

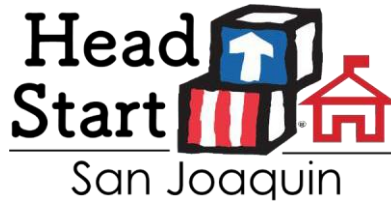
Post Office Box 213030, Stockton CA 95213-9030 ■ (209) 468-4933 ■ www.headstartsanjoaquin.org

POLICY COUNCIL/CONSEJO POLÍTICO

Meeting Minutes/Minutas de la Junta

September 23, 2026/23 de septiembre del 2026

- 5:13 PM **Welcome**
Julina Batieste, President called the meeting to order at 5:13 PM
Bienvenida
Julina Batieste, La Presidenta convocó la junta a las 5:13 PM.
- 5:13 PM **Public Comment**
Jemima Villalobos, Head Start Director, welcomed attendees and shared meeting location information.
Comentarios del Público
Jemima Villalobos, Directora del programa Head Start, les dio la Bienvenida a los asistentes y compartió información del lugar de la junta.
- 5:14 PM **Roll Call and Establishment of a Quorum**
Jessica Tamayo, Secretary, conducted roll call and established a quorum with **eight** members present.
Pasar Lista y Establecer un Quórum
Jessica Tamayo, Secretaria, pasó lista y estableció un quórum con **ocho** miembros del Consejo presentes.
- 5:15 PM **Adoption of Minutes for August 26, 2026**
First Motion: Mary Recendez
Second motion: Norma Valentin
Votes: **Yes: 5 No: 0 Abstentions: 2**
Aprobación de las Minutas del 26 de agosto, 2026
Primera Moción: Mary Recendez
Segunda Moción: Norma Valentin
Votos: **Si: 5 No: 0 Abstenciones: 2**
- 5:17 PM **Fiscal Reports**
Mary Recendez, Treasurer, presented the fiscal report, which included information through the end of July 2026.
Reportes Fiscales
Mary Recendez, Tesorera, presentó el reporte fiscal, el cual incluía información hasta finales de julio del 2026.



Post Office Box 213030, Stockton CA 95213-9030 ■ (209) 468-4933 ■ www.headstartsanjoaquin.org

5:18 PM **Fiscal Updates**

Pam Gomes, Fiscal Coordinator, reported the results of the Office of Head Start Improper Payment Study Review. The review was successfully completed, and no improper payments were identified.

Actualizaciones Fiscales

Pam Gomes, Coordinadora Fiscal, reportó los resultados de la Revisión del Estudio de Pagos indebidos de la Oficina de Head Start. La revisión se terminó de hacer exitosamente y no se identificaron pagos indebidos.

5:20 PM **Change of Scope Application Update**

Pam Gomes, Fiscal Coordinator, reported that updates to the Change of Scope Application are being made to ensure compliance with recent requirements. All required letters of support have been obtained, and the application is expected to be submitted by the end of the month.

Actualización de la Solicitud del Cambio de Objetivo

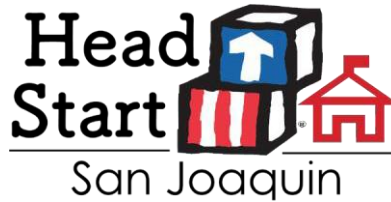
Pam Gomes, Coordinadora Fiscal, reportó que las actualizaciones de la Solicitud al Cambio de Objetivo se están realizando para asegurar que se cumple con los requisitos recientes. Todas las cartas requeridas de apoyo se han obtenido, y se espera que la solicitud sea presentada a finales de mes.

5:21 PM **OHS Monitoring Review Results Update**

Jemima Villalobos, Head Start Director, shared that the Improper Payment Study and the review have been successfully completed. Jemima also provided an update on the Focus Area 2 review. She stated that both the Health and Fiscal areas were identified as areas of non-compliance during the 2024 review. After implementing corrective actions, the Health area is now compliant. The Fiscal area was elevated to a deficiency due to missing OHS retroactive approval for equipment purchases. Jemima shared that a quality improvement plan has been submitted.

