ELAC: English Learners Advisory Committee

Traducción al español disponible: Tenemos ___ aquí para traducir en tiempo real. Haz clic en el botón “traducir” en Zoom.

Santa Monica High School
September 28, 2026

Agenda

- Call to Order/ Orden de llamada
- Introductions/ Introducciones
- Public Comment/ Comentarios del público
- Approval of minutes/ Aprobación de las minutas de la reunión anterior
- Old Business/ Asuntos viejos
  - Survey/ Encuesta
- New Business/ Asuntos nuevos
  - ELAC Webpage / Página web ELAC and ELAC Family Resources/ Recursos familiares de ELAC
  - ELAC Purpose & Training / Propósito y capacitación de ELAC
  - Nominations & Elections/ Nominados y Elecciones
    - Elections/Elecciones
    - DELAC Representative (one official representative & one alternate)/ Representante de DELAC (un representante oficial y un suplente)
  - Review fall academic data/ Reaso de los datos académicos del otoño
  - Uniform Complaint Procedure/ Procedimiento uniforme de quejas
- Public Comment/ Comentarios públicos
- Adjourn/ Cierre

Call to Order/ Orden de llamada

Introductions/ introducciones

Introduce yourself and tell us your child's name and grade level.

Share one thing you are looking forward to this year.

Preséntese e indíquenos el nombre y el grado escolar de su hijo/a.

Comparta algo que tenga muchas ganas de ver este año.

Approval of minutes/ Aprobación de las minutas de la reunión anterior

Minutes from 26 January/
Minutas de Enero 2026



https://docs.google.com/document/d/1JMR-chKGKQ2Qvil2iBejhJy4hNMpLEXpbdlzjm1kKWw/edit?usp=sharing

Old Business/
Asuntos viejos

Survey/ Encuesta

Survey in English

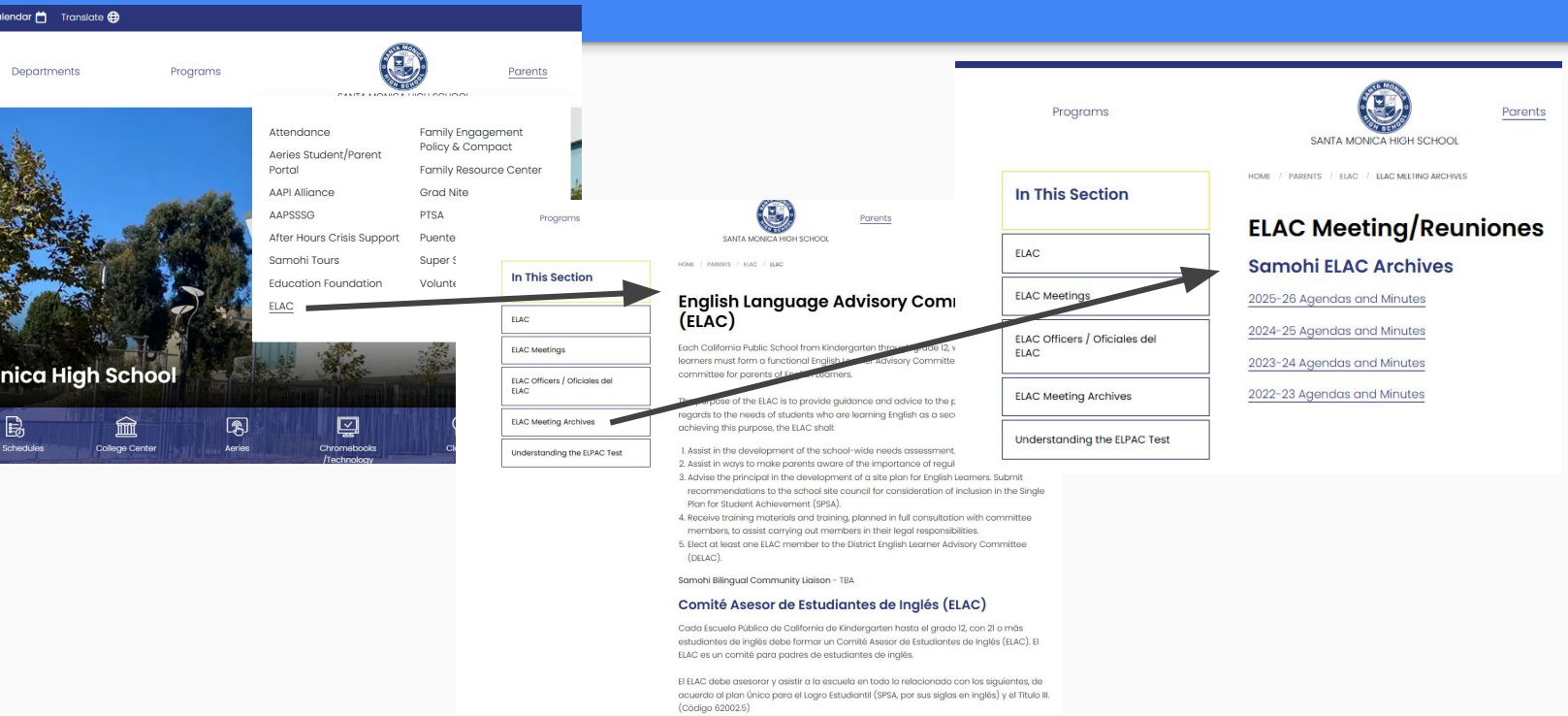
Encuesta en español

QR code with links to both surveys:



