



# DISTRITO ESCOLAR CENTRAL DE EAST RAMAPO

PLAN ESTRATÉGICO DE MEJORA ACADÉMICA Y FINANCIERA A LARGO PLAZO 2026 – 2029

ENVIADO POR LA DRA. SHELLEY JALLOW





Índice

Resumen ejecutivo.....5

Garantías.....6

Visión general del distrito.....9

Prioridades del distrito .....10

Proceso de Desarrollo del Plan.....10

Hallazgos generales .....11

Servicios para estudiantes de escuelas no públicas .....13

Conclusión.....14

Plan Estratégico de Mejora Académica y Financiera a Largo Plazo, 2026–2027 a 2028–2029 .....14

    Requisito general del plan .....17

Metas académicas, recomendaciones y resultados medibles .....18

    Liderazgo de recuperación .....18

    Desarrollo de talento.....47

    Transformación instruccional.....70

    Cambio cultural .....126

Objetivos fiscales y operativos, recomendaciones y resultados medibles .....157

    Desarrollo y aprobación presupuestaria .....159

    Informes financieros, de matrícula y de asistencia.....162

    Proceso anual de auditoría financiera.....163

    Gestión del flujo de caja .....164

    Controles internos.....164

    Procesos de Reclamación de Reembolsos .....164

    Programa de Educación Especial y Reembolso de Medicaid .....167

    Recursos Humanos .....167

    Programa de Mantenimiento de Instalaciones y Capital .....168

    Servicios de transporte .....169

    Seguridad y protección.....169

    Servicios de alimentación.....170

    Proceso de Contratación y Contratación .....170

    Otros .....171

Gobernanza, liderazgo y objetivos organizativos, recomendaciones y resultados medibles.....172

    Gobernanza.....173

Alineación del LTSAFIP con las prioridades del distrito.....Error! Bookmark not defined.

## Resumen ejecutivo

El Capítulo 89 de las Leyes de 2016, según su enmienda (Capítulo 89 o "la legislación"), autorizó al Comisionado de Educación del Estado de Nueva York ("el Comisionado") a nombrar supervisores que proporcionen supervisión, orientación y asistencia técnica respecto a las políticas, prácticas, programas y decisiones académicas y fiscales del Distrito Escolar Central de East Ramapo (ERCSD o "el distrito"), la junta de educación ("la junta") y el superintendente. De acuerdo con la ley, el Comisionado nombró recientemente un Supervisor Académico en julio de 2023 y un Monitor Fiscal en agosto de 2024 ("los supervisores"). Los nombramientos de supervisores se renovaron posteriormente el 1 de julio de 2025, por dos años hasta el 30 de junio de 2027.

Los supervisores han trabajado estrechamente con los Superintendentes Interinos, la alta dirección y la administración, con la continua aportación de la comunidad, en la implementación del Plan Estratégico de Mejora Académica y Fiscal a Largo Plazo (LTSAFIP o 'el plan') durante los cursos escolares 2024–2025 y 2025–2026. Se han logrado algunos éxitos durante este tiempo, pero aún persisten muchos desafíos.

Al desarrollar un LTSAFIP actualizado para los cursos escolares 2026–2027 a 2028–2029, los monitores han evaluado los éxitos y desafíos del distrito durante los últimos tres cursos escolares para informar las recomendaciones nuevas y revisadas del plan. Los monitores han proporcionado un nivel de detalle más alto en las recomendaciones, ya que la administración del distrito ha tenido dificultades para entender e implementar muchas de ellas. El objetivo sigue siendo que el distrito cree una estructura sólida de políticas, procedimientos, protocolos y sistemas operativos generales a partir de los cuales mejorar la enseñanza, el aprendizaje y los resultados académicos.

Hay cinco distritos escolares en el estado de Nueva York que cuentan con uno o varios monitores. Solo dos distritos escolares, ERCSD y Wyandanch, tienen dos monitores asignados (uno académico y uno fiscal). Esto refleja la gravedad de los desafíos académicos y financieros que enfrenta el distrito y el compromiso del Departamento de Educación del Estado de Nueva York (NYSED o "el Departamento") para abordar los problemas de cada distrito. Los supervisores tienen autoridades y responsabilidades específicas, según lo definido en la ley del Estado de Nueva York, para trabajar con la administración del distrito y la junta para implementar el plan. Específicamente, los supervisores proporcionan supervisión, asistencia técnica y orientación, pero no gestionan ni gestionan el distrito. En última instancia, corresponde a la administración y la junta del distrito gestionar el distrito y hacerlo avanzar.

## Garantías

El distrito ofrece garantías específicas para cumplir con la implementación del plan. El distrito entiende que el incumplimiento total de cualquiera de estas garantías puede hacer que los monitores notifiquen al Comisionado que se ha producido una violación de una recomendación del plan. Las declaraciones de garantías son las siguientes:

- La junta funcionará de acuerdo con las "Ocho Características de las Juntas Escolares Efectivas".
- El distrito implementará el plan de acuerdo con todas las leyes, normas y reglamentos aplicables.
- El distrito implementará el plan en coordinación con todos los planes de distrito aprobados por NYSED, incluyendo pero no limitándose a los programas financiados por la Solicitud Consolidada para la Ley de Éxito de Cada Estudiante (ESSA).
- La junta garantizará que todas las mociones se presenten y se lleven a cabo de manera coherente con las políticas establecidas del distrito y que las resoluciones adoptadas sean coherentes con los objetivos, puntos de referencia, metas de progreso y estrategias de mejora (es decir, recomendaciones) contenidos en el plan.
- La junta garantizará que todos los programas del distrito se administren de manera coherente con los objetivos, puntos de referencia, metas de progreso y estrategias de mejora contenidos en el plan, aplicando prácticas fiduciarias sólidas.
- Todos los fondos del distrito se administrarán de acuerdo con los objetivos, referencias, metas de progreso y estrategias de mejora contenidos en el plan.
- La junta, la dirección y el personal del distrito no deberán tomar ninguna acción que sea incompatible con los objetivos, puntos de referencia, metas de progreso y estrategias de mejora contenidas en el plan sin el consentimiento expreso por escrito de los supervisores.
- El distrito tomará las medidas correctivas adecuadas para abordar cualquier caso en el que el personal del distrito actúe de forma inconsistente con los objetivos, metas de referencia, objetivos de progreso y estrategias de mejora contenidos en el plan. Dichas acciones serán documentadas y estarán disponibles para su revisión conforme a las leyes y regulaciones relativas a la privacidad de los registros.
- El distrito deberá respetar los plazos contenidos en el plan.

- El distrito deberá cumplir con todos los requisitos legales y del plan relativos a la consulta y participación pública, incluyendo la realización oportuna de audiencias públicas, la prestación de servicios de traducción y la traducción de documentos.
- El distrito garantizará que todos los fondos se utilicen únicamente en beneficio de los estudiantes legítimos del distrito, tanto públicos como no públicos, y en apoyo a la visión, misión y objetivos del distrito.
- La junta llevará a cabo todos los asuntos de acuerdo con la declaración de valores compartidos del distrito y las políticas de la junta.
- El distrito proporcionará toda la información e informes en la forma y formato y conforme a los plazos estipulados por ley o solicitados por los supervisores y el Comisionado.
- El distrito deberá mantener los registros necesarios para determinar en qué grado cumple sus metas, puntos de referencia y metas de progreso, y está implementando las estrategias recomendadas contenidas en el plan, proporcionando dichos registros a solicitud a los supervisores designados y/o al Comisionado.

I

# Statutory Authority of the State Monitors

Two laws define what the State Monitors may do — and what the District must do.

2016

**Chapter 89 of the Laws of 2016**  
Continued up to three State Monitors to oversee ERCSD’s fiscal and academic planning.

2021

**Chapter 173 of the Laws of 2021**  
Expanded the monitors’ powers and duties, and the District’s obligation to cooperate.

## Planning & Fiscal Authority

- Co-develop the district’s long-term strategic academic and fiscal improvement plan, updated every October 1
- Review the annual proposed budget for balance and alignment with the plan
- Recommend cost-saving measures, including shared service agreements

## Personnel & Governance Authority

- Approve or disapprove the appointment of a superintendent
- Serve as an ex-officio Board member with full access to meetings and records
- Help resolve disputes between the superintendent and the Board

## Oversight & Reporting Authority

- Override, or submit for adoption, resolutions when the district acts outside law or the plan
- Require up to 15 hours/year of training for Board members, the superintendent, and other officers
- Report semi-annually to the Commissioner, Regents, Governor, and Legislature
- Notify the Board and Commissioner in writing of plan or legal violations

## **Visión general del distrito**

El ERCSD atiende a una comunidad suburbana del condado de Rockland, Nueva York. A fecha de 30 de junio de 2026, el distrito tenía 9.332 alumnos de escuelas públicas matriculados desde infantil hasta 12º curso, con una matrícula de aproximadamente un 79% hispana, un 15% negra, un 3% blanca, un 2% asiática y un 1% multirracial y otros. Aproximadamente el 88% de la matrícula en escuelas públicas del distrito se clasificaba como económicamente desfavorecida, el 58% como estudiantes que aprenden inglés (ELLs), el 14% como estudiantes con discapacidad y el 13% como estudiantes sin hogar.

Para el curso escolar 2025–2026, el distrito gestionó un centro de educación infantil, nueve escuelas primarias, dos escuelas secundarias y dos institutos. De las 14 escuelas públicas gestionadas por el distrito, tres están actualmente identificadas por el Departamento de Educación del Estado de Nueva York para Apoyo y Mejora Dirigida (TSI) y cuatro para Apoyo y Mejora Integral (CSI).

Los resultados de las evaluaciones del curso escolar 2024–2025 en Lengua Inglesa (ELA) y matemáticas del curso escolar 2024–2025 estuvieron muy por debajo de la media estatal. El 22% de los estudiantes del distrito eran competentes (Niveles 3 y 4) en ELA frente a la media estatal del 53%. Los resultados de la evaluación de ELA de 8º grado fueron superiores, con un 25% de competencia frente a la media estatal del 52%. Para los cursos 3–8 en matemáticas, el 18% eran competentes frente a la media estatal del 57%. Hubo una amplia variación en la competencia, siendo el 3º curso un 25% competente frente a la media estatal del 60% y 8º grado siendo competente del 11% frente a la media estatal del 47%.

La tasa de graduación en cuatro años del distrito en agosto de 2025 para la cohorte de estudiantes que ingresaron primero en 9º curso en el curso 2021–2022 fue de 560, o el 70%, frente a la media estatal del 85%. Dentro de esta cohorte, el 42%, o el 5%, obtuvieron un Diploma Regents con Designación Avanzada, frente a la media estatal del 31%. Por el contrario, 417 o el 52% recibieron un diploma Regents frente a la media estatal del 49%. Ciento sesenta y tres (163) estudiantes, o el 20%, abandonaron la escuela frente a la media estatal del 5%.

Una característica definitoria del distrito es su gran número de estudiantes residentes que asisten a escuelas no públicas. En el curso escolar 2024–2025, 32.772 estudiantes residentes de educación infantil a 12º curso de ERCSD estaban matriculados en escuelas no públicas, la mayor matrícula en escuelas no públicas de cualquier distrito escolar del Estado de Nueva York fuera de la ciudad de Nueva York. El total refleja un aumento de 1.976 estudiantes respecto al curso 2022–2023. Desde el curso 2013–2014, el número de estudiantes residentes de escuelas no públicas K-12 ha crecido en casi 11.000.

Este gran número de estudiantes no públicos hace que el distrito gaste un porcentaje significativamente mayor de su presupuesto (aproximadamente el 22%) en transporte estudiantil que otros distritos escolares. Como resultado de la demografía única del distrito, una supermayoría de sus nueve miembros de la junta escolar son personas que tienen hijos que asisten o han asistido a escuelas no públicas en lugar de las escuelas públicas del distrito.

Como resultado de litigios, el distrito se dividió en nueve distritos para la elección de los miembros de la junta, con un miembro de la junta elegido de cada distrito. Con un gran porcentaje de votantes apoyando las escuelas no públicas, el distrito ha sido desafiado a obtener la aprobación de los votantes para aumentar el impuesto sobre la propiedad utilizado para financiar las escuelas públicas. El distrito también ha sido desafiado a contratar y mantener un superintendente permanente, con superintendentes interinos supervisando las operaciones del distrito en los cursos escolares 2024–2025 y 2025–2026.

## Prioridades del distrito

Seis prioridades guían el trabajo del distrito bajo este plan y proporcionan el marco organizativo para las recomendaciones que siguen:

1. **Excelencia en la enseñanza:** Asegúrate de que cada aula ofrezca una instrucción de alta calidad y basada en la evidencia.
2. **Recuperación secundaria y preparación para la universidad y la carrera:** Apoyar a los estudiantes para que regresen a una vía académica adecuada y se preparen para el éxito tras la graduación.
3. **Participación de la familia y los cuidadores:** Fortalecer las alianzas y construir la confianza comunitaria mediante una participación transparente y constante.
4. **Capacidad de liderazgo:** Desarrollar y mantener la capacidad de liderazgo necesaria para apoyar la mejora continua en cada escuela.
5. **Sistemas de Datos y Mejora Continua:** Establecer sistemas de datos fiables y un ciclo de revisión regular para informar decisiones y supervisar el progreso.
6. **Excelencia operativa:** Gestionar las operaciones del distrito con coherencia, responsabilidad y disciplina fiscal.

## Proceso de Desarrollo del Plan

Tres años trabajando y colaborando con líderes escolares y distritales —en reuniones, sesiones de gabinete, visitas escolares y experiencias profesionales de aprendizaje— han proporcionado a los monitores una perspectiva de investigación-acción, ya que participaron y observaron gran parte del trabajo reflejado en este plan. Los monitores también asistieron a numerosas reuniones de padres y comunidad, incluyendo la Mesa Redonda Comunitaria del Superintendente y las reuniones regulares de la NAACP y la Unión de Libertades Civiles de Nueva York (NYCLU), y celebraron reuniones especiales para recibir comentarios y opiniones específicas de padres, la junta, el personal del distrito, la

dirección del distrito y la escuela, miembros de la comunidad, funcionarios de NYSED, líderes sindicales y compañeros monitores de todo el estado. El plan se informó además de datos de desempeño del distrito y de datos recogidos de implementaciones previas del LTSAFIP, proporcionando una visión longitudinal del progreso realizado y áreas que aún requieren atención. A través de estas experiencias e interacciones, y apoyándose en más de 35 años de experiencia profesional, los monitores desarrollaron el plan, que evolucionó a lo largo de múltiples rondas de comentarios y debates.

## Hallazgos generales

El distrito sigue enfrentándose a desafíos que dificultan el progreso hacia una educación equitativa y de alta calidad para todos los estudiantes. Algunos de los desafíos incluyen los siguientes.

### **Académico:**

- **Malos resultados para los estudiantes:**  
El rendimiento de los estudiantes es inferior al de sus compañeros en la región y el estado en todas las áreas de contenido y en la adquisición del inglés, desde infantil hasta 12° curso.
- **Formación profesional insuficiente:**  
El distrito lucha por ofrecer experiencias de aprendizaje profesional de alta calidad para profesores, líderes escolares y personal ejecutivo del distrito. Aunque se han logrado avances, el distrito sigue enfrentándose al reto de planificar e implementar estratégicamente un desarrollo profesional alineado con los objetivos y prioridades docentes del distrito.
- **Población estudiantil con alta necesidad:**  
El distrito atiende a un gran porcentaje de estudiantes de subgrupos históricamente desfavorecidos. Particularmente preocupantes son los resultados de rendimiento de los estudiantes que aprenden inglés (ELLs), que señalan brechas sistémicas en políticas, prácticas y acceso de los ELLs a servicios rigurosos de instrucción y apoyo.
- **Apoyo insuficiente para las escuelas identificadas:**  
A pesar de que muchos colegios han sido identificados por la NYSED para recibir apoyo adicional, el distrito no ha diferenciado adecuadamente el apoyo o los recursos para estos centros. En gran medida se les trata igual que a otros centros, a pesar de la creciente necesidad de intervención e inversión.

- Falta de evaluación del programa:  
El distrito no evalúa completamente sus programas para determinar la eficacia de la asignación de recursos para satisfacer las necesidades de un alumnado diverso.
- Necesidad de rediseño del instituto:  
Los institutos secundarios del distrito ofrecen un apoyo insuficiente para los resultados académicos y las múltiples vías hacia la graduación.
- Desarrollo de Horarios Maestros: El distrito sigue teniendo dificultades para desarrollar horarios maestros para los institutos y secundarios. Esto genera confusión sobre los recursos para presupuestar y afecta negativamente a la educación eficaz de los estudiantes.

### **Fiscal y Operativo:**

- Proceso presupuestario anual:  
La profundidad, el detalle y la transparencia del proceso presupuestario anual deben mejorarse. Además de las cifras financieras, la información debe recopilarse de forma informativa junto con un lenguaje narrativo para proporcionar contexto a las decisiones de financiación y la asignación de recursos.
- Finanzas del distrito:  
La calidad y coherencia en la presentación de información financiera a la junta y al público deben mejorarse. Esto incluye los informes presupuestarios y de flujo de caja. Aunque el distrito se encuentra actualmente en una posición financiera sólida, las proyecciones presupuestarias a cinco años del distrito reflejan desafíos financieros en los próximos años.
- Operaciones de transporte:  
El distrito necesita mejorar el funcionamiento de sus servicios de transporte para estudiantes públicos y no públicos, empezando por la contratación de un director permanente para el departamento. La dirección y el personal del departamento deben organizarse de manera que permita la recopilación de datos, el encaminamiento de los estudiantes y la contratación de servicios de manera más eficaz.
- Instalaciones y proyectos de capital:  
El distrito necesita un director permanente para el departamento de instalaciones. La gestión del personal y de proyectos de capital necesita un líder constante que planifique, implemente y cierre proyectos. El distrito necesita mejorar la calidad y coherencia de la información proporcionada sobre el estado de las instalaciones y la planificación de futuro.
- Servicios de restauración:  
El funcionamiento del programa de servicios de alimentación debe mejorarse, incluyendo la calidad y el servicio de los alimentos. El programa debe reflejar la diversa población de estudiantes a la que se les proporciona comida a través de los programas de almuerzo y desayuno.
- Seguridad y protección:

La seguridad y protección de edificios e instalaciones debe analizarse anualmente, y se deben proporcionar recursos adicionales en forma de personal, formación y recursos operativos según sea necesario.

- Recursos Humanos:  
Aunque se han mejorado, el Departamento de Recursos Humanos sigue teniendo dificultades para reclutar y retener eficazmente al personal cualificado. Se está desarrollando un sistema de control de puestos que, cuando se complete, permitirá al Departamento de Recursos Humanos gestionar mejor las necesidades de personal del distrito.

## Gobernanza, Liderazgo y Organización

- Falta de conexión clara con la misión y la visión:  
El distrito carece de una conexión clara con sus declaraciones de misión y visión para fundamentar su trabajo al servicio de los estudiantes. Aunque el equipo directivo actual apoya los objetivos y recomendaciones de la LTSAFIP, el equipo necesita una oportunidad para colaborar y alinearla con la visión de un superintendente permanente.
- Comunicación entre la administración del distrito y la junta:  
La comunicación y la relación entre la junta y la administración del distrito deben mejorarse. La falta de una comunicación consistente y clara de información y datos por parte de la administración del distrito a la junta ha llevado a que la junta cuestione continuamente el trabajo y los esfuerzos de la administración del distrito. Por tanto, la relación entre ambas partes es tensa y poco productiva.
- Nombramiento de un Superintendente Permanente:  
Un nuevo superintendente permanente comenzó el 8 de julio de 2026. En el pasado, la falta de liderazgo y administración coherentes dificultaba que el distrito avanzara en la mejora de la enseñanza y las operaciones.

## Servicios para estudiantes de escuelas no públicas

De los aproximadamente 44.300 estudiantes atendidos por el distrito, 35.000 asisten a escuelas no públicas. Los servicios principales que el distrito ofrece a estos estudiantes son el transporte diario hacia y desde la escuela y los servicios de educación especial cuando es necesario. El distrito ha tenido dificultades para ofrecer estos servicios de manera adecuada y eficiente. Con la ayuda de una consultora, el departamento de transporte está siendo reorganizado y se están desarrollando y implementando procedimientos y protocolos operativos. El departamento de educación especial está desarrollando procedimientos y protocolos operativos para mejorar los servicios que se ofrecen a todos los estudiantes con necesidades especiales.

## Conclusión

El distrito ha seguido teniendo dificultades para implementar con total fidelidad las recomendaciones contenidas en los planes estratégicos a largo plazo de años anteriores. Un indicador de esto es que el distrito registró ocho violaciones del LTSAFIP 2025–2026. Una causa principal de la falta de avances ha sido la repetida rotación en los puestos de superintendente y de alta dirección. Una segunda causa relacionada es la tendencia del distrito a abordar la implementación como un ejercicio de cumplimiento, centrando el esfuerzo en cumplir con la letra de un requisito más que en la acción que produjo los resultados esperados. Con la contratación de un nuevo superintendente permanente a partir del 8 de julio de 2026, el distrito va en camino de estabilizar su liderazgo. Esto, junto con una disciplina más estricta en torno a datos y evidencia, debería conducir a una mejora en la implementación de las recomendaciones de planes en el futuro. Este plan 2026–2029 está alineado con el Plan Integral de Mejora del Distrito (DCIP) y las prioridades del superintendente, una alineación que debería apoyar aún más la implementación y los resultados de los resultados.

# **Distrito Escolar Central de East Ramapo Plan Estratégico de Mejora Académica y Financiera a Largo Plazo Para 2026-2027 a 2028-2029**



PLAN DESIGN

# LTSAFIP Plan Design Overview

Nine focus areas spanning academic and financial oversight

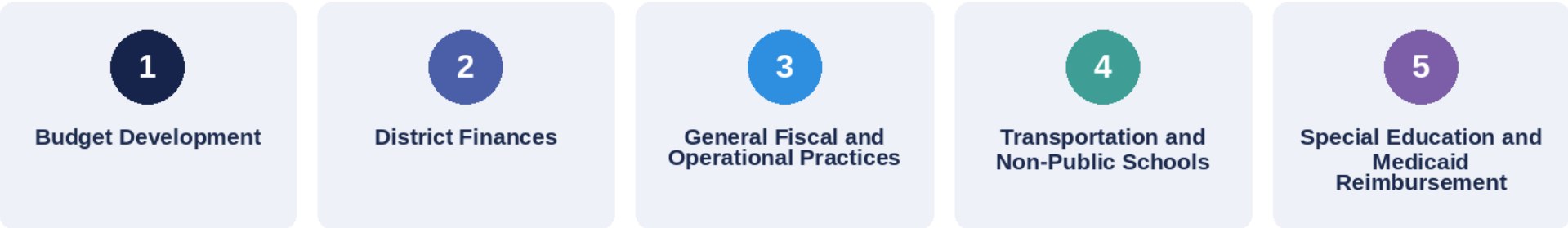
ACADEMIC PLAN DESIGN — 4 Domains for Rapid School Improvement



SUPPORTING FOCUS AREAS



FINANCE PLAN DESIGN — 5 Focus Areas for Fiscal Planning and Oversight



| Objetivos/Impacto a largo plazo                                                                   | Recomendaciones de monitores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Evidencia del distrito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Impacto deseado a largo plazo que resultará de la implementación de recomendaciones de monitoreo. | Las recomendaciones deben ser medibles y con plazos definidos para establecer expectativas claras                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ¿Cómo sabemos que la recomendación se ha implementado con fidelidad/éxito, o que se ha logrado el resultado deseado?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Requisito general del plan</b></p>                                                          | <p><b>Columna de Evidencia del Distrito - Estado de la presentación final del Departamento de Educación del Estado de Nueva York (NYSED)</b></p> <p>Antes de la presentación final del Plan Estratégico de Mejora Académica y Fiscal a Largo Plazo (LTSAFIP) a NYSED y como condición no negociable para la aprobación del plan, el distrito deberá llenar completamente la columna de Evidencia del Distrito para cada recomendación en todos los ámbitos académicos y áreas fiscales y de gobernanza, con artefactos de evidencia específicos, concretos y verificables que demuestren cómo debe implementarse cada recomendación con fidelidad. Cada entrada deberá especificar: el artefacto exacto (documento, informe, registro, tablero de control, conjunto de datos o registro); la parte responsable de producirlo; el plazo en que estará disponible; y cómo será accesible a los monitores. El superintendente designará a un Coordinador de Evidencia del Plan nombrado a nivel de gabinete responsable de garantizar la integridad y exactitud de todas las entradas de Evidencia del Distrito. La columna completa de Evidencia del Distrito deberá ser enviada a los monitores para revisión escrita y aprobación antes de que el plan sea transmitido a NYSED. Ninguna recomendación deberá ser reportada como "Totalmente implementada" o "Parcialmente implementada/en progreso" en ningún sistema de seguimiento o adherencia, a menos que el artefacto de evidencia correspondiente haya sido archivado en un Repositorio Centralizado de Evidencia del Plan, accesible para los monitores de forma continua y</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Confirmación escrita del monitor de que la columna de Evidencia del Distrito ha sido revisada y aprobada para todas las recomendaciones antes de su envío a la NYSED.</li> <li>● Nombre del Coordinador de Evidencia del Plan presentado a los monitores.</li> <li>● Para el 30 de noviembre de 2026, el Repositorio Centralizado de Evidencia del Plan establecido y accesible para los monitores;</li> <li>● Actualizaciones mensuales del rastreador que demuestran la presentación de artefactos de evidencia de forma concurrente con las designaciones de finalización para cada recomendación en todos los dominios y áreas.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | confirmado por escrito por la parte responsable. Los monitores tendrán acceso continuo y de solo lectura al Repositorio.                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>Metas académicas, recomendaciones y resultados medibles</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>Liderazgo de recuperación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <p><b>Objetivos:</b></p> <p><b>Objetivo 1:</b> Para junio de 2028, cada centro identificado para Apoyo y Mejora Dirigida (TSI), Apoyo y Mejora Adicional Dirigida (ATSI) y Apoyo y Mejora Integral (CSI) recibe un apoyo intensivo mensual del gabinete, y el 100% de las escuelas muestran una mejora medible en los objetivos del Plan de Mejora Escolar (SIP).</p> <p><b>Objetivo 2:</b> Para junio de 2028, alcanzar el 90% del Plan Integral de Mejora del Distrito (DCIP) en todo el Distrito/</p> <p><b>Objetivo 3:</b> Para junio de 2027, los cuatro programas más grandes, que atienden a 100+ estudiantes, serán evaluados formalmente en cuanto a impacto académico.</p> <p><b>Objetivo 4:</b> Cada centro de dirección identificado para CSI o TSI recibe evaluaciones trimestrales de desempeño con participación de los monitores. Objetivo 5: Asegurar que los recursos del distrito se asignen según la necesidad demostrada: Publicar un índice anual de necesidades escolares para cada centro ERCSD y lograr un estrechamiento medible de las brechas de resultados entre las escuelas con mayor y menor necesidad para junio de 2029.</p> |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>TL1:</b> Con efecto a más tardar el 1 de septiembre de 2026 y con efecto anual hasta el 30 de junio de 2029, el liderazgo del distrito implementará y mantendrá un protocolo formal de apoyo escolar liderado por el gabinete, |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>asegurando que cada centro identificado para CSI, TSI y ATSI reciba un apoyo estratégico intensivo, documentado y sistemáticamente monitorizado, vinculado directamente a los objetivos SIP de cada escuela, las estrategias de mejora de DCIP y las prioridades de LTSAFIP. El distrito establecerá un Departamento de Transformación Escolar como sede organizativa para este trabajo, sirviendo a todas las escuelas y proporcionando un apoyo diferenciado y más intensivo a las escuelas identificadas a lo largo de su proceso de recuperación.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | <p>El protocolo requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Al menos una visita de apoyo estratégico estructurado al mes a cada escuela designada, dirigida por un miembro del gabinete asignado de forma constante.</li> <li>● Cada visita sigue un protocolo estandarizado y aprobado por un monitor, que incluye la revisión de datos previa a la visita alineada con los objetivos del SIP, observaciones estructuradas en el aula (mínimo tres aulas), un informe del director centrado en los hallazgos instruccionales y la alineación de recursos, y el co-desarrollo de un plan de acción escrito de seguimiento de 30 días.</li> <li>● El superintendente convocará una revisión mensual del gabinete de todos los registros de apoyo escolar del CSI/TSI/ATSI.</li> <li>● Se activará un protocolo de escalada cuando una escuela no demuestre avances medibles en los objetivos SIP durante dos o más trimestres consecutivos, requiriendo que se presente un plan escrito de intensificación de intervención a los monitores en un plazo de 30 días.</li> <li>● Todos los registros y resúmenes se mantendrán en un sistema centralizado de seguimiento accesible para los monitores; el distrito deberá previsualizar el protocolo para los monitores antes de la implementación y</li> </ul> | <p>El distrito deberá someterse a los monitores;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● documento de protocolo de visita de soporte aprobado por el monitor presentado antes de su implementación.</li> <li>● registros mensuales de visitas de apoyo para cada escuela CSI, TSI y ATSI, incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Revisión de datos previa a la visita,</li> <li>○ Notas de observación en el aula,</li> <li>○ informe de los principales, y</li> <li>○ Plan de acción de seguimiento.</li> </ul> </li> <li>● La revisión mensual del gabinete resúmena patrones, barreras y decisiones entre las escuelas designadas.</li> <li>● Planes de escalada para cualquier escuela que active el protocolo de escalada, dentro de los 30 días posteriores a la determinación.</li> <li>● Documentación de las visitas conjuntas de validación de los monitores, incluyendo hallazgos de fidelidad y acciones correctivas requeridas.</li> <li>● informe anual de impacto de apoyo CSI/TSI/ATSI presentado a la junta, desagregado por centro y objetivo SIP.</li> <li>● el organigrama aprobado por la junta, la carta constitutiva del departamento, la asignación de liderazgo, las descripciones de puestos y el plan de personal para el Departamento de Transformación</li> </ul> |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>realizar al menos una visita conjunta de apoyo por semestre con los monitores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El Departamento de Transformación Escolar coordinará el protocolo de apoyo liderado por el gabinete; asignará y alineará los apoyos del distrito a las necesidades escolares; supervisará la implementación de los planes de mejora escolar; identificará barreras que requieran acción interdepartamental; y proporcionará al superintendente, la junta y los supervisores informes regulares de progreso e intervención a nivel escolar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Escolar, incluyendo su autoridad, responsabilidades y relación con los líderes del gabinete y de las escuelas. |
| 2026 – 2027 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● El distrito deberá:<sup>1</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ antes del 15 de octubre de 2026, adoptar el protocolo y calendario de visitas de apoyo aprobados por el monitor y asignar el liderazgo ejecutivo a cada escuela designada.</li> <li>○ antes del 31 de octubre de 2026, comenzar las visitas mensuales de apoyo a todas las escuelas identificadas para CSI, TSI y ATSI y enviar los registros de las primeras visitas a los monitores.</li> <li>○ para noviembre de 2026, realizar la primera revisión mensual del gabinete.</li> <li>○ establecer un sistema de seguimiento accesible para los monitores antes del 31 de octubre de 2026.</li> <li>○ para enero de 2027 y de nuevo para junio de 2027, realizarán visitas conjuntas de validación de los monitores, semestralmente cada año.</li> <li>○ antes del 30 de octubre de 2026, establecer el Departamento de Transformación Escolar y presentar su organigrama, carta constitutiva</li> </ul> </li> </ul> |                                                                                                                |

<sup>1</sup> La afirmación "El distrito deberá" se refiere a acciones que deben tomar el personal del distrito, la junta o una combinación de ambos.