Actualización de los Resultados de la Revisión de la Oficina de Supervisión de Head Start OHS

Jemima Villalobos, Directora de Head Start, informó que el Estudio sobre Pagos Indebidos y la revisión han sido terminados exitosamente. Jemima también ofreció una actualización de la revisión del Área de Enfoque 2. Ella indicó que, ambas áreas de Salud y Fiscales fueron identificadas como áreas de incumplimiento durante la revisión del 2024. Después de aplicar las medidas correctivas, el área de Salud cumple ahora con los requisitos. El área Fiscal fue considerada a un nivel elevado de deficiencia debido a la falta de aprobación retroactiva por compras de equipos. Jemima informó de que se ha presentado un plan para mejorar la calidad.



Post Office Box 213030, Stockton CA 95213-9030 ■ (209) 468-4933 ■ www.headstartsanjoaquin.org

5:23 PM

Retroactive Equipment Purchase Approval

Pam Gomes, Fiscal Coordinator, reviewed the application approval requests for budget revisions related to retroactive equipment approval for nine prior grant years. She explained that the revisions transfer funds from the Contractual budget line item to the Equipment budget line item to allow for approval by the Office of Head Start. A Policy Council member inquired about the timeline for the process. Staff responded that approval is expected by February 22, 2027, and that an extension will be requested if needed.

First Motion: Mary Recendez

Second motion: Julina Batieste

Votes: **Yes: 8 No: 0 Abstentions: 0**

Aprobación Retroactiva de Compra de Equipo

Pam Gomes, Coordinadora Fiscal, revisó las solicitudes de aprobación de las peticiones de revisiones presupuestarias relacionadas con la aprobación retroactiva de equipos correspondiente a nueve años anteriores de los fondos de ayuda. Ella explicó que las revisiones de fondos transferidos del presupuesto por contrato al presupuesto de equipo para que pueda ser aprobado por la Oficina del Director General de Start. Un miembro del Consejo Político preguntó acerca de la fecha límite para el proceso. El personal respondió que se espera que la aprobación se realice antes del 22 de febrero del 2027 y que, en caso necesario, se solicitará una extensión.

Primera Moción: Mary Recendez

Segunda Moción: Julina Batieste

Votos: **Sí: 8 No: 0 Abstenciones: 0**

5:29 PM

2027-2028 Year 2 Budgets

Pam Gomes, Fiscal Coordinator, reviewed the 2027-2028 Year 2 budget and provided an overview of planned expenditures, including the funding allocations for each educational partner.

First Motion: Norma Valentin

Second motion: Maira Benhumea

Votes: **Yes: 8 No: 0 Abstentions: 0**

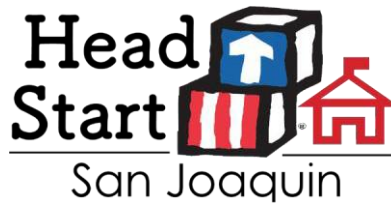
Presupuesto del 2º Año 2027-2028

Pam Gomes, Coordinadora Fiscal, revisó el presupuesto del 2º Año (2027-2028) y presentó un resumen de los gastos planeados, incluyendo las asignaciones de fondos para cada socio educativo.

Primera Moción: Norma Valentin

Segunda Moción: Maira Benhumea

Votos: **Sí: 8 No: 0 Abstenciones: 0**



Post Office Box 213030, Stockton CA 95213-9030 ■ (209) 468-4933 ■ www.headstartsanjoaquin.org

5:29 PM **2027-2028 Year 2 Refunding Application**

Pam Gomes, Fiscal Coordinator, presented the Year 2 Refunding Application and reported that it is due to the Office of Head Start by November 1, 2026, for the grant period of February 1, 2027 through January 31, 2028.

