



Seoul Foreign School Regulation (October 2026)

서울외국인학교 학칙 (2026년 10월)

Chapter I. General

제 1 장 총칙

Article 1. Purpose <Amended October 2026>

Seoul Foreign School, a Christian school for everyone, provides an international education for children of foreign nationals in Korea and local students who meet the requirements of Korean law and this school regulation to help them prepare for other international schools throughout the world including international colleges and universities.

제 1 조 (목적) 서울 외국인학교는, 모두를 위한 기독교 정신의 학교로서, 대한민국 내에 거주하는 외국인 자녀 및 대한민국 법률과 학교가 정하는 요건을 충족하는 내국인에게 국제 교육과정들을 제공하여 상급학교 진학을 포함한 다른 국제학교에 입학할 수 있는 요건을 갖추게 하는데 그 목적을 둔다. <개정 2026년 10월>

Article 2. Name of the School

This school shall be called Seoul Foreign School and will have pre-school, kindergarten, elementary school, middle and high school.

제 2 조 (명칭) 본교는 "서울 외국인학교"라 칭하고 유치원(Pre-Kindergarten 및 Kindergarten), 초등학교, 중학교, 및 고등학교를 둔다.

Article 3. Location

This school shall be located at 39, Yeonhui-ro 22 gil, Seodaemun-gu (55-1, Yeonhui-dong), Seoul, Korea

제 3 조 (위치) 본교는 서울특별시 서대문구 연희로 22길 39(연희동 55-1번지)에 주소지를 둔다.

Chapter II. Years of School and Student Qualification for Admission

제2장 수업연한 및 입학자격

Article 4. Years of the School

There shall be 4(four) years of kindergarten (3 years of pre-kindergarten, 1 year of kindergarten), 5 (five) years of elementary school, 3 (three) years of middle school and 4 (four) years of high school, 16 (sixteen) years in total.

제 4 조 (수업연한) 본교의 수업연한은 유치원 4년(Pre-Kindergarten 3년, Kindergarten 1년), 초등학교 5년, 중학교 3년, 고등학교 4년, 총 16년으로 한다.

Article 5. Qualification for Admission <Amended October 2026>

Children of foreign nationals or local students who meet the requirements of Korean law and the school regulation may submit an Inquiry Form, available on the school website, or contact the Admissions Office.

제 5 조 (입학자격) 본교에 입학할 수 있는 학생은 외국인 자녀 또는 대한민국 법률 및 학교가 정하는 요건을 충족하는 내국인 학생이어야 한다. 입학을 원하는 학생은 학교 홈페이지를 통해 신청서를 제출하거나 입학사무실에 연락하여야 한다. <개정 2026년 10월>

Article 6. School Year and Semester <Amended October 2026>

The academic school year shall consist of two semesters. The first semester shall be from mid-August to mid-January of the following year. The second semester shall be from mid-January until mid-June of the same year.

The school can choose to operate a summer semester, if needed. Summer semester can be any time from mid-June up to mid August.

제 6 조 (학년, 학기) 각 학년은 2학기로 구분한다. 제1학기는 8월 중순부터 익년 1월 중순까지로 한다. 제2학기는 1월 중순부터 동년 6월 중순까지로 한다.

학교는 필요에 따라 여름학기를 운영할 수 있다. 여름학기는 6월 중순부터 동년 8월 중순 중 언제든지 운영할 수 있다. <개정 2026년 10월>

Article 7. School Holidays <Amended October 2026>

School holidays shall be as follows:

1. Saturday, Sunday, and Korean national holidays.
2. Winter vacation: Approximately three weeks during the later part of December and the first part of January.
3. Spring vacation: One week.
4. Summer vacation: Approximately 2 months during the period of June through August.
5. Autumn vacation: One week.
6. Other holidays as designated by the school.
7. The school may close temporarily due to uncontrollable weather or other emergencies. Also, holidays listed above can be adjusted or changed when deemed necessary by the school.

제 7조 (휴업일) 휴업일은 아래와 같다. <개정 2026년 10월>

1. 토요일, 일요일, 대한민국 국경일

2. 겨울방학 : 12월 후반과 1월 초반 사이에 약 3주간
3. 봄방학 : 1주간
4. 여름방학 : 6월부터 8월 중 약 2달간
5. 가을방학 : 1주간
6. 기타 본교에서 정하는 휴일
7. 전항 각호 외에 비상 재변 기타 급박한 사정이 있을 때에는 임시휴교 할 수 있다. 또한 상기 기록된 휴업일 이라도 학교의 필요에 따라 조정 또는 변경할 수 있다.

Chapter III. Number of Students and Classes

제3장 학급편제 및 학생정원

Article 8. Number of Students <Amended October 2026>

The school shall enroll up to 1,958 students (Kindergarten: 186, Elementary: 652, Middle: 480 High: 640).

