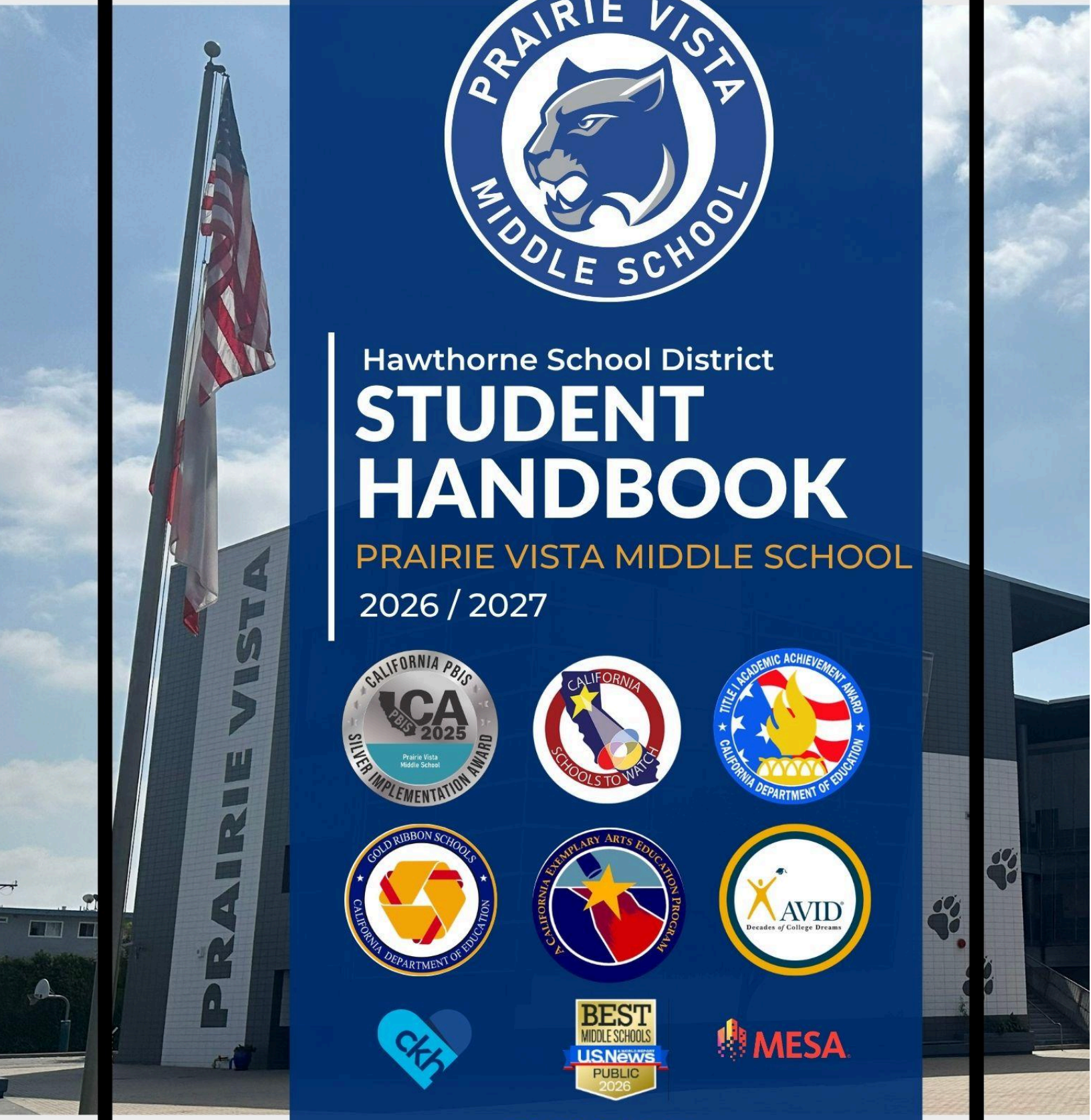


PRAIRIE VISTA MIDDLE SCHOOL

Hawthorne School District

STUDENT HANDBOOK

PRAIRIE VISTA MIDDLE SCHOOL

2026 / 2027

13600 S. Prairie Ave.
Hawthorne, CA 90250
Tel. 310.679.1003
Fax 310.679.1142
http://www.prairievistamiddle.org

1. General School Information

1.1 School Hours

Students are not allowed on campus before 8:05 a.m. unless escorted to a specific classroom by a teacher and must remain on the field/blacktop until the 8:26 a.m. warning bell. Students should be off campus by 3:15 p.m. unless participating in tutoring or other authorized activities, attending study hall, or working with specific teachers.

1.2 Closed Campus/Visitor Policy

Prairie Vista Middle School is a closed campus. All students are required to remain on school grounds during the regularly scheduled school day, including lunch period. Students are not allowed to step outside the gates of the school, even for a brief moment, at any time of the school day unless properly signed out in the front office. Such action will result in disciplinary measures.

It is unlawful for anyone to take a student off campus during the regular school day without obtaining proper permission from a school official. **Any visitor entering the school premises must register in the office, identify themselves by showing state issued identification, and state the nature of their business.**

STUDENTS ARE NOT ALLOWED TO BRING VISITORS TO SCHOOL

1.3 Office Phone/Cell Phones/Air Pods/Smartwatches

The office phone may be used by students before or after school if they need to contact parents. During the school day, all office phones are to be used in case of emergency only.

Possession of cell phones is permitted ***only*** on an out-of-sight and out-of sound basis. Cell phones are a distraction to daily educational activities and will be confiscated if they are visible or heard. Students are ***not*** allowed to use their personal cell phones on campus at ***any*** time. All cell phones should be turned off and put away in a backpack or purse. Any student who contacts a parent or guardian using a personal cell phone will be held to consequences of violating the school's cell phone policy. Confiscated cell phones will be returned to parents only.

