San Bernardino City Unified School District
District Advisory Council Hybrid Meeting Minutes
Thursday, October 8, 2026

I. **Welcome and Call to Order:** The DAC Meeting was called to order at 5:02 p.m. by Corinthia Williams. Interpretation services were provided.

II. **Hybrid Meeting Norms:** The Hybrid Meeting Norms, which are located at the bottom of every agenda, were reviewed.

III. **Roll Call:** Roll call was conducted through the sign-in sheets.

IV. **Reading and Approval of Minutes:** All members and guests were provided with a copy of the **September 10, 2026** minutes. Time was given to review the minutes. Corinthia Williams asked for a motion to approve the September 10, 2026, DAC minutes. Alma Fuentes made a motion to approve the minutes. Lesley Banks seconded the motion. There were no recommended changes or additions. Motion carried unanimously.

V. **Student Leadership Advisory Report:** There was no report at this time.

VI. **Old Business:** There were none.

VII. **New Business:**

a. **Preventing Bullying: The Role of the Counselor:** Martina Beach Hedges, Assistant Director of Student Wellness and Support Services, presented information on bullying prevention and the role of school counselors in maintaining safe and supportive learning environments. She explained that district policies prohibit discrimination, harassment, intimidation, and bullying, including behavior related to race, ethnicity, gender identity, disability, immigration status, and nationality.

She reviewed the district's three-tiered approach to bullying prevention and intervention. Tier 1 includes classroom lessons on bullying prevention and sexual harassment for all students. The district uses Second Step for elementary grades and School Connect for secondary grades, with pre- and post-assessments to measure student understanding. Tier 2 provides additional interventions, including the Undercover Anti-Bullying Team, Emotion Management, Trails to Wellness, and Check-In/Check-Out. Tier 3 provides individualized support and referrals for more intensive mental health services when needed.

She further explained the difference between normal peer conflict and bullying, noting that bullying generally involves intentional, repeated behavior and an imbalance of power. Examples included physical, verbal, social, and cyberbullying. Families were encouraged to report concerns directly to school counselors or trusted adults or anonymously through the district's bullying intervention webpage. She emphasized that reports are handled confidentially and retaliation is prohibited.

Martina Beach-Hedges also reviewed how counselors respond to bullying incidents by assessing student safety, communicating with families, providing appropriate interventions, and monitoring progress. Parents were encouraged to remain calm when children report bullying, document incidents, gather relevant information, avoid retaliation, and work collaboratively with school staff to establish safety plans.

Questions:

Q: Why isn't Tier 2 intervention provided immediately after a bullying incident instead of beginning with reteaching lessons under Tier 1?

A: It was explained that interventions are based on individual circumstances. Counselors first determine whether students received and understood the prevention lessons. However, if the situation requires more intensive support, staff may proceed directly to Tier 2 rather than automatically beginning with Tier 1.

Q: What California law protects minors from being questioned by school security or law enforcement without parental consent or notification?
A: School counselors and administrators are trained to follow applicable laws and prioritize student safety, generally addressing concerns before involving law enforcement. No specific law was identified during the presentation.

Q: Where can families report concerns if school staff do not follow procedures regarding parental involvement when questioning students?
A: Families may submit a complaint through the district's Uniform Complaint Procedures, available on the district website.

Q: Are bullying prevention lessons available for first-grade students, since a first-grade link was not included in the presentation?
A: Lessons are available for all grade levels, including first grade. Only selected grade levels were shown as examples. Families may contact their school counselor to request the lessons.

b. **Wellness/School-Based Health Clinics:** Colleen Williams, Director of Student Wellness and Support Services, presented an overview of the district's comprehensive wellness services and expansion of school-based health clinics. She explained that student wellness includes physical, mental, social, emotional, and behavioral health, as well as addressing barriers outside the classroom that may affect student learning.

Williams described the district's three-tiered wellness framework. Tier 1 provides universal support, including social-emotional learning, Positive Behavioral Interventions and Supports (PBIS), and health screenings. Tier 2 provides targeted interventions such as Check-In/Check-Out, Emotion Management, and Trails to Wellness. Tier 3 provides individualized plans and intensive support for students with greater needs.

