School Site

Glacier Point Middle School

English Learner Advisory Committee

Minutes 1st Quarter

October 20th, 2026

Meeting Date

Total Number of ELAC Members

1 ELAC parents/guardians of English Leaners

_____ ELAC parents/guardians of other students

3 School Staff

ELAC Attendance for this meeting included:

_____ ELAC parents/guardians of English Learners

_____ ELAC parents/guardians of other students

_____ School Staff

A quorum of members must be present in order to conduct business. The number of committee members in attendance is 4

☑ Has been met

☐ Has not been met

Topic Addressed ✓(completed)	Legal Requirement/Training Topics (By the end of the year, all topics must be addressed
☑	Advising the principal and staff in the development of a site plan for English Learners and submitting the plan to School Site Council for consideration of inclusion in the School Plan for Student Achievement.
☐	Assisting in the development of the schoolwide needs assessment.
☐	Ways to make parents aware of the importance of regular school attendance.
☑	Each English Learner Advisory Committee (ELAC) shall have the opportunity to elect at least one member to the District English Learner Advisory Committee (DELAC)
☑	Advising the principal and staff on the Masterplan for English Learners, Reclassification criteria, site ELAC By-laws, Parent Engagement Policy, Home School Compact, School Plan for Student Achievement and the Local Control Accountability Plan.
☐	ELAC training and training materials, planned in full consultation with committee members, appropriate to assist members in carrying out their legal advisory responsibilities
☐	Training on district's Uniform Complaint Procedures, Robert's Rules, Brown & Green Act and William's requirements.
☐	Advising the principal and staff of EL assessment data

This first page is the cover for the minutes **NOTE: Copies of all distributed materials should be attached to the secretary's official minutes. These minutes should be maintained for three (3) years.)**

School Site

Glacier Point Middle School

English Learner Advisory Committee

Minutes 1st Quarter

October 20th, 2026

Meeting Date

1. **Call the Meeting to Order.**

Meeting was called to order at 4:56 pm by A. Hogan

2. **Roll Call – Establish Quorum – list <u>EL Committee Members</u> present**

A. Hogan, T. Martinez, J. Moore, Arroyo (parent)

3. **Changes/Additions to the Meeting Agenda: (If none, indicate by stating the following: No changes were made.)**

No changes or additions to the meeting agenda.

The agenda was approved at 5:02 pm. First motion by J. Moore—second Motion by T. Martinez. Unanimously passed.

4. **Secretary's Report/Review Minutes:**

No secretaries report

School Site

Glacier Point Middle School

English Learner Advisory Committee

Minutes 1st Quarter

October 20th, 2026

Meeting Date

5. Report of Officers, Standing & Special Committee

DLAC report by P. Santiago: went over Robert's rules, DLAC representative will be given a binder, explained the rules and responsibilities of a DLAC representative, and also the dates and times of future meetings.

6. Unfinished Business:

No unfinished business

School Site

Glacier Point Middle School

English Learner Advisory Committee

Minutes 1st Quarter

October 20th, 2026

Meeting Date

7. New Business:

Elected Secretary: A Hogan elected Julia More, seconded by T. Martinez. Unanimously carried.

DELAC Representative: Carla Reyes, self-elected, seconded by J. Moore. Unanimously carried.

Chair, Vice Chair, and DELAC representative will be elected at the Q2 meeting.

~ Went over Robert Rules
~ Went over bylaws
~ Stated that we are not an ATSI/CSI school, but could become an ATSI school again due to chronic absenteeism. If it happens. Mr. Hogan will present a plan through the SPSA.
~ Talked about UPC, the steps before filing a formal complaint
~ Talked about EL Master Plan, how we are in year 1 of 4 (2026-2029), and the process.
~ Talked about the ELPAC and how the numbers are trending down, and the process.

School Site

Glacier Point Middle School

English Learner Advisory Committee

Minutes 1st Quarter

October 20th, 2026

Meeting Date

8. Public Comment

No public comments

School Site

Glacier Point Middle School

English Learner Advisory Committee

Minutes 1st Quarter

October 20th, 2026

Meeting Date

9.Evaluation/Adjournment:

Adjourned:	Meeting adjourned at 5:32 pm. First motion to adjourn by T. Martinez. Seconded by J. Moore. Unanimously carried.

