PROGRAMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA DISCIPLINARIA

La misión de Birdville ISD es asegurar que todos los estudiantes estén preparados para sobresalir con integridad en una sociedad global en constante cambio, mediante entornos de aprendizaje innovadores y receptivos.

DAEP

GUÍA DE INGRESO PARA ESTUDIANTES Y FAMILIAS

EL INGRESO ES SOLO CON CITA

Llame al coordinador del DAEP para programar una cita de ingreso

817-547-5434

INGRESE POR LA PUERTA A39

3120 Carson Street • Haltom City, TX 76117

CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

www.birdvilleschools.net/departments/student-services/student-handbooks

Expectativas claras • Apoyo constante • Un regreso exitoso

Revisado: otoño de 2026

CÓMO COMENZAR

Nuestra misión

El Programa de Educación Alternativa Disciplinaria busca atender las necesidades de los estudiantes de todos los planteles de Birdville ISD. Nuestra misión refleja el compromiso del Distrito de brindar a todos los estudiantes las herramientas para alcanzar la excelencia con integridad, mediante una educación innovadora y adaptable.

Horario diario

Llegada y asistencia

- Las puertas abren a las 7:00 a. m. Los estudiantes deben llegar antes de las 7:30 a. m.
- Los estudiantes deben llegar con suficiente anticipación para pasar por el control de seguridad y estar listos para la clase a las 7:30 a. m.
- Las tardanzas repetidas pueden requerir una reunión con los padres y afectar los puntos y privilegios.
- Solo se aceptará como justificación de una ausencia la documentación de un profesional médico o de un tribunal.
- Las ausencias, justificadas o no, no cuentan como un día satisfactorio en el DAEP.

Recogida por los padres y salida

- La salida comienza a las 2:40 p. m.
- Los padres y tutores deben permanecer en su vehículo en la fila designada para recoger estudiantes.
- Un miembro del personal del DAEP se acercará al vehículo, preguntará qué estudiante recogerá y avisará al salón de clases.
- Los estudiantes saldrán de uno en uno y deberán retirarse del plantel de inmediato. No se permite permanecer en el plantel sin autorización.
- Todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 3:00 p. m. Si un estudiante permanece en el plantel después de esa hora, el personal se comunicará con el padre, la madre o el tutor.

Proceso de ingreso

- Antes del primer día, el padre, la madre o el tutor y el estudiante se reúnen con el personal del DAEP.
- El personal explica la asignación, la rutina diaria y los procedimientos de transporte y recogida, y responde las preguntas de la familia.
- Se confirman los contactos de emergencia, las personas autorizadas para recoger al estudiante, la elegibilidad para alimentos y las necesidades de medicamentos.

Control de seguridad

Antes de entrar a clases, los estudiantes deben pasar por el control de seguridad del DAEP. Según se les indique, deberán quitarse el cinturón, los zapatos, los calcetines y la sudadera; pasar por el detector de metales; y someterse a una revisión con detector manual y de los bolsillos y calcetines.

Transporte

- No se proporciona transporte en autobús. Cada familia debe hacer los arreglos necesarios para el transporte.
- Los estudiantes que conduzcan deben presentar la documentación de estacionamiento requerida por su plantel de origen y seguir la ruta designada para el DAEP.
- Los estudiantes deben seguir la ruta designada para llegar y salir, y no pueden permanecer sin autorización en la propiedad del Distrito.

Revisiones y regreso al plantel de origen

- Las revisiones toman en cuenta la asistencia, el esfuerzo académico, el cumplimiento del programa, la conducta, el autocontrol y el registro de puntos del estudiante.
- No todas las asignaciones califican para una revisión anticipada.
- Al completar la asignación, el estudiante debe presentarse directamente en la oficina de su plantel de origen.

Programa académico

- Los estudiantes reciben tareas por medio de Canvas o mediante cursos digitales aprobados por el Distrito, alineados con las clases de su plantel de origen.
- Durante la asignación, el DAEP proporciona el dispositivo del Distrito, los materiales de instrucción y el apoyo académico necesarios.
- Las calificaciones y el progreso académico se comunican al plantel de origen del estudiante.

Salud y medicamentos

- Los padres deben llevar al plantel los medicamentos recetados y de venta libre. Los medicamentos se guardarán en la clínica y serán administrados por la enfermera o por una persona autorizada.
- Los estudiantes no pueden llevar medicamentos consigo, excepto un inhalador autorizado por la enfermera.
- Los estudiantes deben avisar a su maestro cuando necesiten ayuda de la enfermera.

RESTRICCIÓN DE ACCESO A LA PROPIEDAD DE BISD

Mientras estén asignados al DAEP, los estudiantes no podrán ingresar a ninguna escuela o propiedad de Birdville ISD, asistir a actividades allí ni acercarse a menos de 300 pies de una escuela, propiedad, estacionamiento o evento del Distrito. Se permite la asistencia al plantel del DAEP únicamente cuando sea necesaria para cumplir con la asignación. Esta restricción incluye eventos deportivos, actividades extracurriculares y cualquier otro evento patrocinado por el Distrito, dentro o fuera de los planteles. Las infracciones pueden resultar en consecuencias adicionales del DAEP, la pérdida del derecho a una revisión, la notificación a las autoridades y acciones por allanamiento criminal.

