Distrito Escolar Independiente de New Caney

Intervención de mejora escolar: Plan de Mejora Focalizada (TIP) de Oakley Elementary

Áreas de mejora: Segundo año con calificación D de responsabilidad escolar; estudiantes hispanos, blancos, económicamente desfavorecidos, bilingües emergentes, de educación especial (actualmente inscritos) y de inscripción continua.

Encuesta de comentarios sobre el TIP de OES

Padres de familia y miembros de la comunidad: después de revisar el plan, agradeceríamos sus comentarios mediante el enlace indicado en el documento original.

Resultados STAAR 2026 — Todas las pruebas/todos los estudiantes

Aproxima al Nivel (Approaches)	**57 %**
Cumple el Nivel (Meets)	**29 %**
Domina el Nivel (Masters)	**13 %**

Metas del plantel para 2027 — Todas las pruebas/todos los estudiantes

Aproxima al Nivel (Approaches)	**75 %**
Cumple el Nivel (Meets)	**50 %**
Domina el Nivel (Masters)	**25 %**

Áreas prioritarias de mejora

- Núcleo de instrucción estrechamente alineado e instrucción administrada
- Observación de calidad y retroalimentación
- Intervenciones apoyadas para estudiantes y seguimiento de datos

Estrategia n.º 1	
Acción específica y producto esperado	Desarrollar y comunicar expectativas claramente definidas del distrito y del plantel para la implementación consistente y fiel de materiales didácticos de alta calidad (HQIM). Establecer componentes pedagógicos no negociables («Tights») e identificar los aspectos en los que el plantel y el profesorado tienen flexibilidad («Looses») para garantizar alineación, consistencia y prácticas eficaces en todas las aulas. Producto: Documento distrital de expectativas «Tight/Loose» para HQIM y presentación de desarrollo profesional para capacitar a los equipos directivos de los planteles sobre implementación, supervisión y rendición de cuentas.
Cronograma — ¿En qué período se completará?	☑ Agosto de 2026 – diciembre de 2026 ☐ Enero de 2027 – mayo de 2027 ☐ Junio de 2027 – agosto de 2027
Responsables	Administradores del distrito, administración del plantel y asesores de instrucción del plantel
Evidencia de finalización	• Documento de elementos no negociables y flexibles («Tight/Loose») • Presentación • Hojas de registro de asistencia del personal
Apoyo necesario	● Documento de expectativas estrictas/flexibles de HQIM que detalla los innegociables de la enseñanza del distrito y las áreas de flexibilidad. ● Presentación de aprendizaje profesional que comunica a profesores y personal las expectativas de implementación.

Estrategia n.º 2	
Acción específica y producto esperado	Desarrollar e implementar un calendario anual panorámico de comunidades profesionales de aprendizaje (PLC) y planificación de instrucción que establezca una estructura uniforme para la planificación colaborativa, la interiorización de lecciones y la toma de decisiones didácticas basada en datos. El calendario alineará las actividades de las PLC con la secuencia y las expectativas de implementación de HQIM, a fin de garantizar una planificación intencional, prácticas coherentes y fidelidad de implementación en todos los grados. Producto: Calendario anual panorámico de PLC y planificación de instrucción del plantel que indique reuniones programadas, interiorización de lecciones, prioridades de planificación colaborativa y ciclos de análisis de datos alineados con las expectativas de HQIM.
Cronograma — ¿En qué periodo se completará?	☐ Agosto de 2026 – diciembre de 2026 ☑ Enero de 2027 – mayo de 2027 ☐ Junio de 2027 – agosto de 2027
Responsables	Administración del plantel y asesores de instrucción del plantel
Evidencia de finalización	• Calendario anual de reuniones de PLC y planificación (YAG) • Agendas • Hojas de asistencia
Apoyo necesario	• Colaboración entre administradores del distrito y del plantel para elaborar el calendario anual. • Tiempo para reuniones administrativas y con docentes; horario general con tiempo designado para PLC.

