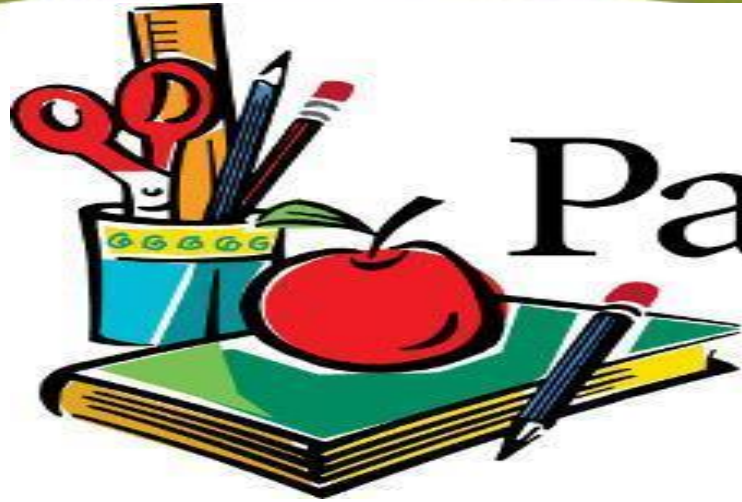




Parent-Teacher Conferences

小學家長教師會議小提示



小學
伊薩夸學區

它是什麼？

- 是學區裡的小學同時舉行的預定/計劃的會議
- 每年只有一次
- 在課堂裡與老師一對一的交流
- 討論關於孩子的學業、社交/情感和行為發展
- 20分鐘（有口譯員的時間會更長）
- 日期 – 請查閱學校網站或校報



為什麼這很重要？

- 家長可以和老師合作支持孩子的教育。
- 與老師分享信息
- 瞭解您可以做些什麼來支持您的學生
- 向老師提出您可能有的問題。
- 會議是家長和老師之間就孩子在學校發展及學習進行的交流。





討論的內容？

- 老師將分享孩子的學業、行為和社交發展
- 家長分享目標/憂慮並提出問題



4年級和5年級主導的會議

- 查詢您的學校是否有 4 年級和 5 年級主導的會議
— 孩子將一起參加會議
- 孩子在會議前與老師合作準備簡報
- 學生主持會議並與您分享他們的各項學習
- 歡迎您提出問題並與老師進行討論



準備會議 第一步- 與您的孩子交談

🧠 在會議之前

花時間用以下指導性的問題與孩子討論：

- 你喜歡學校的什麼？你最喜歡什麼科目或活動？
- 你覺得具有挑戰性或不太喜歡的事情是什麼？
- 你認為自己對什麼最擅長？
- 老師做了那些事情來幫助你學習或讓你感覺受到支持？
- 你班上的學生是什麼樣的？你喜歡和誰一起工作或玩耍？
- 你有什麼希望你的老師或同學更了解你的地方嗎？

準備會議 第二步 – 查看更新的學生進展和iReady分數

- 檢查孩子的“Take Home Folder” 獲取任何最近的作業或進步更新。
- 查看孩子iReady的分數-10月底或11月初留意學校發送包含此資訊的電子公告
- 查看孩子年級的年級學習目標和課堂體驗
- 根據您孩子的反饋, 老師分享的信息及iReady的分數, 花時間準備一些您想在會議時討論的問題或主題





準備會議 第三步 - 寫下任何問題及討論的主題

在會議時

根據您孩子的反饋, 老師分享的信息及iReady的分數, 準備的一些您想在會議時討論的問題或主題

以下是您可能想與老師討論的問題或主題：

- 您的孩子喜歡學校或課堂的那些方面
- 您的孩子在課堂上覺得困難和挑戰的地方
- 您孩子的優點，以及他可能需要額外協助的地方
- 過去幫助您孩子成功學習的策略
- 如何支持您的孩子在課堂上互動和同學以及社交和情感參與的方法
- 了解評估結果。例如iReady的分數，以及它們是如何用來協助孩子的學習



家長要求選項：

以下是家長和照顧者可以要求的一些選項，以支持會議的成功：

- 如有需要，請要求口譯員的服務
學校可以提供面對面、電話或視頻口譯服務。
 - 請在會議至少 **1 週前**提出口譯員的要求。
- 透過 Microsoft Teams 要求虛擬會議
如果您願意參加在線會議，請告知學校。
- 詢問是否有額外的支援教師參加，例如：
 - 多語言學習者（MLL）教師
 - 學習輔助計劃（LAP）教師
 - 特殊教育或其他專家
- 提前分享您的問題或主題
讓老師知道您想談論什麼（例如，學業進步、行為、社交情感發展、具體問題）。這有助於老師做好準備並充分利用你們在一起的時間。
- 要求在會議時間查看最近的作業或評估數據（例如，學生作業樣本、i-Ready 分數、課堂進度更新）



