Buena Park School District

Distrito Escolar de Buena Park

부에나 파크 교육구

District English Learner Advisory Committee (DELAC)

Comité Asesor del Distrito para Estudiantes del Aprendizaje del Inglés (DELAC)

영어 학습자 교육구 자문위원회 *(DELAC)*

September 9, 2026

9:00 - 10:30 am

Minutes/*minutos*/분

Agenda Item *Punto del orden del día* 안건	**Facilitator** *Facilitador(a)* 진행자	**Board Notes** *Notas de la Junta* 이사회
1. Welcome and Introductions *Bienvenida y presentaciones* 환영 및 소개	**Ramona Lopez, President** ***Ramona López, Presidenta*** 라모나 로페즈, 회장	**Ramona Lopez welcomed everyone to the DELAC meeting and thanked them for attending.** ***Ramona Lopez dio la bienvenida a todos a la reunión de DELAC y les agradeció su asistencia.*** 라모나 로페즈는 ***DELAC*** 회의에 참석한 모든 사람들을 환영하고 감사한 말씀을 전했습니다.
1.1 Acknowledgement of new attendees *Reconocimiento de nuevos asistentes.* 신규 참석자 소개 및 환영	**Ramona Lopez, President** ***Ramona López, Presidenta*** 라모나 로페즈, 회장	**Ramona Lopez welcomed our new parents and guests to the meeting.** ***Ramona Lopez dio la bienvenida a los nuevos padres y a los invitados a la reunión.*** 라모나 로페즈는 회의에 참석한 새로운 학부모님들과 내빈 여러분을 환영했습니다.

1.2 DELAC Experience *Experiencia DELAC* *DELAC* 설명	**Dr.Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**Dr. Ortega briefly reviewed the DELAC experience and what to expect in the meeting for the new attendees and guests.** ***La Dr. Ortega hizo un breve repaso de la experiencia de DELAC y de lo que podían esperar los nuevos asistentes e invitados en la reunión.*** 오르테가 박사는 신규 참석자와 손님들을 위해 ***DELAC***의 경험에 대해 간략하게 설명하고 회의에서 무엇을 기대할 수 있는지 안내했습니다.
2. Call to Order *Llamar al orden* 주문하기	**Ramona Lopez, President** ***Ramona López, Presidenta*** 라모나 로페즈, 회장	**Ramona called the meeting to order at 9:09 am.** ***Ramona dio inicio a la reunión a las 9:09 a. m.*** 라모나는 오전 ***9***시 ***9***분에 회의를 시작했다.
3. Superintendent's Welcome *Bienvenida de la superintendente* 교육감 환영사	**Dr. Julienne Lee, Superintendent** Dra. Julienne Lee, Superintendente 줄리엔 리 박사, 교육감	**Dr. Lee greeted the audience.** **La Dr. Lee saludó a la audiencia.** 이 박사는 청중에게 인사했다.
4. Roll Call *Lista de asistencia* 점호	**Rosalva Cruz, Historian** *Rosalva Cruz, Historiadora* 로살바 크루즈, 역사가	**Rosalva Cruz reminded attendees to sign-in and where to locate the sign-in sheet.** ***Rosalva Cruz recordó a los asistentes que deben registrarse y dónde encontrar la hoja de registro.*** 로살바 크루즈는 참석자들에게 출석부에 서명하는 방법과 서명 용지의 위치를 다시 한번 안내했습니다.
5. DELAC Processes Review *Revisión de los procesos del DELAC* *DELAC* 프로세스 검토	**Rosalva Cruz, Historian** *Rosalva Cruz, Historiadora* 로살바 크루즈, 역사가	**Rosalva reviewed the DELAC Process Review.** ***Rosalva revisó la revisión del proceso del DELAC.*** 로살바는 ***DELAC*** 절차 검토를 살펴보았다.

