CROSBY HIGH SCHOOL

2026-2027

MANUAL DEL CAMPUS PARA ESTUDIANTES Y PADRES



Una Manada

Un Propósito

Horario Regular de Campanas 26/27

Las puertas abren a las 6:30

La primera campana suena a las 6:55

1.er período: 7:05 - 8:03

(58 min)

2.º período: 8:08 - 9:05

(57 min)

3.er período: 9:10 - 10:07 **ADA - 9:30**

(57 min)

4.º período: 10:12 - 11:09

(57 min)

5.º período: 11:14 - 12:51

- Almuerzo

Almuerzo A: 11:09 - 11:41 (32 min)

Almuerzo B: 11:44 - 12:16 (32 min)

Almuerzo C: 12:19 - 12:51 (32 min)

6.º período: 12:56 - 1:53

(57 min)

Juramentos/Minuto de silencio/Anuncios

7.º período: 1:58 - 2:55

(57 min)

La última campana suena a las 2:55

CALENDARIO DEL DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE CROSBY 2026-2027

2026 - 2027 CROSBY INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT



Total Days for Teachers: 176
First Day of School for Students: August 5, 2026
Last Day of School for Students: May 27, 2027

1st Semester: 79 days 2nd Semester: 84 days

Total Instructional Days = 163 Days

HOLIDAYS

Independence Day	July 4
Labor Day	September 7
Thanksgiving Break	November 23-27
Winter Break	December 18 - January 4
MLK Day	January 18
Spring Break	March 8-12
Good Friday	March 26
Memorial Day	May 31
Juneteenth	June 18

NEW TEACHER ORIENTATION

July 27

STAFF DEVELOPMENT DAYS (No School for Students)

July 28, 29, 30, 31	January 4	May 28
August 3, 4	February 19	
September 18	March 19	
October 30	April 2	

BAD WEATHER MAKEUP DAYS

September 18	March 19
October 30	April 2
February 19	

SCHOOLS	PHONE
Crosby Kindergarten Center	281-328-9370
Barrett Elementary School	281-328-9320
Newport Elementary School	281-328-9330
Crosby Elementary School	281-328-9360
Drew Elementary School	281-328-9306
Crosby Middle School	281-328-9264
Crosby High School	281-328-9237

KEY

- Regular Monthly Board Meetings
- Holiday
- Holiday for Students & Employees on 187-day contracts
- Semester Stop/Start Days
- Staff Development Days (No School for Students)
- New Teacher Orientation
- Bad Weather Makeup Day
- Early Release Day

AYUDA DE UN VISTAZO

Asunto	Oficina o persona de contacto
Admisión a clase después de una ausencia	Attendance Office
Políticas de asistencia	All Houses
Problemas con el autobús	Transportation
Formularios para visitas universitarias (Jrs/Srs)	Next Level Center
Inscripción/retiro	Registrar’s Office
Exención de cuotas para SAT o ACT (Jrs/Srs)	Next Level Center
Enfermedad o accidente	Nurse’s Clinic
Artículos perdidos	Front Office
Permisos de estacionamiento	Online Form/W H 1
Horario o créditos	Your Counselor’s Office
Llegadas tarde	All Houses
Credencial temporal de identificación	All Houses
Certificado de estudios	Registrar’s Office
Formulario VOE (licencia de conducir)	Registrar’s Office

Cursos de Colocación Avanzada y de Honores

Se espera que los estudiantes inscritos en un curso AP presenten el examen AP correspondiente.

Los cambios de horario para abandonar cursos de Honores y AP SOLO se considerarán AL FINAL de las primeras 3 semanas; AL FINAL de las primeras 9 semanas y/o al final del 1.er semestre. Para abandonar un curso AP/de Honores se requiere una solicitud escrita del estudiante, el padre, el maestro, el consejero y la aprobación del administrador. Cuando se apruebe, la calificación obtenida en el curso de Honores o AP se transferirá a la clase de nivel regular. No se aprobarán cambios de nivel de cursos de Honores o AP después del semestre de otoño.

Anuncios, Carteles y Señales

Todos los anuncios, campañas y carteles con propósitos similares deben ser aprobados por el patrocinador correspondiente y autorizados por el director del campus o su designado antes de colocarse en el campus. Los patrocinadores deben retirar estos materiales cuando hayan cumplido su propósito. Consulte con el patrocinador y la administración sobre las opciones apropiadas de adhesivos.

Los anuncios de interés general se realizan diariamente por el intercomunicador, normalmente al comienzo del 7.º período. Los asuntos que se anunciarán deben provenir de un maestro, patrocinador o miembro del personal.

Afecto (Manifestaciones de)

Las demostraciones inapropiadas de afecto en los terrenos escolares o en un evento patrocinado por la escuela pueden resultar en contacto con los padres y/o consecuencias disciplinarias escolares.

Después de clases

Si los estudiantes permanecen en el campus después de clases por asuntos oficiales, como tutorías, actividades de clubes o eventos deportivos, DEBEN estar supervisados por un miembro del personal de CHS. Los pasillos estarán despejados y la administración puede cerrar las puertas o portones a las 3:15 PM cada día. Los estudiantes que esperan que los recojan deben permanecer fuera del edificio, excepto en caso de condiciones climáticas peligrosas o adversas.

Por razones de seguridad, los estudiantes que no tengan asuntos oficiales en el campus deben salir de la propiedad escolar antes de las 3:15 PM.

Políticas de asistencia

Consulte el Manual del Estudiante de CISD para obtener información adicional sobre las políticas y los procedimientos de asistencia.