了解考試成績

對於一年級至五年級的學生：

如果分數低於 **3.0**，請務必與老師討論老師正在採取哪些措施來支持學生，或者您可以採取哪些措施來支持您的孩子。

分數低於 **3.00**，表明您的孩子沒有“達到期望”——或他們目前需要達到的水平。

[了解 i-Ready 分數- Issaquah School District 411](#)

The 4-point scale

4	4.00-4.99 EXCEEDING EXPECTATION
3	3.00-3.99 MEETING EXPECTATION
2	2.00-2.99 APPROACHING EXPECTATION
1	1.00-1.99 BELOW EXPECTATION

Missing scores in Phonological Awareness, High Frequency Words and Phonics mean the student is no longer being assessed in this area.

[Click here to learn more about this scale here.](#)

會議時



- 請準時或盡可能提前5分鐘（所有會議都設定了開始的時間）
- 教師會歡迎您進入教室然後開始會議
- 在開始會議時讓老師知道您有問題要提問，這樣您肯定有時
間提問（若不需要翻譯員大多數會議只有20分鐘）

會議是什麼樣的？

會議的示範視頻

[Video 1](#)

[Video 2](#)

充分利用您會議的時間！

向您展示這兩個會議, 重點不是向您展示什麼是“好”或“壞”的會議。
而是強調如何讓您的會議更有意義及成效

- 準備好提問具體的問題
- 著重於了解孩子的進步及需求
- 與老師合作支持孩子的成功



會議結束後...

與您的孩子

- 談論有關會議及您學到的東西（尤其是積極正面的反饋）
- 讓您的孩子知道您與老師制定的任何目標或計劃，來協助支持他們的學習

與課堂老師

- 透過談論孩子的一天，檢查書包及帶回家的文件夾，老師的通訊和如 **Clever** 等學校運用程式來保持聯繫
- 如有疑慮，或者您有需要更新或澄清或是檢查孩子的進展，請提出問題跟進

與學校社區

- 參與其中！在學校當志願者，或者經由加入家長教師會 **PTA** 來支持您孩子的教育，同時並能與其他家長交流互動



會議結束後：後續步驟

- 在第一學期結束時檢查您孩子的成績單（1月底或2月初可在 Family Access 上查看）。
- 如果您有任何問題或疑慮，請要求舉行會議，以檢查您孩子的進步。
- 學校在一年中不會安排額外的官方會議；鼓勵家長根據需要主動與老師聯繫。
- 透過學校入口網站或教師更新定期檢查作業、成績和進度保持溝通暢通。
- 慶祝您孩子的成功並一起討論任何新目標。



家長教師會議重要提醒：

- 確保準時參加會議 – 老師有連續預定的會議，所以如果你遲到了，你的時間將會減少或取消重新安排。
- 一定要在這個時間內找到託兒服務因孩子不到學校。（除非是4，5年級主導的會議）
- 如果您在設置會議時間方面需要協助，請向您孩子的老師發送電子郵件。（請包括您可以與老師見面的日期和時間範圍） – 請參閱下面的電子郵件範例
- 家長可以使用您的首選語言發送電子郵件。老師可以翻譯這封信，並以家長的首選語言回復。
- 提前準備好您想討論的任何問題或主題以充分的利用會議的時間

示例如下：

親愛的 Doe 女士，

我無法安排家長教師會議。您能幫忙為我安排會面時間嗎？我可以在 11 月 12 日星期二中午 12 點至下午 3 點之間或 11 月 13 日上午 8 點至上午 11 點之間見面。請讓我知道這些時間裡是否有適用的，如果沒有，您什麼時間有空。

另外在會議時我需要普通話口譯員的服務。

謝謝！

簡智強

資源

❖ 小學課程和學習：

[Elementary School Learning - Issaquah School District 411 \(isd411.org\)](http://isd411.org)

❖ 文化和家庭夥伴關係網站：

[Cultural and Family Partnerships - Issaquah School District 411 \(isd411.org\)](http://isd411.org)

❖ [i-Ready - Issaquah School District 411](http://isd411.org)

❖ 使用Clever - [Clever, Seesaw \(Grades K-5\) - Issaquah School District 411](http://isd411.org)