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | del departamento, asignación de liderazgo, descripciones de puestos y plan de personal a la junta y a los supervisores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para el 15 de octubre de 2027, evaluar si las visitas mensuales de apoyo están produciendo cambios medibles en la práctica docente y en el progreso objetivo del SIP, y refinar el protocolo basándose en los hallazgos y monitorizar la retroalimentación.</li> <li>• antes del 25 de octubre de 2027, aplicar el protocolo de escalada a cualquier escuela que no demuestre una mejora sostenida y documentar todas las escaladas y resultados.</li> <li>• para el 1 de noviembre de 2027, ampliar el modelo de apoyo para incluir visitas a colegios entre iguales y comunidades de aprendizaje instruccional entre colegios entre los líderes escolares CSI/TSI/ATSI.</li> <li>• hasta el 30 de junio de 2028, el presente informe anual de impacto CSI/TSI/ATSI apoya al consejo y a los monitores, desglosado por escuela, mostrando el progreso en los objetivos SIP durante el periodo del plan.</li> </ul> |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|             | <p><b>TL2a: Con efecto inmediato y con efecto anual durante el curso escolar 2028–2029, la dirección del distrito implementará un marco riguroso y sistemático de evaluación académica de programas que requiera que los programas seleccionados mutuamente por los supervisores y el superintendente, que atienden a 100 o más estudiantes y que estén financiados por fuentes locales, estatales o federales, sean evaluados formalmente en cuanto a resultados e impacto en un ciclo anual definido. Las evaluaciones de programas deberán producir determinaciones basadas en la evidencia sobre si cada programa está produciendo resultados académicos medibles acordes a su coste, y dichas determinaciones</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <b>informarán directamente las decisiones sobre presupuesto, personal y continuidad.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                    | <p>El marco exige que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• todos los programas que califican se evalúan utilizando una plantilla de evaluación aprobada por un monitor en febrero (revisión formativa de mitad de año) y junio (determinación sumativa) de cada curso escolar.</li> <li>• La plantilla incluye nombre y descripción del programa; población objetivo y matrícula real desglosados por subgrupo; objetivos declarados y resultados medibles; datos de resultados estudiantiles; coste por estudiante atendido; fortalezas identificadas y necesidades de mejora; y una recomendación para continuar, modificar o discontinuar.</li> <li>• Todas las evaluaciones de programas deben presentarse al gabinete y ser sometidas a los supervisores.</li> <li>• debe mantenerse un Panel de Evaluación de Programas que rastree todos los programas que alcancen el umbral de 100 estudiantes y ser accesible para los monitores.</li> <li>• los resultados se incorporarán formalmente al proceso anual de elaboración del presupuesto, con el superintendente proporcionando una justificación escrita para cualquier decisión de continuar o suspender un programa.</li> <li>• El liderazgo del distrito actualiza anualmente la lista de programas.</li> </ul> | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• antes del primer ciclo de evaluación, una plantilla de evaluación y un Panel de Evaluación de Programas para su aprobación por parte de los monitores.</li> <li>• antes del 16 de noviembre, un inventario completo de los programas sujetos a evaluación, que se actualizará anualmente.</li> <li>• para enero (formativo) y junio (sumativo) completaban evaluaciones de programa para todos los programas que calificaban.</li> <li>• para el 31 de julio, informe de estado del Panel Anual de Evaluación de Programas.</li> <li>• Agendas y actas de las reuniones del gabinete que reflejan la presentación formal y discusión de los hallazgos de la evaluación de programas.</li> <li>• Documentación de las recomendaciones de evaluación de programas incorporadas en el presupuesto anual, incluyendo justificación escrita presentada a la Junta para cualquier decisión de continuar o suspender programas.</li> </ul> |
| <b>2026 – 2027</b> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para el 15 de octubre de 2026, adoptar la plantilla de evaluación aprobada por el monitor.</li> <li>• Para el 30 de octubre de 2026, desarrolla un Panel de Evaluación de Programas y preséntalo a los monitores.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 16 de noviembre de 2026, compilar el inventario completo de cuatro programas más grandes que atienden a 100 o más estudiantes y enviarlo a los supervisores.</li> <li>● para enero de 2027, completar las primeras evaluaciones formativas de programas para al menos los cuatro programas más grandes, basándose en los estudiantes atendidos, presentar los resultados al gabinete y enviarlos a los monitores.</li> <li>● para junio de 2027, completar las primeras evaluaciones sumativas para los cuatro programas seleccionados.</li> <li>● Integrar las recomendaciones de discontinuación y modificación en el proceso de elaboración presupuestaria 2027–2028.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |  |
| 2027 – 2029 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 31 de julio de cada año, presentar los resultados del ciclo anual de evaluación del programa a la junta y a los supervisores.</li> <li>● Haz un seguimiento de si los programas que reciben recomendaciones de modificación demuestran una mejora medible en un curso escolar; escalar los programas no mejorados a la revisión de discontinuación.</li> <li>● fortalecer la conexión entre los resultados de evaluación de programas y el análisis de gasto por alumno, presentando anualmente al consejo el retorno académico sobre inversión (A-ROI) de cada programa evaluado.</li> <li>● para el 30 de julio anual, se perfecciona la plantilla de evaluación basándose en la retroalimentación del monitor y las mejores prácticas emergentes.</li> <li>● ampliar la evaluación de programas a todos los programas académicos que atienden a más de 100 estudiantes.</li> </ul> |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | <p><b>TL3: Para el 31 de octubre de 2026, y con continuidad anual hasta el 30 de junio de 2029, la dirección del distrito y la junta deberán implementar un protocolo formal y basado en calendario para la revisión integral, revisión y adopción de todas las políticas del distrito, asegurando que el manual de políticas del distrito esté actualizado, cumpla con la legislación y guíe activamente las operaciones del distrito.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|             | <p>El protocolo requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Un protocolo de revisión de políticas aprobado por escrita y supervisión que establece un calendario semestral de revisión de políticas que categoriza todas las políticas del distrito por dominio (gobernanza, instrucción, fiscal, personal, servicios estudiantiles, operaciones) y asigna a cada categoría una ventana de revisión designada.</li> <li>● Para el 31 de diciembre de 2026, una auditoría completa de todas las políticas existentes del distrito.</li> <li>● Para el 30 de junio de 2027, todas las políticas identificadas para revisión o reemplazo deberán ser presentadas formalmente a la junta para su adopción.</li> <li>● Dos veces al año, antes del 31 de enero y antes del 31 de agosto, se completa un ciclo semestral de revisión de políticas, con políticas de gobernanza, finanzas y personal revisadas en cada ciclo y las políticas de instrucción, servicios estudiantiles y operaciones revisadas en un calendario trienal.</li> <li>● Para el 30 de septiembre anual, se presenta a la junta un Informe Resumen de Revisión de Políticas.</li> <li>● Con efecto inmediato, todas las revisiones de la política serán revisadas por un asesor legal de distrito antes de presentarlas ante la junta.</li> <li>● Un Rastreador de Políticas mantenido por el distrito y accesible para los monitores.</li> </ul> |  |
| 2026 – 2027 | El distrito deberá:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 31 de octubre de 2026, adoptar un protocolo de revisión de políticas aprobado por el monitor.</li> <li>● para el 16 de noviembre de 2026, desarrollar y presentar a los monitores un Seguimiento de Políticas.</li> <li>● antes del 31 de diciembre de 2026, completar una auditoría integral de la política y presentar los hallazgos de la auditoría al consejo y a los supervisores.</li> <li>● antes del 30 de junio de 2027, redactar y presentar todas las políticas identificadas como ausentes o que requieran reemplazo a la junta para su adopción.</li> <li>● antes del 30 de septiembre de 2027, presentar un Informe Resumen de Revisión de Política a la junta y a los supervisores.</li> <li>● completar el primer ciclo semestral de revisión de políticas antes del 29 de enero de 2027 y el segundo antes del 31 de agosto de 2027.</li> </ul> |  |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● mantener el ciclo semestral de revisión de políticas, completando las revisiones antes del 31 de enero y el 31 de agosto de cada curso escolar.</li> <li>● antes del 30 de septiembre de cada curso escolar, presentar un Informe Resumen de Revisión de Políticas a la junta y a los supervisores.</li> <li>● en un plazo de 30 días desde la emisión, señalar cualquier cambio regulatorio estatal o federal e iniciar la revisión de políticas cuando sea necesario, fuera del ciclo anual regular.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|             | <p><b>9: Con efecto inmediato y con efecto anual durante el curso escolar 2028–2029, la dirección del distrito deberá garantizar que todos los componentes del DCIP se implementen con fidelidad. Cualquier desviación del DCIP aprobado se considerará un evento de cumplimiento que</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>requiera notificación por escrito a los monitores en un plazo de cinco días hábiles.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● mantener un Rastreador de Implementación DCIP en vivo, accesible para los monitores de forma continua, documentando el estado de finalización de cada acción requerida, la parte responsable, la fecha límite y las pruebas de finalización.</li> <li>● Presenta un informe mensual de fidelidad de DCIP a los monitores cubriendo todas las acciones requeridas del mes anterior, identificando cualquier elemento perdido o retrasado y especificando los pasos correctivos con plazos.</li> <li>● garantizar que toda la formación profesional, las estrategias de instrucción y los apoyos programáticos requeridos por el DCIP se impartan en las escuelas, niveles escolares y subgrupos de estudiantes especificados en el plan aprobado.</li> <li>● presentar una actualización de fidelidad de DCIP como punto permanente en cada reunión ordinaria de la junta bajo la sección "Resultados de los Estudiantes", con el superintendente confirmando por escrito que el informe refleja datos reales de implementación y no un cumplimiento proyectado o aspiracional.</li> <li>● antes del 31 de enero anual, se realiza una revisión formal de fidelidad de DCIP a mitad de año, con los resultados presentados a los monitores y al consejo, identificando cualquier estrategia que requiera intensificación, revisión o apoyo adicional de recursos para lograr su implementación completa.</li> <li>● exigir que cualquier oficina escolar o de distrito que opere por debajo del 80% de fidelidad a las condiciones requeridas de DCIP en la revisión de mitad de año esté sujeta a una escalada inmediata bajo el protocolo de apoyo liderado por el gabinete (TL1),</li> </ul> | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 19 de octubre de 2026, hay evidencia de que un Rastreador de Implementación DCIP, accesible para los monitores, se mantiene en tiempo real y se actualiza continuamente.</li> <li>● para el último día hábil de cada mes, los informes mensuales de fidelidad de DCIP se presentaban documentando el estado de finalización de todas las acciones requeridas y los pasos correctivos para cualquier elemento omitido.</li> <li>● agendas y actas de las reuniones de la junta que confirman que la actualización de fidelidad "Resultados Estudiantiles" del DCIP es un punto vigente en cada reunión ordinaria.</li> <li>● antes del 31 de enero de cada año, una copia del informe de revisión de fidelidad de DCIP a mitad de año que se presentaba al consejo y que incluía tasas de fidelidad a nivel estratégico y determinaciones de escalada;</li> <li>● en un plazo de cinco días hábiles desde cualquier desviación de DCIP, notificación por escrito acompañada de un análisis de la causa raíz y un plan de acción correctiva.</li> <li>● en un plazo de 30 días tras determinar que una escuela u oficina tiene una fidelidad inferior al 80%, documentación de escalada incluyendo plazos revisados de implementación y, cuando corresponda, planes de apoyo y mejora del director o administrador.</li> <li>● para el 30 de junio anual, se presentaba al consejo una copia del informe de impacto de fidelidad de DCIP que documentaba las tasas de fidelidad por estrategia.</li> </ul> |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                    | <p>lo que resulte en un calendario de implementación revisado aprobado por los supervisores y, cuando proceda, una</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Plan de Apoyo y Mejora del Principal o Administrador bajo TL10.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>2026 – 2027</b> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 19 de octubre de 2026, establecer el Rastreador de Implementación de DCIP y enviarlo a los monitores.</li> <li>● para el 30 de octubre de 2026, presentar la primera actualización de fidelidad de DCIP al consejo.</li> <li>● para el 31 de octubre de 2026, comenzarán a enviar informes mensuales de fidelidad DCIP a los monitores.</li> <li>● antes del 31 de enero de 2027, realizar la primera revisión formal de fidelidad de DCIP a mitad de año y presentar los hallazgos a los monitores y presentar los hallazgos al consejo.</li> <li>● Aplica el protocolo de escalada a cualquier escuela u oficina por debajo del 80% de fidelidad al DCIP a mitad de curso.</li> <li>● Documenta todas las escaladas y presenta los planes de acción correctiva a los monitores dentro de los 30 días posteriores a la determinación.</li> </ul> |  |
| <b>2027 – 2029</b> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● mantener sin interrupciones todos los requisitos de seguimiento de fidelidad de DCIP, informes mensuales, revisión de mitad de año y actualización del consejo.</li> <li>● para el 30 de agosto anual, se perfecciona el Rastreador de Implementación de DCIP basándose en la retroalimentación del monitor y los requisitos emergentes de DCIP.</li> <li>● asegurar que cualquier revisión de DCIP presentada a NYSED refleje datos reales de implementación y que supervise, revise y confirme la exactitud de toda la</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>documentación del plan de mejora presentada antes de su entrega.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• antes del 30 de junio anual, presentar un informe anual de impacto de fidelidad de DCIP a la junta y a los monitores que documente las tasas de fidelidad por estrategia y centro, resultados de escalada y evidencia de que la implementación de DCIP ha producido avances medibles en los resultados estudiantiles objetivo de cada estrategia de DCIP.</li> <li>• tomar estas medidas es necesario para lograr una tasa de fidelidad a DCIP a nivel distrital del 90% de todas las condiciones requeridas cumplidas según el calendario previsto para el final del curso escolar 2027–2028, y del 95% para el final del curso escolar 2028–2029.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | <p><b>TL5: Para el 1 de febrero de 2027, y continuando anualmente durante el curso escolar 2028–2029, el liderazgo del distrito implementará y mantendrá un Sistema integral de Desarrollo Profesional de Liderazgo Ejecutivo de varios años para todos los líderes de nivel de gabinete, diseñado para desarrollar las capacidades estratégicas, educativas y operativas necesarias para liderar un distrito en mejora con fidelidad, urgencia e impacto medible.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | <p>El sistema requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el 30 de octubre de 2026, un Plan Plurianual de Desarrollo Profesional de Liderazgo Ejecutivo (MELPDP) elaborado por el superintendente y aprobado por los supervisores cubrirá todo el periodo del plan 2026–2029 y especificará las prioridades anuales de aprendizaje, proveedores de formación, formatos de sesiones, plazos y resultados medibles.</li> <li>• Un plan actualizado anualmente, antes del 30 de agosto, para abordar los dominios de competencia, que incluyen:</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para el 30 de octubre de 2026, y actualizado anualmente antes del 20 de agosto, un Plan de Desarrollo Profesional Ejecutivo Multianual aprobado por el supervisor.</li> <li>• Para el 15 de diciembre de 2026, se ejecutaron los contratos de proveedores y el calendario de formación 2026–2027.</li> <li>• documentación de las sesiones de formación impartidas, incluyendo agendas, registros de</li> </ul> |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ liderazgo ejecutivo y planificación estratégica;</li> <li>○ gestión del cambio y transformación organizacional;</li> <li>○ la toma de decisiones basada en datos y la evaluación de programas;</li> <li>○ gobernanza presupuestaria y retorno de la inversión académica;</li> <li>○ sistemas de gestión de proyectos y rendición de cuentas; y</li> <li>○ Liderazgo en Recursos Humanos (RRHH), incluyendo la evaluación y el desarrollo de talento a nivel de sistemas.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Todos los miembros del gabinete participan anualmente en un mínimo de 40 horas de formación profesional estructurada, de las cuales no menos de 20 horas se impartirán en formato de cohorte; todos los contratos de formación serán revisados por los supervisores antes de su ejecución.</li> <li>● Una revisión trimestral del progreso realizada por el superintendente junto con los supervisores.</li> </ul> | <p>asistencia, credenciales de proveedores y contenido de las sesiones alineado con el MELPDP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dentro de los 10 días laborables posteriores a cada sesión trimestral, se presentan resúmenes de la revisión trimestral del progreso.</li> <li>● una copia del análisis anual de impacto del MELPDP, incluyendo pruebas de cambio de práctica y conexión con métricas de desempeño del distrito, que ha sido presentada a la junta.</li> <li>● para el 30 de agosto de cada curso escolar siguiente un MELPDP actualizado.</li> </ul> |
| <b>2026 – 2027</b> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 30 de octubre de 2026, desarrollar y presentar el MELPDP a los monitores.</li> <li>● antes del 15 de diciembre de 2026, ejecutar todos los contratos con los proveedores y establecer el calendario de formación 2026–2027.</li> <li>● para el 1 de febrero de 2027, comenzar la implementación del plan.</li> <li>● antes del 31 de marzo de 2027, presentar la primera revisión trimestral de progreso a los supervisores.</li> <li>● para el 30 de agosto de 2027, completar el primer ciclo anual y actualizar el MELPDP para el curso escolar 2027–2028.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>2027 – 2029</b> | El distrito deberá:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● para septiembre anualmente, implementar el MELPDP actualizado.</li> <li>● mantener el requisito mínimo de 40 horas de formación profesional para todos los miembros del gabinete.</li> <li>● realizar revisiones trimestrales del progreso con los supervisores.</li> <li>● Presenta resúmenes escritos en un plazo de 10 días hábiles desde cada trimestre</li> <li>● evaluar si el Desarrollo de Liderazgo Ejecutivo produce anualmente mejoras medibles en la calidad de la toma de decisiones del gabinete, la eficacia del apoyo escolar y las métricas de desempeño del distrito para el 30 de abril.</li> <li>● Presentar el análisis anual de impacto al Consejo y a los Supervisores.</li> <li>● integrar los resultados de Desarrollo Profesional del Liderazgo Ejecutivo en la evaluación anual de desempeño de cada miembro del gabinete.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | <b>TL6: Con efecto inmediato y hasta 2029, todos los cargos de liderazgo escolar y distrital que tengan responsabilidad de supervisión sobre las escuelas designadas para CSI, TSI o ATSI incluirán la participación obligatoria de los supervisores en el proceso de entrevista y selección.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | <p>El protocolo requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Al menos 48 horas antes de la fecha programada para la entrevista para cualquier vacante cubierta, el distrito proporciona a los supervisores para revisar e introducir la descripción del puesto, el resumen del grupo de candidatos y la rúbrica de entrevistas planificadas.</li> <li>● Al menos un monitor para servir como miembro formal del panel de contratación.</li> <li>● En un plazo de cinco días hábiles desde cada decisión de contratación, se prepara una justificación de</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Al menos 48 horas antes de las entrevistas, registros de notificación para cada vacante cubierta, incluyendo descripción del puesto, resumen del grupo de candidatos y rúbrica preliminar.</li> <li>● Rúbricas aprobadas para entrevistas en cada búsqueda de puesto cubierto, incluyendo la línea de competencias de liderazgo de recuperación y documentación de la participación del monitor como miembro formal del panel de contratación, incluyendo</li> </ul> |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>selección por escrito por el superintendente o el designado y se presenta a los supervisores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Para cualquier puesto cubierto en el que el distrito proponga seleccionar a un candidato evaluado por los supervisores como que no demuestra suficiente competencia de recuperación, el superintendente convoca una reunión con los supervisores antes de hacer una oferta final y, si la oferta sigue adelante contra la objeción del monitor, crea un plan de apoyo documentado para el líder entrante.</li> </ul>                                                                 | <p>el registro evaluativo basado en rúbricas para cada candidato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● En un plazo de cinco días hábiles desde cada decisión de contratación, justificación por escrito para cada puesto cubierto. s</li> <li>● Documentación de cualquier reunión previa a la oferta convocada cuando se propuso para selección a un candidato con preocupaciones evaluadas sobre competencias de recuperación.</li> </ul> |
| <b>2026 – 2027</b> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 1 de noviembre de 2026, formalizar el proceso de notificación escrita de los monitores y revisión de rúbricas y enviarlos a los monitores para su aprobación.</li> <li>● Aplica el protocolo a todas las vacantes de puestos cubiertos que surjan durante el curso 2026–2027.</li> <li>● Documenta todas las selecciones y presenta las justificaciones a los supervisores en un plazo de cinco días laborables desde cada decisión de contratación durante el curso escolar 2026-2027.</li> </ul>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>2027 – 2029</b> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Continúa monitorizando la participación en todos los puestos cubiertos.</li> <li>● para el 30 de junio anual, se refina la rúbrica de competencia de reestructuración en coordinación con los supervisores.</li> <li>● para el 30 de julio, anualmente, analizar la relación entre las puntuaciones de la rúbrica de competencia de reestructuración y los resultados de mejora escolar y presentar los hallazgos a los monitores.</li> <li>● Para el 28 de mayo anual, amplía el protocolo para incluir transferencias internas y reasignaciones a</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | puestos cubiertos, no solo a nuevas contrataciones externas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | <b>TL7: Con efecto tras la aprobación del LTSAFIP y continuando anualmente durante el curso escolar 2028–2029, el liderazgo del distrito diseñará, adoptará e implementará de forma constante un protocolo estandarizado que rija todas las reuniones programadas regularmente entre la dirección del distrito y los líderes escolares.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | <p>El protocolo requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todas las reuniones programadas regularmente están gobernadas por un protocolo aprobado por un monitor y superintendente que especifica los elementos de la agenda requerida, el proceso de co-desarrollo, los estándares de documentación, el seguimiento de acciones de seguimiento y los roles y responsabilidades tanto de los líderes del distrito como del colegio.</li> <li>• Agendas de reuniones que: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ son co-desarrolladas por el miembro del gabinete asignado y el líder del centro,</li> <li>○ se distribuyen al menos 72 horas antes, y</li> <li>○ incluye análisis de temas como datos actuales de estudiantes y personal desglosados por subgrupos y alineados con los objetivos del SIP, seguimiento del progreso del LTSAFIP, implementación del DCIP, gestión de subvenciones y utilización de recursos, actualizaciones de políticas y seguimiento de los puntos de acción de la reunión anterior.</li> </ul> </li> <li>• Todas las reuniones resultan en un registro escrito enviado a un sistema central de seguimiento en un plazo de cinco días laborables.</li> <li>• El superintendente revisa un resumen mensual de todos los registros de seguimiento de las reuniones de</li> </ul> | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antes de la implementación, un superintendente y aprobaron el documento de protocolo de la reunión de liderazgo distrito-escolar para la aprobación de los supervisores...</li> <li>• Alcanzar los registros de finalización para todos los miembros del gabinete y principales en cuanto a las expectativas del protocolo.</li> <li>• Evidencia de que, dentro de los cinco días laborables posteriores a cada reunión, los registros de todas las reuniones de liderazgo distrito-escolar, incluyendo agendas co-desarrolladas, listas de participantes, decisiones tomadas y registros de acciones de seguimiento, se han enviado a un sistema central de seguimiento.</li> <li>• Resumen mensual de seguimiento del superintendente que documenta las tasas de finalización de acciones y las barreras abordadas.</li> <li>• Resultados trimestrales de encuestas de feedback de los participantes, con análisis de las tendencias de calidad cumplidas.</li> <li>• para el 30 de junio anual, se ha presentado una copia del resumen de impacto de la reunión distrito-escolar a la junta.</li> </ul> |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                           | <p>liderazgo entre el distrito y la escuela y los envía a los monitores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todas las reuniones de liderazgo distrito-escolar de las escuelas identificadas para CSI, TSI o ATSI se celebran al menos dos veces al mes e incluyen un segmento dedicado a la agenda que revisa los datos de progreso objetivo del SIP.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <p><b>2026 – 2027</b></p> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para el 13 de noviembre de 2026, adoptar el protocolo de reunión de liderazgo distrito-escolar aprobado por el superintendente.</li> <li>• para el 30 de noviembre de 2026, formar a todos los miembros del gabinete y principales responsables sobre las expectativas de protocolo, el proceso de co-desarrollo y los estándares de documentación.</li> <li>• a partir de diciembre de 2026, implementar el protocolo para todas las reuniones regulares de liderazgo entre distrito y escuela.</li> <li>• antes del 15 de enero de 2027, enviar los registros de la reunión del primer mes a los monitores,</li> </ul> <p>A partir de diciembre de 2026 y bajo el protocolo de reuniones de liderazgo distrito-escuela adoptado bajo esta recomendación, el Subsuperintendente de Enseñanza y Aprendizaje y/o los directores deberán celebrar reuniones mensuales programadas con directores y subdirectores de cada escuela secundaria centradas en el marco instruccional del distrito, las mejores prácticas en enseñanza y aprendizaje. y las expectativas de instrucción de Nivel 1. Estas reuniones deberán diseñarse para fortalecer la capacidad de los líderes escolares como líderes instruccionales. Las agendas de las reuniones, los registros de asistencia y los puntos de seguimiento de las reuniones se documentarán y entregarán al superintendente mensualmente. El superintendente incluirá un resumen de las reuniones instruccionales dirigidas por directores en el informe mensual de seguimiento de liderazgo distrito-escuela a los monitores.</p> |  |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2027 – 2029</b></p> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Evalúa trimestralmente si la calidad de los cumplidos, las tasas de seguimiento y la retroalimentación de los líderes escolares reflejan una mejora significativa en la relación entre el distrito y el liderazgo escolar y en la alineación entre las prioridades del distrito y las acciones del colegio.</li> <li>● para el 20 de agosto anual, se refina el protocolo basándose en datos de retroalimentación, monitorización de la entrada y análisis de registros de seguimiento.</li> <li>● antes del 30 de junio de cada año, presentar un resumen anual del impacto de la reunión distrito-escolar a la junta y a los supervisores, incluyendo tasas de seguimiento, tendencias de retroalimentación y conexiones documentadas entre la calidad de los alcances y el progreso en la mejora escolar.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                               |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                               |
|                           | <p><b>TL8: A más tardar el 1 de septiembre de 2026 y con efecto anual durante el curso escolar 2028–2029, la dirección del distrito deberá mantener, actualizar y utilizar activamente un Manual de Usuario completo que regule los servicios para estudiantes que aprenden inglés (ELLs) bajo el Reglamento del Comisionado Parte 154 y estudiantes con discapacidades según el Reglamento del Comisionado Parte 200. El Manual del Usuario servirá como columna vertebral operativa para una prestación de servicios coherente y legalmente conforme en todas las escuelas públicas y no públicas atendidas por el distrito. El distrito asegurará que los requisitos del Manual estén integrados en las operaciones diarias del distrito, y no se mantengan únicamente como un documento de referencia.</b></p>                                                                          |                                                                                                                                                                                                               |
|                           | <p>El marco requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Para el 1 de septiembre de cada curso escolar, el Manual del Usuario debe ser revisado, actualizado y redistribuido a todos los líderes de distrito, escuelas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 1 de septiembre anual, una copia del Manual de Usuario actualizado con registro documentado de</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>públicas y no públicas que reciban servicios distritales.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Manual para abordar:<ul style="list-style-type: none"><li>○ procedimientos de identificación y selección de elegibilidad, ubicación en programas y protocolos de transición,</li><li>○ modelos de prestación de servicios y requisitos de programación,</li><li>○ Procedimientos de notificación y consentimiento a los padres,</li><li>○ Expectativas de seguimiento del progreso y reporte de datos,</li><li>○ Funciones y credenciales del personal,</li><li>○ procedimientos de quejas y reclamaciones, y</li><li>○ obligaciones anuales de notificación de cumplimiento a NYSED,</li></ul></li><li>● Hasta el 15 de octubre anual, se imparte una formación anual estructurada sobre el Manual de Usuario a todos los responsables de escuelas públicas, coordinadores de educación especial y coordinadores ELL.</li><li>● Entre enero y marzo anualmente se realiza una auditoría interna de cumplimiento, revisando una muestra estratificada de registros de estudiantes, horarios de servicio y documentación de colocación.</li><li>● Antes del 30 de abril anual, dentro de los 30 días posteriores a la finalización de la auditoría, los hallazgos de la auditoría interna de cumplimiento para los ELL y los servicios de educación especial se presentan al superintendente y a los monitores con un plan de remediación para todas las lagunas identificadas. El plan de remediación que deba estar más cerca de la finalización de cualquier auditoría externa de programas de educación especial, incluida la auditoría recientemente completada del distrito, deberá incorporar los hallazgos de esa auditoría junto</li></ul> | <p>cambios que se ha distribuido a todos los líderes públicos y no públicos;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● hasta el 15 de octubre anual, la asistencia a la formación para el Manual de Usuario anual se imparte a los responsables de escuelas públicas, coordinadores de educación especial y coordinadores ELL.</li><li>● hasta el 1 de abril anual, confirmación por escrito de la distribución manual a los responsables de escuelas no públicas, incluyendo registro de distribución y resumen de cambios materiales.</li><li>● Informe anual de auditoría interna de cumplimiento, incluyendo metodología de muestra estratificada, hallazgos y plan de remediación.</li><li>● antes del 30 de junio, cada año, se presentaba una copia del Informe de Estado de Cumplimiento a la junta.</li></ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | <p>con los hallazgos de la auditoría interna de cumplimiento, con acciones correctivas, propietarios responsables y plazos de finalización para cada hallazgo que se registrarán durante el resto del periodo del plan 2026–2027 a 2028–2029.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● la integración de prácticas alineadas con el Manual en la incorporación de nuevos empleados para todo el personal orientado a ELL y educación especial, de modo que las expectativas de cumplimiento se establezcan en la contratación en lugar de en el siguiente ciclo anual de formación;</li> <li>● la incorporación de comprobaciones manuales de prestación de servicios en el protocolo de visitas de apoyo escolar liderado por el gabinete establecido bajo TL1 y en el protocolo de reuniones distrito-dirección escolar establecido bajo TL7, de modo que la fidelidad manual se observe como parte de la práctica rutinaria y no solo mediante la auditoría anual de muestras;</li> <li>● Para el 30 de junio, anualmente, el superintendente presenta un Informe de Estado de Cumplimiento a la junta y a los supervisores.</li> </ul> |  |
| 2026 – 2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 1 de septiembre de 2026, revisar y actualizar el Manual de Usuario y distribuirlo a todos los líderes públicos y no públicos.</li> <li>● para el 15 de octubre de 2026, impartir formación anual sobre el Manual actualizado a todos los responsables de escuelas públicas, coordinadores de educación especial y coordinadores ELL.</li> <li>● entre enero y marzo de 2027, realizar la primera auditoría interna anual de cumplimiento.</li> <li>● antes del 1 de diciembre de 2026, presentar a los monitores un plan de remediación que incorpore los hallazgos de la auditoría externa de educación especial recientemente completada por el distrito, con acciones</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                           | <p>correctivas, propietarios y plazos que abarcan el resto del periodo del plan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● hasta el 1 de abril anual, confirmación por escrito de la distribución manual a los responsables de escuelas no públicas, incluyendo registro de distribución y resumen de cambios materiales.</li> <li>● antes del 30 de junio, cada año, se presentaba una copia del Informe de Estado de Cumplimiento a la junta.</li> <li>● para el 30 de junio de 2027, integración completa de la práctica con Manual-embedded en la incorporación de nuevos empleados y en los protocolos de visita escolar TL1/TL7.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <p><b>2027 – 2029</b></p> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● mantener el ciclo anual de actualización manual, formación y auditoría de cumplimiento.</li> <li>● antes del 30 de abril anual, presentar los hallazgos y planes de remediación a los monitores.</li> <li>● Haz un seguimiento de la velocidad a la que se corrigen las brechas de cumplimiento dentro del plazo de 30 días del plan de remediación y reporta las tasas de finalización de las remediaciones a los monitores trimestralmente.</li> <li>● para el 1 de junio anual, evaluar si el ciclo anual de auditoría y remediación está produciendo una reducción medible de las brechas de cumplimiento durante el periodo del plan y presentar análisis de tendencias al consejo y a los supervisores.</li> <li>● Ampliar el alcance de la auditoría durante el periodo del plan para incluir una muestra progresivamente mayor de registros y horarios de servicio de los estudiantes.</li> <li>● Continuar informando trimestralmente sobre el progreso de remediación tanto en relación con la auditoría interna de cumplimiento como con los</li> </ul> |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>hallazgos de la auditoría externa de educación especial hasta que se cierren todas las lagunas identificadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 30 de junio anual, informar las tasas de finalización de remediación y el análisis de tendencias tanto para las corrientes de auditoría al consejo como a los monitores como parte del Informe de Estado de Cumplimiento existente.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | <p><b>TL9: A partir de octubre de 2026 y continuando anualmente durante el curso escolar 2028–2029, el gabinete organizará sesiones mensuales de liderazgo estratégico con todos los líderes escolares, diseñadas para construir una cultura de liderazgo unificada y de alto rendimiento, promover la toma de decisiones educativas basadas en datos y garantizar una alineación coherente entre las prioridades del distrito y las acciones a nivel escolar.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | <p>Las sesiones requieren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Para el 30 de octubre anual, se presentará un calendario anual preestablecido a los monitores.</li> <li>● Cada sesión debe seguir una estructura de sesiones aprobada por el supervisor y el superintendente, que incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ segmento de alfabetización y análisis de datos basado en datos actuales de resultados estudiantiles desglosados por escuela y subgrupo de estudiantes y conectados con objetivos de LTSAFIP;</li> <li>○ Todas las sesiones están diseñadas en línea con la teoría del aprendizaje de adultos, la investigación y las mejores prácticas.</li> <li>○ segmento centrado en el liderazgo instruccional en el que se examina una alta influencia; se examina, modela o aplica la estrategia instruccional o la práctica de liderazgo;</li> </ul> </li> </ul> | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 30 de octubre anual, el calendario anual de la sesión.</li> <li>● Antes de la implementación, la estructura de sesión documenta para la aprobación del monitor.</li> <li>● Dentro de los 10 días hábiles posteriores a cada sesión, cubriendo la asistencia, la búsqueda de datos, los compromisos y las acciones de seguimiento del distrito.</li> <li>● Evidencia de que un registro centralizado de compromisos de líderes escolares se actualiza mensualmente y es accesible para los monitores.</li> <li>● para el 30 de junio anual, se ha presentado a la junta una copia de los resultados de la encuesta anual de alineación de líderes escolares con comparación con los resultados de años anteriores.</li> <li>● antes del 30 de junio anual, una copia del informe de impacto anual de la sesión de liderazgo estratégico que se ha presentado a la junta.</li> </ul> |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ segmento de construcción cultural que aborda los valores del distrito y la rendición de cuentas colectiva;</li> <li>○ segmento de actualización prioritaria del distrito que cubre la implementación de DCIP y el progreso de LTSAFIP; y</li> <li>○ Segmento de compromiso en el que cada responsable escolar documenta una acción específica y observable que tomará antes de la siguiente sesión.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cada sesión es facilitada por un miembro del gabinete con experiencia demostrada en liderazgo instruccional, y el superintendente o el designado actúa como facilitador principal no menos de cuatro veces al año.</li> <li>● Los compromisos de los líderes escolares se registran en un registro centralizado de compromisos revisado al inicio de cada sesión siguiente.</li> <li>● El 90% de los responsables escolares informa de una mayor alineación entre las prioridades del distrito y las acciones a nivel escolar en una encuesta anual de mayo.</li> <li>● En un plazo de 10 días laborables tras cada sesión, el superintendente presenta un resumen de la sesión a los supervisores.</li> </ul> |  |