Students may ***not*** use Air Pods, other music listening devices, or messaging/internet features on Smartwatches when they are within the confines of the school. Repeat offenders will not have their items returned until the end of the school year.

1.4 Cafeteria

During the 2026-2027 school year, all students are eligible to receive free breakfast and lunch.

1.5 Paying Bills

Students accrue costs during the school year in various ways: lost textbooks or reference books, damage to school property, etc. A record of these charges is kept in the Main Office. Students are expected to pay bills promptly without constant reminders. Students should always request a receipt when paying any bills. All services, goods, and bills should be paid in cash. If a student fails to pay any bills owed to the school, possible exclusion from School Activities (i.e. school dances, assemblies, etc.) and withholding of final report card may occur.

1.6 Electronic Listening or Recording Devices (audio and/or video)

Any person, including, but not limited to employees, parents/guardians and students, shall not be permitted to use any electronic listening or recording device (audio and/or video) in any office or school classroom in the District without consent. Requests to record and/or listen by electronic means to events and/or commentary occurring in the classroom must be received and approved in advance by both the teacher and school principal. Requests for recording the proceeding of meetings, conferences, or conversations on campus shall be approved by the school principal or ranking district administrator responsible for establishing the meeting. All requests for using listening and recording devices shall be submitted in writing at least one business or school day prior to the proposed date of use.

1. Información General de la Escuela

1.1 Horas de Escuela

Los Estudiantes no están autorizados de estar en la escuela antes de las 8:05 a.m. a no ser que sea escoltado/a una clase por el maestro/a y debe quedarse dentro de la escuela hasta las 8:26 a.m. cuando suene la campana de aviso. Los estudiantes deben estar fuera del área de la escuela no más tardar de las 3:15 p.m. al menos que estén participando en una clase después de la escuela o alguna actividad autorizada.

1.2 Campo Cerrado/Póliza para Visitantes

La Escuela Intermedia de Prairie Vista es un campo cerrado. Es requerido que todos los estudiantes permanezcan en la escuela durante el horario regular incluyendo las horas de almuerzo. Los estudiantes no están autorizados a salir fuera de los canceles de la escuela ni siquiera por un momento a cualquier hora de la escuela a no ser que alguien venga a recogerlo y hayan firmado la salida apropiadamente.

Es contra la ley llevarse a un estudiante fuera de la escuela sin permiso apropiado de la oficina. Cualquier visitante que entra la escuela debe de reportarse en la oficina y mostrar una identificación del estado y dejar saber cuál es el motivo de la visita.

ESTUDIANTES NO DEBEN DE TRAER VISITANTES A LA ESCUELA

1.3 Teléfono de la Oficina/Celulares/Air Pods/Smartwatches

Los teléfonos de la oficina pueden ser usados antes y después de la escuela para contactar a los padres. Durante el día todos los teléfonos de la oficina deben ser usados en caso de emergencias solamente.

Poseer un teléfono celular es permitido **solamente** que no estén a la vista y completamente apagados. Los teléfonos celulares son una distracción en la educación diaria y serán confiscados si se les encuentra con ellos o están prendidos. Los estudiantes NO están permitidos usar el teléfono celular a cualquiera hora de escuela o clase. Todos los teléfonos celulares deben de estar apagados y guardados en su mochila o bolsillo. Cualquier estudiante que esté usando el teléfono celular para llamar a los padres o guardianes, será responsable por violar la póliza del teléfono celular. Teléfonos confiscados se les entregara solamente a los padres o guardianes.

Los estudiantes no deben de usar Air Pod, otros aparatos para escuchar música, característica de mensajería o de internet en el smartwatch dentro de la escuela. Ofensas repetidas se les confiscara y regresaremos sus aparatos al final del año escolar.

1.4 Cafetería

Durante el 2026-2027 año escolar todos los estudiantes son elegibles para recibir desayuno y almuerzo gratis.

1.5 Pagando Cuentas

Los estudiantes acumulan varias cuentas/deudas durante el año escolar en varias maneras: Libros de texto, otra clase de libros, propiedad de la escuela etc. Estos costos se acumulan y se mantienen en la oficina. Se espera que los estudiantes paguen estas cuentas/deudas lo más pronto posible sin recordatorio constante.

Los estudiantes siempre deben de preguntar por un recibo cuando paguen por algo.

Todos los servicios y los pagos deben ser en efectivo. Si el estudiante no paga lo que debe será excluido de las actividades de la escuela (e; bailes de escuela, asambleas, etc.) y podríamos también retener su última tarjeta de calificaciones.

1.6 Grabación de Audio y de Video (audio y/o video)

Cualquier persona, incluyendo pero no limitados a empleados, padres/guardianes y estudiantes no están permitidos de usar ningún audio visual o video electrónico en cualquier parte de la oficina, clase o escuela sin el consentimiento del Distrito Escolar de Hawthorne. Permisos para grabar de audio y visual quiere decir también eventos y comentarios en las aulas, estos deben ser aprobados por el director y/o maestra/o. Permisos para poder grabar durante una junta, conferencias o conversaciones en la escuela deben de ser aprobados por el director/a o por una persona designada por la administración. Todos los permisos para audio/visual deben de ser sometidos por escrito y un día antes de la actividad.

1.7 Classroom Visitations

Classroom visitations must be arranged in advance with the principal/designee and classroom teacher. **Any visitors entering the school premises must register in the office, identify themselves by showing state issued identification, and state the nature of their business.** Classroom visitations shall be limited to 30 minutes or less. Classroom visitors shall be accompanied by school personnel at all times unless the principal/designee so stipulates to the contrary.