- **Ausencias por visitas universitarias:** Los estudiantes de 11.º y 12.º grado pueden tomar un día para visitar una universidad durante el semestre de otoño y un día durante el semestre de primavera. Las pautas específicas aparecen en el Formulario de Visita Universitaria y deben cumplirse antes de que el estudiante pueda utilizar este día. Los estudiantes pueden recoger un Formulario de Visita Universitaria en la oficina de su consejero.
- **Procedimientos después de una ausencia:** La documentación de la ausencia o ausencias debe entregarse en la oficina de asistencia. Se solicita el nombre del estudiante, la fecha de la ausencia, el motivo de la ausencia, un número de contacto y la firma del padre, madre o tutor. La documentación debe entregarse dentro de los 3 días posteriores al regreso del estudiante a la escuela. Las notas de los padres solo pueden justificar hasta 3 días de ausencia por semestre.
- **Ausencias por actividades escolares:** Los estudiantes que faltarán a la escuela debido a una actividad escolar deben obtener todas las tareas de sus maestros antes de la ausencia. Las ausencias por actividades escolares son ausencias justificadas.
- **Asistencia: registro de entrada:** Las clases comienzan a las 7:05 AM todos los días. Los estudiantes deben entrar por la oficina principal y registrarse al llegar a la escuela. Se considerará que los estudiantes llegaron tarde si llegan después de la primera campana. No hay llegadas tarde justificadas al primer período para los estudiantes que no viajan en autobús. Después de los primeros quince minutos del día escolar o después de los primeros quince minutos de cualquier período de clase, la asistencia del estudiante se registrará como ausencia; estas ausencias contarán en contra del estudiante para las exenciones y para el requisito estatal de asistencia del 90%.
- **Asistencia: registro de salida:** Para recibir una salida temprana durante el día escolar, el estudiante debe presentar en la oficina de asistencia una solicitud o excusa escrita que incluya el nombre del estudiante, el motivo de la salida, un número de contacto y la firma del padre, madre o tutor. Los padres también deben llamar al encargado de asistencia con la mayor anticipación posible. Los estudiantes que salgan al final del día deben hacerlo antes de las 2:30 pm y, en los días programados para una asamblea de motivación, antes de las 2:00 pm.

Salida del campus (todos los grados)

- La asistencia del estudiante es esencial. Las citas deben programarse fuera del horario escolar cuando sea posible. Excepto en circunstancias atenuantes, los estudiantes no saldrán regularmente antes del final del día escolar. Se requiere el consentimiento de los padres antes de que cualquier estudiante salga del campus durante cualquier parte del día escolar.
  Para los estudiantes de primaria y secundaria, un padre, madre o adulto autorizado

debe acudir a la oficina y mostrar una identificación para registrar la salida del estudiante. Un representante del campus pedirá al estudiante que se presente en la oficina. Por razones de seguridad y para mantener la estabilidad del ambiente de aprendizaje, no se permite que un adulto sin acompañante vaya al salón de clases ni a otra área para recoger al estudiante. Si el estudiante regresa al campus el mismo día, el padre, madre o adulto autorizado debe registrar nuevamente la entrada del estudiante en la oficina principal. También se requerirá documentación relacionada con el motivo de la ausencia.

- El mismo proceso se aplica a los estudiantes de preparatoria si uno de sus padres los recoge del campus. Si el padre, madre o tutor del estudiante autoriza al estudiante a salir del campus sin acompañante, debe entregar una nota en la oficina principal al menos dos horas antes de que el estudiante necesite salir. Se puede aceptar una llamada telefónica del padre, madre o tutor, pero la escuela puede requerir finalmente una nota para fines de documentación. El estudiante debe registrar su salida en la oficina principal y registrar su entrada al regresar, si vuelve el mismo día.
- Si un estudiante se enferma durante el día escolar y la enfermera de la escuela u otro miembro del personal del distrito determina que el estudiante debe irse a casa, la enfermera se comunicará con el padre, madre o tutor del estudiante y documentará sus instrucciones sobre la salida de la escuela.
- A menos que el padre, madre o tutor indique al personal del distrito que permita que el estudiante salga sin acompañante, el padre, madre, tutor u otro adulto autorizado debe seguir los procedimientos de salida indicados anteriormente. Si los padres permiten que el estudiante salga del campus sin acompañante, la enfermera documentará la hora en que el estudiante salió. Bajo ninguna circunstancia se permitirá que un estudiante de primaria o secundaria salga sin acompañante.
- Si un estudiante tiene 18 años o es un menor emancipado, puede registrar su propia salida de la escuela. Se requerirá documentación sobre el motivo de la ausencia. Los estudiantes deben registrar su salida en la oficina principal. Los estudiantes adultos serán considerados ausentes si registran su salida antes del final del período de clase.

Durante el almuerzo

- Todos los campus del distrito permanecen cerrados durante el almuerzo. No se permite que los estudiantes salgan para almorzar.

En cualquier otro momento durante el día escolar

- Los estudiantes no están autorizados a salir del campus durante el horario escolar regular por ningún otro motivo, excepto con permiso de la administración.
- Los estudiantes que salgan del campus en violación de estas reglas estarán sujetos a medidas disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil.
- Se debe recibir permiso del padre, madre o tutor antes de que un estudiante pueda salir del campus. El padre, madre o tutor debe acudir a la oficina y registrar personalmente la salida del estudiante.

- Los estudiantes asignados a suspensión dentro de la escuela (ISS) que registren su salida durante el día escolar deberán repetir ese día de ISS.

Política sobre dispositivos electrónicos

Los estudiantes de CHS deben guardar todos los dispositivos electrónicos durante todo el día escolar. Esto comienza al entrar y termina a las 2:55 PM. Los dispositivos de los estudiantes deben permanecer guardados en una mochila o bolsa en todo momento mientras estén en el campus. Los iPads proporcionados por la escuela son los únicos dispositivos electrónicos que no están sujetos a esta política. Esta política incluye todos los dispositivos electrónicos, incluidos teléfonos celulares, audífonos, AirPods, relojes inteligentes, gafas inteligentes, computadoras personales, computadoras portátiles, iPads personales y cualquier otro dispositivo electrónico.

Clasificación de estudiantes

Consulte la Guía de Planificación Académica.

Entregas al campus

Las entregas para estudiantes pueden dejarse en un lugar designado cerca de la entrada principal. Crosby High School no se responsabiliza por artículos perdidos o robados. CHS no permite que servicios externos de entrega de alimentos entreguen comida a los estudiantes en el campus, por ejemplo, Uber Eats, DoorDash o Grubhub.

Código de vestimenta

El código de vestimenta del distrito se establece para enseñar aseo e higiene, inculcar disciplina, prevenir interrupciones, evitar riesgos de seguridad y enseñar respeto por la autoridad.

Los estudiantes deben vestirse y arreglarse de manera limpia y ordenada, sin crear un peligro para la salud o la seguridad propia o de los demás. El distrito prohíbe cualquier vestimenta o arreglo personal que, a juicio del administrador, razonablemente pueda causar interrupciones o interferir con el funcionamiento normal de la escuela.