List of handouts (if any)

Meeting agenda

Respectfully submitted by: Julia Moore

Title: Secretary

Date Submitted/Revised: 10/21/2026

Escuela Secundaria Glacier Point

Comité Asesor de Aprendizaje de Inglés
Acta de la Reunión del 1er Trimestre

20 de octubre de 2026
Fecha de la Reunión

Número total de miembros del Comité ELAC

___1___ Padres/tutores de estudiantes que aprenden inglés como segundo idioma (ELAC)

_____ Padres/tutores de otros estudiantes (ELAC)

___3___ Personal escolar

Entre los asistentes a esta reunión del Comité ELAC se encontraban:

_____ Padres/tutores de estudiantes que aprenden inglés como segundo idioma (ELAC)

_____ Padres/tutores de otros estudiantes (ELAC)

_____ Personal escolar

Se requiere la presencia de un quórum de miembros para llevar a cabo los negocios. El número de miembros del comité presentes es __4__

__☑__ Se ha cumplido

_____ No se ha cumplido

Asunto Abordado ✓ (completed)	**Requisitos Legales/Temas de Capacitación (Al final del año, se deben abordar todos los asuntos)**
☑	Asesorar al/la director(a) y al personal en el desarrollo de un plan escolar para los estudiantes que aprenden inglés como segundo idioma y presentarlo al Consejo Escolar para su inclusión en el Plan Escolar para Mejorar el Rendimiento Estudiantil.
†	Asistir en el desarrollo de la evaluación de necesidades a nivel escolar.
†	Formas de concientizar a los padres sobre la importancia de la asistencia escolar regular.
☑	Cada Comité Asesor de Aprendizaje de Inglés (ELAC) tendrá la oportunidad de elegir al menos a un miembro para el Comité Asesor de Aprendizaje de Inglés del Distrito (DELAC).
☑	Asesorar al/la director(a) y al personal sobre el Plan General para Aprendizaje de Inglés, los requisitos de reclasificación, los estatutos del Comité ELAC, la Política de Participación de los Padres, el Acuerdo entre la Escuela y el Hogar, el Plan Escolar para Mejorar el Rendimiento Estudiantil y el Plan de Control Local y Rendición de Cuentas.
†	Capacitación y materiales de capacitación del Comité ELAC, planificados en consulta con los miembros del comité, adecuados para ayudarlos a cumplir con sus responsabilidades de asesoría legal.
†	Capacitación sobre los Procedimientos Uniformes de Quejas del Distrito, las Reglas de Robert, la Ley Brown & Green y los requisitos de Williams.
†	Asesorar al/la director(a) y al personal sobre los datos de evaluación de los estudiantes que aprenden inglés como segundo idioma (EL).

Esta primera página es la portada del acta. **NOTA: Se deben adjuntar copias de todos los materiales distribuidos a las actas oficiales del/la secretario(a). Estas actas deben conservarse durante tres (3) años.**

Escuela Secundaria Glacier Point

Comité Asesor de Aprendizaje de Inglés
Acta de la Reunión del 1er Trimestre

20 de octubre de 2026
Fecha de la Reunión

1. **Inicio de la Reunión.**

El Sr. Hogan comenzó la reunión a las 4:56 p.m.

2. **Asistencia – Establecer el Quórum – Lista de miembros del Comité presentes:**

A. Hogan, T. Martinez, J. Moore, Arroyo (padre)

3. **Cambios/adiciones a la agenda de la reunión: (Si no hay ninguno, indíquelo de la siguiente manera: No se realizaron cambios).**

No hubo cambios ni adiciones a la agenda de la reunión.

La agenda fue aprobada a las 5:02 p.m. La primera moción presentada por J. Moore; la segunda moción fue presentada por T. Martinez. Aprobada por unanimidad.

4. **Informe del/la Secretario(a)/Actas de Revisión:**

No se presentó informe del/la secretario(a).

Escuela Secundaria Glacier Point

Comité Asesor de Aprendizaje de Inglés
Acta de la Reunión del 1er Trimestre

20 de octubre de 2026
Fecha de la Reunión

5. Informe de los oficiales, comités permanentes y especiales

Informe del DELAC a cargo de P. Santiago: se repasaron las Reglas de Orden de Robert; al representante del DELAC se le entregará una carpeta; se explicaron las normas y responsabilidades de un representante del DELAC, así como las fechas y horarios de las próximas reuniones.

