









الخمسة الكبار

حزمة المجتمع 2026-2027

الاستجابة الفورية للطوارئ في المدارس

(شعار) تحالف من أجل مدارس ومجتمعات آمنة – مكتب التعليم في مقاطعة سان ماتيو

Coalition for Safe Schools & Communities

SAN MATEO COUNTY OFFICE OF EDUCATION

اللجنة التوجيهية لتحالف المدارس والمجتمعات الآمنة

الجهة/المقاطعة	الممثل	المنصب/اللقب
خدمات الصحة السلوكية والتعافي	جي أفريكا	مدير
مقاطعة بيرلينغيم المدرسية	دون سكاتينا	نائب المشرف العام، خدمات دعم الطلاب
إدارة شرطة مدينة سان ماتيو	إد باريريني	رئيس الشرطة
إدارة مكتب الطوارئ	يُحدَّد لاحقًا	يُحدَّد لاحقًا
مقاطعة جيفرسون يونيون للمدارس الثانوية	دورين باسوينو	مساعد المشرف العام، الموارد البشرية وخدمات الطلاب
مكتب المشرفة جاكي سبير	كاترينا ريل	رئيس الأركان
مكتب المشرفة نويليا كورزو	كريستينا فايا	مساعدة تشريعية
إطفاء سان ماتيو الموحد	جينيفر ميتشام	محققة حرائق وأخصائية تدخل مع الشباب في مجال الحرائق
مكتب محامي مقاطعة سان ماتيو	ليزا تشو	نائبة محامي المقاطعة
خدمات الصحة السلوكية والتعافي بمقاطعة سان ماتيو	شيرلي تشو	مديرة الخدمات السريرية
خدمات الصحة السلوكية والتعافي بمقاطعة سان ماتيو	زيومارا أوتشوا	نائبة المدير
مجلس المشرفين بمقاطعة سان ماتيو	نويليا كورزو	مشرفة
خدمات الأطفال والأسرة بمقاطعة سان ماتيو	جون فونغ	مدير
مقاطعة كليات المجتمع بسان ماتيو	برايان تابر	مدير ورئيس السلامة العامة
مكتب المدعي العام لمقاطعة سان ماتيو	ناديا هان	نائبة المدعي العام
مكتب المدير التنفيذي لمقاطعة سان ماتيو	ليندا وولين	مساعدة
وكالة الخدمات الإنسانية بمقاطعة سان ماتيو	كلير كانينغهام	مديرة الوكالة
مكتب التعليم بمقاطعة سان ماتيو	بيكي ستيفان	منسقة، السلامة المدرسية ودعم الطلاب
مكتب التعليم بمقاطعة سان ماتيو	إيان باين	المدير التنفيذي، الاستراتيجية والاتصالات
مكتب التعليم بمقاطعة سان ماتيو	كريستن شواوس	مساعدة المشرف العام، الخدمات التعليمية
مكتب التعليم بمقاطعة سان ماتيو	فاليري أريزو	المديرة التنفيذية، المدارس الآمنة والداعمة
مكتب التعليم بمقاطعة سان ماتيو	ميسون هينريكس	مدير، السلامة المدرسية والوقاية من المخاطر
مكتب التعليم بمقاطعة سان ماتيو	ماركو تشافيز	مشرف مدارس المقاطعة
مكتب المراقبة بمقاطعة سان ماتيو	جيهان كلارك	نائبة رئيس ضباط المراقبة
مجموعة تأمين مدارس مقاطعة سان ماتيو	توم ليدا	مدير، تعويضات العمال ومكافحة الخسائر
جمعية مشرفي مقاطعة سان ماتيو	كريستن غراسيا	مشرفة، مقاطعة مدينة مينلو بارك المدرسية
مقاطعة سيكويا يونيون للمدارس الثانوية	جاريت دولي	مدير، خدمات الطلاب

نظرة عامة

نظرة عامة 2026-2027

يوفر بروتوكول "الخمسة الكبار" (The Big Five) فهماً مشتركاً للاستجابة للطوارئ باستخدام لغة موحدة عبر 23 منطقة تعليمية في مقاطعة سان ماتيو، والعديد من المدارس الخاصة والمستقلة، و20 بلدية وشريكاً في مجال السلامة العامة.

أُطلق هذا البروتوكول لأول مرة في عام 2014 بعد عملية تطوير استمرت عاماً كاملاً بمشاركة خبراء في مجالات التعليم، وإنفاذ القانون، والإطفاء، والصحة العامة، والقانون، والعمل الحكومي، والمنظمات المجتمعية. ويحدد البروتوكول خمسة إجراءات فورية يجب تنفيذها في أي حالة طوارئ، وهي: الاحتماء في المكان (Shelter in Place)؛ والانبطاح والتغطية والتشبث (Drop, Cover, and Hold On)؛ وتأمين حرم المدرسة (Secure Campus)؛ والإغلاق الأمني/التحصين (Lockdown/Barricade)؛ والإخلاء (Evacuation).