1.8 Physical Education Excuse

Physical Education is a requirement for all students. A student is required to complete three years of Physical Education. Unless a parent notifies the school otherwise, all students will be expected to participate in all P.E. activities. A parent's note will excuse the student from that day's activity, but the student will need to make up missed work within a week's time. A student cannot use a parental excuse from P.E. activity more than three (3) times in a trimester. A doctor's excuse for P.E. is required by the school if a student is to be excused for more than one (1) day. This excuse must state the reason, the extent of restriction of P.E. activities, and the date of doctor's release. **Students must be dressed in proper attire to participate in P.E. activities.**

2. STUDENT INFORMATION

2.1 Educational Responsibilities

All students must have equal access to the educational program, thus it is the goal of the following discipline outline to convey clear expectations for student behavior. Students have the right to an education, the right to a safe and orderly environment, and the right to receive respect. We also realize that teachers have the right to teach, the right to a safe and orderly environment, and the right to receive respect. Therefore, student behaviors that conflict with the educational program and the welfare of other students and staff will not be tolerated. The following information outlines our school rules and the consequences for not adhering to them.

2.2 Student Responsibilities

Students do their best at PVMS when they follow all the rules and seek out help from adults with whatever problems they cannot solve independently. There are many privileges for students who attend every day, do their homework, and ask questions. Be that privileged student. When a student makes a mistake or has a concern, it is always best to come forward and tell an adult. Truth is always respected.

- Wear school uniform properly at all times
- Be prepared for each class every day
- Attend classes regularly and on time
- Abide by all class rules
- Respect the feelings of others
- Respect the property of the school and others
- Be positive leaders
- Be proactive by working toward finding solutions to problems
- Keep the campus clean

Students are responsible for following all school and classroom rules and accepting consequences for their behavior:

- All PVMS teachers are responsible for maintaining classroom management and being fair and consistent when disciplining students.
- Teachers' primary action in their classroom discipline program is to redirect the student. If the student cannot be redirected, then the teacher support system to provide a moment of space is the next step. If these measures fail, then Security is called for an escort to administration. Appropriate measures will be taken by administration.
- Detentions are assigned based on the information found in the Power School Student Log Entry screen. Students receive log entries for failure to uphold their part of the student compact (failure to produce quality homework, failure to be prepared with school materials, etc.). Students serve detention during lunch. Their time in lunch detention is dictated by the severity of their offense.
- The principal is responsible for setting standards for classroom management.
- Prairie Vista Middle School and teachers will utilize Positive Behavior and Supports to promote a safe learning environment.

1.7 Visitaciones de Salones

Visitaciones en los salones deben de arreglarse por adelantado con el director, con la administración designada y con el/la maestro/a. **Cualquier persona visitando la escuela debe reportarse en la oficina, identificarse enseñando su identificación y la razón por su visita.** Visitaciones en salones deben de ser 30 minutos o menos. Los visitantes deben de ser acompañados de un administrador/a o al menos que el director estipule lo contrario.

1.8 Justificaciones para Educación Física

Educación Física es un requisito para todos los estudiantes. Se requiere que los estudiantes completen tres años de Educación Física. Los padres deben notificar a la oficina por escrito que su hijo/a no puede participar en Educación Física. Una nota escrita por los padres justificara solamente este día especifico. Los estudiantes no pueden presentar una nota escrita para Educación Física por más de tres (3) veces por trimestre. Una nota del doctor es requerida para Educación Física si el estudiante tiene que ser justificado por más de un (1) día esta nota debe de especificar la razón, por cuanto tiempo y cuando debe de regresar a las actividades normales de Educación Física. **Los estudiantes deben estar vestidos apropiadamente para las actividades de Educación Física.**

2. INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

2.1 Responsabilidades Educativas

Todos los estudiantes deben de tener acceso al programa educacional, por lo tanto es nuestra meta del siguiente esquema expresa expectativas claras para el comportamiento del estudiante. Los estudiantes tienen derecho a una educación, un ambiente seguro, ordenado y con derecho de ser respetados. También nos damos cuenta que los maestros tiene el derecho de enseñar, a un ambiente seguro, ordenado y con derecho a ser respetados. Mientras tanto el comportamiento del estudiante que tenga conflictos con el programa educacional, el bienestar de los estudiantes y nuestros trabajadores no serán tolerados. La siguiente información describe las reglas de la escuela y las consecuencias por no adherirse a ellos.

2.2 Responsabilidades del Estudiante

Los estudiantes hacen lo mejor aquí en PVMS cuando siguen las reglas y buscan ayuda de un adulto. Hay muchos privilegios para los estudiantes que asisten a la escuela todos los días, cuando hacen la tarea, cuando hacen preguntas. Son estudiantes privilegiados. Cuando un estudiante comete un error o tienen una preocupación lo mejor es hablar con un adulto. Confianza es siempre respetada.

Ponerse su uniforme apropiadamente todo el tiempo.
Estar preparado para todas las clases todos los días.
Atender a clases regularmente y a tiempo.
Obedecer todas las reglas de la clase.
Respetar los sentimientos de otros.
Respetar la propiedad de la escuela y de otros.
Ser un líder positivo.
Ser proactivo trabajando para encontrar soluciones a los problemas.
Mantener nuestra escuela limpia.

Los estudiantes son responsables de seguir las reglas de la escuela y del salón y aceptar las consecuencias por su comportamiento.

- Todos los maestros de PVMS son responsables por mantener el buen comportamiento de la clase y ser justo y consistente cuando se disciplina un estudiante.
- La primera acción del programa de disciplina es re-dirigir al estudiante. Si el estudiante no puede ser re-dirigido entonces el maestro/a utilizará el sistema de apoyo y proveerá un lugar por un momento para proseguir con el siguiente paso. Si estos pasos a seguir fallan, entonces una persona de la seguridad es llamado para que el estudiante sea escoltado a la oficina de la administración. Medidas apropiadas se tomaran por parte de la administración.
- Detención es asignadas basado en la información encontrada en el registro de Sistema de PowerSchool. Los estudiantes reciben consecuencias por faltas. (falta de preparación, de tarea, de calidad, falta de venir preparado a la escuela con los materiales adecuados, etc.), estudiantes reciben una entrada de registro si no hacen su parte. Los estudiantes sirven detención a la hora del almuerzo. La hora de detención es dictada depende que tan severo haya sido su falta.
- El director es responsable de establecer los estándares para el manejo de la clase.
- La Escuela Intermedia de Prairie Vista y los maestros utilizaran comportamientos positivos y apoyo para promover un ambiente seguro para el aprendizaje.