5.1 Norms Review *Revisión de las normas* 규범 검토	**Rosalva Cruz, Historian** *Rosalva Cruz, Historiadora* 로살바 크루즈, 역사가	**Rosalva reviewed the DELAC Norms review.** ***Rosalva revisó las normas del DELAC.*** 로살바는 ***DELAC*** 규정 검토 내용을 살펴보았습니다.
5.2 Public Comment Card *Tarjeta de comentarios públicos* 대중 의견 카드	**Rosalva Cruz, Historian** *Rosalva Cruz, Historiadora* 로살바 크루즈, 역사가	**Rosalva reviewed the Public Comment card process.** ***Rosalva repasó el procedimiento de las tarjetas para comentarios del público.*** 로살바는 공개 의견 카드 절차를 검토했습니다.
5.3 How to make a First and Second motion *Cómo hacer una primera y segunda moción* 1차 및 2차 동의 제안 방법	**Ramona Lopez, President** ***Ramona López, Presidenta*** 라모나 로페즈, 회장	**Ramona reviewed how to make a first and second motion.** ***Ramona repasó cómo presentar una primera y una segunda moción.*** 라모나는 첫 번째 및 두 번째 동의를 제안하는 방법을 복습했다.
6. Review and approval of Agenda *Revisión y aprobación de la Agenda* 의제 검토 및 승인	**Dr.Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**DELAC Board tabled item for the upcoming meeting on 10/6/26.** ***La Junta del DELAC pospuso el punto para la próxima reunión del 6 de octubre de 2026.*** ***DELAC*** 이사회는 해당 안건을 ***2026***년 ***10***월 ***6***일로 예정된 회의로 연기했습니다.

6.1 Motion to Approve Agenda *Moción para aprobar la agenda* 의제 승인 동의안	**Dr. Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**DELAC Board tabled item for the upcoming meeting on 10/6/26.** *La Junta del DELAC pospuso el punto para la próxima reunión del 6 de octubre de 2026.* ***DELAC*** 이사회는 해당 안건을 ***2026***년 ***10***월 ***6***일로 예정된 회의로 연기했습니다.
6.2 Vote & Approve Agenda *Votar y aprobar la agenda* 투표 및 의제 승인	**Dr.Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**DELAC Board tabled item for the upcoming meeting on 10/6/26.** *La Junta del DELAC pospuso el punto para la próxima reunión del 6 de octubre de 2026.* ***DELAC*** 이사회는 해당 안건을 ***2026***년 ***10***월 ***6***일로 예정된 회의로 연기했습니다.
7. Review & Approval of Minutes *Revisión y aprobación de actas* 회의록 검토 및 승인	**Dr.Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**DELAC Board tabled item for the upcoming meeting on 10/6/26.** *La Junta del DELAC pospuso el punto para la próxima reunión del 6 de octubre de 2026.* ***DELAC*** 이사회는 해당 안건을 ***2026***년 ***10***월 ***6***일로 예정된 회의로 연기했습니다.
7.1 Motion to approve minutes *Moción para aprobar actas* 회의록 승인 동의안	**Dr.Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción*	**DELAC Board tabled item for the upcoming meeting on 10/6/26.** *La Junta del DELAC pospuso el punto para la próxima reunión del 6 de octubre de 2026.* ***DELAC*** 이사회는 해당 안건을 ***2026***년 ***10***월 ***6***일로 예정된 회의로 연기했습니다.

	오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	
7.2 Vote & Approve minutes *Votar y aprobar los minutos* 회의록 승인 투표	**Dr.Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**DELAC Board tabled item for the upcoming meeting on 10/6/26.** *La Junta del DELAC pospuso el punto para la próxima reunión del 6 de octubre de 2026.* ***DELAC*** 이사회는 해당 안건을 ***2026***년 ***10***월 ***6***일로 예정된 회의로 연기했습니다.
8. Old Business *Asuntos pendientes* 이전 안건	**Dr.Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**Dr. Ortega announced this item.** *La Dra. Ortega anunció este artículo.* 오르테가 박사가 이 사항을 발표했습니다.
8.1 Review of Bylaws *Revisión de los estatutos* 내규 검토	**Dr.Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**DELAC Board tabled item for the upcoming meeting on 10/6/26.** *La Junta del DELAC pospuso el punto para la próxima reunión del 6 de octubre de 2026.* ***DELAC*** 이사회는 해당 안건을 ***2026***년 ***10***월 ***6***일로 예정된 회의로 연기했습니다.
8.2 Approval of Revised Bylaws *Aprobación de los estatutos revisados* 개정 정관 승인	**Dr.Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**DELAC Board tabled item for the upcoming meeting on 10/6/26.** *La Junta del DELAC pospuso el punto para la próxima reunión del 6 de octubre de 2026.* ***DELAC*** 이사회는 해당 안건을 ***2026***년 ***10***월 ***6***일로 예정된 회의로 연기했습니다.