يخضع بروتوكول "الخمسة الكبار" لمراجعة مستمرة من قبل اللجنة التوجيهية متعددة التخصصات التابعة لـ "تحالف مقاطعة سان ماتيو للمدارس والمجتمعات الآمنة" (المشار إليه بـ "التحالف"). وتجتمع اللجنة التوجيهية بانتظام لبناء العلاقات وتعزيزها واستدامتها، ومراجعة الأنشطة، وتحليل الاتجاهات والتحديات الناشئة، وتقديم التوصيات.

بالإضافة إلى بروتوكول "الخمسة الكبار"، تتضمن مجموعة أدوات التوجيه الخاصة بالسلامة لدى التحالف ما يلي: خطط دروس "الخمسة الكبار" (من الروضة حتى الصف الثاني عشر)؛ وتقييم التهديدات الصادرة عن الطلاب؛ وبروتوكول الوقاية من الانتحار والتدخل والتعامل اللاحق؛ وبروتوكول التعامل مع حالات الاعتداء الجنسي على الأطفال؛ وبروتوكول التعامل مع الاستغلال الجنسي التجاري للأطفال (CSEC) والاتجار بالبشر المخصص للمعلمين؛ ومجموعة أدوات استخدام عقار "نالوكسون" (Naloxone) في المدارس؛ وخطط السلامة المدرسية الشاملة (دليل التخطيط المدرسي)؛ وتوجيهات الاستجابة للتهديدات العنيفة ضد المدارس؛ وتوجيهات الممارسات الشاملة والمراعية لآثار الصدمات؛ وتوجيهات تسليم الطلاب (للمدارس)؛ وبروتوكول الاستجابة للمخاطر. وفي تحديث جديد لعامي 2026-2027، توسع نطاق بروتوكول الاستجابة للمخاطر ليشمل توجيهات خاصة بحرائق الغابات في المدارس. ويواصل "تحالف مقاطعة سان ماتيو للمدارس والمجتمعات الآمنة" تقديم الدعم الفني للمدارس داخل المقاطعة، وكذلك لمكاتب التعليم في المقاطعات الأخرى التي ترغب في تطبيق بروتوكول "الخمسة الكبار" و/أو بروتوكولات تقييم التهديدات الصادرة عن الطلاب.

يظل "تحالف المدارس والمجتمعات الآمنة" ملتزماً برؤيته الرامية إلى خلق واستدامة بيئات مدرسية ومجتمعية آمنة وإيجابية، بما يتيح لجميع الشباب الازدهار والنجاح.

جدول المحتويات

لجنة التوجيه لتحالف مقاطعة سان ماتيو للمدارس والمجتمعات الآمنة ii
المقدمة..... iii
موظف خدمات الكوارث 1
الاتصال بالرقم 911 2
الممارسات الشاملة 3
التصرف السريع في الموقف 4
الاحتماء في المكان 5
الانبطاح، والاحتماء، والتشبث 6
تأمين الحرم المدرسي 8
الإغلاق الأمني / التحصين 10
الإخلاء 13

موظف خدمات الطوارئ

ينص قانون حكومة ولاية كاليفورنيا (القسم 3100، الباب 1، الشعبة 4، الفصل 4) على أن الموظفين العموميين يُعدّون "عاملين في خدمات مواجهة الكوارث"، ويخضعون لأنشطة خدمات مواجهة الكوارث التي قد يكلفهم بها رؤساؤهم أو قادة خدمات الطوارئ. ويشمل مصطلح "الموظفين العموميين" جميع الأشخاص الذين يعملون لدى الولاية أو أي مقاطعة أو مدينة أو وكالة تابعة للولاية أو منطقة عامة. ويسري هذا القانون في الحالات التالية:

- عند إعلان حالة طوارئ محلية
- عند إعلان حالة طوارئ على مستوى الولاية
- عند صدور إعلان فيدرالي بوقوع كارثة

ما هي مهام العاملين في خدمات الطوارئ والكوارث؟

- قد يُطلب من الموظفين العموميين، الذين يؤدون مهام "العاملين في خدمات مواجهة الكوارث"، القيام بأعمال تختلف عن مهامهم المعتادة، وذلك لفترات تتجاوز ساعات العمل العادية.
- قد يتم وضع جداول مناوبات للموظفين، ويُطلب منهم العودة إلى موقع العمل في أوقات خارج نطاق يوم العمل المعتاد.
- سيتم توزيع العاملين في خدمات الكوارث للعمل ضمن "نظام قيادة الحوادث"، وقد يؤدون مجموعة متنوعة من المهام تشمل: الإشراف على مراكز الإيواء والرعاية، والاتصالات، والخدمات اللوجستية، وتقديم الإسعافات الأولية والدعم المعنوي، أو توفير الدعم المجتمعي وتعزيز السلامة.
- عند تكليف الموظفين بمهام التعامل مع الكوارث، تصبح تغطية "تعويضات العمال" (Workers' Compensation) من مسؤولية حكومة الولاية (مكتب خدمات الطوارئ - OES)، بينما يتحمل جهة العمل تكلفة العمل الإضافي. وتسري هذه الأحكام فقط عند إعلان حالة الطوارئ على مستوى محلي أو على مستوى الولاية.