| <b>2026 – 2027</b> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 30 de octubre de 2026, desarrollar y adoptar la estructura de sesiones aprobada por el monitor y publicar un calendario anual de la sesión.</li> <li>● para octubre de 2026, lanzamiento de la primera sesión mensual;</li> <li>● Dentro de los 10 días laborables posteriores a la sesión, presenta un resumen de la sesión a los supervisores.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Establece un registro de compromisos y un proceso de revisión.</li> <li>● Formar a los facilitadores del gabinete en la estructura de las sesiones y los estándares de facilitación.</li> <li>● en mayo de 2027, administrar la primera encuesta anual de alineación de líderes escolares y presentar resultados a los monitores.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Evalua anualmente si el contenido de la sesión, la calidad del análisis de datos y el seguimiento del compromiso están mejorando.</li> <li>● Refinar la estructura de las sesiones basándose en los comentarios del monitor y los resultados de las encuestas.</li> <li>● Rastrear la relación entre la participación en las sesiones de líderes escolares y las tendencias de mejora a nivel escolar;</li> <li>● desagrega la asistencia y la finalización de compromisos por designación escolar.</li> <li>● Ampliar la estructura de responsabilidad del compromiso para exigir a los líderes escolares que presenten pruebas breves por escrito de la finalización del compromiso antes de cada sesión, revisadas por el facilitador del gabinete.</li> <li>● para el 30 de junio anual, presentar un informe anual de impacto de la sesión de liderazgo estratégico al consejo y a los supervisores.</li> </ul> |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|             | <b>TL10: Con efecto tras la aprobación del LTSAFIP y continuando anualmente durante el curso escolar 2028–</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>2029, la dirección del distrito implementará un riguroso y estructurado proceso trimestral de evaluación de desempeño para todos los líderes escolares, diseñado para garantizar que cada director reciba retroalimentación oportuna, basada en la evidencia y accionable, vinculada a los resultados y objetivos de mejora de su escuela. Las revisiones trimestrales serán sesiones formales y documentadas de rendición de cuentas en las que los líderes del distrito y del centro examinen conjuntamente las pruebas de progreso, identifican barreras y establecen compromisos vinculantes para el trimestre siguiente.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | <p>El sistema requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cuatro evaluaciones formales de desempeño por líder escolar y curso escolar, programadas en octubre, enero, abril y junio, que están alineadas con los ciclos de evaluación inicial, intermedio y final de año del distrito, siendo la revisión de junio la evaluación anual sumativa.</li> <li>● Cada revisión trimestral debe ser realizada por el supervisor de gabinete asignado por el líder escolar, utilizando una rúbrica de revisión trimestral aprobada por superintendente y supervisor que evalúa: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ progreso hacia los objetivos SIP de la escuela;</li> <li>○ la fidelidad de la implementación de las prioridades instruccionales;</li> <li>○ la calidad de la práctica de liderazgo evidenciada por los datos de recorrido en clase;</li> <li>○ progreso en los objetivos SMART del director; y</li> <li>○ Uso de recursos alineados con las prioridades académicas.</li> </ul> </li> <li>● Para las escuelas identificadas para CSI, TSI o ATSI, el protocolo de revisión trimestral incluye un segmento obligatorio que evalúa el progreso respecto a los objetivos aprobados por el plan de mejora de la</li> </ul> | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Antes de su implementación, se elabora una rúbrica de revisión trimestral y un calendario de revisión anual para su aprobación por parte de los supervisores.</li> <li>● Registros de finalización de formación para todos los supervisores del gabinete en la rúbrica y protocolo de revisión trimestral.</li> <li>● se han presentado pruebas que completaron los Registros de Evaluación de Desempeño Escolar Designado para todos los líderes escolares de cada ciclo trimestral de revisión al sistema central de seguimiento dentro de los cinco días laborables posteriores a cada revisión.</li> <li>● En un plazo de 15 días laborables desde cada ciclo trimestral, un resumen de todos los hallazgos de la evaluación de desempeño de los líderes escolares.</li> <li>● para escuelas identificadas para la documentación CSI/TSI/ATSI</li> <li>● de la participación de los monitores como observador o co-revisor en al menos una revisión trimestral por escuela y por año.</li> <li>● dentro del plazo requerido, notificaciones de escalada,</li> <li>● Planes de Apoyo y Mejora de Principal, y documentación de revisión de seguimiento para cualquier líder que active el protocolo de escalada.</li> </ul> |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>NYSED, con los monitores como observadores o co-revisores al menos una vez al año.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● En un plazo de cinco días hábiles desde cada revisión trimestral, se completará un Registro Escrito de Evaluación de Desempeño Escolar Designado.</li> <li>● Un protocolo de escalada para líderes que reciben calificaciones de "no cumplen con las expectativas" en dos o más dominios de rúbrica en cualquier revisión trimestral.</li> <li>● Desarrollo de un Plan formal de Apoyo y Mejora del Principal en un plazo de 30 días y una revisión de seguimiento que incluyera el seguimiento a más tardar ocho semanas después de la determinación de la escalada.</li> <li>● En un plazo de 15 días laborables desde cada ciclo trimestral de evaluación, se presenta un resumen trimestral de todos los hallazgos de la evaluación de desempeño de los líderes escolares a los monitores.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 30 de junio anual, una copia del análisis anual de tendencias de los resultados de la revisión trimestral y su relación con la mejora estudiantil que se presentó a la junta.</li> </ul> |
| <p><b>2026 – 2027</b></p> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 1 de octubre de 2026, adoptar la rúbrica y el protocolo de revisión trimestral aprobados por el Supervisor y establecer el</li> <li>● Revisa el horario de todos los responsables escolares.</li> <li>● para el 15 de octubre de 2026, formar a todos los supervisores del gabinete sobre la rúbrica de revisión, los estándares de retroalimentación y el protocolo de escalada.</li> <li>● en octubre de 2026, realizar las primeras revisiones trimestrales.</li> <li>● antes del 16 de noviembre de 2026, completar todos los Registros de Evaluación de Desempeño.</li> <li>● antes del 30 de noviembre de 2026, presentar el primer resumen trimestral a los monitores.</li> <li>● Aplica el protocolo de escalada a cualquier líder que active el umbral durante el curso 2026–2027 y documenta todas las escaladas y resultados.</li> </ul>            |                                                                                                                                                                                                                                           |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2027 – 2029*</b></p> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 30 de junio anual, analizar si la retroalimentación trimestral está produciendo una mejora medible en la práctica de los líderes escolares y en los resultados estudiantiles, y presentar análisis de tendencias a la junta y a los supervisores.</li> <li>● para el 20 de agosto anual, se refina la rúbrica de revisión trimestral que incorpora la retroalimentación de los monitores y la evidencia emergente sobre prácticas de liderazgo de alto apalancamiento.</li> <li>● Pista</li> <li>● Resultados de escalada, incluyendo el porcentaje de líderes escalados que mejoran hasta cumplir las expectativas en un ciclo de revisión y presentan los resultados a los monitores trimestralmente.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                            | <p><b>TL11: Con efecto a más tardar en enero de 2027 y con efecto anual durante el curso escolar 2028–2029, la dirección del distrito establecerá y mantendrá un Marco formal de Diferenciación de Recursos asegurando que el personal, la financiación, el desarrollo profesional, la orientación instruccional y otros recursos del distrito se asignen en proporción directa a la necesidad académica y operativa demostrada de cada centro, en lugar de distribuirse uniformemente entre todos los centros independientemente de la necesidad.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                            | <p>El sistema requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Para el 1 de marzo de 2027, la adopción de una metodología aprobada por el Índice de Necesidades Escolares aprobada por el monitor, calculada anualmente para cada escuela ERCSD e incorporando como mínimo: tasas de fidelidad SIP y DCIP; tasas de ausentismo crónico; datos de competencia y crecimiento en ELA, matemáticas y ELP; duración de vacantes docentes y tasa de personal provisional/sin certificación; tasas de retención/deserción de</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>El distrito proporcionará los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 1 de marzo de 2027, la metodología del Índice de Necesidades Escolares aprobada por el monitor.</li> <li>● antes del 15 de diciembre de cada año, se presentaba el Ranking anual de Índice de Necesidad al consejo y a los supervisores.</li> <li>● el Protocolo de Diferenciación de Recursos adoptado por la junta y presentado a los monitores.</li> <li>● documentación del ciclo presupuestario que cruza las decisiones de recursos con el nivel del Índice de</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>profesores y líderes escolares; y el estatus de designación CSI, TSI o ATSI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Publicación anual de un Índice de Necesidad por escuela, presentado a la junta y a los monitores antes del 15 de diciembre de cada año.</li> <li>● Un Protocolo de Diferenciación de Recursos, adoptado por la junta y sometido a los supervisores, que exige que las escuelas del nivel de mayor necesidad reciban asignación prioritaria de visitas de apoyo a nivel de gabinete bajo TL1; ratios de personal de coaching instruccional bajo TD6; financiación discrecional y suplementaria de programas informada por el marco A-ROI; y colocación prioritaria en los ciclos de personal/contratación bajo TD2 y TD3.</li> <li>● Documentación, para cada ciclo presupuestario, de cómo el Índice de Necesidad influyó en las decisiones de personal, programas y financiación discrecional, con una justificación escrita requerida para cualquier decisión que no destine recursos adicionales a una escuela de primer nivel con necesidad.</li> <li>● Un informe anual de Impacto en la Diferenciación de Recursos, presentado al consejo y supervisado antes del 30 de junio de cada año, comparando los resultados y los niveles de recursos entre niveles de necesidad y evaluando si la diferenciación está reduciendo las brechas de resultados.</li> <li>● Integración del Índice de Necesidades y el Protocolo de Diferenciación de Recursos con el sistema de control de puestos (TD1), el Informe de Inventario de la Plantilla (TD2) y el proceso anual de elaboración del presupuesto.</li> <li>● El Departamento de Transformación Escolar coordinará el proceso anual del Índice de Necesidades Escolares y actuará como responsable organizativo para recomendar, hacer seguimiento y evaluar los apoyos y recursos diferenciados entre escuelas, en</li> </ul> | <p>Necesidades, incluyendo la justificación escrita para cualquier excepción.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 30 de junio de cada año, se presentaba una copia del Informe Anual de Impacto de Diferenciación de Recursos a la junta.</li> <li>● recomendaciones anuales de recursos del Departamento de Transformación Escolar, registros de seguimiento de asignaciones e informes de progreso a nivel escolar que demuestran cómo los apoyos diferenciados se alineaban con los niveles del Índice de Necesidad.</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | colaboración con la Oficina de Negocios, Recursos Humanos, Enseñanza y Aprendizaje, y otros departamentos responsables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2026 – 2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para enero de 2027, convocar un grupo de trabajo interdepartamental (Oficina de Negocios, Recursos Humanos y Enseñanza y Aprendizaje) para diseñar la metodología del Índice de Necesidad.</li> <li>• para el 1 de marzo de 2027, adoptar la metodología aprobada por el Índice de Necesidad por el monitor.</li> <li>• para el 15 de diciembre de 2026, publicar el primer Ranking del Índice de Necesidad.</li> <li>• para el 2 de mayo de 2027, adoptar el Protocolo de Diferenciación de Recursos aprobado por la junta.</li> <li>• integrar los niveles del Índice de Necesidad en el proceso de desarrollo presupuestario 2027–2028.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• antes del 1 de abril de año, se publica una clasificación actualizada de Índice de Necesidades.</li> <li>• aplicar el Protocolo de Diferenciación de Recursos a cada ciclo presupuestario anual posterior.</li> <li>• antes del 30 de junio anual, presentar el Informe Anual de Impacto de Diferenciación de Recursos a la junta y a los supervisores, rastreando si las brechas de resultados entre las escuelas con mayor y menor necesidad se están reduciendo.</li> <li>• refinar la metodología y ponderación del Índice de Necesidad anualmente basándose en la retroalimentación del monitor y los datos de resultados.</li> </ul>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|             | <b>TL12: A más tardar el 1 de marzo de 2027, el distrito ampliará la carta del Departamento de Transformación Escolar, establecido bajo TL1, para servir como oficina central del distrito para el apoyo al liderazgo escolar, la gestión de iniciativas de transformación escolar y la supervisión de iniciativas estatales de transformación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para el 1 de marzo de 2027, la carta actualizada del Departamento de Transformación Escolar, el organigrama, el plan de personal y la designación NY Inspires/Retrato de un Graduado como líder líder; y</li> </ul> |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p><b>académica, incluyendo NY Inspires y el Retrato de un Graduado del Estado de Nueva York. La carta ampliada del Departamento</b> abordará:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● apoyo directo y continuo de desarrollo de capacidades a todos los líderes escolares de todo el distrito, no limitado a las escuelas identificadas para CSI, TSI o ATSI;</li> <li>● la designación de un responsable de NY Inspires/Retrato de un Graduado dentro del Departamento, responsable de hacer el seguimiento de las publicaciones de políticas, regulaciones y directrices del NYSED y traducirlas en pasos de acción y plazos de los distritos;</li> <li>● el desarrollo de una estrategia local de evaluación coherente con la Estrategia de Evaluación Educativa de Nueva York, en coordinación con el Marco Instruccional requerido por IT16;</li> <li>● la conciliación del trabajo de rediseño de secundaria del distrito bajo IT11, CS7 y CS8 con los seis atributos del Retrato de un Graduado y el requisito de alineación estatal a partir de la cohorte de noveno curso 2029–2030;</li> <li>● un organigrama actualizado del Departamento de Transformación Escolar, plan de personal y solicitud presupuestaria que reflejen la carta ampliada, presentados a la junta y supervisores; y</li> <li>● un protocolo de coordinación permanente entre el Departamento y el Comité Académico establecido bajo el G3, que garantiza la visibilidad a nivel de junta sobre NY Inspires y el progreso de la implementación de Portrait of a Graduate.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● comenzando con estudiantes que ingresan a 9º curso en otoño de 2027, con una fase completa para 2029-2030 y anualmente después, un informe escrito de estado de implementación NY Inspires/Retrato de un Graduado que concilia el Departamento de Transformación Escolar con IT16, IT11, CS7 y CS8.</li> </ul> |
| <b>2026 – 2027</b> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Para el 1 de marzo de 2027, adoptar la carta ampliada del Departamento y designar el líder NY Inspires/Retrato de un Graduado.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el 30 de junio de 2027, completar un análisis inicial de brechas conciliando la actual guía NYSED de NY Inspires y el Retrato adoptado de un Graduado con IT16, IT11, CS7 y CS8.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 2027 – 2029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener el puesto de líder de NY Inspires/Retrato de un Graduado y actualizar el informe de estado de implementación anualmente.</li> <li>• Incorporar las detalladas rúbricas y reglamentos de requisitos de diploma de NYSED en la estrategia local de evaluación y el marco instruccional del distrito a medida que se publiquen.</li> <li>• Asegurarse de que la remodelación del instituto y la planificación del Programa Crepúsculo del distrito se mantengan alineadas con el Retrato de un Graduado antes del requisito de alineación estatal 2029–2030.</li> </ul> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>Desarrollo de talento</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <p><b>Objetivos:</b><br/> <b>Objetivo 1:</b> Lograr total transparencia en la plantilla y una asignación equitativa de personal: Control de puestos en tiempo real en directo hasta el 16 de noviembre de 2026, el distrito deberá informar del recuento base de puestos autorizados, cubiertos y vacantes establecidos mediante la auditoría inicial requerida bajo TD1.</p> <p><b>Objetivo 2:</b> Reducir la duración media de las vacantes docentes a 20 días o menos para junio de 2029; para el 30 de junio de 2027, el distrito deberá informar de la duración media base de las vacantes docentes para 2026–2027 con la que se medirá este objetivo.</p> <p><b>Objetivo 3:</b> Construir una cadena de liderazgo estable y de alta calidad: Hacer un seguimiento del porcentaje de</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>vacantes de liderazgo cubiertas internamente durante el periodo del plan, con un objetivo de al menos un 40% de colocación interna para junio de 2029; Mantener cero la pérdida temprana de líderes en los años 1–2; e implementar plenamente las rigurosas Evaluaciones Anuales de Desempeño Profesional (APPR) para el curso escolar 2027–2028; para el 30 de junio de 2027, el distrito deberá informar del porcentaje base de vacantes de liderazgo cubiertas internamente para 2026–2027 y la tasa base de abandono temprano de líderes.</p> <p><b>Objetivo 4:</b> Implementar un Sistema de Aprendizaje Profesional Coherente y alineado con LTSAFIP: Adoptar un Plan Anual de Desarrollo Profesional antes del 10 de noviembre de cada año; Proporcionar coaching instruccional en cada escuela; y documentar cambios medibles en la práctica docente para junio de 2028; Para el 30 de junio de 2027, el distrito establecerá la medida base de práctica docente para 2026–2027 utilizada para evaluar el progreso bajo este objetivo.</p> <p><b>Objetivo 5:</b> Construir sistemas de RRHH duraderos y garantizar la integridad organizacional: Alcanzar el cumplimiento del 100% de la certificación para junio de 2028; Establecer procedimientos operativos estándar para todos los departamentos antes de agosto de 2027; e implementar la gobernanza del capital humano a nivel de consejo para noviembre de 2026; para el 30 de junio de 2027, el distrito informará de la tasa base de cumplimiento de la certificación 2026–2027 contra la cual se medirá el progreso hacia el 100%.</p> |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | <p><b>TD1: A más tardar el 16 de noviembre de 2026, la dirección del distrito establecerá y mantendrá un sistema centralizado de control de puestos en tiempo real que sirva como fuente única y autorizada para todos los puestos presupuestados, puestos cubiertos y vacantes en todos los centros y departamentos del distrito.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | <p>El sistema requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Asignar a cada puesto autorizado en el distrito un identificador único vinculado a una escuela o departamento específico, fuente de fondos y línea presupuestaria.</li> <li>● Ninguna nueva contratación, transferencia, reasignación o separación se procesa a través de Recursos Humanos o nóminas sin un número de puesto verificado y autorizado por la junta.</li> <li>● Mantenimiento en tiempo real y conciliación con nóminas no menos que mensual, con discrepancias señaladas y resueltas en un plazo de 10 días laborables.</li> <li>● Distinguir claramente entre empleados a tiempo completo presupuestados, puestos cubiertos, vacantes y puestos financiados mediante subvenciones con tiempo limitado o fuentes externas.</li> <li>● Superintendente continuo, CFO, Director de Recursos Humanos y supervisión del acceso en formato de solo lectura.</li> <li>● Producción, como parte de cada ciclo anual de desarrollo presupuestario, de un paso de peatones posición por posición para cada reclasificación, reorganización o movimiento de cuentas a tiempo completo entre ejercicios fiscales, mostrando la cuenta anterior, la nueva cuenta, el estado del empleado o vacante, el título, el tiempo completo, el salario, el impacto en los beneficios, la fuente de financiación y</li> </ul> | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● documentación de la auditoría completa del puesto a nivel distrital y recuento base verificado de equivalentes a tiempo completo (FTE).</li> <li>● Evidencia de un sistema activo de control de posición con identificadores únicos para todas las posiciones autorizadas accesible para los monitores.</li> <li>● Los informes mensuales de conciliación de nóminas no muestran discrepancias no resueltas más allá de 10 días laborables.</li> <li>● Copias de informes trimestrales de control de puestos que se presentaron a la Junta según lo previsto.</li> <li>● el paso de peatones posición por posición producido para cada ciclo anual de desarrollo presupuestario.</li> </ul> |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                    | si el cambio es una adición, eliminación, transferencia o reclasificación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>2026 – 2027</b> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• antes del 16 de noviembre de 2026, realizar una auditoría exhaustiva de puestos para establecer una línea base verificada de todos los puestos autorizados, cubiertos y vacantes en todo el distrito.</li> <li>• para el 31 de diciembre de 2026, establecer protocolos de conciliación y asignar la responsabilidad del mantenimiento continuo y la notificación de excepciones.</li> <li>• para el 25 de febrero de 2027, adoptar el formato de paso de peatones posición por posición y producir el primer paso de peatones para el ciclo presupuestario de desarrollo 2027–2028.</li> <li>• a partir de enero de 2027, mantener una conciliación mensual del 100% entre los registros de control de posición y la nómina, resolviendo las discrepancias en un plazo de 10 días laborables.</li> </ul> |  |
| <b>2027 – 2029</b> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir manteniendo una conciliación mensual del 100% entre los registros de control de posición y la nómina, resolviendo las discrepancias en un plazo de 10 días laborables.</li> <li>• a partir del 1 de octubre de 2027, utilizar datos de control de puestos para informar el desarrollo anual del presupuesto, los planes de personal y el análisis de vacantes.</li> <li>• con efecto a partir del 1 de octubre de 2027, presentar informes trimestrales de control de puestos a la junta y supervisores, desglosados por escuela, puesto, fuente de fondos y estado de vacantes.</li> <li>• elaborar el paso de peatones posición por posición para cada ciclo anual de desarrollo presupuestario posterior y presentarlo al consejo y a los monitores</li> </ul>                                  |  |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | junto con el libro presupuestario requerido bajo el F17.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                    | <b>TD2: A partir de noviembre de 2026 y continuando anualmente durante el curso escolar 2028–2029, la dirección del distrito elaborará y publicará un informe completo de inventario de la plantilla, presentado a la junta y a los supervisores, estableciendo total transparencia sobre la situación de personal del distrito y su relación con los resultados académicos y la sostenibilidad financiera.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                    | Requisitos del sistema: <ul style="list-style-type: none"> <li>● El número total de puestos cubiertos y el Equivalente a Tiempo Completo (FTEs) en todo el distrito, desglosado por centro, tipo de puesto y fuente de fondos.</li> <li>● Un informe completo de vacantes que incluya el número de días que cada puesto ha estado vacante, el impacto en la enseñanza del alumnado y el acuerdo de cobertura provisional establecido.</li> <li>● Un análisis del coste fiscal de vacantes, incluyendo horas extra, jornadas diarias y gastos sustitutivos atribuibles a puestos no cubiertos.</li> <li>● Identificación de cualquier posición financiada a través de fuentes de ingresos no recurrentes con riesgo de caducidad dentro del periodo del plan.</li> </ul> | El distrito deberá someter a los monitores: <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 16 de noviembre de cada año escolar aplicable, copias de los informes anuales de Inventario de la Fuerza Laboral completados que se presentaron a la junta.</li> <li>● Documentación de acciones de remediación de vacantes para puestos docentes críticos, incluyendo plazos y resultados.</li> <li>● adoptaron estándares de personal a nivel distrital.</li> <li>● Datos de tendencias que demuestran una reducción en la duración media de vacantes durante el periodo del plan.</li> </ul> |
| <b>2026 – 2027</b> | El distrito deberá: <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 27 de octubre de 2026, identificar y remediar vacantes docentes críticas, priorizando las escuelas que atienden a la mayor proporción de estudiantes en las escuelas identificadas para CSI/TSI/ATSI.</li> <li>● antes del 15 de noviembre de 2026, completar el primer Informe de Inventario de la Fuerza Laboral y presentar sus conclusiones a la junta y a los supervisores.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Para el 15 de diciembre de 2026, adoptar un estándar de personal a nivel distrital que alinee las asignaciones de puestos con la matrícula, la necesidad del programa y las prioridades académicas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 16 de noviembre, anualmente, se publican informes actualizados de inventario de la plantilla.</li> <li>● para junio de 2028, reducir la duración media de vacantes para puestos docentes a no más de 30 días y para junio de 2029 a no más de 20 días.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|             | <p><b>TD3: A más tardar el 1 de enero de 2027, la dirección del distrito adoptará e implementará protocolos de contratación estandarizados a nivel distrital para todos los puestos de liderazgo instruccional y instruccional, diseñados para garantizar que cada decisión de contratación sea rigurosa; equitativa; defendible; y explícitamente alineada con las prioridades académicas del distrito, DCIP y objetivos de LTSAFIP.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|             | <p>Requisitos del sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Uso de rúbricas estructuradas basadas en competencias para entrevistas para todos los puestos de instrucción y liderazgo, con competencias alineadas con el marco instruccional del distrito y las prioridades académicas de LTSAFIP.</li> <li>● Para todos los puestos de líder de edificios en centros identificados para CSI, TSI o ATSI, la rúbrica deberá incluir una disciplina obligatoria de competencias de liderazgo de recuperación que evalúe: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ capacidad demostrada para diagnosticar y revertir rápidamente patrones de bajo rendimiento;</li> <li>○ experiencia en la construcción de urgencia docente y responsabilidad del personal en entornos de alta necesidad;</li> </ul> </li> </ul> | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● adoptó protocolos de contratación y rúbricas basadas en competencias para cada categoría de rol instruccional y de liderazgo, incluyendo la línea de liderazgo de recuperación para puestos CSI/TSI/ATSI.</li> <li>● documentación de la composición del panel de contratación, incluyendo la participación de supervisores o expertos externos en las búsquedas de líderes escolares CSI/TSI/ATSI, y evaluaciones basadas en rúbricas para todos los puestos cubiertos.</li> <li>● Una copia de la revisión anual de equidad de los resultados de contratación que se presentó al consejo.</li> <li>● para el 30 de junio de cada curso escolar, la documentación anual de revisión de rúbricas y las rúbricas actualizadas.</li> <li>● Registros de finalización de formación para todos los directores, subdirectores y personal de RRHH.</li> </ul> |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ capacidad para involucrar a familias en escuelas históricamente desfavorecidas; y</li> <li>○ familiaridad con los marcos de mejora estatal.</li> <li>● Paneles de contratación diversos para todos los puestos de instrucción y liderazgo, incluyendo al menos un líder académico a nivel de edificio, un experto en contenidos o instrucción y un representante de RRHH; para los puestos de líder escolar en escuelas identificadas para CSI/TSI/ATSI, el panel deberá incluir al menos un monitor o experto externo aprobado por el monitor en liderazgo de recuperación.</li> <li>● Revisión anual de la equidad de los resultados de contratación, desagregando las tasas de selección por demografía de los candidatos e identificando patrones de infrarrepresentación.</li> </ul>                                                                          |  |
| <b>2026 – 2027</b> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 15 de octubre de 2026, actualizar las rúbricas estandarizadas de entrevistas para todas las categorías de roles instructivos y de liderazgo, incluyendo la línea de competencias de liderazgo de recuperación para puestos de líder escolar en escuelas identificadas para CSI/TSI/ATSI.</li> <li>● para el 15 de diciembre de 2026, formar a todos los directores, subdirectores, coordinadores curriculares y directores en entrevistas estructuradas, competencias de liderazgo para la recuperación, equidad en la contratación y cumplimiento legal.</li> <li>● para el 1 de enero de 2027, implementar protocolos de contratación para todas las vacantes.</li> <li>● antes del 30 de junio de 2027, completar la primera revisión anual de rúbricas y presentar las rúbricas actualizadas a los supervisores.</li> </ul> |  |
| <b>2027 – 2029</b> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 30 de abril de cada año, realizar revisiones anuales de equidad de los resultados de contratación y presentar los hallazgos al consejo y a los supervisores.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● para junio de 2028, reducir a cero las prácticas provisionales o sin certificación en puestos docentes para cualquier puesto abierto durante más de 30 días.</li> <li>● para el 30 de junio, refinar las rúbricas y la composición de los paneles basándose en los datos de resultados y las actualizaciones del marco instruccional.</li> <li>● para el 30 de julio anual, los resultados de seguimiento para los líderes contratados a través de la línea de competencias de recuperación, incluyendo las tendencias de rendimiento escolar y las tasas de retención de líderes, se informan a los monitores</li> <li>● .</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | <p><b>TD4: A partir del curso escolar 2026–2027 y continuando anualmente durante el curso 2028–2029, la dirección del distrito implementará un sistema formalizado de inducción y apoyo multianual para todos los líderes escolares recién contratados o nombrados, incluidos directores y subdirectores, diseñado para acelerar la competencia docente, reducir la deserción temprana y establecer una cultura de liderazgo coherente alineada con el LTSAFIP.</b></p>                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | <p>Requisitos del sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Una experiencia de incorporación estructurada de no menos de 10 días antes del inicio de cada curso escolar para todos los nuevos líderes escolares, cubriendo las expectativas educativas, el LTSAFIP, sistemas de datos, gestión presupuestaria, participación comunitaria y responsabilidades de RRHH y legales.</li> <li>● Asignación de un mentor líder experimentado y formado a cada nuevo director y subdirector durante un mínimo de dos años escolares completos, con no menos de dos visitas estructuradas de observación y coaching al mes.</li> </ul>                                      | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● currículo, calendario y lista de participantes del programa de inducción para cada curso escolar.</li> <li>● Registros de asignación de líderes mentores y registros documentados de visitas de coaching para cada nuevo director y subdirector.</li> <li>● nuevas agendas de reuniones de la Comunidad de Aprendizaje de Líderes, registros de asistencia y resúmenes de las sesiones.</li> <li>● Completó planes individuales de desarrollo de liderazgo para cada nuevo líder, actualizados en cada punto de control requerido.</li> </ul> |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una Comunidad de Aprendizaje para Nuevos Líderes se reunía al menos una vez al mes durante todo el curso escolar, en la que los nuevos líderes participaban en la resolución colaborativa de problemas, análisis de datos y desarrollo de habilidades de liderazgo, facilitados por un coach instruccional cualificado o un experto externo.</li> <li>• Un plan documentado de desarrollo individual de liderazgo para cada nuevo líder; el plan deberá actualizarse al principio, mitad y final de cada curso escolar y alineado con los objetivos de LTSAFIP y los resultados de la evaluación del desempeño del líder.</li> </ul> |  |
| 2026 – 2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para el 31 de octubre de 2026, la incorporación previa completa para todos los nuevos líderes de edificio.</li> <li>• para noviembre de 2026, identificar y formar a los líderes mentores y establecer la estructura y el calendario de la Comunidad de Aprendizaje para Nuevos Líderes.</li> <li>• para el 31 de octubre de 2026, desarrollar plantillas individuales de planes de desarrollo de liderazgo alineadas con los objetivos del LTSAFIP.</li> </ul>                                                                                                                                           |  |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para el 1 de agosto de cada año, evaluar el impacto de la incorporación en la retención de nuevos líderes, la calidad de la enseñanza a nivel escolar y los resultados de los estudiantes.</li> <li>• para febrero de 2028, ampliar el modelo de mentoría para incluir a los subdirectores en sus tres primeros años de servicio en liderazgo.</li> <li>• integrar los nuevos datos de desarrollo de líderes en el plan general de desarrollo de la policía del distrito.</li> </ul>                                                                                                                      |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|             | <b>TD5: A más tardar el 1 de junio de 2027, la dirección del distrito adoptará e implementará un marco formal de gestión y planificación de sucesión, diseñado para</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <b>identificar, desarrollar y retener a líderes docentes de alto potencial y administradores emergentes, eliminando la dependencia persistente del distrito de contrataciones externas para cubrir vacantes de liderazgo y reduciendo la interrupción docente causada por transiciones de liderazgo no planificadas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|             | <p>Requisitos del sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Un proceso de identificación de talento a nivel distrital, realizado anualmente, mediante el cual los líderes del edificio y la oficina de Recursos Humanos identifican a profesores y personal docente que demuestren preparación para el liderazgo utilizando indicadores de competencia acordados alineados con los estándares de liderazgo del distrito.</li> <li>● Un Programa de Desarrollo de Liderazgo Docente que ofrece a los candidatos identificados oportunidades estructuradas, incluyendo co-facilitación de aprendizaje profesional, participación en equipos de liderazgo docente, coaching entre pares e investigación colaborativa entre escuelas.</li> <li>● Una Academia formal para Aspirantes a Administradores que se ofrece anualmente proporciona a los candidatos en pipeline una exposición estructurada a la administración escolar, la gestión presupuestaria, los fundamentos de RRHH, la toma de decisiones basada en datos y la implementación de LTSAFIP.</li> <li>● Un plan de sucesión escrito, actualizado anualmente, que identifica al menos un candidato a la tubería para cada puesto principal actual, con un calendario de desarrollo documentado.</li> </ul> | <p>El distrito deberá presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Adoptó indicadores de competencias de liderazgo y documentación anual del proceso de identificación de talento.</li> <li>● lista de participantes, currículum y registros de sesiones del Programa de Desarrollo de Liderazgo para profesores.</li> <li>● el currículum aspirante a Administrators Academy, la lista de participantes y los registros de finalización.</li> <li>● para el 30 de junio anual, plan anual de sucesión por escrito.</li> </ul> |
