serbisyo ang ibibigay ng tumatanggap na paaralan na hindi kayang ibigay ng nagmulang paaralan, at

makikipag-ugnayan sa tumatanggap na paaralan upang lumikha ng isang progresibong plano ng disiplina batay sa restorative justice at upang matiyak na ang tumatanggap na paaralan ay may mga kinakailangang mapagkukunan. Ang mga serbisyong pang-edukasyon ay magpapatuloy sa panahon ng paglalagay upang hindi mawala ang akademikong kredito ng estudyante.

Mga Wika at Accessibility (NRS 392.4671)

Ang planong ito ay ibinibigay sa pinakamaraming wika hangga't maaari, hangga't maaari, batay sa demograpiko ng estudyante at pamilya ng HCSD, gaya ng hinihiling ng NRS 392.4671. Ang planong ito ay makukuha sa Espanyol, Pilipino at Tsino. Ito ay makukuha sa aming website:https://www.hcsdnv.com/our-district/district-policies/progressive-discipline-of-pupils-2025-26 Ang isang magulang o tagapag-alaga na nangangailangan ng planong ito sa ibang wika o sa isang madaling ma-access na format ay maaaring humiling nito mula sa tanggapan ng paaralan o tanggapan ng distrito.

Transportasyon(NRS 392.4636):

Kinikilala ng Lupon na ang mga magulang ng mga mag-aaral na inihahatid sa paaralan gamit ang mga bus ng Distrito ay responsable sa pangangasiwa ng mga naturang mag-aaral hanggang sa oras na sumakay ang mag-aaral sa bus sa umaga at pagkatapos umalis ang mag-aaral sa bus sa pagtatapos ng araw ng pasukan. Ang responsibilidad ng Distrito ng Paaralan ay nagsisimula kapag sumakay ang mag-aaral sa bus at nagtatapos kapag ang mag-aaral ay inihatid sa regular na hintuan ng bus sa pagtatapos ng araw ng pasukan. Hihilingin ng Lupon sa mga mag-aaral na kumilos sa bus sa paraang naaayon sa itinatag na mga pamantayan para sa pag-uugali sa silid-aralan. Sa mga kaso kung saan ang isang mag-aaral ay hindi kumilos nang maayos sa isang bus, ipapaalam ng Superbisor ng Transportasyon sa punong-guro ng gusali, na siyang agad na magpapaalam sa mga magulang tungkol sa maling pag-uugali at hihingi ng kanilang kooperasyon sa pagsuri sa pag-uugali ng mag-aaral.

Ang mga mag-aaral na nagiging isang seryosong problema sa disiplina sa school bus ay maaaring masuspinde ang kanilang mga pribilehiyo sa pagsakay. Sa ganitong mga kaso, ang mga magulang ng mga mag-aaral na sangkot ay magiging responsable sa pagtiyak na ang kanilang mga anak ay ligtas na nakakarating at nakakauwi mula sa paaralan.

Pansamantalang Pag-alis ng Isang Mag-aaral:(NRS 392.4645)

Pagpapatupad ng NRS 392.4645, Pag-alis ng mag-aaral mula sa silid-aralan o iba pang lugar ng paaralan: Paunawa; pagtatalaga sa pansamantalang alternatibong paglalagay; mga eksepsiyon.

Kung ang pag-uugali ng isang estudyante ay labis at palagiang nakakasagabal sa pagtuturo at pagkatuto, maaari siyang pansamantalang alisin sa klase (o iba pang paaralan) alinsunod sa NRS 392.4645.

Ang estudyanteng makakasagabal sa pagtuturo ng guro o sa pag-aaral ng mga estudyante ay maaaring pansamantalang alisin sa klase. Habang wala sa klase, ang estudyante ay dapat bantayan at gumawa ng mga gawain sa paaralan sa ibang silid-aralan. Ang punong-guro (o itinalaga) ay makikipagpulong sa estudyante at aabisuhan ang mga magulang sa loob ng 24 oras mula sa pag-alis ng estudyante sa klase. Sa loob ng tatlong araw, magkakaroon ng isang kumperensya na kinabibilangan ng administrador, estudyante, mga magulang, guro, tagapayo at Case Manager (kung naaangkop). Pagkatapos ng kumperensya, magpapasya ang punong-guro kung dapat bang bumalik sa klase ang estudyante. Kung ang rekomendasyon ay bumalik sa klase ang estudyante, at hindi sumasang-ayon ang nagre-refer na guro sa desisyong iyon, tatawag ang punong-guro ng isang pagpupulong ng Progressive Discipline Committee (na binubuo ng dalawang halal na guro at isang halal na miyembro ng kawani; kung ang nagre-refer na guro o miyembro ng kawani ay miyembro ng komite, ang mga halal