New Business/
Asuntos nuevos

ELAC Webpage / Página web ELAC
ELAC Family Resources/ Recursos familiares de ELAC



Administration/ Administración



Marae Cruce

Principal/ Directora



Tristan Komlos

S House Principal/ Directora de Casa S



Jane Han

A House Principal/ Directora de Casa A



Lissette Bravo

M House Principal/ Directora de Casa M



Greg Pitts

O House Principal Director de Casa O



Nicole Nicodemus

PBL Principal / Directora de PBL

House Assistants/ Asistentes de Oficina

S House/ Casa S
Michelle Anaya



A House/ Casa A
Terry Morris



M House/ Casa M
Christine Garrett



O House/ Casa O
Eileen Gilbert



PBL / PBL
Crystal Griffis



Coordinator/ Coordinadora



jbenone@smmusd.org

- If you need additional support and more information regarding English learner programs, ELPAC testing, STAR testing, and re-designation criteria, please **contact Jordana Benone.**

- Si necesita apoyo adicional y más información acerca de los programas para los Aprendices de Inglés, el examen ELPAC, el examen STAR y los criterios de reclasificación, por favor **comuníquese con Jordana Benone**

Samohi School Goals/ Metas de Samohi

Goal 1: All students are ready for college and careers.

Goal 2: English Learners will become proficient in English while engaging in a rigorous, standards-aligned curriculum in the core content areas.

Goal 3: All students engage in schools that are safe, well-maintained, and family friendly.

Meta 1: Todos los alumnos están preparados para la universidad o la carrera profesional

Meta 2: Los aprendices del inglés serán competentes en inglés al tiempo que participan en un plan de estudios riguroso que coincide con los estándares de las asignaturas fundamentales.

Meta 3: Todos los alumnos participan en escuelas seguras, bien mantenidas y propicias para las familias.

ELAC Purpose & Training / Propósito y capacitación del ELAC

Samohi ELAC/ ELAC de la Samohi

Advisory Committee to the Principal:
Composed of parents, staff, community members
Required for any school with 21 or more EL* students

Functions:

1.) advises principal School Site Council on SPSA*
2.) elects DELAC Rep.
3.) Needs Assessment
4.) communicates importance of school attendance

*EL=English Learners/ Aprendices de Inglés
*SPSA= Single Plan for Student Achievement/ Plan individual para el Éxito Estudiantil

Comité Asesor del director:
Compuesto por padres de familia, personal, miembros de la comunidad
Requerido para cualquier escuela con 21 o más Aprendices de Inglés*

Funciones:

1.) asesora al concilio escolar (School Site Council) con SPSA*(plan del éxito estudiantil)
2.) elige representantes del DELAC
3.) ayuda con la Evaluación de Necesidades
4.) ayuda con la comunicación acerca de la asistencia escolar

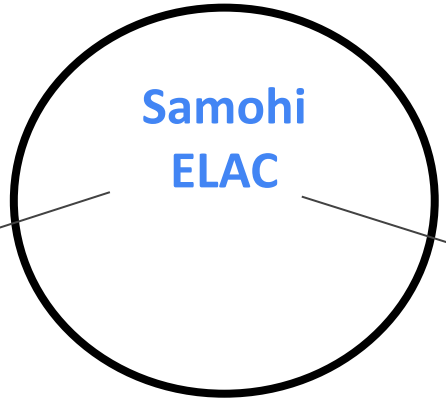
ELAC Composition

Samohi ELAC

Minimum of 5 Members

Parent Members

51 % or more parents of EL students (not employed by the District)



Other Members

49% or less teachers, classified, para-professionals, community members, students

- Parents of English learners comprise at least the same percentage of the ELAC membership as English learners constitute of the school's total student population.
- The school's bylaws determine the composition of ELAC.
- Parent members must be elected by parents or guardians of ELs

ELAC Composition of Members

- The following ELAC Committee officers must be parents of EL students, NOT employed by the district:
  - President, Vice President, DELAC Representative, and Alternate DELAC Representative

- *Los siguientes funcionarios del Comité ELAC deben ser padres de Aprendices de Inglés y NO empleados del distrito.*
  - *Presidente, Vicepresidente, Representante de DELAC y Representante Suplente de DELAC*



SB 355 Greene Act
California Ed. Code/Section 35147

- ✧ Meetings must be open to the public and allow public input
- ✧ Meeting notice and agenda must be posted at least 72 hours before meeting
- ✧ Notice/agenda must be posted at school site and/or other places accessible to public
  - ▪ Notice/agenda must include date, time, and location, as well as items to be discussed or acted upon
- ✧ Action cannot be taken on items not posted on agenda, unless a unanimous vote finds a need for immediate action
- ✧ Public must be provided access to all materials discussed and/or distributed at the meeting

- ❖ Las reuniones deben ser abiertas al público y permitir aportaciones del público.
- ❖ El aviso y la agenda de la reunión deben publicarse al menos 72 horas antes de la reunión.
- ❖ El aviso/agenda debe publicarse en el plantel escolar y/o en otros lugares accesibles al público.
  - ➢ El aviso/agenda debe incluir la fecha, hora y ubicación, así como los temas que se tratarán o sobre los que se tomarán medidas.
- ❖ No se podrán tomar medidas sobre temas no publicados en la agenda, a menos que una votación unánime determine la necesidad de una acción inmediata.
- ❖ El público debe tener acceso a todos los materiales tratados o distribuidos en la reunión.

