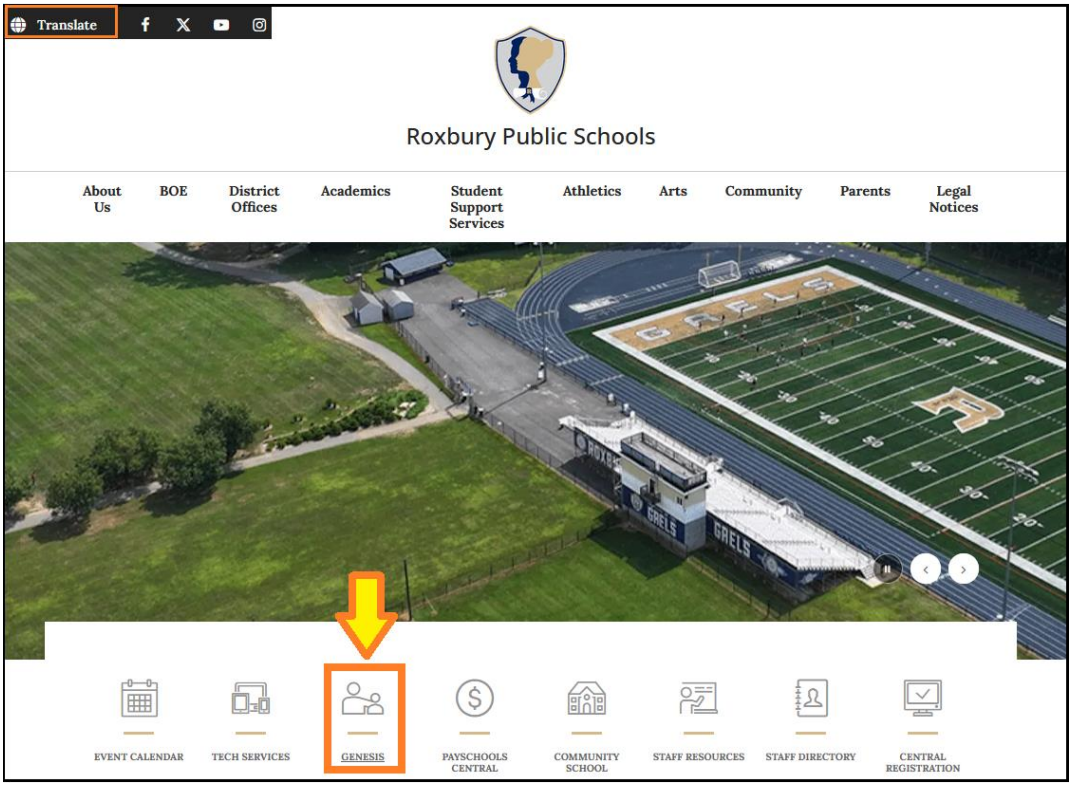
Cómo enviar una ausencia en Génesis

Debe enviar antes de las 8:00 de la mañana.

Primer paso: Vaya a www.roxbury.org y haga clic en el ícono del Portal para padres de Genesis, luego inicie sesión. Utilice el selector de idioma si es necesario.



Segundo Paso: Seleccione Datos del estudiante → Asistencia → Notificar a la oficina de asistencia. Seleccione Ausente en el menú desplegable, introducir la Fecha y Hasta e incluyendo, seleccione al niño e incluya un breve motivo de la ausencia. Haga clic en el botón verde Enviar a la oficina para enviar la notificación. Utilice el selector de idioma si es necesario.