Parent Guide to ECC

5212 Arlington Circle
Hanover Park, IL 60133
630-894-4607
District Website: http://www.esd20.org/

Monday-Friday
AM 8:30am - 11:00am
PM 12:30pm - 3:00pm

Early Childhood Principal, Mandy Aubry
aaubry@esd20.org

Early Childhood Main Office Secretary, Joanna Jensen
jjensen@esd20.org
630-894-4607

Manual Preescolar

5212 Arlington Circle
Hanover Park, IL 60133
630-894-4607
Pagina del Distrito: http://www.esd20.org/

Lunes-Viernes
AM 8:30am - 11:00am
PM 12:30pm - 3:00pm

Directora de Primera Infancia, Mandy Aubry
aaubry@esd20.org

Secretaria de la Oficina de Temprana Edad, Joanna Jensen
jjensen@esd20.org
630-894-4607

Contacts

Attendance Number: 630-894-4607

Mandy Aubry – Early Childhood Program Coordinator, aaubry@esd20.org

Joanna Jensen - Early Childhood Secretary (630) 894-4607 / jjensen@esd20.org

Katie Kafitz—Classroom Teacher (630) 894-4654 / ckafitz@esd20.org

Lindsy Koldon—Classroom Teacher (630) 894-4648 / lkoldon@esd20.org

Courtney Rallo - Classroom Teacher (630) 894-4647 / crallo@esd20.org

Patti Taylor - Classroom Teacher (630) 894-4639 / ptaylor@esd20.org

Tori Hemp - Speech Pathologist (630) 894-4642 / themp@esd20.org

Mary Bringas - Social Worker (630) 894-4642 / mbringas@esd20.org

Gina Grossmann - Paraprofessional

Jennie Lazzari - Paraprofessional

Ericka Navarrete - Paraprofessional (speaks Spanish)

Gina Pecoraro - Paraprofessional

Sudarsana Sharma - Paraprofessional (speaks Hindi)

Contactos

Número de Asistencia: 630-894-4607

Mandy Aubry – Coordinadora del Programa de Temprana Edad, aaubry@esd20.org

Joanna Jensen - Secretaria de Temprana Edad (630) 894-4607 / jjensen@esd20.org

Katie Kafitz—Maestra (630) 894-4654 / ckafitz@esd20.org

Lindsy Koldon—Maestra (630) 894-4648 / lkoldon@esd20.org

Courtney Rallo - Maestra (630) 894-4647 / crallo@esd20.org

Patti Taylor - Maestra (630) 894-4639 / ptaylor@esd20.org

Tori Hemp - Patologa del habla (630) 894-4642 /thelp@esd20.org

Mary Bringas - Trabajadora social (630) 894-4642 / mbringas@esd20.org

Gina Grossmann - Paraprofessional

Jennie Lazzari - Paraprofessional

Ericka Navarrete - Paraprofessional (habla espanol)

Gina Pecoraro - Paraprofessional

Sudarsana Sharma - Paraprofessional (speaks Hindi)

Arrival/ Dismissal



Your child's safety is our number one priority! The procedures for drop-off and pick-up are as follows:

Drop-off procedure for cars:

- Pull up to the side doors of the Early Childhood Center and form a car line. Please pull up as far as possible.
- A staff member will come to your car to get your child. ***Please do not leave your car.***
- Students will enter the building with a staff member
- Cars follow traffic signs or staff guidance for exiting
    - ***Please note that from 8:00-9:00am, you MUST turn right and go around the parking lot due to ECC and Greenbrook traffic at that time.***

Pick-up procedure for cars:

- Pull up to the side doors of the Early Childhood Center and form a car line
- Children will be exiting through one of the side doors. ***Please wait in your car and a staff member will bring your child to your car.***
- Please try to get your child in the car and buckle them into their car seat as quickly as possible to make our pick-up line go more quickly. Please have your child sit in the back passenger side of your car, if possible.
- Once your child is safely in the car, please follow traffic signs or staff guidance for exiting

For the safety of our students and staff, please pay extra attention during arrival and dismissal. Watch for staff directing traffic, as sometimes they can see things in the front of the line that you're not able to see in the back of the line.