Estrategia n.º 3	
Acción específica y producto esperado	Establecer e implementar estructuras diferenciadas de PLC que ofrezcan formación profesional específica e integrada en el trabajo, según las necesidades del profesorado y su nivel de dominio de HQIM. Las PLC se centrarán deliberadamente en fortalecer la capacidad docente para interiorizar unidades/módulos y lecciones, aplicar SWAP y ensayar lecciones, con el fin de mejorar la planificación, la enseñanza y la fidelidad de implementación de HQIM. Producto: Marco de PLC diferenciadas que describa prioridades de formación específicas, estructuras de apoyo docente e instrucción práctica alineada con las expectativas de implementación de HQIM.
Cronograma — ¿En qué periodo se completará?	☐ Agosto de 2026 – diciembre de 2026 ☑ Enero de 2027 – mayo de 2027 ☐ Junio de 2027 – agosto de 2027
Responsables	Asesores de instrucción del plantel y administración del plantel
Evidencia de finalización	• Agendas de PLC • Registros de asistencia a PLC • Protocolos de interiorización • Resúmenes de desafíos de módulos/unidades
Apoyo necesario	• Capacitación sobre protocolos de PLC (interiorización, SWAP y ensayo de lecciones). • Capacitación para asesores de instrucción sobre sistemas de PLC (agendas, funciones, etc.).

Estrategia n.º 4	
Acción específica y producto esperado	Establecer un sistema estructurado de colaboración semanal entre especialistas de instrucción del distrito y asesores de instrucción del plantel para fortalecer la planificación, facilitación y eficacia de las PLC. Este apoyo continuo garantizará que las PLC tengan objetivos claros, se diferencien según las necesidades docentes y se alineen con el calendario anual panorámico (YAG) y las expectativas de HQIM. Los datos de desempeño docente, las evidencias de visitas breves a las aulas y las fortalezas y oportunidades de mejora de las PLC orientarán acciones específicas de acompañamiento, prioridades de formación y mejora continua de la enseñanza. Producto: Calendario de colaboración semanal entre especialistas del distrito y asesores de instrucción del plantel; agendas documentadas de planificación y acompañamiento de PLC; y planes de acción de acompañamiento basados en datos que identifiquen apoyos, necesidades docentes y próximos pasos.
Cronograma — ¿En qué período se completará?	☐ Agosto de 2026 – diciembre de 2026 ☑ Enero de 2027 – mayo de 2027 ☐ Junio de 2027 – agosto de 2027
Responsables	Asesores de instrucción del plantel, especialistas distritales por asignatura y administración del plantel
Evidencia de finalización	• Agendas de análisis posterior y planificación de PLC • Invitaciones de calendario al equipo • Portafolios de acompañamiento educativos
Apoyo necesario	• Apoyo y capacitación para PLC • Tiempo para reuniones semanales con asesores y especialistas del distrito • Agenda o herramienta de planificación de PLC

Estrategia n.º 5	
Acción específica y producto esperado	Identificar, desarrollar e implementar estrategias de instrucción consistentes y basadas en investigaciones para atender las necesidades académicas y lingüísticas de estudiantes bilingües emergentes, estudiantes que reciben servicios de educación especial, estudiantes hispanos y estudiantes blancos. Establecer expectativas para todo el plantel sobre el uso intencional de estrategias como iniciadores de oraciones, QSSSA y conversaciones en parejas AB/BA para aumentar la participación, el discurso académico, el desarrollo del lenguaje y el acceso a la enseñanza correspondiente al grado. Supervisar su implementación mediante visitas a las aulas y datos de rendimiento para evaluar su eficacia y orientar ajustes. Producto: Documento de una página con las estrategias de instrucción del plantel, sus expectativas de implementación y apoyos específicos para mejorar los resultados académicos y lingüísticos de los grupos identificados.
Cronograma — ¿En qué período se completará?	☑ Agosto de 2026 – diciembre de 2026 ☐ Enero de 2027 – mayo de 2027 ☐ Junio de 2027 – agosto de 2027
Responsables	Administración del plantel y asesores de instrucción del plantel
Evidencia de finalización	• Documento de una página del plantel
Apoyo necesario	• Tiempo para reunión entre administración y asesores • Apoyo del distrito para identificar las poblaciones prioritarias • Datos de fin de año (EOY) del plantel