제 8 조 (학생정원) 본교 총 학생수는 1,958명 이내로 한다. (유치원: 186명, 초등학교: 652명, 중학교: 480명, 고등학교: 640명) <개정 2026년 10월>

Article 9. Number of Classes <Amended October 2026>

There shall be up to 102 classes in the school.

제 9 조 (학급수) 총 학급 수는 최대 102학급으로 한다. <개정 2026년 10월>

Chapter IV. School Curriculum and Number of School Days

제 4장 교육과정 및 수업일수

Article 10. Curriculum <Amended October 2026>

1. Objective:

- 1) To provide effective education that meets the requirements of multinational children.
- 2) To learn from the cultural environment of Korea and to become global citizens through understanding of international culture, history, music, art and economic structure.
- 3) To provide opportunities for children from different countries to demonstrate and exchange their cultural heritage.

2. Implementation method:

- 1) The school utilizes an international based curriculum with English as the primary language of instruction.

- 2) Teachers shall guide children in the classroom with teaching materials provided by the school.
- 3) The school provides comprehensive performing arts, athletics, and activities programs to support the overall education needs of our students.

3. Textbook

American or British textbooks shall be adopted to fit for students from various countries. Textbooks to meet the above objectives will be brought from overseas countries when they are not available in Korea.

제 10 조 (교육과정) <개정 2026년 10월>

1. 목적

- 1) 다양한 국적의 아동들의 필요에 부합하는 효과적인 교육을 함에 있다.
- 2) 한국의 문화적 환경으로부터 배우고 국제적 문화, 역사, 음악, 미술에 관한 지식과 및 경제 구조를 이해하는 국제시민으로 양성한다.
- 3) 서로 다른 나라의 아동들이 그들의 문화에 대해 소개하고 교류할 기회를 준다.

2. 방법

- 1) 영어를 주언어로 국제기반 교육과정을 가르친다.
- 2) 건물 내에 갖추어진 교실 및 교재에 의한 일반적인 교사가 지도한다.
- 3) 학생들의 다양한 교육적 필요를 지원하기 위해 다양한 문화활동, 체육활동 및 기타 비교과 활동을 제공한다.

3. 교과서: 교과서는 미국 및 영국 교과서를 사용하되 여러 다른 나라들의 아동들에게 적합할 수 있는 것으로 채택하기로 한다.

Article 11. Number of School Days

Standard number of school days shall be 180 days in a school year.

제 11 조 (수업일수) 수업일수는 각 학년 180일을 기준으로 한다.

Chapter V. Admission, Re-admission, Mid-year admission, Withdrawal, Temporary Absence, Suspension, Completion of Grade and Graduation and its procedures

제 5 장 입학, 재입학, 편입학, 전학, 휴학, 퇴학, 수료 · 졸업 및 그 절차 등

Article 12. Admission, including Re-admission and Mid-year admission <Amended October 2026>

The school enrolls students from grades PK2 to G12. Applicants are required to complete an application form, pay the application fee, and provide supporting documents for eligibility and

standards. The application process is the same for returning students and students joining mid-year. Documentation requirements may vary depending on grade levels.

Early Years program (PK2 to Kindergarten)

- SFS Learner Readiness Session
- Parent Questionnaire
- Teacher Recommendation Form if already enrolled in a school

Ages 6-10 (Grades 1 to 5)

- SFS Admissions Test, which may or may not include an EAL evaluation
- Writing Test
- Teacher Recommendation Forms
- Current year's report cards and past 2 years report cards to the extent of availability
- Informal interview with the Director of Admissions or with a Section Counselor may be requested.

Ages 11-17 (Grades 6 to 12)

- SFS Admissions Test, which may or may not include an EAL evaluation
- Writing Test
- Teacher Recommendation Forms
- Current year's report cards and past 2 years report cards
- Informal interview with the Director of Admissions or with a Section Counselor may be requested.

Admission is based on the student's ability to meet the standards and on space availability. Once admitted, the student must submit Health Forms, complete payments, and meet all requirements before the first day of school.

제 12 조 (입학, 재입학, 편입학) <개정 2026년 10월>

학교는 유아원(PK2)부터 12학년까지 학생을 모집 및 등록시킨다. 지원자는 입학 원서 작성, 지원 수수료 납부 후, 법적, 교육적 자격 기준 검토를 위한 증빙 서류를 제출해야 한다. 재입학 및 편입학을 원하는 학생도 동일한 입학절차를 따른다. 학년에 따라 요구되는 서류는 일부 차이가 있을 수 있다.