6. Asuntos Pendientes:

No hubo.

Escuela Secundaria Glacier Point

Comité Asesor de Aprendizaje de Inglés
Acta de la Reunión del 1er Trimestre

20 de octubre de 2026
Fecha de la Reunión

7. Nuevos Asuntos:

Secretario/a electo/a: A. Hogan propuso elegir a Julia Moore; la moción fue secundada por T. Martinez. Aprobado por unanimidad. Representante ante el DELAC: Carla Reyes se postuló para el cargo; la moción fue secundada por J. Moore. Aprobado por unanimidad.

La presidencia, la vicepresidencia y la representación ante el DELAC se elegirán en la reunión del segundo trimestre (Q2).

~ Se repasaron las Reglas de Orden de Robert (Robert's Rules of Order).
~ Se revisaron los estatutos.
~ Se aclaró que, actualmente, la escuela no tiene la clasificación ATSI/CSI, pero que podría volver a ser clasificada como ATSI debido al ausentismo crónico. De ocurrir esto, el Sr. Hogan presentará un plan a través del SPSA (Plan Único para el Éxito Estudiantil).
~ Se habló sobre el procedimiento de quejas uniformes (UPC, por sus siglas en inglés) y los pasos a seguir antes de presentar una queja formal.
~ Se trató el Plan Maestro para Estudiantes del Idioma Inglés (EL Master Plan); se explicó que estamos en el primer año de un ciclo de cuatro años (2026-2029) y se describió el proceso.
~ Se abordó el tema de la evaluación ELPAC, la tendencia a la baja en los resultados y el proceso correspondiente.

Escuela Secundaria Glacier Point

Comité Asesor de Aprendizaje de Inglés
Acta de la Reunión del 1er Trimestre

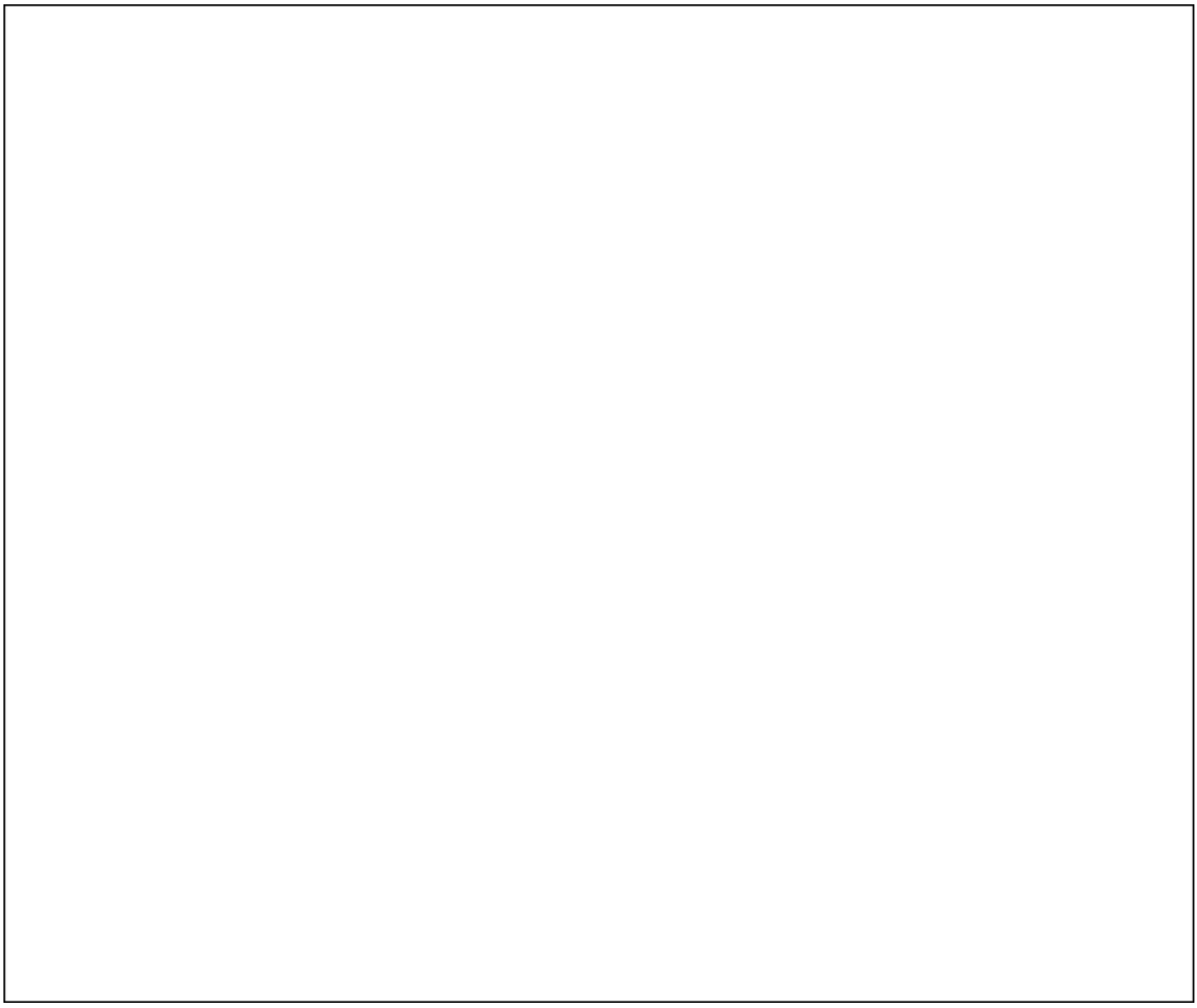
20 de octubre de 2026
Fecha de la Reunión

