Don D. Steed

Elementary School

Home of the Racers

Student/Teacher/Administrator/Parent Compact
SY 2026-2027

As Principal, I am committed to providing a safe and orderly environment that is conducive to learning. As the Instructional Leader of Don Steed Elementary School, I will support teachers in their efforts to teach all students, provide opportunities for teachers and parents to establish high expectations for all students. I will provide appropriate opportunities for parents to participate in their child's educational processes. I will remain committed to supporting and encouraging full implementation of Positive Behavior Intervention and Support (PBIS) strategies.

_____

David Renninger, Principal Date

Student Responsibilities	**Parent/Guardian Responsibilities**	**Teacher Responsibilities**
It is important that I work to the best of my ability; therefore, I shall strive to do the following: ● Come to school every day, ready to learn and participate. ● Complete and return all assignments on time. ● Complete and return assignments from absent days according the handbook policy for full credit ● Respect myself, my peers, the school staff, and the cultural differences of others. ● Ask for help when needed. ● Know and follow RACE Matrix in all areas of the school, along with classroom rules.	**I want my child to achieve; therefore, I will encourage him/her by doing the following:** ● Ensure that my child attends school each day on time, rested, refreshed, and ready to learn. ● Support the school in its efforts to maintain Positive Behavior and Intervention Supports(PBIS). ● Find a quiet place for my child to complete homework and read nightly. ● Keep up to date on my child's grades in PowerSchool. ● Provide supplies for the school year. ● Maintain and update contact information as it changes. ● Communicate and work with your child's teacher through email, agendas/communication folders, and classroom platforms to support the learning and progress of your child. ● Ensure completion of make-up work for absent days according to the handbook policy ● Attend Parent/Teacher Conferences	**It is important that students achieve, therefore, I shall strive to do the following:** ● Have high expectations for myself, students, parents, and other school staff. ● Provide a safe and orderly environment conducive to learning. ● Attend school daily, prepared and ready to provide rigorous high-quality lessons to all students. ● Inform students and parents about their progress through conferences, phone calls, PowerSchool grades, and classroom platforms. ● Respect the cultural differences of others. ● Fully implement Positive Behavior and Intervention Supports (PBIS).
_____ Student Signature Date:_____	_____ Parent/Guardian Signature Date: _____	_____ Teacher Signature Date: _____

David Renninger, Principal Allison Bell, Assistant Principal

Don D. Steed

Elementary School

Home of the Racers

Compacto de estudiante / maestra / administrador / padre
SY 2026-2027

Como directora, estoy comprometida a proporcionar un ambiente seguro y ordenado que sea propicio para el aprendizaje. Como líder educativo de la escuela primaria Don Steed, apoyaré a los maestros en sus esfuerzos por enseñar a todos los estudiantes, brindará oportunidades para que los maestros y los padres establecen altas expectativas para todos los estudiantes. Ofreceré oportunidades apropiadas para que los padres participen en los procesos educativos de sus hijos. Seguiré comprometida a apoyar y alentar la plena implementación de las estrategias de Intervención y Apoyo de Comportamiento Positivo (PBIS).

_____
David Renninger, Principal Fecha

Responsabilidades del alumno	**Responsabilidades del padre / tutor**	**Responsabilidades del maestro**
Es importante que trabaje lo mejor que pueda, por lo tanto, me esforzaré por hacer lo siguiente: ● Ven a la escuela todos los días, listo para aprender y participar. ● Complete y devuelva todas las tareas a tiempo. ● Complete y devuelva las tareas de los días de ausencia de acuerdo con la política del manual para obtener el crédito completo. ● Respétame a mí mismo, a mis compañeros de clase, al personal de la escuela y a las diferencias culturales de los demás. ● Pide ayuda cuando sea necesario. ● Conozca y siga la Matriz RACE en todas las áreas de la escuela, junto con las reglas del aula.	**Quiero que mi hijo logre, por lo tanto, lo apoyare haciendo lo siguiente:** ● Asegurarse de que mi hijo asista a la escuela todos los días a tiempo, descansado, renovado y listo para aprender. ● Apoyar a la escuela en sus esfuerzos por mantener Apoyos de Intervención y Comportamiento Positivo (PBIS). ● Encontrar un lugar tranquilo para que mi hijo complete la tarea y lea todas las noches. ● Mantenme actualizado sobre las calificaciones de mi hijo en PowerSchool. ● Proporcionar útiles para el año escolar. ● Mantener y actualizar la información de contacto a medida que cambia. ● Comuníquese y trabaje con el maestro de su hijo a través de correo electrónico, carpetas/planificadores de comunicación y plataformas en el aula para apoyar el aprendizaje y el progreso de su hijo. ● Asegúrese de completar el trabajo de recuperación de los días de ausencia de acuerdo con la política del manual. ● Asistir a conferencias de padres y maestros	**Es importante que los estudiantes logren, por lo tanto, me esforzaré por hacer lo siguiente:** ● Tener altas expectativas para mí, los estudiantes, los padres y el resto del personal de la escuela. ● Proporcionar un ambiente seguro y ordenado propicio para el aprendizaje. ● Asistir a la escuela diariamente, preparado y listo para brindar lecciones rigurosas y de alta calidad a todos los estudiantes. ● Informar a los estudiantes y padres sobre su progreso a través de conferencias, llamadas telefónicas, calificaciones de PowerSchool y plataformas de aula. ● Respetar las diferencias culturales de los demás. ● Implementar completamente Apoyos de Intervención y Comportamiento Positivo (PBIS)
_____ Firma del alumno Fecha _____	_____ Firma del Padre / Tutor Fecha _____	_____ Firma del maestro Fecha _____

David Renninger, Principal

Allison Bell, Assistant Principal