Outlined below are the school's policies toward various requirements for both students and parents. In addition, throughout the year additional policies may need to be added. These new additions will be posted on the website and in the school bulletin and sent home to parents.

2.3 Textbooks/Chromebooks

Parents are to ensure that students take good care of all school-issued textbooks and equipment. Students and families will be held financially responsible for the loss or damage to school-issued materials. Every student is issued materials and is responsible to care for and handle the return of said materials in original condition. Original condition means the same condition that the materials were in when they were issued to student. If outstanding balances are due on any materials or textbooks, final report card and/or class schedules will not be distributed until payment is complete.

Students are issued books at the beginning of the year. Should books be lost or stolen after issuance to a student, that student will be required to pay for the cost of the book before a new one is issued. Book fines are paid at the main office. Students may not keep books in the office or any classroom, even between class periods.

2.4 Library Books

Students who check out library books are responsible for returning them in original condition by the due date. Original condition means the same condition that the library books were in when they were checked out. Students will be charged $0.10 per school day for overdue library books. Students who want to avoid paying fines should return their books by the due date, renew their books to extend the due date, or pay to replace lost books. If outstanding balances are due on any library books, final report card and/or class schedules will not be distributed until payment is complete.

2.5 Students Out of Class

All students must carry their classroom's pass with them when they leave the classroom to go to the restroom, cafeteria, office, or another classroom. Classroom passes must be visible while students are out of class. Students must sign out in the SmartPass kiosk when leaving the classroom to use the restroom.

Any student out of class without a pass will receive a log entry as a disciplinary measure.

2.6 Use of Cell Phones, Smartwatches and Other Electronic Devices

Students may ***not*** use cell phones for emailing, texting, accessing the internet, etc. at any time during the school day while on the school campus. The campus gates open at 8:05 a.m. and close at 4:30 p.m. Students are ***not*** allowed to use their cell phones during that time. This applies to students who are in the afterschool program with the release of 6:00 p.m. The overall expectation is that cell phones will have zero visibility on campus.

Students may ***not*** use any music listening device when they are within the confines of the school. Repeat offenders will not have their items returned until the end of the school year.

If students are found using cell phones or other electronic equipment in violation of this policy, the item(s) will be confiscated.

Use of cell phones or other electronic equipment will result in the following consequences:

First Offense:	Item confiscated from student, log entry, and phone call home.
Second Offense:	Item confiscated from student, log entry, and phone call home. Lunch detention will be assigned.
Third Offense:	Item confiscated from student, log entry, and phone call home. Lunch detention will be assigned, and parent must pick-up the item. Item may also be retained and returned at the end of the school year.

A continuación, abajo encontraran pólizas de la escuela y varios requisitos para padres y estudiantes. **En adición durante el año escolar podríamos agregar otras pólizas si es necesario.** Estas nuevas adiciones serán anunciadas en nuestra página de internet y en boletines escolares que se mandan a los padres/tutores.

2.3 Libros de Texto/Chromebook

Los padres deben asegurar que los estudiantes tomen buen cuidado de todos los libros de texto de la escuela. Los estudiantes y familiares serán financieramente responsables por pérdidas y daños a materiales de la escuela. Cada estudiante se le proporcionara con materiales escolares en la cual ellos son responsables por el cuidado y su condición original. Condición original quiere decir "en las mismas condiciones que se les proporciono los materiales a los estudiantes". Si tiene algún balance por un libro o materiales, la tarjeta de calificaciones y/o horario de clase no será proporcionado hasta que el pago sea completado.

Los estudiantes reciben libros al comienzo del año escolar. Si el libro es perdido o robado después de haberlo proporcionado al estudiante, ese estudiante debe pagar el costo del libro antes que se les extienda los nuevos libros.

Todos los pagos de libros deben hacerse en la oficina. Los estudiantes no deben guardar los libros en la oficina o en la clase, esto incluye entre periodos de clase también. Los estudiantes deben mantener sus libros forrados todo el tiempo.

2.4 Libros de Biblioteca

Los estudiantes que sacan libros de la biblioteca son responsables de regresar esto libros en la condición original y en la fecha apropiada. Condición original quiere decir "en las mismas condiciones que cuando el libro fue proporcionado de la biblioteca" Se le cobrara $0.10 por cada día escolar si el libro no es regresado a tiempo. Estudiantes que quiere sacar libros nuevos o renovar el mismo libro y quieren evitar pagar la multa **DEBEN** de regresar los libros en la fecha indicada para evitar esta multa. Si tiene algún balance que no han pagado ya sea de un libro de texto o libro de la biblioteca u otro material escolar, la tarjeta de reporte de calificaciones o/y horario de clase no se entregara hasta que la multa sea pagada.

2.5 Estudiantes Fuera de Clase

Todos los estudiantes deben de tener un pase de clase con ellos cuando van al baño, cafetería, oficina o para ir a otra clase. Todos los pases de clase tienen que estar visibles cuando el estudiante esta fuera de clase. Los estudiantes deben firmar su salida en el quiosco SmartPass cuando salen del aula para usar el baño.

Cualquier estudiante fuera de clase sin un pase recibirá una medida disciplinaria.