****Cell phone usage in your car is not permitted on school grounds, including at drop off and pick up.***

We would like to make this process safe and efficient for everyone and we appreciate your cooperation!

Entrada/Salida



¡La seguridad de su hijo(a) es nuestra prioridad número uno! Los procedimientos para dejar y recoger a los niños son los siguientes:

Procedimiento para dejar a sus niños en coche:

- Entrar hacia las puertas localizadas a un lado del Centro de Temprana Edad y formar una línea
- Un miembro del personal vendrá a su coche para recoger a su estudiante. Por favor no salga de su coche.
- Los estudiantes se reunirán en una de las aulas dentro del edificio supervisados por el personal.
- Los automóviles deberán girar a la derecha y conducir alrededor del estacionamiento, siguiendo las señales de tráfico.
    - ***Tenga en cuenta que, entre las 8:00 y las 9:00 de la mañana, DEBE girar a la derecha y rodear el estacionamiento debido al tráfico de ECC y Greenbrook en ese horario.***

Procedimiento de recoger a sus niños en coche:

- Entrar hacia las puertas localizadas a un lado del Centro de Temprana Edad y formar una línea.
- Los niños saldrán por la puerta de al lado. Por favor espere en su coche y un miembro del personal le llevará a su niño(a) a su coche.
- Por favor trate de poner a su niño(a) dentro del coche lo más rápido posible y el cinturón de seguridad, para que así camine la línea de coches los más rápido posible
- En cuanto esté su niño(a) en el coche, por favor girar a la derecha y siga el patrón vehicular siguiendo las señales de tráfico.

Por la seguridad de nuestros estudiantes y personal, preste especial atención durante la llegada y la salida. Esté atento al personal que dirige el tráfico, ya que a veces pueden ver cosas al frente de la fila que usted no puede ver al final de la fila.

****El uso de teléfonos celulares en su automóvil no está permitido en los terrenos de la escuela, ni siquiera al dejar y recoger a los estudiantes.***

Nos gustaría que este proceso fuera seguro y eficiente para todos y agradecemos su cooperación.

Parent/Staff Communication

The Early Childhood Center values open communication with our families. Teachers use **Parent Square** to send home important information so please sign up for this using the instructions your child's teacher will be sending home. Also, please check your child's backpack daily for important notes and your child's work. Each teacher will send home a weekly newsletter so you know what's going on in your child's classroom that week. A preschool newsletter will also be sent home monthly with important information about what's going on at the Early Childhood Center. There is a website designated for the Early Childhood Center. The link is: www.esd20.org . Go to **Schools** and then **Early Childhood Center.**

The ECC also utilizes **Parent Square** to send messages to all families for a variety of reasons, including important information and reminders, weather emergencies such as closing due to inclement weather, or for safety emergencies. Please sign up and check Parent Square regularly.

*Feel free to contact teachers via phone or email at any time, but understand that teachers are with students in classrooms, so your voicemail or email may not be heard or read until the end of the school day. Parent Square is typically the fastest way to reach a teacher during the school day. If you need to reach someone immediately at the Early Childhood Center, please call our main office number, 630-894-4607.

School Closings - Emergencies and Inclement Weather

If at any time school is to be closed due to bad weather or other emergency situation, we will make a decision and will attempt to notify families and staff as early as possible of this information through **automated telephone call and Parent Square. It will also be posted on the district website: www.esd20.org, District 20 Facebook and Twitter, and the Emergency Closing Center** http://www.emergencyclosingcenter.com/

Attendance Policy

It is important for your child to attend school and be on time every day. When a child is dropped off late at the beginning of the day, they miss instruction and it is disruptive to them and to the rest of the class. When a child is picked up late at the end of the day, it interferes with staff meetings, lunch, and teacher plan time. If your child is dropped off more than 10 minutes late (instructional class time begins at 8:30am and 12:30pm), it will count as tardy. Tardies and absences are counted by the state.