El distrito prohíbe imágenes, emblemas o escritos en la ropa, mochilas, carpetas, etc., que:

1. Sean lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos. Esto incluye todas las marcas, entre ellas Cookies, Backwoods, Jokes Up, Playboy, etc.
2. Anuncien o representen productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia prohibida por la política de la Junta de CISD.

El director o su designado se reserva la facultad de decidir en todas las situaciones sobre la apropiación de la vestimenta para la escuela. El estudiante y sus padres pueden determinar los estándares personales de vestimenta y arreglo, siempre que cumplan con las pautas generales siguientes:

Cabello

- No se permite usar ningún tipo de cubierta para la cabeza, gorra, sombrero ni capucha.
- No se permiten estampados de bandanas.
- No se permiten rulos ni rizadores para el cabello.
- No se permiten peinados que distraigan.
- La administración definirá qué se considera una distracción.

Vestidos/Faldas

- Los vestidos y las faldas no deben ser más cortos que la longitud de la credencial de identificación por encima de la rodilla.
- Las aberturas deben cumplir con la longitud de la credencial de identificación por encima de la rodilla.
- No se permiten vestidos sin tirantes, sin mangas o con tirantes finos.
- El director o su designado definirá lo apropiado.

Prendas/Accesorios/Joyería

- No se permiten cobijas durante el día escolar.
- Los estudiantes no pueden usar ropa ni accesorios que identifiquen al estudiante como miembro de una pandilla o de un grupo no autorizado.
- Cualquier prenda, accesorio o joya que cause una interrupción en clase se considerará inapropiado.
- El director o su designado definirá lo apropiado.

Pantalones

- No se permiten jeans con agujeros por encima de las rodillas. Las aberturas, cortes, agujeros o bordes deshilachados no pueden estar por encima de la rodilla sin cubrirse. Las cubiertas pueden incluir medias, leggings y pantalones cortos.
- Los pantalones deben ajustarse a la cintura o el estudiante debe usar un cinturón; no se permite llevarlos caídos.
- No se permiten pijamas ni ropa de dormir.
- El director o su designado definirá lo apropiado.

Pantalones cortos

- Todos los pantalones cortos, incluidos los pantalones cortos deportivos, deben estar 2 ½ pulgadas o al menos la longitud de una credencial de identificación por encima de la rodilla.
- El director o su designado definirá lo apropiado.

Camisas

- El largo debe ser suficiente para que no se vea la piel del torso.
- No se permiten camisetas sin mangas, camisetas musculosas ni camisetas cortadas.
- No se permiten camisas con los hombros descubiertos, transparentes o semitransparentes sin ropa interior apropiada; no debe haber agujeros en las camisas ni dejarse visible el abdomen.
- Se prohíben en la escuela las camisas que hagan referencia a violencia, drogas, pandillas, gestos obscenos, etc.
- El director o su designado definirá lo apropiado.

Calzado

- Los zapatos deben ser apropiados para la escuela.
- No son apropiados los zapatos de casa ni las pantuflas.
- El director o su designado definirá lo apropiado.

Abrigos/Disfraces

- No se permite usar disfraces, capas, máscaras, batas, etc.
- El director o su designado definirá lo apropiado.

Gafas de sol

- No se permite usar gafas de sol de ningún tipo.

Aros corporales/Tatuajes

- A los estudiantes que muestren tatuajes u otras marcas corporales se les puede pedir que los cubran, a discreción de la administración del campus.
- Se aceptan perforaciones en el tabique nasal y las orejas.
- El director o su designado definirá lo apropiado.

Además, el código de vestimenta se aplicará a los estudiantes que vuelvan a entrar al edificio después de clases para tutorías y/o reuniones. Si se encuentra en un entorno académico, deberá estar vestido apropiadamente.

Mochilas/Bolsas

- Todas las mochilas y bolsas deben ser transparentes o de malla.
    - Las bolsas deportivas deben guardarse diariamente en el vestuario.
- Se permiten bolsos pequeños tipo clutch para artículos de higiene personal.

El director, en cooperación con el patrocinador, entrenador u otra persona responsable de una actividad extracurricular, puede regular la vestimenta y el arreglo personal de los estudiantes que participen en la actividad. Los estudiantes que violen los estándares de vestimenta y arreglo establecidos para dicha actividad pueden ser retirados o excluidos de la actividad durante el período determinado por el director o patrocinador y pueden estar sujetos a otras medidas disciplinarias, según se especifica en el Código de Conducta Estudiantil.

Graduación temprana

Consulte la Guía de Planificación Académica.

Salida temprana (solo estudiantes de 12.º grado)

Los estudiantes que tengan salida temprana deben abandonar el campus al comienzo del período designado. Cualquier estudiante que reciba ISS por una medida disciplinaria perderá su salida temprana durante los días asignados de ISS.

Si surgen circunstancias inusuales, como tutorías o el uso de la biblioteca, y un estudiante necesita permanecer en el campus durante el horario de salida temprana, debe obtener un pase del director de su casa antes de la fecha y hora en que lo necesite.

Los estudiantes con salida temprana deben contar con su propio medio de transporte.

La salida temprana es un privilegio, no un derecho, y puede revocarse según lo determine el director o su designado.

Actividades extracurriculares, clubes y organizaciones

Se permitirá que los estudiantes participen en actividades extracurriculares sujetos a las siguientes restricciones:

1. Durante el período inicial de seis semanas del año escolar, los estudiantes podrán participar en competencias siempre que se cumplan los siguientes estándares:

- Los estudiantes que comienzan en 9.º grado o menos deben haber sido promovidos de un grado inferior antes del comienzo del año escolar actual.
- Los estudiantes que comienzan su segundo año de preparatoria deben haber obtenido un mínimo de cinco créditos que cuenten para los requisitos estatales de graduación de preparatoria.
- Los estudiantes que comienzan su tercer año de preparatoria deben haber obtenido un total de diez créditos que cuenten para los requisitos estatales de graduación de preparatoria, o deben haber obtenido durante los doce meses anteriores al primer día del año escolar actual un total de cinco créditos que cuenten para los requisitos estatales de graduación de preparatoria.
- Los estudiantes que comienzan su cuarto año de preparatoria deben haber obtenido un total de quince créditos que cuenten para los requisitos de graduación de preparatoria, o un total de cinco créditos que cuenten para los requisitos estatales de graduación de preparatoria durante los doce meses anteriores al primer día del año escolar actual. Consulte el sitio web de UIL en www.uil.utexas.edu para conocer las excepciones para estudiantes migrantes o estudiantes de preparatoria que se transfieren desde fuera del estado.

