Central Unified School District

Glacier Point Middle School

School Site Council (SSC) 1st Quarter Meeting

Date of Posting: 9/28/2026 **Meeting Date:** 10/6/2026

Location: GP Library

Starting Time: 3:30 **Ending Time:** 4:30

Outcomes:

- Explain the purpose of SSC, the roles, and the responsibilities of the SSC members
- Elect officers and district Parent Advisory Committee (PAC) representative
- Receive information on by-laws, academic progress, SPSA overview, LCAP overview, parent engagement, plan for professional learning, English Learners, & UCP.
- Review ATSI/CSI Equity Multiplier status and progress (if applicable)
- Discuss and begin to analyze the school's academic instructional program
- Determine future meeting dates and times.

Representatives & Staff: **Julie Shafer, Nafesha Williams, ASB Officer 1, ASB Officer 2, Adam Hogan, Tommy Martinez, Eric Sardenetas**

Guests: **Candra Nason, Jacqueline De La Torre,**

Call the Meeting to Order:

- The meeting was called to order at time by name. Everyone was welcomed. Members and guests introduced themselves. Present were:

	Parent/Guardian/Student		Present		Staff		Present
1	Julie Shafer		X	1	Adam Hogan		X
2	Sara Ruiz		X	2	Tommy Martinez		X
3	Nafesha Williams		X	3	Eric Sardenetas		X
4	Maniver Sandhu		X	4	Julia Moore		A
5	ASB Officer 1		X	5	Yvonne Romero		A
6	ASB Officer 2		X	6			

	Guest		Non-member staff	Position
1		1		
2		2		
3		3		
4		4		

Roll Call:

- (Sign in Sheet).
- Chairperson announced
  - 6 members are needed to establish a quorum
  - 9 members are present 2 members are absent

- A quorum has been established

Note that each box *must* explicitly address each agenda item - even if the agenda item was moved to a following meeting or if no action was taken

Agenda Item	Minutes
Attendance Link & QR Code • **REQUIRED for Compliance Purposes** • **This is another way to prove the Quorum has been met**	*Time was provided for all in attendance to complete the QR code.*
Changes/Additions to the Agenda	*Mr. Hogan added School Safe Plan to the other site items. Motion by T. Martinez and Second by E. Sardenetas. Item added.*
Secretary's Report	*There was no secretary report.*
Report of Officers, Standing & Special Committees	*There were no reports to share.*
Report from PAC	*This is the first SSC and there is no PAC report*
Public Comment (This is an opportunity for members of the public to provide information to the school site council) 2 minutes per person	*2 Public Comments:* *1. Liz Gamez* *2. Jacqueline De La Torre*
Unfinished Business	
[Insert Old Business or Write N/A]	*N/A*
New Business	
Review the Purpose & Duties of the SSC - Review Video or Slides - Reference Q0 Training Meeting	*No questions about the Purpose and Duties were asked.*
Nominate and Elect Officers (see site bylaws) - Chairperson - Vice-chairperson - Secretary - PAC representative - PAC alternate	*Duties of each office were discussed. Nominations were solicited.* *Chair- Julie Shafer self-nominated. Motion by N. Williams, second by T. Martinez. Approved* *Vice-Chair - Ivan Verduzco self-nominated. Motion by N. Williams and Second by E. Sardenteas Approved* *Secretary: Maniver Sandhu self-nominated. Motion by T. Martinez Second by S. Ruiz Approved* *PAC - Nafesha Williams self-nominated. Motion by T. Martinez Second by S. Ruiz Approved* *PAC Alt - Sara Ruiz Motion by T. Martinez Second by J. Shafer*
Review Bylaws for Current Year	*Bylaws were reviewed. There were 2 corrections noted. The Start time was adjusted to 3:30pm and the agenda posting locations was updated to include the GP website. A motion to approve the updates was made by E. Sardenetas and Second by T. Martinez. Motion passed* The council membership was reviewed: four teachers, one principal, one other school employee, four parents, and two students.