We understand that children get sick or there are days you need to schedule appointments when your child will not be able to be in class. If your child is not going to attend school for any reason, please call our secretary Joanna Jensen at **630-894-4607** and let us know as soon as possible. If she does not answer, please leave a message. If you do not call the school, it will be counted as an unexcused absence. Excessive unexcused absences will be reviewed by administration to determine continuation in the program.

Comunicación Padres/Personal

El Distrito 20 valora la comunicación abierta con nuestras familias. Las maestras usan Parent Square para enviar información importante a casa entonces por favor inscríbase a esa aplicación usando las instrucciones que la maestra de su niño(a) enviará a casa. También por favor revise la mochila de su hijo(a) para notas importantes, formas de permiso, y trabajo de su hijo/a. Cada maestra enviará a casa un boletín semanalmente para que usted sepa lo que está pasando en la clase de su hijo(a). Estos boletines también serán publicados en la página del Centro de Temprana Edad. Un boletín Preescolar también será enviado a casa mensualmente con información importante sobre lo que está sucediendo en el Centro de la Temprana Edad. Tenemos una página en nuestro sitio web designada para el Centro de Temprana Edad. El enlace es www.esd20.org. Vaya a **Schools** y luego al Early **Childhood Center.**

El ECC también utiliza el Parent Square para enviar mensajes a todas las familias por una variedad de razones, que incluyen información y recordatorios importantes, emergencias climáticas como el cierre debido a las inclemencias del tiempo o emergencias de seguridad. Por favor revise su correo electrónico regularmente. Se sabe que algunos de nuestros correos electrónicos van a las carpetas de correo no deseado (junk), así que verifique para no perderse de nada.

*No dude en contactar a los maestros por teléfono o correo electrónico en cualquier momento; sin embargo, tenga en cuenta que los maestros se encuentran con los estudiantes en las aulas, por lo que es posible que no escuchen su mensaje de voz ni lean su correo electrónico hasta el final de la jornada escolar. Por lo general, Parent Square es la forma más rápida de comunicarse con un maestro durante el horario escolar. Si necesita contactar a alguien de inmediato en el Centro de Educación Infantil, por favor llame al número de nuestra oficina principal: 630-894-4607.

Cierre de Escuelas - Emergencias y Clima Inclemente

Si en algún momento la escuela debe cerrar debido al mal tiempo u otra situación de emergencia, tomaremos una decisión e intentaremos notificar a las familias y al personal lo antes posible sobre esta información a través de una llamada telefónica automática y un Parent Square. También se publicará en el sitio web del distrito: www.esd20.org, District 20 Facebook y Twitter, y el Centro de cierre de emergencia http://www.emergencyclosingcenter.com/

Política de Asistencia

Es importante que su hijo/a asista a la escuela y esté a tiempo todos los días. Cuando un niño llega tarde al principio del día escolar, ellos pierden la instrucción y es perjudicial para el resto de la clase. Cuando un niño se recoge tarde de la escuela, interfiere con las juntas de los maestros, almuerzo, y tiempo de planeación de los maestros. Si su niño llega tarde por la mañana o es recogido tarde más de 10 minutos contará como tardanza. El tiempo de instrucción de la clase comienza a las 8:30 a.m. y a las 12:30 p.m. Las tardanzas y ausencias son contados por el estado.

Entendemos que los niños se enferman o hay días que usted necesita programar citas cuando su niño no va poder asistir a clase. Si su hijo/a no va asistir a la escuela por cualquier razón, por favor llame a la **Joanna Jensen al 630-894-4607** y déjenos saber lo más pronto posible. Si no contesta, por favor deje un mensaje. Si no llama a la escuela, contará como una ausencia injustificada. La administración revisará las ausencias injustificadas excesivas para determinar la continuación del programa.