1. Un estudiante que obtenga una calificación inferior a 70 al final del período de elegibilidad de UIL en cualquier clase académica, excepto una clase identificada como de Honores o Avanzada por la Junta Estatal de Educación o la Junta Directiva local, no podrá participar en actividades extracurriculares durante al menos tres semanas escolares, según la regla de UIL “No Pass No Play”. Si un estudiante obtiene menos de 60 y está inscrito en un curso con una escala de calificación de 5.0 o 6.0 o en precálculo, pierde su elegibilidad según “No Pass No Play”, conforme a lo establecido por UIL. Si un estudiante obtiene menos de 70 pero al menos 60 y está inscrito en un curso con una escala de calificación de 5.0 o 6.0 o en precálculo, no pierde su elegibilidad.
2. Un estudiante con discapacidades que no cumpla con los estándares de su programa educativo individualizado (IEP) no podrá participar durante al menos tres semanas escolares.
3. Un estudiante no elegible puede continuar practicando o ensayando con otros estudiantes para una actividad extracurricular, pero no puede participar en competencias ni en otras presentaciones públicas. El estudiante no puede viajar con la organización, el equipo, etc., al evento mientras esté suspendido de participar debido a sus calificaciones.
4. Los estudiantes que no hayan completado el trabajo requerido antes del final del período de calificación debido a una ausencia justificada recibirán una calificación de “Incomplete”. Los estudiantes con una calificación de “incomplete” no serán elegibles hasta que “Inc” sea reemplazado por una calificación aprobatoria. Los estudiantes con una calificación incompleta en un curso pueden recuperar su elegibilidad cuando “Inc” sea reemplazado por una calificación aprobatoria, siempre que:

- “Inc” se deba a una ausencia justificada.
- El trabajo se complete dentro de una semana después del regreso del estudiante a la escuela.

1. Se permite que un estudiante tenga hasta diez ausencias en un año escolar por actividades relacionadas con la escuela o autorizadas por la escuela, dentro o fuera del campus, que no estén relacionadas con competencias posteriores al distrito. Se permite un máximo de cinco ausencias para competencias posteriores al distrito, antes de la competencia estatal, y un máximo de dos ausencias para la competencia estatal. Todas las actividades extracurriculares u otras actividades aprobadas por la Junta están sujetas a estas restricciones.
2. Un estudiante que falte a una clase debido a su participación en una actividad que no haya sido aprobada recibirá una ausencia injustificada.
3. Los estudiantes deben estar presentes al menos durante 4 períodos de clase el día de la actividad para participar en cualquier actividad extracurricular, a menos que el director otorgue aprobación previa.
4. Los estudiantes asignados a ISS no pueden participar en actividades extracurriculares durante su asignación. Pueden asistir a ensayos o prácticas después de clases; sin embargo, no pueden competir en eventos o partidos. Un estudiante no puede salir durante el día escolar para asistir a un evento extracurricular si está en ISS, pero puede participar después de clases a discreción del patrocinador o entrenador.
5. Un estudiante colocado en el Programa de Educación Alternativa del Distrito (DAEP) o expulsado por cualquier período pierde el derecho a participar en cualquier actividad extracurricular durante la duración de su colocación en la escuela alternativa. Los estudiantes en DAEP no pueden venir al campus ni asistir a ningún evento relacionado con la escuela sin la aprobación previa del director o su designado. Cualquier estudiante de DAEP que se encuentre en el campus o en una actividad relacionada con la escuela será considerado intruso.

Política de exención de exámenes

Criterios de exención

- El estudiante debe tener un promedio de 80 o más en el curso para el cual solicita una exención del examen final.
- El estudiante no debe tener más de tres ausencias en el curso para el cual solicita una exención del examen final. Las ausencias se cuentan hasta el día en que se administra el examen. Las ausencias relacionadas con la escuela o actividades extracurriculares no cuentan para esta regla.
- Un estudiante no puede estar exento de un examen final si durante el semestre fue enviado a detención de 3 horas más de una vez, cumplió algún tiempo en la escuela alternativa (DAEP), recibió cualquier suspensión (ISS o fuera del campus), fue expulsado o violó el Código de Honor de CHS.
- El estudiante debe haber pagado todas las multas y cuotas relacionadas con la escuela.
- Los estudiantes transferidos son responsables de proporcionar información sobre asistencia y disciplina de la escuela anterior para las exenciones.

- Un estudiante inscrito en un curso de crédito doble con Lee College o San Jacinto College no puede eximir esas clases basándose en los criterios mencionados anteriormente.
- Los estudiantes no pueden eximir materias evaluadas durante el semestre de otoño.

Exenciones por nivel de grado

1. **Estudiantes de 9.º grado**

a. Pueden eximir un examen final en el semestre de otoño y uno en el semestre de primavera si cumplen los criterios anteriores.

b. El examen exento no puede ser del mismo curso en otoño y primavera.

1. **Estudiantes de 10.º grado**

a. Pueden eximir dos exámenes finales en el semestre de otoño y dos en el semestre de primavera si cumplen los criterios anteriores.

b. Los exámenes exentos no pueden corresponder a los mismos cursos en otoño y primavera.

1. **Estudiantes de 11.º grado**

a. Pueden eximir tres exámenes finales en el semestre de otoño si cumplen los criterios anteriores.

b. Pueden eximir todos los exámenes finales en el semestre de primavera si cumplen los criterios anteriores.

1. **Estudiantes de 12.º grado**

a. Pueden eximir todos los exámenes finales en los semestres de otoño y primavera si cumplen los criterios anteriores.

Cualquier estudiante, independientemente de su nivel de grado, inscrito en un curso AP que presente el examen de Advanced Placement del College Board puede quedar exento del examen final de ese curso AP si está aprobando el curso (70 o más) y cumple todos los demás criterios para las exenciones de exámenes.