She highlighted the work of the district's school nurses, health aides, counselors, mental health therapists, and community partners. Available services include mental health support, vision and hearing screenings, free eyeglasses, preventive dental care, immunizations, sports physicals, and telehealth services through Hazel Health. Williams reported that the district recorded more than 12,000 Hazel Health visits during the previous school year, with approximately 95% of participating students returning to class after their appointments. She also reported that 97% of eligible students received vision and hearing screenings, more than 900 students received eyeglasses, 70 schools received dental services, and nearly 700 students received sports physicals.

Williams reviewed the district's school-based health centers, including existing wellness centers at San Andreas and Sierra and the SAC Health clinic at Pacific High School. She shared that a new clinic at Indian Springs High School was under construction, with an anticipated opening before winter break. An additional clinic at the Páxam Páxam Welcome Center was also planned to provide medical and dental services. She explained that the locations were selected based on community health needs and that construction was supported through grants and other funding sources outside the district's general fund.

She also discussed the district's efforts to obtain reimbursement for eligible health services through Medi-Cal and other insurance providers. She invited parents to participate in a reimbursement collaborative that would meet three times annually to review services and provide input on how reimbursement funds should be reinvested into student wellness programs. She also encouraged families to participate in district wellness tours to learn more about available services.

Questions:
Q: Can students with disabilities who are 13 years or older consent to medical or mental health services without parental permission, and how is their ability to make these decisions determined?

A: It was explained that California law allows minors to consent to certain health services based on age, service type, and maturity. Questions about students with specific disabilities require further review. The district encourages family involvement.

Q: Are vision services available to all students, including those with private insurance, or are they limited to students with Medi-Cal?
A: Vision and hearing screenings are provided to students in designated grade levels. Students who do not pass a vision screening may receive additional services with parental consent. Free eye exams and eyeglasses are available regardless of insurance status, including for students with private insurance.

c. **Nominations and Elections:** Kimbre Sargent, Director of Categorical Programs reviewed the nomination and election process for District Advisory Council officers. She explained that DAC officers help facilitate meetings, support district-level activities, and model leadership practices used by School Site Councils. Officers are expected to attend meetings in person and arrive 30 minutes early for preparation and training.

She reviewed the responsibilities of the Chairperson, Vice Chairperson, Secretary, and Parliamentarian. She explained that eligible candidates must serve as school representatives or alternates and that voting follows Robert's Rules of Order. Each eligible school receives one vote, with the representative holding voting rights unless the alternate is serving in their absence.

Nominations were received for each position, and initial voting took place. However, to ensure a fair and accurate election process, elections were tabled pending clarification of voter eligibility, a nomination second, and vote counts.

Kimbre Sargent explained that elections would resume at the next DAC meeting.

Questions:
Q: Can members vote more than once during the election process?
A: Members vote on each nomination individually, selecting yes, no, or abstain, until a candidate receives the required majority.

Q: Must the person seconding a nomination be an eligible DAC representative or alternate?
A: Yes, the person seconding a nomination must be an eligible DAC representative or alternate.

Q: How can voting be organized to make it easier to identify eligible representatives and alternates?
A: A suggestion was made to seat representatives and alternates in designated areas.

d. **Local Control and Accountability Plan (LCAP) Summary:** Kimbre Sargent, Director of Categorical Programs, announced that the LCAP Summary presentation would be tabled to the next DAC meeting.

e. **Spring Submission (ConApp Part I):** Kimbre Sargent, Director of Categorical Programs, announced that the Spring Submission (ConApp Part I) presentation would be tabled to the next DAC meeting.

f. **Distribution of DAC Bylaws:** Kimbre Sargent, Director of Categorical Programs, provided all members and guests with English and Spanish copies of the DAC Bylaws including proposed revisions. She explained that the documents identified additions in green and deletions in red to help members review the proposed changes.

The revisions included adding references to federal Titles I, II, III, and IV, updating the position title from Coordinator of Categorical Programs to Assistant Director of Categorical Programs, and clarifying requirements for in-person voting. Members were encouraged to review the proposed revisions as they would return for discussion and approval at a future DAC meeting.

VIII. Public Comment: Attendees celebrated member participation, welcomed new School Site Council representatives, and expressed gratitude for leadership opportunities. Comments highlighted working together to strengthen election procedures, encourage parent involvement, and ensure families feel heard, respected, and supported in advocating for students.