Health

The health of our students is very important to us. If your child is not feeling well, please do not send him/her to school that day. Your child will be sent home if symptoms appear while they are at school. Remember to keep the school updated with all phone numbers in case of an emergency.

Please follow the guidelines below for illness:

- **Fever** - Any child with a temperature of 100 or higher should stay home until they have been fever-free. We recommend that the child be fever-free, *without medication*, for 24 hours.

- **Vomiting/Diarrhea** - Children need to be without diarrhea and/or vomiting for 24 hours before returning to school.

- **Communicable/Contagious Disease -** Any child that has been diagnosed with a communicable/ contagious disease is required to stay home until he/she has been released by their physician. A physician's note may need to accompany the child's return to school.

- **Pink Eye (Conjunctivitis)** - Can be allergic, viral or bacterial in nature. If antibiotic drops are started, the child is encouraged to be on them for 24 hours before returning to school.

- **Lice -** Although we cannot prevent the incidence of students who bring head lice to school, we can assist in the control of the spread. Reminding students not to share hats, combs, clothing or hair accessories are all preventative measures that can be implemented. Parents are encouraged to notify the school nurse if they suspect their child has head lice. The school will provide written instructions to parent or guardian regarding appropriate treatment for the infestation.

The School District follows the recommended practices and procedures of the Illinois Department of Public Health, which are set forth by the Illinois School Board of Education and the Illinois Nurse Practice Act.

If a child has been out of school longer than three (3) days, a physician's note may be required before returning to school. When a student comes to school and, as a result of a medical condition, must use a wheelchair, walker, cane and/or crutches, the student will need a note from the attending physician stating that the student is able to return to school with the aid of such devices. This note should be provided the day the student returns to school with such devices. Also, children who have injuries, such as sprains, casts or crutches, need to have a physician's note stating any restrictions of activity AND will need a release allowing the student to participate again once the injury is healed, and/or the cast and/or crutches are no longer needed. ***Students will not be allowed to participate again until the release from the physician is received by the school office.***

Vision and Hearing Screenings

The Early Childhood Center does yearly vision and hearing screenings for students through the health department. They are done at all preschool screenings, evaluations, and once a year (with a rescreen date 2 weeks later) for all students enrolled in classes.

Salud

La salud de nuestros estudiantes es muy importante para nosotros. Si su hijo(a) no se siente bien, no lo envíe a la escuela ese día. Su hijo(a) será enviado a casa si aparecen síntomas mientras está en la escuela. Recuerde mantener la escuela actualizada con todos los números de teléfono en caso de una emergencia.

Por favor, siga las siguientes pautas para la enfermedad:

- **Fiebre:** cualquier niño con una temperatura de 100 o más debe quedarse en casa hasta que no tenga fiebre. Recomendamos que el niño esté sin fiebre, sin medicación, durante 24 horas.

- **Vómitos/Diarrea -** Los niños deben estar sin diarrea y/o vómitos por 24 horas antes de regresar a la escuela.

- **Enfermedad transmisible/contagiosa:** cualquier niño al que se le haya diagnosticado una enfermedad transmisible/contagiosa debe quedarse en casa hasta que su médico lo haya dado de alta. Es posible que una nota del médico deba acompañar el regreso del niño a la escuela.

- **Ojo rosado (conjuntivitis):** puede ser de naturaleza alérgica, viral o bacteriana. Si se inician las gotas antibióticas, se recomienda que el niño las tome durante 24 horas antes de regresar a la escuela.

- **Piojos:** aunque no podemos prevenir la incidencia de estudiantes que traen piojos a la escuela, podemos ayudar a controlar la propagación. Recordar a los estudiantes que no compartan sombreros, peines, ropa o accesorios para el cabello son medidas preventivas que se pueden implementar. Se alienta a los padres a notificar a la enfermera de la escuela si sospechan que su hijo tiene piojos. La escuela proporcionará instrucciones por escrito a los padres o tutores con respecto al tratamiento apropiado para la infestación.

