Eisenhower High School
1321 NORTH LILAC AVE. • RIALTO, CA 92376 • (909) 820-7777 • FAX (909) 421-7640

**School Site Council: October 8, 2026**

**Meeting Link:** https://meet.google.com/qvq-hiny-yxw
**ENGLISH MINUTES**

1. Welcome and Overview:
    a. Call to Order: 3:53 pm start time. 1st motion Laura Alvarado- Parent. 2nd motion Sean Hopkins - Teacher.
        i. Norms-
            1. Start on time
            2. Awareness of what is being voted on
            3. Respect all opinions and refrain from interrupting individuals
            4. Have a reminder and agenda sent a day ahead of the meeting
            5. Stick to the agenda
    b. Roll call: Introductions - Angel Arrattia AP, K.Henriquez-Pulido - Principal, Sean Hopkins - Teacher, Laura Alvarado - Parent, Mylah Guzman - ASB student & Gaby Archuleta - Community Schools Specialist.
    c. Adoption of Agenda - All in favor of the agenda.
    d. Approval of minutes- September 3, 2026 minutes
2. New Business
    a. ASB Report - M.Guzman: pep rally being held on 10/9/2026 and Homecoming dance is 10/17/2026. Homecoming prices $50 with ASB card $65 without ASB Card. L.Alvarado asked if it is open to all students: Yes, it is open to all students.
    b. DAC Report - Ms. Jackson not available to share the report information.
    c. What Story Does our Data Tell - Tier II : Principal HP explained the CARE goals. College & Career readiness increased by 5%. Academic Goals Increased for English Learners. Restorative Goal - reduced suspensions by 3.3% for AA students. Sense of Belonging

- increased by 5% for students with Disabilities. (Year to date Data). 270 students were identified to offer additional Tier II support.

d. Academic Agreements : Admin/HP explained that students understand they need to have C's or better in order to pass a class and opens the doors for college readiness. Oct. 9th end of 3rd quarter. Students will be put on an academic agreement who are not passing their classes. Tutoring services will be provided and students will not be allowed to attend extracurricular activities. Students will be taken off the flag list if they earn C's or better. L.Alvarado asked what if a student has late work now. Admin/HP explained that teacher/student communication is important in order to turn in missing assignments.

e. Safety Plan Information - AP/Arratia confirmed: 10/16/2026 @ 9 am is the next meeting to discuss safety protocols with the Safety Committee. EHS 26/27 Disaster Drill Schedule was shared with the committee.

3. Old Business
    a. None at this time
4. Public Input
    a. Announcements
        i. The Next SSC #3 meeting will be on Thursday, December 3 at 3:45 pm - hybrid
        ii. AP/Arratia confirmed G.Archuleta / SSC Secretary / Elected Classified staff
        iii. AP/Arratia confirmed S.Hopkins, D.Sabbara, Hudson - Elected Certificated SSC members
        iv. L.Alvarado expressed traffic safety concerns during AM dropoff.
        v. G.Archuleta - Community Schools Survey to be rolled out in the next couple of weeks to include students, staff, and parents. Gerismiles - mobile dental services scheduled for 10/16/26. Optical Academy scheduled for 12/01/26 - pending final approvals.

4:23 pm meeting adjourned.
Motion 1 by C.Hudson
Motion 2 - S.Hopkins.

Eisenhower High School
1321 NORTH LILAC AVE. • RIALTO, CA 92376 • (909) 820-7777 • FAX (909) 421-7640