Política de calificaciones

1. Se asignará un promedio de dos (2) calificaciones por semana durante cada período de calificación de 9 semanas para reflejar los niveles de dominio de los estudiantes. Se registrarán al menos 2 tareas principales, las cuales tendrán un peso mayor que las calificaciones diarias. Todos los niveles de grado.

2. Los maestros registrarán sus calificaciones dentro de 3 días, a menos que la tarea incluya escritura extensa, lo cual requiere más tiempo para calificar. Las tareas importantes de escritura deben registrarse dentro de 5 días.
3. Los maestros deben imprimir semanalmente una copia en papel de las calificaciones de los estudiantes para fines de respaldo. El libro de calificaciones de cada semestre debe imprimirse y conservarse como copia impresa en cada campus al final de cada año escolar.
4. Los estudiantes no calificarán los trabajos de otros estudiantes. Se permiten actividades como la edición entre compañeros, pero los estudiantes no pueden asignar calificaciones a trabajos que se registren como parte de su calificación durante cualquier período de evaluación.
5. Las calificaciones deben registrarse por trabajos relacionados con los TEKS (Conocimientos y Habilidades Esenciales de Texas) enseñados durante cada período de evaluación. No se asignarán calificaciones por problemas disciplinarios, cumplimiento de las reglas del salón o traer materiales a clase. Los maestros asignarán calificaciones que reflejen el dominio del estudiante en una tarea.
6. Los estudiantes que reciban una calificación reprobatoria en una tarea importante pueden solicitar una nueva asignación.

- Los estudiantes tendrán tres (3) días para demostrar dominio de los objetivos asignados de la calificación reprobatoria. El tiempo comienza cuando se notifica al estudiante sobre la calificación reprobatoria.
- Es responsabilidad del estudiante acercarse al maestro y solicitar permiso.
- La nueva calificación reemplazará la calificación reprobatoria hasta un máximo de 70 para esa tarea.
- Para poder volver a presentar una evaluación, los estudiantes deben participar en oportunidades de reaprendizaje, como asistir a una tutoría, completar correcciones de una prueba o participar en otras oportunidades de recuperación antes de la fecha de la nueva evaluación.

1. Se permitirá que los estudiantes recuperen el trabajo dentro de los tres (3) días posteriores a su regreso de una ausencia. Todas las pruebas deben completarse en clase bajo la supervisión del personal. Los estudiantes no pueden acceder a pruebas en línea ni completarlas fuera de clase, a menos que el maestro autorice específicamente dicha acción para una evaluación particular.
2. **Trabajo atrasado:** Ninguna tarea entregada tarde puede recibir crédito completo. No se aceptará trabajo atrasado después de tres (3) días de clase. Todas las pruebas deben completarse en clase bajo la supervisión del personal. Los estudiantes no pueden acceder a pruebas en línea ni completarlas fuera de clase, a menos que el maestro autorice específicamente dicha acción para una evaluación particular.
3. Los maestros se comunicarán con los padres o tutores de los estudiantes que tengan un promedio de 69 o menos durante cada período de evaluación.
4. Antes de asignar una calificación inferior a 50 para cualquier período de evaluación, los maestros demostrarán que se tomaron todos los pasos siguientes:

- Se contactó al padre, madre o tutor más de una vez.
- El maestro ofreció al estudiante una oportunidad de reaprendizaje.

- Se dio al estudiante la oportunidad de recuperar tareas o exámenes.

Graduación

La fecha, hora y ubicación se anuncian al comienzo de cada año escolar académico.

Todos los estudiantes elegibles deben asistir a los ensayos de graduación. Las exenciones de esta política deben ser aprobadas previamente por el subdirector asociado. La fecha y hora del ensayo se publicarán durante el semestre de primavera.

Normalmente habrá una ceremonia de graduación programada al finalizar el semestre de primavera. Los estudiantes recibirán información sobre los gastos de graduación al comienzo del semestre de otoño de su año de graduación.

Oradores de graduación

A ciertos estudiantes que se gradúan se les dará la oportunidad de hablar durante las ceremonias de graduación.

El estudiante debe cumplir con los criterios locales de elegibilidad, que pueden incluir requisitos relacionados con la conducta estudiantil, para tener un papel como orador. Los estudiantes elegibles para hablar serán notificados por el director y tendrán la oportunidad de ofrecerse como voluntarios.

Los discursos de los estudiantes deben cumplir con las restricciones de tiempo y otras pautas establecidas por la administración del campus.

[Consulte el Código de Conducta Estudiantil y la política FNA(LOCAL) para obtener más información.]

[Consulte “Student Speakers” en la página 91 para obtener información sobre los estudiantes oradores en otros eventos escolares.]

Salud - Emergencia médica/Atención de emergencia

Si un estudiante tiene una emergencia médica en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela cuando no se pueda localizar al padre, madre o tutor, la escuela necesitará tener archivado un consentimiento escrito del padre, madre o tutor para obtener tratamiento médico de emergencia.

Si la enfermera de la escuela, el director o su designado considera necesario llamar al 911, el estudiante será llevado al hospital más cercano. Si es necesario transportar a un estudiante del campus a un centro médico, un miembro del personal permanecerá con el estudiante hasta que llegue el padre, madre o tutor.

El campus y/o el distrito no son responsables de los gastos médicos relacionados con la lesión o enfermedad de un estudiante.

Es importante que complete la información de atención de emergencia durante el proceso anual de verificación de Cougar Camp. Después de que termine el proceso de verificación, complete la información de emergencia como parte del proceso en línea a través de la oficina de registro del campus.

Salud - Política sobre medicamentos

Consulte el Manual del Estudiante de Crosby ISD sobre las políticas de medicamentos.

Corte de Homecoming/Corte de Prom

Requisitos

- Ser estudiante de CHS durante al menos un año.
- No tener medidas disciplinarias superiores a una detención de 3 horas.
- Corte de Homecoming: la disciplina se basa en el semestre actual y el semestre de primavera anterior.
- Corte de Prom: la disciplina se basa en el año escolar actual.

Nominaciones

- Cada miembro de la corte es nominado por el grado o clase correspondiente.
- Los cuatro estudiantes con la puntuación más alta serán considerados nominados.

Presentación de los ganadores

- Corte de Homecoming: partido de Homecoming.
- Corte de Prom: Prom.