| 2026 – 2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para enero de 2027, adoptar indicadores de competencia de liderazgo y realizar el primer proceso de identificación de talento a nivel distrital.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• para el 1 de junio de 2027, lanzar el Programa de Desarrollo de Liderazgo Docente para candidatos identificados.</li> <li>• para el 30 de julio de 2027, diseñar el plan de estudios y el calendario de la Academia para Aspirantes a Administradores.</li> <li>• para junio de 2027 y cada junio a partir de entonces, elaborar y presentar el plan anual de sucesión a los monitores.</li> <li>•</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para noviembre de 2027, lanzar la primera promoción de la Academia de Aspirantes a Administradores.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |
|             | <p><b>TD6: Con efecto tras la aprobación del LTSAFIP y continuando anualmente hasta 2029, el liderazgo del distrito implementará un sistema coherente de aprendizaje profesional a nivel distrital en el que todo el desarrollo profesional del personal docente esté explícitamente alineado con los objetivos académicos del LTSAFIP y el DCIP, y el SIP de cada escuela esté basado en evidencias, se imparte de forma consistente y se supervise para determinar la fidelidad de la implementación y el impacto en los resultados estudiantiles. Para el 20 de octubre de cada curso escolar, el Plan Anual de Aprendizaje Profesional deberá ser presentado a los supervisores. El Plan Anual de Aprendizaje Profesional se mantendrá como un compromiso institucional permanente, independientemente de cambios en el liderazgo del distrito, composición del gabinete o prioridades administrativas. Ningún cambio en el superintendente, subsuperintendente o liderazgo instruccional interrumpirá, retrasará o reducirá el alcance del Plan Anual de Aprendizaje Profesional.</b></p> |                               |
|             | Requisitos del sistema:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | El distrito deberá presentar: |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Para el 2 de noviembre anual, un Plan Anual de Aprendizaje Profesional por escrito, desarrollado por el superintendente y el gabinete y aprobado por la junta, especifica todo el aprendizaje profesional a nivel distrital, escolar y específico de rol, con alineación explícita con los objetivos de alfabetización LTSAFIP, matemáticas y subgrupos estudiantiles; las prioridades actuales de mejora del DCIP; y los objetivos activos del SIP para cada escuela.</li> <li>● Todos los días de formación profesional siguen una estructura consistente: fundamentación en datos de resultados de los estudiantes relacionados con los objetivos de DCIP y SIP, introducción o profundización de la práctica docente alineada con estrategias de mejora identificadas, aplicación modelada o practicada, e identificación de los siguientes pasos con seguimiento responsable.</li> <li>● El coaching instruccional basado en la escuela se integró como el principal vehículo para transferir el aprendizaje de la formación profesional a la práctica en el aula, manteniendo cada centro al menos un entrenador instruccional a tiempo completo cuyas áreas de enfoque estén directamente alineadas con los objetivos activos de SIP de cada centro y, cuando corresponda, con las estrategias de mejora designadas por el DCIP.</li> <li>● El proceso de desarrollo del SIP y revisión de mitad de año de cada centro está explícitamente vinculado al Plan Anual de Aprendizaje Profesional, de modo que las necesidades instruccionales identificadas por SIP impulsan las prioridades de los PD a nivel escolar.</li> <li>● Para todas las escuelas designadas para CSI, TSI o ATSI, las actividades de aprendizaje profesional están directamente alineadas con el plan de mejora aprobado por la escuela y la estrategia correspondiente de DCIP.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● a fecha del 2 de noviembre de año, se presenta un Plan Anual de Aprendizaje Profesional aprobado por la junta, con un paso intermedio que documenta la alineación de cada actividad de aprendizaje profesional con un objetivo específico de LTSAFIP, la estrategia de mejora de DCIP y el objetivo SIP escolar aplicable.</li> <li>● documentación de las sesiones de PD impartidas, incluyendo asistencia, contenido, facilitador y la estrategia específica de DCIP o objetivo SIP abordado.</li> <li>● planes de formación instruccional para cada escuela, actualizados al inicio del curso (BOY), mitad de curso (MOY) y final de curso (EOY), demostrando la alineación con los objetivos activos de SIP de la escuela.</li> <li>● Registros de entrenamiento que documentan la frecuencia, el enfoque en la instrucción y la evidencia de cambios en la práctica.</li> <li>● documentos de revisión SIP de mitad de año y fin de año que demuestran la integración con el Plan Anual de Formación Profesional y evidencia del impacto del aprendizaje profesional en los objetivos identificados del SIP.</li> <li>● Informes trimestrales de estado de implementación en formato aprobado por monitores.</li> <li>● una copia del informe anual de impacto del aprendizaje profesional organizado por el objetivo LTSAFIP, la estrategia DCIP y el objetivo SIP a nivel escolar que se presentó a la junta.</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Al menos una vez al año, se realiza una auditoría de aprendizaje profesional, realizada por los monitores en colaboración con la dirección del distrito, para revisar si la formación profesional impartida está alineada con el Plan Anual de Aprendizaje Profesional, el DCIP y el SIP de cada escuela.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>2026 – 2027</b> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 23 de octubre de 2026, realizar una auditoría de desarrollo profesional de todos los contratos actuales de coaching, formación y formación para evaluar la alineación y la rentabilidad, y rescindir o renegociar contratos que no demuestren alineación.</li> <li>● para el 23 de noviembre de 2026, establecer estructuras y cargas de trabajo de coaching instruccional en cada centro, con áreas de enfoque de coaching formalmente vinculadas a los objetivos activos de SIP de cada centro.</li> <li>● antes del 30 de diciembre de 2026, presentar el primer informe trimestral de estado de la implementación a los monitores.</li> </ul>                                                                                           |  |
| <b>2027 – 2029</b> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 20 de agosto anual, presentar el Plan Anual de Formación Profesional a los monitores.</li> <li>● refinar el Plan Anual de Aprendizaje Profesional en cada ciclo anual basándose en los hallazgos actualizados de la revisión del DCIP, los datos de mitad de año del SIP y la evidencia de resultados de los estudiantes.</li> <li>● para septiembre de 2027 establecer un sistema accesible para los monitores que supervise y documente la actividad de coaching y los cambios en la práctica docente, así como su conexión con el progreso de los objetivos SIP y los resultados de los estudiantes.</li> <li>● para el 30 de diciembre de 2028, presentar el informe anual de impacto del aprendizaje profesional a la junta</li> </ul> |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | y a los monitores, con resultados organizados por objetivo LTSAFIP, estrategia DCIP y objetivo a nivel escolar de SIP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | <b>TD7: A partir del curso escolar 2026–2027 y continuando anualmente durante el curso 2028–2029, el distrito implementará un sistema riguroso, coherente y legalmente conforme a la evaluación del desempeño para todo el personal docente y los líderes escolares explícitamente vinculados a los objetivos académicos de LTSAFIP, con resultados de evaluación que informen de manera significativa las decisiones de formación profesional, colocación, compensación y retención.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | Requisitos del sistema; <ul style="list-style-type: none"> <li>● Implementación completa del plan APPR del distrito en cumplimiento con la Ley de Educación §3012-d, sin permitir que ninguna escuela opere fuera del marco de evaluación adoptado a nivel distrital.</li> <li>● Los plazos y plazos de evaluación se codificaban por escrito, siendo la oficina de RRHH responsable de supervisar el cumplimiento y de señalar al superintendente el incumplimiento en un plazo de cinco días laborables tras el incumplimiento.</li> <li>● Todas las observaciones y evaluaciones incluyen retroalimentación escrita, específica y basada en la evidencia al educador dentro de los 10 días laborables posteriores a cada observación, con retroalimentación genérica o estándar que constituye incumplimiento.</li> <li>● Análisis anual presentado al superintendente y a los monitores de la distribución de resultados de la evaluación, desglosados por escuela y puesto, para identificar patrones de inflación de calificaciones, no diferenciación o inconsistencia del evaluador.</li> <li>● Un protocolo claro y aplicado para los resultados de evaluación basados en consecuencias, incluyendo planes de apoyo obligatorios para calificaciones en</li> </ul> | El distrito proporcionará los monitores: <ul style="list-style-type: none"> <li>● completó el plan de auditoría y remediación de cumplimiento de APPR.</li> <li>● plazos y plazos de evaluación que se han publicado y están siendo monitorizados por Recursos Humanos.</li> <li>● trimestralmente, informes de seguimiento de cumplimiento.</li> <li>● Ejemplos de informes de evaluación que demuestran retroalimentación escrita específica y basada en evidencia para cada categoría de valoración.</li> <li>● Cada año, el análisis anual de distribución de resultados de la evaluación que se presentó a la junta.</li> </ul> |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | desarrollo o ineficaces, con plazos, estándares de evidencia y puntos de decisión documentados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                |
| 2026 – 2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● auditar la implementación actual de APPR para comprobar el cumplimiento de la Ley de Educación §3012-d y remediar todas las lagunas identificadas.</li> <li>● Formar a todos los evaluadores en observación basada en la evidencia, estándares de retroalimentación escrita y calibración de valoraciones.</li> <li>● establecer protocolos de seguimiento de RRHH para los plazos de evaluación y la finalización de retroalimentación.</li> </ul>                            |                                                                                                                                                                                                |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Implementar sesiones anuales de calibración de evaluadores y análisis de las distribuciones de calificaciones.</li> <li>● establecer procedimientos claros para actuar sobre calificaciones en desarrollo e ineficaces, incluyendo decisiones de permanencia alineadas con la evidencia de evaluación.</li> <li>● Presentar el análisis anual de resultados de la evaluación al Consejo y a los Supervisores.</li> </ul>                                                       |                                                                                                                                                                                                |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                |
|             | <p><b>TD8: A más tardar el 10 de enero de 2027, la dirección del distrito deberá realizar una revisión exhaustiva de todos los convenios colectivos (CBA) y contratos laborales para identificar disposiciones que obstaculicen demostrablemente los resultados académicos, el bienestar estudiantil, el personal equitativo o una gestión fiscal adecuada, y desarrollará un conjunto formal de prioridades de renegociación adoptadas por la junta para guiar la posición del distrito en todas las futuras negociaciones contractuales.</b></p> |                                                                                                                                                                                                |
|             | <p>Requisitos del sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Un informe escrito de conclusiones elaborado por el superintendente y el asesor legal en consulta con el</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>El distrito proporcionará los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 10 de enero de 2027, completó el informe de conclusiones de la revisión de la CBA.</li> </ul> |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>Director de Recursos Humanos (CHRO) y el CFO, que se presenta al consejo y a los supervisores en sesión ejecutiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificación, como mínimo, de las disposiciones contractuales que dificulten la implementación del LTSAFIP y el logro de las prioridades y objetivos académicos y financieros del distrito.</li> <li>● Establecimiento de una lista formal de prioridades de negociación aprobada por la junta, actualizada antes de la apertura de cada ciclo de negociación de la CBA, que refleje los objetivos académicos del LTSAFIP, los requisitos de control de posición y las restricciones fiscales.</li> <li>● Un requisito de que todas las futuras negociaciones contractuales incluyan un análisis académico formal de impacto de las disposiciones propuestas antes de alcanzar un acuerdo tentativo, que sea revisado por los supervisores antes de la ratificación de la junta.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes de cada ciclo activo de negociación del CBA, la lista de prioridades de negociación aprobada por la junta.</li> <li>● Documentación de análisis de impacto académico para cada disposición propuesta de contrato en negociaciones activas.</li> </ul> |
| <b>2026 – 2027</b> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 10 de enero de 2027, completar la revisión del CBA y presentar el informe de conclusiones a los miembros de la junta y a los supervisores, como miembros ex officio de la junta.</li> <li>● adoptar la lista de prioridades de negociación aprobada por la junta para todos los ciclos activos o próximos de la CBA.</li> <li>● establecer el proceso de análisis de impacto académico para futuras negociaciones.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>2027 – 2029</b> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aplicar el requisito de análisis de impacto académico en todas las negociaciones activas.</li> <li>● Hacer un seguimiento e informar a los monitores sobre el progreso hacia la renegociación de las disposiciones prioritarias identificadas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● asegurarse de que cualquier acuerdo ratificado se revise en relación con los objetivos del LTSAFIP antes de la acción del consejo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | <p><b>TD9: A más tardar el 30 de junio de 2027, la dirección del distrito deberá implementar un sistema integral de integridad de datos de RRHH y gestión de registros que garantice que todos los registros de personal sean precisos, completos, actuales y cumplan con la ley aplicable, y que los datos de RRHH se utilicen sistemáticamente para apoyar las decisiones de personal, el desarrollo presupuestario y la implementación de LTSAFIP.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | <p>Requisitos del sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Una auditoría completa de los registros de personal, estableciendo una línea base verificada de todos los registros de los empleados, incluyendo el estado de certificación, documentación de nombramientos, historial de evaluación, registros disciplinarios y elecciones de beneficios, con todas las lagunas o inexactitudes identificadas remediadas en un plazo de 90 días tras la finalización de la auditoría.</li> <li>● Mantenimiento en tiempo real de los registros de certificación y licencias para todo el personal docente y de liderazgo, con alertas automáticas generadas al menos 120 días antes de la caducidad de cualquier certificación.</li> <li>● Integración de los registros de RRHH con el sistema de control de puestos establecido bajo TD1, asegurando que cada puesto cubierto esté vinculado a un registro verificado y actualizado del empleado.</li> <li>● Una revisión formal de la calidad de los datos de RRHH, realizada por el CHRO y enviada al superintendente y monitorea trimestralmente, identificando y resolviendo cualquier discrepancia entre los registros de RRHH, nóminas y datos de control de puestos.</li> </ul> | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 31 de enero de 2027, completó el plan de auditoría y remediación de registros de personal.</li> <li>● Documentación del sistema de seguimiento de certificación, incluyendo registros de alertas y acciones de remediación para cualquier riesgo de caducidad identificado.</li> <li>● informes trimestrales de revisión de calidad de datos de RRHH.</li> <li>● Evidencia de que ningún personal docente ocupe puestos no certificados o con certificación caducada más allá de los periodos de gracia permitidos.</li> </ul> |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cumplimiento de todas las leyes educativas aplicables, los Reglamentos del Comisionado y los requisitos de la Función Pública que rigen los registros de personal, incluyendo el procesamiento oportuno de todas las acciones de personal y las obligaciones de reporte a NYSED.</li> </ul>                                                                                                                                                                     |  |
| 2026 – 2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 31 de enero de 2027, completar la auditoría de registros de personal y presentar los hallazgos al superintendente y a los supervisores.</li> <li>● antes del 3 de mayo de 2027, remediar todas las lagunas e inexactitudes identificadas en los registros en un plazo de 90 días desde la finalización de la auditoría.</li> <li>● 30 de junio de 2027, implementar un sistema de seguimiento de certificación.</li> </ul> |  |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● a partir de septiembre de 2027, envía revisiones trimestrales de calidad de los datos de RRHH a los monitores de forma constante.</li> <li>● antes del 30 de junio de 2028, mantener el cumplimiento del 100% con los requisitos de certificación para todo el personal docente.</li> <li>● Integrar la información de recursos humanos en el ciclo anual de planificación de personal y presupuesto del distrito.</li> </ul>        |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|             | <p><b>TD10: A partir de noviembre de 2026 y continuando anualmente durante el curso escolar 2028–2029, la junta establecerá mecanismos formales de supervisión para el sistema de gestión de capital humano del distrito, asegurando que las decisiones sobre el desarrollo del talento, las prácticas de personal y las operaciones de recursos humanos se revisen regularmente a nivel de gobernanza y estén alineadas de forma constante con el LTSAFIP.</b></p>                                      |  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>El sistema requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Un Comité permanente de Recursos Humanos y Desarrollo de Talento de la junta, que se reúne al menos tres veces por curso escolar, con un encargo definido que cubre el control del puesto, la planificación de la plantilla, los resultados de evaluación, la formación profesional, la alineación de contratos y el cumplimiento de los registros de RRHH.</li> <li>● Para noviembre de cada curso escolar, se elabora un Informe Anual de Gestión del Capital Humano, preparado por el superintendente y el subsuperintendente de gestión del talento, presentado al pleno de la junta y presentado a los supervisores, que aborda: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ niveles actuales de personal y estado de vacantes;</li> <li>○ distribuciones de resultados de evaluación;</li> <li>○ gastos de PD y alineación con el LTSAFIP;</li> <li>○ nuevos resultados de inducción a líderes; y</li> <li>○ Avances en las prioridades de renegociación.</li> </ul> </li> <li>● Adopción de una política de la junta que prohíba a la junta aprobar cualquier nuevo puesto, reclasificación o acción de personal a menos que vaya acompañada de un número de control de puesto verificado y una certificación de disponibilidad presupuestaria firmada tanto por el Superintendente como por la ASI Talent Management y la ASI para Finanzas, con efecto inmediato.</li> <li>● Para el 30 de junio de cada curso escolar, se realiza una autoevaluación anual de su papel de gobernanza del capital humano por parte de la junta, que evalúa si la supervisión del desarrollo del talento por parte de la junta es rigurosa, informada y alineada con las prioridades de mejora académica y fiscal del distrito.</li> </ul> | <p>El distrito proporcionará los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● se adoptaron las agendas y actas de las reuniones y encargos y del calendario de reuniones anuales para el Comité de Recursos Humanos y Desarrollo del Talento.</li> <li>● para noviembre de cada curso escolar aplicable, una copia del Informe anual de Gestión del Capital Humano que se presentaba a la junta.</li> <li>● documentación que demuestra que todas las acciones del personal de la junta incluyen un número de control de puesto verificado y una doble certificación de disponibilidad presupuestaria.</li> <li>● antes del 30 de junio de cada curso escolar. completó la autoevaluación anual de la Gobernanza del Capital Humano por parte de la junta.</li> </ul> |
| 2026 – 2027 | El distrito deberá:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● establecer el Comité de Recursos Humanos y Desarrollo del Talento, adoptar su responsabilidad y publicar su calendario de reuniones anuales.</li> <li>● para noviembre de 2026. presentar el primer Informe Anual de Gestión del Capital Humano al consejo y a los supervisores.</li> <li>● con efecto a partir del 15 de diciembre de 2026, adoptar el requisito de certificación de control de posición para todas las acciones de personal de la junta.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● a partir de septiembre de 2027, utilizar el Informe Anual de Gestión del Capital Humano como vehículo principal para la revisión anual del progreso del desarrollo del talento por parte de la junta.</li> <li>● a partir de septiembre de 2027, refinar la estructura de los comités y los formatos de informes en función de las necesidades emergentes del distrito y supervisar los comentarios.</li> </ul>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|             | <p><b>TD11: A más tardar el 30 de junio de 2027, la dirección del distrito deberá desarrollar, adoptar y mantener los Procedimientos Operativos Estándar (SOPs) para cada departamento distrital, asegurando que todas las funciones operativas principales estén documentadas, se ejecuten de forma consistente, se utilicen activamente para la incorporación y la rendición de cuentas, y se revisen regularmente para garantizar su cumplimiento y eficacia.</b></p>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|             | <p>Requisitos del sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Finalización de SOPs escritos para cada departamento de distrito, incluyendo pero no limitándose a Recursos Humanos, Finanzas, Transporte, Servicios de Personal Estudiantil, Educación Especial, Servicios Multilingües para Aprendices, Apoyo Docente, Tecnología e Instalaciones, utilizando una plantilla de SOP revisada por supervisión que incluya propósito y</li> </ul>                                                       | <p>El distrito proporcionará los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 31 de octubre de 2026, se adoptó una plantilla de SOP revisada por el monitor.</li> <li>● para el 30 de junio de 2027, los procedimientos operativos estándar de operaciones para todos los departamentos del distrito fueron aprobados por el superintendente.</li> </ul> |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>alcance, procedimientos paso a paso, partes responsables, plazos, controles de calidad y referencias regulatorias o políticas aplicables.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todas las SOP son aprobadas formalmente por el jefe del departamento correspondiente y el superintendente, archivadas en un repositorio centralizado y accesible, e incorporadas al proceso de incorporación para todos los nuevos empleados del departamento correspondiente.</li> <li>• Revisión trimestral de los SOP de al menos tres departamentos seleccionados aleatoriamente, con los monitores informando de los hallazgos al superintendente y a los jefes de departamento; los departamentos con lagunas identificadas deberán presentar un plan de remediación al superintendente y a los supervisores en un plazo de 30 días desde la recepción de la retroalimentación original.</li> <li>• Para el 31 de agosto de cada curso escolar, se actualiza anualmente todos los SOP con un registro formal de cambios que documenta las revisiones, la justificación de cada cambio y la fecha de aprobación del superintendente.</li> <li>• Los SOP para Recursos Humanos, Finanzas y Educación Especial revisados para verificar su alineación con la legislación educativa aplicable, los Reglamentos del Comisionado y los requisitos de la Función Pública, y cualquier brecha de cumplimiento se soluciona en un plazo de 60 días desde la identificación.</li> <li>• Integración de los procedimientos estándar estándar de departamento con los registros de personal y sistemas de control de posición establecidos bajo TD1 y TD9.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• documentación de la incorporación de SOP en la incorporación de nuevos empleados para cada departamento.</li> <li>• Informes trimestrales de departamentos seleccionados al azar, incluyendo hallazgos, remediaciones requeridas y respuesta del distrito dentro de los plazos requeridos.</li> <li>• antes del 30 de junio de 2027, pruebas de revisión de cumplimiento para los procedimientos estándar de recursos humanos, finanzas y educación especial frente a la ley y regulaciones aplicables, con documentación de remediación cuando corresponda.</li> <li>• documentación que indica que se realizaron tres rondas de seguimiento del progreso a nivel de gabinete durante el curso escolar 2026–2027.</li> </ul> |
| 2026 – 2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para el 31 de octubre de 2026, adoptar la plantilla de SOP revisada por monitoreados.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Para el 30 de junio de 2027, completa los procedimientos operativos estándar para todos los departamentos y preséntalos al superintendente para su aprobación.</li> <li>● Realizar la primera revisión trimestral de los departamentos seleccionados al azar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 31 de agosto de cada curso escolar se completan las actualizaciones anuales de las SOP y se envían los SOP y registros de cambios actualizados a los supervisores.</li> <li>● antes del 30 de diciembre de 2027, incorporar todos los SOP aprobados en los materiales de incorporación de nuevos empleados e integrar documentos con los sistemas de RRHH y control de puestos.</li> <li>● con efecto a partir del 30 de junio de 2027, mantener el ciclo trimestral de revisión y registrar los tiempos de respuesta a la remediación y los resultados de cumplimiento.</li> <li>● utilizar los datos de cumplimiento de los SOP como componente permanente del Informe Anual de Gestión del Capital Humano bajo TD10N.</li> <li>● A partir del 30 de septiembre de 2028, se evalúa anualmente si los procedimientos operativos estándar están mejorando de forma medible la calidad de la incorporación, la coherencia de supervisión y la continuidad operativa durante las transiciones de liderazgo,</li> </ul> |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|             | <p><b>TD12: Con efecto inmediato y de forma anual hasta 2029, la Junta continuará revisando y considerando todas las recomendaciones de personal del superintendente para nuevas contrataciones, ascensos, disciplina y/o despido que se hayan presentado conforme a la política y los procedimientos de la Junta. La Junta no rechazará de</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>forma irrazonable ni arbitraria las recomendaciones de personal del superintendente.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | <p>El sistema requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Las razones para rechazar una recomendación de personal se basan en la información de respaldo proporcionada por el superintendente en apoyo de la recomendación, o en pruebas específicas conocidas que contradigan o contradigan esa información; un rechazo no debe basarse en preferencia personal, consideración política o razones ajenas a las cualificaciones, conducta o desempeño documentados en la presentación del superintendente.</li> <li>● Un registro de la información específica de revocación o base documentada para que cualquier miembro de la junta vote a favor de rechazar una recomendación de personal del superintendente.</li> <li>● Un Registro de Recomendaciones de Personal mantenido por la oficina del superintendente que documenta cada recomendación de personal presentada a la junta, la acción de la junta en cada una (aprobación, rechazo o aplazamiento) y, para cualquier rechazo, la base declarada y la información de contraordenación en la que se basa.</li> <li>● Cualquier información de contraorden utilizada por la Junta para rechazar una recomendación de personal del superintendente deberá compartirse por escrito con los supervisores dentro de los 10 días hábiles posteriores a la reunión en la que se tomó la acción.</li> <li>● Un resumen trimestral, presentado por el superintendente a los monitores, de todas las recomendaciones de personal seguidas por la junta, incluyendo el número aprobado, rechazado o presentado a los supervisores.</li> <li>● Siempre que se produzcan dos o más rechazos de las recomendaciones del superintendente en un periodo de seis meses, se realizará una revisión conjunta por</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Registro de recomendaciones de personal mantenido por la oficina del superintendente y accesible para los supervisores, documentando cada recomendación de personal presentada a la junta y la acción de la junta sobre cada una.</li> <li>● Documentación escrita de información de contraorden presentada en un plazo de 10 días hábiles tras cualquier rechazo por parte de la junta de una recomendación de personal del superintendente.</li> <li>● Acta de la reunión de la junta que refleja la base específica declarada para cualquier rechazo de una recomendación de personal del superintendente.</li> <li>● Resumen trimestral de la acción de la junta sobre las recomendaciones de personal del superintendente (aprobadas, rechazadas, archivadas).</li> <li>● La documentación de cualquier revisión conjunta se convocó entre el presidente de la junta, el superintendente y los supervisores en respuesta a un patrón de dos o más rechazos en un periodo de seis meses en movimiento.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                    | parte del presidente de la junta, el superintendente y los supervisores para evaluar si los rechazos son coherentes con esta recomendación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 2026 – 2027                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Para el 30 de octubre, establecer el Registro de Recomendaciones de Personal y comenzar a documentar cada recomendación de personal del superintendente presentada a la junta y la acción de la junta sobre cada una.</li> <li>● A partir del primer rechazo, si hubo alguno, que ocurra a partir del 15 de octubre de 2026, transmite la información por escrito de contraorden a los monitores dentro de los 10 días laborables posteriores a la reunión en la que se tomó la acción.</li> <li>● Presentar el primer resumen trimestral de la acción de la junta sobre las recomendaciones de personal del superintendente a los supervisores antes del 31 de enero de 2027 y continuar trimestralmente a partir de entonces.</li> </ul> |  |
| 2027 – 2029                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mantener el Registro de Recomendaciones de Personal y las presentaciones trimestrales a los supervisores sin interrupción hasta 2029.</li> <li>● Seguir transmitiendo información por escrito de revocación a los monitores dentro de los 10 días hábiles posteriores a cualquier rechazo de la junta a una recomendación de personal del superintendente.</li> <li>● Convocar una revisión conjunta entre el presidente de la junta, el superintendente y los supervisores para detectar cualquier patrón de dos o más rechazos en un periodo de seis meses rotativos, según sea necesario, y documentar el resultado para los supervisores.</li> </ul>                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Transformación instruccional</b>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Objetivos:</b><br><b>Objetivo 1: Acelerar el desarrollo del lenguaje ELL:</b><br>alcanzar $\geq 1$ nivel de competencia en el crecimiento anual |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>del ELP; reducir la tasa de ELL a largo plazo en 15 puntos porcentuales para junio de 2029 mediante apoyo acelerado en el desarrollo y reclasificación del lenguaje.</p> <p><b>Objetivo 2:</b> Aumentar la competencia en alfabetización y matemáticas K–12 en <math>\geq 8</math> puntos porcentuales anuales desde el curso base 2025–2026, certificado por NYSED.</p> <p><b>Objetivo 3:</b> Implementar un sistema de evaluación distrital totalmente operativo, un marco MTSS y un marco instruccional con <math>\geq 90\%</math> de fidelidad MTSS y alineación del 80%+ en el aula para junio de 2029.</p> <p><b>Objetivo 4: Transformar los resultados académicos de secundaria:</b> Aumentar la tasa de graduación en 4 años <math>\geq 8</math> puntos anuales; Incrementar las tasas de graduación ELL en un mínimo de 8 puntos porcentuales anuales respecto a la línea base 2025–2026, según la certificación NYSED. Durante el curso escolar 2028–2029, certificado por NYSED. Aumentar la matrícula en cursos avanzados ELL en un 20% anual; y lograr cero infracciones de cumplimiento de horarios para junio de 2027.</p> <p><b>Objetivo 5: Ampliar el reconocimiento y el rendimiento de la bilalfabetización:</b> Aumentar anualmente el número de estudiantes que obtienen el Sello de Bilingüencia del Estado de Nueva York (NYSSB), con un objetivo mínimo del 20% interanual de crecimiento en el logro del Sello entre estudiantes ELL y Ever-ELL desde la línea base 2025–2026, certificada por NYSED, hasta junio de 2029.</p> |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Objetivo 6:</b> Reducir las brechas de competencia en ciencias: Aumentar las tasas de aprobación de Ciencias de Regents para todos los estudiantes en un mínimo de 8 puntos porcentuales anuales, y para los estudiantes ELL específicamente en un mínimo de 15 puntos porcentuales, para agosto de 2029, certificado por NYSED.</p> <p><b>Objetivo 7:</b> Fortalecer el acceso y la calidad de PreK: Ampliar las plazas de PreK para atender a todos los niños de cuatro años con ingresos elegibles cuyas familias buscan matricularse, y lograr una reducción anual medible en el porcentaje de alumnos que ingresan en infantil significativamente por debajo de los estándares de curso, hasta junio de 2029.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>IT1:</b> A más tardar el 30 de octubre de 2026 y con efecto anual durante el curso escolar 2028-2029, la dirección del distrito establecerá y mantendrá un sistema integral de evaluación de Competencia en Lengua Inglesa (ELP) durante todo el año que mida, en varios momentos de cada curso escolar, qué tan bien cada ELL identificado está desarrollando su competencia en los cuatro ámbitos lingüísticos: lectura, escritura, comprensión auditiva y expresión oral.</p>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>El sistema de evaluación de competencia en inglés requerirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adopción de una herramienta de evaluación provisional de ELP basada en investigación y aprobada por un monitor, administrada a todos los ELL identificados al inicio, medio y final de cada curso escolar, midiendo la competencia en cada uno de los cuatro dominios lingüísticos por separado y en combinación; la herramienta deberá producir puntuaciones individuales de nivel de competencia de</li> </ul> | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>para el 30 de octubre de 2026, documentación y evidencia de investigación sobre una herramienta de evaluación ELP provisional aprobada por el monitor.</li> <li>hasta el 30 de septiembre anual (16 de noviembre para 2026–2027), los registros de finalización de la formación interina en evaluación ELP para profesores de ENL y educación bilingüe; y hasta el 30 de enero</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>los estudiantes alineadas con los niveles estatales de evaluación (Entrante, Emergente, Transición, Expansión y Mando) para permitir la comparación directa y el análisis de trayectoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El sistema de evaluación ELP estará completamente integrado en el Programa de Evaluación Integral del distrito bajo IT7, con los datos ELP junto con datos de ELA, matemáticas y ciencias en todas las presentaciones de datos a la junta, el gabinete, los responsables escolares y los supervisores.</li> <li>● Los informes de progreso del ELP a nivel escolar, desglosados por dominio lingüístico, nivel de competencia, banda de curso, idioma materno, años en el programa y modelo <b>instruccional</b>, se elaboran y revisan en cada ciclo de revisión de datos y se utilizan para impulsar decisiones instruccionales diferenciadas a nivel de aula.</li> <li>● La dirección del distrito debe establecer objetivos anuales de crecimiento del ELP para cada banda de nivel de competencia, con la expectativa de que los estudiantes de los niveles de Entrada y Emergente demuestren al menos un nivel completo de crecimiento de competencia por año; las escuelas que no cumplan los objetivos anuales de crecimiento del ELP estarán sujetas a una revisión del programa instruccional en un plazo de 60 días desde la determinación.</li> <li>● Antes del 30 de septiembre anual, todos los profesores de ENL y los profesores de educación bilingüe completan formación en administración, calificación y uso de los datos de evaluación temporal del ELP.</li> <li>● Antes del 30 de septiembre de cada curso escolar, la presentación a la junta y a los supervisores de un Informe Anual de Alineación Estatal de Evaluación del ELP analiza la relación entre los resultados</li> </ul> | <p>anual, los registros de finalización de la formación anual estatal de evaluación ELP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resultados de las evaluaciones BOY, MOY y EOY ELP, desglosados por dominio del idioma, nivel de competencia, banda de curso, modelo de instrucción y escuela para cada ciclo administrativo.</li> <li>● los informes de progreso de los ELP a nivel escolar distribuidos a los líderes de los edificios en cada ciclo de revisión de datos.</li> <li>● documentación de revisiones de programas instruccionales iniciadas para escuelas que no cumplen los objetivos anuales de crecimiento del ELP, incluyendo hallazgos y planes de acción correctiva.</li> <li>● hasta el 30 de junio anual, una copia del Informe Anual de Impacto en el Desarrollo de la Lengua ELL que se presentaba a la junta.