유아 과정 (PK2 ~ 유치원)

- SFS 학습 준비도 평가 (Learner Readiness Session)
- 학부모 설문지
- 교사 추천서 (교육시설에 다니고 있는 경우)

6세 ~ 10세 (1학년 ~ 5학년)

- SFS 입학 시험 (영어능력 평가시험 포함될 수 있음)
- 작문 시험 (Writing Test)
- 교사 추천서
- 현재 학년 생활기록부/성적표 및 최근 2년간 성적표 (발급 가능한 범위 내)

- 입학처장 또는 담당 상담교사와의 면담 요청이 있을 수 있다

11세 ~ 17세 (6학년 ~ 12학년)

- SFS 입학 시험 (영어능력 평가시험 포함될 수 있음)
- 작문 시험 (Writing Test)
- 영어, 수학 교사 추천서
- 현재 학년 생활기록부/성적표 및 최근 2년간 성적표
- 입학처장 또는 담당 상담교사와의 면담 요청이 있을 수 있다.

합격은 학생의 교육기준 충족 여부와 결원여부에 의한다. 입학이 결정되면 첫 등교일 전까지 건강 진단 서류 제출, 보증금 및 등록금 납부, 기타 제반 준비를 마쳐야 한다.

Article 13. Withdrawal, including voluntary leave of school <Amended October 2026>

To withdraw (same for transfer to another school or voluntary leave), parents must submit the Official Withdrawal Form at least 4 weeks in advance of the last day of school.

All school materials must be returned, lunch accounts and any outstanding fees cleared, and Parent ID badges turned in. Student enrollment documents and relevant information will be provided upon request, once all fees have been cleared.

제 13조 (전학 및 자퇴) 학교를 떠나는 (전학 및 자퇴시 동일) 학생의 부모는 마지막 등교일 기준 최소 4주 전에 공식 퇴학 신청서(Official Withdrawal Form)를 제출해야 한다.

모든 학교 물품은 반납되어야 하며, 급식비 계좌 정산, 모든 미납 요금 완납 및 학부모 출입증(Parent ID badge)제출을 완료해야 한다. 학생 재학 관련 서류 및 관련 정보는 요청 시 정산확인 후 제공된다. <개정 2026년 10월>

Article 14. Extended Absence <Amended October 2026>

Extended absences may result in failure of promotion to the next grade level. Medical leaves must be approved in advance by the section principal and admissions office.

제 14조 (휴학) 장기 결석시 다음 학년으로 진급이 되지 않을 수 있다. 일시적인 병가는 사전에 학교급 교장(초/중/고 교장)과 입학처의 승인을 받아야 한다. <개정 2026년 10월>

Article 15. Expulsion

The principal may expel a student from school in the following cases:

1. The student who shows no remorse for his misconduct.
2. Absence without written request approved by the principal.
3. The student who violates School regulations.

제 15조 (퇴학) 학생이 아래 각호의 1에 해당할 때에는 퇴학을 명할 수 있다.

1. 품행이 불량하여 개전의 희망이 없다고 인정된 자.
2. 정당한 사유 없이 출석하지 아니한 자.
3. 기타 학칙을 위반한 자.

Article 16. Promotion (Completion of Grade) <Amended October 2026>

Completion of a grade shall be subject to attendance and teacher evaluation on daily classroom achievement and certified testing programs.

제 16 조 (수료) 각 학년 교육과정의 수료 여부는 출석 및 평시 교실내 학업성적 및 인증된 시험결과에 의한다. <개정 2026년 10월>

Article 17. Graduation

A diploma will be awarded upon completion of the graduation requirements of the school.

제 17 조 (졸업) 학교장은 각과정의 전 학년을 졸업하였다고 인정된 학생에게는 졸업장을 수여한다.

Chapter VI. Tuition, Entrance Fee and Other Fees

제 6 장 수업료, 입학금, 그 밖의 비용 징수

Article 18. Tuition, Entrance fee and Other fees <Amended October 2026>

1. The amount and payment method for tuition, entrance fees, and other applicable fees shall be determined by the Tuition and Fee Schedule updated each year. The Tuition and Fee Schedule is established in accordance with the approved budget and relevant policies. All such fees must be paid prior to the commencement of the academic year.
2. When a reason for refund of tuition or entrance fee occurs, tuition and entrance fee refunds will be made according to the tuition and entrance fee refund schedule of the relevant school year. However, there will be no tuition refund for long term absence or leave from school.
3. Other fees from elected courses or activities not included in the Tuition and fee schedule will follow the fee structure communicated by the school through the responsible office.