2.6 Uso de Celulares, Smartwatches y Otros Artículos Electrónicos.

Los estudiantes **NO** deben de usar los teléfonos celulares para mandar correos electrónicos, para mandar mensaje de texto o para uso de la internet durante estén en la escuela. El cancel/portón se abre a las 8:00 a.m. y se cierra a las 4:30 p.m. Los estudiantes no deben de usar sus teléfonos celulares durante este tiempo. Esto se aplica a los estudiantes que están en el programa extracurricular con salida de 6:00 p.m.. Sobre todo la expectación es de tener cero visibilidades de teléfonos en la escuela.

Los estudiantes no deben usar: cualquier artículo electrónico de música mientras estén en hora de escuela. Ofensas repetitivas ***NO*** se les entregara sus artículos sino hasta el fin del año escolar. ***Si se encuentra a un estudiante usando su celular u otro artículo electrónico en violación de esta póliza los artículos será confiscado.*** Uso de celular u otro artículo electrónico resultara en las siguientes consecuencias:

Primer Ofensa:	Articulo confiscado, aviso disciplinario y llamada por teléfono a los padres.
Segunda Ofensa:	Articulo confiscado, aviso disciplinario, llamada por teléfono a los padres y detención durante el almuerzo.
Tercera Ofensa:	Artículos confiscados, aviso disciplinario y llamada por teléfono a los padres. Detención durante el almuerzo y los padres deben recoger los artículos confiscados. Algunos de los artículos pueden ser confiscados y entregados a final del año escolar.

2.7 Public Displays of Affection (PDA)

To provide a positive and respectful school environment conducive to learning, staff, students, and parents must all work toward achieving that common goal. One of the statements included in the student/parent compact is that every student will help create and maintain an environment that promotes success for oneself and others. We want to ensure that everyone remains focused on education and to decrease distractions in all forms. Therefore, students are not to engage in public displays of affection (PDA) on or around the school campus. Public displays of affection (PDA) refer to handholding, kissing, hugging, sitting on another person's lap, etc.

Students found in violation of the school's PDA guidelines will be given a log entry and assigned lunch detention. If the behavior continues or is deemed blatant, the students in question will have a conference with an administrator and both sets of parents and may be suspended and lose eligibility for extra-curricular activities.

2.8 Gum

Gum is never allowed on campus. Students who are seen with gum will be given a log entry and assigned community service. Repeat offenders will also be assigned after school community service.

2.9 Lost and Found

Items found on campus should be turned in to the office. The school has a lost and found located on the first floor. Students who have lost an item at school may go to these centers before school, during lunch, or after school to check for lost and found articles.

2.10 Student Materials

Students must come to school every day with all necessary materials to learn (books, paper, pencils, etc.). Please refer to grade level and department lists of materials as presented by the teacher at the beginning of each school year for requirements.

2.11 Before and After School Student Behavior Expectations

Before School:

- Students must remain in the designated part of the campus until the warning bell rings.
- Students are not allowed in the hallways prior to the warning bell.
- Students are not allowed to enter through the automatic parking gate.

After School:

- Students who remain on campus after 3:15 p.m. must be in a classroom with a teacher receiving academic help or attending another authorized school-sponsored activity.
- Students should make arrangements ahead of time to be picked up within 30 minutes of dismissal.

3. ATTENDANCE

One of the most important responsibilities a parent has in the educational process is to ensure that his or her child attends school each and every day on time. Daily attendance in school is compulsory for all assigned classes. If your child must be absent, please notify the school in advance. When the student returns to school, he/she must have a note signed by the parent explaining his/her absence. If a student is absent due to an unexpected illness or emergency, please notify the school by 10 a.m**.**

The only reasons for absences that are considered EXCUSED are:

- Personal illness (note from parent for 2 consecutive days or less)
- Emergency medical, dental, and optometry appointments (note from doctor)
- Verified court appointments
- Death of an immediate family member

All other reasons for absences are considered UNEXCUSED. Any planned absences (for any of the above reasons) for more than three consecutive days require Administration approval for a student to make up work. When a student returns from an absence, he/she must bring a note from the parent, doctor or court explaining the absence. If a student does not bring a note, he/she will be marked as unexcused and may be assigned detention. Students with unexcused absences will be notified per district attendance policy and must attend a parent conference with the school counselor.

2.7 Exponiéndose a Afección Publica/Public Display Affection (PDA)

Para proporcionar un ambiente escolar positivo y respetuoso que conduzca al aprendizaje, el personal, los padres y estudiantes deben trabajar para lograr este objetivo en común. Queremos asegurarnos de que cada uno se mantenga enfocado en la educación y evitar distracciones de todas formas, por lo tanto estudiantes NO deben exponerse a afecciones públicas (PDA) en la escuela o alrededor de la escuela. Afección pública (PDA) se refiere a: tomarse de las manos, besándose, abrazándose, sentarse en las piernas de otra persona, etc.

El estudiante que se encuentre violando esta regla, se le dará un aviso de disciplina y detención durante el almuerzo. Si este comportamiento es muy obvio y continua, los estudiantes deberán tener una conferencia con los padres de ambos y con la administración y puede que sea suspendido o/y pierda privilegios en las actividades del currículo extra.

2.8 Goma de Mascar/Chicle

Goma de mascar/chicle no es permitido en la escuela. Estudiantes que estén mascando goma de mascar/chicle se les dará un aviso disciplinario y se le asignara a servicio comunitario. Ofensas repetitivas resultara en servicio comunitario después de clases.

2.9 Objetos Perdidos

Objetos perdidos en la escuela son regresados a la oficina. La escuela tiene un centro de objetos perdidos ubicada en el primer piso. Estudiantes que han perdido algún objeto pueden chequear estos dos lugares antes de escuela, durante el almuerzo o después de escuela.

2.10 Materiales de Estudiantes

Estudiantes deben de venir a la escuela con todo lo necesario para aprender (libros, papel, lápices, etc.) Por favor referirse al nivel del grado de su hijo/a para la lista de materiales que son presentados por el maestro/a de su hijo/a al empezar el año escolar.