IX. Adjournment: The meeting was adjourned at 7:02 p.m.

Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de San Bernardino
Acta de la sesión híbrida del Comité Asesor del Distrito
Jueves, 08 de octubre de 2026

I. **Bienvenida e inicio de la sesión:** La sesión del DAC se inició a las 5.01pm p.m. por Kimbre Sargent. Se prestaron servicios de interpretación.

II. **Normas para las reuniones híbridas:** Se repasaron las normas para las reuniones híbridas, las cuales están ubicadas al final de agenda.

III. **Pase de lista:** Se pasó lista a través de hojas de firmas.

IV. **Lectura y aprobación del acta:** Todos los miembros e invitados recibieron una copia de las actas del **10 de septiembre de 2026** en inglés y español. Se dio tiempo para repasar el acta. Kimbre Sargent solicitó una moción para aprobar las actas del 10 de septiembre de 2026. Corinthia Williams presentó una moción para aprobar el acta. Alma Fuentes secundó la moción. No hubo adiciones ni cambios recomendados. Se aprobó la moción por unanimidad.

V. **Informe del Comité Asesor de Liderazgo Estudiantil:** Ningún informe por ahora.

VI. **Asuntos pendientes:** No hubo ninguna.

VII. **Asuntos nuevos:**

a. **Prevención del Acoso Escolar (Bullying): El Papel del Consejero Escolar:** Martina Beach Hedges, subdirectora de Servicios de Bienestar y Apoyo Estudiantil, presentó información sobre la prevención del acoso escolar y el papel de los consejeros escolares en el mantenimiento de entornos de aprendizaje seguros y de apoyo. Explicó que las políticas del distrito prohíben la discriminación, el hostigamiento, la intimidación y el acoso escolar, incluidas las conductas relacionadas con la raza, el origen étnico, la identidad de género, la discapacidad, la situación migratoria y la nacionalidad.

Repasó el enfoque de tres niveles del distrito para la prevención e intervención del acoso escolar. El Nivel 1 incluye lecciones en el salón de clases sobre la prevención del acoso escolar y el acoso sexual para todos los estudiantes. El distrito utiliza Second Step en los grados de primaria y School Connect en los grados de secundaria y preparatoria, con evaluaciones antes y después de las lecciones para medir la comprensión de los estudiantes. El Nivel 2 ofrece intervenciones adicionales, que incluyen el Equipo Encubierto contra el Acoso Escolar (Undercover Anti-Bullying Team), el manejo de emociones, el programa Trails to Wellness y el programa de seguimiento al inicio y al final del día (Check-In/Check-Out). El Nivel 3 ofrece apoyo individualizado y, cuando es necesario, derivaciones a servicios de salud mental más intensivos.

También explicó la diferencia entre los conflictos habituales entre compañeros y el acoso escolar, señalando que este último generalmente implica una conducta intencional y repetida, así como un desequilibrio de poder. Los ejemplos incluyen el acoso físico, verbal, social y cibernético. Se animó a las familias a comunicar sus inquietudes directamente a los consejeros escolares o a adultos de confianza, o de forma anónima mediante la página web del distrito para la intervención del acoso escolar. Recalcó que los reportes se manejan de manera confidencial y que se prohíben las represalias.

Martina Beach-Hedges también repasó cómo los consejeros responden a los incidentes de acoso escolar: evalúan la seguridad del estudiante, se comunican con las familias, brindan las intervenciones adecuadas y supervisan el progreso. Se alentó a las madres y los padres a mantener la calma cuando sus hijos les informen sobre situaciones de acoso escolar, documentar los incidentes, recopilar información relevante, evitar represalias y colaborar con el personal escolar para establecer planes de seguridad.

Preguntas:

P: ¿Por qué no se ofrece una intervención de Nivel 2 inmediatamente después de un incidente de acoso escolar, en lugar de comenzar con un repaso de las lecciones del Nivel 1?

R: Se explicó que las intervenciones dependen de las circunstancias individuales. Los consejeros primero

determinan si los estudiantes recibieron y comprendieron las lecciones de prevención. Sin embargo, si la situación requiere un apoyo más intensivo, el personal puede pasar directamente al Nivel 2 en vez de comenzar automáticamente con el Nivel 1.