Meetings/ Reuniones

Robert's Rules of Order

Robert's Rules of Order Motion Steps

1. **Motion:** A member rises or raises a hand to signal the chairperson.
2. **Second:** Another member seconds the motion.
3. **Restate motion:** The chairperson restates the motion.
4. **Debate:** The members debate the motion.
5. **Vote:** The chairperson restates the motion, and then first asks for affirmative votes, and then negative votes.
6. **Announce the vote:** The chairperson announces the result of the vote and any instructions.

Reglas del Orden Robert

Pasos de la moción de las Reglas del Orden Robert

1. **Moción:** Un miembro se levanta o levanta la mano para señalar al presidente.
2. **Segundo:** Otro miembro secunda la moción.
3. **Volver a formular la moción:** El presidente reitera la moción.
4. **Debate:** Los miembros debaten la moción.
5. **Votación:** El presidente reitera la moción, y luego primero pide votos afirmativos y luego votos negativos.
6. **Anunciar el voto:** El presidente anuncia el resultado del voto y cualquier instrucción

Elections & Votes/ Elecciones & Votaciones

- The ELAC will elect and vote in new members
- Followed by election of the committee based on need of the school site
- Followed by a vote from the membership present; the existing president may be re-elected

- El comité ELAC elegirá y votará para los nuevos miembros
- Seguido por la elección del comité según las necesidades de la escuela
- Seguido por un voto del número de miembros presente; el presidente o la presidenta puede ser reelegida

President/ Presidente

- Facilitates all the ELAC Meetings
- Plans the agenda in collaboration with administrator/community liaison/
- Maintains order during the meeting/ Signs all letters, reports, minutes, and other communications for ELAC
- Assumes other duties as assigned

- *Proporciona todas las reuniones del ELAC*
- *Planea la agenda junto al administrador/enlace comunitaria*
- *Mantiene el orden durante la junta*
- *Firma todas las cartas, reportes, actas, y otras comunicaciones del ELAC*
- Asume otras responsabilidades como sean asignadas

Vice-President/ Vicepresidente

- Assists the president
- Participates in the development of the monthly agendas
- Represents the president or the ELAC in assigned duties

- *Ayuda al presidente*
- *Participa en el desarollo de las agendas mensuales*
- *Representa al president o ELAC en las tareas asignadas*

ELAC Officers/ Oficiales del ELAC

President

- Nomination/ nominación: Laura Hernandez
- Vote/ Votar

Vice-President

- Nomination/ nominación: _____
- Vote/ Votar

Secretary/ Secretaria

School Staff fills this role, not brought to a vote.

- Takes notes of the meetings and reads minutes
- Performs such duties that are assigned by the chairperson

- *Toma apuntes de las reuniones y lee las minutas*
- *Cumple con las responsabilidades asignadas por el presidente*

DELAC Representative and Alternate/ Representante del DELAC y Representante Alterno

DELAC meetings scheduled monthly on Thursday 9-11AM by Zoom - open to all

Las reuniones de DELAC se programan mensualmente los jueves de 9 a 11 de la mañana por Zoom y están abiertas a todos.

- Attends all DELAC meetings
- Receives input from the ELAC and shares the information with the DELAC
- Provides the ELAC with information from the DELAC meetings
    - Alternate:Attends all DELAC meetings, if the representative cannot attend

- *Asiste a todas las juntas del DELAC*
- *Recibe reportes del ELAC y comparte la información con el DELAC*
- *Provee al ELAC con información del DELAC*
    - *Alterno: Asiste a todas las juntas de DELAC, si el representante no puede asistir*

Review Fall Data/ Repaso de los datos de otoño

Who are our English Learners?
¿Quiénes son nuestros aprendices de inglés?

The Numbers:

