PROGRAMAS DE OPCIÓN EN DALLAS ISD

Programas especializados o transferencias de estudiantes

INICIE SESIÓN O CREE UNA CUENTA

- Vaya a: **choosedallasisd.schoolmint.com**
- Si no tiene una cuenta, haga clic en el enlace **Crear una cuenta** en la parte superior del recuadro de inicio de sesión.

- Si ya tiene una cuenta, haga clic en **Olvidó su contraseña**
- Ingrese el correo electrónico o número de teléfono asociado a su cuenta. Aquí se enviarán las instrucciones para restablecer su contraseña.

ENVÍE SU SOLICITUD DE ADMISIÓN

1

- Desde su Panel de Bienvenida, seleccione a su estudiante y haga clic en **Haga clic aquí para solicitar admisión o inscribir**
- **Seleccionar programas de opción y Magnet**, seleccione **Solicitud de Admisión** y luego haga clic en **Inicie**

2

Complete los pasos del estudiante y del padre, así como todos los campos obligatorios, luego seleccione **Guardar y continuar.**



3



En la sección de **Escuelas Seleccionadas,** use los filtros para reducir sus opciones de escuelas.

- Haga clic en **Filtrar y ordenar**, luego en la ventana emergente, elija **Todas las categorías** para ver los tipos de programas.
- Después de seleccionar la categoría, haga clic en **Aplicar filtros**



Para seleccionar un programa, marque la casilla junto a la escuela deseada y haga clic en **Guardar y continuar** para continuar.

4



En la sección de **Opciones de rango** organice sus selecciones de escuelas en orden de preferencia.

Seleccione la opción 1 su escuela preferida

Seleccione la opción 2 su segunda preferencia, y así sucesivamente

*** Para realizar cambios, haga clic en la "X" junto a una escuela.*

- Cuando termine de clasificar, haga clic en **Guardar y continuar.**

5



El la página acuerdos y firmar, revise cuidadosamente su información. Para firmar, escriba su nombre en el **recuadro de Firma del Padre** y marque la casilla para usarlo como firma electrónica.

En la página de Revisar y Enviar, verifique todos los detalles antes de enviar. Para editar, **Haga clic en el ícono de lápiz**. Una vez que todo esté correcto, haga clic en **Enviar solicitud** en la esquina inferior derecha.

Después de enviar la solicitud, regrese a su **Panel de Bienvenida.** Debajo del nombre de su estudiante, verá sus solicitudes enviadas. Haga clic en **Ver los formularios enviados** para consultar el estado de su solicitud.

DALLAS INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

¿Tiene preguntas o necesita ayuda? 972-925-5560 DallasISD.org/ONE