El Distrito Escolar sigue las prácticas y los procedimientos recomendados por el Departamento de Salud Pública de Illinois, establecidos por la Junta de Educación Escolar de Illinois y la Ley de Práctica de Enfermería de Illinois.

Si un niño ha estado fuera de la escuela por más de tres (3) días, es posible que se requiera una nota del médico antes de regresar a la escuela. Cuando un estudiante llega a la escuela y, como resultado de una condición médica, debe usar una silla de ruedas, andador, bastón y/o muletas, el estudiante necesitará una nota del médico tratante que indique que el estudiante puede regresar a la escuela con la ayuda de tales dispositivos. Esta nota debe proporcionarse el día que el estudiante regrese a la escuela con dichos dispositivos. Además, los niños que tienen lesiones, como esguinces, yesos o muletas, deben tener una nota del médico que indique cualquier restricción de actividad Y necesitarán un permiso que permita al estudiante participar nuevamente una vez que la lesión haya sanado y/o el yeso y/ o muletas ya no son necesarias. ***No se permitirá que los estudiantes participen nuevamente hasta que la oficina de la escuela reciba el permiso del médico.***

Exámenes de la vista y la audición

El Centro de la Primera Infancia realiza exámenes anuales de la vista y la audición para los estudiantes a través del departamento de salud. Se realizan en todas las evaluaciones y evaluaciones preescolares y una vez al año (con una fecha de reevaluación 2 semanas después) para todos los estudiantes inscritos en las clases.

School Safety Drills

During every academic year, each school building will conduct, at a minimum, each of the following drills in accordance with the School Safety Drill Act (105 ILCS 128/):

- Three fire drills
- One bus evacuation drill
- One severe weather and shelter-in-place drill to address and prepare students and school personnel for possible tornado accidents
- One law enforcement drill to address a school shooting incident and to evaluate the preparedness of school personnel and students
    - We understand the concern of doing this type of drill with children of this age. If you'd like to know the procedure for this drill, please contact Ms. Aubry.

Emergency Procedures

In the event of an emergency, we have a few different procedures we follow:

- **Hold Procedure** - If there is an emergency inside the building (example, medical emergency where the halls need to stay clear for emergency medical personnel), staff will close and lock the classroom doors and normal instruction/activities will resume, although no one will be allowed to leave their classrooms until they are given the "all clear".
- **Secure** - If there is an emergency outside the building, (example, an unauthorized person on school grounds or potential issue in the immediate neighborhood), secure protocols will be put in place. During Secure protocols, **all building access points should be closed and locked**. Any students and staff who were outside should return to the building. All students and staff can continue normal classroom instruction/activities and move about the hallways during class changes unless otherwise instructed.
- **During either of these procedures, dismissal of classes may be impacted if they occur during that time.** If this is the case, email and phone notifications will go out to parents, and students will not be dismissed until the situation is resolved or we get instructions for dismissal through the police department.
- **In the event of a lockdown**, parents will be notified via email of the situation and subsequent necessary steps to follow. Information will also be posted on the district website www.esd20.org. We ask that you please do not come to the school building or call the school office in order for us to keep the lines open. Parents/guardians should remain calm and we will provide updates and instructions as early and frequently as possible.

Simulacros de seguridad escolar

Durante cada año académico, cada edificio escolar realizará, como mínimo, cada uno de los siguientes simulacros de acuerdo con la Ley de simulacros de seguridad escolar:

- Tres simulacros de incendio
- Un simulacro de evacuación de autobuses
- Un simulacro de clima severo y refugio en el lugar para abordar y preparar a los estudiantes y al personal escolar para posibles accidentes de tornado
- Un simulacro de aplicación de la ley para abordar un incidente de tiroteo en la escuela y evaluar la preparación del personal y los estudiantes de la escuela
- Entendemos la preocupación de hacer este tipo de ejercicios con niños de esta edad. Si desea conocer el procedimiento para este simulacro, comuníquese con la Sra. Aubry.