لتقديم دعم فعّال بصفتهم عاملين بمجال خدمة كوارث، يجب أن يثق الموظفون بأن أسرهم مستعدة جيدًا للتعامل مع حالات الطوارئ في غيابهم. فالوقت والجهد الذي يكرسه أحد أعضاء الطاقم للاستعداد في المنزل سيوفر أفضل ضمان لقدرته على التعامل مع حالة الطوارئ في موقع المدرسة/العمل.

الاتصال بالرقم 911

تُعرف مرحلة "الاستجابة" بأنها عملية اتخاذ الإجراءات المناسبة أثناء تطور حالة طارئة؛ ففي هذه المرحلة، تقوم المدارس بحشد الموارد اللازمة للتعامل مع الطوارئ القائمة، وقد يشمل ذلك الاتصال بخدمة الطوارئ (911) أو إرسال رسائل نصية إليها.

عند الاتصال بخدمة الطوارئ (911)، ينبغي أن تكون مستعداً للبقاء على الخط والإجابة عن أسئلة محددة؛ إذ يحتاج مُستقبِل المكالمة إلى جمع أكبر قدر ممكن من المعلومات لإجراء تقييم دقيق للموقف، وذلك بهدف تزويد فرق الاستجابة للطوارئ بالمعلومات اللازمة وتفعيل مستوى الاستجابة الطبية الملائم.

عند الإبلاغ عن حالة طوارئ:

- حافظ على هدوئك وتحدث ببطء ووضوح.
- كن مستعداً لتقديم اسمك وموقع الحادث، وموقعك الحالي إذا كان مختلفاً عن موقع الطوارئ.
- على الرغم من أن معلومات هوية المتصل قد تنتقل فوراً إلى موظف تلقي بلاغات الطوارئ (911)، إلا أن هذه الميزة ليست متاحة في جميع المواقع؛ لذا سيقوم الموظف بالتحقق من رقم الهاتف والعنوان وتأكيدهما في كل مكالمة يتلقاها.
- أجب عن جميع الأسئلة التي يطرحها موظف الطوارئ، حتى تلك التي قد تبدو مكررة.
- لا تنهِ المكالمة (لا تغلق الخط) إلا بعد أن يطلب منك الموظف ذلك.

الاتصال برقم الطوارئ (911) من هاتف محمول:

- غالباً ما يتم توجيه مكالمات الهاتف المحمول إلى مركز تلقي بلاغات الطوارئ (911) بناءً على نطاق تغطية الشبكة اللاسلكية للهاتف؛ إذ لا تتطابق مناطق تغطية الشبكة دائماً مع الحدود الإدارية للمدن.
- احرص على معرفة رقم هاتفك المحمول وكن مستعداً لتزويد موظف تلقي البلاغات بالعنوان الدقيق لموقعك.

إرسال رسالة نصية إلى رقم الطوارئ (911):

تتيح هذه الخدمة إرسال رسالة نصية للتواصل مع موظفي تلقي بلاغات الطوارئ (911) عبر هاتفك المحمول أو جهازك. ومع ذلك، ونظراً لأن هذه الخدمة متاحة حالياً في مواقع محددة فقط، احرص دائماً على إجراء مكالمة صوتية للتواصل مع خدمة الطوارئ (911) كلما أمكن ذلك. اتصل إذا كان بإمكانك ذلك، وأرسل رسالة نصية إذا تعذر عليك الاتصال.

عند الاتصال برقم الطوارئ (911)، يُعد عامل الوقت حاسماً؛ لذا حافظ على هدوئك وتحدث ببطء ووضوح. يحتاج موظف تلقي البلاغات إلى الحصول على المعلومات الصحيحة من المرة الأولى التي يطلبها فيها.

الممارسات الشاملة

يسرد هذا القسم الممارسات الشاملة التي يمكن اتباعها لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات المتعلقة بالحركة، والإدراك، والنمو، والحواس، والصحة النفسية.

- تختلف احتياجات الطلاب باختلاف كل طالب على حده.
- من المهم إظهار الثقة والكفاءة أثناء تدريبات السلامة أو حالات الطوارئ.
- ينبغي أن يدرك جميع الطلاب أنه من الطبيعي الشعور بالخوف أو الحزن أو الغضب أو القلق أثناء حالات الطوارئ، كما يجب تشجيعهم على التحدث عما يشعرون به أو يمرون به.
- يُنصح بإعداد خطة طوارئ فردية لكل طالب.

بالنسبة للطلاب ذوي الاحتياجات الفريدة، فكّر في إعداد خطة طوارئ فردية لكل طالب.

