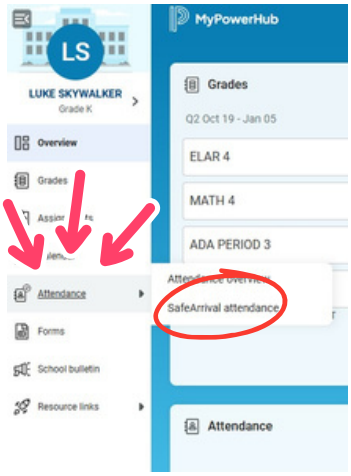
Guía para padres: SafeArrival

Cómo reportar ausencias con SafeArrival

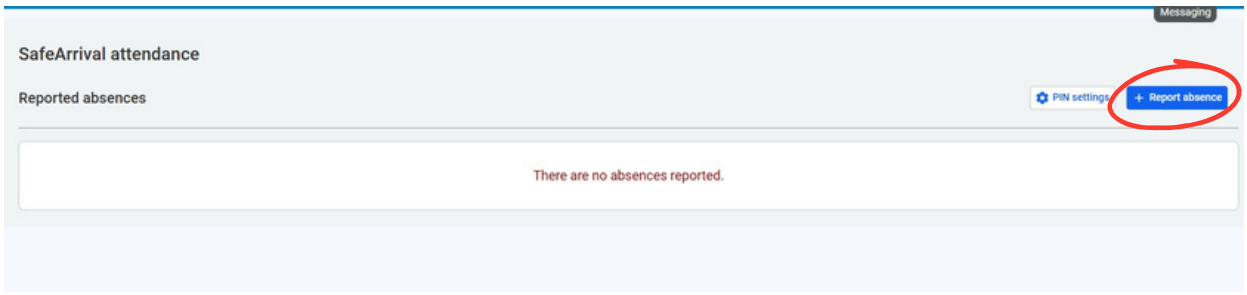
1. Inicio

Inicie sesión en MyPowerHub. Haga clic en Asistencia y luego en asistencia de SafeArrival.



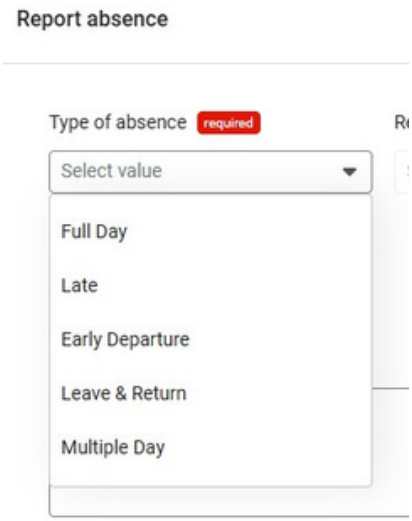
2. SafeArrival

Seleccione Reportar ausencia



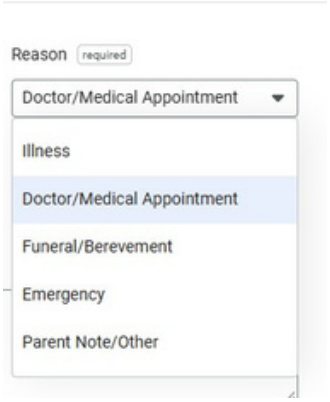
3. Tipo de ausencia

Seleccione el tipo de ausencia en el menú desplegable.



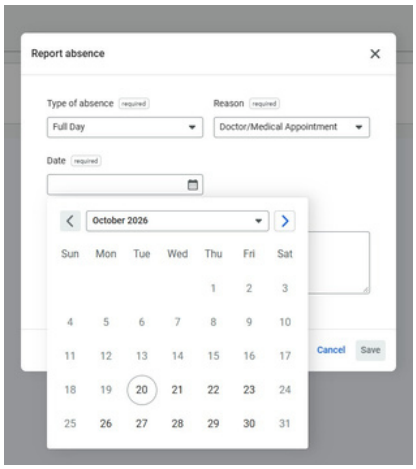
4. Motivo

Seleccione el motivo de la ausencia. Entregue las notas médicas al regresar el estudiante.



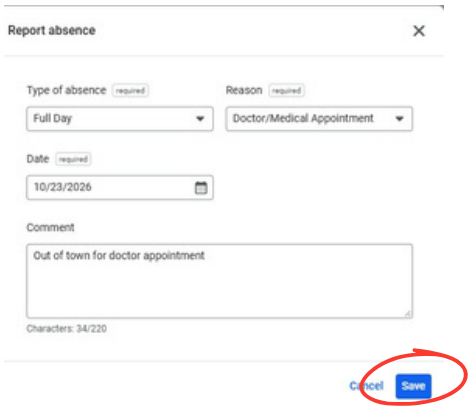
5. Fecha

Seleccione la fecha. También puede programar una ausencia futura.



