Manual para familias

Primaria Sycamore Hills
11036 Mahogany Dr., Fontana, CA 92337
Tel. 909-580-5029

A Message from your Principal

¡Bienvenidos al hogar de los Stallions y al año escolar 2026–2027!!!

Me llena de entusiasmo darles la bienvenida a un nuevo año escolar y me siento honrada de comenzar mi 22.º año como administradora en el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Colton y mi 19.º año como directora. Cada año escolar trae nuevas oportunidades para aprender y crecer, y estoy emocionada por descubrir todo lo que Sycamore Hills tiene preparado para nuestra extraordinaria comunidad de aprendizaje.

Sycamore Hills está lleno de orgullo: nuestros estudiantes, personal y familias representan el espíritu Stallion con profesionalismo, pasión y propósito. Mi visión es que cada estudiante alcance el éxito académico mientras desarrolla valentía, resiliencia, perseverancia y determinación.

Nos enorgullece ofrecer excelencia académica mediante un currículo basado en los estándares, enriquecido con estrategias fundamentadas en evidencia, evaluaciones creadas por nuestros maestros y programas de enriquecimiento dirigidos a las necesidades de nuestros estudiantes. Como una Comunidad de Aprendizaje Profesional (PLC), nuestro personal colabora continuamente para garantizar que cada estudiante alcance su máximo potencial. ¡Juntos estamos formando a los líderes del mañana!

En Sycamore Hills promovemos los valores del Respeto, la Responsabilidad, la Empatía y la Integridad. A través de PBIS y del Aprendizaje Socioemocional, nuestro equipo de PBIS (maestros, entrenadores, padres, consejera y administración) apoya a cada estudiante en el desarrollo de un carácter sólido, habilidades sociales y resiliencia.

Familias, seguir fortaleciendo nuestra conexión con ustedes continuará siendo una de mis principales prioridades. Su participación es fundamental, ya que esas conexiones ayudan a construir un ambiente de aprendizaje dinámico y de apoyo para todos. Nos esforzamos por fomentar sólidas alianzas entre nuestros padres, estudiantes, personal y comunidad para crear un entorno cálido, solidario y acogedor donde todos los estudiantes puedan tener éxito. Los invitamos cordialmente a participar en la comunidad Stallion a través del PTO, School Site Council, ELAC, el equipo de PBIS, la Stallion Store, como voluntarios en la biblioteca o como acompañantes en las excursiones escolares. Por favor, visite la oficina para obtener un paquete de voluntariado y comenzar el proceso.

Manténganse al tanto de todos los momentos especiales de Sycamore Hills visitando nuestro sitio web y siguiéndonos en Facebook e Instagram. ¡Nuestras redes sociales son el lugar donde las noticias escolares, los eventos y los logros de nuestros estudiantes cobran vida en tiempo real!

La puerta de mi oficina siempre está abierta. Ya sea que tengan preguntas, ideas o simplemente deseen saludar, no duden en comunicarse conmigo. ¡Juntos hagamos del año escolar 2026–2027 un año inolvidable!

¡Con Orgullo Stallion!

Dra. Cynthia Coello
Directora

Escuela Primaria Sycamore Hills
11036 Mahogany Dr., Fontana, California, 92337
(909) 580-5029, FAX (909)349-2393
Dr. Cynthia Coello, Directora
Sebastian Puraci, Subdirectora

COLABORACIÓN ENTRE EL HOGAR Y LA ESCUELA

El apoyo de los padres en casa y en la escuela asegura que los estudiantes tengan una estructura consistente para completar las tareas diarias y el trabajo en clase. Se anima a los padres a ser voluntarios y a trabajar conjuntamente con el personal de Sycamore Hills para supervisar el progreso de los estudiantes. La Escuela Primaria Sycamore Hills da mucha importancia a los deberes diarios y espera que todos los estudiantes entreguen sus trabajos a tiempo.

El apoyo de los padres también es necesario para asegurar que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo (cada día de clases). Puntualidad significa que el estudiante está en la fila a las 7:40 am. Estar dentro de las instalaciones de la escuela y/o caminar a la fila no se considera estar a tiempo y su estudiante será marcado como tarde si no está en la fila. Se requiere que los estudiantes estén en la escuela para un día completo de instrucción cada día. Desaconsejamos a los padres que recojan a sus hijos antes de tiempo debido a las malas condiciones meteorológicas o por viajes familiares. Los estudiantes que salgan de la escuela temprano, sin una excusa válida, serán marcados como una salida temprana, que se reflejará como una tardanza. Entendemos el hecho de que hay mucha gente a la hora que los estudiantes salen y que las condiciones del tiempo también afectan a la recogida. Sin embargo, es importante que su hijo permanezca en clase hasta el final del día escolar para que pueda recibir todo el tiempo de instrucción.

ASISTENCIA ESTUDIANTIL

LLEGADA Y SALIDA

La supervisión de los estudiantes en el sitio y en el patio de recreo se proporciona desde las 7:00 a.m. hasta la salida de la 1:55 p.m. Los estudiantes de TK salen a las 11:40 a.m. Kínder será a la 1:45 pm los L/M/J/V. El servicio de desayuno está disponible de 7:00 a.m. a 7:30 a.m. Por razones de seguridad, los estudiantes no deben llegar antes de las 7:00 a.m. y deben salir a la hora de la salida a menos que participen en una actividad programada después del horario regular de clases. Los arreglos para las excepciones a la hora normal deben hacerse por adelantado con el maestro o la oficina.