التصرف السريع في الموقف

يتعين على الفرد، أثناء الأزمات، التصرف بسرعة وبديهة حاضرة لتحديد أفضل مسار للعمل. وقد تشمل هذه الخيارات ما يلي:

- مغادرة الحرم المدرسي
- الاختباء
- الدخول في حالة إغلاق أمني (Lockdown) أو تحصين المكان
- الحماية أو الدفاع عن النفس ضد المعتدي في الظروف القصوى

إن فهم هذه الخيارات والتدرب عليها يساعد الفرد على الاستجابة بحزم، مما يضمن -بأفضل صورة ممكنة- سلامته ونجاته وكذلك سلامة الآخرين.

في حال وجود دخيل عنيف داخل حرم المدرسة، توقع سماع أصوات ناجمة عن أجهزة الإنذار، أو إطلاق النار، أو الانفجارات، أو الصراخ. ومن الشائع أن يميل الأشخاص الذين يواجهون موقفاً خطيراً إلى إنكار الخطر المحتمل أو محاولة تبريره عقلياً بدلاً من الاستجابة له فوراً؛ وهنا يأتي دور التدريب الجيد في مساعدة الأفراد على التفكير بوضوح وسرعة وسط أجواء الفوضى. وينبغي أن يتضمن التدريب السليم مساعدة الموظفين على تمييز أصوات الخطر، وتدريبهم -مع الطلاب- على التصرف بحزم والتحلي بالمرونة من خلال تبني نهج يعتمد على سرعة البديهة وحسن التصرف المباشر.

انظر، واستمع، وغادر: إنذار الحريق

يُعد بروتوكول **"انظر، واستمع، وغادر"** إجراءً مهماً ينبغي التدرب عليه لتعزيز عقلية "التصرف السريع في الموقف" (القدرة على اتخاذ قرارات فورية ومدروسة). عند سماع صوت إنذار الحريق، يجب على الموظفين وغيرهم من القادة التريث للحظة لتقييم الموقف قبل البدء في الإخلاء. وتتمثل خطوات هذا البروتوكول الثلاث فيما يلي:

- **انظر (LOOK)**: افتح باب الفصل وانظر إلى الخارج. هل ترى دخاناً أو ناراً أو تشم رائحة أي منهما؟ هل المسار المؤدي إلى نقطة الإخلاء المحددة مسبقاً خالٍ من العوائق؟ هل تلاحظ أي شيء غير معتاد؟

- **استمع (LISTEN):** بالإضافة إلى صوت الإنذار، هل توجد أصوات أخرى؟ هل تسمع أي شيء يشير إلى عدم أمان مغادرة الغرفة (مثل الانفجارات، أو أصوات الذعر والصراخ، أو صوت إطلاق نار)؟

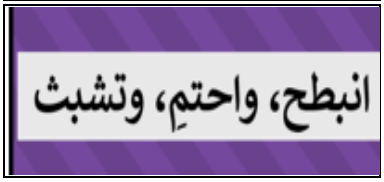
- **غادر (LEAVE):** بعد التأكد من سلامة الوضع، وجّه الطلاب لمغادرة الغرفة والتوجه نحو نقطة الإخلاء المحددة مسبقاً.

استجابة الإجراء الفوري: الخمسة الكبار

تُعد "الخمسة الكبار" (The Big Five) مجموعة من إجراءات الاستجابة الفورية المصممة للتنفيذ السريع في مختلف حالات الطوارئ. وعند وقوع أي طارئ، من الضروري للغاية أن يتخذ الموظفون خطوات فورية لحماية أنفسهم وطلابهم وغيرهم من المتواجدين في الحرم المدرسي.

لذا، يجب على الموظفين الإلمام بكل إجراء من إجراءات الاستجابة الفورية هذه، وأن يكونوا مستعدين لتنفيذ المهام والمسؤوليات الموكلة إليهم؛ كما يجب تعليم جميع الطلاب كيفية تطبيق كل بروتوكول من بروتوكولات "الخمسة الكبار".