	Members serve a two-year term. Parent nominations and ballots are sent through ParentSquare, and students elect their representatives through ASB. The council discussed the rule that two missed meetings in a row may end a member's voting membership. The council currently has no standing or special committees, but committees may be created if needed. The bylaws were updated to show meetings at 3:30 p.m. and to add the school website as an agenda-posting location.
SPSA - Data, Goals, and Budgets (Recurring) - Review board-approved SPSA Examine the following: - Data on academic progress and parent engagement - School's academic instructional program, including for English learners - Plan for professional learning - Budgets	*Principal Hogan reviewed the SPSA, explaining that the SPSA matches the LCAP Goal 1, 2, and 3. Actions in each goal were reviewed. Member Sandhu asked a question about the tutoring in Goal 1, specifically where are the Teaching Fellows during the day and also is the lunchtime tutoring assigned or drop in. Principal Hogan explained that the CTFF are assigned to various classes durning the day across core subjects and also in our ELD classes. He also explained the drop in homework tutoring and Husky Homework Hub. There were no additional questions about the SPSA.* Only Title I funds are included in the SPSA this year. LCFF funds are managed separately. Goal 1 supports academic success through lunch tutoring two days each week, after-school tutoring three days each week, classroom support from Teaching Fellows, and future English and math training for teachers. Teaching Fellows support math, English, science, history, and ELD classes. Their daytime schedule can change based on student needs. Lunch and after-school tutoring are drop-in supports. The after-school program is called Husky Homework Hub and has been shared in the weekly parent message. Special education teachers have funds for extra classroom materials. The school is also looking for a long-term substitute to support English and math. Goal 2 includes the intervention specialist salary and Proposition 28 support for band, choir, theater, and other arts programs. Goal 3 supports family engagement, including translation, meeting snacks, newsletters, mailing, and school communications. Because much of the budget pays for staff, the council will focus on whether the services are helping students and whether the funds are being used well.
Special Programs - Review Equity Multiplier, ATSI, or CSI as applicable	*Glacier Point is not ATSI or CSI.* The school confirmed that the listed special-program status items did not apply.
LCAP (Recurring) - Review board-approved LCAP - Review LCAP-at-a-glance - Review how LCAP Goals 1, 2, 3 are aligned to your SPSA	*Principal Hogan reviewed the LCAP with the members present, again noting the connection between LCAP goals 1, 2, 3 and SPSA goals 1, 2,3. There were no questions about the LCAP.* The LCAP is a three-year district plan that explains how funds are used. The district will gather input during the school year for the next plan. LCAP Goals 1, 2, and 3 connect to academic success, an engaging and equitable learning environment, and a safe school with a connected community. Members were encouraged to attend district-level parent meetings to learn more and provide input on the district budget.
UCP Review (Recurring) - Documents & Forms can be found here - Review UCP Guidelines - Review UCP Data	*The UCP process was reviewed and discussed. The forms were shown on the HR website. No questions were asked.* The complaint process usually starts by speaking with the person involved at the school site. If the concern is not resolved, it can be brought to the principal, then to the area administrator, Tobias Brookins. A formal district complaint may be filed after those steps. The school encouraged families to talk with the school first so concerns can be discussed and a path forward can be found.
Other Site Items	*School Safe Plan: Principal Hogan reviewed the 26-27 school safe plan, and safety information. The plan was approved. Motion by… Second by…* The school has emergency procedures for many situations and identifies emergencies as Level 1, 2, or 3 depending on the outside support needed. Students practice the main responses: evacuate, shelter in place, and lockdown. Fire drills are held monthly, lockdown drills twice each semester, and earthquake drills once each semester. The school has a full-time school resource officer, two intervention specialists, and three student liaisons. Teachers have tools to open Yondr pouches during an emergency and will follow direction from the principal. A motion was made and seconded to approve the School Safety Plan. The motion passed. The names for the motion and second were not noted.
Next Steps - Discuss future meeting dates, training, and agenda items.	Future meetings are scheduled for December 1, March 2, and May 18, from 3:30 to 4:30 p.m.
Evaluation (ways to improve the meeting) **and Adjournment** (see QR code below) - optional	*Chair Shafer provided time for the evaluation. The meeting was adjourned at 4:45.* Time was provided for members to complete the meeting evaluation by QR code.

Evaluation Link	

List of handouts: e.g., By-laws, SPSA goals, Current Home School Compact & other items as appropriate.

Distrito Escolar Unificado Central

Escuela Secundaria Glacier Point

Acta de la Reunión del Consejo Escolar (SSC) del 1er Trimestre

Fecha de Publicación: 28 de septiembre de /2026 **Fecha de Reunión: 6 de octubre de 2026**

Lugar: Biblioteca de la Escuela

Hora de Inicio: 3:30 p.m. **Hora de Conclusión: 4:30 p.m.**

Resultados:

- Explicar el propósito del SSC, las funciones y las responsabilidades de los miembros del SSC.
- Elegir oficiales y representantes del Comité Asesor de Padres (PAC) del distrito.
- Recibir información sobre estatutos, progreso académico, descripción general del Plan Escolar (SPSA), descripción general del Plan LCAP, participación de los padres, plan de aprendizaje profesional, estudiantes de inglés y UCP.
- Revisar el estado y el progreso del Multiplicador de Equidad (Equity Multiplier) para ATSI/CSI (si corresponde).
- Discutir y comenzar a analizar el programa de instrucción académica de la escuela.
- Determinar fechas y horarios de reuniones futuras.

Representantes y personal: Julie Shafer, Nafesha Williams, Oficial 1 de ASB, Oficial 2 de ASB, Adam Hogan, Tommy Martinez, Eric Sardenetas

Invitados: **Candra Nason, Jacqueline De La Torre,**

Inicio de la Reunión:

- La reunión se dio por iniciada a la hora indicada. Se dio la bienvenida a todos los presentes. Los miembros e invitados se presentaron. Estuvieron presentes:

	Padre/Madre/Tutor/Estudiante		Presente		Personal		Presente
1	Julie Shafer		X	1	Adam Hogan		X
2	Sara Ruiz		X	2	Tommy Martinez		X
3	Nafesha Williams		X	3	Eric Sardenetas		X
4	Maniver Sandhu		X	4	Julia Moore		A
5	ASB Officer 1		X	5	Yvonne Romero		A
6	ASB Officer 2		X	6			

	Invitados		Personal que no es miembro	Posición
1		1		
2		2		
3		3		
4		4		

Asistencia:

- (Hoja de asistencia).
- El/la presidente(a) anunció que:
  - Se requieren 6 miembros para establecer el quórum.
  - Había 9 miembros presentes y 2 ausentes.
  - El quórum fue establecido.

Tenga en cuenta que cada casilla debe abordar explícitamente cada punto de la agenda, incluso si dicho punto se trasladó a una reunión posterior o si no se tomó ninguna medida al respecto.