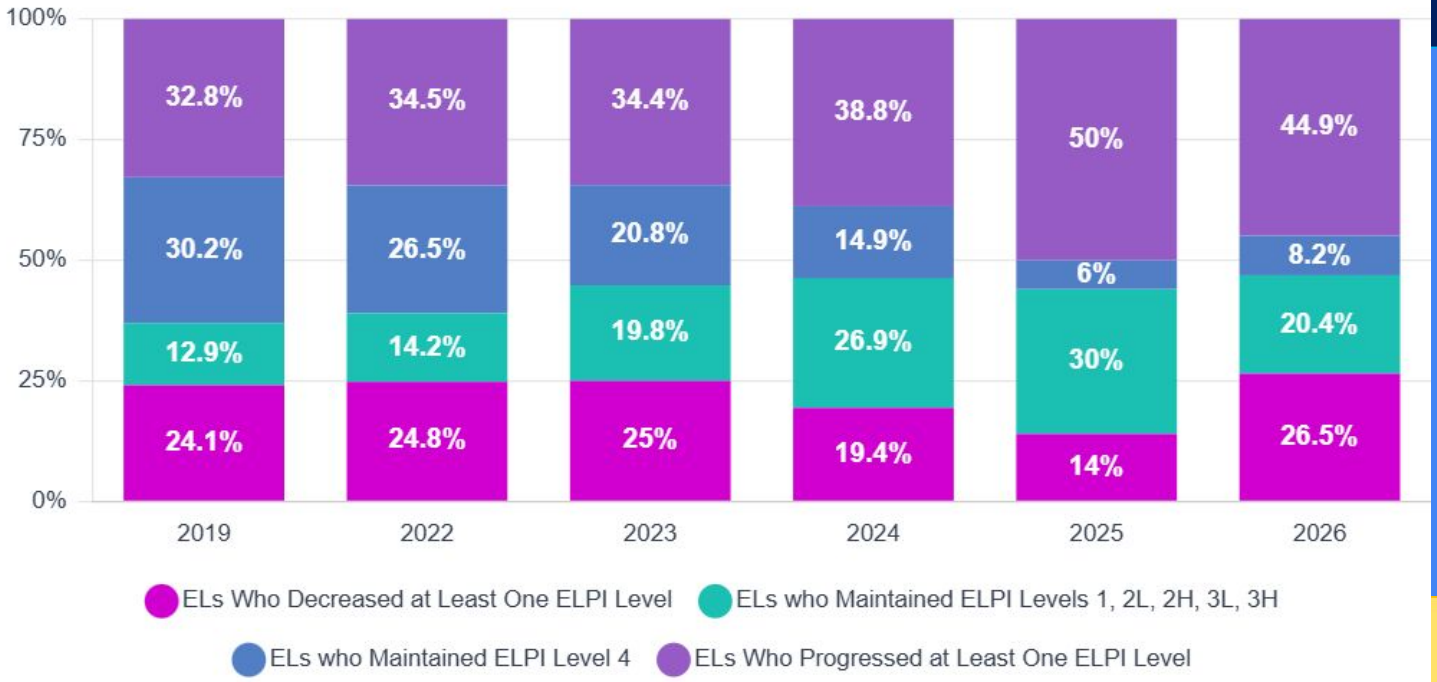
- **IFEP** (Initially Fluent English Proficient) - **315 students**
- **RFEP, fully exited** (Reclassified Fluent English Proficient) - **197 students**
- **RFEP, monitored** - **131 students**
- **Current EL** (English Learner) - **75 students**
- **EL + IEP** (Individualized Educational Program) - **23 students**
- **LTEL** (Long Term English Learner) - **33 students**
- **At risk of LTEL** - **5 students**