7. Nuevos Asuntos:

Escuela Secundaria Glacier Point

Comité Asesor de Aprendizaje de Inglés
Acta de la Reunión del 1er Trimestre

20 de octubre de 2026
Fecha de la Reunión



Escuela Secundaria Glacier Point

Comité Asesor de Aprendizaje de Inglés
Acta de la Reunión del 1er Trimestre

20 de octubre de 2026
Fecha de la Reunión

Escuela Secundaria Glacier Point

Comité Asesor de Aprendizaje de Inglés
Acta de la Reunión del 1er Trimestre

20 de octubre de 2026
Fecha de la Reunión

8. **Comentarios Públicos:** No hubo.

9. **Evaluación/Conclusión:**

La reunión concluyó a las 5:32 p.m. La primera moción para finalizar la reunión fue presentada por T. Martínez y apoyada por J. Moore. Fue aprobada por unanimidad.

Lista de materiales (si los hay)

- Agenda de la reunión

Respetuosamente presentado por: Julia Moore

Título: Secretaria

Fecha de envío/revisión: 21/10/26

William Lazo (Traductor del Distrito)
Traducido por: (imprime tu nombre)

11/5/26
Fecha de traducción

ਗਲੇਸ਼ੀਅਰ ਪੌਇੰਟ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ

ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿਖਿਆਰਥੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ
ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਮਿੰਟ
20 ਅਕਤੂਬਰ, 2026

ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ

ELAC ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਸੰਖਿਆ:

1_____ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿੱਖਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੇ ELAC ਮਾਪੇ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ

_____ਹੋਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਮਾਪੇ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਜੋ ELAC ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਵੀ ਹਨ

3_____ਸਕੂਲ ਦਾ ਸਟਾਫ

ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਲਈ **ELAC** ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

_____ELAC ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿੱਖਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੇ ਮਾਪੇ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ

_____ਹੋਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਮਾਪੇ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਜੋ ELAC ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਵੀ ਹਨ

_____ਸਕੂਲ ਦਾ ਸਟਾਫ

ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਕੋਰਮ ਮੌਜੂਦ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ _____4__ ਹੈ।

- ☑ ਕੋਰਮ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ
- ☐ ਕੋਰਮ ਸਥਾਪਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ

ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਵਿਸ਼ਾ ✓ (ਪੂਰਾ)	ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੋੜ/ਸਿਖਲਾਈ ਵਿਸ਼ੇ (ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ, ਸਾਰੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ)
☑	ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਇੱਕ ਸਾਈਟ ਪਲਾਨ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਅਤੇ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦੇਣਾ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਲਈ ਸਕੂਲ ਯੋਜਨਾ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚਾਰ ਲਈ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਸਾਈਟ ਕੌਂਸਲ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ।
☐	ਸਕੂਲ-ਵਿਆਪੀ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨਾ।
☐	ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਨਿਯਮਤ ਸਕੂਲ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣ ਦੇ ਤਰੀਕੇ।
☑	ਹਰੇਕ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿਖਿਆਰਥੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ (ELAC) ਕੋਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿਖਿਆਰਥੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ (DELAC) ਲਈ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਚੁਣਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਹੋਵੇਗਾ।
☐	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਅਤੇ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾ ਸਿੱਖਣ ਵਾਲੇ ਮਾਸਟਰ ਪਲਾਨ, ਪੁਨਰ ਵਰਗੀਕਰਨ ਮਾਪਦੰਡ, ਸਾਈਟ 'ਤੇ ELAC ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ, ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਨੀਤੀ, ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਘਰ ਵਿਚਕਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਲਈ ਸਕੂਲ ਯੋਜਨਾ, ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਜਵਾਬਦੇਹੀ ਯੋਜਨਾ ਬਾਰੇ ਸਲਾਹ ਦੇਣਾ।
☐	ELAC ਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਸਮੱਗਰੀ, ਜੋ ਕਿ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਪੂਰੀ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰੇ ਨਾਲ ਯੋਜਨਾਬੱਧ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਿਭਾਉਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨ ਲਈ ਢੁਕਵੀਂ ਹੈ।
☐	ਵਿਲੀਅਮ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਸਮੇਤ, ਰੌਬਰਟਸ ਰੁਲਜ਼, ਬ੍ਰਾਊਨ ਅਤੇ ਗ੍ਰੀਨ ਐਕਟ, ਅਤੇ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੀਆਂ ਯੂਨੀਫ਼ਾਰਮ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਬਾਰੇ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ।
☐	EL ਮੁਲਾਂਕਣ ਡੇਟਾ 'ਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲਾਂ ਅਤੇ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦੇਣਾ

ਇਹ ਪਹਿਲਾ ਪੰਨਾ ਮਿੰਟਾਂ ਲਈ ਕਵਰ ਪੇਜ ਹੈ। ਨੋਟ: ਸਾਰੀਆਂ ਵੰਡੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਮੱਗਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਮਿੰਟਾਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਹਨਾਂ ਮਿੰਟਾਂ ਨੂੰ ਤਿੰਨ **(3)** ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਸੰਭਾਲਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।)

ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿਖਿਆਰਥੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ
ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਮਿੰਟ
20 ਅਕਤੂਬਰ, 2026

ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ

1. ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿਣਾ:

ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਐਡਮ ਹੋਗਨ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ਾਮ 4:56 ਵਜੇ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਗਈ।

2. ਹਾਜ਼ਰੀ - ਕੋਰਮ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨਾ - ਮੌਜੂਦ **EL** ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ

ਐਡਮ ਹੋਗਨ, ਟੀ. ਮਾਰਟੀਨੇਜ਼, ਜੇ. ਮੂਰ, ਅਰੋਯੋ (ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ)

3. ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਏਜੰਡੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ/ਵਾਧਾ: (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਦੱਸ ਕੇ ਦੱਸੋ: ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ।)

ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਏਜੰਡੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਜਾਂ ਵਾਧਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਏਜੰਡੇ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮ 5:02 ਵਜੇ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ। ਇਹ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਜੇ. ਮੂਰ ਵੱਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਟੀ. ਮਾਰਟੀਨੇਜ਼ ਨੇ ਇਸ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕੀਤਾ। ਇਸ ਨੂੰ ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਪਾਸ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ।

4. ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ/ਸਮੀਖਿਆ ਮਿੰਟ:

ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਕੋਈ ਰਿਪੋਰਟ ਨਹੀਂ

ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿਖਿਆਰਥੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ
ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਮਿੰਟ
20 ਅਕਤੂਬਰ, 2026

ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ

5. ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ, ਸਥਾਈ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ

ਪੀ. ਸੈਂਟੀਆਗੋ ਦੁਆਰਾ DELAC ਰਿਪੋਰਟ: 'ਰੌਬਰਟਸ ਰੂਲਜ਼' ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕੀਤੀ ਗਈ; DELAC ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਬਾਈਂਡਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ; DELAC ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ; ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੀਆਂ ਤਾਰੀਖਾਂ ਤੇ ਸਮੇਂ ਬਾਰੇ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