Políticas de tareas

Consulte el programa de estudios de cada maestro para conocer las políticas específicas de tareas y el Manual del Estudiante de CISD.

El trabajo atrasado y el trabajo de recuperación se evaluarán conforme a las políticas de calificación establecidas en el Manual del Estudiante de CISD.

Código de Honor

La misión de Crosby ISD y Crosby High School es formar ciudadanos alfabetizados y responsables, capaces de aprender y aplicar habilidades académicas y sociales con éxito en cualquier entorno de vida. Estamos comprometidos con preparar a nuestros estudiantes para los desafíos que enfrentarán en el siglo XXI, en un ambiente seguro y enriquecedor. Creemos que todos los estudiantes pueden aprender, y es nuestra responsabilidad colectiva garantizar que cada estudiante alcance su máximo potencial académico y se gradúe preparado para la universidad, la carrera profesional, la comunidad y el servicio militar. AE (Local)

Creemos que los estudiantes son responsables de apoyar y mantener la integridad académica de Crosby High School al completar todas las tareas, proyectos, actividades y evaluaciones de manera ética y moral, sin participar en plagio, fraude, trampa ni asistencia electrónica prohibida.

Creemos que nuestros maestros son responsables de supervisar activamente a los estudiantes durante todas las evaluaciones y de exigirles responsabilidad por hacer trampa para crear un ambiente de aprendizaje justo. Todos los maestros deben creer en el éxito de los estudiantes y proporcionar un entorno de aprendizaje que les permita tener éxito.

En Crosby High School damos gran importancia al trabajo original y creativo. Sus ideas son su propiedad intelectual; las ideas de otras personas les pertenecen a ellas. El trabajo de cualquier individuo, incluido usted, está protegido por las leyes de derechos de autor y por las normas éticas.

Un estudiante que incurra en deshonestidad académica estará sujeto a sanciones de calificación en tareas o exámenes y a sanciones disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil. La deshonestidad académica incluye hacer trampa o copiar el trabajo de otro estudiante, plagio, iniciar sesión en la cuenta de otro estudiante, con o sin permiso, y comunicación no autorizada entre estudiantes durante un examen. La determinación de que un estudiante ha incurrido en deshonestidad académica se basará en el juicio del maestro del salón u otro empleado profesional supervisor, tomando en cuenta materiales escritos, observaciones o información proporcionada por estudiantes. EIA (Local)

Creemos que el éxito de nuestros estudiantes se mide por el honor y la integridad. Como resultado de pruebas claras y convincentes de que un estudiante hizo trampa en una calificación importante, se impondrán las siguientes consecuencias:

- El estudiante recibirá una calificación de cero y no se le permitirá volver a realizar el trabajo.
- El estudiante recibirá un reporte disciplinario que se registrará en su expediente disciplinario.
- El estudiante no será elegible para ninguna exención de exámenes semestrales.

Credenciales de identificación

A todos los estudiantes se les entregará una credencial de identificación escolar y un cordón que deben llevar puestos siempre. La credencial del año actual debe mantenerse en un cordón y llevarse visiblemente alrededor del cuello. A los estudiantes sin credencial no se les permitirá entrar a clase y se les cobrará $1.00 por una credencial temporal de un día, que deberá llevarse en el pecho. No se permite escribir, decorar ni dañar las credenciales de ninguna manera. A los estudiantes que pierdan, dañen o desfiguren su credencial se les cobrará una tarifa de reemplazo de $5.00 por la credencial y $2.00 por un cordón de reemplazo. No llevar la credencial de identificación tendrá consecuencias disciplinarias.

Biblioteca - Centro de medios

La biblioteca está abierta para uso de los estudiantes durante los horarios especificados que aparecen en las puertas de la biblioteca. En algunas ocasiones la biblioteca permanecerá cerrada debido a exámenes estatales, exámenes finales, reservaciones para clases, etc.

- Los libros de la biblioteca se prestan por dos semanas.
- Se cobrará una multa de $0.05 por día por cada libro atrasado.
- No se permiten alimentos ni bebidas.
- Hay servicio de impresión; puede requerirse una tarifa.

Instrumentos Musicales
Los instrumentos musicales personales y los equipos de amplificación no podrán tocarse ni utilizarse en áreas comunes, incluidas las cafeterías, durante la jornada escolar, a menos que cuenten con una autorización específica de la administración del campus como parte de una actividad escolar aprobada.

Conferencias entre padres/tutores y maestros

Se anima a los padres y tutores a reunirse con los maestros de sus hijos para hablar sobre el progreso del estudiante. Para hacerlo, el padre, madre o tutor debe comunicarse con el maestro por correo electrónico o teléfono. Para programar una conferencia telefónica o presencial, llame a la oficina principal al 281-328-9237.

Quejas o inquietudes de padres/tutores y estudiantes

Las quejas o inquietudes de estudiantes, padres o tutores pueden tratarse mediante una llamada telefónica o una conferencia con el maestro. Esperamos que los padres se comuniquen con el maestro involucrado. Si no se llega a una solución, se solicita al padre, madre o tutor que se reúna con el consejero del estudiante y/o el subdirector.

Si el asunto no se resuelve con el consejero y/o el subdirector, el estudiante y/o el padre, madre

o tutor debe hablar sobre la queja con el subdirector asociado.

Para obtener más información, consulte el Manual del Estudiante de Crosby ISD y la política de la Junta de Crosby ISD.

Juramentos y minuto de silencio

La ley de Texas exige que los estudiantes reciten diariamente el Juramento a la Bandera de los Estados Unidos y el Juramento de Texas. Los padres pueden presentar una solicitud escrita al director para excusar a su hijo de recitar un juramento. Consulte el Manual del Estudiante de Crosby ISD para obtener más información.

Después de recitar los juramentos habrá un minuto de silencio. El estudiante puede elegir reflexionar, orar, meditar o realizar cualquier otra actividad silenciosa, siempre que la actividad no interfiera ni distraiga a los demás.

Reglas del Prom

Los invitados o acompañantes de los estudiantes de 12.º grado deben ser estudiantes de 11.º o 12.º grado o menores de 21 años, y deben cumplir con las pautas.