الاستجابات الخمس الكبرى للإجراءات الفورية

الإجراءات الخمسة الكبرى	متى	ماذا
	المخاطر البيئية، أو تدهور جودة الهواء بسبب الدخان أو الملوثات الأخرى، أو حرائق الغابات خارج الموقع، أو الأحوال الجوية القاسية.	للتهديدات البيئية الخارجية، أو حالات الطوارئ الطبية، أو تحذيرات تسونامي (خارج منطقة الخطر). قد تشمل الإجراءات إغلاق النوافذ، وسد فتحات التهوية، وإيقاف تشغيل أنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء.
	الزلازل، أو الانفجارات، أو تساقط الحطام.	حماية الطلاب والعاملين من الحطام المتساقط عبر الانبطاح على الأرض، والاحتماء تحت الأثاث الثقيل، والتمسك بمكان آمن حتى انتهاء الخطر.
	وجود تهديد محتمل بالعنف في المجتمع المحيط و/أو نشاط للشرطة خارج الحرم المدرسي وفي المناطق المجاورة.	عند وجود تهديد محتمل بالقرب من المدرسة: العودة إلى الصفوف المخصصة، وإغلاق جميع الأبواب وإقفالها، والبقاء داخل المباني ومواصلة العملية التعليمية.
	وجود متسلل عنيف داخل الحرم المدرسي.	التوجه فورًا إلى مكان آمن داخل المبنى. بعد الدخول، تُغلق الأبواب وتُحصّن. تُغطّى النوافذ وتُطفأ الأنوار. يجب التزام الهدوء والبقاء في حالة تأهب. لا يُسمح لأي شخص بالدخول أو الخروج لأي سبب ما لم تصدر تعليمات من جهات إنفاذ القانون.
	تهديد بوجود قنبلة، أو تسرب مواد كيميائية/غاز، أو حريق داخل المبنى أو في مكان قريب، أو تحذير من أحوال جوية شديدة، أو بعد زلزال أو انفجار، أو عند تنفيذ إجراءات إطلاق سراح الطلاب/لمّ شملهم بأسرهم.	اتّباع بروتوكول **"انظر، واستمع، وغادر"** وعندما يُعلن أن الخروج آمن، يُوجَّه الطلاب والعاملون إلى مغادرة مباني المدرسة والانتقال إلى موقع محدد مسبقًا.

الاحتماء في المكان

5

يتم تطبيق إجراء "الاحتماء في المكان" (Shelter-in-Place) لعزل الطلاب والموظفين عن البيئة الخارجية، ومنع تعرضهم للملوثات المحمولة جواً أو للمخاطر التي قد تشكلها الحياة البرية أو غيرها من المخاطر البيئية. وقد تتطلب هذه الإجراءات إغلاق وإحكام سد الأبواب والنوافذ وفتحات التهوية، وإيقاف تشغيل أنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء في الفصول الدراسية أو المبنى لمنع دخول الهواء الخارجي، بالإضافة إلى إطفاء شعلات الإشعال (pilot lights) في الأجهزة.

كما يُستخدم إجراء "الاحتماء في المكان" أثناء حالات الطوارئ الطبية - مثل السكتة القلبية أو غيرها من الحالات المهددة للحياة - وذلك لضمان الخصوصية وتسهيل وصول طواقم الطوارئ إلى الشخص المعني.

يُعد إجراء "الاحتماء في المكان" مناسباً -على سبيل المثال لا الحصر- لحالات الطوارئ التالية:

- تسرب مواد كيميائية خارجي
- حريق في المنطقة المحيطة
- انسكاب مواد خطرة
- رداءة جودة الهواء الخارجي
- وجود حيوانات برية داخل الحرم الجامعي أو بالقرب منه تشكل خطراً
- رياح قوية أو أحوال جوية قاسية
- إعصار قمعي (تورنادو)
- تسونامي - المناطق الصفراء والخضراء
- حالة طوارئ طبية

قد يتطلب إجراء "الاحتماء في المكان" إيقاف تشغيل أنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (HVAC) لتوفير الحماية من الهواء الخارجي الملوث. ويُسمح للطلاب والموظفين بالتنقل بحرية داخل المباني، ولكن لا يجوز لأي شخص مغادرة المكان المحصّن إلا بتوجيه من مسؤولي الإطفاء أو جهات إنفاذ القانون أو إدارة الموقع.

الاحتماء في المكان

- قد يلزم إيقاف تشغيل جميع أنظمة التدفئة وتكييف الهواء والتهوية فوراً، وذلك حسب طبيعة الخطر
- قد يلزم إطفاء جميع شعلات الإشعال ومصادر اللهب
- قد يلزم سد أي فجوات حول الأبواب والنوافذ
- يسمح بالحركة الحرة داخل الفصول الدراسية أو المكاتب

انبطح، واحتمِ، وتشبث

يُعد إجراء "انبطح، واحتمِ، وتشبث" (Drop, Cover and Hold On) الإجراء الفوري الواجب اتخاذه عند وقوع زلزال أو انفجار، حيث يحمي الطلاب والموظفين من الحطام المتطاير والمتساقط. ويُعد هذا الإجراء مناسباً -وإن لم يقتصر- على حالات الطوارئ التالية:

- الزلزال
- الانفجار

في حال وقوع انفجار أو زلزال أو أي حدث آخر يؤدي إلى تساقط الحطام، يجب فوراً اتباع إجراء: "انبطح، واحتمِ، وتشبث" (Drop, Cover, and Hold On). ينبغي على الطلاب والموظفين الانبطاح على الأرض، والاحتماء أسفل مكتب أو طاولة متينة، وتغطية الرأس بالذراعين واليدين، والتمسّك بالأثاث. كما يجب الابتعاد عن النوافذ لتجنب خطر الزجاج المتطاير؛ أما مستخدمو الكراسي المتحركة فيمكنهم التمركز بمحاذاة جدار داخلي وتثبيت مكابح الكرسي، مع حماية الرأس بتغطيته بالذراعين إن أمكن.

