CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL FONWOOD

Política de Participación de Padres y Familias

Año escolar 2026–2027

Comunicación escuela-hogar • Progreso estudiantil • Conferencias familiares • Jornada de puertas abiertas

POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS 2026–2027	
Si necesita ayuda para traducir este documento, por favor llame al (713) 633-0781 o envíe un correo electrónico a fhenrysm@houstonisd.org.	
Comunicaciones generales	Todas las comunicaciones impresas que se envíen a las familias deben ser aprobadas por un integrante del equipo administrativo. Antes de distribuirlas, se debe entregar una copia de la comunicación aprobada a la Sra. Burkhalter para garantizar que la directora esté informada y pueda brindar su apoyo. Boletín semanal de los lunes: Se comparte cada lunes a través de School Dojo/ClassDojo e incluye próximos eventos y recordatorios sobre las políticas y los procedimientos del plantel. ParentSquare: Se utiliza para comunicar información importante del plantel a todos los padres. Otros medios de comunicación: Anuncios en el letrero del plantel, redes sociales (Facebook y Twitter) y sitio web de la escuela.
Progreso estudiantil	Los docentes mantendrán una comunicación regular con las familias sobre el progreso académico y el comportamiento de sus hijos. Las familias deben recibir información oportuna antes de la entrega de informes de progreso o boletas de calificaciones. Los logros académicos y las conductas positivas deben comunicarse con frecuencia. Los docentes utilizarán su criterio profesional para asegurarse de que los padres cuenten con la información necesaria para comprender el progreso de sus hijos. Si un documento que requiere firma no se devuelve en un plazo razonable, el docente deberá intentar comunicarse por teléfono para confirmar su recepción. La comunicación constante fortalece el apoyo al estudiante en el hogar.
Programación de conferencias con padres	Las conferencias con los padres deben solicitarse por escrito. Si no se recibe respuesta dentro de 48 horas, el docente deberá dar seguimiento por teléfono. Se debe avisar con al menos 24 horas de anticipación al solicitar una conferencia. La oficina principal puede recibir solicitudes de citas por teléfono; sin embargo, los docentes deben confirmar personalmente todas las citas.
Preparación para las conferencias	Los docentes deben prepararse con documentación pertinente, que incluya: registro diario de comunicación, muestras de trabajos del estudiante, notas anecdóticas, resultados del seguimiento del progreso e informes de progreso o boletas de calificaciones, según corresponda. Los docentes deben escuchar atentamente, respetar las perspectivas de los padres y colaborar para identificar soluciones prácticas. Una actitud sincera y solidaria fomenta la confianza entre la escuela y el hogar.
Pautas para las conferencias	Prepárese y establezca una relación positiva y respetuosa. Comience reconociendo sinceramente las fortalezas del niño o la niña. Aproveche el tiempo de la conferencia; reduzca las distracciones, aborde primero los asuntos más importantes y describa conductas observables respaldadas por documentación. Escuche con atención, invite a los padres a compartir sugerencias, solicite aclaraciones y conozca información que pueda ayudar al estudiante. Documente la conversación y las medidas acordadas. Termine resumiendo las inquietudes, los apoyos previstos y el compromiso compartido de continuar colaborando.
Proceso de la conferencia	**1. Presentaciones:** Los participantes se presentan. Si está presente, el trabajador social explica el propósito y recuerda la importancia de escuchar y comunicarse con respeto. **2. Fortalezas del estudiante:** El docente destaca las cualidades positivas del estudiante. **3. Inquietudes documentadas:** El docente describe las conductas observadas y hace referencia al registro diario de comunicación. **4. Respuesta de los padres:** Se invita a los padres a responder, hacer preguntas y compartir sus perspectivas. **5. Plan colaborativo:** El docente y los padres elaboran un plan documentado para mejorar la conducta. El docente del salón conserva el plan en sus archivos.
Jornada de puertas abiertas	Los docentes recibirán orientación para preparar la jornada de puertas abiertas (Open House). Esta se llevará a cabo en septiembre u octubre y se comunicarán los detalles específicos a las familias.
Participación familiar en la planificación y	Se invita a los padres y las familias a participar en la planificación, revisión anual, evaluación y mejora del programa y la política de Participación de Padres y Familias (PFE). Las oportunidades

revisión de PFE	incluyen reuniones de padres de Título I, reuniones del Comité de Toma de Decisiones Compartidas (SDMC), participación en la organización de padres y maestros (PTO), encuestas familiares, formularios de comentarios y conversaciones con la dirección del plantel. Las familias pueden recomendar cambios a la política y a las actividades de participación; el plantel revisará los comentarios y comunicará las actualizaciones por los canales habituales.
Plan de estudios	El Centro de Educación Infantil Fonwood utiliza SAVVAS Three Cheers for Pre-K, un currículo de educación infantil apropiado para el desarrollo de los niños. Las experiencias de aprendizaje apoyan la alfabetización inicial, el lenguaje oral, las matemáticas, las ciencias, el desarrollo socioemocional y la preparación para el kínder mediante el juego intencional, las actividades en el salón y la enseñanza guiada por el docente. Los docentes pueden explicar las metas de aprendizaje y cómo reforzar las habilidades en casa.
Evaluaciones académicas	El plantel utiliza la evaluación CLI CIRCLE al inicio del año (BOY), a mitad del año (MOY) y al final del año (EOY) para dar seguimiento al desarrollo y progreso de los estudiantes de Pre-K. Según el estudiante y la aplicación de la evaluación, las áreas medidas pueden incluir alfabetización inicial, conciencia fonológica, lenguaje y matemáticas tempranas. Los docentes también utilizan observaciones en el salón, muestras de trabajos y seguimiento continuo del progreso para orientar la enseñanza e identificar a quienes necesiten apoyo adicional.
Niveles de logro esperados	El desempeño estudiantil se revisa según los puntos de referencia e indicadores de rendimiento de CLI CIRCLE apropiados para la edad, la habilidad evaluada y el período de evaluación. Los docentes explicarán si el estudiante cumple, se aproxima o necesita apoyo para alcanzar los niveles correspondientes; revisarán el crecimiento desde BOY hasta MOY y EOY; y compartirán los próximos pasos individualizados. Los niveles específicos varían según la edad, la habilidad y el período de evaluación, y se explicarán durante las conferencias o cuando se soliciten.
Cómo solicitar reuniones o información	Los padres y las familias pueden solicitar reuniones periódicas para conversar sobre el currículo, los resultados de las evaluaciones, los niveles de logro esperados, el progreso estudiantil o las actividades de PFE. Pueden comunicarse con el docente de su hijo o con la oficina principal por ParentSquare, ClassDojo, teléfono o por escrito. Las solicitudes de conferencias deben seguir los procedimientos anteriores; los docentes darán seguimiento por teléfono si una solicitud escrita no recibe respuesta dentro de 48 horas. Las familias también pueden enviar sugerencias o solicitar explicaciones a la administración del plantel.