9. Legal Requirements/New Business *Requisitos legales y Nuevo Negocio* 법적 요구 사항/신규 사업	**Dr.Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**Dr. Ortega announced this item.** *La Dr. Ortega anunció este punto.* 오르테가 박사님께서 이 안건을 발표하셨습니다.
9.1 Importance of Regular School Attendance *Importancia de la asistencia regular a la escuela* 규칙적인 학교 출석의 중요성	**Madeline Morrison, Director of Student & Community Services** *Madeline Morrison, Directora de Servicios Estudiantiles y Comunitarios* 매들린 모리슨, 학생 및 지역사회 서비스 국장	**Madeline introduced the SEOCs to the meeting and reviewed information on Education codes, attendance research and data, tips for good attendance, Mckinney-vento and independent study.** ***Madeline presentó los SEOC en la reunión y repasó información sobre los códigos educativos, investigaciones y datos de asistencia, consejos para una buena asistencia, la ley McKinney-Vento y el estudio independiente.*** 매들린은 회의에서 ***SEOC***를 소개하고, 교육 관련 규정, 출석 관련 연구 및 데이터, 원활한 출석을 위한 조언, 맥키니-벤토***(McKinney-Vento)*** 및 독립 학습***(independent study)***에 관한 내용을 검토했습니다.
9.2 English Learner Process *Proceso para estudiantes de inglés* 영어 학습자 과정	**Dr. Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**Dr. Ortega reviewed the pathway of an English learner student, what reclassification is and what it means.** ***La Dr. Ortega repasó la trayectoria de un estudiante que está aprendiendo inglés, así como en qué consiste la reclasificación y qué significa.*** 오르테가 박사는 영어 학습자 학생의 경로와 재분류가 무엇이며 어떤 의미를 갖는지에 대해 검토했습니다.
9.3 Annual Notification Letter *Carta de notificación anual* 연례 통지서	**Dr.Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**Dr. Ortega presented information about the annual notification letter.** *La Dr. Ortega presentó información sobre la carta de notificación anual.* 오르테가 박사는 연례 통지서에 관한 정보를 발표했습니다.

9.4 DELAC nominations & election dates *Fechas de nominación y elección del DELAC* *DELAC* 후보 지명 및 선거 일정	**Dr. Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**Dr. Ortega reviewed the DELAC nomination and election dates to select new DELAC board members for President, Vice President, Secretary, Historian and new position Public Relations.** ***La Dr. Ortega revisó las fechas de nominación y elección del DELAC para seleccionar a los nuevos miembros de la junta directiva —presidente(a), vicepresidente(a), secretario(a), historiador(a) y el nuevo puesto de relaciones públicas.*** 오르테가 박사는 회장, 부회장, 총무, 기록 담당관 및 신설된 홍보 담당관 등 새로운 ***DELAC*** 임원을 선출하기 위한 ***DELAC*** 후보 지명 및 선거 일정을 검토했습니다.
10. Announcements *Anuncios* 공지사항	**Dr. Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**Dr. Ortega announced this item.** ***La Dra. Ortega anunció este punto.*** 오르테가 박사가 이 항목을 발표했습니다.
10.1 DELAC Save the Dates 2026-27 *Fechas importantes del DELAC 2026-27* *DELAC 2026-27*년 주요 일정	**Dr. Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**Dr. Ortega announced the upcoming 2026-27 DELAC meeting dates. Flyers available with new dates listed.** ***La Dr. Ortega anunció las próximas fechas de las reuniones del DELAC para el ciclo 2026-2027. Hay folletos disponibles con las nuevas fechas indicadas.*** 오르테가 박사님께서 ***2026/27***학년도 ***DELAC*** 회의 일정을 발표하셨습니다. 새로운 일정이 기재된 안내문을 확인하실 수 있습니다.
10.2 Carino *Cariño* 카리노	**Dr. Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**Dr. Ortega presented information about the Carino program and provided a website walkthrough on the BPSD website.** ***La Dr. Ortega presentó información sobre el programa Carino y realizó un recorrido por el sitio web de BPSD.*** 오르테가 박사는 카리노***(Carino)*** 프로그램에 관한 정보를 발표하고, ***BPSD*** 웹사이트를 직접 시연하며 안내했습니다.