Our Students

Student English Language Acquisition Results

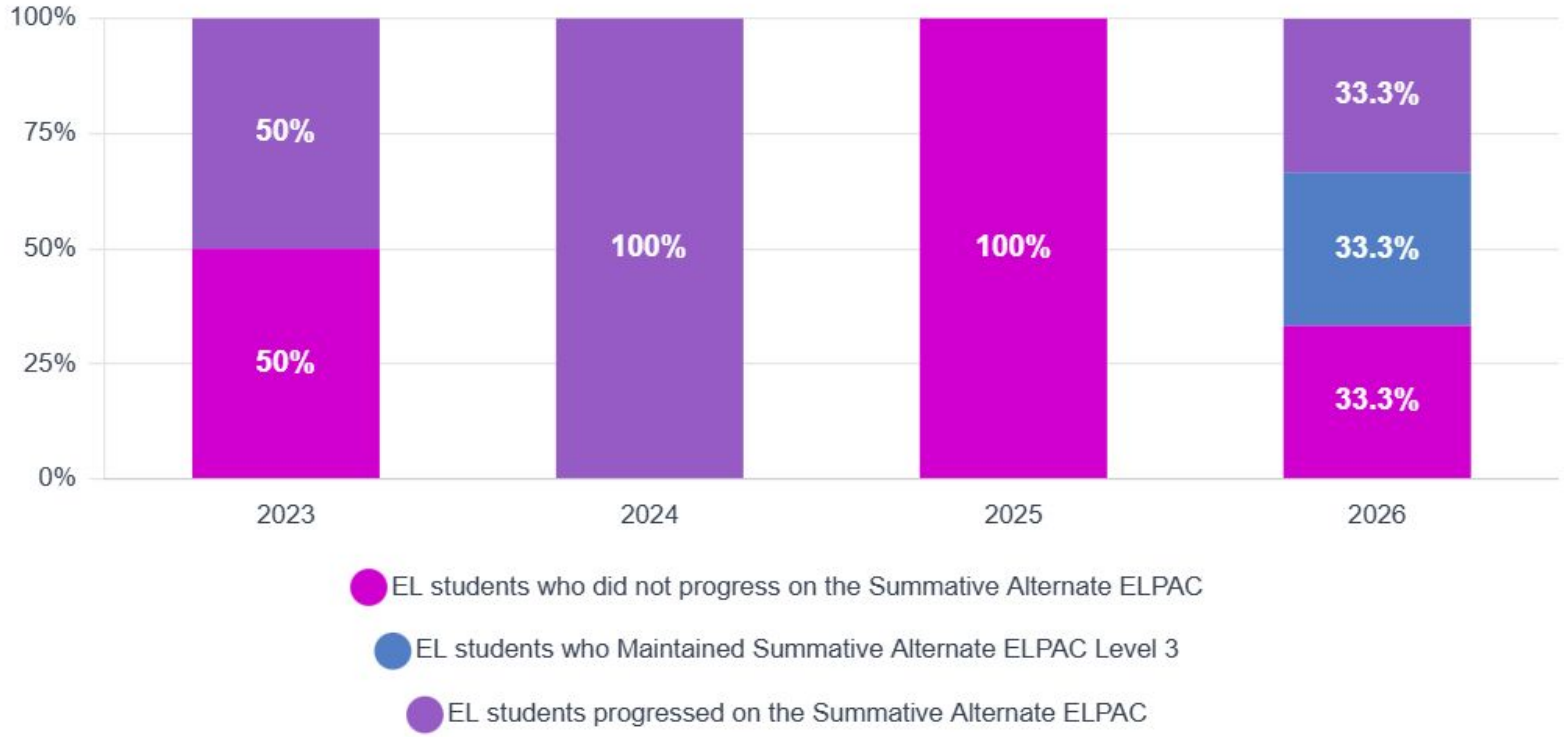
Summative ELPAC

The percentage of current EL students who progressed at least one ELPI level, maintained ELPI level 4, maintained lower ELPI levels (i.e, levels 1, 2L, 2H, 3L, or 3H), or decreased at least one ELPI Level.



Summative Alternate ELPAC

The percentage of current EL students who progressed on the Summative Alternate ELPAC, who maintained level 3, or did not progress on the Summative Alternate ELPAC.



Reclassification

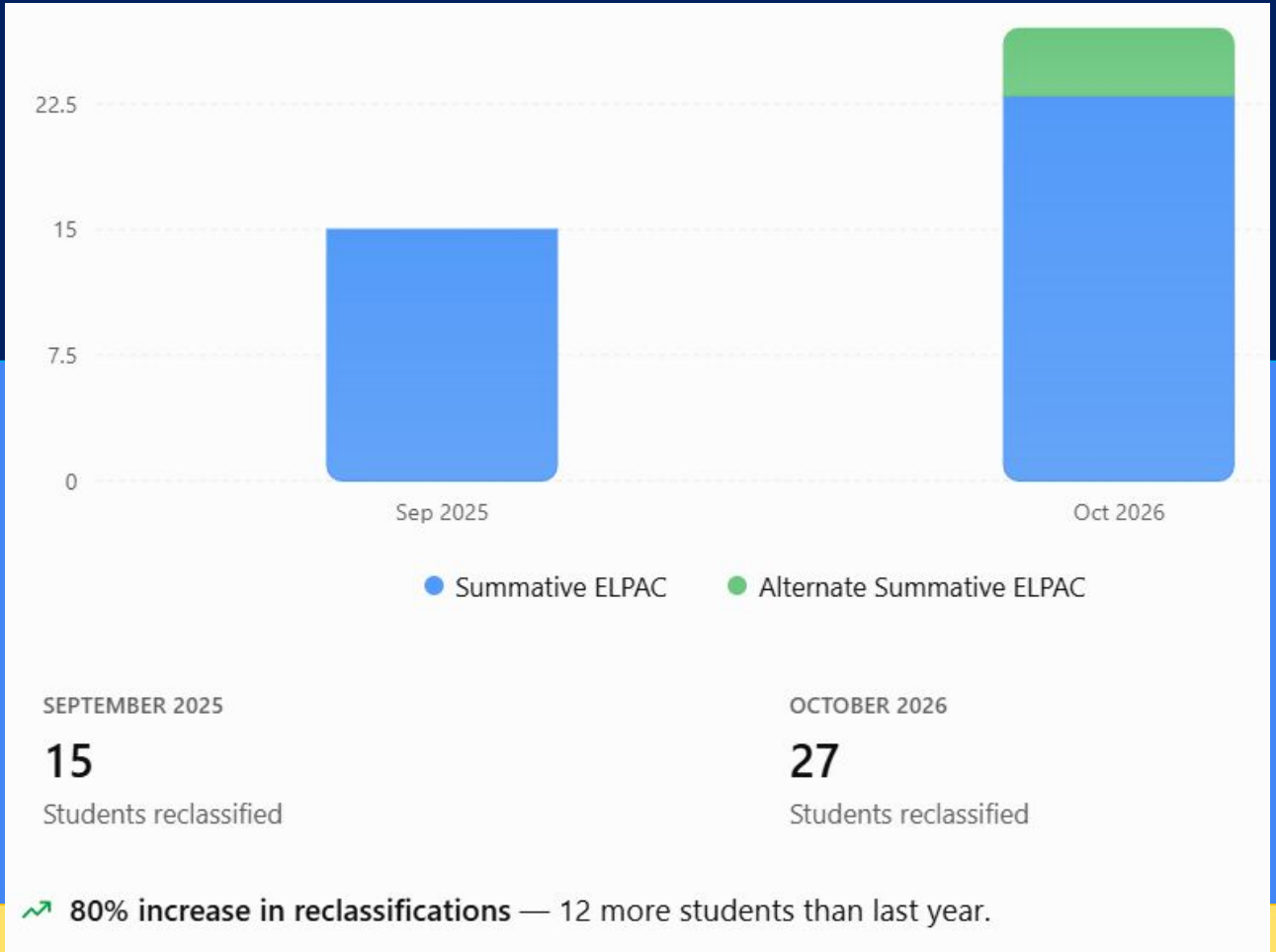
Process:

- Score a **4 on the ELPAC** (English Language Proficiency Assessment for CA)
  - *Given once a year in the spring*
- Score at least in the **38th percentile on the STAR**
  - *A standardized test of reading and literacy*
  - *Given 3 times a year in English classes*
- **Teacher recommendation**

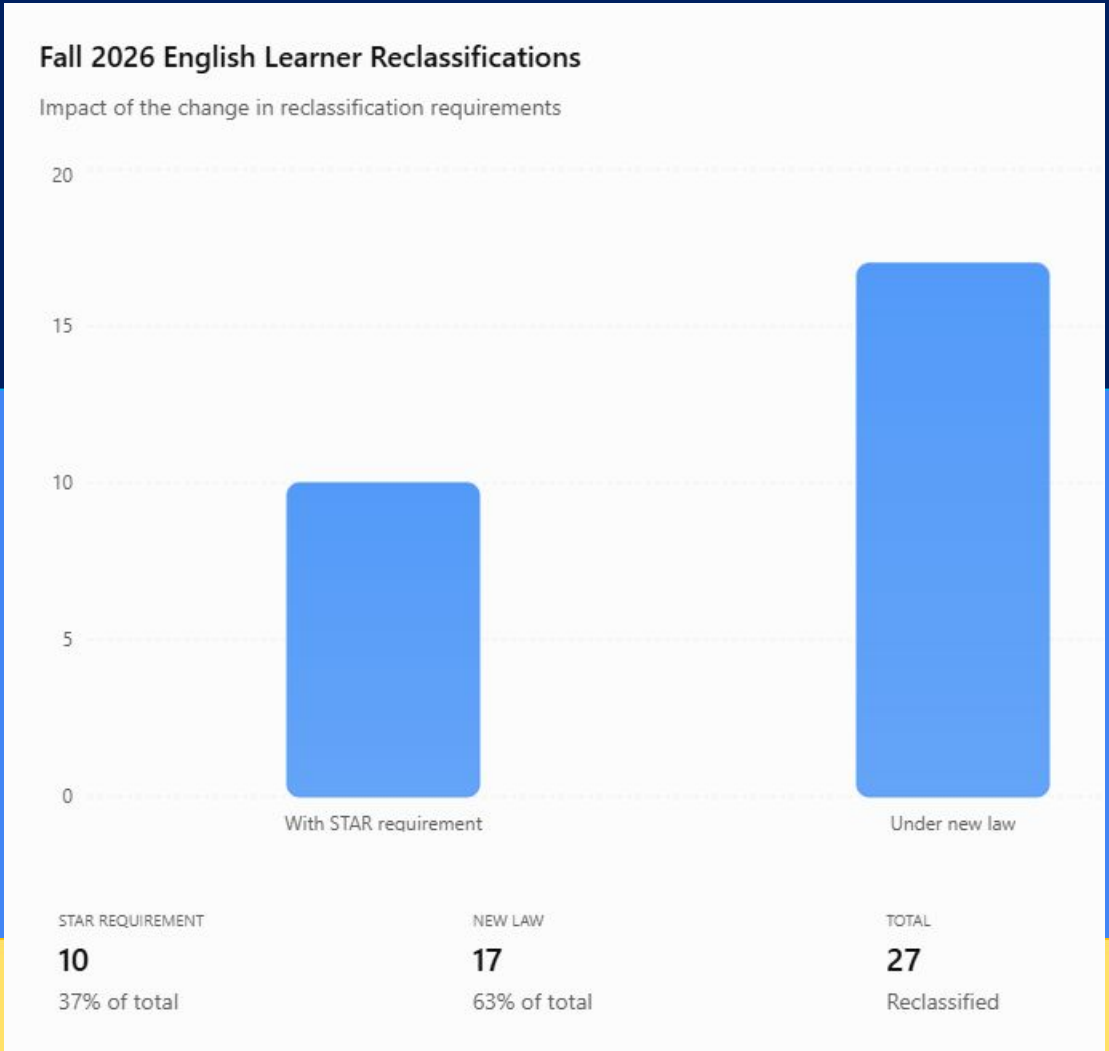
Three times a year-- this cycle, we have 12 students who qualified!

Update regarding CA Assembly Bill 2555:
If signed, the ONLY measure for reclassification would be scoring a 4 on the ELPAC.

With the change in CA law allowing students to reclassify with only the ELPAC score, our reclassification rates have increased.