Procedimientos de emergencia

En caso de una emergencia, tenemos algunos procedimientos diferentes que seguimos:

Procedimiento de espera: si hay una emergencia dentro del edificio (por ejemplo, una emergencia médica en la que los pasillos deben permanecer despejados para el personal médico de emergencia), el personal cerrará y bloqueará las puertas del salón de clases y se reanudarán las actividades/instrucciones normales, aunque no habrá nadie. podrán salir de sus aulas hasta que les den el "todo despejado".

Seguro: si hay una emergencia fuera del edificio (por ejemplo, una persona no autorizada en los terrenos de la escuela o un problema potencial en el vecindario inmediato), se implementarán protocolos seguros. Durante los protocolos seguros, todos los puntos de acceso al edificio deben estar cerrados y bloqueados. Todos los estudiantes y el personal que estaban afuera deben regresar al edificio. Todos los estudiantes y el personal pueden continuar con la instrucción/actividades normales del salón de clases y moverse por los pasillos durante los cambios de clase, a menos que se indique lo contrario.

Durante cualquiera de estos procedimientos, la salida de clases puede verse afectada si ocurren durante ese tiempo. Si este es el caso, se enviarán notificaciones por correo electrónico y teléfono a los padres, y los estudiantes no serán despedidos hasta que se resuelva la situación o recibamos instrucciones de despido a través del departamento de policía.

En el caso de un cierre, los padres serán notificados por correo electrónico de la situación y los pasos necesarios a seguir. La información también se publicará en el sitio web del distrito www.esd20.org. Le pedimos que no venga al edificio de la escuela ni llame a la oficina de la escuela para que mantengamos las líneas abiertas. Los padres/tutores deben mantener la calma y proporcionaremos actualizaciones e instrucciones lo antes y con la mayor frecuencia posible.

General Daily Schedule (included daily, but may not be in this order)

Arrival/Unpack/Wash hands

Circle Time

Work Groups

Outside/Gross Motor

Story Time

Choice Time

Music and Movement

Snack

There will be a daily snack that is provided by the district. If you prefer to send your child with a healthy snack (no candy, cookies, or chips), that is your choice but it is not required. We will be offering snack during Choice Time so we will remind the children that a snack is available, but we do not force anyone to eat.

Please note that the ECC is a peanut and tree nut free building. Please let us know if your child has any food allergies or is on a special restrictive diet as soon as possible.

Birthday Policy

As a school district, we have to be proactive with regard to the health and well-being of our entire student population. In order to promote healthier eating habits overall, to comply with recent legislation, and to protect those students with food allergies and sensitivities and medical conditions that require our care and support, ***we have implemented a "non-edible birthday treat" policy.*** If you would like to send something to the class to celebrate on your child's birthday, some suggestions include: pencils, stickers, special erasers, the donation of a favorite book to the classroom, or possibly a donation to a charity in your child's or classroom's name.

Horario diario general (incluido todos los días, pero puede no estar en este orden)

Llegada/Desempacar /Lavarse las manos

Hora de circulo

Grupos de Trabajo

Salir Afuera/Habilidades Motoras Gruesa

Tiempo de Cuentos

Tiempo de Elección

Música y Movimiento

Merienda

Habrá una merienda diaria proporcionada por el distrito. Si prefiere enviar a su hijo con un refrigerio saludable (sin dulces, galletas ni papas fritas), esa es su elección, pero no es obligatorio. Estaremos ofreciendo refrigerios durante Choice Time para recordarles a los niños que hay un refrigerio disponible, pero no obligamos a nadie a comer.

Tenga en cuenta que el ECC es un edificio libre de maní y nueces. Infórmenos lo antes posible si su hijo tiene alguna alergia alimentaria o si sigue una dieta restrictiva especial.