10.3 LCAP Steering Committee *Comité Directivo del LCAP* *LCAP* 운영위원회	**Dr. Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**Dr. Ortega announced upcoming information on the LCAP Steering Committee.** *La Dr. Ortega anunció que próximamente se ofrecerá información sobre el Comité Directivo del LCAP.* 오르테가 박사는 ***LCAP*** 운영위원회와 관련된 향후 정보를 발표했습니다.
10.4 Community Schools Update *Actualización de las escuelas comunitarias* 커뮤니티 스쿨 업데이트	**Jackie Gallardo-Hoffmaster, Coordinator** *Jackie Gallardo-Hoffmaster, Coordinadora* 재키 갈라르도-호프마스터, 코디네이터	**Jackie announced upcoming community school events such as SSC meetings, site based advisory meetings, farmers markets dates introducing Pendleton & Gilbert as new extended site location for the food pantry, parent volunteers needed, parent connection meetings and upcoming partnership events.** *Jackie anunció los próximos eventos de la escuela comunitaria, tales como las reuniones del SSC y del comité asesor del plantel, las fechas de los mercados de agricultores, la incorporación de Pendleton y Gilbert como nuevas sedes satélite para el banco de alimentos, la necesidad de padres voluntarios, las reuniones de conexión para padres y los próximos eventos en colaboración.* 재키는 ***SSC*** 회의, 현장 기반 자문 회의, 농산물 직거래 장터 일정, 펜들턴과 길버트를 푸드 뱅크의 새로운 확장 장소로 소개하고, 학부모 자원봉사자 모집, 학부모 소통 모임 및 향후 파트너십 행사와 같은 다가오는 지역 사회 학교 행사를 발표했습니다.
10.5 Ebikes *Bicicletas eléctricas* 전기 자전거	**Madeline Morrison, Director of Student & Community Services** *Madeline Morrison, Directora de Servicios Estudiantiles y Comunitarios* 매들린 모리슨, 학생 및 지역사회 서비스 국장	**Madeline reviewed the new updated BPSD policy in regards to Ebikes to ensure proper safety and protocol for students.** *Madeline revisó la nueva política actualizada del BPSD sobre bicicletas eléctricas para garantizar la seguridad y los protocolos adecuados para los estudiantes.* 매들린은 학생들의 안전과 관련 절차를 확실히 하기 위해 전기 자전거에 관한 ***BPSD***의 개정된 정책을 검토했습니다.
10.6 Educational Programs Updates *Actualizaciones de los programas educativos* 교육 프로그램 업데이트	**Dr. Sandra Song, Director of Educational Programs** *Dra. Sandra Song, Directora de Programas Educativos*	**Dr. Song announced information regarding VAPA (Visual and Performing Arts), during and after school programs offered to students at sites, SOARS & non-Soars programs and upcoming events SSC/ELAC training and college and career night.** *La Dr. Song dio a conocer información sobre el programa VAPA (Artes Visuales y Escénicas), los programas ofrecidos a los estudiantes en los planteles (tanto durante como después del horario escolar), los programas SOARS y los que no pertenecen a SOARS, así como los próximos eventos: la capacitación para el SSC/ELAC y la noche*