제 18조 (수업료, 입학금, 그 밖의 비용징수)

1. 수업료, 입학금 및 기타 비용의 금액과 납부 방법은 매년 수립되는 '수업료 및 비용 안내 (Tuition and Fee Schedule)'에 따른다. 본 수업료 및 비용 안내는 승인된 예산안 및 관련 지침에 따라 책정된다. 모든 학비는 당해 학년도 시작 전에 납부되어야 한다.
2. 수업료, 또는 입학금의 반환사유가 발생한 경우, 당해 수업료 및 비용 안내의 반환 요율표를 따른다. 단, (장기) 결석 또는 휴학의 경우에는 수업료를 반환하지 아니한다.
3. 수업료 및 비용 안내에 포함되지 않은 선택 과목 또는 활동으로 인해 발생하는 기타 비용은 담당 부서를 통한 학교의 안내를 따른다. <개정 2026년 10월>

Chapter VII . Qualification for and Responsibility of Principals and Teachers

제 7장 교장, 교원의 자격 및 임무에 관한 사항

Article 19. Qualification for Principals <Amended October 2026>

1. Principals must hold an undergraduate degree or more.
2. Principals must hold a teaching license issued by a proper country or other qualifications to meet the requirements for a Korean visa.
3. Principals must hold more than 2 years of experience as a teacher.

제 19조 (교장의 자격)

1. 학사 이상의 학위 소지자
2. 해당국의 교원 자격증 또는 대한민국 비자 취득 요건에 해당하는 기타 자격 소지자
3. 2년 이상의 교사 경력 소지자

Article 20. Role of Sectional Principals <Added October 2026>

Section Principals are responsible for

1. Management of students' daily learning.
2. Development, implementation, and administration of the academic affairs of the respective school section.
3. Faculty and Staff work assignments, supervision, and professional development, as well as management of financial resources under their responsibility.

제 20조 (단위학교 교장의 임무) 교장은 다음 각 호의 임무를 담당한다.<신설 2026년 10월>

1. 학생들의 일상적인 학습 관리
2. 해당 학교 부문의 학사 업무 개발, 시행 및 관리
3. 교직원의 업무 배정, 감독 및 전문성 개발과 담당 재정 자원의 관리

교직원의 업무 배정, 감독 및 전문성 개발과 담당 재정 자원의 관리

Article 21. Qualification for Teachers <Amended October 2026>

The appointment standard for Teachers is required to meet the following requirements.

1. Teachers must hold an undergraduate degree or more.
2. Teachers must hold a teaching license issued by a proper country or other qualifications to meet the requirements for a Korean visa.

제 21 조 (교원의 임용 기준) <개정 2026년 10월>

1. 교원의 임용기준은 다음 각 호의 자격을 갖춘 자로 한다.
 1. 학사 이상의 학위 소지자
 2. 해당국들의 교원 자격증 또는 대한민국 비자 취득 요건에 해당하는 기타 자격 소지자

Article 22. Role of Teachers <Added October 2026>

Teachers are responsible of:

1. Implementation of curricular and extracurricular activities
2. Guidance of student behavior

제 22 조 (교원의 임무) 교직원은 다음 각 호의 임무를 담당한다. <신설 2026년 10월>

1. 교과과정 운영
2. 학생 생활 지도

Chapter VIII. Recognition and Discipline

제 8 장 학생 포상 및 징계

Article 23. Recognition and Disciplinary Action <Amended October 2026>

The school may recognize or discipline students for their behavior in accordance with the school's mission statement, Christ-like attitudes and sectional handbooks.

제 23조 (포상 및 징계) <개정 2026년 10월>

학교는 학교의 미션 선언문, 예수님의 인성 및 학교별 핸드북의 내용에 따라 학생의 행동에 대한 포상 및 징계할 수 있다.

Chapter IX. Supplements

제 9 장 보칙

Article 24. Revision of School Regulations <Amended October 2026>

Revision of these regulations can be implemented by the decision of the Head of School and shall be reported to SMOE whenever it is made. Changes will be implemented upon reporting to the SMOE.

제 24 조 (학칙개정) 본교의 학칙은 학교장이 개정을 결정하여 시행하고, 서울특별시교육감에게 결정사항을 보고 한다. 개정사항은 보고와 함께 시행한다. <개정 2026년 10월>

Article 25. Other <Amended October 2026>

If needed, the Head of School can make additional guides for the implementation of these regulations.

제 25 조 (시행세칙) 학교장은 학칙 시행에 필요한 사항을 추가로 정할 수 있다. <개정 2026년 10월>

Article 26. The Revision Date for the School Regulation <Amended October 2026>

1. The regulation shall be implemented as of _ (Month), _ (Day), 1978.

2. The regulation shall be revised and implemented as of _ (Month), _ (Day), 2001.
3. The regulation shall be revised and implemented as of _ (Month), _ (Day), 2006.
4. The regulation shall be revised and implemented as of _ (Month), _ (Day), 2011.
5. The regulation shall be revised and implemented as of _ (Month), _ (Day), 2016.
6. The regulation shall be revised and implemented as of _9_ (Month), _ (Day), 2016.
7. The regulation shall be revised and implemented as of _9_ (Month), _ (Day), 2018.
8. The regulation shall be revised and implemented as of _8_ (Month), _ (Day), 2019.
9. The regulation shall be revised and implemented as of _8_ (Month), _ (Day), 2020.
10. The regulation shall be revised and implemented as of _8_ (Month), _ (Day), 2021.
11. The regulation shall be revised and implemented as of _8_ (Month), _ (Day), 2022.
12. The regulation shall be revised and implemented as of _8_ (Month), _ (Day), 2023.
13. The regulation shall be revised and implemented as of October 31, 2026.