2.11 Expectaciones de Comportamiento del Estudiante Antes y Después de la Escuela

Antes de la Escuela:

- Estudiantes **deben** permanecer en la parte designada del campo de la escuela hasta que la campana de aviso suene.
- Estudiantes **no** están permitidos en los pasillos antes que la campana de aviso suene.
- Estudiantes no pueden entrar por la puerta automática del estacionamiento.

Después de Escuela:

- Los estudiantes que están en la escuela después de las 3:15 p.m. deben de estar en una clase con un maestro/a recibiendo ayuda académica o asistiendo a otra actividad patrocinada por la escuela.
- Los estudiantes deben de hacer planes antes de la escuela para ser recogidos no más tardar de 30 minutos después de la salida.

3. ASISTENCIA

Una de las responsabilidades más importante de los padres/guardianes es asegurarse que su hijo/a asista a la escuela todos los días y a tiempo. Asistencia diaria es obligatorio en todas las clases asignadas. Si su hijo/a va e estar ausente por favor notifique a la oficina por adelantado. Cuando el estudiante regrese a la escuela él/ella debe de traer una nota firmada por los padres/guardianes explicando la razón de la usencia. Si el estudiante está afuera por algo inesperado o por una enfermedad o una emergencia favor de notificar a la oficina antes de las 10:00 a.m.

Las **únicas** razones consideradas JUSTIFICADAS son:

- Enfermedad Personal (nota escrita por los padres/guardines por 2 días consecutivos o menos).
- Emergencia médica, cita dental u optometrista (nota del doctor).
- Citas de corte verificadas.
- Fallecimiento de un familiar de la familia inmediata.

Todas otras razones de ausencia son consideradas INJUSTIFICADAS. Cualquier ausencia planeada (por cualquier otra razón) por más de tres días consecutivos requiere una aprobación de la administración para poder reponer el trabajo cuando estuvieron ausente. Si el estudiante no trae una nota será marcado/a ausente injustificado y se le asignará detención. Estudiantes con ausencias injustificadas se le informara al distrito escolar de Hawthorne y tendrán una junta con la consejera de la escuela.

3.1 Verification of Absence

A valid written excuse is required for EACH DAY a student is absent for all or part of a school day (unless a doctor or dentist note is provided). Absence notes shall be written and signed by the parent/guardian and delivered to the office before the school day begins.

Notes must be written in ink and include:

- Full name of the student
- Date(s) or time of absence
- Reason for absence (BE SPECIFIC)
- Telephone numbers where parent or guardian can be reached
- Signature of parent or guardian

If a student does not bring a note, he/she will be marked as unexcused until verification is received from parent or guardian.

3.2 Arrival and Dismissal

All students are required to arrive and depart from Prairie Vista Middle School in a manner that is conducive to their learning and needs. We start school promptly at 8:30 a.m. daily and end school at 3 p.m. Students must be in their seats ready to learn at 8:30 a.m. Each student is responsible to get to class on time. On days that we are on minimum day schedule, school ends at 2:00 p.m.

Students who arrive late to school may be assigned lunch detention for that day. Excessive tardies, more than three in a week or more than 30 minutes in duration, may result in a truancy citation, and a parent conference shall be arranged. Assigned work missed due to tardies cannot be made up.

If morning tardies become a chronic problem, school administration will first meet with the family to find a resolution. If the tardies continue, the matter will be turned over to the District Office. Students/families who continue the undesired behavior of consistent tardiness jeopardize their ability to participate in school functions, activities, and sports. In addition, students who are tardy do not qualify for Perfect Attendance rewards.

3.3 Early Checkout

Parents are urged to make all dental, medical, and other appointments after school hours. If it becomes necessary for you to check your son or daughter out during the school day, you must report to the main office to sign her/him out. Students will only be released to persons on the Emergency Contact list. Please be sure the information we have on record is updated. Students who are checked out early do not qualify for Perfect Attendance awards. Adults removing a child from school will be required to present a valid picture identification.

4. STUDENT UNIFORM POLICY

PVMS has a mandatory uniform policy. The following information outlines the uniform policy and describes the consequences for not following the policy. <u>We reserve the right to ban any unlisted item at any time that is deemed a distraction or unsafe.</u>

4.1 Overview

Standard Attire worn by ALL PVMS (GIRLS AND BOYS) Students:

Prairie Vista Middle School's uniform consists of:

<u>Shirts</u>

Collared shirts	Long-sleeve or short-sleeve
Solid white, light blue, solid navy blue	School spirit shirts may be worn in lieu of a collared shirt

All shirts must be an appropriate size (no more than one size larger or one size smaller)

3.1 Verificación de Asistencia

Una justificación escrita es requerida CADA DIA que el estudiante esté ausente por todo el día o por parte del día (a no ser que sea cita de doctor o dentista debe de presentar una nota) Notas de asistencia deben ser escritas con tinta y firmadas por los padres/guardines y entregada a la oficina a primera hora.

Las notas deben ser escritas con tinta y debe incluir:

- Nombre completo del estudiante
- Fechas o/y hora de la ausencia
- Razón de la ausencia (POR FAVOR SEA ESPECIFICO)
- Número de teléfono donde podamos contactar a los padres/guardianes
- Firma del padre o guardián

Si el estudiante no trae una nota, él/ella será marcada/o injustificado hasta que una nota sea presentada a la oficina.

3.2 Llegada y Salida

Todos los estudiantes se requieren que lleguen y salgan de la escuela Intermedia de Prairie Vista de una manera conducente para su satisfacer sus necesidades y aprendizaje. Empezamos la escuela a las 8:30 a.m. y termina a las 3:00 p.m. Cada estudiante es responsable de llegar a la clase a tiempo. En días mínimos el horario de salida es a las 2:00 p.m.