</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                           | <p>intermedios del ELP y los resultados (NYSESLAT/WIDA) de la primavera anterior, identificando si la herramienta provisional predice con precisión las designaciones de niveles de competencia y señalando los dominios lingüísticos donde la enseñanza es menos eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una formación anual para todos los profesores de al menos 5 horas sobre la nueva evaluación estatal de ELP.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <p><b>2026 – 2027</b></p> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• antes del 30 de octubre de 2026, identificar y adoptar una herramienta de evaluación provisional de ELP aprobada por el monitor y presentar documentación de la herramienta y evidencia de investigación a los monitores.</li> <li>• para el 16 de noviembre de 2026, formar a todos los profesores de ENL y educación bilingüe en la administración, puntuación y uso de datos de la herramienta de evaluación provisional del ELP adoptada.</li> <li>• antes del 30 de noviembre de 2026, administrar la primera evaluación del ELP de la BOY y elaborar y distribuir informes de progreso del ELP a nivel escolar a los líderes del edificio y a los supervisores.</li> <li>• para el 30 de enero de 2027, impartir la formación anual de al menos 5 horas a todos los ENL, educadores bilingües, personal de educación general y administradores escolares sobre la administración, puntuación e uso instruccional de la nueva evaluación estatal del ELP.</li> <li>• para el 15 de febrero de 2027, administrar la evaluación del MOY y realizar revisiones de datos a nivel de distrito centrada en las brechas del dominio lingüístico y la respuesta instruccional.</li> </ul> |  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>para el 1 de junio de 2027, administrar la evaluación de fin de año (EOY); la primera administración completa de WIDA.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>antes del 20 de agosto anual, presentar objetivos a los monitores para revisión que cuenten con tres años de datos de crecimiento del ELP para establecer metas anuales refinadas según nivel de competencia, dominio del idioma y modelo instruccional.</li> <li>para agosto de 2027, identificar escuelas y aulas donde los estudiantes ELL estén teniendo menos de un nivel de crecimiento anual de competencia en cualquier ámbito y desplegar apoyo dirigido a coaching e instrucción a través del protocolo de apoyo escolar TL1.</li> <li>antes del 30 de junio de cada año, presentar un informe anual de impacto en el desarrollo del lenguaje ELL a la junta y a los monitores, documentando las tendencias de crecimiento de los ELP por escuela, banda de curso, dominio lingüístico, modelo de instrucción y años de programa.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|             | <p><b>IT2: A partir del 30 de octubre de 2026 y continuando anualmente hasta 2029, la dirección del distrito llevará a cabo un rediseño integral de su programa de instrucción ELL para garantizar que cada ELL reciba una instrucción lingüística de alta calidad y conforme a la ley en el modelo de programa más eficaz disponible.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|             | <p>El rediseño del programa de instrucción ELL requerirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para el 31 de diciembre de 2026, se completará una auditoría del Programa ELL a nivel distrital que revisa las siguientes de cada escuela: <ul style="list-style-type: none"> <li>modelo de instrucción ELL actual;</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>para el 31 de diciembre de 2026, una copia de la auditoría completada del Programa ELL a nivel distrital que se presentó a la junta.</li> <li>para el 1 de marzo de 2027, la junta adoptó el Plan de Expansión Bilingüe con calendario escolar por centro,</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ inscripción por tipo de modelo, estado de cumplimiento de la Parte 154, certificación del personal y cargas de casos; y</li> <li>○ Datos de resultados de los estudiantes desagregados por tipo de modelo.</li> </ul> <p>La auditoría se presentará a los supervisores y al consejo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Para el 1 de marzo de 2027, una junta adoptó un Plan de Expansión del Programa de Doble Lengua por fases, estableciendo un calendario escuela por escuela para reemplazar las aulas de educación bilingüe transitoria por programas bilingües en primaria cuando la matrícula y las condiciones de personal lo permitan.</li> <li>● Todos los servicios ENL Integrados y Independientes deben prestarse en pleno cumplimiento con el Reglamento del Comisionado Parte 154, incluyendo el tiempo mínimo de instrucción requerido por nivel de competencia y banda de curso;</li> <li>● Antes del 30 de octubre anual, el distrito realiza una verificación de cumplimiento de la Parte 154 para cada escuela, corrigiendo cualquier hallazgo de incumplimiento dentro de los 30 días posteriores a la identificación.</li> <li>● Todos los profesores responsables de los estudiantes ELL reciben un desarrollo anual de desarrollo sobre estrategias de instrucción protegida, impartición de contenidos integrados en el lenguaje y evaluación formativa del desarrollo del lenguaje dentro de las clases de contenido; este desarrollo de la educación.</li> <li>● La formación profesional es obligatoria para todos los profesores del área de contenido que atienden a estudiantes ELL.</li> </ul> | <p>plan de personal, proceso de participación familiar y plan curricular.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● hasta el 30 de octubre de cada año, registros anuales de verificación de cumplimiento de la Parte 154 para todas las escuelas con documentación de remediación para cualquier hallazgo incumpliente.</li> <li>● Registros de asistencia de PD para formación en instrucción protegida documentando la participación de todos los profesores del área de contenido que atienden a estudiantes ELL.</li> <li>● para el 1 de marzo de 2027, plan de remediación de la brecha de tasas de graduación ELL.</li> <li>● antes del 30 de junio de cada año, una copia de los informes anuales de progreso que se presentaban a la junta.</li> <li>● para el 30 de junio de cada año, se presentaba a la junta una copia del Informe Anual de Efectividad del Programa ELL, desglosado por modelo instruccional, escuela y subgrupo estudiantil .</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• antes del 30 de junio de cada año, se presenta un informe anual de eficacia del programa ELL a la junta y a los monitores que analiza los datos de resultados de los estudiantes — incluyendo el crecimiento del ELP, la competencia en ELA y matemáticas, las tasas de promoción y las tasas de graduación — desglosados por tipo de modelo instruccional, para determinar si cada modelo de programa está produciendo una aceleración académica medible.</li> <li>• antes del 1 de marzo de 2027, la presentación a los monitores de un plan distrital para abordar la brecha en la tasa de graduación ELL dentro del periodo de tres años del plan, con hitos anuales; el plan deberá especificar las intervenciones específicas de instrucción, programación y apoyo dirigidas a estudiantes de ELL de secundaria, incluyendo estudiantes con educación formal interrumpida (SIFE) y ELLs a largo plazo (LTELLs).</li> </ul> |  |
| 2026 – 2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• antes del 30 de octubre de 2026, realizar una verificación de cumplimiento de la Parte 154 para todas las escuelas y remediar todas las conclusiones incumplidas en un plazo de 30 días.</li> <li>• antes del 31 de diciembre de 2026, presentar los hallazgos a la junta y presentar a los monitores una auditoría completa del Programa ELL a nivel distrital.</li> <li>• para el 25 de febrero de 2027, se impartirá el primer ciclo de formación profesional con instrucción protegida para todos los profesores del área de contenido que atienden a estudiantes ELL.</li> <li>• antes del 1 de marzo de 2027, presentar a los monitores con un calendario de implementación un Plan de Expansión en Doble Lengua aprobado por la junta.</li> </ul>                                                                                                                                              |  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• antes del 1 de marzo de 2027, presentarse a los monitores</li> <li>•</li> <li>• Plan de remediación de la tasa de graduación de la diferencia de inglés.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar la primera cohorte de expansión del programa bilingüe y evaluar los datos de matrícula, personal y resultados estudiantiles al final de cada año de implementación.</li> <li>• tomar las medidas necesarias para: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ aumentar las tasas de graduación ELL en un mínimo de 5 puntos porcentuales anuales desde la línea base 2025–2026 hasta el curso escolar 2028–2029.</li> <li>○ reducir la proporción de ELA a largo plazo en 15 puntos porcentuales para junio de 2029 mediante un desarrollo acelerado del lenguaje y apoyo a la reclasificación.</li> </ul> </li> <li>• antes del 30 de junio, presentar a la junta y supervisar un informe anual de eficacia del programa ELL con comparación año tras año del crecimiento del ELP y los resultados académicos según el modelo instruccional.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|             | <p><b>IT2a: A partir del 1 de diciembre de 2026 y continuando anualmente durante el curso escolar 2028–2029, el liderazgo del distrito desarrollará, lo presentará a la NYSED para revisión y aprobación, e implementará activamente un Plan de Expansión del Sello de Bilingüismo del Estado de Nueva York (NYSSB o "el Sello") diseñado para ampliar el número de estudiantes que lo obtienen y garantizar el acceso equitativo para los ELL actuales y los ELLs en todo el distrito. El NYSSB representa un activo</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>El distrito deberá someterse a los monitores;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hasta el 2 de noviembre, anualmente, documentación de notificaciones individuales de estudiantes ELL y siempre ELL sobre las vías Seal, entregadas en lenguas maternas.</li> <li>• para el 15 de noviembre de 2026, el inventario del NYSSB completado desglosado por estatus ELP, idioma materno, escuela y curso.</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>fundamental para la educación superior y la fuerza laboral para la población estudiantil multilingüe del distrito, y el distrito tratará la expansión del acceso al NYSSB como una prioridad permanente en la equidad educativa durante todo el periodo LTSAFIP. Para el 1 de diciembre de 2026, la implementación del</b></p> <p>El Plan de Expansión del NYSSB requerirá:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● un inventario completo de todas las escuelas que actualmente ofrecen el Sello, el número y la demografía de los estudiantes que lo obtienen anualmente, desglosados por estatus ELP (ELL actual, siempre ELL, dominio del inglés), lengua materna, curso y escuela;</li><li>● la identificación de todas las escuelas que actualmente no ofrecen el Sello y un calendario de expansión escuela por escuela, priorizando los institutos con las mayores concentraciones de estudiantes ELL;</li><li>● una estrategia de alcance y asesoramiento dirigida que asegure que cada estudiante ELL en el nivel de competencia en transición y superior, así como cada estudiante siempre ELL, esté informado individualmente en su idioma de origen sobre la vía Seal, los requisitos de elegibilidad y el valor académico y postsecundario de obtener la acreditación;</li><li>● alineación de la estrategia de expansión de Seal con el Curso de Estudios Secundarios bajo IT13, de modo que las vías Seal estén explícitamente documentadas para familias ELL a partir de la edición de diciembre de 2026;</li><li>● para el 20 de agosto de cada curso escolar, se establecen objetivos anuales de inscripción y logro del Sello en colaboración con los monitores que especifican el número esperado de estudiantes que obtendrán el Sello por escuela, estatus ELP y lengua materna; y</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● para el 1 de diciembre de 2026, una copia del Plan de Expansión del NYSSB se presentó a NYSED para su revisión y aprobación.</li><li>● para el 31 de diciembre de 2026, la sección de la vía Seal se incluyó en el Curso de Estudios Secundarios bajo ITR13 a partir de la edición de diciembre de 2026, confirmada por escrito por el responsable de Transformación Secundaria.</li><li>● para el 30 de junio de cada curso escolar, se presentaba a la junta una copia del Informe Anual de Logros del NYSSB que documentaba las tasas de matrícula y logro del Seal por escuela, estatus ELP, lengua materna y tendencia año tras año .</li><li>● A partir del 20 de agosto de 2027, y hasta el 20 de agosto anualmente a partir de entonces, se realizarán el calendario de expansión del Seal escuela por escuela, la estrategia de alcance y asesoramiento, y los objetivos anuales de obtención del Seal.</li></ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• en los primeros tres meses del curso escolar 2026–2027, el Plan de Expansión del NYSSB fue presentado a NYSED para su revisión y aprobación.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>2026 – 2027</b> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• antes del 15 de noviembre de 2026, presentar a los monitores un inventario completo del NYSSB a nivel distrital desglosado por estatus ELP, idioma materno, curso y escuela.</li> <li>• antes del 1 de diciembre de 2026, presentarse a los monitores y a NYSED para su revisión y aprobación de un Plan de Expansión del NYSSB.</li> <li>• para el 2 de noviembre de 2026, lanzar el alcance individual de estudiantes ELL y siempre ELL en las vías Seal en el idioma de origen del estudiante.</li> <li>• antes del 31 de diciembre de 2026, asegurar que la información sobre la vía Seal se incluya en la primera edición del Curso de Estudios Secundarios bajo ITR13, establecer objetivos anuales de obtención del Seal en colaboración con los monitores.</li> </ul> |  |
| <b>2027 – 2029</b> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para septiembre de 2027, ampliar la oferta de Seal a todos los institutos de secundaria que atienden a estudiantes elegibles.</li> <li>• evaluar anualmente si los estudiantes ELL y ever-ELL obtienen el Seal a tasas comparables a las de los compañeros no ELL; cuando exista una brecha, implementar asesoramiento y apoyo instruccional específicos.</li> <li>• antes del 30 de junio de cada año, presentar el Informe anual de Rendimiento del NYSSB a la junta y a los monitores que documentan las tendencias de rendimiento por escuela, estatus ELP, idioma materno y comparación interanual.</li> <li>• Anualmente, actualiza la información de la vía Seal en el Curso de Estudios Secundarios bajo IT13.</li> </ul>                                             |  |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>IT3: A partir del 31 de octubre de 2026 y continuando anualmente durante el curso escolar 2028–2029, la dirección del distrito diseñará e implementará un programa de aceleración dirigido para estudiantes de educación secundaria con ELL, con especial atención a los estudiantes de inglés a largo plazo (LTELLs) y a los estudiantes con educación formal interrumpida (SIFE).</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | <p>El programa secundario de aceleración ELL y SIFE requerirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• antes del 2 de noviembre anual, se presenta a los monitores un censo completo de todos los LTELL y SIFE de los cursos 6 a 12 que identifique el nivel actual de ELP de cada estudiante por dominio, años en el programa, colocación actual de la enseñanza, estado acumulado de créditos y cronología proyectada de graduación.</li> <li>• cursos dedicados de intervención educativa LTELL a nivel secundario diseñados para acelerar la progresión a través del nivel Expansivo abordando: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ desarrollo del vocabulario académico en todas las áreas de contenido;</li> <li>○ comprensión lectora de textos académicos complejos;</li> <li>○ escritura analítica estructurada en múltiples modos; y</li> <li>○ discurso académico oral y argumentación.</li> </ul> </li> <li>• un programa de instrucción específico de SIFE en cada escuela secundaria que matricule a estudiantes de SIFE, diseñado para desarrollar simultáneamente habilidades fundamentales de alfabetización y matemática, desarrollar la competencia en inglés y acelerar la acumulación de créditos mediante recuperación de créditos y cursos acelerados; Los estudiantes de SIFE no podrán ser asignados a cursos de nivel adecuado a su edad sin apoyos documentados en lenguaje académico y alfabetización.</li> </ul> | <p>El distrito proporcionará los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para el 2 de noviembre, anualmente, se realiza un censo LTELL y SIFE.</li> <li>• para el 15 de enero de 2027, currículo de cursos de intervención LTELL, plan de personal y calendario de implementación a nivel escolar.</li> <li>• para el 15 de enero de 2027, los documentos de diseño del programa SIFE para cada escuela secundaria que cumpla los requisitos.</li> <li>• documentación del Protocolo de Soporte a la Reclasificación y revisiones trimestrales de planes de reclasificación para todos los LTELL de nivel Expansivo.</li> <li>• para el 30 de junio de cada año, se entregaba a la junta una copia del Informe Anual de Progreso Académico de LTELL y SIFE, desglosado por categoría escolar, colegio, dominio del ELP, estado de créditos y tasa de graduación .</li> <li>• anualmente, datos de tendencias de tasas de reclasificación en comparación con la línea base del año anterior.</li> </ul> |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● un Protocolo de Apoyo a la Reclasificación que establece el apoyo específico de instrucción y evaluación que cada LTELL a nivel Creciente debe recibir para acelerar hacia el Comando (competencia) y la reclasificación, con el plan de reclasificación de cada estudiante revisado en cada ciclo trimestral de revisión de datos.</li> <li>● antes del 30 de junio de cada año, se presenta a los monitores y a la junta un Informe Anual de Progreso Académico de LTELL y SIFE documentando para cada franja de cursos: el número de estudiantes de LTELL y SIFE matriculados; el crecimiento del ELP por dominio; tasas de acumulación de créditos; tasas de reclasificación; tasas de ascenso; y tasas de graduación comparadas con las medias de distrito y estatal.</li> <li>● el distrito estableció objetivos anuales de tasa de reclasificación para los LTELL comenzando con un aumento mínimo del 10% respecto al periodo base 2025–2026 cada año, y las escuelas no cumplen el objetivo sujetas a revisión del programa instruccional.</li> </ul> |  |
| 2026 – 2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 2 de noviembre de 2026, presentar a los monitores un censo completo de LTELL y SIFE con perfiles individuales de estudiantes.</li> <li>● para el 15 de enero de 2027, diseñar cursos de intervención LTELL y el modelo del programa SIFE y adoptar el plan de estudios y el personal de personal.</li> <li>● para el 1 de febrero de 2027, lanzar cursos de intervención LTELL y programas SIFE en todos los centros de educación secundaria que cumplan los requisitos.</li> <li>● establecer el Protocolo de Apoyo a la Reclasificación e iniciar revisiones trimestrales de planes de</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | reclasificación para todos los LTELL de nivel Expansivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● tomar las medidas necesarias para aumentar las tasas de reclasificación de LTELL en un mínimo de 10 puntos porcentuales anuales en comparación con la línea base del curso escolar 2025–2026.</li> <li>● para junio de 2029, se tomarán las medidas necesarias para aumentar las tasas de acumulación de créditos SIFE a la paridad con las de estudiantes no SIFE en el mismo nivel secundario.</li> <li>● antes del 30 de junio de cada curso escolar, presentar el informe anual de progreso académico de LTELL y SIFE a la Junta y a los supervisores.</li> </ul>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|             | <b>IT4: A partir del 15 de noviembre de 2026 y continuando anualmente hasta 2029, el distrito implementará un Sistema de Aceleración de la Alfabetización K–12 que trate el desarrollo de la lectura, la escritura y el lenguaje como una prioridad educativa continua y a nivel distrital desde infantil hasta 12° curso.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|             | <p>El Sistema de Aceleración de la Alfabetización K–12 requerirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Una iniciativa estructurada de alfabetización temprana para los cursos de PreK–2 implementada en colaboración con una comunidad o proveedor externo con experiencia demostrada en alfabetización temprana con estudiantes multilingües, que incluye: un currículo básico de alfabetización basado en investigación alineado con la Ciencia de la Lectura; instrucción sistemática en fonética y conciencia fonémica impartida con fidelidad; sesiones de participación familiar en alfabetización familiar en español y criollo haitiano como mínimo; y seguimiento trimestral del progreso desagregado por</li> </ul> | <p>El distrito proporcionará los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● el plan de memorando de entendimiento (MOU) y la iniciativa de alfabetización temprana de socios comunitarios presentados a los monitores; informes trimestrales de progreso sobre los resultados de alfabetización de los estudiantes de PreK–2.</li> <li>● Revisión de documentación y registros de adopción aprobados por el programa básico de alfabetización K–8,</li> <li>● para el 30 de junio de 2027, plan de implementación plurianual.</li> <li>● en BOY, MOY y EOY, los resultados de evaluación universal de alfabetización para todos los estudiantes presentados se desglosan por curso, nivel ELP, escuela y subgrupo.</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>nivel de ELP, lengua materna y estado de discapacidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Para el 30 de junio de 2027, se adoptará a nivel distrital un único currículo básico coherente de alfabetización K–8, seleccionado mediante un proceso de selección aprobado por un monitor que priorice planes de estudio con evidencia sólida de eficacia con estudiantes multilingües; el currículo incluirá apoyos instruccionales integrados en lenguas; la adopción del currículo irá acompañada de un plan de implementación plurianual que cubra formación, coaching y seguimiento de fidelidad</li> <li>● Un Programa de Intervención en Alfabetización Secundaria que atiende a todos los estudiantes de 6º a 12º curso que lean dos o más años por debajo del nivel de curso, utilizando un modelo diagnóstico e intervención aprobado por monitores; el programa identificará a todos los estudiantes que cumplan los requisitos mediante cribado universal antes del 15 de octubre de cada curso escolar; proporcionará un mínimo de 45 minutos diarios de intervención estructurada en alfabetización además de, no en sustitución, de la instrucción de ELA a nivel de curso; y desagregará los datos de progreso de los estudiantes por nivel, curso y escuela de ELP para la revisión trimestral del monitor</li> <li>● Para el 30 de septiembre de 2027, se adoptará un marco de escritura coherente alineado con ELA a nivel distrital para apoyar una iniciativa Escritura A Través del Currículo en los cursos 3 a 12, que requiera que todos los profesores del área de contenido integren la instrucción estructurada de escritura académica en sus cursos.</li> <li>● Se recogerán muestras de escritura de los estudiantes, se puntuarán utilizando una rúbrica común y se</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● listas de matrícula del Programa de Intervención en Alfabetización de secundaria, documentación diaria del horario e informes trimestrales de progreso de los estudiantes.</li> <li>● anualmente, marco de escritura a nivel distrital y datos de muestra de escritura BOY/MOY/EOY.</li> <li>● antes del 30 de junio de cada curso escolar, la presentación a la junta y a los supervisores de los objetivos anuales de competencia en alfabetización y de los informes de progreso a nivel escolar.</li> <li>●</li> </ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | <p>analizarán para evaluar su crecimiento en BOY, MOY y EOY de cada curso escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los objetivos anuales de competencia en alfabetización se establecen en colaboración con los monitores antes del 20 de agosto de cada curso escolar, especificando el porcentaje esperado de estudiantes en o por encima del nivel escolar, banda de curso y nivel ELP; los colegios que no cumplan los objetivos anuales estarán sujetos al proceso de revisión del programa instruccional bajo TL2.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |  |
| 2026 – 2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para el 15 de octubre de 2026, continuar con una iniciativa estructurada de alfabetización temprana para PreK–2 con un socio comunitario cualificado.</li> <li>• para el 15 de octubre de 2026, implementar el cribado universal de alfabetización para todos los estudiantes.</li> <li>• para el 30 de junio de 2027, iniciar un proceso de selección del currículo básico de alfabetización K–8; adoptar el currículo; y comenzar el plan de implementación multianual.</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |  |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar completamente el currículo básico de alfabetización de K–8 adoptado en todo el distrito y monitorizar la fidelidad mediante registros de coaching instruccional y datos de recorrido.</li> <li>• para el 30 de septiembre de 2027, adoptar un marco de redacción a nivel distrital y lanzar Writing Across the Curriculum PD.</li> <li>• para el 2 de noviembre de 2027, lanzar el Programa de Intervención en Alfabetización Secundaria en todos los centros de educación secundaria.</li> <li>• Toma las medidas necesarias para aumentar el porcentaje de estudiantes que leen en o por encima del nivel escolar en un mínimo de 7 puntos porcentuales</li> </ul> |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>anuales en cada categoría desde la línea base 2025–2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● utilizando el curso escolar 2025–2026 como referencia, tomar las medidas necesarias para reducir el porcentaje de estudiantes de secundaria que leen dos o más años por debajo del nivel de curso a no más del 20% para junio de 2029.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | <p><b>IT5: A partir del 30 de diciembre de 2026 y continuando anualmente durante el curso 2028–2029, la dirección del distrito deberá realizar una rigurosa auditoría matemática de K–12, adoptar un currículo coherente de matemáticas K–12 e implementar un marco de aceleración matemática a nivel distrital diseñado para cerrar las brechas de competencia existentes en todos los niveles escolares.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | <p>El marco de auditoría y aceleración matemática K–12 requerirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 30 de agosto de 2026, se completará una auditoría matemática de K–12, financiada por el distrito y realizada por un tercero independiente cualificado</li> <li>● antes del 30 de octubre de 2026, presentación de los hallazgos y recomendaciones de la auditoría al gabinete, al consejo y a los supervisores.</li> <li>● a más tardar el 1 de septiembre de 2027, la adopción e inicio de un currículo de matemáticas para K–12 a nivel distrital basado en los resultados de auditorías y un proceso de evaluación aprobado por un supervisor que priorice los planes de estudio con una sólida evidencia de eficacia con estudiantes multilingües y estudiantes que estén por detrás del nivel escolar; la adopción incluirá un plan de implementación escalonado por banda de curso, formación y</li> </ul> | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 30 de octubre de 2026, copia de la presentación ante la junta y el gabinete de un informe de auditoría matemática K–12.</li> <li>● Listas de matrícula del Programa de Aceleración de Matemáticas, documentación diaria del horario y datos trimestrales de progreso de los estudiantes.</li> <li>● Registros de adopción del currículo de matemáticas K–12, plan de implementación por fases e informes de seguimiento de fidelidad.</li> <li>● Registros de asistencia de PD para la formación en enseñanza de matemáticas integradas en idiomas.</li> <li>● para el 30 de agosto de cada año, se presentaba a la junta una copia de los objetivos anuales de competencia matemática e informes de progreso, desglosados por escuela, banda de curso, nivel ELP y subgrupo.</li> </ul> |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | <p>formación alineadas, y un sistema de seguimiento de la fidelidad curricular.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● un Programa de Aceleración de Matemáticas para todos los alumnos de 3° a 12° curso que estén dos o más años por debajo del nivel de curso, proporcionando: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ un mínimo de 30 minutos adicionales diarios de intervención matemática dirigida alineada con datos diagnósticos;</li> <li>○ una oferta de aceleración de matemáticas de verano para estudiantes en riesgo de suspender los cursos de Regents de matemáticas; y</li> <li>○ el seguimiento trimestral del progreso se informa a los monitores.</li> </ul> </li> <li>● todos los profesores de matemáticas de 6° a 12° reciben un desarrollo anual en instrucción de matemáticas integradas en el lenguaje y en hacer accesible el contenido de nivel educativo para los estudiantes ELL sin reducir la demanda cognitiva. Este desarrollo profesional estará integrado en el Plan Anual de Aprendizaje Profesional</li> <li>● antes del 30 de agosto de cada año, se presentan a la junta y a los monitores los informes de estado sobre los objetivos anuales de competencia matemática establecidos en colaboración con los supervisores.</li> </ul> |  |
| 2026 – 2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 30 de agosto de 2026, completar la auditoría.</li> <li>● para el 30 de octubre de 2026, presentar los hallazgos al gabinete, al Comité Académico de la Junta y a los supervisores.</li> <li>● antes del 1 de noviembre de 2026, lanzar el Programa de Aceleración de Matemáticas para estudiantes identificados en todas las escuelas.</li> <li>● para el 25 de febrero de 2027, comenzarán los programas de formación en matemáticas integrados en</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | lengua para todos los profesores de matemáticas de secundaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● a partir del 1 de septiembre de 2027, financiar y cubrir un puesto permanente dedicado a la supervisión sistémica de la enseñanza de matemáticas de K–6; este puesto será responsable de: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Seguimiento de la fidelidad curricular,</li> <li>○ Apoyo de formación instruccional para profesores de matemáticas de primaria,</li> <li>○ revisión y análisis de datos de los resultados de matemáticas de K–6, y</li> <li>○ coordinación entre los niveles del distrito y del colegio en la mejora matemática.</li> </ul> </li> <li>● Documenta el puesto en el sistema de control de puestos del distrito, inclúyelo en el presupuesto anual con una fuente de financiación verificada y preséntalo a los supervisores para su revisión.</li> <li>● Para el 1 de septiembre de 2027, se adoptará e iniciará una formación de matemáticas para K–12 a nivel distrital</li> <li>● para el 31 de julio de 2028, adoptar el currículo de matemáticas de K–12 y comenzar a implementarlo por fases por banda de curso, con seguimiento de la fidelidad.</li> <li>● a partir del 1 de septiembre de 2027, crear e integrar la oferta de cursos de matemáticas AIS (Servicios de Intervención Académica) y enriquecimiento en el calendario de profesores de secundaria de cada instituto.</li> <li>● para junio de 2029, tomar las medidas necesarias para: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ aumentar el porcentaje de estudiantes que alcanzan o superan la competencia en las evaluaciones estatales de matemáticas en un mínimo de 7 puntos porcentuales anuales desde la línea base 2025–2026.</li> </ul> </li> </ul> |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ aumentar la tasa de aprobados en Matemáticas de Regents para estudiantes ELL específicamente en un mínimo de 7 puntos porcentuales.</li> <li>● Aumentar la matrícula en cursos avanzados de matemáticas a nivel secundario en un mínimo del 20% respecto al periodo base 2025–2026.</li> <li>○</li> <li>● alinear los cursos de AIS con los datos diagnósticos y los requisitos de AIS del Estado de Nueva York.</li> <li>● Poner a disposición los cursos de enriquecimiento para los estudiantes que demuestren preparación avanzada.</li> <li>● asegurarse de que tanto los cursos AIS como los de enriquecimiento se programen durante la jornada escolar regular y no desplazan el tiempo de instrucción principal.</li> <li>● Envía a las listas de matrícula del monitor, la documentación de horarios y los datos trimestrales de progreso de los estudiantes.</li> <li>●</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | <p><b>IT6: A partir del 15 de octubre de 2026 y continuando anualmente durante el curso escolar 2028–2029, el distrito implementará un programa coherente de enseñanza de ciencias para K–12 que aborde las persistentes y documentadas brechas de competencia científica en todos los cursos, con especial atención a las demandas lingüísticas únicas de la ciencia para la población mayoritariamente ELL del distrito.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | <p>El programa de enseñanza de ciencias K–12 requerirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Antes del 1 de marzo de 2027, la finalización de una auditoría del programa científico a nivel distrital que examina:</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>El distrito proporcionará los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● a fecha del 31 de diciembre de 2026, Informe de Auditoría de Equidad del Acceso a Laboratorios de Ciencias con planes de remediación a nivel escolar cuando corresponda.</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ alineación curricular con los Estándares de Aprendizaje Científico del Estado de Nueva York (NYSSLS);</li> <li>○ acceso a laboratorios e investigaciones prácticas;</li> <li>○ certificación de profesores de ciencias y preparación de contenidos;</li> <li>○ las tasas de aprobación de ciencias de los Regents desglosadas por escuela, nivel ELP y estado de discapacidad; y</li> <li>○ la adecuación de la programación de la enseñanza de ciencias en todos los niveles escolares; los resultados de auditoría se presentarán a los supervisores y al consejo y al gabinete.</li> <li>● Finalización antes del 31 de diciembre de 2026 de una Auditoría de Equidad de Acceso a Laboratorios de Ciencias que confirma que todos los estudiantes, independientemente del nivel escolar, el nivel de ELP o el estatus de discapacidad tienen acceso equitativo a las investigaciones de laboratorio requeridas por NYSSLS; las escuelas con carencias identificadas deberán presentar un plan de remediación a los monitores en un plazo de 30 días.</li> <li>● Finalización para el 25 de febrero de 2027 del desarrollo profesional para todos los profesores de ciencias de 6° a 12° curso en la enseñanza de lenguas académicas específicas de ciencias, desarrollando vocabulario técnico, patrones de discurso y géneros de escritura específicos de la ciencia simultáneamente con la enseñanza de contenidos.</li> <li>● Todos los estudiantes ELL matriculados en los cursos de ciencias de Regent reciben apoyo integrado de lenguaje y contenido a través de un modelo de coenseñanza o de ciencias protegidas; ningún estudiante ELL en el nivel de competencia Entry o Emerging podrá inscribirse en un curso de ciencias Regents sin un apoyo documentado en el idioma.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 1 de marzo de 2027, una copia del informe de auditoría del programa científico distrital que fue presentado a la junta y al gabinete.</li> <li>● Instrucción académica específica de ciencias, registros de asistencia de desarrollo para todos los profesores de ciencias.</li> <li>● Listas de matrículas de la Iniciativa de Aceleración Científica y datos trimestrales de progreso estudiantil.</li> <li>● hasta el 30 de junio de cada año, una copia de los objetivos anuales de aprobación de ciencias del Regents y de los informes de progreso desglosados por escuela, nivel ELP y subgrupos que se presentaban a la junta.</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Iniciativa de Aceleración Científica para estudiantes de 8° a 12° curso en riesgo de suspender los exámenes de ciencias de Regent, que ofrece una intervención estructurada alineada con las demandas de contenido y lenguaje de Regent, con matrícula impulsada por datos diagnósticos y actualizada trimestralmente.</li> <li>● Para el 20 de agosto de cada año, los regentes de ciencias aprueban los objetivos anuales de tasa para todos los estudiantes y para los estudiantes ELL establecidos específicamente en colaboración con los monitores.</li> <li>● Al 30 de junio de cada año, el progreso anual se informa a la junta y a los supervisores.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 2026 – 2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 31 de diciembre de 2026, completar la Auditoría de Equidad del Acceso a Laboratorios de Ciencias y presentar planes de remediación a nivel escolar para cualquier carencia identificada en un plazo de 30 días.</li> <li>● antes del 1 de marzo de 2027, completar la alineación del currículo de auditoría del programa de ciencias a nivel distrital con NYSSLs, acceso al laboratorio, certificación docente y tasas de aprobado de los Regents, desglosadas por escuela, nivel ELP y estado de discapacidad, y presentar sus conclusiones a la junta, gabinete y supervisores.</li> <li>● para el 25 de febrero de 2027, ofrecer formación profesional para todos los profesores de ciencias de 6° a 12° curso en la enseñanza de lenguas académicas específicas de ciencias.</li> <li>● lanzar la Iniciativa de Aceleración de Ciencias para estudiantes de 8° a 12° curso en riesgo de suspenso, con matrícula impulsada por datos diagnósticos y actualizada trimestralmente.</li> <li>● para el 20 de agosto de 2027, establecer objetivos anuales de tasas de aprobación de los Regents de</li> </ul> |  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | ciencias para todos los estudiantes y específicamente para los estudiantes de ELL, en colaboración con los monitores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para el 1 de septiembre de 2027, adoptar o alinear el currículo de ciencias K–12 con los Estándares de Aprendizaje Científico del Estado de Nueva York (NYSSLS) basándose en las recomendaciones de auditoría y presentar el plan adoptado a los monitores.</li> <li>• para junio de 2029, tomar las medidas necesarias para: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ aumentar las tasas de aprobación de ciencias de Regents para todos los estudiantes en un mínimo de 10 puntos porcentuales anuales respecto al periodo base 2025–2026.</li> <li>○ aumentar las tasas de aprobación de ciencias de Regents específicamente para estudiantes ELL en un mínimo de 15 puntos porcentuales.</li> </ul> </li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|             | <b>IT7: El liderazgo del distrito deberá mantener un programa integral de evaluación para medir los niveles de competencia en estándares de contenido, adquisición del inglés, nivel de lectura y preparación para la universidad y la carrera profesional.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|             | <p>El Programa de Evaluación Integral requerirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para el 30 de agosto de cada curso escolar, se desarrollará el Programa de Evaluación Integral que especifica para cada evaluación: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ el nombre;</li> <li>○ la población estudiantil objetivo, incluyendo los niveles de ELP y subgrupos de discapacidad;</li> <li>○ la frecuencia y la ventana de administración;</li> <li>○ la modalidad;</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>El distrito deberá presentar a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para el 30 de agosto de cada curso escolar un Programa de Evaluación Integral aprobado por la junta que incluye todos los componentes requeridos y el sistema de evaluación ELP.</li> <li>• antes del 30 de septiembre de cada curso escolar, una copia del Informe de Efectividad del Programa de Evaluación Anual que se presentaba a la junta.</li> <li>• antes del 31 de diciembre de 2026: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. adoptó el Protocolo de Uso de Datos con registros de finalización de formación para</li> </ol> </li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ cómo se utilizarán los datos para informar la instrucción, la intervención y las decisiones programáticas;</li> <li>○ el coste y la fuente de financiación; y</li> <li>○ la parte responsable de la presentación y el análisis de datos.</li> <li>● Como componentes en cada año: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ una evaluación académica universal de cribado para ELA y matemáticas en los cursos K–12 administrada en BOY, MOY y EOY;</li> <li>○ el sistema provisional de evaluación ELP establecido bajo IT1;</li> <li>○ una evaluación científica alineada con NYSSLS en los niveles de primaria y secundaria;</li> <li>○ administración y análisis de resultados de NYSESLAT/WIDA;</li> <li>○ todas las evaluaciones estatales requeridas con un plan de uso de datos para cada una; y</li> <li>○ la evaluación de redacción a nivel distrital bajo IT4.</li> </ul> </li> <li>● antes del 2 de noviembre de 2026, la adopción de un Protocolo de Uso de Datos que regule cómo se analizan, comparten y se actúan los datos de evaluación a nivel distrital, escolar y de aula. El protocolo establecerá los ciclos de revisión de datos requeridos en cada nivel (distrito: mensual; escuela: quincenal; aula: semanal) y la desagregación requerida por nivel ELP, estado de discapacidad, raza/etnia, grado y tipo de programa instruccional.</li> <li>● antes del 31 de diciembre de 2026, presentación ante la junta y los supervisores por parte del superintendente de un inventario racionalizado de evaluación que elimina cualquier evaluación que no pueda asignarse a un uso instruccional específico dentro del mismo curso escolar.</li> </ul> | <p>todos los líderes escolares y entrenadores instruccionales,</p> <p>2. Una copia del inventario racionalizado de evaluación que se ha proporcionado a la junta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● los datos revisan los registros del ciclo a nivel de distrito, escuela y aula que demuestren la implementación del Protocolo de Uso de Datos.</li> <li>●</li> </ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• hasta el 30 de septiembre de cada año, se presentaba un Informe Anual de Efectividad del Programa de Evaluación a la junta y a los monitores que evalúan si el programa de evaluación produce datos que cambian la enseñanza, reduciendo la redundancia y la carga de exámenes y haciendo un seguimiento preciso del progreso de estudiantes ELL, estudiantes con discapacidades y subgrupos históricamente desatendidos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>2026 – 2027</b> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• antes del 30 de agosto de 2026, desarrollar y adoptar el Programa de Evaluación Integral 2026–2027 e integrar la evaluación provisional del ELP bajo IT1.</li> <li>• para el 2 de noviembre de 2026, adoptar el Protocolo de Uso de Datos.</li> <li>• para el 31 de diciembre de 2026, formar a todos los líderes escolares y entrenadores instruccionales y presentar el</li> <li>• inventario racionalizado de evaluación para la junta y los supervisores.</li> </ul>                                                                                                                         |  |