P: ¿Qué ley de California protege a los menores de ser interrogados por el personal de seguridad escolar o las autoridades policiales sin el consentimiento de los padres o sin que estos sean notificados?
R: Los consejeros y administradores escolares están capacitados para cumplir las leyes aplicables y dar prioridad a la seguridad estudiantil; generalmente atienden las inquietudes antes de involucrar a las autoridades policiales. No se identificó ninguna ley específica durante la presentación.

P: ¿Dónde pueden las familias reportar sus inquietudes si el personal escolar no sigue los procedimientos sobre la participación de los padres al interrogar a los estudiantes?
R: Las familias pueden presentar una queja mediante los Procedimientos Uniformes de Quejas del distrito, disponibles en el sitio web del distrito.

P: ¿Hay lecciones de prevención del acoso escolar para estudiantes de primer grado, ya que la presentación no incluyó un enlace para ese grado?
R: Hay lecciones para todos los grados, incluido el primero. Solo se mostraron algunos grados como ejemplos. Las familias pueden comunicarse con el consejero de su escuela para solicitar las lecciones.

b. Bienestar/Centros de Salud en las Escuelas: Colleen Williams, directora de Servicios de Bienestar y Apoyo Estudiantil, presentó un resumen de los servicios integrales de bienestar del distrito y de la expansión de las clínicas de salud en las escuelas. Explicó que el bienestar estudiantil abarca la salud física, mental, social, emocional y conductual, así como la atención de las barreras fuera del salón de clases que pueden afectar el aprendizaje.
Williams describió el modelo de bienestar de tres niveles del distrito. El Nivel 1 brinda apoyo para todos los estudiantes, que incluye aprendizaje socioemocional, Intervenciones y Apoyos Conductuales Positivos (PBIS) y exámenes de detección de problemas de salud. Out), el manejo de emociones y el programa Trails to Wellness. El Nivel 3 ofrece planes individualizados y apoyo intensivo para los estudiantes con mayores necesidades.

Destacó la labor de las enfermeras escolares, los auxiliares de salud, los consejeros, los terapeutas de salud mental y los socios comunitarios del distrito. Los servicios disponibles incluyen apoyo de salud mental, exámenes de detección de problemas de la vista y la audición, anteojos gratuitos, atención dental preventiva, vacunas, exámenes físicos deportivos y servicios de telesalud mediante Hazel Health. Williams informó que el distrito registró más de 12,000 consultas de Hazel Health durante el año escolar anterior y que aproximadamente el 95% de los estudiantes participantes regresaron a clase después de sus citas. También informó que el 97% de los estudiantes elegibles recibieron exámenes de detección de problemas de la vista y la audición, más de 900 estudiantes recibieron anteojos, 70 escuelas recibieron servicios dentales y casi 700 estudiantes recibieron exámenes físicos deportivos.

Williams repasó los centros de salud escolares del distrito, incluidos los centros de bienestar existentes en San Andreas y Sierra, y la clínica de SAC Health en Pacific High School. Compartió que se estaba construyendo una nueva clínica en Indian Springs High School, cuya apertura se preveía antes de las vacaciones de invierno. También se tenía previsto abrir una clínica adicional en el Centro de Bienvenida Páxam Páxam para ofrecer servicios médicos y dentales. Ella explicó que las ubicaciones se seleccionaron según las necesidades de salud de la comunidad y que la construcción se financió mediante subvenciones y otras fuentes de financiamiento ajenas al fondo general del distrito.

También habló de los esfuerzos del distrito para obtener reembolsos por servicios de salud elegibles mediante Medi-Cal y otras aseguradoras. Invitó a los padres a participar en un grupo de colaboración sobre reembolsos, que se reuniría tres veces al año para revisar los servicios y aportar ideas sobre cómo reinvertir los fondos de reembolso en programas de bienestar estudiantil. También animó a las familias a participar en los recorridos de bienestar del distrito para conocer los servicios disponibles.

Preguntas:
P: ¿Pueden los estudiantes con discapacidades de 13 años o más dar su consentimiento para recibir servicios médicos o de salud mental sin el permiso de sus padres, y cómo se determina su capacidad para tomar estas

decisiones?
R: Se explicó que la ley de California permite que los menores den su consentimiento para ciertos servicios de salud según su edad, el tipo de servicio y su madurez. Las preguntas sobre estudiantes con discapacidades específicas requieren una revisión adicional. El distrito fomenta la participación de las familias.