- يجب التدرب على هذا الإجراء لضمان استجابة فورية وتلقائية
- يُعد الإجراء الأكثر فائدة على الإطلاق للحماية من الإصابة أثناء الزلزال
- في حال تعذر الاحتماء أسفل قطعة أثاث متينة، استمر في تغطية الوجه والرأس بذراعيك والتمسك بجسم ثابت ومتين
- تنجم معظم الإصابات أثناء الزلازل عن تحطم الزجاج أو سقوط الأشياء
- قد تعمل أجهزة إنذار الحريق وأنظمة الرش الآلي في المباني أثناء الزلزال، حتى في غياب حريق فعلي
- كن متيقظاً لاحتمالية حدوث هزات ارتدادية
- ساعد ذوي الاحتياجات الخاصة لضمان حصول الجميع على حماية آمنة
- لا تقم بالإخلاء **إلا في حالات**: تضرر المبنى، أو نشوب حريق فيه، أو وجود الموقع ضمن منطقة معرضة لخطر التسونامي

تأمين الحرم المدرسي

يتم تفعيل إجراء "تأمين الحرم المدرسي" (Secure Campus) عندما يستدعي وجود تهديد بالعنف أو نشاط للشرطة في المجتمع المحيط اتخاذ تدابير احترازية لضمان سلامة الموظفين والطلاب. **عند تفعيل هذا الإجراء**، تستمر العملية التعليمية والأنشطة الصفية، ويلتزم جميع الطلاب والموظفين بالبقاء داخل المبنى طوال فترة الحدث، باستثناء الحالات التي تتطلب تلبية احتياجات ضرورية. يمكن إغلاق البوابات الخارجية ومنافذ الدخول والخروج الأخرى **(دون قفلها بإحكام)** لمنع أي شخص قد يشكل تهديداً من دخول حرم المدرسة.

أثناء تفعيل إجراء "تأمين الحرم المدرسي"، يتولى فريق قيادة الحوادث - أو الموظفون المكلفون من قبله - مهمة مرافقة الطلاب والموظفين الذين قد يحتاجون إلى مغادرة الفصل الدراسي لتلبية احتياجات ضرورية. وتشمل هذه الاحتياجات الضرورية، على سبيل المثال لا الحصر:

- استخدام دورات المياه
- تلقي الرعاية الطبية أو الاستجابة لحالة طبية طارئة
- تلبية احتياجات الصحة النفسية أو العافية

يُعد إجراء "تأمين الحرم المدرسي" مناسباً للتعامل مع حالات الطوارئ التالية (على سبيل المثال لا الحصر):

- وجود تهديد محتمل بالعنف في المجتمع المحيط
- وجود نشاط لأجهزة إنفاذ القانون في المجتمع المحيط
- تلقي تهديد مجهول المصدر يستهدف حرم المدرسة

قد يتم رفع مستوى الاستجابة من "تأمين الحرم المدرسي" إلى **إجراء "الإغلاق التام/التحصين"** (Lockdown/Barricade) إذا اقتضت الظروف ذلك؛ وفي هذه الحالة، تتوقف العملية التعليمية فوراً، ويتبع الطلاب والموظفون إجراءات **"الإغلاق التام/التحصين".**

تأمين الحرم المدرسي

تأمين الحرم المدرسي:

- يهدف إلى منع دخول أي تهديد محتمل موجود في المجتمع المحيط إلى حرم المدرسة.
- يعزز سلامة المدرسة مع الحفاظ على وقت التدريس والعملية التعليمية.
- يفرض إبقاء جميع الأبواب الخارجية للفصول والمكاتب مغلقةً ومؤمنةً طوال الوقت.
- يهدف إلى منع المتسللين من دخول المناطق التي يتواجد فيها أشخاص داخل المبنى.
- يلزم الطلاب والموظفين بالبقاء في حالة **"تأمين الحرم المدرسي"** (Secure Campus) حتى يصدر قائد إدارة الحوادث في المدرسة إشعاراً **بزوال الخطر** (All Clear).

الإغلاق الأمني/التحصين

يتم تفعيل إجراءات **"الإغلاق الأمني/التحصين"** (LOCKDOWN / BARRICADE) عند رصد تهديد وشيك بوقوع عنف أو إطلاق نار داخل حرم المدرسة، أو عند تلقي توجيه بذلك من قِبَل سلطات إنفاذ القانون. وأثناء **هذا الإجراء**، يجب على الطلاب البقاء دائماً داخل الفصول الدراسية المخصصة أو المواقع المحددة للإغلاق الأمني، ويُمنع إخلاء المكان ما لم يصدر تصريح بذلك من سلطات إنفاذ القانون أو إدارة المدرسة. وتُعد هذه الاستجابة ملائمة -على سبيل المثال لا الحصر- لحالات الطوارئ التالية:

- إطلاق نار
- تهديد بوقوع عنف شديد داخل الفصل الدراسي

تذكر أنه أثناء تفعيل إجراءات **"الإغلاق الأمني/التحصين"**، تظل الأولوية القصوى -التي توجّه كافة التصرفات وتتقدم على أي اعتبارات أخرى- هي ضمان السلامة الفورية والنجاة من المعتدي العنيف.