DÍAS MÍNIMOS

Cada miércoles es un día mínimo. TK sale a las 11:40 a.m. Kínder sale a las 12:20 p.m. Los estudiantes de los grados 1-6 salen a las 12:30 PM. Todos los estudiantes tendrán días mínimos adicionales durante las semanas de conferencias de padres, del 6 al 10 de octubre y del 10 al 35 de marzo, así como el último día de clases, el 3 de junio.

ASISTENCIA Y TARDANZA

Es extremadamente importante que todos los estudiantes asistan a la escuela regularmente. De acuerdo con el Distrito Escolar Unificado de Colton, la asistencia perfecta se define como la asistencia a la escuela a tiempo, todos los días que la escuela está en sesión y permanecer en la escuela durante todo el día. La asistencia a la escuela es obligatoria por el estatuto y por las leyes y reglamentos del Estado de California y la Junta de Gobierno del Distrito Escolar Unificado de Colton (BP 5113). La Escuela Primaria Sycamore Hills tiene la responsabilidad de hacer cumplir todas las políticas de asistencia, que aseguran la asistencia regular y la puntualidad. Para que una ausencia sea justificada, el padre/tutor legal debe enviar una nota dentro de un día para informar a la escuela de la ausencia del estudiante, o llamar a la oficina de la escuela entre las 7:00 a.m. y las 3:30 p.m. De acuerdo con la Ley de Asistencia Obligatoria de California, una ausencia es justificable por las siguientes razones:

1. Enfermedad
2. Cuarentena dirigida por un funcionario de salud del condado o de la ciudad
3. Que se le presten servicios médicos, dentales o de optometría
4. Asistir a los servicios funerarios de un miembro de la familia inmediata del estudiante.

Cuando un estudiante acumula ausencias, justificadas o no, según el procedimiento de asistencia
del Distrito, pueden producirse las siguientes intervenciones:

1. 3 ausencias - El padre/tutor legal recibe una comunicación escrita de la escuela. El maestro puede tener una conferencia con el estudiante.
2. 6 ausencias - El padre/tutor legal recibe una segunda comunicación por escrito de la escuela. Otras opciones pueden incluir, pero no se limitan a:
    a. Una conferencia programada con la secretaria de asistencia de la escuela o el Administrador.
    b. Remisión al Equipo de Revisión de la Asistencia Escolar (SART) del Distrito.
    c. Remisión al Equipo de Apoyo Educativo Estudiantil (SST).
3. 9 ausencias - El padre/tutor legal recibe una comunicación escrita de la escuela. Otras opciones pueden incluir, pero no se limitan a:
    a. Remisión al SART
    b. Retención/participar en un programa vocacional durante el receso escolar
    c. Programa de estudio tutorial en casa
    d. Colocación alternativa
    e. Asignar una calificación reprobatoria

El trabajo de recuperación será responsabilidad del estudiante. El estudiante debe pedir inmediatamente al maestro el trabajo perdido al volver de una ausencia. El estudiante tendrá el

mismo número de días para recuperar el trabajo que el número de días de ausencia, excluyendo el día que regrese a la escuela. Se puede solicitar u ofrecer un estudio independiente a corto plazo a los estudiantes para ayudarles a obtener crédito de asistencia por ausencias de 1 a 15 días. Consulte con la oficina de asistencia para obtener más información.

TARDANZAS

La Escuela Primaria Sycamore Hills tiene una política de "No Tolerancia" con las tardanzas. Aquellos estudiantes que no estén con su maestro a las 7:35 a.m. deberán obtener una nota de tardanza en la oficina. Las tardanzas excesivas pueden resultar en un contrato S.A.R.T.

Tres tardanzas que sobrepasen los 30 minutos sin una excusa válida se contará como una tardanza injustificada. Los estudiantes que habitualmente llegan tarde tendrán que recuperar el tiempo de instrucción. Las tardanzas que resulten en tardanzas injustificadas pueden ser referidas a SARB para su revisión.

Los padres deben venir a la oficina para firmar la salida de su estudiante para citas médicas, dentales o de otro tipo que requieran salir de la escuela temprano. El personal de la oficina verificará que usted está autorizado a recoger al estudiante y su estudiante será enviado a la oficina cuando llegue a la oficina. Si es posible, las citas médicas y dentales deben programarse para después del horario regular de clases.

Cualquier persona que usted haya puesto en la tarjeta de emergencia de su hijo está autorizada a sacar a su hijo de la escuela con una tarjeta de identificación válida. Por favor, revise a quién ha puesto en la tarjeta. Si hay un problema de custodia, por favor notifique a la oficina de la escuela inmediatamente y traiga una copia de las órdenes judiciales. Si no hay una orden judicial en el archivo, ambos padres tienen los mismos derechos.

RELACIONES ENTRE LOS ESTUDIANTES

Se espera que los estudiantes muestren madurez y respeto en sus relaciones con otros estudiantes. Cualquier muestra de afecto se considera inapropiada para la escuela y las actividades relacionadas con ella.

CÓDIGO DE DISCIPLINA DE LA ESCUELA PRIMARIA SYCAMORE HILLS

FILOSOFÍA

El propósito del Código de Disciplina de la Escuela Primaria Sycamore Hills es mantener un ambiente seguro que permita a todos los estudiantes aprovechar al máximo todas las oportunidades educativas. El comportamiento positivo contribuirá a un alto rendimiento académico.

Este año continuaremos con la implementación de nuestro proceso de intervención y apoyo para el comportamiento positivo (PBIS). Este proceso se centra en el mantenimiento de un sistema de gestión del comportamiento positivo en nuestra escuela para mantener la seguridad y las altas expectativas para todos los estudiantes. Este proceso también incluye un sistema que tiene expectativas claras en toda la escuela con consecuencias e incentivos claramente establecidos para reducir los problemas graves de comportamiento. Para conseguirlo, no sólo enseñaremos el procedimiento adecuado, sino que también enseñaremos estrategias positivas y preventivas a todos los estudiantes. Se enseñarán a los estudiantes las rutinas apropiadas de la misma manera que se enseña cualquier asignatura del plan de estudios básico.