| <b>2027 – 2029</b> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• antes del 30 de agosto de cada curso escolar, mantener y actualizar anualmente el Programa de Evaluación Integral.</li> <li>• antes del 30 de septiembre de 2027, presentar el primer Informe Anual de Efectividad del Programa de Evaluación, que incluirá una evaluación de si la integración de los datos de evaluación ELP y académica está generando decisiones instruccionales más informadas para los estudiantes de ELL.</li> <li>• refinar anualmente el Protocolo de Uso de Datos y garantizar la fidelidad mediante registros de coaching y datos de recorrido.</li> <li>•</li> </ul> |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | <p><b>IT8: A más tardar el 15 de noviembre de 2026 y continuando anualmente hasta 2029, la dirección del distrito implementará e institucionalizará plenamente un marco de Sistema de Apoyo Multinivel (MTSS) a nivel distrital para garantizar que cada estudiante que obtenga un rendimiento significativamente inferior al nivel reciba una respuesta de intervención estructurada, basada en datos y adecuadamente dotada de recursos, acorde a la gravedad de la necesidad académica de su alumno.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | <p>El marco MTSS a nivel distrital requerirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• antes del 16 de noviembre de 2026, designación de un Coordinador de MTSS de Distrito a tiempo completo responsable de: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ mantener el panel de datos MTSS a nivel distrital;</li> <li>○ apoyar a los equipos de datos basados en escuelas;</li> <li>○ coordinando con los departamentos de ENL y Educación Especial en protocolos MTSS específicos para ELL;</li> <li>○ coordinando con el puesto de Supervisión de Matemáticas de K-6 en intervenciones matemáticas de Nivel 2 y Nivel 3;</li> <li>○ proporcionar formación y formación al personal de intervención escolar; y</li> <li>○ la presentación trimestral de informes de implementación e impacto de MTSS a los monitores.</li> </ul> </li> <li>• el puesto de Coordinador MTSS documentado en el sistema de control de posición con una fuente de financiación verificada y enviado a los monitores.</li> <li>• a partir del 15 de octubre anual, la administración de cribado académico a todos los estudiantes de K–12, con los resultados de la selección rellenos en el panel de datos MTSS de cada centro en un plazo de cinco días laborables y los estudiantes que superaran</li> </ul> | <p>El distrito proporcionará los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para el 16 de noviembre de 2026, el Marco MTSS del ERCSD.</li> <li>• hasta el 21 de diciembre de 2026, y anualmente hasta el 31 de octubre a partir de entonces, la asistencia a la PD registra para la formación MTSS.</li> <li>• antes del 31 de marzo de cada año, la evaluación anual de fidelidad del MTSS, incluyendo las valoraciones a nivel escolar y las acciones correctivas requeridas.</li> <li>• en BOY, MOY y EOY de cada curso escolar resultados de cribado universal para todos los estudiantes.</li> <li>• Paneles de datos de MTSS para cada centro que muestran la colocación por niveles de todos los estudiantes, actualizados en cada ciclo de selección.</li> <li>• Quincenal</li> <li>• los registros de reuniones del equipo de datos de MTSS en el centro escolar enviados mensualmente al coordinador del distrito de MTSS.</li> <li>• informes trimestrales de implementación e impacto de MTSS, incluyendo datos de distribución por niveles a nivel de distrito, resultados de seguimiento de progreso y hallazgos de Fidelity.</li> <li>•</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>dos o más años menos que el nivel de curso se marcaron automáticamente para la colocación en intervención de Nivel 2 o Nivel 3.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● antes del 30 de noviembre de 2026, la presentación a los supervisores de un Protocolo de Coordinación MTSS escrito y adoptado que especifica las relaciones de trabajo entre el Coordinador MTSS del Distrito, los coordinadores ENL, los administradores de Educación Especial, los directores y el puesto de Supervisión de Matemáticas K-6.</li><li>● para el 15 de diciembre de 2026, adopción y publicación del Marco MTSS del ERCSD, que especifica:<ul style="list-style-type: none"><li>○ criterios e instrumentos universales de cribado;</li><li>○ la definición y los criterios para los soportes de Nivel 1, Nivel 2 y Nivel 3;</li><li>○ el menú de intervenciones para cada nivel y área de contenido, incluyendo intervenciones con evidencia de efectividad para estudiantes ELL;</li><li>○ estructuras de equipos de datos y protocolos de reuniones a nivel escolar;</li><li>○ reglas de decisión para el movimiento entre niveles; y</li><li>○ los roles y responsabilidades de todo el personal dentro del proceso MTSS.</li></ul></li><li>● para el 22 de diciembre de 2026, y repetido anualmente hasta el 31 de octubre, la entrega de DP dirigida en procedimientos MTSS, la entrega escalonada de intervenciones y el seguimiento del progreso.</li><li>● para estudiantes identificados como tres o más años por debajo del nivel de curso, intervención de Nivel 3, es decir:<ul style="list-style-type: none"><li>○ impartido por un especialista en intervención o profesor formado con certificación ENL cuando corresponda;</li></ul></li></ul> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ proporcionado además de, no en sustitución, de la instrucción básica a nivel de curso;</li> <li>○ estructurado en torno a un plan de aceleración individualizado actualizado en cada ciclo de revisión de datos; y</li> <li>○ sujeto a un seguimiento quincenal del progreso utilizando herramientas de medición basadas en el currículo.</li> <li>● protocolos explícitos para estudiantes ELL que distinguen entre la dificultad académica causada por las etapas de adquisición del lenguaje y la dificultad académica causada por dificultades de aprendizaje.</li> <li>● ningún estudiante ELL debe ser derivado para evaluación de educación especial sin evidencia documentada de que las intervenciones de Nivel 2 y Nivel 3 se implementaron con fidelidad sin un progreso adecuado.</li> <li>● los equipos de datos de MTSS en centros escolares se reúnen al menos cada dos semanas, y los registros de las reuniones se envían mensualmente al coordinador del MTSS del distrito.</li> <li>● el superintendente presenta un informe trimestral de implementación e impacto del MTSS a los monitores, incluyendo datos de distribución por niveles a nivel de distrito, resultados de seguimiento del progreso y cualquier escuela donde la fidelidad del MTSS sea insuficiente.</li> </ul> |  |
| 2026 – 2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 16 de noviembre de 2026, administrar el cribado universal para todos los estudiantes y repoblar los paneles de datos MTSS en un plazo de cinco días laborables.</li> <li>● antes del 16 de noviembre de 2026, finalizar y publicar el Marco MTSS y presentarlo a los supervisores,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 21 de diciembre de 2026, entregar MTSS PD</li> <li>● para todos los equipos de intervención escolares y el personal docente.</li> <li>● para el 15 de enero de 2027, lanzar intervenciones de Nivel 2 y Nivel 3 para todos los estudiantes identificados.</li> <li>● antes del 31 de marzo de 2027, presentar el primer informe trimestral de implementación e impacto del MTSS a los monitores.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                               |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 31 de marzo anual, evaluar la fidelidad de MTSS en todas las escuelas utilizando una rúbrica de fidelidad aprobada por el monitor y presentar los resultados a los monitores.</li> <li>● Tomar las acciones necesarias para: <ul style="list-style-type: none"> <li>● reducir el porcentaje de estudiantes que obtienen tres o más resultados por debajo del nivel de curso en Lengua Inglesa, matemáticas y ciencias en un mínimo de 8 puntos porcentuales anuales respecto a la línea base 2025–2026.</li> <li>● hacer un seguimiento de la tasa de derivaciones adecuadas de educación especial por parte de MTSS y analizar e informar a los monitores anualmente si los estudiantes ELL están siendo sobre-referidos o innecesarios en relación con su necesidad académica.</li> </ul> </li> </ul> |                                                                                                                                                                                                               |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                               |
|             | <b>IT11: A partir del 31 de octubre de 2026 y continuando anualmente durante el curso escolar 2028–2029, el distrito implementará una iniciativa integral de Transformación Instruccional de la Escuela Secundaria.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                               |
|             | La iniciativa de Transformación Instruccional de la Escuela Secundaria requerirá:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Documentación del Programa de Éxito para Novatos, incluyendo asignaciones de consejeros, registros del</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se implementará un Programa de Éxito para Estudiantes de Primer Año en ambos institutos que proporcione a cada estudiante de noveno curso hon:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. un consejero dedicado de noveno curso o coordinador de transición;</li> <li>○ un sistema de seguimiento de créditos revisado con cada estudiante al menos trimestralmente;</li> <li>○ protocolos de alerta temprana que se activan cuando un estudiante suspende dos o más asignaturas en el primer periodo de corrección;</li> <li>○ tutoría obligatoria o apoyo académico para estudiantes que suspenden una o más asignaturas; y</li> <li>○ un componente estructurado de mentoría entre iguales que empareja a estudiantes de noveno curso con alumnos superiores exitosos.</li> </ol> </li> <li>● el distrito toma las medidas necesarias para aumentar el porcentaje de estudiantes que logran pasar de noveno a décimo curso en 8 puntos porcentuales anualmente respecto a la línea base 2025–2026, según lo verificado por NYSED.</li> <li>● se implementará un Programa de Recuperación y Aceleración de Créditos en cada instituto que:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. proporciona una recuperación de créditos estructurada y académicamente rigurosa para estudiantes que han suspendido las asignaturas requeridas para graduarse;</li> <li>2. garantiza que la recuperación de créditos requiera dominio demostrado de los estándares del curso, no sustitución en horario de sesión;</li> <li>3. incluye la recuperación de créditos de verano y después del horario escolar con personal docente cualificado;</li> <li>4. Hace un seguimiento del estado acumulado de créditos para cada estudiante de 9º a 12º curso en base al periodo de corrección y</li> </ol> </li> </ul> | <p>sistema de monitorización crediticia, registros de activación temprana de alertas e informes trimestrales de estado crediticio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ofertas de cursos del Programa de Recuperación y Aceleración de Créditos, datos de matrícula, documentación de verificación de dominio e informes trimestrales de acumulación de créditos.</li> <li>● Para el 2 de noviembre de 2026, análisis avanzado de inventario y capital de la materia.</li> <li>● informes de tendencias anuales de matrícula desglosados por nivel de ELP, estado de discapacidad y escuela.</li> <li>● para el 30 de septiembre anual, documento de estrategia de promoción para estudiantes de primer año.</li> <li>● Al final de cada semestre, el acuerdo de colaboración postsecundaria y los informes de participación y tasa de aprobados por semestre.</li> <li>● hasta el 30 de junio de cada año, se presentaba a la junta una copia de los datos anuales de tasa de graduación de 4 y 5 años, desglosados por nivel de ELP, escuela y subgrupos de estudiantes .</li> </ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>proporciona informes trimestrales a los monitores.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● se implemente una Iniciativa de Acceso y Equidad de Cursos Avanzados que:<ol style="list-style-type: none"><li>1. para el 2 de noviembre de 2026, inventarios de todas las ofertas de cursos avanzados, honores, AP, doble inscripción y CTE;</li><li>2. identifica escuelas donde los estudiantes ELL, estudiantes con discapacidades y estudiantes que aceleran académicamente están subrepresentados en cursos avanzados;</li><li>3. para el 1 de enero de 2027, se desarrolla e implementa un plan para eliminar barreras estructurales al acceso avanzado a cursos; y</li><li>4. lo que el distrito lleva a que el distrito tome las medidas necesarias para aumentar la matrícula total de estudiantes ELL en cursos avanzados y de honor en un mínimo del 20% anual respecto al periodo base 2025–2026.</li></ol></li><li>● anualmente, hasta el 30 de septiembre, el distrito identifica y comienza a implementar al menos cuatro estrategias específicas basadas en la evidencia para aumentar el número de estudiantes promovidos con éxito de primer a segundo año basándose en los créditos obtenidos y los exámenes Regent's aprobados.</li><li>● Las estrategias identificadas se presentarán a la Junta y a los Monitores y evaluarán su impacto al final de cada curso escolar.</li><li>● una Estrategia de Preparación para la Educación Postsecundaria a nivel distrital debe implementarse en colaboración con al menos un colegio o universidad socio que:<ol style="list-style-type: none"><li>1. incrementa el número de estudiantes que completan con éxito al menos un curso</li></ol></li></ul> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | <p>universitario antes de graduarse en un mínimo de 20 puntos porcentuales anuales respecto al periodo base 2025–2026 para junio de 2029.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>amplía el acceso a programas de doble matrícula, AP y certificaciones industriales, dando prioridad a los estudiantes ELL en el nivel de competencia en transición y superior; y</li> <li>evalúa los programas asociados cada semestre en cuanto a participación y tasas de aprobado, enviando los informes a los supervisores al final de cada semestre.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>a más tardar el 30 de junio de 2027, se implementará un Catálogo Ampliado de Cursos para los cursos 7º y 8º, adoptado por la junta y actualizado anualmente posteriormente, que documente explícitamente todas las ofertas de cursos disponibles para los estudiantes de 7º y 8º grado en cada escuela secundaria, incluyendo troncal, optativa, intervención, enriquecimiento, ENL y opciones avanzadas o aceleradas.</li> <li>el Catálogo Ampliado de Cursos debe ser sometido a los supervisores para su revisión antes de su publicación cada año, y cualquier reducción en la oferta de cursos respecto al catálogo del año anterior requiere justificación por escrito aprobada por el superintendente y enviada a los supervisores en un plazo de 30 días.</li> </ul> |  |
| 2026 – 2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>para octubre de 2026, designar un Líder de Transformación Secundaria a nivel de gabinete responsable de coordinar y secuenciar todas las iniciativas de mejora secundaria en IT11, IT12, IT13, IT14, CS3, CS7 y CS8.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>● para el 31 de octubre de 2026, desarrollar y presentar a los monitores un Plan de Secuenciación de Implementación Secundaria asignando a cada iniciativa una prioridad de Nivel 1 (inmediata), Nivel 2 (semestre de otoño) o Nivel 3 (fin de año), identificando requisitos previos no negociables para cada iniciativa, estableciendo la propiedad a nivel escolar y distrital, e incluyendo un panel mensual de estado de implementación accesible para los monitores.</li><li>● para octubre de 2026 lanzar el Programa de Éxito para Estudiantes de Primer Año en ambos institutos y establecer sistemas de monitorización de créditos y alerta temprana.</li><li>● para el 2 de noviembre de 2026, lanzar el Programa de Recuperación y Aceleración de Créditos en todos los institutos de secundaria y comenzar a informar la acumulación trimestral de créditos a los monitores.</li><li>● antes del 2 de noviembre de 2026, completar el curso avanzado de inventario y análisis de capital y presentarlo a los monitores.</li><li>● para el 30 de septiembre de 2026, adoptar cuatro estrategias de promoción para novatos y presentarlas a los supervisores.</li><li>● para enero de 2027 establecer una asociación postsecundaria y comenzar la doble matrícula o la expansión de cursos a nivel universitario.</li><li>● a partir del primer periodo de calificación del curso escolar 2026–2027 en base a periodos de corrección, los Directores de Secundaria diseñan e implementan un protocolo para auditar 100 expedientes académicos de estudiantes de secundaria por periodo de corrección para comprobar la precisión y alineación con el Catálogo de Cursos de Secundaria de ERCSD y los requisitos de graduación de NYSED.</li></ul> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● En un plazo de 30 días desde cada ciclo de auditoría del periodo de marcado, los hallazgos de la auditoría de transcripciones deben presentarse al superintendente y a los supervisores.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito implementará las medidas necesarias para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aumentar la tasa de graduación en 4 años para todos los estudiantes en un mínimo de 5 puntos porcentuales anuales respecto al periodo base 2025–2026.</li> <li>● aumentar la tasa de graduación en 4 años específicamente para los estudiantes ELL en un mínimo de 8 puntos porcentuales anuales, reduciendo la brecha entre las tasas de graduación ELL y las del distrito.</li> <li>● aumentar el porcentaje de estudiantes que obtienen al menos un crédito de curso avanzado o universitario antes de graduarse en 20 puntos porcentuales respecto al periodo base 2025–2026 para junio de 2029.</li> <li>● reducir el porcentaje de estudiantes que ingresan en 10° curso con menos de 10 créditos a no más del 10% para junio de 2029.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|             | <p><b>IT12: A partir del 1 de octubre de 2026 y continuando anualmente durante el curso escolar 2028–2029, el distrito utilizará la programación de programación principal tanto en primaria como en secundaria como en uno de los principales medios para promover la equidad docente.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|             | <p>El sistema maestro de responsabilidad de programación deberá requerir que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 2 de noviembre de cada curso escolar se establecen dos calendarios maestros de programación, uno de primaria y uno secundario, que especifican todos los pasos de acción, los responsables y las acciones requeridas de la junta, e incluyen el requisito de que las estructuras de horarios se revisen en</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 2 de noviembre de cada año, un informe anual de Revisión Equidad del Calendario Maestro con hallazgos a nivel escolar y cualquier documentación del calendario correctivo.</li> <li>● hasta el 2 de noviembre, anualmente los calendarios de programación de maestros de primaria y secundaria.</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>función de los requisitos de unidad de estudio de la Parte 154 de ENL, los mandatos de servicios de IEP y las necesidades de colocación de intervenciones antes de que se finalice cualquier calendario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 20 de junio de cada curso escolar, todos los estudiantes estarán completamente programados.</li> <li>● todos los calendarios maestros deben ser revisados por los administradores de ENL y Educación Especial del distrito antes de su implementación para confirmar que: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ cada estudiante ELL recibe los minutos mínimos de instrucción de ENL de la Parte 154 requeridos para su nivel de competencia;</li> <li>○ cada estudiante con discapacidad recibe todos los servicios especificados en su IEP actual; y</li> <li>○ no se están proporcionando los servicios obligatorios de ENL ni de educación especial durante el tiempo de instrucción básica de una manera que haga que el alumno pierda la enseñanza de Lengua Inglesa, matemáticas o ciencias a nivel de curso.</li> </ul> </li> <li>● para el 2 de noviembre, el distrito realiza y presenta a los monitores una Revisión Anual de Equidad del Calendario Maestro, confirmando que: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los estudiantes ELL no son programados de forma desproporcionada en secuencias de cursos de vía inferior o no Regents;</li> <li>2. los estudiantes con discapacidad cuyos IEP lo permiten tienen acceso a la misma gama de cursos que sus compañeros sin discapacidad; y</li> <li>3. Ningún colegio tiene un horario maestro que hace que ningún grupo estudiantil reciba sistemáticamente menos tiempo de instrucción en las áreas de contenido básico.</li> <li>4. Para cualquier escuela donde se identifique una desigualdad en la programación, el</li> </ol> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 2 de noviembre, anualmente, un informe de cumplimiento de horarios posterior a la implementación que confirma la finalización del 100% de la programación del alumnado y cero violaciones de servicios de la Parte 154 o del IEP.</li> <li>● antes del 10 de enero de 2027, una Guía Maestra del Usuario de Programación, que se actualizará anualmente.</li> <li>● Antes de la implementación de cualquier calendario de directores escolares, la evidencia de ENL, Educación Especial y el superintendente asociado aprueban confirmando el cumplimiento de la Parte 154 y la fidelidad al servicio del IEP.</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|            | <p>director presenta un calendario correctivo en un plazo de 10 días laborables.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 2 de noviembre de cada curso escolar, el distrito escolar presentaba a los monitores un informe de cumplimiento de horarios posterior a la implementación que confirmaba que el 100% de los estudiantes estaban completamente programados antes del primer día de instrucción y que se cumplían todos los requisitos de la Parte 154 y del IEP.</li> <li>● anualmente, el distrito revisa y actualiza una Guía Maestra de Usuario de Programación que está integrada con el Manual del Usuario bajo TL8 y proporciona a todos los líderes escolares orientación explícita y formación profesional sobre cómo construir horarios escolares que prioricen el rigor de la enseñanza, la equidad, el cumplimiento de ENL, la fidelidad de los servicios de IEP y el acceso a intervenciones.</li> </ul> |  |
| 2026 -2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 2 de noviembre de 2026, realizar la primera Revisión Equidad del Calendario Maestro y presentar los hallazgos y cualquier acción correctiva a los supervisores.</li> <li>● antes del 2 de noviembre de 2026, establecer y presentar a los monitores calendarios de programación de maestros de primaria y secundaria.</li> <li>● para el 10 de enero de 2027, desarrollar una Guía Maestra de Usuario de Programación de Programas, distribuirla a todos los responsables escolares y enviarla a los supervisores.</li> <li>● para junio de 2027, se tomarán las medidas necesarias para reducir a cero y mantener en cero durante el curso escolar 2028–2029 el número de estudiantes con discapacidad cuyos servicios IEP no se reflejen en el calendario maestro implementado.</li> </ul>                                                                |  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● para junio de 2027, tomar las medidas necesarias para reducir a cero y mantener en cero durante el curso 2028–2029 el número de estudiantes ELL en cualquier escuela que reciban menos unidades de estudio de la Parte 154 ENL requeridas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 31 de agosto de cada año, se presenta el informe de revisión de capital del calendario maestro a los monitores.</li> <li>● antes del 2 de noviembre de cada año, se presenta el calendario maestro anual de programación a los monitores.</li> <li>● para junio de 2027, tomar las medidas necesarias para reducir a cero y mantener en cero durante el curso 2028–2029 el número de estudiantes ELL en cualquier escuela que reciban menos unidades de estudio de la Parte 154 ENL requeridas.</li> <li>● para junio de 2027, se tomarán las medidas necesarias para reducir a cero y mantener en cero durante el curso escolar 2028–2029 el número de estudiantes con discapacidad cuyos servicios IEP no se reflejen en el calendario maestro implementado.</li> <li>● para junio de 2028, ampliar la revisión de equidad para incluir el análisis de los patrones de asignación docente y así asegurar que los estudiantes ELL y los estudiantes con mayor necesidad académica no sean asignados sistemáticamente a los profesores menos experimentados o menos certificados.</li> </ul> |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|             | <p><b>IT13: A más tardar el 31 de diciembre de 2026 y continuando anualmente durante el curso escolar 2028–2029, el distrito desarrollará, publicará y actualizará anualmente un Curso de Estudios Secundarios orientado a estudiantes y familias, que sirva como el documento</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>público principal a través del cual estudiantes y familias naveguen por la oferta de cursos secundarios, vías de graduación, requisitos para el examen Regents, opciones avanzadas de cursos y oportunidades de preparación postsecundaria para estudiantes de 7° a 12° curso.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | <p>El Curso de Estudios Secundarios requerirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Finalización y presentación a los monitores anualmente antes del 31 de diciembre de cada curso escolar, con revisión del monitor para verificar su integridad, exactitud y accesibilidad antes de la publicación.</li> <li>● Traducción al español y criollo haitiano como mínimo, con otros idiomas disponibles bajo solicitud y las versiones traducidas publicadas junto a la versión en inglés en todas las páginas web de escuelas y distritos.</li> <li>● Publicación al inicio de cada curso escolar en formatos digitales e impresos, accesible en todas las páginas web del colegio y distribución documentada para todos los estudiantes de secundaria y familias.</li> <li>● Secciones explícitas que cubren las vías de los cursos ELL desde cada nivel de competencia hasta la graduación, incluyendo las vías de doble idioma, ENL integrado y Regents disponibles para los estudiantes en cada etapa del desarrollo del idioma inglés.</li> <li>● El Curso de Estudios deja claro a las familias qué cursos están disponibles en cada nivel de competencia, qué apoyos están disponibles para acceder a cursos avanzados y cuál es el calendario esperado para que los estudiantes pasen de la competencia de Ingreso a la graduación.</li> <li>● Cobertura explícita de todas las opciones avanzadas, honores, AP, doble inscripción y CTE, con los</li> </ul> | <p>El distrito proporcionará los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● a fecha del 31 de diciembre anual, el Curso de Estudios Secundarios supervisa la confirmación de integridad, precisión y accesibilidad antes de su publicación.</li> <li>● versiones traducidas al español, criollo haitiano y cualquier idioma adicional obligatorio publicadas en todas las páginas web escolares y distritales y en formato impreso.</li> <li>● la documentación del registro de distribución que confirma la recepción por parte de todos los estudiantes de secundaria y sus familias al inicio de cada curso escolar.</li> <li>● hasta el 28 de febrero anual, la presentación a los monitores de la asistencia a la formación de consejeros registra la asistencia.</li> <li>● para el 30 de junio de cada curso escolar, un análisis anual de la relación entre la publicación del Curso de Estudios y las tendencias de matrícula ELL en cursos avanzados y de honor,</li> </ul> |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | <p>prerrequisitos, estructuras de apoyo y procedimientos de inscripción disponibles para acceder a ellas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El Curso de Estudios no presenta los cursos avanzados como selectivos o restringidos, sino como disponibles para todos los estudiantes con el apoyo adecuado.</li> <li>● Una matriz de requisitos de graduación desglosada por tipo de diploma: Regents, Regents with Advanced Designation, Local Diploma, Skills and Achievement Commencement Credential — con una anotación clara de qué requisitos se aplican a los estudiantes ELL según la normativa aplicable del Comisionado</li> <li>● Antes del 31 de octubre de cada curso escolar, se completará la formación para todos los orientadores de secundaria sobre el uso del Curso de Estudios como herramienta de asesoramiento basada en la equidad, con especial atención a la orientación a estudiantes ELL y sus familias.</li> </ul> |  |
| 2026 – 2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 15 de febrero de 2027, impartir la primera formación anual para orientadores sobre asesoramiento basado en la equidad utilizando el Curso de Estudios y documentar la asistencia de todos los orientadores.</li> <li>● antes del 31 de diciembre de 2026, desarrollar la primera edición del Curso de Estudios Secundarios y enviarla a los supervisores para su revisión antes de su publicación.</li> <li>● para el 31 de enero de 2027, traducir el Curso de Estudios al español y criollo haitiano; publicar el Curso de Estudios digitalmente y en papel y distribuirlo a todos los estudiantes de secundaria y familias; y proporcionar a los monitores un registro de distribución.</li> <li>●</li> </ul>                                                                                                                                                             |  |
| 2027 – 2029 | El distrito deberá:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• antes del 31 de diciembre anual, se actualizará y se presentará el Curso de Estudios a los monitores.</li> <li>• a partir del 31 de enero anualmente, publican versiones traducidas del Curso de Estudios.</li> <li>• evaluar anualmente si el Curso de Estudios está generando aumentos medibles en la matrícula de estudiantes ELL en cursos avanzados y de honor e informar a los supervisores de los resultados.</li> <li>• ampliar la disponibilidad lingüística más allá del español y criollo haitiano según lo requieran los cambios en la demografía lingüística del distrito.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|            | <p><b>IT14: Las políticas de calificación, retención y promoción junto con directrices para la implementación a nivel del distrito deberán ser presentadas a la junta para su aprobación e implementación para el curso escolar 2027–2028. El superintendente y los Directores de Contenidos de Secundaria desarrollarán:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borradores de políticas que cubran los estándares y procedimientos de calificación para todos los niveles escolares, en línea con NY Inspires</li> <li>• criterios y procedimientos para la retención de estudiantes en cada curso;</li> <li>• criterios y procedimientos para la promoción estudiantil, incluyendo requisitos de promoción para estudiantes con discapacidades y estudiantes ELL; y</li> <li>• Directrices de implementación a nivel del distrito que aseguran una aplicación coherente en todas las escuelas.</li> </ul> <p><b>A más tardar el 31 de enero de 2027 y antes de presentarlo ante la junta, el distrito deberá presentar el borrador a los supervisores para su revisión.</b></p> | <p>El distrito proporcionará los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para el 31 de enero de 2027, borradores de las políticas de calificación, retención y promoción.</li> <li>• resolución de adopción de la junta y políticas adoptadas con directrices de implementación a nivel distrital correspondientes.</li> <li>• Documentación de la distribución de políticas y directrices a todas las escuelas y al personal relevante antes del inicio del curso escolar 2027–2028.</li> </ul> |
| 2026 -2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para el 31 de octubre de 2026, convocar al superintendente y a los Directores de Contenidos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Secundarios para comenzar a redactar las políticas de calificación, retención y promoción.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• antes del 31 de enero de 2027, presentar los borradores de políticas a los supervisores para su revisión.</li> <li>• Para el 31 de marzo de 2027, presentarán las políticas finalizadas a la junta para su adopción.</li> <li>• para el 2 de agosto de 2027, distribuir las políticas adoptadas y las directrices de implementación correspondientes a todo el distrito a todas las escuelas y al personal relevante para su implementación en el curso escolar 2027–2028.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>IT14a: A partir del 2 de noviembre de 2026 y continuando anualmente durante el curso escolar 2028–2029, el distrito y la dirección del centro auditarán, ampliarán y reestructurarán sistemáticamente sus programas de Educación Profesional y Técnica (CTE) para garantizar que cada estudiante de secundaria, incluida la mayoría ELL del distrito, tenga acceso a cursos rigurosos y alineados con la industria del CTE que apoyen la graduación, la obtención de credenciales y la preparación postsecundaria.</b></li> </ul>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | <p>El sistema de auditoría, expansión e integración de vías ELL del CTE deberá requerir que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para el 2 de noviembre de 2026, el distrito establece un Comité CTE del distrito/escuela que informa a la dirección del distrito y a los monitores, y tiene la responsabilidad de: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ completar la auditoría CTE;</li> <li>○ desarrollar el plan de expansión;</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                            | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a partir de noviembre de 2026, lista de miembros del Comité CTE, documento de cargos e informes trimestrales de progreso.</li> <li>• para el 31 de marzo de 2027, una copia del informe exhaustivo de auditoría CTE que fue presentado a la junta y al gabinete.</li> <li>• para la primavera de 2027 firmó memorandos de entendimiento con empleadores, sindicatos y socios de educación superior.</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ establecer y profundizar asociaciones entre empleadores y estudios postsecundarios; y</li> <li>○ informando del progreso trimestral al superintendente y a los supervisores a partir de noviembre de 2026.</li> <li>● antes del 31 de marzo de 2027, se completará una auditoría integral de la CTE, se presentará a los supervisores y se presentará al consejo y al gabinete que examine:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. tendencias de matrícula desglosadas por nivel ELP, estado de discapacidad, curso y escuela;</li> <li>2. tasas de obtención de credenciales;</li> <li>3. calidad de los cursos y alineación con la industria;</li> <li>4. datos de resultados de los estudiantes;</li> <li>5. el grado al que las ofertas actuales de CTE están accesibles y matriculadas por estudiantes de ELL; y</li> <li>6. Empresas existentes, sindicatos y asociaciones postsecundarias.</li> </ol> </li> <li>● para la primavera de 2027, se ejecutarán acuerdos de colaboración con empleadores locales, sindicatos e instituciones postsecundarias que incluyan aprendizaje basado en el trabajo, doble matrícula y oportunidades de prácticas y aprendizajes, con prioridad a asociaciones en sectores alineados con la comunidad de origen y las aspiraciones postsecundarias de la población predominantemente ELL e inmigrante del distrito.</li> <li>● para junio de 2027, el Plan de Expansión de CTE será adoptado por la junta y se implementarán nuevos programas o ampliados de CTE en cada instituto a partir de septiembre de 2027, que incluyan:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. un calendario de implementación escuela por escuela;</li> <li>2. requisitos de personal y instalaciones;</li> <li>3. presupuesto y fuente de fondos;</li> </ol> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● para junio de 2027, el Plan de Expansión del CTE adoptado por la junta, incluyendo el calendario de implementación escuela por escuela, el presupuesto y la estrategia de reclutamiento de estudiantes.</li> <li>● hasta el 30 de junio de 2027, documentación del diseño de vías CTE integradas en lenguaje en cada instituto, incluyendo registros de colaboración ENL y asistencia de PD de profesores de CTE</li> <li>● antes del 30 de junio de cada año, se presentaba una copia de los datos anuales de matrícula en CTE desglosados por nivel de ELP, escuela y programa, y con comparación año tras año con la línea base que se presentaba a la junta.</li> <li>● antes del 30 de junio de cada año, una copia de los datos anuales de tasa de obtención de credenciales desglosados por nivel de ELP y escuela que se presentaba a la junta.</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | <p>4. la base de evidencia para programas seleccionados; y</p> <p>5. una estrategia de reclutamiento estudiantil dirigida explícitamente a estudiantes ELL.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● al menos una vía de CTE por instituto que integre apoyos para el desarrollo del lenguaje que permitan a los estudiantes ELL en el nivel de competencia en transición y superiores participar plenamente y obtener credenciales en la industria.</li> <li>● la vía CTE integrada en lenguaje se diseñará en colaboración con el departamento de ENL del distrito y se integrará en el Plan Anual de Aprendizaje Profesional como prioridad para los profesores de CTE que atienden a estudiantes ELL.</li> <li>● el distrito toma las medidas necesarias para aumentar la matrícula total de CTE en un mínimo de 10 puntos porcentuales anuales respecto a la línea base 2025–2026, con un subobjetivo específico de aumentar la matrícula ELL en cursos de CTE en 15 puntos porcentuales respecto a la línea base para junio de 2029.</li> </ul> |  |