- Se requiere vestimenta formal.
- Los estudiantes de CHS deben presentar su identificación estudiantil.
- Los invitados externos deben presentar una identificación válida.
- Todos los estudiantes deben registrar a sus invitados y a sí mismos antes de la fecha límite administrativa.
- Una vez que un estudiante entra al Prom, si sale por cualquier motivo, NO se le permitirá regresar.
- Un estudiante NO puede asistir al Prom si:
    - Es estudiante de 9.º o 10.º grado. Se encuentra en ISS o suspendido en el momento del Prom.
    - Los estudiantes de 12.º grado que estén en ISS pueden asistir al Prom con aprobación previa del director del campus. Sin embargo, deben haber sido clasificados como estudiantes de 12.º grado al comienzo del año escolar.
    - Está inscrito en DAEP al momento del Prom.
- Requisitos de asistencia a discreción de la administración.

Cambios de horario

Consulte la Guía de Planificación Académica de CHS para obtener más información.

Revisiones

Con el fin de promover la seguridad de los estudiantes y procurar que las escuelas sean seguras y libres de drogas, los funcionarios del distrito pueden realizar revisiones ocasionalmente. Estas revisiones se realizan sin una orden judicial y según lo permitido por la ley. Los funcionarios escolares pueden revisar a un estudiante o la propiedad del estudiante cuando exista sospecha razonable. Esto incluye el bolso, la mochila, el casillero, el vehículo, los dispositivos proporcionados por la escuela, etc.

Todas las personas están sujetas a revisiones y todos los estudiantes deben pasar por las estaciones de detectores de metales para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y disciplinado. El distrito se reserva el derecho de someter a los estudiantes a revisiones con detectores de metales al entrar a un campus del distrito y en actividades patrocinadas por la escuela fuera del campus.

Servicios de educación especial

Consulte el Manual del Estudiante de Crosby ISD para obtener más información.

Cuotas estudiantiles

Los materiales que forman parte del programa educativo básico se proporcionan con fondos estatales y locales y no tienen costo para el estudiante. Sin embargo, se espera que el estudiante proporcione sus propios bolígrafos/lápices, papel, borradores y cuadernos, y se le puede exigir que pague ciertas cuotas o depósitos según el curso y/o la actividad extracurricular, incluidos, entre otros:

- Cuotas de membresía en clubes u organizaciones voluntarias
- Materiales para proyectos de clase
- Equipo personal de atletismo o educación física
- Seguro de accidentes estudiantiles adquirido voluntariamente
- Alquiler de instrumentos musicales y mantenimiento de uniformes
- Ropa personal utilizada en actividades extracurriculares que pasa a ser propiedad del estudiante
- Cuotas por libros de biblioteca y libros de texto perdidos, dañados o atrasados
- Cuotas por dispositivos tecnológicos perdidos o dañados
- Cuotas por cursos opcionales (crédito doble)

Consulte la Guía de Planificación Académica de Crosby HS para obtener más información.

Expedientes estudiantiles

Consulte el Manual del Estudiante de Crosby ISD para obtener más información.

Política de llegadas tarde

Los estudiantes tienen 5 minutos entre cada período de clase. Cualquier estudiante que no esté en clase cuando suene la campana se considerará atrasado y deberá presentarse en la oficina de su casa para obtener un comprobante de tardanza. Las llegadas tarde se cuentan por períodos de 9 semanas.

Número de tardanzas	Consecuencia
3.ª tardanza	Detención de 1 hora
6.ª tardanza	Detención de 1 hora
9.ª tardanza	Detención de 3 horas
12.ª tardanza	Detención de 3 horas
15.ª tardanza	3 días de ISS
16.ª tardanza o más	ISS o DAEP (pérdida del permiso de estacionamiento)

Las tardanzas excesivas pueden resultar en ISS. Las tardanzas al primer período pueden provocar la revocación de los privilegios de estacionamiento del estudiante.

Programa de tutorías

CHS ofrece sesiones de tutoría de 3:10 PM a 3:45 PM los lunes y miércoles. No se realizarán prácticas extracurriculares durante el horario de tutorías sin la aprobación previa del director o su designado. La participación en las tutorías es voluntaria; sin embargo, alentamos a todos los estudiantes a aprovechar el programa ofrecido. El transporte después de la sesión de tutoría será responsabilidad del estudiante.

Vehículos/Estacionamiento

Los vehículos que se traigan al campus son responsabilidad personal del conductor o propietario. La escuela NO se responsabiliza por accidentes, robos, vandalismo, etc.

Todos los vehículos motorizados de los estudiantes —automóviles, camionetas y motocicletas— deben registrarse en la oficina dentro de una semana después del comienzo de las clases, inmediatamente después de la inscripción durante el año o la primera vez que se conduzca un vehículo nuevo a la escuela. Antes de que un estudiante pueda obtener una calcomanía de estacionamiento escolar, debe presentar una licencia de conducir válida de

Texas, un formulario de consentimiento de los padres y comprobante de cobertura de seguro vigente. La calcomanía de estacionamiento escolar debe exhibirse mientras el vehículo esté en el campus. El precio de cada calcomanía será de $20.00 más 4% por pagar con tarjeta de crédito.

Los estudiantes que traigan vehículos al campus deben observar las siguientes reglas:

1. Los estudiantes no pueden estacionarse en los lotes de profesores o personal.
2. Los estudiantes no deben permanecer sentados en automóviles estacionados en ningún momento después de llegar, entre clases o antes de salir de la escuela.
3. Las motocicletas deben estacionarse en el área de estacionamiento estudiantil.
4. Los estudiantes no deben reunirse alrededor de los vehículos.
5. Los estudiantes que conduzcan un vehículo distinto al registrado deben acudir a la oficina para recibir un permiso temporal; sin embargo, esto no justificará que lleguen tarde.
6. Una vez estacionado el automóvil, el estudiante debe salir de él y no regresar hasta que esté listo para abandonar el campus por el día. Un estudiante solo puede regresar a su vehículo si recibe un pase de su subdirector.
7. Salir del campus sin permiso resultará en consecuencias disciplinarias y en la pérdida del privilegio de conducir a la escuela durante el resto del año escolar. Si la infracción ocurre durante las últimas seis semanas del semestre, la pérdida del privilegio de conducir puede extenderse hasta el siguiente año escolar.
8. Los vehículos de los estudiantes pueden ser revisados por los administradores del campus si existe sospecha razonable.
9. Los estudiantes no pueden conducir a los campos de práctica, la casa de campo, los campos de béisbol o sóftbol, el Centro de Agricultura, etc., durante el día escolar.
10. No registrar un vehículo, estacionarse incorrectamente y/o desobedecer las reglas de estacionamiento resultará en consecuencias disciplinarias y/o en que el vehículo sea remolcado a expensas del propietario.
11. Los estudiantes que conduzcan de manera imprudente pueden perder sus privilegios de conducir hasta el resto del año y se tomarán las medidas legales correspondientes.
12. Después de clases, los estudiantes deben mover sus vehículos fuera del área de práctica de la banda en los días especificados.