Expectativas de la escuela

● Mostrar respeto
● Ser responsable
● Mostrar empatía
● Actuar con integridad

DIRECTRICES PARA EL COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES

☺ Ser responsable viniendo a la escuela cada día preparado para aprender y completando y devolviendo todo el trabajo de clase y las tareas según lo asignado.
☺ Ser respetuoso tratando siempre a los demás con consideración y cortesía.
☺ Sé respetuoso mostrando respeto y consideración a todos los miembros del personal y a los adultos en el plantel.
☺ Ser responsable cuidando todo el material escolar asignado, el equipo y otras propiedades de la escuela. *(Los estudiantes que destruyan o vandalicen la propiedad escolar deberán pagar los daños).*

☺ Ser respetuoso con los demás manteniendo las manos quietas. (Esto incluye
en el camino de ida y vuelta a la escuela cada día).
☺ Sé responsable alejándote y buscando a un adulto si los alumnos se pelean.
☺ Sé responsable informando a un adulto de los rumores de una posible pelea.
☺ Sé seguro caminando por el plantel y utilizando los pasos de peatones.
☺ Sé seguro manteniéndote alejado de cualquier tipo de arma, incluyendo un cuchillo u otro objeto peligroso.
☺ Sé respetuoso y sigue las expectativas establecidas para la cafetería.
☺ Sé responsable dejando en casa todos los juegos electrónicos, aparatos de música y cualquier
otro tipo de juguetes que puedan causar distracciones.
☺ Sea respetuoso y responsable siguiendo los procedimientos descritos en el código de vestir del Distrito Escolar Unificado de Colton.
☺ Esté seguro siguiendo todas las reglas de seguridad mientras viaja en cualquier autobús escolar del Distrito Escolar Unificado de Colton.

INTIMIDACIÓN Y ACOSO

La Escuela Primaria Sycamore Hills y el Distrito Escolar Unificado de Colton aceptan la responsabilidad de crear y mantener una cultura escolar de aprendizaje, respeto y seguridad. No se tolerará la intimidación y/o el acoso a otros estudiantes.

Los estudiantes y/o los padres pueden reportar la intimidación a los empleados de la escuela y/o completar un formulario de queja de acoso/intimidación. El personal de la escuela que sea testigo de un comportamiento de intimidación, o que tenga conocimiento de dicho comportamiento, deberá tomar medidas inmediatas para intervenir.

CÓDIGO DE VESTIMENTA Y ASEO DE LOS ESTUDIANTES (CJUSD BP 5132)

El propósito de las regulaciones de vestimenta y cuidado personal de los alumnos es establecer un ambiente académico positivo y una cultura escolar segura. Un alumno no puede permanecer en la escuela o en actividades escolares vestido de cierta vestido de una manera que (1) pueda crear un peligro para la seguridad de dicho alumno o de otros alumnos, (2) constituya una distracción seria o innecesaria para el proceso de aprendizaje, (3) tiende a interrumpir el orden de la escuela o (4) esté en conflicto con las metas del distrito y la filosófica del distrito de la prevención del abuso de sustancias y la actividad de pandillas.

Los padres tienen la responsabilidad principal de asegurarse de que los alumnos estén vestidos adecuadamente para la escuela. El personal de la escuela tiene la responsabilidad de mantener las condiciones adecuadas y apropiadas que conduzcan al aprendizaje mediante la aplicación de la política del distrito. A discreción del director, el personal de la escuela debe hacer cumplir todas las pautas relacionadas con las siguientes regulaciones. Estas pautas están vigentes en todas las actividades relacionadas con la escuela, excepto donde el administrador del sitio las modifique para actividades extracurriculares específicas o casos específicos.

En caso de vestimenta y/o cuidado personal dudosos que no estén cubiertos por las pautas, el administrador del plantel y/o el personal policial determinarán si la vestimenta es apropiada o no y tomarán la decisión final.

1. Los accesorios para la cabeza que no oculten la cara (excepto por motivos religiosos, médicos o relacionados con la salud y la seguridad, incluidos las cubiertas faciales) están permitidos en el exterior. Se permitirán en el interior a discreción del miembro del personal o en función de la práctica religiosa.
2. La ropa, los sombreros, los accesorios, el arte corporal y/o los artículos personales deberán estar libres de escritura, imágenes u otras insignias/logotipos que sean groseras, vulgares, profanas o sexualmente sugerentes, que contengan desnudez, publicidad, promociones y semejanza de compañías de armas, drogas, alcohol o tabaco.
3. No se permite ninguna ropa o accesorio que sea un peligro para la seguridad del usuario o de otras personas.
4. La ropa debe ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento. Todas las camisas, blusas, vestidos deben tener por lo menos un tirante que lo asegure sobre el hombro

o cuello. No se permite llevar la ropa interior o bañadores como ropa exterior. La administración puede limitar la ropa o indumentaria afiliada a pandillas en consulta con personal policiaco o el personal del distrito.

Preparatoria y secundaria: se permite llevar el abdomen o la cintura descubiertos hasta 2 pulgadas por encima o por debajo del ombligo.
Solo para primaria: no se permite llevar el abdomen o la cintura descubiertos.