| 2026 – 2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 2 de noviembre de 2026, establecer el Comité CTE y comenzar a informar trimestralmente a los monitores.</li> <li>● antes del 31 de marzo de 2027, completar la auditoría CTE y presentar los hallazgos al consejo, al gabinete y a los supervisores.</li> <li>● para la primavera de 2027, firmar acuerdos de colaboración con empleadores locales, sindicatos e instituciones postsecundarias.</li> <li>● para junio de 2027, adoptar el Plan de Expansión CTE aprobado por la junta y presentarlo a los supervisores.</li> <li>●</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 2027 – 2029 | El distrito deberá:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                     |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● a partir de septiembre de 2027, implementar nuevos o ampliar programas CTE en cada instituto de acuerdo con el plan adoptado por la junta.</li> <li>● lanzar vías CTE integradas en lenguaje en cada instituto e integrar estructuras de apoyo ENL y desarrollo profesional para los profesores de CTE.</li> <li>● para junio de 2029, tomar las medidas necesarias para aumentar la matrícula total en CTE en 10 puntos porcentuales anuales y la inscripción en ELL en 15 puntos porcentuales respecto a la línea base 2025–2026.</li> <li>● informar anualmente a la junta y a los supervisores sobre las tasas de obtención de credenciales CTE desglosadas por nivel ELP, escuela y programa.</li> </ul>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <p><b>IT15: Con efecto a más tardar el 2 de noviembre de 2026 y con vigencia anual durante el curso escolar 2028–2029, el liderazgo del distrito establecerá, mantendrá y mejorará continuamente la programación de PreK en las escuelas del distrito como componente fundamental de la estrategia de mejora de la enseñanza del distrito. El distrito garantizará que cada programa de PreK opere con prácticas instruccionales de alta calidad y basadas en evidencias, alineadas con la Ciencia de la Lectura y el desarrollo temprano de la numeración, y que los programas de PreK sirvan como punto de entrada principal para identificar y apoyar a niños con discapacidades, estudiantes emergentes de educación infantil y estudiantes de comunidades históricamente desfavorecidas antes de llegar a infantil.</b></p> |                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <p>El Sistema de Continuidad y Calidad de Programación de PreK requerirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Para el 2 de noviembre de 2026, se implementará plenamente los protocolos de participación familiar y transición que conectan a las familias de PreK con el</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 2 de noviembre de 2026, la documentación de la participación familiar y los protocolos de transición</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>registro en infantil, identificación ELL y los procesos de búsqueda infantil en educación especial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antes del 2 de noviembre de 2026, actualizado anualmente, se presenta a los monitores un inventario completo de todos los programas de PreK que operen en el distrito o que estén financiados por él, que especifica para cada programa: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ la escuela o la ubicación del sitio;</li> <li>○ matrícula por nivel ELP, estado de discapacidad, idioma de origen y elegibilidad de ingresos;</li> <li>○ fuente de financiación;</li> <li>○ modelo instruccional;</li> <li>○ acreditación de profesores y auxiliares principales; y</li> <li>○ Evidencia actual de datos de resultados infantiles.</li> </ul> </li> <li>• Un marco escrito de Estándares de Calidad para PreK, adoptado por la junta a más tardar el 1 de marzo de 2027, que especifica los estándares no negociables de instrucción, personal, entorno físico y participación familiar que cada programa PreK del distrito debe cumplir.</li> <li>• El Marco debe estar alineado con los Estándares de Aprendizaje de Preescolar del Estado de Nueva York y con las prioridades de alfabetización y enseñanza de matemáticas para K–12 del distrito.</li> <li>• Antes del 31 de mayo de cada curso escolar, se completará una evaluación anual de calidad del Programa PreK realizada mediante una herramienta de observación y evaluación aprobada por monitorear que contiene los hallazgos a nivel escolar presentados a la junta.</li> <li>• Cualquier programa calificado por debajo del estándar presenta un plan de acción correctiva en un plazo de 45 días.</li> <li>• Antes del 30 de octubre de cada curso escolar, se completa un informe anual de matrícula y acceso a</li> </ul> | <p>de PreK a jardín de infancia estarían completamente implementados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para el 1 de marzo de 2027, la junta adoptó el Marco de Estándares de Calidad de PreK.</li> <li>• antes del 31 de mayo de cada curso escolar, se presentaba a la junta una copia de los informes anuales de evaluación de calidad del programa PreK con planes de acción correctiva para cualquier programa calificado por debajo del estándar.</li> <li>• para el 30 de junio de 2027, la junta adoptó el Plan de Expansión de PreK con calendario y plan de financiación por escuela.</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | <p>PreK, documentando la capacidad de matrícula, la matrícula real, los datos de listas de espera y cualquier escuela o comunidad del distrito que careza de acceso adecuado a PreK.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el 30 de junio de 2027, un Plan de Expansión de PreK por fases establece un calendario escolar por colegio para ampliar las plazas de PreK y así atender a todos los niños de cuatro años con ingresos elegibles en el distrito cuyas familias buscan matricularse</li> <li>• .</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 2026 – 2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para el 2 de noviembre de 2026, implementar protocolos de participación familiar y transición de PreK a jardín de infancia.</li> <li>• antes del 2 de noviembre de 2026, enviar el inventario completo del programa PreK a los monitores.</li> <li>• para el 30 de octubre de 2026, elaborar el primer Informe de Matrícula y Acceso a PreK.</li> <li>• antes del 1 de marzo de 2027, adoptar el Marco de Estándares de Calidad PreK aprobado por la junta y someterlo a los supervisores.</li> <li>• antes del 31 de mayo de 2027, realizar las primeras evaluaciones anuales de calidad del programa PreK utilizando una herramienta aprobada por un monitor y presentar</li> <li>• Hallazgos a los monitores.</li> <li>• para el 30 de junio de 2027, desarrollar la junta</li> <li>• - adoptó el Plan de Expansión de PreK y lo presentó a los monitores con el calendario y las fuentes de financiación por escuela.</li> </ul> |  |
|             | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a partir de septiembre de 2027, implementar el Plan de Expansión de PreK.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>2027 – 2029</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Informar anualmente a la Junta y a los Monitores sobre el progreso de la matrícula para atender a todos los niños de cuatro años con ingresos elegibles.</li> <li>● antes del 31 de mayo de cada curso escolar, realizar evaluaciones anuales de calidad de PreK y presentar los hallazgos y planes de acción correctiva a los supervisores.</li> <li>● antes del 30 de junio de cada curso escolar, presentar un informe anual de Impacto de PreK a la junta y a los monitores que documente datos sobre la preparación para el jardín de infancia, tendencias de matrícula, resultados de evaluación de calidad y la relación entre la participación en PreK y los resultados tempranos de alfabetización y matemática en los cursos de K a 2º.</li> <li>● evaluar si las mejoras en la calidad del programa de PreK están produciendo reducciones medibles en el porcentaje de alumnos que ingresan a infantil significativamente por debajo de los estándares de curso.</li> </ul> |  |
|                    | <p><b>IT16: A más tardar el 2 de noviembre de 2026, el superintendente convocará el Comité de Desarrollo del Marco y elaborará un Documento de Estándares Puente aprobado por el monitor que cubra las expectativas básicas de instrucción ELL, la diferenciación de Nivel 1 y la enseñanza sensible a los datos, que sirva como estándar instruccional operativo para toda la enseñanza, recorridos y visitas de apoyo escolar en el curso escolar 2026-2027 hasta que se adopte el Marco completo. A más tardar el 31 de enero de 2027 (acelerado desde el 1 de marzo) y continuando anualmente durante el curso escolar 2028–2029, el liderazgo del distrito desarrollará, adoptará formalmente e implementará activamente un Marco Instruccional Distrital escrito que defina las expectativas innegociables de enseñanza y aprendizaje de alta calidad en cada aula, en todos los niveles escolares y en todas las áreas de contenido del ERCSD.</b></p>                                                                   |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | <p>El sistema de desarrollo e implementación del Marco Instruccional a nivel de Distrito requerirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 2 de noviembre de 2026, el superintendente convoca un Comité de Desarrollo Marco compuesto por líderes instruccionales, profesores de aula, especialistas en lengua de lengua y educación especial, y al menos un experto externo en instrucción con experiencia demostrada en distritos de alto rendimiento y alta necesidad que atienden a estudiantes multilingües;</li> <li>● para el 31 de enero de 2027, el Comité desarrollará un borrador de Marco para la revisión de supervisión antes de su adopción por la junta;</li> <li>● la dirección del Marco, como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ los principios fundamentales de la instrucción eficaz que se aplican a todas las áreas de contenido y niveles escolares;</li> <li>○ expectativas instruccionales específicas para la enseñanza a estudiantes ELL en cada nivel de competencia dentro de las aulas de contenido;</li> <li>○ expectativas de diferenciación y andamiaje para estudiantes con discapacidades;</li> <li>○ el papel del discurso estudiantil, el desarrollo académico del lenguaje y la redacción dentro de la enseñanza en todas las áreas de contenido;</li> <li>○ expectativas para el uso de datos para ajustar la instrucción dentro y entre clases; y</li> <li>○ alineación con la Ciencia de la Lectura y la enseñanza de matemáticas basada en evidencia en los niveles escolares aplicables.</li> </ul> </li> <li>● para el 1 de marzo de 2027, la adopción por parte de la junta del Marco Instruccional.</li> </ul> | <p>El distrito proporcionará los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● a fecha del 2 de noviembre de 2026, lista de miembros y funciones del Comité de Desarrollo del Marco de Producción.</li> <li>● para el 31 de enero de 2027, borrador del Marco Instruccional para revisión del monitor.</li> <li>● antes del 1 de marzo de 2027, resolución de adopción de la junta y Marco adoptado.</li> <li>● para el 1 de abril de 2027, los registros de distribución confirman que todo el personal docente y los responsables del edificio recibieron el Marco adoptado.</li> <li>● para el 1 de septiembre de 2027, documentación de la alineación entre el Marco Instruccional y todas las herramientas de coaching, protocolos de recorrido, rúbricas de evaluación docente y criterios de revisión curricular.</li> <li>● antes del 30 de junio de cada curso escolar a partir del curso 2027–2028, se presentarán copias de los informes anuales de fidelidad del Marco Instruccional al consejo.</li> <li>● para el 21 de agosto de 2028, de cada curso escolar posterior, se actualizó el Marco y cambió el registro.</li> </ul> |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• antes del 1 de abril de 2027, presentación del Marco adoptado a los monitores y distribución a todo el personal docente y líderes escolares.</li> <li>• a partir del curso 2027–2028, se alineó explícitamente toda la formación docente, las herramientas de repaso en el aula, las rúbricas de evaluación docente, los procesos de revisión curricular y la planificación de la formación profesional con el Marco adoptado.</li> <li>• antes del 30 de junio de cada curso escolar que comience en el curso 2027–2028, se presentará un Informe Anual de Fidelidad del Marco Instruccional a la junta y a los supervisores, que documente: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ el porcentaje de aulas que demuestran alineación con las expectativas del Marco basándose en datos de recorrido y observación; y</li> <li>○ Actividades de desarrollo profesional realizadas en alineación con las prioridades del Marco y la evidencia de integración del Marco en la retroalimentación de evaluación docente.</li> </ul> </li> </ul> |  |
| 2026 – 2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para el 2 de noviembre de 2026, convocar el Comité Marco de Desarrollo y presentar</li> <li>• lista de miembros y deberes para los monitores.</li> <li>• antes del 31 de enero de 2027, completar el borrador del Marco Instruccional y enviarlo a los supervisores para su revisión.</li> <li>• antes del 1 de marzo de 2027, presentar el marco a la junta para su adopción;</li> <li>• antes del 1 de abril de 2027, distribuir el Marco a todo el personal docente y a los responsables escolares.</li> <li>• antes del 1 de septiembre de 2027, alinear todas las herramientas de coaching, protocolos de revisión y</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>rúbricas de evaluación docente con el Marco adoptado y enviar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Documentación de la alineación a los monitores.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● a partir de septiembre de 2027. implementar plenamente el Marco Instruccional en todas las aulas y áreas de contenido.</li> <li>● antes del 30 de junio de cada curso escolar, presentar informes anuales de fidelidad del Marco Instruccional a la junta y a los monitores documentando los datos de alineación por recorrido, la alineación del enfoque del coaching y la integración en la retroalimentación de evaluación docente.</li> <li>● para el 20 de agosto de cada curso escolar, refinar el Marco basándose en datos de fidelidad, monitorizar la retroalimentación y tendencias de resultados de los estudiantes, y enviar los registros actualizados del Marco y los cambios a los monitores.</li> <li>● evaluar si la implementación del Marco está produciendo mejoras medibles en la calidad docente, como lo demuestran los datos de recorrido, los indicadores de compromiso del alumnado y los resultados de rendimiento estudiantil.</li> <li>● presentan los hallazgos en el informe anual Fidelity.</li> <li>● integrar la alineación del marco como criterio explícito en la revisión curricular, la incorporación de nuevos profesores y los procesos de evaluación de directores.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|             | <p><b>IT17: A más tardar el 1 de diciembre de 2026 y continuando anualmente durante el curso escolar 2028–2029, el liderazgo del distrito establecerá nuevas estructuras organizativas en las áreas de orientación para asegurar una clara delimitación de roles y</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Documentos escritos de orientación sobre rol y responsabilidad para secundaria y bachillerato que abarcan la programación, la calificación, el desarrollo</li> </ul> |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <b>responsabilidades para el personal de secundaria y bachillerato en las siguientes funciones: programación, calificación, desarrollo y aprobación de cursos, liderazgo docente, evaluación y evaluación de estudiantes, y comunicación entre el personal a nivel distrital y escolar. Se adoptarán documentos escritos de roles y responsabilidades, distribuirse a todo el personal relevante y se presentarán a los supervisores.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>y aprobación de cursos, liderazgo, pruebas y comunicación entre el distrito y el colegio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prueba de la distribución de los documentos a todo el personal relevante.</li> </ul> |
| <p><b>2026 – 2027</b></p> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adoptar documentos escritos de rol y responsabilidad para todas las funciones de orientación en los niveles de secundaria y bachillerato que aborden la programación, la calificación, el desarrollo y aprobación de cursos, el liderazgo docente, las pruebas y la comunicación entre el distrito y la escuela.</li> <li>• a más tardar el 31 de diciembre de 2026, distribuir los documentos a todo el personal relevante y presentarlos a los supervisores.</li> <li>• para el 25 de febrero de 2027, formar a todo el personal de orientación de secundaria y bachillerato, administrativo y a nivel de distrito sobre la nueva estructura y sus funciones definidas; documentar la finalización de la formación; y presentar pruebas a los monitores.</li> <li>• antes del 30 de abril de 2027, realizar una revisión de fin de año, evaluando si la nueva estructura se está implementando con fidelidad y presentar conclusiones y acciones correctivas al superintendente y a los supervisores.</li> <li>• con efecto a partir del 10 de agosto de 2027, han desarrollado por el Subsuperintendente de Enseñanza y Aprendizaje y el Subsuperintendente Asociado, un protocolo para la toma de decisiones en las áreas de programación de cursos, desarrollo y aprobación de cursos, y que presentan el protocolo completo al</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | superintendente y a los supervisores para su revisión antes de su implementación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● a partir de septiembre de 2027, y anualmente a partir de entonces, revisar y actualizar los documentos de rol y responsabilidad de la guía basándose en los hallazgos de la revisión de mitad de año, cambios de personal y necesidades emergentes del distrito; y presentar cualquier documento revisado al superintendente y a los supervisores.</li> <li>● antes del 31 de octubre de cada año, impartir formación de actualización sobre los roles y responsabilidades de orientación delimitados y el protocolo de programación, desarrollo y aprobación de cursos a todo el personal administrativo y administrativo y distrital de orientación de secundaria y bachillerato, incluyendo cualquier personal recién contratado o reasignado; y presentar pruebas de finalización a los supervisores.</li> <li>● antes del 30 de abril de cada año, realizar una revisión anual de fidelidad para evaluar si la estructura organizativa y el protocolo de toma de decisiones continúan implementándose de forma coherente en todos los institutos y institutos; y presentar los hallazgos y acciones correctivas al superintendente y a los supervisores.</li> <li>● anualmente, refinar la programación de cursos, el desarrollo y el protocolo de aprobación de cursos basándose en la retroalimentación del monitor, los resultados de revisión de mitad de año y anual, y los resultados de auditoría bajo IT12 e IT18; volver a enviar el protocolo actualizado al superintendente y a los supervisores.</li> <li>● para el 30 de junio de cada año, evaluar si la estructura organizativa aclarada está produciendo una mejora medible en la puntualidad de la toma de</li> </ul> |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | decisiones y reducciones en disputas o escaladas de claridad de rol, e incorporar los resultados en la revisión anual del Curso de Estudios Secundarios bajo IT13.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | <b>IT18: A partir de no más tardar en el curso escolar 2026–2027 y continuando anualmente hasta 2029, los responsables del distrito y del centro deberán desarrollar y finalizar horarios maestros para profesores y estudiantes en cada escuela que, como mínimo, cumplan con todos los requisitos aplicables de tiempo docente del Estado de Nueva York, incluyendo los minutos de instrucción de educación general por nivel escolar y área de materia, unidades de estudio de inglés como lengua nueva para cada aprendiz de inglés identificado según la Parte 154 del Reglamento del Comisionado, y los minutos de servicio de educación especial exigidos por el Reglamento del Comisionado Parte 200 para cada estudiante con un IEP.</b>                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | <p>El sistema requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El calendario maestro se finalizará y se pondrá en vigor solo después de que el cumplimiento de estos requisitos mínimos de instrucción haya sido verificado por escrito por los administradores de ENL y Educación Especial del distrito.</li> <li>● Cualquier horario escolar que se considere que no cumple con los requisitos de tiempo para cualquier estudiante o grupo estudiantil será corregido antes de que dicho horario entre en vigor.</li> <li>● Cualquier deficiencia identificada después de que un anexo haya entrado en vigor será remediado en un plazo de cinco días hábiles desde el descubrimiento.</li> <li>● Cualquier deficiencia que no pueda corregirse en un plazo de cinco días laborables, junto con la razón del retraso y el plazo de remediación del distrito, deberá compartirse por escrito con los supervisores en un plazo de 10 días desde el descubrimiento.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Verificación anual por escrito por parte de los administradores de ENL y Educación Especial del distrito confirmando el cumplimiento del horario de horas de instrucción para cada director escolar antes de su implementación.</li> <li>● Se realiza una auditoría del tiempo de instrucción escuela por escuela antes de que comience cada curso escolar.</li> <li>● Documentación de cualquier deficiencia identificada, incluyendo las acciones correctivas tomadas y la fecha resuelta.</li> <li>● Notificación por escrito dentro de los 10 días siguientes al descubrimiento de cualquier deficiencia no resuelta en un plazo de cinco días laborables.</li> <li>● Antes del primer día de clase, anualmente, se realiza una certificación firmada por el superintendente, que atestigua que el horario maestro de cada escuela</li> </ul> |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Este proceso de verificación y auditoría se llevará a cabo en coordinación con, e informará, la Revisión Equidad del Calendario Maestro establecida bajo IT12.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | cumple o supera todos los requisitos estatales aplicables de tiempo de instrucción. |
| 2026 – 2027 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizar la primera auditoría del tiempo de instrucción para cada centro antes de finalizar los horarios maestros 2026–2027; completar la aprobación de los administradores de ENL y Educación Especial para todas las escuelas antes del 31 de agosto de 2026.</li> <li>● Presenta la primera Certificación de Cumplimiento de Tiempo de Instrucción firmada por el Superintendente a los monitores antes del primer día de clase, septiembre de 2026.</li> <li>● Remediar y volver a verificar cualquier deficiencia identificada en un plazo de cinco días laborables durante el curso escolar a medida que surja; notificar por escrito a los supervisores en un plazo de 10 días desde el descubrimiento de cualquier deficiencia no resuelta dentro de ese plazo.</li> <li>● Reducir las deficiencias identificadas en el tiempo de instrucción a cero en el momento de la finalización del calendario, para junio de 2027, y mantener ese estándar hasta 2029.</li> </ul> |                                                                                     |
| 2027 – 2029 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mantener el ciclo anual de Auditoría y Certificación del Tiempo Instruccional sin interrupciones, completando la auditoría anual y la firma del administrador antes de que se finalicen los calendarios y la Certificación antes del primer día de instrucción.</li> <li>● Incorporar los datos de tendencias de cumplimiento en tiempo de instrucción en la Revisión Anual de Equidad del Calendario Maestro bajo IT12.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                     |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|             | <b>IT19: Con efecto a más tardar el 2 de noviembre de 2026 y con efecto anual hasta 2029, a través de la Oficina de Enseñanza y Aprendizaje, la dirección del distrito</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>establecerá y mantendrá prácticas coherentes a nivel distrital para el uso de la única plataforma de datos autorizada del distrito para apoyar el liderazgo docente, la implementación curricular, el análisis de evaluaciones, la planificación de intervenciones y la mejora continua de la escuela. Los líderes instruccionales de la Oficina Central y los administradores de edificios deberán participar en ciclos estructurados y recurrentes de revisión de datos, alineados e integrados con el Protocolo de Uso de Datos establecido bajo IT7 y el panel de datos MTSS establecido bajo IT8 para identificar tendencias, monitorizar el progreso de los estudiantes, evaluar la efectividad educativa y curricular, e informar decisiones que refuercen la enseñanza y el aprendizaje en todas las escuelas.</b></p>                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | <p>El sistema requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Designación de un Administrador de Distrito EduClimber dentro de la Oficina de Enseñanza y Aprendizaje, responsable de la gobernanza de la plataforma, la gestión del acceso de usuarios, la integración de datos del Programa de Evaluación Integral (IT7) y el sistema MTSS (IT8), así como la formación.</li> <li>● Un Protocolo de Gobernanza de Datos EduClimber escrito, adoptado por el superintendente y enviado a los monitores, que especifica qué conjuntos de datos se cargan (evaluación, asistencia, disciplina, colocación en niveles MTSS, niveles ELP); niveles de acceso de usuario para la Oficina Central, administradores escolares y entrenadores instruccionales; y frecuencia de actualización para cada conjunto de datos.</li> <li>● Ciclos de revisión de datos estructurados realizados en EduClimber en cada nivel, coherentes con el ritmo IT7: revisión a nivel de distrito mensual por responsables instruccionales de la Oficina Central;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Protocolo de Gobernanza de Datos EduClimber.</li> <li>● Registros de finalización de formación para todo el personal requerido.</li> <li>● Registros de revisión mensual (distrital), quincenal (colegio) y semanal (aula) de los ciclos.</li> <li>● Documentación que muestra datos de EduClimber fusionados para informes IT7 e IT8.</li> </ul> |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                    | <p>revisión a nivel escolar quincenal por administradores escolares y asesores instruccionales; revisión semanal a nivel de aula por profesores y entrenadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cada administrador del edificio mantiene un registro documentado de revisión de datos escolares basado en EduClimber, recogiendo los hallazgos clave y las decisiones de instrucción o intervención resultantes de cada ciclo.</li> <li>● Integración de informes generados por EduClimber como fuente de datos permanente para los informes trimestrales de implementación del MTSS (IT8), el Informe de Efectividad del Programa de Evaluación Integral (IT7) y las revisiones mensuales del gabinete (TL1).</li> </ul> |  |
| <b>2026 – 2027</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Para el 2 de noviembre de 2026, designar al Administrador del Distrito EduClimber y adoptar el Protocolo de Gobernanza de Datos; y presentar pruebas de la finalización de la tarea a los monitores.</li> <li>● Para el 15 de diciembre de 2026, completar la formación inicial para todos los líderes instruccionales y administradores escolares de la Oficina Central.</li> <li>● Para el 15 de enero de 2027, lanza ciclos mensuales de revisión de datos a nivel de distrito y quincenal a nivel escolar.</li> <li>● Para el 31 de marzo de 2027, integrar los informes de EduClimber en el primer informe trimestral MTSS y en el ciclo de revisión del gabinete.</li> </ul>            |  |
| <b>2027 – 2029</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mantén ciclos de revisión de datos mensuales, quincenales y semanales sin interrupciones.</li> <li>● Antes del 30 de septiembre anual, impartir formación de actualización y actualizar el Protocolo de Gobernanza de Datos basándose en la retroalimentación del monitor.</li> <li>● Cada año, evalúa si la revisión de datos informada por EduClimber está generando una mejora medible en la capacidad de respuesta a la instrucción y la</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | puntualidad de la intervención, con los hallazgos incorporados en el Informe de Eficacia del Programa de Evaluación Anual (IT7). |  |
| <b>Cambio cultural</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                  |  |
| <p><b>Objetivos:</b></p> <p><b>Objetivo 1:</b> Para el 30 de junio de 2027, el distrito deberá informar de la tasa base de absentismo crónico conciliada para 2025–2026, tanto a nivel distrital como secundario, certificada por NYSDE, en función de la cual se medirá el progreso en este objetivo. Reducir el absentismo crónico en todo el distrito en 12 puntos porcentuales para junio de 2029, en consonancia con los objetivos de CS1, incluyendo una reducción anual mínima de 8 puntos porcentuales en el nivel secundario.</p> <p><b>Objetivo 2:</b> Lograr una mejora medible y sostenida del clima escolar en cada colegio ERCSD para junio de 2029.</p> <p><b>Objetivo 3:</b> Establecer una infraestructura de participación familiar funcional y lingüísticamente accesible en cada colegio ERCSD para junio de 2029.</p> <p><b>Objetivo 4:</b> Acelerar los resultados de graduación y rediseñar la experiencia de secundaria: Aumentar la tasa de graduación anual de todos los estudiantes en un mínimo de 4 puntos porcentuales anuales respecto a la línea base 2025–2026, en coherencia con los objetivos IT11; aumentar la tasa de graduación a 4 años para estudiantes ELL específicamente en 6 puntos porcentuales anuales, según lo especificado en IT11; y</p> |                                                                                                                                  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>lanzar el Plan de Rediseño de la Escuela Secundaria y el Programa Crepúsculo para septiembre de 2027.</p> <p><b>Objetivo 5:</b> Contar con un 100% de las escuelas ERCSD con una asociación de padres de padres en funcionamiento y con personal completo que participe regularmente en el Consejo Asesor de la AMPA del superintendente.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>CS1: A más tardar el 1 de diciembre de 2026 y continuando anualmente durante el curso escolar 2028–2029, la dirección del distrito implementará un sistema integral de prevención e intervención del absentismo crónico basado en datos y responsable, que logre una tasa de absentismo crónico por debajo de la media estatal en todo el distrito.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>El sistema de prevención e intervención del absentismo crónico requerirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para el 30 de octubre de 2026, cada centro documenta y presenta a los monitores pruebas de que el colegio ha designado a un <i>Coordinador de Éxito de Asistencia</i> responsable de mantener el panel de datos de asistencia a nivel escolar, coordinar transiciones de nivel, realizar actividades de divulgación a las familias e informar los datos mensuales de asistencia al director y al distrito.</li> <li>• para el 31 de diciembre de 2026, el distrito realiza un Análisis de Causa Raíz de Absentismo Crónico a nivel distrital que examina en el colegio y el curso las principales razones por las que los estudiantes están ausentes, con un enfoque específico en si los colegios con mayor absentismo comparten condiciones</li> </ul> | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• antes del 30 de octubre de 2026, designaciones de Coordinador de Éxito de Asistencia para todas las escuelas.</li> <li>• para el 30 de octubre de 2026, se evidencia que el Panel de Datos de Asistencia ha sido establecido, está accesible para los monitores y se actualiza al menos semanalmente.</li> <li>• para el 31 de diciembre de 2026, se presentaron copias del Análisis de Causa Raíz del Absentismo Crónico a la junta y al gabinete.</li> <li>• para el 15 de enero de 2027, evidencia de un sistema de intervención por niveles adoptado.</li> <li>• para el 1 de febrero de 2027, documentación de finalización de formación para todos los Coordinadores de Éxito de Asistencia, orientadores y líderes escolares.</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>estructurales identificables que el distrito puede cambiar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● el Análisis de la Causa Raíz debe ser presentado a los monitores y presentado a la junta y al gabinete antes de que se finalicen los planes de intervención a nivel escolar.</li> <li>● para el 15 de enero de 2027, se adoptará un sistema de intervención en asistencia escalonada que aplica una respuesta estructurada y diferenciada basada en los niveles estatales de la designación de ausencia de cada estudiante.</li> <li>● Se implementaron intervenciones de nivel inferior y se consideraron insuficientes antes de que un estudiante sea trasladado a un nivel superior de intervención.</li> <li>● establecer y mantener un Panel de Datos de Asistencia en tiempo real, accesible para el superintendente, el gabinete, los responsables escolares y los monitores de forma continua, que se muestre para cada centro: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ tasas de asistencia diarias, semanales y acumuladas;</li> <li>○ el porcentaje de estudiantes en cada nivel de asistencia;</li> <li>○ el número de estudiantes con planes de apoyo activo a la asistencia; y</li> <li>○ Datos de tendencias en comparación con el año anterior, incluyendo el porcentaje de profesores que asisten diariamente</li> </ul> </li> <li>● el Panel de Control se actualiza al menos una vez semanalmente.</li> <li>● antes del día 25 de cada mes, el superintendente presenta un Informe de Estado de Asistencia mensual a los supervisores, identificando: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ las tasas actuales de absentismo crónico a nivel distrital y escolar;</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 1 de marzo de 2027, firmó los acuerdos de colaboración comunitaria.</li> <li>● para el día 25 de cada mes, informes mensuales de estado de asistencia que incluyen tasas a nivel escolar, distribución por niveles y tasas de finalización de intervenciones.</li> <li>● para el 30 de junio de cada curso escolar, ejemplares de la</li> <li>● Informe anual de impacto sobre el absentismo crónico presentado a la junta.</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ el número de estudiantes en cada nivel de asistencia;</li> <li>○ la tasa de finalización para la divulgación e intervención requerida en cada nivel; y</li> <li>○ Cualquier escuela cuya tasa de ausentismo crónico haya aumentado respecto al mes anterior, con una explicación y una respuesta correctiva.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 1 de marzo de 2027, el distrito firmó y presentó a los monitores acuerdos de colaboración con organizaciones comunitarias, agencias de servicios sociales y comunidades religiosas para abordar las barreras de asistencia no escolares identificadas en el Análisis de la Causa Raíz. Los acuerdos deberán documentar la naturaleza y el alcance del papel de cada organización, que puede incluir abordar la inestabilidad de vivienda, la inseguridad alimentaria, el transporte y los temores relacionados con la documentación.</li> </ul> |  |