Tema de la Agenda	Minutos
Enlace de asistencia y código QR ● **Obligatorio por motivos de cumplimiento normativo** ● **Esta es otra forma de acreditar que se ha alcanzado el quórum.**	*Se concedió tiempo a todos los asistentes para completar el código QR.*
Cambios o adiciones a la Agenda	El Sr. Hogan añadió el Plan de Seguridad Escolar a los demás puntos de la agenda. Propuesta de T. Martinez, apoyada por E. Sardenetas. El punto fue añadido.
Informe del/la secretario(a)	*No había nada que informar.*
Informes de los oficiales y de los comités permanentes y especiales	*No había nada que informar.*
Informe del Comité PAC	*Esta es la primera reunión del SSC y no hay informe del PAC.*
Comentarios del público (esta es una oportunidad para que los miembros del público aporten información al consejo escolar de la escuela). 2 minutos por persona.	*2 Comentarios del público:* *1. Liz Gamez* *2. Jacqueline De La Torre*
Asuntos Pendientes	
[N/A]	*N/A*
Nuevos Asuntos	
Revisar el propósito y las funciones del Consejo Escolar (SSC) - Ver el Video o las diapositivas Slides - Consultar la reunión de capacitación Q0	*No se formularon preguntas sobre el propósito y las funciones.*
Nominar y elegir a los miembros del Consejo Escolar (consultar los Estatutos de la escuela) - Presidente(a) - Vicepresidente(a) - Secretario(a) - Representante ante el Comité PAC - Suplente ante el Comité PAC	*Se discutieron las funciones de cada cargo. Se solicitaron nominaciones.* *Presidencia: Julie Shafer presentó su propia candidatura. Propuesta de N. Williams, apoyada por T. Martinez. Aprobada.* *Vicepresidencia: Ivan Verduzco presentó su propia candidatura. Propuesta de N. Williams, apoyada por E. Sardenteas. Aprobada.* *Secretaría: Maniver Sandhu presentó su propia candidatura. Propuesta de T. Martinez, apoyada por S. Ruiz. Aprobada.* *PAC: Nafesha Williams presentó su propia candidatura. Propuesta de T. Martinez, apoyada por S. Ruiz. Aprobada.* *Suplente para PAC: Sara Ruiz. Propuesta de T. Martinez, apoyada por J. Shafer.*
Revisar los estatutos del año en curso	*Se revisaron los estatutos. Se señalaron dos correcciones: la hora de inicio se ajustó a las 3:30 p. m. y se actualizaron los lugares de publicación del orden del día para incluir el sitio web de GP. E. Sardenetas presentó una moción para aprobar las actualizaciones, la cual fue apoyada por T. Martinez. La moción fue aprobada.*

	Se revisó la composición del consejo: cuatro maestros, un director, otro miembro del personal escolar, cuatro padres de familia y dos estudiantes. Los miembros cumplen un mandato de dos años. Las nominaciones y las boletas de votación para los padres se envían a través de ParentSquare, mientras que los estudiantes eligen a sus representantes mediante la ASB (Asociación de Estudiantes). El consejo analizó la norma según la cual la inasistencia a dos reuniones consecutivas puede conllevar la pérdida del derecho a voto de un miembro. Actualmente, el consejo no cuenta con comités permanentes ni especiales, aunque se pueden crear comités si fuera necesario. Se actualizaron los estatutos para indicar que las reuniones se celebran a las 3:30 p.m. y para añadir el sitio web de la escuela como lugar donde se publica la agenda.
SPSA: Datos, metas y presupuestos (recurrente) - Revisar el Plan Escolar (SPSA) aprobado por la Mesa Directiva Examinar lo siguiente: - Datos sobre el progreso académico y la participación de los padres - Programa de instrucción académica de la escuela, incluido el destinado a los estudiantes que aprenden inglés como segundo idioma - Plan de desarrollo profesional - Presupuestos	*El director Hogan revisó el SPSA (Plan Escolar para Mejorar el Rendimiento Estudiantil) y explicó que este se alinea con las metas 1, 2 y 3 del LCAP (Plan de Control Local y Rendición de Cuentas). Se analizaron las acciones correspondientes a cada objetivo. El miembro Sandhu preguntó sobre las tutorías incluidas en la meta # 1: específicamente, dónde se encuentran los «Teaching Fellows» (tutores docentes) durante la jornada escolar y si las tutorías durante el almuerzo requieren inscripción previa o si son de acceso libre (sin cita). El director Hogan explicó que los «Teaching Fellows» están asignados a diversas clases a lo largo del día, tanto en materias principales como en las clases de ELD (Desarrollo del Idioma Inglés). También detalló las tutorías para tareas escolares de acceso libre y el programa «Husky Homework Hub». No hubo más preguntas sobre el SPSA.* Este año, el SPSA solo incluye fondos del Programa Title I. Los fondos LCFF se gestionan por separado. La meta # 1 promueve el éxito académico mediante tutorías durante el almuerzo (dos días a la semana) y después de la escuela (tres días a la semana), apoyo en el aula por parte de los «Teaching Fellows», y futura capacitación para maestros en las áreas de inglés y matemáticas. Los «Teaching Fellows» brindan apoyo en clases de matemáticas, inglés, ciencias, historia y ELD. Su horario durante la jornada escolar puede variar según las necesidades de los estudiantes. Las tutorías durante el almuerzo y después de la escuela son de acceso libre. El programa extracurricular se denomina «Husky Homework Hub» y se ha dado a conocer a través del mensaje semanal para las familias. Los maestros de educación especial cuentan con fondos para materiales adicionales en el aula. Asimismo, la escuela está buscando un sustituto a largo plazo para brindar apoyo en inglés y matemáticas. La meta # 2 contempla el salario del especialista en intervención, así como el apoyo proveniente de la Proposición 28 para la banda, el coro, el teatro y otros programas artísticos. La meta # 3 fomenta la participación de las familias, lo que incluye servicios de traducción, meriendas para reuniones, boletines informativos, envíos por correo y comunicaciones escolares. Dado que gran parte del presupuesto se destina a cubrir los costos del personal, el consejo se enfocará en evaluar si los servicios están beneficiando a los estudiantes y si los fondos se están utilizando de manera adecuada.
Programas especiales - Revisar el Multiplicador de Equidad, ATSI o CSI, según corresponda.	*Glacier Point no tiene la clasificación ATSI ni CSI.* La escuela confirmó que los criterios de los programas especiales mencionados no eran aplicables.
Plan LCAP (Recurrente) - Revisar el Plan LCAP aprobado por la Mesa Directiva	*El director Hogan revisó el LCAP con los miembros presentes, señalando nuevamente la relación entre las metas 1, 2 y 3 del LCAP y las metas 1, 2 y 3 del SPSA. No hubo preguntas sobre el LCAP.*