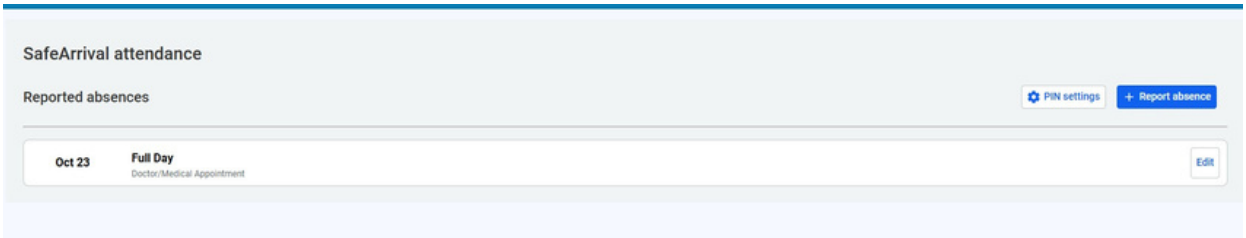
6. Revisar y enviar

Revise el estudiante, la fecha y el motivo antes de guardar la ausencia.



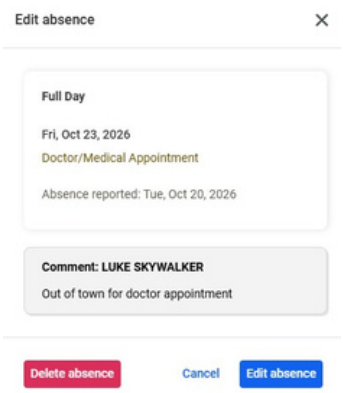
7. Ver la ausencia

Puede ver la ausencia reportada en Asistencia de SafeArrival y editarla si algo cambia.



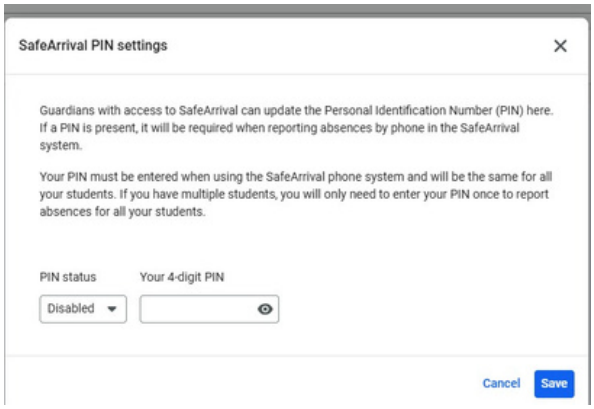
8. Editar la ausencia actual

Al hacer clic en editar, podrá actualizar la ausencia de su estudiante.



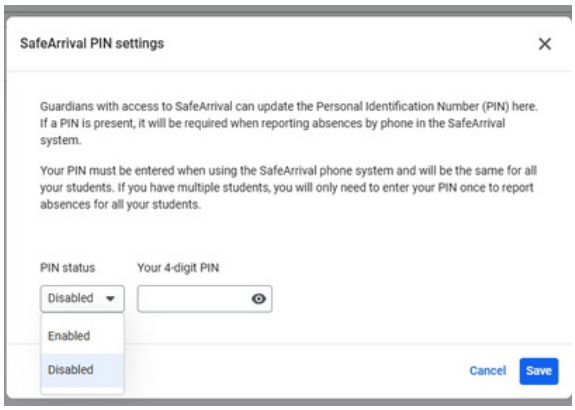
9. PIN de cuatro dígitos

Un PIN opcional de 4 dígitos para reportar ausencias por teléfono. Un PIN funciona para todos sus estudiantes.



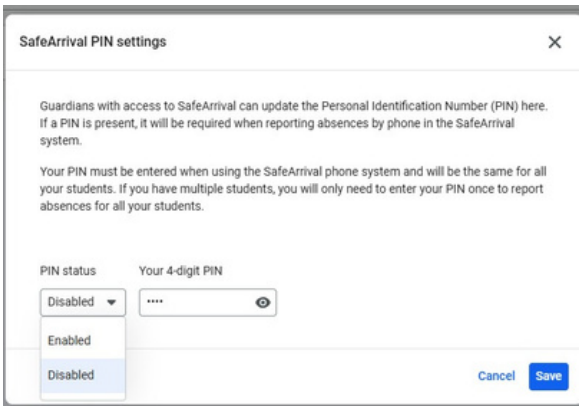
10. Configuración PIN

Abra la configuración del PIN de SafeArrival para administrar la verificación telefónica.



11. PIN opcional

Active un PIN de cuatro dígitos para reportar por teléfono o déjelo desactivado. Guarde los cambios.



Importante: Reportar una ausencia no significa automáticamente que la ausencia esté justificada.