	산드라 송 박사, 교육 프로그램 디렉터	*dedicada a la universidad y las carreras profesionales.* 송*(Song)* 박사님께서는 각 학교 현장에서 학생들에게 제공되는 ***VAPA(***시각 및 공연 예술***)*** 프로그램**,** 정규 수업 시간 내 및 방과 후 프로그램**,** ***SOARS*** 및 비*(*非*)SOARS* 프로그램**,** 그리고 향후 예정된 행사*(SSC/ELAC* 교육 및 대학·진로의 밤*)*에 관한 내용을 안내하셨습니다**.**
11. School Reports *Informes escolares* 학교 보고서	**Ramona Lopez, President** ***Ramona López, Presidenta*** 라모나 로페즈**,** 회장	**Ramona Lopez announced this item.** **BEATTY - No Report** **BPMS - Ramona Lopez** **1. DELAC meeting information** **2. After school programs** **3. DELAC Rep/ELAC district training coming up** **4. ELAC board nominations and elections** **5. Back to school night** **COREY - Reyna Cando** **1. No school report but wanted to share Back to School night information shared by the principal about teachers, new team members, Title I, the new state parent volunteer policy, upcoming programs and workshops.** **EMERY - Carolina Mendoza** **1. School Logo change** **2. Mural project for library** **3. 2 workshops for Kinder & 2nd grade: Math & LCAP Testing** **4. Parent Workshop** **GILBERT - Griselda Hidalgo** **1. No school report but shared they have their English classes happening currently.** **WHITAKER - No Report** **PENDLETON - Emilsa Estrada** **1. Student support**

		Ramona López presentó este punto. *BEATTY - Sin informe* *BPMS - Ramona López* 1. *Información sobre la reunión del DELAC* 2. *Programas para después de clases* 3. *Próxima capacitación distrital para representantes del DELAC/ELAC* 4. *Nominaciones y elecciones de la mesa directiva del ELAC* 5. *Noche de regreso a clases* *COREY - Reyna Cando* 1. *Sin informe escolar, pero compartió información sobre la noche de regreso a clases proporcionada por el director respecto a los maestros, nuevos miembros del equipo, el programa Título I, la nueva política estatal de voluntariado de padres, y los próximos programas y talleres.* *EMERY - Carolina Mendoza* 1. *Cambio del logotipo de la escuela* 2. *Proyecto de mural para la biblioteca* 3. *2 talleres para Kínder y 2.º grado: Matemáticas y evaluaciones del LCAP* 4. *Taller para padres* *GILBERT - Griselda Hidalgo* 1. *Sin informe escolar, pero informó que actualmente se están impartiendo clases de inglés.* *WHITAKER - Sin informe* *PENDLETON - Emilsa Estrada* 1. *Apoyo a los estudiantes* *Ramona Lopez*가 이 안건을 발표했습니다. *BEATTY -* 보고 사항 없음

		BPMS - Ramona Lopez ***DELAC*** 회의 정보 방과 후 프로그램 ***DELAC*** 대표 및 ***ELAC*** 교육청 연수 예정 ***ELAC*** 위원회 후보 지명 및 선거 학부모 초청 학교 설명회***(Back to School Night)*** ***COREY - Reyna Cando*** 별도의 학교 보고는 없으나**,** 교장 선생님이 공유한 학교 설명회 관련 내용을 전달함 ***(***교사 및 신규 팀원 소개**,** ***Title I,*** 새로운 주***(***州***)*** 학부모 자원봉사자 정책**,** 향후 프로그램 및 워크숍 등***)*** ***EMERY - Carolina Mendoza*** 학교 로고 변경 도서관 벽화 프로젝트 유치원 및 ***2***학년 대상 워크숍 ***2***회***:*** 수학 및 ***LCAP*** 평가 학부모 워크숍 ***GILBERT - Griselda Hidalgo*** 별도의 학교 보고는 없으나**,** 현재 영어 수업이 진행 중임을 공유함 ***WHITAKER -*** 보고 사항 없음 ***PENDLETON - Emilsa Estrada*** 학생 지원
12. Public Comments (3 minutes max each until 10:30 am) *Comentarios públicos (máximo 3 minutos cada uno hasta las 10:30 am)* 일반 시민 의견 청취 *(*각 *3*분*,* 오전 *10*시 *30*분까지*)*	**Ramona Lopez, President** *Ramona López, Presidenta* 라모나 로페즈**,** 회장	**Ramona Lopez announced this item.** **These are summaries of the public comments presented.** **#1 - Reyna Cando** **1. Reyna would like help with information on understanding how the Soars program supports SPED students. She would also like more information on the parent volunteer policy as to why fingerprints are required.** **#2 - Rhodia Shead** **1. Understanding the Parent Volunteer Policy and asking site principals and staff to better address the concerns parents may have.** **#3 - Ramona Lopez** **1. Ramona announced she has been to many conferences over the years and encourages parents to get involved in meetings, workshops and offerings the**