- Revisar el resumen del Plan LCAP LCAP-at-a-glance - Revisar cómo se alinean los objetivos 1, 2 y 3 del LCAP con su Plan Escolar (SPSA)	El LCAP es un plan distrital de tres años que explica cómo se utilizan los fondos. El distrito recopilará aportaciones durante el curso escolar para la elaboración del próximo plan. Las metas 1, 2 y 3 del LCAP están relacionadas con el éxito académico, un entorno de aprendizaje equitativo y estimulante, y una escuela segura con una comunidad integrada. Se animó a los miembros a asistir a las reuniones para padres a nivel distrital, con el fin de obtener más información y ofrecer sus aportaciones sobre el presupuesto del distrito.
Revisión del Procedimiento de Quejas (UCP) (Recurrente) - Los documentos y formularios se encuentran aquí here - Revisar las guías del UCP - Revisar los datos del UCP	*Se revisó y analizó el proceso UCP (Procedimiento Uniforme de Quejas). Se mostraron los formularios correspondientes en el sitio web del Departamento de Recursos Humanos. No hubo preguntas al respecto.* Por lo general, el proceso de presentación de quejas comienza hablando con la persona involucrada en la escuela. Si el problema no se resuelve, puede plantearse ante el director y, posteriormente, ante el administrador de área, Tobias Brookins. Una vez seguidos estos pasos, es posible presentar una queja formal ante el distrito. La escuela instó a las familias a dirigirse primero al personal de la escuela para tratar sus inquietudes y encontrar una solución o un camino a seguir.
Otros asuntos de la escuela	*Plan de seguridad escolar: El director Hogan revisó el plan de seguridad escolar para el curso escolar 2026-2027, así como la información relacionada con la seguridad. El plan fue aprobado. Propuesta presentada por… Segunda por…* La escuela cuenta con procedimientos de emergencia para diversas situaciones, clasificando las emergencias en niveles 1, 2 o 3, según el apoyo externo requerido. Los estudiantes practican las respuestas principales: evacuación, resguardo en el lugar y confinamiento (cierre de seguridad). Se realizan simulacros de incendio mensualmente, simulacros de confinamiento dos veces por semestre y simulacros de terremoto una vez por semestre. La escuela dispone de un agente de seguridad escolar a tiempo completo, dos especialistas en intervención y tres coordinadores de enlace con los estudiantes. El personal docente cuenta con herramientas para abrir las fundas Yondr en caso de emergencia y seguirá las instrucciones del director. Se presentó y apoyó una propuesta para aprobar el Plan de Seguridad Escolar. La propuesta fue aprobada. No se registraron los nombres de las personas que presentaron y apoyaron la propuesta.
Próximos pasos - Debatir las fechas de futuras reuniones, la capacitación y los puntos de la agenda.	Las próximas reuniones están programadas para el 1ro de diciembre, el 2 de marzo y el 18 de mayo, de 3:30 a 4:30 p.m.
Evaluación (formas de mejorar la reunión) **y conclusión** (ver código QR a continuación) - opcional **Evaluation Link**	*El presidente Shafer concedió tiempo para realizar la evaluación. La reunión concluyó a las 4:45 p.m.* Se brindó tiempo a los asistentes para completar la evaluación de la reunión mediante un código QR.

Lista de materiales informativos: p. ej., estatutos, objetivos del SPSA, acuerdo vigente entre el hogar y la escuela, y otros elementos según corresponda.

ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਫਾਈਡ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ

ਗਲੇ ਸ਼ੀ ਅਰਪ ਅਇੰਟਿਮਡਲ ਸਕੂਲ

ਸਕੂਲ ਸਾਈਟ ਕੌਂਸਲ (SSC) ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ ਮੀਟਿੰਗ

ਪੋਸਟ ਕਦੋਂ ਦੀ ਮਿਤੀ : 9/28/2026 **ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ : 10/6/2026**

ਸਥਾਨ: GP ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ

ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦਾ ਸਮਾਂ : 3:30 **ਸਮਾਪਤ ਹੋਣ ਦਾ ਸਮਾਂ : 4:30**

ਨਤੀਜੇ :

- SSC ਦਾ ਉਦੇਸ਼, SSC ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀਆਂ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣਾ।
- ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੀ ਪੈਰੈਂਟ ਐਡਵਾਈਜ਼ਰੀ ਕਮੇਟੀ (PAC) ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨਾ।
- ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ, ਅਕਾਦਮਿਕ ਪ੍ਰਗਤੀ, SPSA ਸੰਖੇਪ ਜਾਣਕਾਰੀ, LCAP ਸੰਖੇਪ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ, ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸਿਖਲਾਈ ਲਈ ਯੋਜਨਾ, ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿਖਿਆਰਥੀ, ਅਤੇ UCP ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ।
- ATSI/CSI ਇਕੁਇਟੀ ਗੁਣਕ ਸਥਿਤੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਗਤੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨਾ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)।
- ਸਕੂਲ ਦੇ ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਪੜ੍ਹਾਈ-ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨਾ।
- ਭਵਿੱਖ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੀਆਂ ਤਾਰੀਖਾਂ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਤੈਅ ਕਰਨਾ।

ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਅਤੇ ਸਦੱਸ: ਜੂਲੀ ਸ਼ੈਫਰ, ਨਫੇ ਸ਼ਾਹਿਲੀ ਅਸ਼ਰ, ਏ.ਐਸਬੀ. (ASB) ਅਧਿਕਾਰੀ 1, ਏ.ਐਸਬੀ. (ASB) ਅਧਿਕਾਰੀ 2, ਐਡਮੋਹ ਗਨ, ਟੋਮੋ ਸਾਰਦੇਨੇ ਜ਼, ਐਰਿਕਸਾਰਡੇ ਨੇ ਟਸ