Estudiantes que lleguen tarde a la escuela podrán ser asignados a detención por ese día. Tardes excesivas, más de tres a la semana o más de 30 minutos de duración puede resultar en una citación de ausentismo y una conferencia con los padres/guardianes. Trabajo ya asignado no puede recuperarse si llega tarde.

Si las tardanzas se convierten en problemas crónicos, primero; la administración de la escuela se reunirá con la familia del estudiante para poder encontrar una solución. Si las tardes continúan será reportado a la oficina del Distrito Escolar de Hawthorne. Estudiantes/familias que continúen con este comportamiento de tardes crónicas pone en peligro la habilidad de participar en funciones de la escuela, actividades y deportes. Estudiantes que están tarde no recibirán recompensas de asistencia perfecta.

3.3 Salida Anticipada/Temprana

Se les aconseja a los padres/guardianes que hagan sus citas dentales, médicas y otras citas después de escuela. Si necesita llevarse al estudiante durante las horas de clase, debe reportarse en la oficina para poder llevarse a su hijo/a. Se dejarán ir a los estudiantes con solo aquellas personas que estén en la lista de emergencia. Asegúrese que la información que tenemos este al día. Los estudiantes que se vallan temprano a casa no califican para diplomas de asistencia perfecta. Las personas adultas que quieren remover un estudiante de la escuela deberán presentar una identificación con foto.

4. POLIZA DE UNIFORME DE ESTUDIANTE

PVMS tiene una póliza de uniforme obligatorio. La siguiente información indica la póliza de uniforme y describe las consecuencias por no seguir esta póliza. Reservamos el derecho de confiscar cualquier artículo que no esté en la lista lo cual puede causar distracción o pueda causar algún daño.

4.1 Repaso

Vestuario estándar para TODOS los estudiantes (hombres y mujeres) de PVMS. El uniforme de la Escuela Intermedia de Prairie Vista se consiste en:

<u>Camisa</u>

Camisas con cuello	Manga larga o manga corta
Blanco sólido, celeste, azul marino solido	Camisa de la escuela puede ser usada en lugar de camisa de cuello

Todas las camisas tienen que ser tamaño apropiado (no una talla más grande o pequeña)

<u>Sweater/Sweatshirt/Jacket</u>

No restrictions, hoodies must be removed while indoors.

Pants/Shorts/Skirts/Skorts

Must be twill/khaki material
Colors: navy, Khaki (Tan), and black
Navy jumpers
Colors: navy or Khaki (Tan)

Parents/guardians are not required to purchase these items at any particular store or shop. These items are available at a variety of stores and shops throughout the area. Spirit wear items can be purchased during various times of the year at the school.

Waiver Policy

We hope that all students will support and participate in the uniform policy. However, parents/guardians desiring to seek a waiver may contact the school principal or the assistant principal.

Hardship

Families experiencing financial hardship who cannot afford a uniform should contact the school principal or the assistant principal.

Undershirts and Leggings

Undershirts: free of writing or symbols
Leggings: Wearing leggings does not allow a student to wear tight or short shorts, skirts or ripped pants.

The Following Items are NOT Allowed

Sagging, ripped, frayed and/or tight clothing	Bandanas/Head Scarves
Beanies/Hair nets	Lengthy Belts
Sandals/Open-toed or open-heeled shoes	Hats/Baseball Caps
Vulgar/offensive pins/ buttons/ patches	Belt Buckles w/ initials, words, flags, symbols
No undergarments should be exposed, including bra straps	Leggings as pants/fishnets/spandex shorts

Absolutely no clothing/item may advertise alcohol or drugs, be related with gang or drug symbols, or be pornographic in nature. Students not in uniform must comply with the Hawthorne School District Dress Code.

4.2 Shirts/Tops

Students must wear collared ***polo*** style shirts in navy blue, light blue, or white with or without the official PVMS logo on the upper left chest. All other styles, colors, and logos are prohibited. Students may wear undershirts that are of a different color; however, these undershirts must be solid in color and must be tucked in at all times. Shirts should fit students appropriately and not be too tight, too big, or showing midriff.

4.3 Pants/Bottoms

Students must wear ***khaki*** (refers to the tan color), **Black**, and **Navy Blue** pants, shorts, or skirts. No cut-offs are allowed. Pants with belt loops must be worn with appropriate belts (i.e., no chains). Belt buckles may not have initials, flags, or logos on them. Pants must fit the student and not be baggy or tight. They must be an appropriate length and not drag on the ground, be too high, or show student's underpants. Skirts and or shorts may not be shorter than mid-thigh length (a good indication would be that the length of the skirt would not be shorter than the extended hands middle finger). **Overalls and jeans are not allowed. In addition, students cannot wear corduroy, jeans, leggings, or leather pants that are khaki in color.**

4.4 Shoes

Shoes must be worn at all times for safety reasons; regardless of if backstrap is used. No sandals, or house shoes are permitted. Student WILL NOT be allowed to attend class without the proper shoes.

4.5 Confiscated Items

Confiscated items that are not collected by the end of the semester will be donated to charity.

Suéteres/Sudaderas/Chaquetas

No restricciones, las sudaderas con capucha deben quitarse en el aula

Pantalones/Shorts/Falda/Falda-short

Deben ser de algodón o como el material del color caqui (no mezclilla) Colores: azul marino, negro o caqui

Padres/guardianes no necesitan comprar estos uniformes en una tienda especial. Estos uniformes están a la venta en cualquier tienda de ropa o de uniformes del área. Camisas de la escuela pueden ser compradas en la escuela PVMS a cualquier hora durante la hora de escuela todo el año escolar.

Póliza de excepción

Esperamos que todos los estudiantes apoyen y participen en la póliza de uniformes. Como sea los padres/guardes que desean firmar una EXCEPCIÓN deben contactarse con el director o asistente director de la escuela.

Problema Financiero

Familias que experimenten problemas financieros que no puedan comprar un uniforme deben contactarse con el director o asistente director de la escuela.