Estrategia n.º 6	
Acción específica y producto esperado	Implementar y supervisar el uso consistente de estrategias de instrucción de alto impacto en todo el plantel, descritas en el documento de una página, para fortalecer la enseñanza de Nivel 1 y mejorar los resultados académicos y lingüísticos de todo el alumnado, con apoyo intencional para estudiantes bilingües emergentes y quienes reciben educación especial. Priorizar el discurso académico, la enseñanza durante todo el tiempo de clase y oportunidades frecuentes de escritura con propósito («Escribir un poco, muchas veces» / «Write a Little, A Lot»). El liderazgo y los asesores reforzarán las expectativas mediante formación, visitas a aulas, retroalimentación práctica y acompañamiento específico. Producto: Documento de una página que describa elementos de instrucción no negociables, expectativas de implementación y prácticas observables del profesorado y alumnado, respaldado por datos de visitas y retroalimentación de acompañamiento.
Cronograma — ¿En qué período se completará?	☐ Agosto de 2026 – diciembre de 2026 ☑ Enero de 2027 – mayo de 2027 ☐ Junio de 2027 – agosto de 2027
Responsables	Asesores de instrucción del plantel, administración del plantel y docentes
Evidencia de finalización	• Agendas de capacitación • Formulario de observación/retroalimentación con estrategias designadas • Calendario de la estrategia del mes • Actualización del documento de una página según datos y necesidades
Apoyo necesario	• Capacitación de departamentos específicos sobre las estrategias designadas • Formulario de observación y retroalimentación

Estrategia n.º 7	
Acción específica y producto esperado	Establecer e implementar un proceso sistemático de observación de aulas y retroalimentación mediante herramientas específicas de visitas breves para supervisar la implementación consistente de apoyos conductuales de alta calidad, estrategias de instrucción del plantel, HQIM/currículo designado por el distrito y enseñanza focalizada durante el tiempo de prevención. Administradores y asesores realizarán visitas intencionales basadas en datos para identificar fortalezas y áreas de mejora, ofrecer retroalimentación oportuna, concreta y manejable, y dar seguimiento con acompañamiento y observaciones. Las tendencias orientarán apoyos diferenciados, formación y mejora continua de la enseñanza de Nivel 1 y los resultados estudiantiles. Producto: Herramientas específicas de observación breve y retroalimentación; registros documentados; y datos de tendencias que identifiquen fortalezas, oportunidades de mejora y acciones de acompañamiento para fortalecer prácticas y supervisar la implementación a lo largo del tiempo.
Cronograma — ¿En qué período se completará?	☐ Agosto de 2026 – diciembre de 2026 ☑ Enero de 2027 – mayo de 2027 ☐ Junio de 2027 – agosto de 2027
Responsables	Asesores de instrucción del plantel y administración del plantel
Evidencia de finalización	• Herramienta de retroalimentación • Registro de observaciones • Registro de aulas • Correo de retroalimentación por grado • Portafolio de acompañamiento educativo
Apoyo necesario	• Visitas distritales de observación a las aulas • Reuniones mensuales de asesores de instrucción • Reuniones del equipo educativo del plantel dos veces por semana