ਮਹਿਮਾਨ: ਕੇਂਡਰ ਨੇ ਸਨ, ਜੈਕੀ ਨਡੇ ਲਾਟੋਰੇ

ਮੀਟਿੰਗਦੀ ਕਾਰਵਾਈਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨਾ :

- ਮੀਟਿੰਗ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਸਾਰਿਆਂ ਦਾ ਸਵਾਗਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਮਹਿਮਾਨਾਂ ਨੇ ਆਪਣੀ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ ਕਰਵਾਈ।

ਹਾਜ਼ਰ ਵਿਅਕਤੀ ਸਨ:

	ਸਾਪੇ ਸਥਪ੍ਰਸ਼ਰਿਵ ਿਦਅਚਖਿ		ਹਾਜ਼ਰ		ਸਦੱਫ਼		ਹਾਜ਼ਰ
1	ਜੂਲੀ ਸ਼ੈਫਰ		X	1	ਐਡਮੋਹ ਗਨ		X
2	ਸਾਰ ਰੁ ਖ਼ਿਜ਼		X	2	ਟੋਮੋ ਸਾਰਦੇਨੇ ਜ਼		X
3	ਨਫੇ ਸ਼ਾਹਿਲੀ ਅਸ਼		X	3	ਐਰਿਕਸਾਰਡੇ ਨੇ ਟਸ		X
4	ਮਸ਼ੀ ਵਰਸੰਧੁ		X	4	ਜੂਲੀ ਆਮੁਰ		A
5	ASB ਅਧਿਕਾਰੀ 1		X	5	ਇੰਦੇ ਨਰੋ ਮੇਰੋ		A
6	ASB ਅਧਿਕਾਰੀ 2		X	6			

	ਮਹਿਮਾਨ		ਗੈਰ ਰਸਮੀ ਬਚਾਸਦੱਫ	ਅਹੁਦਾ
1		1		
2		2		
3		3		
4		4		

ਰਜ਼ਰੀ :

- (ਰਜ਼ਰੀ ਸੂਚੀ)
- ਚੇ ਅਰਪਰਸਨ ਨੇ ਦੱਿਸਆਿਕ
  - ਕੋਰਮ(ਕਨੂੰਨੀ ਿਰਛੀ)ਪੂਰਾ ਕਨਲਈ 6ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ
  - 9ਮੈਂਬਰ ਹਾਜ਼ਰ, 2ਮੈਂਬਰ ਗੈਰ-ਹਾਜ਼ਰ
  - ਕੋਰਮ ਪੂਰਾ ਹੋ ਿਗਆ ਹੈ

ਧਿਆਨ ਦਿਓ ਕਿ ਹਰ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਹਰ ਏਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਦਾ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜ਼ਿਕਰ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ—ਭਾਵੇਂ ਏਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੂੰ ਅਗਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਲਈ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਇਸ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਕਾਰਵਾਈ ਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ।

ਏਜੰਡਾ ਆਈਟਮ	ਕਾਰਵਾਈ ਿਰਪੋਰਟ(Minutes)
ਰਜ਼ਰੀ ਿਲੰਕ ਅਤੇ QR ਕੋਡ • ਿਨਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ • ਿਹਸਾ ਬਣਨ ਦਾ ਇੱਕ ਹੋਰ ਤਰੀਕਾ ਹੈ ਿਕ ਕੋਰਮ(ਲੋੜੀਂਦੀ ਿਗਣਤੀ)ਪੂਰਾ ਹੋ ਿਗਆ ਹੈ	*ਹਾਜ਼ਰ ਸਾਰੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ QR ਕੋਡ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਾਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।*
ਏਜੰਡੇ ਿਵੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ/ਵਾਧੇ	*ਸ੍ਰੀ ਹੋਗਨ ਨੇ ਹੋਰ ਮੁੱਦਿਆਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ 'ਸਕੂਲ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਯੋਜਨਾ' (School Safe Plan) ਨੂੰ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ। ਇਹ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਟੀ. ਮਾਰਟੀਨੇਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਈ. ਸਾਰਡੇਨੇਟਾਸ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।*
ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਿਰਪੋਰਟ	*ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਕੋਈ ਰਿਪੋਰਟ ਨਹੀਂ ਸੀ।*
ਅਧਕਾਰੀਆਂ, ਸਥਾਈ ਅਤੇ ਿਵਸ਼ੇਸ਼ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀ ਿਰਪੋਰਟ PAC (ਪੈਰੇਂਟ ਐਡਵਾਈਜ਼ਰੀ ਕੌਂਸਲ) ਤੋਂ ਿਰਪੋਰਟ	*ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਈ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਨਹੀਂ ਸਨ।*
PAC ਵੱਲੋਂ ਿਰਪੋਰਟ	*ਇਹ ਪਹਿਲੀ SSC ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਬਾਰੇ ਕੋਈ PAC ਰਿਪੋਰਟ ਨਹੀਂ ਹੈ।*
ਜਨਤਕ ਟਿੱਪਣੀ (ਿਹਆਮਲੋ ਕ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਸਾਈਟ ਕੌਂਸਲ ਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਨਦਾ ਇੱਕ ਮੌਕਾ ਹੈ) ਪ੍ਰਤੀ ਿਵਅਕਤੀ 2 ਿਮੰਟ	*2 ਜਨਤਕ ਟਿੱਪਣੀਆਂ:* 1. *ਲਿਜ਼ ਗਾਮੇਜ਼* 2. *ਜੈਕਲੀਨ ਡੀ ਲਾ ਟੋਰੇ*
ਅਧੂਰੇ ਕੰਮ	
[Insert Old Business or Write N/A]	*ਕੋਈ ਨਹੀਂ (N/A)*
ਨਵਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰ	
SSC ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਦੀ ਸਮੀਿਖਆ - ਰੈੱਡ ਿਰਬਨ ਸਲਾਹ ਦੀ ਸਮੀਿਖਆ - ਰੂਲਾ : QOਿਸਕਲਾ ਈ ਮੀਿਟੰਗ	*ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਨਹੀਂ ਪੁੱਛੇ ਗਏ।*