تتطلب إجراءات الإغلاق الأمني (أو التحصين في الداخل) إغلاق الأبواب وتأمين قفلها، بالإضافة إلى سد المداخل باستخدام أجسام ثقيلة .ويُمنع منعاً باتاً الدخول أو الخروج حتى يتم الإعلان عن انتهاء الحالة وإخلاء الغرف واحدة تلو الأخرى من قِبَل جهات إنفاذ القانون أو" قائد الحادثة في المدرسة"، الذي سيتولى فتح الأبواب من الخارج باستخدام المفاتيح.

الإغلاق الأمني /التحصين

- استجابة لخطر داهم؛ ولا يسبقها أي تحذير مسبق
- تتطلب تصرفاً سريعاً؛ فعلى سبيل المثال، يمكن لمسلح نشط إطلاق رصاصة واحدة في الثانية
- تستلزم تحكيماً للمنطق والتصرف السليم تحت الضغط؛ افعل ما يلزم لضمان نجاة الطلاب والموظفين بأفضل صورة ممكنة.
- إذا أمكن الخروج بالطلاب من حرم المدرسة بأمان، فبادر بذلك فوراً (الهروب/مغادرة الحرم)
- إذا تعذر الخروج من الحرم، بادر بسرعة بالإغلاق الأمني (Lockdown) داخل غرفة آمنة وتحصين المدخل (الاختباء/الإغلاق الأمني/التحصين)
- بمجرد تأمين الغرفة، يُمنع منعاً باتاً دخول أي شخص إليها أو الخروج منها تحت أي ظرف كان
- أعطِ الأولوية للتواصل الواضح
- في الحالات القصوى التي ينجح فيها دخيل عنيف في اقتحام الغرفة، يجب أن يكون المتواجدون فيها مستعدين لحماية أنفسهم أو الدفاع عنها بأي وسيلة ضرورية (الحماية/الدفاع)

الإغلاق الأمني/التحصين

التصرف السريع في الموقف

في حال وجود دخيل عنيف داخل الحرم المدرسي، يُعد التفكير السريع أمراً حيوياً للبقاء على قيد الحياة. ولا سيما عند وجود تهديد وشيك بالعنف، يجب على الفرد التصرف بسرعة وبديهة لتحديد أفضل مسار للعمل.

عند وجود دخيل عنيف في الحرم المدرسي، توقع سماع أصوات إنذارات، وإطلاق نار، وانفجارات، وصراخ. ومن الشائع أن يميل الأشخاص الذين يواجهون تهديداً ما إلى إنكار الخطر المحتمل في البداية بدلاً من الاستجابة له. يمكن للتدريب الجيد أن يساعد الأفراد على التفكير بوضوح وسط أجواء الفوضى؛ إذ ينبغي أن يشمل التدريب السليم مساعدة الموظفين على تمييز أصوات الخطر، وتعليمهم كيفية التواصل بحزم واتخاذ الإجراءات اللازمة.

ومن المرجح أن تشمل هذه الإجراءات ما يلي:

الهروب / مغادرة الحرم المدرسي:

- لا تحاول القيام بذلك إلا إذا كنت واثقاً من أن المشتبه به (أو المشتبه بهم) ليسوا في محيطك المباشر
- غادر الحرم المدرسي بأمان؛ وابحث عن ساتر أو مكان آمن للتجمع
- وجّه أو شجّع الآخرين الذين قد تصادفهم في طريقك على اتباعك إلى مكان آمن
- اتصل فوراً برقم الطوارئ (911) للإبلاغ عن الموقع وطلب خدمات الطوارئ إذا لزم الأمر
- بمجرد الوصول إلى مكان آمن – ابقَ فيه

الاختباء / الإغلاق الأمني / التحصين:

- أخلِ جميع الممرات؛ وأدخل الطلاب والموظفين إلى الداخل فوراً
- بمجرد إغلاق الغرفة وتحصينها من الداخل، التزم بجميع البروتوكولات المقررة لحالات الإغلاق الأمني/التحصين كما تم التدرب عليها
- وجّه جميع المتواجدين في الغرفة للبقاء في أماكنهم دون حراك أو ضجيج؛ وأغلق الهواتف المحمولة أو اضبطها على الوضع الصامت
- في حال تعذر العثور على ساتر داخل غرفة آمنة، ابحث بسرعة عن مكان للاختباء في حرم المدرسة

الإغلاق الأمني/التحصين

الحماية/الدفاع:

- في حال مواجهة دخيل عنيف، وكحل أخير، فكّر في محاولة عرقلة المعتدي أو شل حركته باستخدام القوة الحازمة أو الاستعانة بأدوات متاحة في المكان، مثل طفايات الحريق أو الكراسي
- توجد حالات موثقة أدى فيها قيام الضحايا برد فعل حازم وهجومي إلى إيقاف المعتدي
- إن الحماية/الدفاع **ليس** أمراً متوقعاً أو إلزامياً، بل هو مجرد خيار واحد ضمن إجراءات الملاذ الأخير

انظر، واستمع، وغادر: إنذار الحريق

إذا انطلق جرس الإنذار أثناء تطبيق إجراءات الإغلاق الأمني (**Lockdown/Barricade**)، تعامل مع الموقف بحذر دائماً، واحرص على "النظر" و"الاستماع" لرصد أي نشاط غير معتاد أو عنيف قبل البدء في عملية الإخلاء (المغادرة).

- **انظر (LOOK)**: افتح باب الفصل وانظر إلى الخارج. هل ترى دخاناً أو ناراً؟ هل مسار الإخلاء المُخطط له مسبقاً خالٍ من العوائق؟ هل تلاحظ أي شيء غير مألوف؟
- **استمع (LISTEN)**: بالإضافة إلى صوت الإنذار، هل توجد أصوات أخرى؟ هل تسمع أي شيء يشير إلى عدم أمان مغادرة الغرفة (مثل الانفجارات، أو أصوات الذعر، أو صوت إطلاق نار)؟
- **غادر (LEAVE)**: لا تقم بذلك إلا بعد التأكد من سلامة الوضع؛ قم بتوجيه الطلاب لمغادرة الغرفة والتوجه نحو نقطة الإخلاء المحددة مسبقاً.

الإخلاء



يتم تنفيذ عملية **الإخلاء** عندما تجعل الظروف البقاء داخل المبنى غير آمن.
تضمن هذه الإجراءات تحرك الطلاب والموظفين بشكل منظم عبر مسارات محددة من داخل مباني المدرسة إلى منطقة خارجية آمنة مخصصة لذلك.

تُعد عملية **الإخلاء** إجراءً مناسباً -على سبيل المثال لا الحصر- لحالات الطوارئ التالية:

- التهديد بوجود قنبلة
- حادث كيميائي
- انفجار أو تهديد بوقوع انفجار
- حريق
- زلزال

في حال وقوع انفجار أو زلزال أو أي حدث آخر يؤدي إلى تساقط الحطام، تسبق عملية الإخلاء تطبيق بروتوكول "انبطح، واحتمِ، وتشبّث" (Drop, Cover, and Hold On)؛ حيث يتعين على الطلاب والموظفين الانبطاح على الأرض، والاحتماء أسفل مكتب أو طاولة، وتغطية الرأس بالذراعين.

فكّر وتصرف بسرعة:
انظر، واستمع، وغادر - إنذار الحريق
قبل البدء في الإخلاء، خذ لحظة للنظر خارج الباب بحثاً عن أي مخاطر محتملة. أنصت جيداً لأي شيء غير معتاد قد يشكل خطراً على السلامة. وبمجرد التأكد من أن المسار آمن، قم بإخلاء المكتب أو الفصل الدراسي والتوجه إلى المنطقة الآمنة المحددة.

الإخلاء:

- يتطلب الخروج من المبنى والتوجه إلى موقع آمن مخصص، سواء داخل الحرم المدرسي أو خارجه.
- قد يتطلب اعتماد الطلاب والموظفين على حافلات النقل التابعة للمنطقة التعليمية.
- قد يتطلب من الموظفين الخروج عبر مسارات بديلة حسب الظروف.
- يقتضي بقاء الطلاب مع المعلمين المحددين لهم، ما لم تحُل الظروف دون ذلك.
- يتطلب من الموظفين والطلاب مساعدة ذوي الاحتياجات الخاصة لضمان خروج الجميع بسلامة.

الإخلاء

مسارات الإخلاء:

توخَّ الحذر عند اختيار منطقة مخصصة للإخلاء؛ وتحقَّق من وجود مسار واضح يؤدي إلى هذه المنطقة من جميع أرجاء الحرم المدرسي، ومن أنها تقع على مسافة كافية تضمن الأمان في حالات الحريق أو تسرب الغاز، مع بقائها قريبة بما يكفي للوصول إليها سيراً على الأقدام. كما ينبغي التفكير في تحديد أكثر من منطقة للإخلاء تحسُّباً لاحتمال تعذُّر الوصول إلى إحداها أو عدم صلاحيتها للاستخدام أثناء الطوارئ. تأكد أيضاً من توفر مسار واضح وغير معاق لدخول مركبات الطوارئ إلى الحرم المدرسي، واحرص على إدراج عملية الإخلاء إلى المنطقة (أو المناطق) المحددة ضمن خطط وتدريبات السلامة.