**Consejo Escolar (School Site Council): 9 de septiembre de 2026**

Enlace de la reunión: https://meet.google.com/qvq-hiny-yxw

**SPANISH MINUTES**

1. Bienvenida y resumen general:
    a. Inicio de la reunión -Hora de inicio: 3:53 p. m. Primera moción: Laura Alvarado (madre/padre). Segunda moción: Sean Hopkins (docente).
    b. Normas:
        i. Se repasaron las normas con el equipo de la siguiente manera:
        ii. Comenzar puntualmente
        iii. Tener presente qué se está sometiendo a votación
        iv. Respetar todas las opiniones y evitar interrumpir a los demás
        v. Enviar un recordatorio y la agenda un día antes de la reunión
    c. Ceñirse a la agenda
    d. Pase de lista: Presentaciones Angel Arrattia AP, K.Henriquez-Pulido - Principal, Sean Hopkins - Teacher, Laura Alvarado - Parent, Mylah Guzman - ASB student & Gaby Archuleta - Community Schools Specialist.
    e. Adopción de la agenda - Todos a favor del orden del día.
    f. Aprobación de las actas: Acta del 3 de septiembre de 2026
2. Asuntos nuevos
    a. Informe de la ASB -M. Guzmán: El 9 de octubre de 2026 se llevará a cabo un evento de animación escolar (*pep rally*) y el baile de *Homecoming* será el 17 de octubre de 2026. El costo para el *Homecoming* es de $50 con tarjeta ASB y de $65 sin ella. L. Alvarado preguntó si el evento está abierto a todos los estudiantes: sí, está abierto a todos los estudiantes.
    b. Informe del DAC - La Sra. Jackson no está disponible para compartir la información del informe.

c. ¿Qué historia cuentan nuestros datos? – Nivel II
El director HP explicó los objetivos del programa CARE. La preparación para la universidad y la vida profesional aumentó un 5 %. Se incrementaron los objetivos académicos para los estudiantes que están aprendiendo inglés. En cuanto al objetivo de justicia restaurativa, las suspensiones de estudiantes afroamericanos se redujeron en un 3,3 %. Respecto al sentido de pertenencia, este aumentó un 5 % entre los estudiantes con discapacidad. (Datos acumulados hasta la fecha). Se identificó a 270 estudiantes para recibir apoyo adicional de Nivel II (Tier II).

d. Acuerdos académicos - La administración/dirección explicó que los estudiantes saben que necesitan obtener una calificación de «C» o superior para aprobar una asignatura, lo cual, a su vez, les ayuda a prepararse para la universidad. El 9 de octubre finaliza el tercer trimestre. Aquellos estudiantes que no estén aprobando sus asignaturas deberán suscribir un acuerdo académico. Se ofrecerán servicios de tutoría y los estudiantes no podrán participar en actividades extracurriculares. Los estudiantes serán retirados de la lista de seguimiento académico una vez que obtengan una calificación de «C» o superior.
L. Alvarado preguntó qué sucede si un estudiante tiene tareas pendientes en este momento. La administración/dirección señaló que la comunicación entre el docente y el estudiante es fundamental para poder entregar las tareas que faltan.

e. Información sobre el plan de seguridad - AP/Arratia confirmó: la próxima reunión para tratar los protocolos de seguridad con el Comité de Seguridad tendrá lugar el 16/10/2026 a las 9:00

a. m. Se compartió con el comité el cronograma de simulacros ante desastres para el periodo 2026-2027 (EHS 26/27).

3. Asuntos pendientes
    a. Ninguno por el momento
4. Participación del público
    a. Anuncios
        i. La próxima reunión del SSC #3 tendrá lugar el jueves 3 de diciembre a las 3:45 p. m. (en formato híbrido).
        ii. La subdirectora (AP) Arratia confirmó a G. Archuleta como secretaria del SSC (miembro electo del personal no docente).
        iii. La subdirectora (AP) Arratia confirmó a S. Hopkins, D. Sabbara y Hudson como miembros electos del SSC (personal docente/certificado).
        iv. L. Alvarado expresó su preocupación por la seguridad vial durante el horario de llegada por la mañana.
        v. G. Archuleta informó que, en las próximas semanas, se lanzará una encuesta sobre las «Escuelas Comunitarias» (Community Schools) dirigida a estudiantes, personal y padres. Se han programado servicios dentales móviles (Gerismiles) para el 16 de octubre de 2026, y una visita de «Optical Academy» para el 1 de diciembre de 2026 (sujeto a aprobaciones finales).

4:23 p. m. Se levanta la sesión.
Moción 1, presentada por C. Hudson.
Moción 2, presentada por S. Hopkins.