ਅਹੁਦੇ ਦਾ ਰਾਂ ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਅਤੇ ਚੋਣ (ਸੁਝਾਏ ਗਏ ਉਪ-ਨਿਯਮ ਵੇਖੋ) - ਚੇਅਰਪਰਸਨ - ਵਾਈਸ ਚੇਅਰਪਰਸਨ - ਸੈਕਟਰੀ - PAC ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ - PAC ਬਦਲਵਾਂ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ	*ਹਰੇਕ ਅਹੁਦੇ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਨਾਮਜ਼ਦਗੀਆਂ ਲਈ ਸੱਦਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ।* *ਚੇਅਰਪਰਸਨ: ਜੂਲੀ ਸ਼ੈਫਰ ਨੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ। ਐਨ. ਵਿਲੀਅਮਜ਼ ਨੇ ਮਤਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਅਤੇ T. ਮਾਰਟੀਨੇਜ਼ ਨੇ ਸਮਰਥਨ ਕੀਤਾ। ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।* *ਵਾਈਸ-ਚੇਅਰ - ਇਵਾਨ ਵਰਡੂਜ਼ਕੋ ਨੇ ਨੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ। ਐਨ. ਵਿਲੀਅਮਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਅਤੇ E ਸਾਰਡੇਨੇਟਾਸ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕੀਤਾ। ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।* *ਸਕੱਤਰ: ਮਨੀਵਰ ਸੰਧੂ ਨੇ ਨੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ। ਟੀ. ਮਾਰਟੀਨੇਜ਼ ਨੇ ਮਤਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਐਸ. ਰੂਇਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕੀਤਾ। ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।* *PAC ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ: ਨਫੇਸ਼ਾ ਵਿਲੀਅਮਜ਼ ਨੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ। ਟੀ. ਮਾਰਟੀਨੇਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਐਸ. ਰੂਇਜ਼ ਨੇ ਸਮਰਥਨ ਕੀਤਾ। ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।* *PAC ਬਦਲਵਾਂ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ: ਸਾਰਾ ਰੂਇਜ਼ ਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। T. ਮਾਰਟੀਨੇਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਮਤਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਅਤੇ J. ਸ਼ੇਫਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਸਮਰਥਨ ਕੀਤਾ। ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।*
ਮੈਜੂ ਦਾ ਸਾਲ ਲਈ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ	*ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਦੋ ਸੋਧਾਂ ਨੋਟ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ। ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਸਮਾਂ ਬਦਲ ਕੇ ਦੁਪਹਿਰ 3:30 ਵਜੇ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਏਜੰਡਾ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚ 'GP ਵੈੱਬਸਾਈਟ' ਨੂੰ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰ ਲਿਆ ਗਿਆ। E. ਸਾਰਡੇਨੇਟਾਸ ਵੱਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਬਦਲਾਅ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ਇੱਕ ਮਤਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਜਿਸਦਾ T. ਮਾਰਟੀਨੇਜ਼ ਨੇ ਸਮਰਥਨ ਕੀਤਾ। ਮਤਾ ਪਾਸ ਹੋ ਗਿਆ।* ਕੌਂਸਲ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਗਈ: ਚਾਰ ਅਧਿਆਪਕ, ਇੱਕ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਇੱਕ ਹੋਰ ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਚਾਰ ਮਾਪੇ, ਅਤੇ ਦੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ। ਮੈਂਬਰ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਸੇਵਾ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਮਾਪਿਆਂ ਦੀਆਂ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀਆਂ ਅਤੇ ਵੋਟ ਪੱਤਰ ਪੇਰੈਂਟਸਕੁਏਅਰ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ASB ਰਾਹੀਂ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਕੌਂਸਲ ਨੇ ਇਸ ਨਿਯਮ 'ਤੇ ਚਰਚਾ ਕੀਤੀ ਕਿ ਲਗਾਤਾਰ ਦੋ ਖੁੰਝੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਵੋਟਿੰਗ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਕੌਂਸਲ ਕੋਲ ਇਸ ਸਮੇਂ ਕੋਈ ਸਥਾਈ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਪਰ ਲੋੜ ਪੈਣ 'ਤੇ ਕਮੇਟੀਆਂ ਬਣਾਈਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਦੁਪਹਿਰ 3:30 ਵਜੇ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦਿਖਾਉਣ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਨੂੰ ਏਜੰਡਾ-ਪੋਸਟਿੰਗ ਸਥਾਨ ਵਜੋਂ ਜੋੜਨ ਲਈ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।