na kahalili ay dapat umupo sa kanilang lugar sa pulong ng pagsusuri) at aabisuhan ang mga magulang na magpupulong ang komite upang talakayin ang pagkakalagay ng estudyante. Susuriin ng komite ang mga pangyayari para sa pag-alis ng estudyante at susuriin ang pinakamahusay na pagkakalagay. Ipag-uutos ng komite na ang estudyante ay: (1) ibalik sa silid-aralan (o iba pang lugar) kung saan siya inalis; (2) italaga sa ibang silid-aralan (o iba pang lugar); (3) italaga sa isang alternatibong programang pang-edukasyon; o (4) suspindihin o patalsikin. Ang komite ay maaaring magsagawa ng iba pang naaangkop na aksyong pandisiplina laban sa estudyante kung sa tingin nito ay kinakailangan.

Paunawa ng Hindi Diskriminasyon

Ang Humboldt County School District ("ang distrito ng paaralan") ay hindi nandidiskrimina batay sa lahi, kulay, relihiyon, bansang pinagmulan, ninuno, kapansanan, edad, katayuan sa pag-aasawa, kasarian, oryentasyong sekswal, pagkakakilanlan o pagpapahayag ng kasarian, o anumang iba pang kategorya na protektado ng naaangkop na batas ng estado o pederal sa programa at aktibidad nito, kabilang ang trabaho, at nagbibigay ng pantay na pag-access sa Boy Scouts of America at iba pang itinalagang grupo ng kabataan.

Alinsunod sa mga kinakailangan ng batas pederal at pang-estadong estado, sinisikap ng distrito ng paaralan na alisin ang anumang bakas ng diskriminasyon sa trabaho, pagtatalaga, at promosyon ng mga tauhan; sa mga oportunidad at serbisyong pang-edukasyon na inaalok sa mga mag-aaral; sa pagtatalaga ng mag-aaral sa mga paaralan at klase; sa disiplina ng mag-aaral; sa lokasyon at paggamit ng mga pasilidad; sa mga alok at materyales na pang-edukasyon; at sa pag-akomoda sa publiko sa mga pampublikong pagpupulong.

Paunawa ng Hindi Diskriminasyon Batay sa Kasarian sa ilalim ng Titulo IX

Ang Humboldt County School District ay hindi nandidiskrimina batay sa kasarian sa programa o aktibidad na pang-edukasyon na pinapatakbo nito, at ang distrito ng paaralan ay inaatasan ng Title IX at 34 CFR Part106 na huwag magdiskrimina sa ganitong paraan. Ang kahingian na huwag magdiskrimina sa programa o aktibidad na pang-edukasyon ng distrito ng paaralan ay sumasaklaw sa trabaho.

Ang mga katanungan tungkol sa paglalapat ng Title IX at ng mga regulasyon ng Title IX sa Humboldt County School District ay maaaring i-refer sa Title IX Coordinator ng distrito ng paaralan, o sa Assistant Secretary sa U.S. Department of Education, o pareho.

Itinalaga ng distrito ng paaralan ang sumusunod na empleyado upang i-coordinate ang mga pagsisikap nito na sumunod sa Title IX. Ang Title IX Coordinator ng distrito ng paaralan ay:

Dustin Christean, Pangalawang Superintendente
Distrito ng Paaralan ng Humboldt County
310 E. Ikaapat na Kalye
Winnemucca, Nevada 89445
775.623.8100
dchristean@hcsdnv.com

Maaaring kontakin ang Pangalawang Kalihim sa:

Pangalawang Kalihim para sa mga Karapatang Sibil
Kagawaran ng Edukasyon ng Estados Unidos
400 Maryland Ave., S.W.
Washington, D.C. 20202