제 26 조 (개정일)

1. 본 규칙은 서기 1978년 월 일 부터 시행한다.
2. 본 규칙은 서기 2001년 월 일 개정 시행한다.
3. 본 규칙은 서기 2006년 월 일 개정 시행한다.
4. 본 규칙은 서기 2011년 월 일 개정 시행한다.
5. 본 규칙은 서기 2016년 월 일 개정 시행한다.
6. 본 규칙은 서기 2016년 9월 일 개정 시행한다.
7. 본 규칙은 서기 2018년 9월 일 개정 시행한다.
8. 본 규칙은 서기 2019년 8월 일 개정 시행한다.
9. 본 규칙은 서기 2020년 8월 일 개정 시행한다.
10. 본 규칙은 서기 2021년 8월 일 개정 시행한다.
11. 본 규칙은 서기 2022년 8월 일 개정 시행한다.
12. 본 규칙은 서기 2023년 8월 일 개정 시행한다.
13. 본 규칙은 서기 2026년 10월 31일 개정 시행한다.



SEOUL FOREIGN SCHOOL

INSPIRING EXCELLENCE, BUILDING CHARACTER - SINCE 1912

TUITION AND FEE SCHEDULE

2026-2027 SCHOOL YEAR

(As of August 1, 2026)

TUITION

Consists of **both** Korean Won **and** U.S. Dollars for the full school year from Aug 10, 2026 to June 11, 2027.

Elementary School	KRW		USD
Partial Day - Pre-Kindergarten 2 & 3*	W 18,280,000	plus	\$ 7,185.00
Full Day - Pre-Kindergarten 2	W 26,990,000	plus	\$ 8,625.00
Full Day - Pre-Kindergarten 3 & 4	W 26,740,000	plus	\$ 12,960.00
Full Day - Kindergarten-Grade 5	W 27,285,000	plus	\$ 13,500.00
Middle School - Grades 6-8	W 27,930,000	plus	\$ 14,625.00
High School - Grades 9-12	W 33,370,000	plus	\$ 14,955.00
British School			
Partial Day - Foundation (3-year-old students only)	W 18,280,000	plus	\$ 7,185.00
Full Day - Foundation**	W 26,740,000	plus	\$ 12,960.00
Full Day - Years 1-6	W 27,285,000	plus	\$ 13,500.00

* Pre-K Partial Day option is only available for 2 and 3-year-old students.

** Foundation is a combined class of 3 and 4-year-old students.

OTHER FEES

Annual Bus Fee – Round Trip	W 4,200,000
<i>*Seating on the Afternoon Only bus is limited and available only under specific circumstances. Availability is not guaranteed. Please contact the Transportation Department for further information.</i>	
Early Exam Fee (per exam)	W 100,000
Senior Fee (Grade 12 only)	W 450,000

NEW STUDENT FEES

Payable upon Application

Application Fee (Non-refundable)	W 450,000
Payable upon Acceptance	
Registration Fee (One-time Fee; Non-refundable)	W 650,000
Entrance Fee (One-time Fee; Non-refundable)	W 5,500,000

PAYMENT INSTRUCTIONS

- Payments to SFS may only be made by wire transfer to the Hana Bank account number on the student's invoice (different bank account by currency) provided by the Business Office.
- Cash and check payments are no longer accepted at either the Business Office or the Hana Bank Yeonhui Branch.
- Parents are responsible for all bank fees, charges and clearing costs.
- Failure to pay tuition on or before the due date may result in late fees, activity restrictions, the withholding of official documents such as report cards and diplomas, or the student being unenrolled in school at SFS.

FOR RETURNING STUDENTS

- To continue enrollment at SFS in the 2026-2027 school year, any amounts owed for the 2025-2026 school year must first be cleared.
- A non-refundable re-enrollment deposit payment of **6,500,000 KRW** must be made **on or before March 5, 2026**. The re-enrollment deposit will be applied to the tuition due for the 2026-2027 school year.
- Total US Dollar tuition is **due on or before April 30, 2026** and total Korean Won tuition (less re-enrollment deposit) is **due on or before May 28, 2026** unless you have arranged with the school for an approved installment payment plan (details on next page).

FOR NEWLY ENROLLING STUDENTS

- Instructions for deposit, tuition and fee payments will be provided by email from Student Accounts at the Business Office.
- Installment payment plans are not available for newly enrolling students. Future payment plans will be approved based on no late payment history.

