Eisenhower High School
1321 NORTH LILAC AVE. • RIALTO, CA 92376 • (909) 820-7777 • FAX (909) 421-7640

School Site Council: September 9, 2026

Meeting Link: https://meet.google.com/qvq-hiny-yxw

1. Welcome and Overview:
    a. Call to Order *The meeting was called to order at 3:47 pm. First motion - Sean Hopkins and Second by Clement Hudson*
        i. Norms- *The Norms were reviewed by Assistant Principal Arratia*
            1. Start on time
            2. Awareness of what is being voted on
            3. Respect all opinions and refrain from interrupting individuals
            4. Have a reminder and agenda sent a day ahead of the meeting
            5. Stick to the agenda
    b. Roll call: Introductions *The School Site Council Members take turns introducing themselves.*
    c. Adoption of Agenda *The School Site Council approved the Agenda. No one rejected.*
    d. Approval of minutes- *No prior minutes were approved since this is the first one of the school year.*
2. New Business
    a. What is School Site Council *Assistant Principal Arratia presented the purpose of the School Site Council and the roles each member plays. Mrs. Jackson stated that she was the Chair for last school year.*
    b. Review, revise, and adopt the meeting calendar for the 26/27 school year *Assistant Principal shared flyer with dates and times. The members took screenshots or photos of the flyer.*
    c. Vote on School Site Council board *Principal Henriquez-Pulido shared that parent Mrs. Jackson served one year as Chair and will be serving her second term as Chair for the 2026-2027 school year.*

Mrs. Jackson shared that the same Chair also serves as DAC representative.

Parent Laura Alvarado was elected as Vice Chair by the parents who were in the School Site Council Meeting #1. Assistant Principal Arratia informed the members that there will be a voting ballot for Classified and Certified members. Our student representatives were selected through the ASB board.

Assistant Principal Arratia reviewed the required members for a School Site Council.

d. Eisenhower 2025-2026 School data
Principal Henriquez Pulido presented our school data and School Needs: The following areas were presented: Attendance, Student Achievement, Suspension Rate, CAASPP, Multilingual Programs, Graduation Rate, SEL DATA, CTE PRograms, and A-G Requirements.

In addition, our Principal presented our CARE Goals for the 2026-2027 school year.

e. Review of 2025-2026 SPSA- *Assistant Principal Arratia reviewed the importance of the School Site Council and their involvement in the SPSA Plan.*

f. Review, revise, and adopt parent compact
Teacher Mrs. Sabbara requested that we add: dress code and cell phone to the Student Promise section in the Parent Compact. The other suggestion was that we remove the daily homework part under the section of School Staff Promise.

The School Site Council approved the Compact with the recommendation changes. All were in favor.

3. Old Business
    a. None at this time
4. Public Input

a. Announcements
    i. The Next SSC meeting will be on Tuesday, October 8 at 3:45 pm - hybrid

Principal Henriquez-Pulido shared out about the survey that was going to be sent out called the Thought Exchange Survey

Our Community School Specialist Mrs. Archuleta spoke about the Dental Mobil and the minimum of 20 students needed to participate. She stated that out of the 40 provided permission slips that were provided on 12 were submitted.

Eisenhower High School
1321 NORTH LILAC AVE. • RIALTO, CA 92376 • (909) 820-7777 • FAX (909) 421-7640

Consejo Escolar (School Site Council): 9 de septiembre de 2026

Enlace de la reunión: https://meet.google.com/qvq-hiny-yxw

1. Bienvenida y resumen general:
    a. Inicio de la reunión *La reunión se inició a las 3:47 p. m. Primera moción: Sean Hopkins; segunda: Clement Hudson.*
    b. Normas: *Las normas fueron revisadas por el subdirector Arratia.*
        i. Se repasaron las normas con el equipo de la siguiente manera:
        ii. Comenzar puntualmente
        iii. Tener presente qué se está sometiendo a votación
        iv. Respetar todas las opiniones y evitar interrumpir a los demás
        v. Enviar un recordatorio y la agenda un día antes de la reunión
    c. Ceñirse a la agenda *El Consejo Escolar aprobó el orden del día. Nadie se opuso.*
    d. Pase de lista: Presentaciones *Los miembros del Consejo Escolar se turnan para presentarse.*
    e. Adopción de la agenda *El Consejo Escolar aprobó el orden del día. Nadie se opuso.*

2. Asuntos nuevos
    a. ¿Qué es el Consejo Escolar? *El subdirector Arratia presentó el propósito del Consejo Escolar y las funciones que desempeña cada miembro. La Sra. Jackson indicó que fue la presidenta durante el año escolar anterior.*
    b. Revisar, modificar y adoptar el calendario de reuniones para el año escolar 2024-2025 *El subdirector compartió un folleto con las fechas y los horarios. Los miembros tomaron capturas de pantalla o fotos del folleto.*
    c. Votación para la junta del Consejo Escolar

La directora Henríquez-Pulido informó que la madre de familia, la Sra. Jackson, ejerció como presidenta durante un año y ocupará el cargo por un segundo periodo durante el año escolar 2026-2027. La Sra. Jackson explicó que quien ocupa la presidencia también funge como representante ante el DAC.

La madre de familia Laura Alvarado fue elegida vicepresidenta por los padres presentes en la primera reunión del Consejo Escolar (School Site Council). El subdirector Arratia comunicó a los miembros que se llevará a cabo una votación para los integrantes del personal clasificado y certificado. Nuestros representantes estudiantiles fueron seleccionados a través de la junta del ASB.

La subdirectora Arratia repasó la composición requerida para el Consejo Escolar.

d. Datos escolares de Eisenhower 2025-2026
La directora Henríquez Pulido presentó los datos y las necesidades de nuestra escuela. Se expusieron las siguientes áreas: asistencia, rendimiento estudiantil, tasa de suspensiones, CAASPP, programas multilingües, tasa de graduación, datos de SEL (aprendizaje socioemocional), programas de CTE (educación técnica y profesional) y requisitos A-G.

Además, nuestro director presentó las metas CARE para el año escolar 2026-2027.

e. Revisión del SPSA *(Plan Único para el Aprovechamiento Estudiantil) 2025-2026 El subdirector Arratia repasó la importancia del Consejo Escolar y su participación en el plan SPSA.*

f. Revisar, modificar y adoptar el acuerdo con los padres
La maestra, la Sra. Sabbara, solicitó que añadiéramos el código de vestimenta y el uso de teléfonos celulares a la sección de la "Promesa del Estudiante" dentro del Acuerdo con los Padres. La otra sugerencia fue eliminar el apartado sobre la tarea diaria en la sección de la "Promesa del Personal Escolar".

El Consejo Escolar aprobó el Acuerdo incorporando los cambios recomendados. Todos votaron a favor.

3. Asuntos pendientes
4. Participación del público
5. Anuncios
    a. La próxima reunión del SSC será el martes 8 de octubre a las 3:45 p. m. (formato híbrido)

El director Henríquez-Pulido informó sobre la encuesta que se enviaría, denominada "Thought Exchange Survey".

La especialista en escuelas comunitarias, la Sra. Archuleta, habló sobre la unidad dental móvil y la necesidad de contar con un mínimo de 20 estudiantes participantes. Señaló que, de las 40 autorizaciones entregadas, solo se devolvieron 12.