Paunawa ng Hindi Diskriminasyon Batay sa Kapansanan

Titiyakin ng Humboldt School District na walang kwalipikadong taong may kapansanan ang, batay sa kapansanan, ay hindi mapapabilang sa pakikilahok, matatanggihan ng mga benepisyo, o mapailalim sa diskriminasyon sa ilalim ng anumang programa ng distrito ng

paaralan. Ang Humboldt School District, sa pagbibigay ng anumang tulong, benepisyo, o serbisyo, ay hindi, direkta o sa pamamagitan ng kontrata, paglilisensya, o iba pang kaayusan, batay sa kapansanan:

1. tanggihan ang isang kwalipikadong taong may kapansanan ng pagkakataong lumahok o makinabang mula sa tulong,benepisyo, o serbisyo;
2. bigyan ang isang kwalipikadong taong may kapansanan ng pagkakataong lumahok o makinabang mula sa tulong, benepisyo, o serbisyong hindi katumbas ng ibinibigay sa iba;
3. magbigay sa isang kwalipikadong taong may kapansanan ng tulong, benepisyo, o serbisyo naayhindi kasing epektibo ng naibibigay sa iba;
4. magbigay ng iba o hiwalay na tulong, benepisyo, o serbisyo sa mga taong may kapansananosa anumang uri ng mga taong may kapansanan maliban kung kinakailangan ang naturang aksyon upang mabigyan ang mga kwalipikadong taong may kapansanan ng tulong, benepisyo, o serbisyo na kasing epektibo ng mga ibinibigay sa iba;
5. tanggihan ang isang kwalipikadong taong may kapansanan ng pagkakataong lumahok bilang miyembro ng mga lupon ng pagpaplano o tagapayo;o,
6. kung hindi man ay limitahan ang isang kwalipikadong taong may kapansanan sa pagtatamasa ng anumang karapatan, pribilehiyo, kalamangan, o pagkakataong tinatamasa ng iba na tumatanggap ng tulong, benepisyo,oserbisyo.

Mga Halimbawa ng PBIS Matrix

mga Mag-aaral

ang	Silid-aralan at mga Espesyal	Silid-kainan	Palaruan	Asembleya	Pasilyo	Banyo
Maging Magalang	• Itaas ang iyong kamay • Gumamit ng angkop na wika • Tahimik na katawan habang nakikinig sa iba. • Igalang ang mga gamit at personal na espasyo ng iba	• Antas ng boses #0-1 • Makinig sa mga superbisor na nasa hustong gulang • Gumamit ng maayos na asal sa hapag-kainan	• Gumamit ng angkop na wika • Magpalitan • Sundin ang mga patakaran ng laro	• Antas ng boses #0 • Magpakita ng katawang nakikinig (mga mata sa nagsasalita, tahimik na mga kamay at paa)	• Antas ng boses #0 • Tangkilikin ang likhang sining, tumingin lamang gamit ang iyong mga mata • Manatili sa iyong personal na espasyo	• Antas ng boses #0 • Maghintay ng iyong pagkakataon • Igalang ang privacy ng iba
Maging Responsable	• Makinig • Makilahok • Sundin ang mga direksyon • Maging tagalutas ng problema • Maghanda sa iyong mga gamit	• Gamitin ang iyong oras sa pagkain • Manatili sa itinalagang lugar • Maglinis ng katawan at ng iba	• Magdala ng mga gamit at kagamitan • Pumila nang mabilis at tahimik kapag tumunog ang kampana ayon sa ABC Order • Maging tagalutas ng problema	• Makinig (nang tahimik) • Panatilihing sa iyo lamang ang iyong mga kamay at paa • Abangan ang hudyat ng Super Hero #0 para sa katahimikan	• Antas ng Boses #0 • Isabit ang mga coat at backpack sa mga kawit • Mabilis na makarating sa iyong destinasyon	• Pumunta, banlawan, hugasan, at itapon • Maging mabilis • Iulat ang mga kalat o paninira
Maging Ligtas	• Sundin ang mga direksyon • Panatilihing sa iyo lamang ang iyong mga kamay at paa • Manatili sa iyong itinalagang lugar	• Maglakad • Maghintay sa pila para sa iyong turno • Itaas ang iyong kamay para sa tulong o para gumamit ng banyo	• Sundin ang mga patakaran sa palaruan • Makinig sa mga superbisor na nasa hustong gulang • Gamitin nang tama ang kagamitan	• Itaas ang iyong kamay para sa tulong • Manatili sa itinalagang lugar • Abangan ang hudyat ng pagpapaalis ng iyong guro	• Humarap paharap • Maglakad nang mahigpit pakanan • Mga kamay sa iyong tagiliran • Bigyang-pansin ang daloy ng trapiko	• Panatilihing may tubig at sabon sa lababo • Gumamit ng mga paa sa paglalakad
Maging Mabait	• Magbigay ng mga positibong komento • Mag-alok na magbahagi at tumulong sa iba • Magpakita ng pagpapahalaga sa pamamagitan ng pagpapasalamat sa iba • Isama ang mga estudyanteng maaaring walang grupo o kapareha	• Makinig at hayaang magsalita ang iba • Ilagay ang mga lunch box at basura sa tamang lugar • Magsabi ng "pakiusap" at "salamat" sa mga taong tumutulong sa iyo • Magbigay ng papuri	• Gumamit ng positibong pananalita • Alamin ang mga pangalan ng mga tao • Ipaliwanag ang mga patakaran ng laro kung ang isang tao ay bago • Batiin ang mga kaibigan para sa isang magandang laro • Gumamit ng mga salitang nakapagpapatibay-loob	• Ngiti • Maglaan ng espasyo para sa iba at igalang ang kanilang espasyo • Pumalakpak at magbahagi nang naaayon • Hikayatin ang iba	• Ngumiti at kumaway sa iba • Mag-alok ng tulong kung may nawawala o tumulong sa pagpulot ng mga nahulog na bagay • Pasalamatan ang iba sa pagiging matulungin • Makipag-ugnayan sa mga nangangailangan	• Ngumiti at kumaway • Linisin ang mga nalaglag na tuwalya ng papel • Pasalamatan ang iba sa pagiging matulungin • Makipag-ugnayan sa mga nangangailangan

