

Distrito Escolar Evergreen

Requisitos para comprobar el domicilio

Documentos aceptables como comprobante de domicilio			
Se requiere un (1) documento de cada lista: A, B y C.			
	A	B	C
Propietario	• Documentos de depósito en garantía (escrow) • Seguro de propietario de vivienda	• Factura de servicios públicos (electricidad, agua, basura) • Hipoteca • Factura de cable • Teléfono fijo (no celular)	• Registro de vehículo del DMV • Declaración de impuestos sobre ingresos • Formulario W-2 / comprobante de pago • Programa del Distrito Escolar Evergreen / programa financiado por el gobierno federal (p. ej., Programa Migrante) • Seguro de automóvil • Estado de cuenta bancario • Licencia de conducir de California • Tarjeta de identificación de California
Inquilino	• Lease/Rental Agreement ◦ Printed fully executed lease agreement – includes signatures from both parent/guardian and manager/landlord and Manager’s/Landlord’s contact information • Renter’s Insurance		
Domicilio compartido	• Declaración jurada de domicilio compartido (familia que vive dentro de los límites del distrito ESD); debe estar notarizada	• El arrendador o propietario debe proporcionar un (1) documento de la lista B y uno (1) de la lista C.	
		• El padre, madre o tutor debe proporcionar un (1) documento de la lista C.	
TRES (3) documentos originales deben incluir el nombre y la dirección para comprobar el domicilio.			
*Los comprobantes de domicilio vigentes son los documentos emitidos más recientemente (por ejemplo, los estados de cuenta mensuales deben haberse recibido dentro de los últimos 45 días). Se			

deben presentar estados de cuenta emitidos por la institución.

El Distrito se reserva el derecho de aceptar otras formas de comprobante de domicilio según cada caso.

La inscripción no se considera completa hasta que se cumplan todos los requisitos y un miembro del personal envíe un correo electrónico de confirmación.