5. Se deben usar zapatos apropiados en todo momento. Solo para escuela primarias: No se aceptan sandalias o zapatos sin correa en los talones, las sandalias deben tener correa en los talones.
6. No se llevarán lentes, salvo con graduación, dentro de los edificios escolares si causan molestias.
7. Cada escuela secundaria y preparatoria proporcionará credenciales de identificación para los alumnos. Mientras estén en el campus durante el día escolar, los alumnos deben tener sus propias credenciales de identificación en su poder y tenerlas disponibles para mostrarlas cuando un miembro del personal del distrito solicite a un alumno que se identifique con su credencial de identificación. La credencial de identificación no puede ser desfigurada o alterada de ninguna manera (no debe cubrirse con alfileres, calcomanías, etc.).

Cada escuela desarrollará su propia política de reemplazo de credenciales de identificación; sin embargo, se aplicará un cargo mínimo cada vez que se emita un reemplazo. Esta política se publicará y se dará a conocer a los padres y alumnos a través de su manual u otros medios de comunicación. A los alumnos que tengan dificultades económicas se les ofrecerán alternativas a este cargo.
8. Los alumnos que participen en actividades estudiantiles, actuaciones o eventos deportivos estarán exentos durante estas actividades.

Estas pautas están vigentes en todas las actividades relacionadas con la escuela, excepto donde el administrador de la escuela las modifique para actividades extracurriculares específicas o casos específicos.

Intervención progresiva
Los alumnos y sus padres son los principales responsables de su vestimenta y cuidado personal. El distrito escolar y las escuelas individuales son responsables de asegurar que la vestimenta y el cuidado personal de un alumno no interfieran con la salud o la seguridad de ningún alumno, y no contribuyan a un ambiente de aprendizaje hostil o intimidante.

Ninguna calificación académica de un alumno se verá afectada negativamente por el incumplimiento del código de vestimenta, excepto en educación física cuando el hecho de no llevar la vestimenta adecuada se deba a circunstancias que estén bajo el control del alumno.

Las infracciones del código de vestimenta se resolverán rápidamente para reducir la pérdida de tiempo de instrucción y se tratarán en privado con

cada alumno. Las escuelas implementará intervenciones progresivas para las violaciones del código de vestimenta:
1. Advertencia y autocorrección por infracción del código de vestimenta
2. Ofrecer a los alumnos un cambio de ropa no descriptiva y/o específica de la escuela
3. Ofrecer a los padres/tutores legales la oportunidad de traer un cambio de ropa
4. Las infracciones repetidas pueden dar lugar a una conferencia entre los padres y la escuela y/u otros medios correctivos.

INTERVENCIONES DE LOS ESTUDIANTES

Cada remisión a la oficina para una acción disciplinaria será revisada individualmente. La escuela trabajará estrechamente con los padres para ayudar a todos los estudiantes a mostrar un
comportamiento apropiado en todo momento. La infracción de las expectativas de la escuela puede resultar en una acción disciplinaria que incluye uno o más de los siguientes:
- Asesoramiento correctivo
- Consecuencias dadas como parte de los planes individuales de disciplina en el aula
- Remisión al subdirector o al director
- Conferencias del estudiante con un maestro, administrador o consejero (si está disponible)
- Contacto con los padres, por teléfono y/o por escrito según sea necesario
- Conferencias, o reuniones de equipo de apoyo educativo estudiantil, incluyendo a los padres, el estudiante, los maestros y los administradores, según sea necesario
- Recreo, almuerzo, y/o detención después del horario regular de clases
- Corrección en el plantel (OCC)
- Contratos de comportamiento de los estudiantes
- Multas por libros de texto o materiales escolares dañados
- Colocación en un entorno educativo alternativo
- Contrato de comportamiento
- Coalición estudiantil contra el acoso escolar PBIS
- Promesa contra el acoso escolar
- Remisión a las agencias comunitarias apropiadas
- Las remisiones al autobús pueden resultar en suspensiones del autobús, o la eliminación del autobús por el resto del año escolar
- Suspensión y expulsión: Cualquier infracción del Código de Educación (C.E.) 48900 o 48915.
- Nota importante: Un estudiante puede ser suspendido o expulsado por la violación del Código de Educación 48900 o 48915 que están relacionados con las actividades escolares o la asistencia que se produce en cualquier momento, incluyendo; pero no limitado a, cualquiera de los siguientes:

❑ Mientras en los terrenos de la escuela

❑ Mientras va o viene de la escuela

❑ Durante el período de almuerzo ya sea dentro o fuera del plantel, o

❑ Durante, o mientras va o viene de una actividad patrocinada por la escuela.

VISITAS DE LOS PADRES

La Escuela Primaria Sycamore Hills está muy orgullosa de los programas educativos que se llevan a cabo diariamente. Si usted es voluntario en el aula la política del CJUSD será aplicada. Por favor vea la política de voluntarios en el sitio web del distrito y complete el proceso antes de ser voluntario. Por favor vea al personal de la oficina o al maestro del aula para más detalles. Para garantizar la seguridad de los estudiantes y evitar cualquier interrupción en el programa de instrucción diaria, solicitamos que las visitas se realicen de la siguiente manera:

● Cuando venga a la escuela para ser voluntario; **por favor, regístrese en la oficina de la escuela y obtenga un distintivo de visitante.** Al salir de la escuela, se le pide que se registre en la oficina. Es una importante medida de seguridad para que podamos identificar y localizar a cualquier persona en el plantel de la escuela cuando las clases están en sesión.

● Por favor, no traiga niños pequeños cuando visite las aulas, ya que suelen distraer a los estudiantes de su trabajo en el aula. Lamentablemente, no podemos ofrecer servicios de niñera. Los menores de 18 años no podrán ser voluntarios ni visitar las aulas.