Mga kawani

	Mga Setting ng Pagtuturo	Kapeterya/Mga Pasilyo/Mga Banyo	Palaruan	Mga Asembliya/Aktibidad	Mga Karaniwang Lugar ng Kawani
Maging Magalang	• Batiin ang mga mag-aaral pagpasok nila sa silid-aralan • 5:1 na pagpapatibay gamit ang wikang Expectations ng PBIS Matrix • Unahin mong umunawa bago ka maintindihan • Isali ang mga mag-aaral sa makabuluhang aktibidad sa silid-aralan	• Ihanda ang iyong mga mag-aaral na malaman at maipakita ang mga inaasahang pag-uugali sa mga lugar ng paaralan	• Gumamit ng 5:1 na pagpapatibay ng mga patakaran at inaasahan sa palaruan	• Antas ng Boses #1 • Magpakita ng angkop na pag-uugali sa pasilyo • 5:1 tahimik na papuri nang pasalita o hindi pasalita • Dalhin ang mga usapan sa silid-aralan kung maaari	• Batiin ang mga kasamahan at bisita • Gumamit ng pagiging kompidensiyal-FERPA • Gumamit ng positibong pananalita • Panatilihin ang propesyonalismo sa lahat ng setting ng paaralan
Maging Responsable	• Maging maagap/handa/handang magturo • Maging maagap • Alamin ang mga inaasahan at pamamaraan sa buong paaralan • Sundin ang mga alituntunin ng Flowchart ng Disiplina at handbook ng mga kawani	• Aktibong subaybayan at palakasin ang mga inaasahan at tuntunin ng paaralan • Maging presente sa mga pasilyo habang nagsisimulang pumasok ang mga estudyante para mag-almusal • Ihatid ang iyong klase papunta sa mga pintuan sa labas para sa dismissal	• Maging nasa oras para sa iyong tungkulin • Gumalaw-galaw para sa pamamahala ng kalapitan • Sakupin ang iyong lugar • Palakasin ang mga inaasahan sa palaruan • Maging nasa oras para sunduin ang iyong klase mula sa linya ng recess	• Maging mulat, maging modelo, at palakasin ang mga inaasahan sa paaralan • Dumating sa mga asembliya sa tamang oras at maging maingat sa lugar ng upuan ng inyong klase • Gamitin/Sundin/Gawing Modelo ang mga Antas ng Boses	• Maglinis pagkatapos ng iyong gamit • Lutasin ang mga alitan nang mapayapa • Kung magbara ang makinang pangkopya at hindi mo ito maayos - ipaalam sa opisina • Gumamit ng angkop na antas ng boses • Suriin ang email at mailbox sa simula at katapusan ng araw
Maging Ligtas	• Kumuha ng mabilis at tumpak na pagdalo • Maging pare-pareho sa disiplina sa silid-aralan	• Maging alerto sa bilang ng mga estudyanteng gumagamit ng banyo • Isuot ang iyong School ID	• Aktibong pangasiwaan at subaybayan ang iyong lugar • Ipaalam sa opisina ang anumang panganib	• Subaybayan ang iyong klase at ang iba pa kung kinakailangan	• Magkaroon ng kamalayan sa FERPA • Ipaalam sa opisina ang anumang panganib