6. ਅਧੂਰਾ ਕਾਰੋਬਾਰ:

ਕੋਈ ਅਧੂਰਾ ਕੰਮ ਬਾਕੀ ਨਹੀਂ

ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿਖਿਆਰਥੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ
ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਮਿੰਟ
20 ਅਕਤੂਬਰ, 2026

ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ

7. ਨਵਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰ:

ਚੁਣੀ ਗਈ ਸਕੱਤਰ: ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਹੋਗਨ ਨੇ ਜੂਲੀਆ ਮੋਰ ਨੂੰ ਚੁਣਿਆ, ਟੀ. ਮਾਰਟੀਨੇਜ਼ ਨੇ ਸਮਰਥਨ ਕੀਤਾ। ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

DELAC ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ: ਕਾਰਲਾ ਰੇਅਸ, ਨੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਅਤੇ, ਜੇ. ਮੂਰ ਨੇ ਸਮਰਥਨ ਕੀਤਾ। ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਚੇਅਰ, ਵਾਈਸ ਚੇਅਰ, ਅਤੇ DELAC ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ Q2 ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਚੁਣੇ ਜਾਣਗੇ।

~ ਰਾਬਰਟ ਨਿਯਮਾਂ (Robert's Rules of Order) ਬਾਰੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਗਈ।

~ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ

~ ਕਿਹਾ ਕਿ ਅਸੀਂ ਇੱਕ ATSI/CSI ਸਕੂਲ ਨਹੀਂ ਹਾਂ, ਪਰ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਕਾਰਨ ਦੁਬਾਰਾ ਇੱਕ ATSI ਸਕੂਲ ਬਣ ਸਕਦੇ ਹਾਂ। ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਸ਼੍ਰੀ ਹੋਗਨ SPSA ਰਾਹੀਂ ਇੱਕ ਯੋਜਨਾ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਗੇ ।

~ UPC ਬਾਰੇ ਗੱਲ ਕੀਤੀ, ਰਸਮੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇ ਕਦਮ

~ EL ਮਾਸਟਰ ਪਲਾਨ ਬਾਰੇ ਗੱਲ ਕੀਤੀ, ਅਸੀਂ 4 ਦੇ ਸਾਲ 1 (2026-2029) ਵਿੱਚ ਕਿਵੇਂ ਹਾਂ, ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਬਾਰੇ ਗੱਲ ਕੀਤੀ।

- ELPAC ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਕਿ ELPAC ਦੇ ਅੰਕੜਿਆਂ ਵਿੱਚ ਗਿਰਾਵਟ ਦਾ ਰੁਝਾਨ ਦੇਖਣ ਨੂੰ ਮਿਲ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਟੈਸਟਿੰਗ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿਖਿਆਰਥੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ
ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਮਿੰਟ
20 ਅਕਤੂਬਰ, 2026

ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ

8. ਜਨਤਕ ਟਿੱਪਣੀ

ਕੋਈ ਜਨਤਕ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ

ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿਖਿਆਰਥੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ
ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਮਿੰਟ
20 ਅਕਤੂਬਰ, 2026

ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ

9. ਮੁਲਾਂਕਣ/ਮੁਲਤਵੀ:

ਮੁਲਤਵੀ: ਮੀਟਿੰਗ ਸ਼ਾਮ 5:32 ਵਜੇ ਸਮਾਪਤ ਹੋਈ। ਮੀਟਿੰਗ ਸਮਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਪਹਿਲਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਟੀ. ਮਾਰਟੀਨੇਜ਼ ਵੱਲੋਂ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ। ਜੇ. ਮੂਰ ਨੇ ਇਸ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕੀਤਾ। ਇਹ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਪਾਸ ਹੋ ਗਿਆ।

ਹੈਂਡਆਉਟਸ ਦੀ ਸੂਚੀ (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ)

ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਏਜੰਡਾ

ਸਤਿਕਾਰ ਸਹਿਤ ਜਮ੍ਹਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ: ਜੂਲੀਆ ਮੂਰ

ਸਿਰਲੇਖ: ਸਕੱਤਰ

ਸਬਮਿਸ਼ਨ/ਸੋਧ ਮਿਤੀ: **10/21/2026**