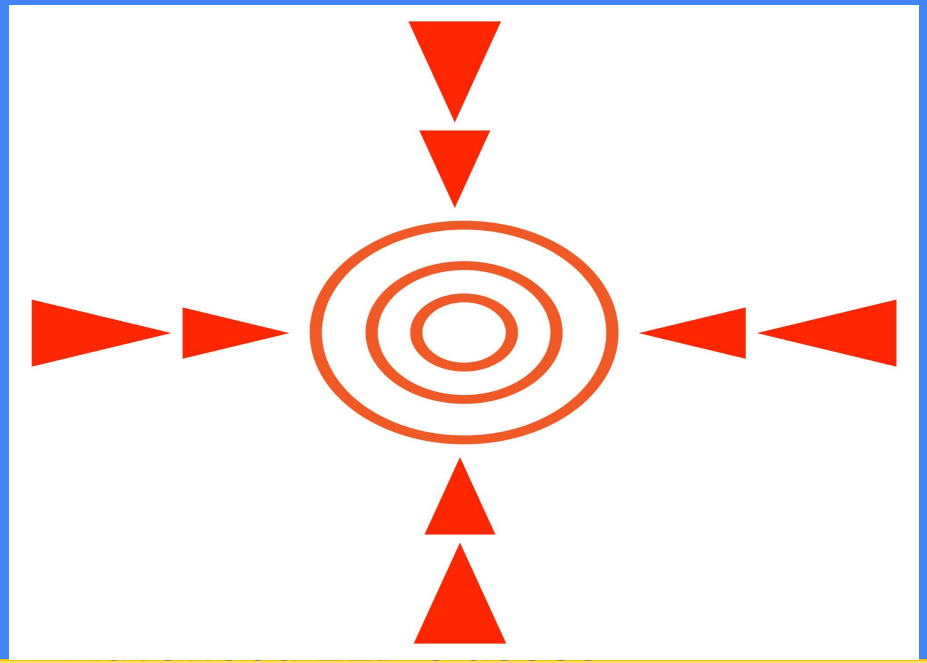


Of the 27 students reclassified in fall 2026, 17 (63%) were reclassified under the new requirements established by AB 2555, while 10 (37%) met the previous requirements, including STAR.



Designated and Integrated ELD

Designated ELD



Integrated ELD



Beginning and Intermediate ELD/ ELD principiante e intermedio

First Period-Topic Based:

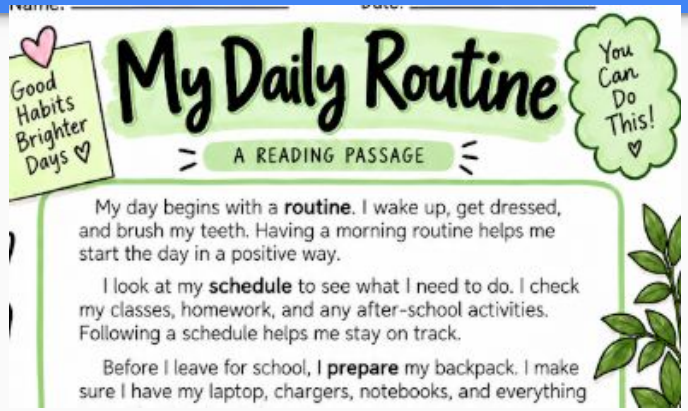
- Monday: Pictures/Labeling, Reading/Comprehension
- Tuesday: Vocabulary
- Wednesday: Speaking Cards, Group Poster Project, Writing Assignment
- Friday: Independent Writing Activity/Reflection
- ALL texts are leveled appropriate to each student/group of students
- We will do small group chapter books for some students.
- Students have three adults in the room at all times.

Primer Periodo — Basado en temas:

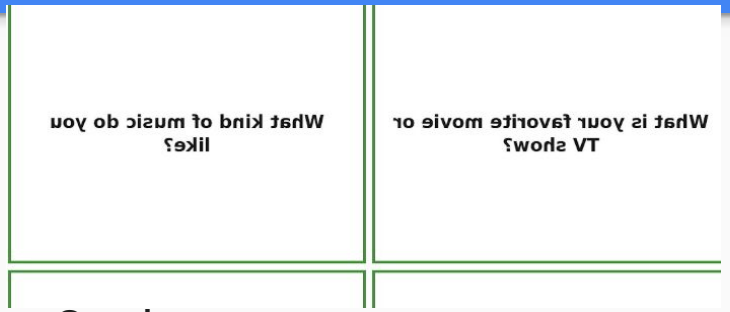
- **Lunes:** Imágenes/Etiquetado y Lectura
- **Martes:** Vocabulario
- **Miércoles:** Tarjetas de conversación y Proyecto de cartel en equipo
- **Viernes:** Actividad de escritura independiente y reflexión

**Todos los textos están nivelados de manera adecuada para cada estudiante o grupo de estudiantes.*

Example Curriculum for First Period/ Ejemplo de currículo para el primer periodo

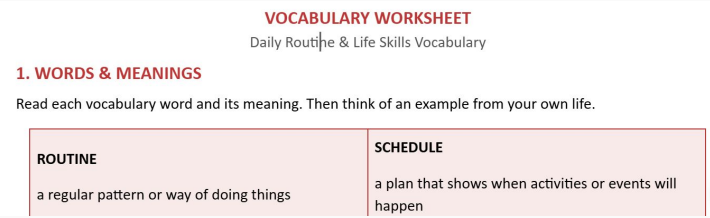


Reading Activity
Actividad de lectura



Speaking Cards
Tarjetas de conversación

Vocab Activity Actividad de lectura



VOCABULARY WORKSHEET

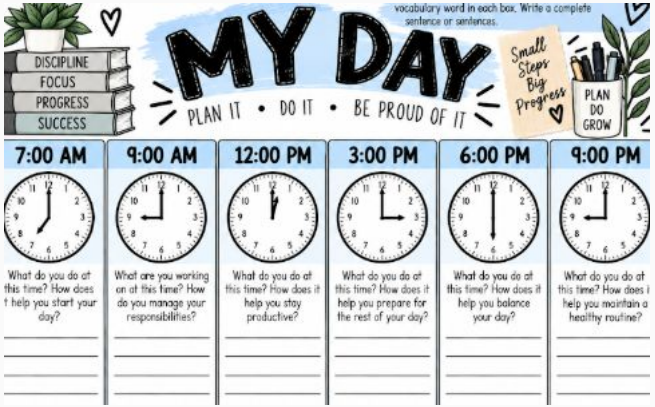
Daily Routine & Life Skills Vocabulary

1. WORDS & MEANINGS

Read each vocabulary word and its meaning. Then think of an example from your own life.