CARGOS POR LIBROS Y BIENES DAÑADOS

Los estudiantes y los padres son responsables de los libros/materiales, los libros de la biblioteca, el equipo del patio de recreo y cualquier otra propiedad de la escuela que saquen o se les dé para usar en la escuela. El pago por libros dañados o perdidos, equipo o propiedad será requerido por el Distrito Escolar Unificado de Colton. La falta de pago por libros dañados o perdidos resultará en que las calificaciones, el diploma y las transcripciones de este estudiante sean retenidas del estudiante y de los padres de acuerdo con el Código de Educación 48904.

DESAYUNO Y ALMUERZO

● El desayuno y el almuerzo se ofrecen a los estudiantes diariamente. El desayuno está disponible de 7:00 a.m. a 7:30 a.m. y el almuerzo según el horario escolar diario.

Se pide a todos los padres que rellenen una solicitud para los precios del almuerzo gratuito o reducido. La comida debe permanecer en la cafetería y no ser llevada al área de juegos.

Las expectativas de la cafetería incluyen:

●Se espera que los estudiantes caminen a los asientos y se sienten en las mesas asignadas.

●Se espera que los estudiantes hablen en voz baja. Levantar la mano para pedir ayuda.

●Se espera que los estudiantes mantengan las manos, los pies y la comida para sí mismos. No se permite compartir la comida.

Los estudiantes son recompensados por su comportamiento positivo en el comedor recibiendo elogios y ganando boletos de cosas correctas.

CAMBIO DE DOMICILIO/TELÉFONO

Los estudiantes que se muden o cambien de número de teléfono deben informar a la oficina de asistencia lo antes posible. Por razones de emergencia, es importante mantener esta información actualizada y precisa. Por favor, anote al menos dos números de teléfono utilizables (casa y trabajo, o un vecino). Anote sólo los adultos que tienen derecho legal y su permiso para recoger a su hijo. Si hay alguna situación de custodia, por favor anote eso en la parte superior de la tarjeta de emergencia del estudiante. Las copias de las órdenes judiciales deben estar archivadas en la oficina de la escuela. Es la política de la Escuela Primaria Sycamore Hills que su hijo(a) absolutamente no será entregado(a) a un individuo que no esté listado en la tarjeta de emergencia. Además, **cualquier persona que recoja a su hijo debe tener al menos 18 años de edad y una identificación válida o los estudiantes no serán entregados a su cuidado.**

TERREMOTOS, SIMULACROS DE INCENDIO y EMERGENCIAS

Se realizan simulacros de desastre mensuales de acuerdo con los planes de desastre de la Escuela Sycamore Hills y del Distrito Escolar Unificado de Colton. Es importante que todos los estudiantes y el personal entiendan qué hacer en caso de emergencia. En el caso de un incendio o terremoto, la señal para evacuar y/o agacharse y cubrirse sonará. Los maestros instruirán a los alumnos sobre los procedimientos específicos y las precauciones de seguridad necesarias. Se podrá invitar a los estudiantes y a los padres a participar en simulacros para ayudar al personal en la formación de seguridad.

En caso de emergencia, se hará todo lo posible para ponerse en contacto con los padres si un estudiante requiere atención médica inmediata. Cada estudiante debe tener una tarjeta de emergencia en el archivo para que la escuela tenga la información necesaria para hacer los contactos adecuados. En caso de emergencia, sólo la(s) persona(s) indicada(s) en la tarjeta de emergencia podrá(n) llevarse a los estudiantes del plantel. Por favor, complete y actualice las tarjetas de emergencia y devuélvalas a la Escuela Primaria Sycamore Hills lo antes posible.

EXCURSIONES

Los viajes de estudio debidamente supervisados y planificados son una parte importante del programa de instrucción. Se requiere un permiso firmado por los padres o tutores legales para todos los viajes fuera del sitio escolar. Los niños que no tengan un permiso no podrán participar en el viaje de estudios. No se aceptarán permisos por teléfono. Se anima a los padres voluntarios para los viajes de estudio y deben ser discutidos con el maestro de su estudiante antes del día del viaje de estudio.

El éxito de estas actividades depende de la capacidad de cada estudiante para mostrar una actitud positiva, responsabilidad y autocontrol. Todas las decisiones relativas a la participación serán determinadas por el director. Si su estudiante no puede participar en una actividad, se le dará una alternativa de instrucción apropiada. Como siempre, le animamos a mantener una comunicación abierta con el maestro de su estudiante. Trabajando juntos, podemos hacer que esta sea una maravillosa experiencia de fin de año para todos los estudiantes.

PRIVILEGIOS PARA IR AL BAÑO

Se anima a los estudiantes a usar los baños y a tomar bebidas antes de la escuela, durante el recreo, en el almuerzo y después del horario regular de clases. A los estudiantes se les dará permiso para usar el baño durante el tiempo de instrucción de acuerdo con las políticas individuales del aula. Los estudiantes usarán los baños de la escuela para su propósito. Los Los estudiantes son responsables de mantener los baños limpios y ordenados. Cada vez que los estudiantes estén fuera de clase, deben tener un pase emitido por el maestro del aula. Cuando vayan a la oficina para ver a un administrador o al secretario de salud, los estudiantes deben tener una referencia de disciplina o un pase firmado.

POLÍTICA DE TAREAS

Las tareas son asignados por los maestros del aula para reforzar o practicar las aplicaciones de una habilidad, que ha sido aprendida o está en proceso de ser aprendida. Estas tareas deben ser completadas más allá del día de instrucción en el aula. Las tareas se proporcionarán a todos los estudiantes de la Escuela Primaria Sycamore Hills. Esperamos que todos los estudiantes entreguen su trabajo a tiempo. Los maestros harán un seguimiento de las intervenciones necesarias para asegurar que la tarea sea completada y entregada a tiempo. A continuación, se presentan algunas sugerencias para ayudar a los padres y a los estudiantes a completar la tarea con regularidad.