First Motion:	Norma Valentin
Second motion:	Maira Benhumea
Votes:	Yes: 8 No: 0 Abstentions: 0

Solicitud de Reembolso para el 2º Año, 2027-2028

Pam Gomes, Coordinadora Fiscal, presentó la Solicitud de Reembolso para el 2º año e informó que debe entregarse a la Oficina de Head Start a más tardar el 1º de noviembre del 2026, para el período de los fondos de ayuda del 1º de febrero del 2027 al 31 de enero del 2028.

Primera Moción:	Norma Valentin
Segunda Moción:	Maira Benhumea
Votos:	Sí: 8 No: 0 Abstenciones: 0

5:36PM **Head Start San Joaquin Program Information- Enrollment and Services to Children with Disabilities Updates**

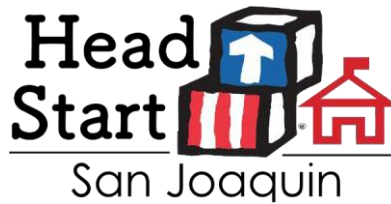
Cecilia Martinez, ERSEA Program Manager, presented the End-of-Month Enrollment Reports through August 2026, reflecting 95% enrollment for Early Head Start and 72% for Head Start. She also shared details of recruitment efforts and events attended. Cecilia answered additional questions regarding recruitment events.

In the absence of Rebeca Hernandez, Disability Coordinator, Laura Haley, Program Coordinator, presented the Disability Enrollment Report through August 2026, reflecting 9.6% enrollment for Early Head Start and 10.1% for Head Start.

Información del Programa Head Start de San Joaquín - Actualizaciones sobre la Inscripción y Servicios para Niños con Discapacidades

Cecilia Martinez, Gerente de Programa de ERSEA (Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Inscripción y Asistencia), presentó los Reportes de Inscripción del Final del Mes hasta agosto del 2026, reflejando una tasa de inscripción del 95 % para Early Head Start, y del 72 % para Head Start. Ella también compartió detalles sobre los esfuerzos de reclutamiento y los eventos a los que asistió. Cecilia respondió a más preguntas relacionadas con los eventos de reclutamiento.

En ausencia de Rebeca Hernández, Coordinadora de Niños con Discapacidades, Laura Haley, Coordinadora del Programa, presentó el Reporte de Inscripción de Niños con Discapacidades hasta agosto del 2026, reflejando una tasa de inscripción del 9.6 % para el programa Early Head Start y del 10.1 % para Head Start.



Post Office Box 213030, Stockton CA 95213-9030 ■ (209) 468-4933 ■ www.headstartsanjoaquin.org

5:40 PM **Communication from Office of Head Start (OHS)**

Laura Haley, Program Coordinator, shared communication from OHS which reported that the U.S. Department of Health and Human Services announced over \$225 million in supplemental funding to support Head Start nutrition services, facility improvements, and other one-time program needs. Laura noted that Head Start San Joaquin did not apply for this funding opportunity.

Información de la Oficina de Head Start (OHS)

Laura Haley, Coordinadora del Programa, compartió información de la OHS en el que se informaba que el Departamento de Salud y Servicios Humanos de U.S (Estados Unidos) había anunciado más de \$ 225 millones de dólares en fondos complementarios para apoyar los servicios de nutrición de Head Start, mejoras en las instalaciones, y otras necesidades de una sola vez del programa. Laura señaló que Head Start San Joaquín no solicitó para esta oportunidad de financiamiento.

5:42PM **Closed Session**

None

Sesión Cerrada

Ninguna

5:42PM **Recognition of 2025-2026 Policy Council Members**

Jemima Villalobos, Head Start Director, thanked parents for participating in the Policy Council, presented recognition certificates, and welcomed new members.

Reconocimiento a los Miembros del Consejo Político del 2025-2026

Jemima Villalobos, Directora de Head Start, agradeció a los padres por participar en el Consejo Político, les entregó certificados de reconocimiento, y les dio la bienvenida a los nuevos miembros.

5:46 PM **Adjournment**

Julina Batieste, President, adjourned the meeting at 5:46 PM

Clausura

Julina Batieste, Presidenta, clausuró la junta a las 5:46 PM