FUSD FONTANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Division of Teaching and Learning
Department of Multilingual Programs and Services

Phone (909) 357-5000
Ext.29339 & 29340
Fax (909) 357-7611
9680 Citrus Ave.
Fontana, CA 92335

DELAC Meeting / *Junta del comité DELAC*

AGENDA

November 5, 2026
5 de noviembre de 2026
9:00 – 11:00 am

Item *Nombre del asunto a tratar*	Facilitator *Facilitador*	Time *Hora*	Desired Outcome *Resultados deseados*	Action Taken/Notes *Acción que se tomó/Notas*
1. Call the Meeting to Order, Welcome, and Introductions *Inicio de la junta, bienvenida y presentaciones*	**Lucero Hernandez** **DELAC President** *Presidenta del comité DELAC*	**9:00-9:05** **5 minutes** 5 minutos	**Welcome and introduce the DELAC committee members** *Dar la bienvenida y presentar a los miembros del comité DELAC*	
2. Reading, Revision, and Approval of Minutes from last DELAC Meeting *Lectura, revisión y aprobación de las minutas de la última junta del comité DELAC*	**Ana Reyes** **DELAC Secretary** *Secretaria del comité DELAC*	**9:05-9:15** **10 minutes** 10 minutos	**Review and approve minutes of October 8, 2026, meeting** *Repasar y aprobar las minutas de la junta del 8 de octubre de 2026*	
3. District Update *Actualización del distrito*	**Miki Inbody,** **Superintendent** *Superintendente* **Christopher Hollister Ed. D** **Associate Superintendent, Teaching and Learning** *Superintendente Asociado de Enseñanza y Aprendizaje*	**9:15-9:30** **15 minutes** 15 minutos	**Provide a welcome to the DELAC members and a district update** Darles la bienvenida a los miembros del DELAC y una actualización del distrito	

Item *Nombre del asunto a tratar*	Facilitator *Facilitador*	Time *Hora*	Desired Outcome *Resultados deseados*	Action Taken/Notes *Acción que se tomó/Notas*
4. **2025-2026 English Learner Demographic data** Datos demográficos de los estudiantes multilingües/ aprendiendo inglés 2025-2026	**Eduardo Gomez** **Assistant Director, Multilingual Programs and Services** *Programas y Servicios Multilingües*	**9:30-9:45** **15 minutes** 15 minutos	**Provide English Learner demographic data and elicit feedback from the committee. Data will be used to support the annual development of the LCAP, LCAP Addendum (Title III Plan), consolidated application, and other district plans addressing programs and services for ELs** Proveer datos de los estudiantes aprendiendo inglés y obtener retroalimentación por parte del comité. Los datos se usarán para apoyar el desarrollo del LCAP, el apéndice *del LCAP (Plan Título III), la aplicación consolidada y otros planes en donde se abordan los programas y servicios para estudiantes aprendiendo inglés (EL)*	
5. **Reclassification** *Reclasificación*	**Kyle Wallis** **Coordinator, Multilingual Programs and Services** *Coordinador, Programas y Servicios Multilingües*	**9:45-10:00** **15 minutes** 15 minutos	**Provide an overview of the reclassification process in Fontana USD.** *Proporcione un resumen del proceso de reclasificación en el distrito de Fontana.*	
6. **English Learner Data** *Datos de aprendices de inglés*	**Nita Sabdoval,** **Assessment and Accountability** *Evaluación y Responsabilidad*	**10:00 – 10:20** **20 minutes**	**Discuss the most recent English Learner Data** *Habla sobre los datos más recientes de estudiantes de inglés*	
7. **EL Journey and Parent Educational Applications** *Trayectoria educativa de los aprendices de ingles y las aplicaciones educativas para padres*	**Eduardo Gomez** **Assistant Director, Multilingual Programs and Services** *Programas y Servicios Multilingües*	**10:20-10:30** **10 minutes** 10 minutos	**Present and have a discussion around these documents** *Presentar y hablar sobre estos temas*	
8. **Family and Community Engagement** *Participación familiar y comunitaria*	**Roxxane Orantes King** **Family and Community Engagement Specialist** *Especialista en Participación Familiar y Comunitaria*	**10:30-10:40** **10 minutes** 10 minutos	**Provide information on upcoming family and community engagement events and activities** *Prover informacion de actividades y eventos para la participacion familiar y comunitaria*	

Item *Nombre del asunto a tratar*	Facilitator *Facilitador*	Time *Hora*	Desired Outcome *Resultados deseados*	Action Taken/Notes *Acción que se tomó/Notas*
9. **Committee Member Comments, Questions and Answers** *Comentarios, preguntas y respuestas de los miembros del comité*	**DELAC Officers** *Oficiales del comité DELAC*	**10:40-10:50** **10 minutes** 10 minutos	**Provide an opportunity for the committee to ask questions and provide them with a response to their questions** *Brindarle al comité la oportunidad de hacer preguntas y responder a ellas*	
10. **Announcements** *Anuncios*	**DELAC Officers** *Oficiales del comité DELAC*	**10:50-10:55** **5 minutes** 5 minutos	**Provide announcements and updates** *Proporcionar anuncios y actualizaciones*	
11. **Planning Ahead & Closure** *Planificación anticipada y Clausura*	**Lucero Hernandez** **DELAC President** *Presidenta del comité DELAC*	**10:55-11:00** **5 minutes** 5 minutos	**Identify next steps and bring closure to the meeting** *Identificar los siguientes pasos y concluir la junta*	

The next DELAC meeting is scheduled for December 14, 2026

La próxima junta del comité DELAC está programada para el 14 de diciembre de 2026