		• Hikayatin ang mga mag-aaral na ilagay ang mga gamit sa mga kawit sa pasilyo		• Suriin ang hudyat ng pagtatapos ng klase bago magsimula ang aktibidad	• Panatilihing naka-lock ang lahat ng pinto sa labas • Panatilihing malinis ang mga lugar mula sa kalat • Panatilihing malinis ang lugar ng opisina, magpahinga sa Staff Lounge
Maging Mabait	• Maging mulat sa mga personal na interes ng mga mag-aaral • Gumamit ng mga Pamamaraang Pang-restorasyon • Mga Pag-check-in ng SEL • Gumamit ng mga estratehiya sa pagpapakalma	• Batiin ang ibang mga kawani at estudyante kapag nakita mo sila • Gumamit ng mga Pamamaraang Pang-restorasyon	• Gumamit ng positibong papuri at pananalita sa mga estudyante • Gumamit ng mga Pamamaraang Pang-restorasyon • Gumamit ng mga estratehiya sa pagpapakalma	• Magpakita ng mabuting pagiging isportsman at positibong pakikilahok. • Gumamit ng mga Pamamaraang Pang-restorasyon	• Mag-alok ng tulong sa opisina kung naroon ka para bumisita • Maging bahagi ng solusyon

Matris ng Pagkilala

Uri ng Pagkilala	Mga Pamantayan	Gantimpala	Dalas	Presentasyon	Pagpapalaganap
Pasalitang Papuri	Pagpapakita ng mga inaasahan sa buong paaralan	Agad na positibong pandiwang papuri na tiyak	Hangga't maaari, 5:1	Sa lahat ng setting	1:1 kasama ang estudyante
Mga Gantimpala sa Matematika at ELA	Pagtugon sa Inaasahang Paglago at Pagbuti ng RIT sa Matematika at Pagbasa	Sertipiko na kumikilala sa mga mag-aaral	Kinikilala ng bawat guro ang mga mag-aaral na nakamit ang inaasahang paglago	Kasunod ng pagsubok sa MAP sa Taglamig at Tagsibol	Asembleya
Mag-aaral ng Buwan	Mag-aaral na nagpapakita ng mga inaasahan sa buong paaralan	Sertipiko at premyo.	Minsan kada buwan	Ang larawan ay nakasabit sa Hallway of Fame	Inanunsyo noong mga Anunsyo noong Biyernes
Pagdalo sa Klase ng Linggo	Buong klase ang naroon sa pinakamaraming araw sa isang linggo	Nakalagay na banner sa pinto ng silid-aralan	Inihahandog Lingguhan ng mga Guro sa Silid-aralan	Mga Anunsyo sa Lunes ng Umaga	Buong Klase
Mga Espesyal na Klase ng Linggo	90% ng klase ang nagpapakita ng mga inaasahan sa buong paaralan	Pangalan ng klase sa Hallway of Heroes	Minsan kada linggo	Mga Anunsyo sa Lunes ng Umaga	Buong Klase
Mga Puntos ng Super Kid	Pagpapakita ng mga inaasahan sa pag-uugali sa anumang lokasyon	Super Kid Point	5 kada araw na karaniwan; 5 o higit pa sa mga linggo ng booster	Sa lahat ng setting	1:1 kasama ang estudyante; Lingguhang pagbunot; Araw ng Espiritu ng buong paaralan kung naabot ang mga layuning puntos na iginawad