Los padres deben:

●Designar un lugar con buena iluminación para que los estudiantes hagan sus tareas.
●Ensenar a los estudiantes a establecer prioridades y a presupuestar el tiempo.
●Animar a los estudiantes a realizar las tareas con regularidad.
●Comunicarse con el maestro del estudiante si surgen problemas o las tareas no llegan a casa.
●En caso de ausencia, ponerse en contacto con el maestro en los dos días siguientes de la ausencia para proporcionar información de fondo sobre las necesidades de las tareas del estudiante.
●Familiarizarse con las expectativas de aprendizaje de la escuela y del grado.

El estudiante debe:

● Preguntar por el trabajo perdido debido a la ausencia.
● Hacer preguntas relativas a las tareas, hasta que se entienda claramente la tarea.
● Practicar el establecimiento de prioridades y la presupuestación del tiempo.

● Completar las tareas lo mejor posible.
● Devolver las tareas a tiempo.
● Avanzar hacia la responsabilidad del aprendizaje independiente.
● Recuperar todo el trabajo al volver a la escuela. La falta de asistencia afecta directamente al rendimiento del estudiante.

OFICINA DE SALUD Y PRIMEROS AUXILIOS

En caso de accidente o enfermedad en la escuela, el asistente de salud, el miembro del personal de la oficina escolar, el director o la persona designada administrarán los primeros auxilios. En la mayoría de los casos, se contactará a los padres y/o a otra(s) persona(s) que figure(n) en la tarjeta de emergencia lo antes posible. En situaciones que no sean de emergencia, se harán esfuerzos razonables para contactar a los padres. Estas son llamadas SOLO son de cortesía. A excepción de los primeros auxilios en el momento de una lesión, el personal de la escuela no puede tratar las lesiones. El tratamiento médico es responsabilidad de los padres y del médico. La escuela no tiene instalaciones para albergar a un niño enfermo durante todo el día. Cuando es necesario que un estudiante se vaya a casa debido a una enfermedad o lesión, es responsabilidad de los padres o de otra(s) persona(s) indicada(s) en el formulario de emergencia recoger al niño de la escuela.

MEDICAMENTOS

Los medicamentos sólo se administran en la escuela para problemas especiales o graves. El Código de Educación 49423 permite que la enfermera de la escuela u otro personal escolar capacitado designado, ayude a los estudiantes con la medicación cuando se cumplen ciertos requisitos. Las solicitudes de los padres para administrar medicamentos a un estudiante en la escuela deben ser aprobadas por el director. Entonces se seguirán los siguientes procedimientos:
● Los estudiantes no pueden auto medicarse. La medicación debe ser entregada en la oficina de
la escuela por el padre o tutor legal.
● El padre/tutor legal debe completar y firmar el formulario que el personal de la escuela le entrega al estudiante indicando que el personal de la escuela designado por el director tiene su permiso para administrar la medicación especificada en el formulario de entrega de medicamentos.
● Los medicamentos recetados DEBEN estar en el frasco original, que tiene el nombre del niño, el médico, el medicamento que contiene y la fecha de caducidad. También debe incluir la cantidad de medicamento, o la dosis a tomar y el horario.
● Todos los medicamentos deben estar guardados bajo llave en la oficina de salud de la escuela en todo momento. Su hijo será responsable de presentarse en la oficina de salud para tomar su medicación, bajo la supervisión del director o su designado solamente. Usted será contactado si su hijo es encontrado con la medicación en su posesión y las consecuencias

disciplinarias pueden ser asignadas.

ARTÍCULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Se dejan muchos artículos personales en los salones y en el patio de recreo. Todos los artículos no reclamados se mandan al lugar de artículos perdidos y encontrados. Usted o su estudiante puede reclamar estos artículos en cualquier momento. Por favor ayúdenos escribiendo el nombre de su estudiante en cualquiera de sus pertenencias que se puedan

perder en la escuela. Estos artículos pueden incluir loncheras, bolsas para libros, abrigos, suéteres y chaquetas. Todos los artículos no reclamados se donarán a una organización caritativa al final de cada trimestre. La Escuela Primaria Sycamore Hills no es responsable por objetos que se les pierdan o roben.

BIBLIOTECA

Las clases están programadas para usar la biblioteca semanalmente y se anima a los estudiantes a sacar libros. Los libros de la biblioteca deben ser devueltos a tiempo. Los estudiantes son responsables de los libros que toman prestados en la escuela. Como padre/tutor legal, se le cobrará por los libros dañados o perdidos.

COMPUTADORAS

Los estudiantes también utilizan las computadoras en las aulas. Los estudiantes participarán en una variedad de actividades que incluyen la redacción de informes, programas de fonética e investigación en internet. Se espera que los estudiantes utilicen el equipo con cuidado y que notifiquen a los adultos cualquier problema. Todos los estudiantes que usen internet deberán completar un contrato de uso de internet, que incluye la firma de los padres.

DEJADAS/RECOGIDAS DE LOS ESTUDIANTES Y EL ESTACIONAMIENTO

Todos los estudiantes se recogen y dejan en la parte delantera de la escuela y en la puerta lateral en Underwood. Si usted recoge o deja a su estudiante, por favor modele buenas prácticas de seguridad para su hijo. Por favor no estacione en doble o triple fila. El Departamento de Policía de Fontana estará monitoreando todas las regulaciones de tráfico. Siga el flujo de tráfico asignado en el área. Si usted está dejando o recogiendo a su estudiante, por favor no anime a su hijo a cruzar la calle a través del tráfico. No anime a su hijo a cruzar la calle, por favor acompañe a su hijo a su carro con seguridad. Por favor no se estacione en la zona de dejar y recoger a los estudiantes, permanezca en su carro y avance siempre que sea posible. Todos los estudiantes de TK-1 deben ser recogidos del maestro. Los estudiantes de TK y kínder serán despedidos de sus aulas. Cualquier estudiante que no sea recogido a las 3:30 PM será entregado al Departamento de Policía de Fontana.