ROUTINE a regular pattern or way of doing things	**SCHEDULE** a plan that shows when activities or events will happen

Individual Writing Activity
Actividad de escritura individual



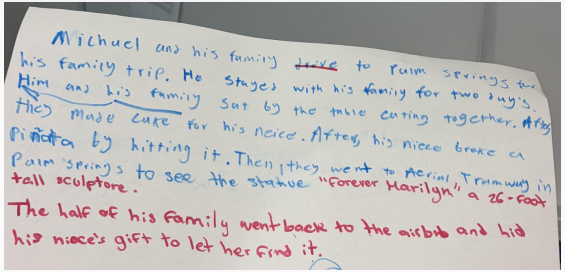
Beginning and Intermediate ELD/ ELD principiante e intermedio

- Second Period: Variety of reading, writing, speaking, and listening activities/lessons
- Current focus: Building sentences with appropriate subject-verb agreement, grammar, and punctuation
- Verb tenses (past, present, present continuous, future), prepositions, homophones/commonly confused words (they/they're, their/there)
- Writing about an experience, writing an argument, and supporting opinions
- Extensive ELPAC preparation
- Student engagement through activities such as student-to-student interviews, speaking cards, and recording

Segundo periodo: Variedad de actividades y lecciones de lectura, escritura, expresión oral y comprensión auditiva

- **Enfoque actual:** Construcción de oraciones con concordancia adecuada entre sujeto y verbo, gramática y puntuación
- **Inicio del año:** Oraciones y fragmentos
- Inclusión de preposiciones
- Tiempos verbales (pasado, presente, presente continuo, futuro) y homófonos/palabras que se confunden con frecuencia (*they/they're, their/there*)
- Escritura de párrafos argumentativos y fundamentación de opiniones
- Preparación intensiva para el examen ELPAC
- Participación estudiantil a través de actividades como entrevistas entre estudiantes, tarjetas de conversación y grabaciones

Second Period Curriculum Samples/Muestras del plan de estudios del segundo periodo


Michael and his family ~~took~~ to Palm Springs for his family trip. He stayed with his family for two days. Him and his family sat by the table eating together. After they made cake for his niece. After, his niece broke a Pinata by hitting it. Then they went to Aerial Tramway in Palm Springs to see the statue "Forever Marilyn," a 26-foot tall sculpture.
The half of his family went back to the airbnb and hid his niece's gift to let her find it.

Poster Practice
(Talk about an experience in the past tense)/**Práctica de póster**
(Hablar sobre una experiencia en tiempo pasado)



My moving story (final)
Paired with reading/writing/speaking test (write about their own journeys, backgrounds)/**Práctica de entrevista en parejas:**
Los estudiantes practican preguntas y la escritura de oraciones en tiempo presente.

Partner Interview Instructions

Step 1: Write Questions

- Write **5 questions** in the **present tense** (e.g., *"What do you like to eat?"*).
- *Challenge:* If this is easy, write **10 questions!** Have Ms. Pazzi, Mr. Rojas, or Ms. Claudia check your questions before interviewing.

Step 2: Interview Your Partner

- Ask your questions to the person across from you.
- Listen carefully to their answers.

Step 3: Write Full Sentences

- Write their answers in **complete sentences**.
- Use **3rd person** pronouns (**He**, **She**, or **They**).
- *Example:*
  - **Question:** What is your favorite food?
  - **Answer: She likes** pizza.

Have Ms. Pazzi, Mr. Rojas, or Ms. Claudia check your responses before turning in.

Partner Interview Practice:
Students practice questions and writing sentences in the present tense./ Práctica de entrevista en parejas:
Los estudiantes practican preguntas y escritura de oraciones en tiempo presente.

Advanced ELD/ ELD Avanzado

Ms. Benone

ELAC Meeting Dates/ *Fechas de las Reuniones del ELAC*

On Zoom (English) at 6:30 p.m.

November 30
January 25
March 15

En Zoom (interpretación simultanea en español) a las 6:30 p.m.

30 de noviembre
25 de enero
15 de marzo

Announcements/ Anuncios

Advisor Weekly
Google Classroom
Aeries
Grades
Seniors (pictures, etc.)
Wellness Team

Boletín Semanal
Google Classroom
Aeries
Calificaciones
Seniors (fotos, etc.)
Equipo de Bienestar

Public comments/ Comentarios públicos

Please note that public comments are limited to 3 minutes.

Por favor mantenga en mente que los comentarios públicos son limitados a 3 minutos.

Adjourn/ Cierre

Thank you for your support!
¡Gracias por su apoyo!

Go Vikings!
¡Adelante Vikingos!