Conducir un vehículo o motocicleta a la escuela es un privilegio que se debe obtener continuamente y no un derecho. Los estudiantes que abusen de este privilegio perderán el privilegio de conducir un vehículo a la escuela.

Cámaras de video

Por razones de seguridad, se utilizarán equipos de video y audio para vigilar el comportamiento de los estudiantes en los autobuses y en las áreas comunes del campus. El departamento de transporte y/o la administración del campus revisarán regularmente los videos y documentarán las conductas indebidas de los estudiantes. La disciplina se aplicará de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil de Crosby ISD.

Visitantes

Todos los visitantes deben seguir todas las políticas y procedimientos aplicables y deben presentarse primero en la oficina principal cuando visiten cualquier campus durante el horario escolar de Crosby ISD.

Todos los visitantes deben presentar una identificación válida. Al entrar al edificio, el personal de la oficina principal recogerá la identificación del visitante, la escaneará y se la devolverá. A cada visitante se le entregará un pase de visitante. Cuando termine la visita, el visitante debe devolver la calcomanía o el pase antes de salir.

Para la seguridad de las personas dentro de la escuela y para evitar interrupciones del tiempo de instrucción, todos los visitantes deben presentarse primero en la oficina principal. Los padres y tutores siempre son bienvenidos, pero se les recomienda hacer una cita antes de llegar. Para proteger mejor a nuestros estudiantes, personal y visitantes, el campus verifica si existen delincuentes sexuales registrados. Se requiere una identificación válida emitida por el estado para entrar a nuestro campus durante el horario escolar regular. Los visitantes deben exhibir visiblemente la credencial de visitante. La política escolar es aceptar únicamente a los visitantes que tengan un asunto legítimo en la escuela. Los invitados y visitantes deben contar con la aprobación de un administrador escolar. No se permite que estudiantes de otro distrito ni otros visitantes estén en los salones de clase, las áreas comunes o los pasillos.

Al visitar la escuela, se espera que todos los visitantes demuestren los más altos estándares de cortesía y conducta; no se permitirá el comportamiento disruptivo. Asimismo, todos los visitantes deben cumplir con las mismas normas de vestimenta y conducta que se exigen a los estudiantes. Toda persona que no cumpla con estas normas será considerada en violación del Código Penal de Texas sobre merodeo; se tomarán las medidas correspondientes.

Retiro de la escuela

Un estudiante menor de 18 años solo puede ser retirado de la escuela por un padre, madre o tutor legal. La escuela solicita que los padres avisen con al menos tres días de anticipación para poder preparar los registros y documentos. El padre, madre o tutor puede obtener un formulario de retiro en la oficina de registro. Un estudiante de 18 años o más, casado o declarado menor emancipado por un tribunal, puede retirarse sin la firma de los padres. Se intentará llamar a los padres para notificarles que el estudiante se está retirando.

No se entregarán calificaciones a ningún estudiante cuyos registros no hayan sido autorizados. No se enviarán certificados de estudios hasta que se hayan completado los procedimientos adecuados de retiro y se hayan liquidado todas las cuentas.

Aviso sobre la información del directorio

y respuesta de los padres sobre la divulgación de información estudiantil

Estimado padre, madre o tutor:

La ley estatal exige que el distrito le proporcione la siguiente información:

Cierta información sobre los estudiantes del distrito se considera información del directorio y se divulgará a cualquier persona que siga los procedimientos para solicitarla, a menos que el padre, madre o tutor se oponga a la divulgación de la información del directorio sobre el estudiante. Si no desea que Crosby ISD divulgue información del directorio de los expedientes educativos de su hijo sin su consentimiento previo por escrito, debe notificarlo por escrito al distrito antes del August 19, 2026. (Dentro de los diez días escolares posteriores al primer día de instrucción de su hijo durante este año escolar).

Esto significa que, a menos que presente una objeción por escrito, el distrito debe proporcionar cierta información personal —denominada “información del directorio”— sobre su hijo a cualquier persona que la solicite. Además, tiene derecho a informar al distrito que puede o no puede utilizar cierta información personal sobre su hijo para propósitos específicos patrocinados por la escuela. El distrito le proporciona los siguientes formularios para que pueda comunicar sus deseos sobre estos asuntos. [Para obtener más información, consulte “Objeción a la divulgación de información del directorio” en el Manual del Estudiante de Crosby ISD.]

La información del directorio de los estudiantes de Crosby ISD se ha clasificado en dos categorías separadas:

- Elementos para uso exclusivo en propósitos patrocinados por la escuela; y
- Elementos para todos los demás propósitos.

Propósitos patrocinados por la escuela

Para los siguientes propósitos patrocinados por la escuela —todas las publicaciones y anuncios del distrito— la información del directorio incluirá el nombre del estudiante, dirección, número telefónico, fotografía, fecha de nacimiento, honores y premios recibidos, fechas de asistencia, nivel de grado, institución educativa más reciente a la que asistió, participación en actividades y deportes reconocidos oficialmente, y peso y estatura de los miembros de equipos deportivos.

Todos los demás propósitos

El distrito no divulgará información del directorio a solicitantes externos, excepto cuando lo exija la ley.

La información del directorio identificada únicamente para propósitos limitados patrocinados por la escuela permanecerá confidencial y no se divulgará al público sin el consentimiento del padre, madre o tutor o del estudiante elegible.

Padre, madre o tutor: encierre en un círculo una de las opciones siguientes:

Yo, padre, madre o tutor de _____ (nombre del estudiante), [doy] [no doy] permiso al distrito para utilizar la información de la lista anterior para los propósitos patrocinados por la escuela especificados.

Firma del padre, madre o tutor _____ Fecha _____