Política de cumpleaños

Cómo distrito escolar, debemos ser proactivos con respecto a la salud y el bienestar de toda nuestra población estudiantil. Con el fin de promover hábitos alimentarios más saludables en general, cumplir con la legislación reciente y proteger a aquellos estudiantes con alergias y sensibilidades alimentarias y condiciones médicas que requieren nuestro cuidado y apoyo, hemos implementado una política de "golosinas de cumpleaños no comestibles". Si desea enviar algo a la clase para celebrar el cumpleaños de su hijo, algunas sugerencias incluyen: lápices, calcomanías, borradores especiales, la donación de un libro favorito al salón de clases o posiblemente una donación a una organización benéfica en la escuela de su hijo o en el salón de clases. nombre.

Clothing/Dress

Your child will be participating in a variety of activities, sometimes messy, throughout the day. We ask that you dress your child in clothing you wouldn't mind getting messy, including paint. It is also important to send your child in comfortable and appropriate shoes, as we do a lot of running, jumping, and climbing during our Outside and Gross Motor time.

Please dress your child appropriately for the weather. Per state mandate, we are to go outside for at least 20 minutes every day unless it is raining or the temperature is above 90 degrees (factoring in heat index) or below 25 degrees (factoring in wind chill). We will continue to go outside during the winter months as much as possible so during these months, we ask that you send your child with a warm coat, hat, gloves/mittens, snow pants, and snow boots.

Please send your child to school with an extra change of clothing in case it is needed when they are at school.

Toys From Home

We strongly discourage students from bringing toys from home to school. We realize students like to show toys to their friends, but they can get lost or broken when brought to school and we don't want that to happen. The ECC is not responsible for any personal toys that are brought from home by students. We have plenty of toys for students to play with at school, so please leave toys from home at home so they stay safe.

District 20 Handbook

There is a handbook for all of District 20 parents, staff, and students that can be located online using this address if you are interested in reviewing it: https://www.esd20.org/for-parents/handbook

---

Thank you for your support and cooperation. Let's make this a great year!

The ECC Staff

Ropa/Vestimenta

Su hijo/a estará participando en una variedad de actividades, algunas veces se va ensuciar durante el día. Le pedimos que vista a su hijo/a con ropa que a usted no le moleste se ensucie incluyendo pintura. También es importante mandar a su hijo/a con zapatos cómodos y apropiados, ya que corremos, saltamos, y escalamos durante nuestro tiempo afuera y durante el tiempo de habilidades motoras gruesas.

Por favor vista a su hijo/a apropiadamente para el clima. Por mandato del estado, vamos a salir a la calle durante al menos 20 minutos todos los días a menos que esté lloviendo o la temperatura esté por encima de 90 grados (con el índice de calor) o por debajo de 25 grados (con la sensación térmica). Vamos a seguir saliendo para afuera durante los meses de invierno, durante estos meses, le pedimos que mande a su hijo/a con una chamarra calientita, gorro, guantes, pantalones para la nieve, y botas para la nieve.

Por favor envíe a su hijo(a) a la escuela con un cambio de ropa adicional en caso de que sea necesario cuando esté en la escuela. También le pedimos que envíe algunas máscaras adicionales en caso de que su hijo(a) las necesite mientras está en la escuela.

Juguetes de la Casa

Desaconsejamos enfáticamente que los estudiantes traigan juguetes de la casa a la escuela. Nos damos cuenta de que a los estudiantes les gusta mostrar juguetes a sus amigos, pero pueden perderse o romperse cuando los traen a la escuela y no queremos que eso suceda. El ECC no se hace responsable de los juguetes personales que traigan los estudiantes de la casa. Tenemos muchos juguetes para que los estudiantes jueguen en la escuela, así que deje los juguetes de casa en casa para que se mantengan seguros.

Manual del Distrito 20

Hay un manual para todos los padres, el personal y los estudiantes del Distrito 20 que se puede encontrar en línea usando esta dirección si está interesado en revisarlo: https://www.esd20.org/for-parents/handbook

Gracias por su apoyo y cooperación. ¡Hagamos de este un gran año!
El personal de ECC