QUÉ ESPERAR

Código de vestimenta del DAEP

- Playera gris lisa, camisa con cuello o sudadera; sin logotipos ni diseños
- Se debe usar una camisa debajo de la sudadera
- Solo pantalones negros; no se permiten mezclilla, pants, mallas ni ropa deportiva
- No se permiten bolsillos laterales ni tipo cargo
- Se debe usar cinturón en todo momento
- Zapatos negros o blancos cerrados y con talón
- No se permite usar joyas, relojes, collares, aretes ni perforaciones; se permiten retenedores transparentes
- La ropa debe estar limpia y ser de la talla adecuada

¿Qué deben traer los estudiantes?

No es necesario traer nada, excepto llegar con el uniforme completo del DAEP. El DAEP proporciona los materiales de instrucción, el dispositivo escolar y los demás artículos necesarios para el día escolar.

- Los estudiantes deben dejar en casa las mochilas, bolsas, carteras, aparatos electrónicos personales, joyas y otros artículos que no sean necesarios.
- Pueden traer un almuerzo preparado y una botella de agua de plástico sin abrir. No se permiten refrescos, té, bebidas energéticas, comida rápida ni comida para llevar.

Desayuno y almuerzo

- Birdville ISD Child Nutrition ofrece desayuno y almuerzo.
- El desayuno se recoge y se consume en el salón de clases. El almuerzo se sirve de acuerdo con los procedimientos del DAEP.
- La elegibilidad actual del estudiante para recibir alimentos gratuitos o a precio reducido continúa vigente en el DAEP.
- Solicite beneficios de alimentos en www.birdvilleschools.net/departments/child-nutrition

Cómo conducir al DAEP

- Los estudiantes que conduzcan deben traer el permiso de estacionamiento emitido por su plantel de origen.
- Durante el proceso de ingreso, el estudiante y su padre, madre o tutor deben completar el paquete de estacionamiento del DAEP antes de que el estudiante pueda conducir al plantel.

Puntos y privilegios

Durante cada período de clase, los estudiantes pueden ganar o perder puntos. Se pueden obtener hasta 100 puntos en total cada día escolar.

- Los puntos reflejan la asistencia, la puntualidad, el esfuerzo académico, la conducta y el cumplimiento de los procedimientos del DAEP.
- Los estudiantes pueden obtener privilegios por su buen desempeño. Las tardanzas o infracciones de las reglas pueden reducir o eliminar esos privilegios.
- El registro de puntos se toma en cuenta para determinar los días satisfactorios y la elegibilidad para una revisión.
- Los estudiantes deben mostrar respeto, seguir las instrucciones del personal, completar las tareas asignadas y cumplir todos los procedimientos sobre desplazamiento, comidas, salida y tecnología.

Joyas y aparatos electrónicos

- No se permiten joyas ni dispositivos electrónicos no autorizados.
- Primera infracción: el artículo se devolverá únicamente al padre, la madre o el tutor, no al estudiante.
- Segunda infracción: el artículo se retendrá hasta que el estudiante complete su asignación en el DAEP y luego se devolverá al padre, la madre o el tutor.

Apoyo para el carácter y la conducta

- Educación del Carácter ofrece lecciones diarias sobre la toma responsable de decisiones, las habilidades socioemocionales, el establecimiento de metas y la preparación para regresar con éxito al plantel de origen.
- CHAMPS establece expectativas claras para la conversación, la ayuda, la actividad, el movimiento, la participación y el éxito en cada entorno.
- Capturing Kids' Hearts utiliza prácticas basadas en las relaciones para fomentar la confianza, la responsabilidad personal y una comunidad de aprendizaje respetuosa.

Responsabilidades académicas y diarias

- Se espera que los estudiantes participen en su aprendizaje, completen todas las tareas y mantengan su progreso académico.
- En el DAEP solo se puede usar tecnología proporcionada por el Distrito.
- Los estudiantes no pueden comunicarse verbalmente ni de otra manera con otros estudiantes, a menos que el personal lo autorice.

AUTORIDAD ADMINISTRATIVA:

El administrador del DAEP o la persona designada tiene la autoridad final para interpretar y hacer cumplir las reglas, expectativas y requisitos del código de vestimenta del DAEP, de conformidad con las políticas del Distrito y las leyes aplicables.

RECONOCIMIENTO DE LA ASIGNACIÓN Y DERECHOS DE LOS PADRES

Fecha de la audiencia _____

Nombre del estudiante _____

Días asignados _____

Motivo de la asignación

_____

_____

_____

_____

Proceso de apelación

Nivel I: El director del plantel de origen debe recibir una apelación por escrito dentro de los tres días posteriores al traslado del estudiante al DAEP.

Nivel II: Si el padre, la madre o el tutor no está de acuerdo con la decisión del director, puede presentar una apelación por escrito a Servicios Estudiantiles. Esa decisión es final. **El estudiante permanecerá en el DAEP mientras se resuelve la apelación.**

Reconocimiento

Confirmamos que recibimos esta guía de ingreso al DAEP y que comprendemos la información sobre la asignación, las expectativas, los derechos de los padres y el proceso de apelación.

Firma del estudiante: _____ Fecha: _____

Firma del padre/madre/tutor: _____ Fecha: _____

Firma del subdirector: _____ Fecha: _____

Derecho a solicitar una evaluación inicial completa e individual

El Distrito debe informarle sobre su derecho a solicitar una evaluación inicial completa e individual (FIIE) para determinar si su estudiante tiene una discapacidad. Si cree que su estudiante puede tener una discapacidad y necesita recibir educación especial o servicios relacionados, comuníquese con el administrador de su plantel para iniciar el proceso de evaluación.