Camisetas y Leggings

Camisetas: que no tengan ninguna escritura o símbolos

Leggings: usando leggings no se permite que usen shorts cortos o faldas cortas o pantalones rotos.

Los siguientes artículos NO son permitidos

Ropa floja, deshilachadas o ajustados/apretados	Bandanas/Bufandas
Diademas no más de 2 pulgadas	Cinturones (correas) Largos
Sandalias/Abiertas de enfrente o atrás	Sombreros/gorras de Baseball
Botones vulgares ofensivos o parches	Hebillas de cinturones con iniciales, banderas, palabras o símbolos
Polainas como pantalones/pantalones cortos de licra	Medias de red

Absolutamente no ropa con propaganda de alcohol o drogas relacionados con pandillas o símbolo de drogas o pornografía.
Ninguna ropa interior debe ser expuesta incluyendo los tirantes del sostén.

4.2 Camisas/Blusas por debajo

Los estudiantes pueden usar ***polos*** de color azul marino, celeste o blanco con o sin el logo oficial de PVMS arriba al lado izquierdo del pecho de las camisas. Otros estilos o colores están prohibidos. Los estudiantes pueden usar diferente color debajo de sus camisas o blusas, pero deben ser de color sólido y deben estar metidas todo el tiempo dentro de los pantalones o faldas. Las camisas/blusas deben ser apropiadas y no muy apretadas, no muy grandes o cortas enseñando parte de su estómago o cintura.

4.3 Pantalones

Los estudiantes deben usar color **caqui** (se refiere como al color marrón) o pantalones **Azul Marino o Negro,** shorts falda-short o faldas. No se permiten pantalones cortados/rotos. Pantalones con ojales para cinturón deben de ser usados con cinturón apropiados (ejemplo: no cadenas). Hebillas de cinturones no deben de tener iniciales, banderas o logos. Pantalones deben de quedar apropiados al estudiante y no deben de estar flojos o apretados. Deben de ser de un largo apropiado y no arrastrando en el piso, no muy altos o no deben de enseñar la ropa interior. Faldas o shorts deben de estar de un largo apropiado no más corto que la mitad de la longitud del muslo. (Un buen ejemple o indicación del tamaño es al extender su mano y del largo del dedo mediano). **Overoles y pantalones de mezclilla no son permitidos. Estudiantes no pueden usar pantalones de pana, pantalones de mezclilla, pantalones de cuero que son de color caqui.**

4.4 Zapatos

Deben de usar zapatos todo el tiempo por razones de seguridad: No se permiten sandalias o zapatos de casa. NO se le permitirá atender a clases a ningún estudiante que no tenga los zapatos apropiados.

4.5 Artículos confiscados

Artículos confiscados que no sean colectados al final del año escolar serán donados

5. STANDARDS FOR PARTICIPATION

PVMS students who receive any of the following during a trimester, will lose their eligibility to participate in extracurricular activities:

1. More than one F (failing) or I (incomplete) grade on their report card. (If identified special needs students will be given individual considerations).
2. More than one U (unsatisfactory) in behavior and effort on report card. Five (5) or more tardies to class will result in a U in behavior in a student's class.
3. Excessive absences (ten or more absences per trimester, excluding serious medical condition with a doctor's note).
4. Eligibility for newly enrolled students in any trimester is dependent upon a review of grades, attendance, and behavior.
5. Three or more office referrals.
6. Three or more days of suspension.
7. Severe clause: Students arrested for any illegal activity will automatically lose all privileges for the remainder of the year.

*If eighth graders lose their eligibility for two trimesters, they forfeit the privilege to participate in the **promotion ceremony and dance.** An appeals process is in place for the promotion ceremony only. Parents of eighth grade students will be notified each trimester if their child has lost extracurricular privileges. Reasonable attempts to notify parents of the loss of the promotion ceremony and dance will be made by the school office.

6. SCHOOL ACCOUNTABILITY REPORT CARD

Each year the California Department of Education produces School Accountability Report Cards (SARC). The SARC is available in hard copy upon request from the office.

5. ESTANDARES PARA LA PARTICIPACIÓN

Si los estudiantes reciben cualquiera de los siguientes durante un trimestre, perderán su elegibilidad para participar en actividades extracurriculares:

1. Más de una calificación F (reprobatoria) o I (incompleta) en su boleta de calificaciones. (Los estudiantes identificados con necesidades especiales recibirán consideración individual).
2. Más de una U (insatisfactorio) en comportamiento y esfuerzo en su boleta de calificaciones. 5 o más tardanzas a la clase resultaran en un comportamiento U en la clase del estudiante.
3. Ausencias excesivas (diez o más ausencias por trimestre, excluyendo ausencias médicas graves con una nota del médico).
4. La elegibilidad para los estudiantes recién matriculados en cualquier trimestre depende de una revisión de calificaciones, asistencia y comportamiento.
5. Tres o más referencias de la oficina.
6. Tres o más días de suspensiones.
7. Clausula severa: los estudiantes arrestados por cualquier actividad ilegal automáticamente perderán todos los privilegios por el resto del año.

*Si los estudiantes de octavo grado pierden su elegibilidad por dos trimestres, pierden el privilegio de participar en **la ceremonia de promoción y baile.** Un proceso de apelaciones está en vigencia solo para la ceremonia de promoción. Los padres de los estudiantes de octavo grado serán notificados cada trimestre si su hijo/a ha perdido los privilegios extracurriculares. Intento razonables para notificar a los padres de la perdida de la ceremonia de promoción y baile serán realizados por la oficina de la escuela.

6. TARJETA DE INFORME DE RESPONSABILIDAD ESCOLAR

Cada año, el Departamento de Educación de California produce Informes de responsabilidad escolar (SARC). El SARC está disponible en copia impresa a pedido de la oficina.