PROPIEDAD PERSONAL

Los estudiantes asumen la responsabilidad por la pérdida o daño de su ropa personal, equipo, libros e instrumentos. La escuela se esfuerza por proteger todas las propiedades personales, pero no es responsable de ninguna propiedad personal. Nunca deben traerse a la escuela grandes sumas de dinero ni artículos de valor real o sentimental. Cuando los artículos de valor deben ser traídos a la escuela, deben ser llevados a la oficina de la escuela o entregados al maestro para su custodia hasta que se necesiten. No se permite el uso de teléfonos celulares en ninguna escuela primaria de CJUSD de acuerdo con la política de la Junta Directiva. Los teléfonos serán confiscados y devueltos sólo a los padres/tutores.

EXPECTATIVAS DEL PATIO DE RECREO

● Se espera que los estudiantes sigan todas las expectativas de la escuela en el patio de recreo. La Escuela Primaria Sycamore Hills proporcionará todo el equipo del patio de recreo. No se permite el equipo de casa. Cuando suene la campana, se espera que los estudiantes cesen su actividad y se queden quietos sin hablar. Un silbato indicará a los estudiantes que se alineen. No se permite la roña y correr y alcanzar en la Escuela Primaria Sycamore Hills. Balones atados, balón y pared, cuatro esquinas y básquetbol deben ser jugados de acuerdo a las expectativas de la escuela.

● Los estudiantes deben permanecer en su área designada. No se puede jugar o merodear en los baños, o entre los edificios.
● Los estudiantes no deben estar en la oficina en cualquier momento sin un pase, excepto antes y después del horario regular de clases.
● Los equipos del patio de recreo deben ser utilizados de acuerdo con las normas de seguridad.

BOLETAS DE CALIFICACIONES E INFORMES DE PROGRESO

Las boletas de calificaciones se emiten dos veces por año escolar. La Escuela Primaria Sycamore Hills requiere que todos los maestros se reúnan con todos los padres para una conferencia de calificaciones después de completar el primer semestre del año escolar. Durante la primavera, se pedirá a los padres que se reúnan para las conferencias según sea necesario. Las calificaciones finales están disponibles en el Portal de Padres al final del año. Los maestros/padres/administradores pueden solicitar conferencias o reuniones del equipo de apoyo educativo estudiantil a lo largo del año según sea necesario.

TELÉFONO

Los teléfonos de la oficina son sólo para fines de emergencia. Las llamadas telefónicas a los padres no están permitidas por si se les olvido el almuerzo o las tareas, o para pedir permiso

par ir a casa con un amigo. Las actividades relacionadas con la escuela se anuncian con antelación y los trabajos de la clase son la responsabilidad del estudiante. No se permite el uso de teléfonos celulares en el plantel de acuerdo con la política de la Junta de CJUSD.

¡ESTRATEGIAS PARA EL ÉXITO!

● Asistir a la escuela con regularidad.
● Piensa antes de actuar.
● Sé un buen ciudadano en la escuela y en la comunidad.
● Comunícate con tus padres, amigos y el personal de la escuela.
● Busca modelos de conducta positivos.
● Intenta mantener una actitud positiva.
● Establece objetivos para ti mismo y trabaja para alcanzarlos.
● Sé un buen oyente.
● Sea flexible.
● Tomar notas en clase y revisarlas y/o reescribirlas al llegar a casa.
● Ser consciente de los requisitos de las tareas y de las fechas de entrega.
● Acepta las responsabilidades.
● Programe las tareas o el tiempo de estudio en sus actividades diarias.
● No espere hasta el último momento para hacer las tareas de larga duración.
● Si no entiendes, haz preguntas.
● Si necesitas ayuda, no tengas miedo de pedirla. Padres, amigos, maestros, consejeros, administradores, secretarias, ayudantes de patio y auxiliares de instrucción. Todas estas personas están dispuestas a ayudarte si lo necesitas.

Sycamore Hills Elementary
11036 Mahogany Drive
Fontana, CA 92337
Phone: (909) 580-5029

www.cjusd.net/sycamore #sycamorestallions

@SycamoreCJUSD sycamore_cjusd

@sycamorehillscjusd

REGULAR DAY/ DÍA REGULAR School Hours: 7:35 a.m. – 1:55 p.m. (Monday, Tuesday, Thursday, Friday)					
Grade	Start	A.M. Recess	Lunch	P.M. Recess	Dismiss
TK	7:35	9:00-9:15	10:30 - 11:00	n/a	11:40
KINDER	7:35	9:00 - 9:15	10:30 - 11:00	12:50 - 1:05	1:45
FIRST	7:35	9:00 – 9:15	10:45 – 11:15	12:45 – 1:00	1:55
SECOND	7:35	9:00 – 9:15	11:00 – 11:30	12:45 – 1:00	1:55
THIRD	7:35	9:00 – 9:15	11:15 – 11:45	12:45 – 1:00	1:55
FOURTH	7:35	9:45 – 10:00	11:30 – 12:00	1:05 – 1:20	1:55
FIFTH	7:35	9:45 – 10:00	11:45 – 12:15	1:05 – 1:20	1:55
SIXTH	7:35	9:45 – 10:00	12:00 – 12:30	1:05 – 1:20	1:55