SPSA - ਡੇਟਾ, ਰੈਂਚੇ ਅਤੇ ਬਜਟ (ਨਿਰੰਤਰਤਾ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ) - ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ SPSA ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੋ। ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੋ: - ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਅਤੇ ਸਾਖਰਤਾ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਡਾਟਾ - ਸਕੂਲ ਦਾ ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਪੜ੍ਹਾਈ-ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿੱਖਣ ਵਾਲਿਆਂ ਲਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ) - ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸਿਖਲਾਈ (professional learning) ਲਈ ਯੋਜਨਾ - ਬਜਟ	*ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਹੋਗਨ ਨੇ SPSA ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ, ਇਹ ਸਮਝਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਕਿ ਇਹ LCAP ਟੀਚਿਆਂ 1, 2, ਅਤੇ 3 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ। ਹਰੇਕ ਟੀਚੇ ਨਾਲ ਜੁੜੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਮੈਂਬਰ ਸੰਧੂ ਨੇ ਟੀਚਾ 1 ਦੇ ਤਹਿਤ ਟਿਊਸ਼ਨ ਸੰਬੰਧੀ ਇੱਕ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਿਆ—ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਸਕੂਲ ਦੇ ਦਿਨ ਦੌਰਾਨ ਟੀਚਿੰਗ ਫੈਲੋ ਕਿੱਥੇ ਸਥਿਤ ਹਨ, ਅਤੇ ਕੀ ਦੁਪਹਿਰ ਦੇ ਖਾਣੇ ਦੌਰਾਨ ਟਿਊਸ਼ਨ ਤਹਿ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੀ ਇੱਛਾ ਅਨੁਸਾਰ ਆ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਹੋਗਨ ਨੇ ਸਮਝਾਇਆ ਕਿ ਟੀਚਿੰਗ ਫੈਲੋ (CTFF) ਨੂੰ ਦਿਨ ਭਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਮੁੱਖ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਦੀਆਂ ਕਲਾਸਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ELD (ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿਕਾਸ) ਕਲਾਸਾਂ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਉਸਨੇ ਹੋਮਵਰਕ ਟਿਊਸ ਅਤੇ "ਹਸਕੀ ਹੋਮਵਰਕ ਹੱਬ" ਬਾਰੇ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ। SPSA ਸੰਬੰਧੀ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸਵਾਲ ਨਹੀਂ ਸਨ।* ਟੀਚਿੰਗ ਫੈਲੋ ਗਣਿਤ, ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ, ਵਿਗਿਆਨ, ਇਤਿਹਾਸ ਅਤੇ ELD ਕਲਾਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਦੁਪਹਿਰ ਦੇ ਖਾਣੇ ਦਾ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਟਿਊਸ਼ਨ ਡ੍ਰੌਪ-ਇਨ ਸਹਾਇਤਾ ਸੇਵਾਵਾਂ ਹਨ। ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨੂੰ "ਹਸਕੀ ਹੋਮਵਰਕ ਹੱਬ" ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਹਫ਼ਤਾਵਾਰੀ ਸੰਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਸਾਂਝੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਕੋਲ ਵਾਧੂ ਕਲਾਸਰੂਮ ਸਮੱਗਰੀ ਲਈ ਫੰਡਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਅਤੇ ਗਣਿਤ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਬਦਲਵੇਂ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਵੀ ਭਾਲ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਟੀਚਾ 2 ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਮਾਹਰ ਲਈ ਫੰਡਿੰਗ, ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਬੈਂਡ, ਕੋਇਰ, ਥੀਏਟਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਲਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵ 28 ਰਾਹੀਂ ਸਹਾਇਤਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਟੀਚਾ 3 ਪਰਿਵਾਰਕ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਨੁਵਾਦ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਲਈ ਰਿਫਰੈਸ਼ਮੈਂਟ, ਨਿਊਜ਼ਲੈਟਰ, ਡਾਕ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਸੰਚਾਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। **ਕਿਉਂਕਿ ਬਜਟ ਦਾ ਜ਼ਿਆਦਾਤਰ ਹਿੱਸਾ ਸਟਾਫ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਵੱਲ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਕੌਂਸਲ ਇਸ ਗੱਲ 'ਤੇ ਧਿਆਨ ਕੇਂਦਰਿਤ ਕਰੇਗੀ ਕਿ ਕੀ ਇਹ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾ**