LATE ENTRY DISCOUNT AND EARLY WITHDRAWAL REFUND SCHEDULE

Refunds will be made in the currency that was received in payment by the School unless approved otherwise.

	Late Entry Discount	Early Withdrawal Refund
Mar 6 – Aug 7	N/A	Annual tuition (minus non-refundable deposit of 6,500,000 KRW) & 100% of bus fees
Aug 10 – Oct 30	N/A	70% of annual tuition (minus non-refundable deposit amount if 30% is less than deposit) & 70% of bus fees
Nov 9 - Dec 18	25% of tuition & bus fees	50% of annual tuition & bus fees
Jan 11 - Mar 25	45% of tuition & bus fees	30% of annual tuition & bus fees
Apr 5 - Jun 11	No Entry to the School Year 70% of bus fees	No refund

PLEASE NOTE: Late Entry Discounts and Early Withdrawal Refunds are not based on number of days or a “pro-rata” calculation. In the event of **FORCE MAJEURE**, which causes a student or students to withdraw from the School, tuition and fees already paid for the school year, and normally partially refunded in accordance with the Early Withdrawal Refund Schedule, will not be refunded and any tuition and fees that are unpaid will be due and payable. Force majeure is defined as an event or effect, such as war, civil strife, labor unrest, outbreak of contagious diseases, or extreme weather that cannot be reasonably anticipated or controlled by the School and would adversely affect the School's financial condition. This policy is necessary to ensure the financial stability of the School and to provide resources for continued operations after the force majeure event has passed.

TUITION PAYMENT OPTIONS

Available **only** for returning students who have been approved based on no late payment history.
Applicable for tuition only - all other fees are payable by their respective due dates.

- To enroll in an installment payment plan, contact Student Accounts at the Business Office for arrangement by **March 4, 2026**. (email: student.accounts@seoulforeign.org)
- For Payment Options 2 and 3, a non-refundable installment fee will be applied.
- Late fees will apply to any overdue balances according to the Late Fee Schedule (Page 4).
- A **200,000 KRW** administrative fee (in addition to the installment fee) will apply for any late requests or changes made to the payment option.

1. PAYMENT OPTION 1 : Default Standard Payment Schedule – no installment fee

	Due Date	Amount Due
Re-enrollment Deposit (non-refundable)	Mar 5, 2026	W 6,500,000
USD Tuition	Apr 30, 2026	USD Tuition
KRW Tuition	May 28, 2026	KRW Tuition (less re-enrollment deposit)

2. PAYMENT OPTION 2 : Three Payment Plan

	Due Date	Amount Due
Re-enrollment Deposit (non-refundable)	Mar 5, 2026	W 6,500,000
Installment fee (non-refundable)	Mar 5, 2026	W 350,000
1 st Payment	May 31, 2026	USD Tuition
2 nd Payment	Sep 30, 2026	50% of KRW Tuition (less re-enrollment deposit)
3 rd Payment	Dec 31, 2026	KRW Tuition (remaining)

3. PAYMENT OPTION 3 : Eight Payment Plan (Monthly)

	Due Date	Amount Due
Re-enrollment Deposit (non-refundable)	Mar 5, 2026	W 6,500,000
Installment fee (non-refundable)	Mar 5, 2026	W 500,000
1 st – 3 rd Payments (monthly)	May 31, 2026 - Jul 31, 2026	1/3 of USD Tuition
4 th – 8 th Payments (monthly)	Aug 31, 2026 - Dec 31, 2026	1/5 of KRW Tuition (less re-enrollment deposit)

TRANSPORTATION PAYMENT

- A **200,000 KRW** administrative fee will apply for any late requests or changes made after the bus fee due date.

	Due Date	Amount Due
Round Trip	August 30, 2026	W 4,200,000

**Seating on the Afternoon Only bus is limited and available only under specific circumstances. Availability is not guaranteed.
Please contact the Transportation Department for further information.*

LATE FEE SCHEDULES

A late fee will be charged for any balances not paid by the applicable due date. In addition, overdue accounts may be subject to a Business Office hold and other restrictions.

	Tuition	Bus Fee
30 - 59 days	5%	W 50,000
Over 60 days	10%	W 100,000

NON-REFUNDABLE FEES

The following fees are not refundable:

- Application Fee
- Entrance Fee
- Registration Fee
- Enrollment/Re-enrollment Deposit
- Installment Fee
- Late Fee
- Administrative Fee

EXTRACURRICULAR FEES

- Activities such as SWEP (Schoolwide Extracurricular Program), High School Discovery Week, School field trips and overseas trips are not included in the tuition fees.

Note: All fees (tuition, transportation, etc.) outlined in this schedule are subject to an annual increase.