P: ¿Los servicios de la vista están disponibles para todos los estudiantes, incluidos quienes tienen seguro privado, o se limitan a estudiantes con Medi-Cal?
R: Los exámenes de detección de problemas de la vista y la audición se ofrecen a estudiantes de determinados grados. Los estudiantes que no pasen el examen de la vista pueden recibir servicios adicionales con el consentimiento de sus padres. Los exámenes de la vista y los anteojos gratuitos están disponibles sin importar el tipo de seguro, incluso para estudiantes con seguro privado.

c. Nominaciones y Elecciones: Kimbre Sargent, directora de Programas Categóricos, repasó el proceso de nominación y elección de los funcionarios del Consejo Asesor del Distrito. Explicó que los funcionarios del DAC ayudan a facilitar las reuniones, apoyan las actividades del distrito y sirven como ejemplo de las prácticas de liderazgo utilizadas por los Consejos Escolares. Se espera que asistan a las reuniones en persona y lleguen 30 minutos antes para prepararse y recibir capacitación.
Repasó las responsabilidades de la presidencia, la vicepresidencia, la secretaría y el cargo de asesoría de procedimientos parlamentarios. Explicó que los candidatos elegibles deben ser representantes escolares o suplentes y que la votación se rige por las Reglas de Orden de Robert. Cada escuela elegible tiene un voto, y el derecho a votar corresponde al representante, salvo cuando el suplente actúa en su ausencia.

Se recibieron nominaciones para cada cargo y se realizó una votación inicial. Sin embargo, para garantizar un proceso electoral justo y preciso, las elecciones se pospusieron hasta aclarar la elegibilidad de los votantes, el respaldo a una nominación y los conteos de votos.

Kimbre Sargent explicó que las elecciones se reanudarían en la próxima reunión del DAC.

Preguntas:
P: ¿Pueden los miembros votar más de una vez durante el proceso electoral?
R: Los miembros votan por cada nominación de manera individual, eligiendo sí, no o abstención, hasta que un candidato obtenga la mayoría requerida.

P: ¿La persona que secunda una nominación debe ser un representante o suplente elegible del DAC?
R: Sí, la persona que secunda una nominación debe ser un representante o suplente elegible del DAC.

P: ¿Cómo se puede organizar la votación para identificar más fácilmente a los representantes y suplentes elegibles?
R: Se sugirió sentar a los representantes y suplentes en áreas designadas.

d. Resumen del Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP): Kimbre Sargent, directora de Programas Categóricos, anunció que la presentación del resumen del LCAP se pospondrá hasta la próxima reunión del DAC.

e. Presentación de Primavera (ConApp Parte I): Kimbre Sargent, directora de Programas Categóricos, anunció que la presentación de primavera (ConApp, Parte I) se pospondrá hasta la próxima reunión del DAC.

f. Distribución de los Estatutos del DAC: Kimbre Sargent, directora de Programas Categóricos, entregó a todos los miembros e invitados copias en inglés y español del reglamento del DAC, incluidas las revisiones propuestas. Explicó que los documentos señalaban las adiciones en verde y las eliminaciones en rojo para facilitar la revisión de los cambios propuestos.
Las revisiones incluían agregar referencias a los Títulos federales I, II, III y IV, actualizar el nombre del puesto de Coordinador de Programas Categóricos a Subdirector de Programas Categóricos y aclarar los requisitos para votar en persona. Se animó a los miembros a revisar los cambios propuestos, ya que se volverían a presentar para su discusión y aprobación en una futura reunión del DAC.

VIII. Comentarios del público: Los asistentes celebraron la participación de los miembros, dieron la bienvenida a los nuevos representantes de los Consejos Escolares y expresaron su agradecimiento por las oportunidades de liderazgo. Los comentarios destacaron la importancia de trabajar juntos para fortalecer los procedimientos electorales, fomentar la participación de los padres y garantizar que las familias se sientan escuchadas, respetadas y apoyadas al abogar por los estudiantes.

IX. Levantar la sesión: Se levantó la sesión a las 7:02 p.m.