Estrategia n.º 8	
Acción específica y producto esperado	Establecer e implementar un proceso consistente y específico de análisis de datos durante el tiempo designado para planificación colaborativa, con el fin de analizar evaluaciones, supervisar el dominio de los TEKS del grado y evaluar la eficacia de las prácticas de instrucción. Mediante conversaciones estructuradas, docentes y líderes identificarán estudiantes con éxito académico, estudiantes que necesitan apoyo y prácticas que producen resultados deseados. Los equipos usarán los hallazgos para ajustar la enseñanza, planificar intervenciones y enriquecimiento diferenciados y establecer próximos pasos medibles. El seguimiento continuo permitirá responder a las necesidades estudiantiles y mejorar los resultados. Producto: Agendas y actas de reuniones de datos; registros de desempeño estudiantil alineados con el dominio de TEKS; y planes de acción de instrucción basados en datos que identifiquen apoyos, ajustes, responsables y plazos de seguimiento y evaluación.
Cronograma — ¿En qué período se completará?	☐ Agosto de 2026 – diciembre de 2026 ☐ Enero de 2027 – mayo de 2027 ☑ Junio de 2027 – agosto de 2027
Responsables	Administradores del distrito, asesores de instrucción del plantel y docentes de aula
Evidencia de finalización	• Registros distritales de seguimiento de datos • Agendas de reuniones de datos • Invitaciones de calendario • Hojas de asistencia
Apoyo necesario	• Tiempo asignado • Capacitación para administradores del plantel • Apoyo del distrito

Estrategia n.º 9	
Acción específica y producto esperado	Establecer e implementar un proceso sistemático basado en datos para clasificar a los docentes por niveles de apoyo mediante múltiples indicadores: evaluaciones docentes, observaciones formales e informales, datos de visitas breves y rendimiento académico estudiantil. El liderazgo usará esta clasificación para identificar fortalezas y áreas de crecimiento, diferenciar el acompañamiento y la formación y priorizar apoyos según necesidades individuales. Los niveles se revisarán y ajustarán periódicamente según evidencias de mejora instrucción y progreso estudiantil, garantizando apoyos intencionales y pertinentes. Producto: Registro de clasificación docente por niveles basado en diversas fuentes de datos; planes diferenciados de acompañamiento y formación según necesidades; y registros continuos de seguimiento que reflejen crecimiento, ajustes y efecto del apoyo en el aprendizaje.
Cronograma — ¿En qué período se completará?	☐ Agosto de 2026 – diciembre de 2026 ☑ Enero de 2027 – mayo de 2027 ☐ Junio de 2027 – agosto de 2027
Responsables	Asesores de instrucción del plantel y administradores del plantel
Evidencia de finalización	• Documento de clasificación por niveles • Portafolio de acompañamiento educativo
Apoyo necesario	• Retroalimentación de observaciones • Ciclos de acompañamiento educativos

Estrategia n.º 10	
Acción específica y producto esperado	Establecer e implementar un tiempo de prevención estructurado y basado en datos, centrado en acelerar el aprendizaje mediante enseñanza específica y diferenciada. Usar resultados de evaluaciones universales de detección, evaluaciones formativas continuas y datos de desempeño para identificar brechas de habilidades, agrupar estudiantes por necesidad y brindar intervenciones explícitas y enriquecimiento oportunos alineados con los TEKS del grado. El liderazgo y los asesores supervisarán la eficacia mediante observaciones, seguimiento del progreso y revisiones periódicas de datos. Ajustar agrupamientos y estrategias según la respuesta del alumnado para lograr crecimiento académico medible y avance hacia el dominio del grado. Producto: Plan de instrucción del tiempo de prevención con horarios, agrupamientos, estrategias específicas y expectativas de seguimiento; planes de intervención y enriquecimiento; y registros continuos de rendimiento que documenten crecimiento, ajustes y eficacia.
Cronograma — ¿En qué período se completará?	☐ Agosto de 2026 – diciembre de 2026 ☑ Enero de 2027 – mayo de 2027 ☐ Junio de 2027 – agosto de 2027
Responsables	Especialistas del distrito, asesores de instrucción del plantel, docentes de aula y especialista de MTSS
Evidencia de finalización	• Horario del plan de prevención • Documentación y retroalimentación de visitas intensivas durante el tiempo de prevención • Grupos de estudiantes por grado
Apoyo necesario	• Capacitación sobre el tiempo de prevención • Observación y retroalimentación • Alcance y secuencia del tiempo de prevención • Capacitación para paraprofesionales que brindan apoyo en el aula