SEOUL FOREIGN SCHOOL

INSPIRING EXCELLENCE, BUILDING CHARACTER - SINCE 1912

수업료 및 비용 안내

2026-2027 학년도

(2026 년 8 월 1 일 기준)

수업료

2026 년 8 월 10 일부터 2027 년 6 월 11 일까지의 전체 학년 수업료는 원화(KRW)와 미달러(USD) 각각으로 구성됩니다.

초등학교(Grade)	KRW		USD
반일반 - 유아반 2-3 세*	W 18,280,000	plus	\$7,185.00
종일반 - 유아반 2 세	W 26,990,000	plus	\$8,625.00
종일반 - 유아반 3-4 세	W 26,740,000	plus	\$12,960.00
종일반 - 유치원부터 5 학년	W 27,285,000	plus	\$13,500.00

중학교 - 6-8 학년	W 27,930,000	plus	\$14,625.00
--------------	--------------	------	-------------

고등학교 - 9-12 학년	W 33,370,000	plus	\$14,955.00
----------------	--------------	------	-------------

영국학교(Year)			
반일반 - 유아반 (3 세 학생 전용)	W 18,280,000	plus	\$7,185.00
종일반 - 유아반**	W 26,740,000	plus	\$12,960.00
종일반 - 1 학년부터 6 학년까지	W 27,285,000	plus	\$13,500.00

* Pre-K 반일반 선택은 2 세와 3 세 학생만 이용할 수 있습니다.

** 유아반 3 세와 4 세 학생으로 구성된 통합 학급입니다.

기타 비용

연간 버스 요금 - 왕복	W 4,200,000
*오후 하교 전용 버스 좌석은 한정되어 있으며, 특정 상황에 한해 이용 가능합니다. 이용 가능 여부는 보장되지 않으니, 자세한 사항은 수송부로 문의해 주시기 바랍니다.	
조기 시험 수수료 (시험별)	W 100,000
고등학교 졸업반 비용 (12 학년만)	W 450,000

신입생 납부

신청 시 납부

원서비 (환불 불가)	W 450,000
-------------	-----------

합격 시 납부

등록금 (최초 1 회 납부; 환불 불가)	W 650,000
입학금 (최초 1 회 납부; 환불 불가)	W 5,500,000

결제 안내

- SFS 수업료 및 기타 비용은 재정부에서 제공하는 학생 청구서 상의 하나은행 가상계좌로 계좌 이체만 가능합니다 (통화별 계좌번호 상이).
- 현재 재정부와 하나은행 연희지점에서는 현금 및 수표 결제를 더 이상 받지 않습니다.
- 모든 은행 수수료, 부과금 및 정산 비용은 학부모의 부담입니다.
- 납부 기한까지 수업료 및 기타 비용을 납부하지 않으실 경우 연체료 부과, 학교 활동 제한, 성적표 및 졸업장을 포함한 공식 서류 발급 보류, 또는 SFS 등록 취소 및 새학년 진학 불가 조치가 취해질 수 있습니다.

재학생 대상

- 2026-2027 학년도에 SFS 등록하시려면, 2025-2026 학년도의 모든 미납금을 먼저 완납하셔야 합니다.
- 재등록 예치금(환불 불가) 6,500,000 원은 2026 년 3 월 5 일 이전까지 납부되어야 합니다. 해당 예치금은 2026-2027 학년도 수업료 납부액에 포함됩니다.
- 미달러 (USD) 수업료 전액은 2026 년 4 월 30 일까지, 원화 (KRW) 수업료 전액 (재등록 예치금 차감액)은 2026 년 5 월 28 일까지 납부하셔야 합니다 (학교와 사전 승인된 분할 납부를 신청하신 경우 제외; 자세한 내용은 다음 페이지 참조).

신입생 대상

- 예치금, 수업료 및 기타 비용 안내는 재정부 수업료 담당자의 이메일로 발송됩니다.
- 신입생은 분할 납부를 이용할 수 없습니다. 추후 분할 납부는 연체 이력이 없는 경우에 한해 승인됩니다.

중도 입학 수업료 감면 및 중도 전학 환불 기준표

별도의 승인이 없는 한, 환불은 학교가 수납한 통화로 지급됩니다.

중도 입학 감면		중도 전학 환불
3월 6일 - 8월 7일	해당 없음	연간 수업료 (환불 불가 예치금 650 만 원 제외) 및 버스 요금 100%
8월 10일 - 10월 30일	해당 없음	연간 수업료의 70% (30%가 예치금보다 적을 경우 환불 불가 예치금을 뺀 금액) 버스 요금의 70%
11월 9일 - 12월 18일	수업료와 버스 요금의 25%	연간 수업료와 버스 요금의 50%
1월 11일 - 3월 25일	수업료와 버스 요금의 45%	연간 수업료와 버스 요금의 30%
4월 5일 - 6월 11일	입학 불가; 버스 요금의 70%	환불 없음