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ - ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਅਨੁਸਾਰ, ਇਕੁਇਟੀ ਮਲਟੀਪਲਾਈਅਰ, ATSI, ਜਾਂ CSI ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੋ।	*ਗਲੇਸੀਅਰ ਪੁਆਇੰਟ ATSI ਜਾਂ CSI ਨਹੀਂ ਹੈ।* ਸਕੂਲ ਨੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਹੈ ਕਿ ਸੂਚੀਬੱਧ ਵਿਸ਼ੇਸ਼-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਰਜੇ (special-program status) ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨੁਕਤੇ ਇੱਥੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ।
LCAP (ਚੱਲ ਰਿਹਾ ਹੈ) - ਬੋਰਡ ਅਧਿਆਪਕ LCAP ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ - LCAP-at-a-glance (ਇੱਕ ਝਲਕ ਵਿੱਚ LCAP) ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ - ਹਿਸਾਬ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੋਵਿਡ LCAP ਦੇ ਟੈਚੇ 1, 2 ਅਤੇ 3 ਤੁਹਾਡੀ SPSA ਨਾਲ ਕਿਵੇਂ ਮੇਲ ਖਾਂਦੇ ਹਨ	*ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਹੋਗਨ ਨੇ ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ LCAP ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਅਤੇ ਇੱਕ ਵਾਰ ਫਿਰ LCAP ਦੇ ਟੀਚਿਆਂ 1, 2 ਅਤੇ 3 ਅਤੇ SPSA ਦੇ ਟੀਚਿਆਂ 1, 2 ਅਤੇ 3 ਵਿਚਕਾਰਲੇ ਸੰਬੰਧ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦਿਵਾਇਆ। LCAP ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਨਹੀਂ ਪੁੱਛਿਆ ਗਿਆ।* ਐਲਪੈਕ (LCAP) ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਹੈ, ਜੋ ਇਹ ਦੱਸਦੀ ਹੈ ਕਿ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਅਗਲੀ ਯੋਜਨਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਪੂਰੇ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਸੁਝਾਅ ਅਤੇ ਵਿਚਾਰ ਇਕੱਠੇ ਕਰੇਗਾ। LCAP ਦੇ ਟੀਚੇ 1, 2 ਅਤੇ 3 ਵਿਦਿਅਕ ਸਫਲਤਾ, ਸਿੱਖਣ ਦੇ ਇੱਕ ਦਿਲਚਸਪ ਅਤੇ ਬਰਾਬਰੀ ਵਾਲੇ ਮਾਹੌਲ, ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਸਕੂਲਾਂ 'ਤੇ ਕੇਂਦਰਿਤ ਹਨ ਜੋ ਭਾਈਚਾਰੇ ਨਾਲ ਮਜ਼ਬੂਤ ਸਬੰਧ ਬਣਾਈ ਰੱਖਦੇ ਹਨ। ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਉਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ, ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਇਸ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣ ਸਕਣ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਬਜਟ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਸੁਝਾਅ ਦੇ ਸਕਣ।
UCP ਸਮੀਖਿਆ(ਨਿਯਮਤ) - ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਫਾਰਮ ਇੱਥੇ ਮਿਲ ਸਕਦੇ ਹਨ - UCP ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ - UCP ਡੇਟਾ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ	*UCP ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਇਸ 'ਤੇ ਚਰਚਾ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਫਾਰਮ HR ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਦਿਖਾਏ ਗਏ ਸਨ। ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਨਹੀਂ ਪੁੱਛਿਆ ਗਿਆ।* ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਮਸਲਾ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਤਾਂ ਇਸ ਬਾਰੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਅਤੇ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਏਰੀਆ ਐਡਮਿਨਿਸਟ੍ਰੇਟਰ (ਖੇਤਰੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ), ਟੋਬੀਅਸ ਬਰੂਕਿਨਜ਼ ਨੂੰ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਕਦਮਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਇੱਕ ਰਸਮੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਪਹਿਲਾਂ ਸਕੂਲ ਨਾਲ ਹੀ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ, ਤਾਂ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਦਾ ਹੱਲ ਕੱਢਿਆ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ ਅੱਗੇ ਵਧਣ ਦਾ ਕੋਈ ਰਸਤਾ ਲੱਭਿਆ ਜਾ ਸਕੇ।
ਸਟੈਟਦੀ ਆਂ ਹੋਰ ਚੀਜ਼ਾਂ	*ਸਕੂਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਯੋਜਨਾ: ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਹੋਗਨ ਨੇ 2026-27 ਲਈ ਸਕੂਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਯੋਜਨਾ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ। ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ। ਮਤਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ... ਸਮਰਥਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ...* ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਸਾਰੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਲਈ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਹਨ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਬਾਹਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਨੂੰ ਪੱਧਰ 1, 2, ਜਾਂ 3 ਵਜੋਂ ਪਛਾਣਦੇ ਹਨ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਮੁੱਖ ਜਵਾਬਾਂ ਦਾ ਅਭਿਆਸ ਕਰਦੇ ਹਨ: ਖਾਲੀ ਕਰਨਾ, ਜਗ੍ਹਾ 'ਤੇ ਪਨਾਹ, ਅਤੇ ਤਾਲਾਬੰਦੀ। ਅੱਗ ਬੁਝਾਊ ਅਭਿਆਸ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਹਰ ਸਮੈਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦੋ ਵਾਰ ਤਾਲਾਬੰਦੀ ਅਭਿਆਸ, ਅਤੇ ਹਰ ਸਮੈਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ ਭੂਚਾਲ ਅਭਿਆਸ। ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਪੂਰਾ-ਸਮਾਂ ਸਕੂਲ ਸਰੋਤ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਦੋ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਮਾਹਰ, ਅਤੇ ਤਿੰਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੰਪਰਕ ਹਨ। ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਕੋਲ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਦੌਰਾਨ ਯੋਡਰ ਪਾਊਚ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਸਾਧਨ ਹਨ ਅਤੇ ਉਹ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਗੇ। ਸਕੂਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ਇੱਕ ਮਤਾ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਸਮਰਥਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਮਤਾ ਪਾਸ ਹੋ ਗਿਆ। ਮਤੇ ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਦੇ ਨਾਮ ਨੋਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ।
ਅਗਲੇ ਕਦਮ - ਭਵਿੱਖ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ, ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਏਜੰਡੇ ਦੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਲਈ ਤਾਰੀਖਾਂ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।	ਭਵਿੱਖ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ 1 ਦਸੰਬਰ, 2 ਮਾਰਚ ਅਤੇ 18 ਮਈ ਨੂੰ ਦੁਪਹਿਰ 3:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 4:30 ਵਜੇ ਤੱਕ ਲਈ ਤੈਅ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।
ਮੁਲਾਂਕਣ (ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ) ਅਤੇ **ਸਿੱਟਾ (ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ QR ਕੋਡ ਦੇ ਖੇਤਰ)** – ਵਿਕਲਪਿਕ **ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਿੰਕ**	*ਚੇਅਰ ਸ਼ੇਫਰ ਨੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਸਮਾਂ ਦਿੱਤਾ। ਮੀਟਿੰਗ 4:45 ਵਜੇ ਸਮਾਪਤ ਹੋਈ।* ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ QR ਕੋਡ ਰਾਹੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਾਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।

ਹੈਂਡਆਊਟਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ: ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਪ-ਨਿਯਮ, SPSA ਟੀਚੇ, ਮੌਜੂਦਾ 'ਘਰ-ਸਕੂਲ ਸਮਝੌਤਾ' (Home-School Compact), ਅਤੇ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਰ ਸਮੱਗਰੀ।