Santa Paula High School

404 North Sixth Street • Santa Paula, CA 93060

Phone • (805) 525.4400 Fax • (805) 525.1690

Principal Daniel Guzman

Assistant Principal: Dr. Marisela Favila **Assistant Principal: Dr. Lydia Olivo** **Assistant Principal: Gabriel Covarrubias**

ELAC Meeting Agenda
November 6, 2026
8:45 - 9: 45a.m.
Library

Check Legal Requirement/Training Covered During Meeting:

❑	1. Advising the principal and staff in the development of a site plan for English learners and submitting the plan to the School Site Council for consideration of inclusion in the School Plan for Student Achievement.
❑	2. Assisting in the development of the school wide needs assessment.
❑	3. Ways to make parents aware of the importance of regular school attendance.
❑	4. Each ELAC shall have the opportunity to elect at least one member to the District English Learner Advisory Committee (DELAC). Districts with 31 or more ELACs may use a system of proportional or regional representation.
❑	5. ELAC member training

Welcome

a. Assistant Principal, Marisela Favila
b. School Counselor, Lucia Zamora
c. Community Outreach Coordinator, Anel Duran Ramirez

Call to Order

Review and Approval of Minutes

English
Spanish

Old Business

DELAC Report

New Business

d. ELAC Presentation (Introduction to ELAC)
e. Elections
    i. President
    ii. Vice President
    iii. Secretary
    iv. DELAC Representative
f. 2026 - 2027 Meeting Calendar
g. SPSA/WASC Goals Review
h. CAASPP/ELPAC Data Review

Recommendations and/or Follow Up

Next ELAC Meeting Date: Friday, December 11, 2026 at 8:45 a.m.

Adjournment

Santa Paula High School

404 North Sixth Street • Santa Paula, CA 93060

Phone • (805) 525.4400 Fax • (805) 525.1690

Principal Daniel Guzman

Assistant Principal: Dr. Marisela Favila **Assistant Principal: Dr. Lydia Olivo** **Assistant Principal: Gabriel Covarrubias**

ELAC Meeting Agenda
November 6, 2026
8:45 a.m. - 9:45 a.m.
Bibioteca

Verifique los requisitos legales / capacitación cubiertos durante la reunión:

❑	1. Asesorar al director y al personal en el desarrollo de un plan de sitio para estudiantes de inglés y presentar el plan al Consejo del Sitio Escolar para su consideración de inclusión en el Plan Escolar para el Logro Estudiantil.
❑	2. Ayudar en el desarrollo de la evaluación de necesidades de toda la escuela.
❑	3. Formas de sensibilizar a los padres sobre la importancia de asistir regularmente a la escuela.
❑	4. Cada ELAC tendrá la oportunidad de elegir al menos un miembro para el Comité Asesor de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC). Los distritos con 31 o más ELAC pueden usar un sistema de representación proporcional o regional.
❑	5. Entrenamiento para miembros de ELAC

Bienvenida
- a. Subdirectora, Marisela Favila
- b. Consejera Escolar, Lucía Zamora
- c. Coordinadora, Anel Duran Ramirez

Inicio de la sesión

Revisión y Aprobación del Acta
English
Spanish

Asuntos pendientes

Informe del DELAC

Asuntos nuevos
- a. Presentación del ELAC (Introducción al ELAC)
- b. Elecciones
  - i. Presidente
  - ii. Vicepresidente
  - iii.Secretario
  - iv. Representante del DELAC
- c. Calendario de reuniones 2026-2027
- d. Revisión de las metas del SPSA y WASC
- e. Revisión de los datos de la CAASPP/ELPAC

Recomendaciones y/o seguimiento

Fecha de la próxima reunión del ELAC: viernes, 11 de diciembre a las 8:45 a.m.

Cierre de la sesión