MINIMUM DAY/ DÍAS MÍNIMOS School Hours: 7:35 a.m. – 12:30 p.m. (Wednesday)				
Grade	Start	A.M. Recess	Lunch	Dismiss
TK	7:35	9:00 -9:15	10:30-11:00	11:40
KINDER	7:35	9:00 – 9:15	10:30 - 11:00	12:20
FIRST	7:35	9:00 – 9:15	10:45 – 11:15	12:30
SECOND	7:35	9:00 – 9:15	11:00 – 11:30	12:30
THIRD	7:35	9:00 – 9:15	11:15 – 11:45	12:30
FOURTH	7:35	9:45 – 10:00	11:30 – 12:00	12:30
FIFTH	7:35	9:45 – 10:00	11:45 – 12:15	12:30
SIXTH	7:35	9:45 – 10:00	12:00 – 12:30	12:30

When your child is absent, please verify their absence by calling the school office at **(909) 580-5029 or** by sending a note with your child upon their return to school. Unverified absences will be considered truant. *Absences of three or more days will require a doctor's note. If a student is absent nine consecutive days without a qualified excuse (i.e., illness with a doctor's note), they will be dropped on the 10th day.*

Si su hijo falta a clases, sea tan amable de llamar a la dirección al (909) 580-5029 para justificar la falta, o envíe un recado en cuanto el alumno vuelva a clases. Las faltas no verificadas serán consideradas 'pintas'. Si el alumno faltará más de 3 días será necesario justificante médico. *Si el alumno falta sin justificación (justificante médico) por 9 días consecutivos, será dado de baja el 10º día.*

Please try to schedule any appointments after school hours or when there is no school. However, if this is not possible, please have your child attend as much of the school day as possible. Doctor verification may be required.

Sea tan amable de programar cualquier cita después de clases o cuando su hijo esté de vacaciones. Sin embargo, si no es posible hacerlo, es mejor que su hijo asista a clases mayor cantidad de tiempo posible. Pudiéramos solicitarle nos muestre justificante médico.

Agosto de 2026

Estimados padres y tutor:

¡Sycamore Hills cree que la mejor manera más segura para el éxito incluye estar equipado y preparado para el primer día de clases! Por tal motivo, les pedimos que cada alumno llegue a su salón de clases con los siguientes útiles:

<u>1º grado</u>
2 lápices #2
5 barras de pegamento
1 folder con compartimientos
2 borradores rosa pink pearl
1 caja de 24 crayones
1 par de tijeras redondas Fiscar
1 cajita de plástico para lápices
1 paquete de papel blanco Xerox
1 caja de Kleenex
1 paquete de toallitas humedecidas

<u>2º grado</u>
2 lápices #2
5 barras de pegamento
1 folder con compartimientos
2 borradores rosa pink pearl
1 caja de 24 crayones
1 par de tijeras redondas Fiscar
3 cuadernos con espiral
1 caja de lápices de color
2 paquetes de tarjetas índice
1 cajita de plástico para lápices
1 caja de marcadores lavable Crayola
1 paquete de papel blanco Xerox
1 caja de Kleenex
1 paquete de marcadores fosforescente
1 paquete de marcadores para pizarrón
1 paquete de marcadores para pizarrón

<u>3º grado</u>
1 paquete de lápices #2
2 barras de pegamento
2 borradores rosa pink pearl
1 caja de 24 crayones
1 caja de lápices de color
1 par de tijeras
1 cajita de plástico para lápices
1 caja de marcadores lavable Crayola
2 cuadernos con espiral de 70 páginas
1 paquete de papel blanco Xerox
3 cajas de Kleenex
1 paquete de marcadores para pizarrón
1 borrador para pizarrón acrílico
1 regla de 12″
1 caja de borrador Mr. Clean

<u>4º grado</u>
3 paquetes de lápices #2 **(no lapicero)**
1 caja de Kleenex
2 borradores rosa pink pearl
1 cajita chica de crayones
1 cajita chica de lápices de color
1 sacapuntas cubierto
1 barrita de goma
Pluma roja y azul **(no de gel)**
1 par de tijeras
2 marcadores fosforescentes
1 paquete de papel **(8.5″ x 11″ de renglones angostos)**
Marcadores para pizarrón
Borrador para pizarrón o calcetín viejo
Carpeta de 2″
1 cuaderno con espiral de 5 pestañas
Bolsita chica para lápices
paquetes de toallitas humedecidas

<u>5º grado</u>
lápices #2
1 sacapuntas cubierto
barras de pegamento
Plumas azul y roja **(no de gel)**
1 par de tijeras
caja de lápices o bolsa
cuadernos con espiral
1 caja de Kleenex
marcadores negros para pizarrón
1 borrador para pizarrón

<u>6º grado</u>
4 paquetes de lápices #2
2 borradores rosa pink pearl
2 caja de crayones
2 plumas negras/azul borrable
2 cajas de lápices de color
3 marcadores negros de punto fino
1 sacapuntas cubierto
4 barras de pegamento
1 botella de pegamento liquido
2 plumas roja y azul **(no de gel)**
1 par de tijeras
2 cajas de marcadores lavables angostos
2 marcadores fosforescentes (cualquier color)
1 paquete de papel de renglón angosto
1 bolsita para lápices
4 cuadernos con espiral
1 caja de Kleenex
2 marcadores para pizarrón acrílico
1 regla
1 dispositivo de memoria flash

Estamos conscientes que todos estamos pasando por tiempos de incertidumbre. Por lo tanto a cualquier alumno que no pueda traer los útiles sugeridos tendrá los útiles escolares proporcionados por la escuela. Los alumnos de kínder tendrán una lista separada de útiles indicados en su folleto para kínder.