유의 사항: 중도 입학 감면 및 중도 전학 환불은 일수 또는 "일할 계산(pro-rata)"을 기준으로 하지 않습니다. 불가항력(FORCE MAJEURE) 발생으로 인한 학생의 전학 시, 중도 전학 환불 일정표에 따라 정상적으로는 일부 환불 대상이 되는 이미 납부된 해당 학년도 수업료 및 제반 비용은, 환불되지 아니하며, 미납된 모든 수업료 및 제반 비용은 즉시 납부되어야 합니다. 불가항력이란 전쟁, 내란, 노사 분규, 전염병 확산, 이상 기후 등 학교가 합리적으로 예측하거나 통제할 수 없고 학교의 재정 상태에 악영향을 미치는 사건 또는 영향을 말합니다. 본 방침은 학교의 재정적 안정성을 도모하고 불가항력적 사유가 해소된 이후의 지속적인 학교 운영을 위한 재원을 마련하기 위해 불가피하게 적용됩니다.

수업료 납부 옵션

연체 이력이 없어 승인된 재학생에 한해 이용 가능합니다.

수업료에만 적용되며, 기타 모든 수업료는 각각의 납부 기한까지 납부하셔야 합니다.

- 분할 납부를 신청하시려면 2026 년 3 월 4 일까지 재정부 학비 담당자 (이메일: student.accounts@seoulforeign.org)로 연락하여 사전 조치를 취해야 합니다.
- 납부 옵션 2 및 3 의 경우 환불이 불가능한 분할 납부 비용이 부과됩니다.
- 연체된 미납금에 대해서는 연체료 일정표(4 페이지)에 따라 연체료가 부과됩니다.
- 기한 내 신청을 못하거나 납부 옵션 변경 시에는 (분할 납부 비용 외에) 200,000 원의 행정 수수료가 추가 부과됩니다.

1. 납부 옵션 1: 기본 표준 납부 일정 - 분할 납부 비용 없음

	납부기한	납부 금액
재등록 예치금 (환불 불가)	2026년 3월 5일	₩ 6,500,000
미달리 수업료	2026년 4월 30일	미달리 수업료
원화 수업료	2026 년 5 월 28 일	원화 수업료 (예치금을 제외한 금액)

2. 납부 옵션 2: 3 회 분할 납부 플랜

	납부기한	납부 금액
재등록 예치금 (환불 불가)	2026 년 3 월 5 일	₩ 6,500,000
분할납부 비용 (환불 불가)	2026 년 3 월 5 일	₩ 350,000
1 차 납부	2026 년 5 월 31 일	미달리 수업료
2 차 납부	2026 년 9 월 30 일	원화 수업료 50% (재등록 예치금을 제외한 금액)
3 차 납부	2026 년 12 월 31 일	원화 수업료 (잔액)

3. 납부 옵션 3: 8 회 분할 납부 플랜 (월별)

	납부기한	납부 금액
재등록 예치금 (환불 불가)	2026 년 3 월 5 일	₩ 6,500,000
분할납부 비용 (환불 불가)	2026 년 3 월 5 일	₩ 500,000
1 차 - 3 차 납부 (월별)	2026 년 5 월 31 일 - 2026 년 7 월 31 일	미달리 수업료의 1/3
4 차 - 8 차 납부 (월별)	2026 년 8 월 31 일 - 2026 년 12 월 31 일	원화 수업료의 1/5 (재등록 보증금을 제외한 금액)

버스비 납부

- 버스 요금 납부 기한 이후의 지연 신청 또는 변경 시에는 200,000 원의 행정 수수료가 부과됩니다.

납부기한		납부 금액
왕복	2026 년 8 월 30 일	W 4,200,000

*오후 하교 전용 버스 좌석은 한정되어 있으며, 특정 상황에 한해 이용 가능합니다. 이용 가능 여부는 보장되지 않으니, 자세한 사항은 수송부로 문의해 주시기 바랍니다.

연체료 일정

해당 납부 기한까지 납부되지 않은 미납금에 대해서는 연체료가 부과됩니다. 또한, 연체된 학생은 재정부 제한조치 (Business Office Hold)가 적용되며, 여러 제약이 있을 수 있습니다.

	학비	버스 요금
30 - 59 일	5%	W 50,000
60 일 이상	10%	W 100,000

환불 불가 비용

다음 비용은 환불되지 않습니다:

- 원서비
- 입학금
- 등록금
- 등록/재등록 예치금
- 분할납부 비용
- 연체료
- 행정 수수료

방과후 및 기타 활동비

- SWEP(방과 후 프로그램), 고등학교 디스커버리 위크, 학교 현장학습 및 해외 여행과 같은 활동은 수업료에 포함되지 않습니다.

참고: 본 일정표에 안내된 모든 비용(수업료, 버스비 등)은 매년 인상됩니다.