district and schools are offering. She would like more information provided on college and career night to parents who don't have much knowledge around the subject.

#4 - Griselda Hidalgo

1. **Griselda wants to share with parents not to be afraid of the Parent Volunteer Policy because it is a requirement for the safety of the children and the parents need to work together.**

Ramona López anunció este punto.
Estos son resúmenes de los comentarios públicos presentados.

#1 - Reyna Cando
A Reyna le gustaría recibir información para comprender cómo el programa Soars apoya a los estudiantes de educación especial (SPED). También desea más información sobre la política de padres voluntarios y la razón por la que se exige la toma de huellas dactilares.

#2 - Rhodia Shead
Comprender la política de padres voluntarios y solicitar a los directores y al personal de los centros escolares que atiendan mejor las inquietudes que puedan tener los padres.

#3 - Ramona López
Ramona comentó que ha asistido a muchas conferencias a lo largo de los años y anima a los padres a participar en las reuniones, talleres y actividades que ofrecen el distrito y las escuelas. Le gustaría que se proporcionara más información sobre la noche informativa de universidad y carreras a aquellos padres que no tienen muchos conocimientos sobre el tema.

#4 - Griselda Hidalgo
Griselda quiere transmitir a los padres que no deben temer a la política de padres voluntarios, ya que es un requisito para la seguridad de los niños y es necesario que los padres colaboren entre sí.

Ramona Lopez 님이 이 안건을 안내했습니다.
다음은 제출된 공개 의견을 요약한 내용입니다.

#1 - Reyna Cando
Reyna 님은 ***Soars*** 프로그램이 특수교육***(SPED)*** 대상 학생들을 어떻게 지원하는지 이해하는 데 도움이 되는 정보를 원합니다. 또한 학부모 자원봉사자 정책과 관련하여 왜 지문 채취가 요구되는지에 대한 추가 정보도 요청했습니다.

#2 - Rhodia Shead
학부모 자원봉사자 정책을 이해하고, 학교장 및 교직원들이 학부모의 우려 사항을 더 잘 해결해 줄 것을 요청했습니다.

		#3 - Ramona Lopez ***Ramona*** 님은 지난 수년간 여러 회의에 참석해 온 경험을 언급하며, 학부모들이 교육구와 학교에서 주관하는 회의, 워크숍, 각종 프로그램에 적극적으로 참여할 것을 권장했습니다. 또한 대학 및 진로 관련 행사에 대해 잘 알지 못하는 학부모들에게 관련 정보가 더 많이 제공되기를 희망했습니다. ***#4 - Griselda Hidalgo*** ***Griselda*** 님은 학부모 자원봉사자 정책이 아이들의 안전을 위한 필수 절차이므로 이를 두려워하지 말고, 학부모들이 서로 협력해야 한다는 점을 다른 학부모들과 공유하고 싶어 했습니다.
13. Adjournment *Aplazamiento* 연기	**Ramona Lopez, President** ***Ramona López, Presidenta*** 라모나 로페즈, 회장	**Ramona Lopez called the meeting to an end at 10:50 am.** ***Ramona López dio por finalizada la reunión a las 10:50 de la mañana.*** 라모나 로페즈는 오전 ***10***시 ***50***분에 회의를 마쳤습니다.