| 2026- 2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 30 de octubre de 2026, designar Coordinadores de Éxito de Asistencia en todas las escuelas y establecer el Panel de Datos de Asistencia.</li> <li>● antes del 30 de octubre de 2026, presentar el primer Informe de Estado de Asistencia mensual a los monitores.</li> <li>● antes del 31 de diciembre de 2026, completar el Análisis de la Causa Raíz y presentar los hallazgos a la junta y a los monitores antes de finalizar los planes de intervención a nivel escolar.</li> <li>● para el 15 de enero de 2027, ampliar el sistema de intervención por niveles de asistencia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• para el 1 de febrero de 2027, formar a todos los Coordinadores de Éxito de Asistencia, orientadores y líderes escolares sobre los protocolos.</li> <li>• antes del 1 de marzo de 2027, firmar acuerdos de colaboración comunitaria y comenzar la labor integrada de alcance para estudiantes con ausencia crónica severa.</li> <li>•</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para junio de 2027, se toman las medidas necesarias para lograr una reducción anual mínima de 4 puntos porcentuales en el absentismo crónico en todo el distrito desde la línea base 2025–2026, certificada por NYSED, y lograr una reducción anual mínima de 8 puntos porcentuales a nivel secundario.</li> <li>• para junio de 2028, eliminar los enfoques que no estén produciendo una mejora en la asistencia.</li> <li>• anualmente, refinar el sistema de intervención por niveles basado en el Análisis de Causa Raíz, los datos de divulgación y la evidencia de resultados.</li> <li>• antes del 30 de junio de cada curso escolar, presentar un informe anual de Impacto sobre el Absentismo Crónico a la junta y a los monitores documentando las tendencias de asistencia a nivel escolar y subgrupo, la distribución por niveles, las tasas de finalización de intervenciones y la relación entre la asistencia y los resultados académicos de los estudiantes.</li> <li>• desagregar los datos de absentismo crónico por nivel de ELP y lengua materna en todos los informes mensuales y anuales y evaluar si las familias inmigrantes y los estudiantes ELL enfrentan barreras específicas que requieren una respuesta específica más allá del sistema universal escalonado.</li> </ul> |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>CS2: A partir de no más tardar el 31 de octubre de 2026 y continuando anualmente durante el curso escolar 2028–2029, el liderazgo del distrito implementará un sistema integral de encuestas sobre el clima escolar administrado a estudiantes, personal y familias en cada centro, produciendo por primera vez una comprensión sistemática y basada en evidencias sobre las condiciones en cada centro que apoyan o socavan la implicación, la asistencia y el rendimiento académico de los estudiantes.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | <p>El sistema de encuestas sobre el clima escolar requerirá:</p> <p>La administración anual de un instrumento de encuesta sobre el clima escolar aprobado por un monitor y validado por investigación a estudiantes, personal y familias que mida, como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ el sentido de pertenencia, seguridad y conexión del estudiante con adultos atentos;</li> <li>○ percepciones de desafío y apoyo académico;</li> <li>○ el sentido familiar de bienvenida, la comunicación, la accesibilidad y la confianza en la escuela;</li> <li>○ percepciones del personal sobre el liderazgo escolar, la cultura profesional y la seguridad; y en encuestas a estudiantes y familias, la desagregación por nivel de ELP, lengua materna, curso, estado de discapacidad y raza/etnia.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● los instrumentos de encuesta para estudiantes y familias están traducidos completamente al español y criollo haitiano como mínimo, con idiomas adicionales disponibles bajo solicitud.</li> <li>● Las encuestas familiares están disponibles en formatos digitales e impresos, con facilitadores bilingües formados para apoyar la realización presencial en eventos escolares.</li> </ul> | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 30 de octubre de 2026, documentación del instrumento de la encuesta sobre clima escolar aprobada por el monitor.</li> <li>● hasta el 31 de diciembre de cada año escolar, la administración de encuestas a nivel de distrito registra incluyendo las tasas de respuesta a nivel escolar.</li> <li>● en un plazo de 30 días desde la finalización de los datos, copias de los Informes sobre el Clima Escolar de todas las escuelas enviadas a los responsables escolares.</li> <li>● En un plazo de 60 días tras la administración, la documentación de los resultados del clima a nivel escolar se compartió con el personal y las familias en formatos traducidos.</li> <li>● en un plazo de 60 días desde la recepción del informe, se presentan copias de los Planes de Acción Climática Escolar para todas las escuelas al superintendente.</li> <li>● Actualizaciones de progreso a mitad de año y fin de año.</li> <li>● antes del 25 de febrero de cada curso escolar, copias de los informes anuales de análisis climático escolar del distrito presentados a la junta.</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>● antes del 30 de noviembre de cada curso escolar, se completará la encuesta anual de administración en todo el distrito, con una tasa de respuesta objetivo de no menos del 60% de los estudiantes, el 70% del personal y el 40% de las familias en cada escuela.</li><li>● En un plazo de 30 días desde que no se cumplen los umbrales mínimos de tasa de respuesta, la presentación a los monitores de un plan de mejora de la tasa de respuesta desarrollado por la escuela...</li><li>● en los 30 días posteriores a la finalización de la recogida de datos, cada centro recibe un Informe sobre el Clima Escolar elaborado por el distrito y enviado al líder y a los monitores, presentando resultados a nivel escolar desglosados por todos los subgrupos disponibles y comparados con los promedios de todo el distrito.</li><li>● En un plazo de 60 días después de la administración, los resultados se compartieron con el personal escolar y las familias en formatos accesibles y en traducción.</li><li>● en los 60 días siguientes a recibir su Informe sobre el Clima Escolar, el desarrollo de cada dirigente escolar elabora un Plan de Acción Climática Escolar que identifica:<ul style="list-style-type: none"><li>○ las tres condiciones climáticas de mayor prioridad que requieren mejoras,</li><li>○ las estrategias específicas basadas en la evidencia que deben implementarse, las partes responsables,</li><li>○ el calendario de implementación y los indicadores con los que se evaluarán el progreso a mitad de año y al final del año.</li></ul></li><li>● La presentación del Plan de Acción se presenta al superintendente y a los supervisores y se presenta a la comunidad escolar en traducción.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● la documentación de la integración del clima resulta en las evaluaciones trimestrales de desempeño de los líderes escolares bajo TL10.</li></ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>antes del 15 de marzo de cada curso escolar, se presentará a la junta y a los monitores que presentarán un Informe Anual de Análisis del Clima Escolar a nivel de distrito para sintetizar los hallazgos a nivel escolar, identificar patrones entre escuelas y subgrupos, y hacer recomendaciones específicas para respuestas políticas o programáticas a nivel de distrito a las condiciones climáticas de mayor prioridad identificadas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 2026 - 2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>para el 30 de octubre de 2026, adoptar un instrumento de encuesta sobre el clima escolar aprobado por el monitor y completar las traducciones y preparativos para la accesibilidad.</li> <li>para el 30 de noviembre de 2026, administrar encuestas en todo el distrito y alcanzar umbrales mínimos de tasa de respuesta en todas las escuelas.</li> <li>antes del 31 de diciembre de 2026, elaborar y distribuir Informes sobre el Clima Escolar a todos los responsables escolares y a los monitores.</li> <li>antes del 25 de febrero de 2027. exigir a todos los responsables del edificio que completen y presenten los Planes de Acción Climática Escolar.</li> <li>antes del 25 de febrero de 2027, elaborar y presentar el Informe de Análisis Climático Escolar a nivel del distrito a la junta y a los supervisores.</li> </ul> |  |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>antes del 30 de noviembre de cada año, administrar las encuestas anuales.</li> <li>antes del 31 de diciembre de cada año, elaborar informes anuales sobre el clima escolar.</li> <li>antes del 25 de febrero anual, producir un Análisis a nivel de Distrito que evalúe los datos de tendencias</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>año tras año para todas las escuelas e identifique las escuelas que demuestran una mejora sostenida y las escuelas donde las condiciones climáticas no mejoran a pesar de la implementación del Plan de Acción.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para las escuelas con puntuaciones climáticas planas o en declive durante dos o más años consecutivos, activar el protocolo de apoyo intensificado liderado por el gabinete bajo TL10 con un mandato específico de mejora del clima escolar.</li> <li>● para el 20 de agosto de cada curso escolar, se establece en colaboración con los monitores objetivos de distrito para la mejora anual de los indicadores climáticos clave, el sentido de pertenencia del alumnado, la confianza familiar y la cultura profesional del personal.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | <p><b>CS3: A más tardar el 15 de octubre de 2026, y continuando anualmente durante el curso escolar 2028–2029, la dirección del distrito reestructurará los estándares de informe, responsabilidad y operativos que rigen a los orientadores escolares a nivel secundario, con prioridad en el programa de orientación escolar.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | <p>El sistema de reforma de la estructura de informes de los consejeros requerirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● a más tardar el 31 de octubre de 2026, se adopta un Protocolo escrito de Roles de Consejero, Responsabilidades y Estructura de Informes que: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ establece líneas claras de reporte para todos los orientadores escolares, con los orientadores de secundaria reportando directamente al director o a un subdirector designado para funciones de instrucción y apoyo al alumnado;</li> <li>○ especifica las funciones principales no negociables de todos los orientadores</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                             | <p>El distrito proporcionará los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 31 de octubre de 2026, adoptó el Protocolo de Roles de Consejero, Responsabilidades y Estructura de Informe.</li> <li>● hasta el 30 de noviembre se registraban registros de finalización de entrenamiento.</li> <li>● para el 30 de noviembre de 2026, se ha establecido documentación que demuestre que el Sistema de Responsabilidad de Consejeros y Seguimiento de Resultados está disponible para los monitores.</li> <li>● Registros de finalización intensiva de Consejería de Noveno: registros de reuniones, registros de contacto</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>(asesoramiento académico, intervención en la asistencia, planificación de graduación, orientación universitaria y profesional, respuesta a crisis y compromiso familiar) y el porcentaje de tiempo que se espera dedicar a cada uno; y</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prohíbe la asignación de orientadores a tareas administrativas no orientadas que desplazan al apoyo directo de los estudiantes.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Todos los orientadores de secundaria llevan cargas de trabajo definidas y manejables, con requisitos explícitos para: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ reuniones individuales de estudiantes no menos de dos veces por semestre para estudiantes de primer y cuarto curso en la carga de trabajo del orientador;</li> <li>○ revisiones individuales mensuales con cada estudiante que esté crónicamente ausente, que suspenda académicamente dos o más asignaturas o que se identifique como estudiante SIFE; y</li> <li>○ Planes documentados de graduación a cuatro años para el 100% de los estudiantes de 9° a 12° curso, revisados y actualizados anualmente con el alumno y la familia.</li> </ul> </li> <li>● un Sistema de Responsabilidad de Consejeros y Seguimiento de Resultados, mantenido por el distrito y accesible para el superintendente y los supervisores, que realiza seguimiento para cada consejero: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ el número de reuniones individuales de estudiantes realizadas frente a las requeridas;</li> <li>○ la tasa de finalización y actualización del plan de graduación para la carga de trabajo del consejero; y</li> </ul> </li> </ul> | <p>familiar, documentación de seguimiento del primer trimestre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 31 de octubre de cada curso escolar, la asistencia anual del orientador PD.</li> <li>● A fecha de 1 de julio, anualmente, la evaluación del desempeño del orientador documenta evidencia de la finalización obligatoria de reuniones estudiantiles, actualizaciones del plan de graduación y participación familiar en lenguas maternas.</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>○ la tasa de absentismo crónico en la carga de casos del orientador en comparación con la media del colegio; y la tasa de finalización de solicitudes universitarias, postsecundarias y de credenciales para los estudiantes que se gradúan en la carga de trabajo del orientador.</li><li>○ Estos datos serán revisados trimestralmente por el director y enviados al superintendente mensualmente.</li></ul></li><li>● antes del 31 de octubre de cada año, todos los monitores completan la formación profesional anual en:<ul style="list-style-type: none"><li>○ asesoramiento académico para estudiantes ELL en cada nivel de competencia, incluyendo conocimiento de las opciones de vía Regents, Retrato de un Graduado, cronologías de reclasificación y acceso postsecundario para estudiantes indocumentados;</li><li>○ enfoques informados en trauma para la divulgación del absentismo crónico; y</li><li>○ el marco MTSS del distrito y el papel del director como coordinador de apoyo de Nivel 2 y Nivel 3.</li></ul></li><li>● en los 30 días previos al inicio de clases, cada alumno de noveno curso se reúne con un orientador para recibir una sesión intensiva de orientación de noveno curso para revisar el punto de partida académico del estudiante, el nivel ELP si corresponde y su plan de graduación a cuatro años.</li><li>● En los primeros 45 días de clase, cada familia recibe un contacto en su idioma materno.</li><li>● antes del 30 de noviembre, el estudiante recibe una revisión de las calificaciones y asistencia del primer trimestre, con un plan de apoyo activado para cualquier estudiante que suspenda una o más asignaturas o con cinco o más ausencias.</li></ul> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● La evaluación anual del desempeño de todos los orientadores escolares incluye pruebas documentadas de: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ la finalización de las reuniones obligatorias de estudiantes y las actualizaciones del plan de graduación;</li> <li>○ la eficacia de la asistencia e intervención académica para su carga de casos;</li> <li>○ la calidad de la participación familiar, incluyendo la divulgación en los idiomas maternos de las familias; y</li> <li>○ contribución al Plan de Acción Climática Escolar de la escuela bajo CS 2.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 2026 -2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 31 de octubre de 2026, adoptar un Protocolo de Roles, Responsabilidades y Estructura de Informes del Consejero.</li> <li>● antes del 16 de noviembre de 2026, distribuir el protocolo a todos los líderes y orientadores escolares y completar la formación.</li> <li>● antes del 30 de noviembre de 2026, establecer el Sistema de Responsabilidad del Consejero y Seguimiento de Resultados y comenzar la presentación mensual de datos al superintendente.</li> <li>● antes del 30 de octubre de 2026, completar la sesión intensiva de asesoramiento de Noveno curso.</li> <li>● para el 30 de octubre de 2026, completará las reuniones con los consejeros con los contactos familiares.</li> <li>● antes del 31 de octubre de 2026, se entregará el PD anual del consejero.</li> <li>● para el 30 de noviembre de 2026, completarán las reuniones de seguimiento del primer trimestre.</li> </ul> |  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Para el 29 de enero de 2027, revisar y alinear el papel de la administración de orientación dentro de la visión para el rediseño de la escuela secundaria</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● revisar trimestralmente los datos de resultados de los consejeros; identificar a los consejeros cuyos datos de carga de casos indiquen un contacto o impacto insuficiente con los estudiantes e iniciar un plan de apoyo al consejero a través del sistema de evaluación de RRHH,</li> <li>● evaluar anualmente si las reformas en la gestión de la carga de casos de los consejeros están produciendo reducciones medibles en el absentismo crónico y los déficits crediticios entre los estudiantes atendidos; presentar los hallazgos a los monitores.</li> <li>● anualmente, refinar el Sistema de Responsabilidad del Orientador y Seguimiento de Resultados basándose en la retroalimentación de los monitores y las mejores prácticas emergentes en la orientación escolar con poblaciones mayoritariamente ELL.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|             | <p><b>CS4: Con efecto a más tardar el 31 de octubre de 2026 y con efecto anual durante el curso escolar 2028–2029, la dirección del distrito transformará sus operaciones de registro de estudiantes y centros de bienvenida familiar en un punto de entrada totalmente funcional, lingüísticamente accesible y equitativo para cada familia que desee matricular a un niño en ERCSD.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|             | <p>El sistema de inscripción, centro de bienvenida y asignación equitativa de escuelas requerirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● un Centro de Bienvenida Familiar multilingüe y completamente dotado de personal, operativo durante todo el horario escolar, con al menos un miembro del</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 30 de noviembre de 2026, y cada 30 de noviembre anualmente, el plan de personal del Centro de Bienvenida Familiar y la documentación de cobertura de idiomas.</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>personal de habla hispana y uno de habla criolla haitiana presente o inmediatamente accesible durante todo el horario de apertura,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● el Centro de Bienvenida sirve como punto de entrada principal para todas las inscripciones de nuevos estudiantes y está equipado para: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ completar la inscripción del estudiante en un plazo de 72 horas desde el primer contacto de la familia;</li> <li>○ identificar el nivel de ELP de los estudiantes mediante una encuesta aprobada en el idioma del hogar y un proceso inicial de identificación;</li> <li>○ identificar a los estudiantes con discapacidades mediante el proceso obligatorio de búsqueda de niños; y</li> <li>○ Conectar a las familias con todos los apoyos, programas y servicios relevantes del distrito en su idioma materno.</li> </ul> </li> <li>● El distrito toma las medidas necesarias para alcanzar una tasa o superior del 90% de registro de estudiantes, asignación escolar, colocación en programas y programación inicial en un plazo de 72 horas desde el primer contacto familiar, revisada quincenalmente y reportada a los monitores mensualmente.</li> <li>● cualquier estudiante que no esté completamente registrado y colocado en un plazo de 72 horas provoca una escalada automática al supervisor del Centro de Bienvenida con un calendario documentado de resolución.</li> <li>● para el 2 de noviembre de 2026, adoptó un Protocolo Estandarizado de Asignación Equitativa de Escuelas que garantiza que las decisiones sobre la asignación escolar se tomen en función de criterios documentados, incluyendo proximidad, disponibilidad</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 2 de noviembre de 2026, se publicó el Protocolo de Asignación Escolar Equitativa adoptado en todos los idiomas requeridos.</li> <li>● informes mensuales y quincenales de 72 horas de seguimiento de la tasa de finalización de registro correspondiente al mes anterior.</li> <li>● cada dos años, se presentan copias de la presentación en enero y agosto a la junta de los informes del Centro Anual de Bienvenida sobre KPI.</li> <li>● para el 30 de diciembre de cada curso escolar, el personal del Centro de Bienvenida se formará con registros de finalización.</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>de programas, nivel ELP, estatus de discapacidad y matrícula de hermanos, y no en función de raza, origen nacional, origen lingüístico, estatus migratorio o capacidad de defensa familiar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● el Protocolo de Asignación Equitativa de Escuelas se publica en inglés, español y criollo haitiano y se pone a disposición de las familias bajo solicitud.</li><li>● todo el personal del Centro de Bienvenida recibe formación anual sobre:<ul style="list-style-type: none"><li>○ la Encuesta de Lengua Doméstica y el proceso inicial de identificación de ELL;</li><li>○ el proceso de búsqueda de niños para estudiantes con posibles discapacidades; la admisión informada sobre trauma para estudiantes SIFE y familias con experiencia escolar limitada; y</li><li>○ los derechos y obligaciones del distrito bajo el Título III, IDEA y la Ley de Asistencia para Personas sin Hogar McKinney-Vento.</li></ul></li><li>● El 2 de noviembre de cada curso escolar, el distrito establece y publica anualmente los Indicadores Clave de Rendimiento (KPI) para el Centro de Bienvenida y el proceso de registro, incluyendo:<ul style="list-style-type: none"><li>○ tasa de finalización de registro en 72 horas;</li><li>○ tiempo desde el primer contacto hasta el primer día de instrucción; tasa de precisión en la identificación de ELL;</li><li>○ Tasa de derivación de Child Find; y</li><li>○ Calificaciones de satisfacción familiar de una encuesta posterior al registro realizada en los idiomas maternos de las familias,</li></ul></li><li>● en enero y agosto anualmente, se informa al consejo y a los supervisores del progreso del KPI.</li><li>●</li></ul> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>2026 -2027</b></p>  | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• antes del 2 de noviembre de 2026. establecer KPIs de registro y comenzar el seguimiento quincenal de la tasa de finalización de 72 horas.</li> <li>• antes del 30 de noviembre de 2026, establecer y dotar completamente de personal al Centro de Bienvenida Familiar multilingüe y presentar la documentación del plan de personal y la cobertura de idiomas a los monitores.</li> <li>• para el 2 de noviembre de 2026, adoptar el Protocolo de Asignación Equitativa de Escuelas y publicar en inglés, español y criollo haitiano.</li> <li>• para el 30 de diciembre de 2026, impartir formación al personal del Centro de Bienvenida sobre identificación ELL, Child Find y McKinney-Vento.</li> <li>• para enero de 2027, presentar el primer informe bienal de KPI.</li> </ul> |  |
| <p><b>2027 - 2029</b></p> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mantener una tasa de registro y finalización de plazas en 72 horas o más del 90% y reportar mensualmente a los monitores.</li> <li>• para el 30 de junio de cada curso escolar, evaluar anualmente si el Protocolo de Asignación Equitativa de Escuelas está produciendo una distribución equitativa de estudiantes ELL y estudiantes con discapacidad entre las escuelas y presentar los resultados a los supervisores.</li> <li>• ampliar los servicios del Centro de Bienvenida para incluir una sesión de orientación familiar posterior a la inscripción, impartida en español y criollo haitiano, dentro de los 30 días siguientes al primer día de instrucción de cada nuevo estudiante.</li> </ul>                                                                            |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>CS5: A partir del 1 de diciembre de 2026 y continuando anualmente durante el curso escolar 2028–2029, la dirección del distrito establecerá un sistema estructurado y responsable de desarrollo de alianzas comunitarias, diseñado para ampliar los recursos académicos, socioemocionales y postsecundarios disponibles para los estudiantes de ERCSd mediante relaciones con empleadores locales, organizaciones comunitarias, instituciones de educación superior, comunidades religiosas, proveedores de servicios sanitarios y sociales, y organizaciones cívicas.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | <p>El sistema de desarrollo de asociaciones comunitarias requerirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● el distrito acogerá un mínimo de tres Foros Anuales de Asociación Comunitaria a nivel distrital, proporcionando a organizaciones comunitarias, empleadores, instituciones de educación superior y proveedores de servicios oportunidades estructuradas para conocer las prioridades del distrito, identificar áreas alineadas con sus misiones organizativas y formalizar acuerdos de asociación; al menos un Foro anual se llevará a cabo bilingüe en español y criollo haitiano para garantizar la accesibilidad de las organizaciones comunitarias que atienden a las comunidades inmigrantes y ELL del distrito.</li> <li>● todas las asociaciones comunitarias formales deben documentarse mediante un Acuerdo de Asociación escrito que especifique: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ el nombre, contacto y alcance de servicios de la organización asociada;</li> <li>○ los objetivos específicos de LTSaFIP, las prioridades SIP a nivel escolar o la población estudiantil que la asociación pretende apoyar;</li> </ul> </li> </ul> | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 16 de noviembre de 2026, inventario completo de las asociaciones comunitarias existentes.</li> <li>● antes del 31 de diciembre de cada curso escolar, se presentan copias del Informe Anual de Asociación Comunitaria a la junta.</li> <li>● para el 15 de diciembre de 2026, inventario revisado que refleja las sociedades formalizadas o discontinuadas.</li> <li>● Antes del 30 de enero, anualmente, los días hábiles de cada Foro de Asociación Comunitaria del Foro, registros de asistencia, documentación de interpretación e iniciación de acuerdos de colaboración posteriores al Foro,</li> <li>● prueba de que todos los acuerdos de asociación se mantienen en el Registro Centralizado de Sociedades</li> <li>● antes del 30 de junio de cada curso escolar, evaluaciones anuales de efectividad en colaboración utilizando la rúbrica aprobada por el monitor.</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ los resultados medibles que se espera que produzca la colaboración;</li> <li>○ la duración y el proceso de renovación; y</li> <li>○ las obligaciones respectivas del distrito y de los socios.</li> <li>● los acuerdos de asociación deben ser presentados a los supervisores y mantenerse en un Registro de Sociedades centralizado accesible tanto para la junta como para los supervisores.</li> <li>● Evalúa anualmente todas las asociaciones activas utilizando una Rúbrica de Efectividad de Asociaciones aprobada por un monitor para evaluar: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ si la sociedad produce los resultados especificados en el Acuerdo de Sociedad;</li> <li>○ el número de estudiantes atendidos, desglosado por nivel ELP, estado de discapacidad, nivel educativo y escuela;</li> <li>○ alineación con los objetivos actuales de LTSAFIP, DCIP y SIP aplicables; y</li> <li>○ el coste o el valor en especie en relación con el impacto estudiantil, con alianzas que no pueden demostrar un impacto medible estudiantil reestructuradas o descontinuadas.</li> </ul> </li> <li>● antes del 15 de diciembre de cada curso escolar, el superintendente presenta un Informe de Colaboración Comunitaria a la junta y a los monitores documentando: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ todas las asociaciones activas;</li> <li>○ su alcance estudiantil;</li> <li>○ su alineación con los objetivos del LTSAFIP;</li> <li>○ sus resultados de evaluación; y</li> <li>○ el cambio neto en el número y la calidad de las asociaciones respecto al año anterior.</li> </ul> </li> </ul> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>● el distrito prioriza asociaciones con organizaciones que atienden a las comunidades de inmigrantes, ELL y históricamente desatendidas, incluyendo organizaciones que ofrecen servicios legales de inmigración, asesoramiento en salud mental en idiomas distintos al inglés, apoyo a la estabilidad de la vivienda, acceso a alimentos, desarrollo de la fuerza laboral y navegación de vías postsecundarias para estudiantes indocumentados.</li><li>● al menos tres asociaciones formales con la comunidad deben diseñarse explícitamente para producir resultados académicos estudiantiles medibles:<ul style="list-style-type: none"><li>(1) una colaboración que proporcione apoyo con deberes, tutorías o programas académicos extraescolares para estudiantes dos o más años por debajo del nivel de curso;</li><li>(2) una colaboración que apoye la alfabetización familiar en español y criollo haitiano alineada con el currículo adoptado de alfabetización K-8 bajo IT4; y</li><li>(3) una colaboración que apoye a las familias de estudiantes en riesgo crónico de no graduarse con apoyo para la recuperación de créditos y la navegación postsecundaria.</li></ul></li><li>● cada Acuerdo de Asociación con enfoque académico especifica objetivos medibles de resultados estudiantiles y debe evaluarse anualmente con datos de resultados estudiantiles, no solo en el recuento de participación.</li><li>● a más tardar el 31 de enero de 2027, se adoptará un Protocolo de Participación Familiar para Apoyos Escalonados que requiera:<ul style="list-style-type: none"><li>○ notificación escrita a la familia en el idioma de origen dentro de los cinco días laborables siguientes a la colocación del estudiante en Nivel 2 o Nivel 3;</li></ul></li></ul> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ plan de intervención escrito compartido con las familias;</li> <li>○ al menos una reunión familiar por semestre para cada estudiante de Nivel 3; y</li> <li>○ los datos de participación familiar como componente permanente del informe trimestral de implementación del MTSS deben enviarse a los monitores.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>2026 - 2027</b> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 16 de noviembre de 2026, realizar un inventario completo de todas las asociaciones comunitarias existentes y presentar a los monitores una evaluación basada en los estándares del Acuerdo de Asociación para determinar si cada asociación debe formalizarse o discontinuarse según los hallazgos.</li> <li>● antes del 31 de diciembre de 2026, presentar el primer Informe Anual de Asociación Comunitaria a la junta y a los supervisores.</li> <li>● para el 30 de enero de 2027, acoger el primer Foro de Asociación Comunitaria, realizado bilingüe, y documentar las organizaciones asistentes y los acuerdos iniciados.</li> <li>● antes del 1 de diciembre de 2026, adoptar la Rúbrica de Efectividad en Asociación aprobada por el monitor.</li> <li>●</li> </ul> |  |
| <b>2027 – 2029</b> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● anualmente, organizar dos Foros de Asociación Comunitaria y mantener y ampliar el Registro de Asociaciones.</li> <li>● Anualmente, realizar evaluaciones de eficacia en asociaciones y reestructurar o suspender las colaboraciones que no cumplen con los estándares mínimos de impacto estudiantil.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>antes del 20 de agosto de cada curso escolar, en colaboración con los monitores. establecieron un objetivo anual para el número de estudiantes atendidos mediante asociaciones formales con la comunidad, desglosadas por nivel ELP y escuela.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <p><b>CS6: A partir de no más tardar en octubre de 2026 y continuando anualmente durante el curso escolar 2028–2029, la dirección del distrito implementará un sistema estructurado de apoyo para el avance, sostenimiento y desarrollo de capacidades de las Asociaciones de Padres y Profesores (PTAs) y de las Asociaciones de Padres y Profesores de Educación Especial (SEPTAs) en cada escuela ERCSD.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <p>El sistema de establecimiento y sostenibilidad de la organización familiar deberá requerir que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>para octubre de 2026, todos los directores recibirán directrices por escrito para establecer y mantener una asociación de padres y vueltas (PTA) y una SEPTA; las directrices deberán traducirse al español y criollo haitiano; y los directores serán responsables de garantizar que exista una organización funcional en su escuela, con el funcionamiento definido como: <ul style="list-style-type: none"> <li>celebrar al menos cuatro reuniones al año con asistencia documentada de al menos 15 miembros de la familia por reunión;</li> <li>elegir cargos que incluyera al menos un oficial de habla hispana o criolla haitiana cuando tales familias estén representadas en la población escolar;</li> <li>mantener actas de las reuniones en inglés y en el idioma principal de las familias del colegio; y</li> </ul> </li> </ul> | <p>El distrito proporcionará los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>para octubre de 2026, se ha entregado documentación que indique las directrices PTA/SEPTA en traducción a todos los principales.</li> <li>para diciembre de cada curso escolar, lista del Consejo Asesor de Liderazgo Parental, agendas de reuniones bimensuales y actas en inglés y lenguas maternas primarias, y semestral a los monitores en el segundo y cuarto informe trimestral del LTSAFIP.</li> <li>informe de estado operativo de la PTA/SEPTA escuela por escuela con registros de asistencia, listas de oficiales y actas de reuniones que se presentarán junto con informes trimestrales de LTSAFIP</li> <li>para el 1 de enero, anualmente, documentación de que las asignaciones anuales de fondos de PTO/PTA están en el presupuesto del distrito para los monitores.</li> <li>antes del 30 de junio de cada curso escolar, copias del informe anual de la organización pública de padres presentadas a la junta.</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>○ mantener una agenda pública y un calendario de comunicación publicado en la página web del colegio.</li><li>● cada asociación de padres y amigas de cada escuela recibe apoyo anual proporcionado por el distrito, incluyendo:<ul style="list-style-type: none"><li>○ un facilitador designado que no preside la organización pero asegura el apoyo logístico y de traducción; y</li><li>○ una asignación anual de fondos para espacios de reuniones, cuidado infantil durante las reuniones, interpretación y materiales de comunicación, con la cantidad de fondos especificada en el presupuesto del distrito y presentada a los monitores.</li></ul></li><li>● a partir de noviembre de 2026, el superintendente convoca trimestralmente un Consejo Asesor de Liderazgo Parental compuesto por representantes de la PTA/SEPTA de cada escuela y los monitores, con reuniones bilingües; el Consejo deberá: revisar los datos de rendimiento académico del distrito presentados por el superintendente; proporcionar retroalimentación sobre la implementación del LTSAFIP desde la perspectiva familiar; y elaborar un Informe Semestral de Liderazgo Público de Padres que resuma la evaluación del progreso del distrito por parte del Consejo y recomienda acciones específicas.</li><li>● el distrito tomará las medidas necesarias para disponer de una PTA funcional al menos del 75% de las escuelas ERCSD antes del 1 de diciembre de 2026, del 90% de las escuelas antes del 1 de diciembre de 2027 y del 100% de las escuelas antes del 1 de diciembre de 2028.</li><li>● antes del 1 de diciembre de 2027, se establecerá o apoyará una SEPTA funcional en cada escuela.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Agendas de reuniones de la SEPTA, materiales de aprendizaje multilingües para padres, registros de asistencia y un registro a nivel de distrito de preocupaciones sistémicas, recomendaciones, respuestas escritas, partes responsables y acciones de seguimiento, presentados junto con los informes trimestrales de LTSAFIP.</li></ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 30 de junio de cada curso escolar, el distrito elaborará un informe público anual sobre la actividad, participación y progreso de las organizaciones de padres y se presentará a la junta y a los monitores documentando para cada escuela: si existe una organización funcional; la asistencia media a las reuniones; el número de iniciativas lideradas por la familia llevadas a cabo; y las actividades de desarrollo de liderazgo familiar realizadas durante el año.</li> <li>● Cada SEPTA servirá como un vehículo estructurado para que padres y cuidadores de estudiantes con discapacidad planteen preocupaciones sistémicas; informarse sobre el continuo de programas, servicios, colocaciones y entornos educativos de educación especial de ERCSD; recibir información accesible sobre la toma de decisiones de colocación y salvaguardas procedimentales; y proporcionar retroalimentación documentada y recomendaciones a la dirección de educación especial del distrito. Las preocupaciones y recomendaciones de SEPTA se incluirán en el proceso del Consejo Asesor de Liderazgo de Padres, con las respuestas del distrito y acciones de seguimiento documentadas y comunicadas a las familias, preservando la confidencialidad estudiantil.</li> </ul> |  |
| 2026 – 2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para octubre de 2026, distribuir las directrices de establecimiento de la PTA/SEPTA a todos los directores en inglés, español y criollo haitiano.</li> <li>● antes del 30 de noviembre de 2026, establecer el Consejo Asesor de Liderazgo Parental y para diciembre de 2026 celebrar la primera reunión trimestral.</li> <li>● antes del 1 de diciembre de 2026, tomar las medidas necesarias para lograr un PTA funcional en más del</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | <p>75% de las escuelas, documentar el estado y presentarse a los supervisores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• antes del 1 de enero de 2027, especificar la asignación anual de fondos de apoyo PTO/PTA en el presupuesto del distrito y presentarla a los monitores.</li> <li>• para el 1 de marzo de 2027, desarrollar materiales de aprendizaje multilingües para padres que expliquen el continuo de los servicios, colocaciones y entornos educativos de educación especial y establecer un proceso a nivel de distrito para documentar y responder a preocupaciones y recomendaciones sistémicas planteadas a través de los SEPTAs.</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |  |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para septiembre de 2027, desarrollar un plan de estudios plurianual de desarrollo de liderazgo familiar para los responsables de la asociación de padres y ratas, que cubra la defensa académica, la alfabetización presupuestaria y la interpretación de datos.</li> <li>• antes del 1 de diciembre de 2027, tomar las medidas necesarias para alcanzar el 90% de la tasa de funcionamiento de los PÉS escolares, y antes del 1 de diciembre de 2028, tomar las medidas necesarias para alcanzar una tasa del 100%.</li> <li>• para el 1 de diciembre de 2027, establecer una SEPTA funcional en cada escuela.</li> <li>• antes del 30 de junio de cada curso escolar, presentar el</li> <li>• Informe público anual de la organización matriz a la Junta y a los Supervisores.</li> </ul> |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|             | <b>CS7: A partir del 1 de marzo de 2027 y hasta junio de 2029, la dirección del distrito desarrollará e implementará</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>un Plan integral de Rediseño de la Escuela Secundaria de varios años abordando las condiciones estructurales, programáticas, de personal, de programación y culturales que han producido tasas de graduación persistentemente bajas, acceso insuficiente a cursos y una experiencia en secundaria que no prepara a la población predominantemente ELL e inmigrante del distrito para el éxito en la educación superior.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | <p>El Plan de Rediseño de la Escuela Secundaria requerirá que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para octubre de 2026, se establecerá un Comité Directivo de Rediseño de la Escuela Secundaria compuesto por el superintendente; los directores de la escuela secundaria; representantes del personal docente de la escuela secundaria; el departamento de orientación escolar; representantes estudiantiles de cada instituto; y no menos de cinco familiares o miembros de la comunidad, al menos tres de los cuales sean hablantes principales de español o criollo haitiano; el Comité tendrá la responsabilidad de desarrollar el Plan de Rediseño y se reunirá al menos dos veces al mes durante la fase de planificación.</li> <li>● para el 2 de noviembre de 2026, el distrito contrata a expertos externos con experiencia demostrada en rediseño de institutos en distritos que atienden a grandes poblaciones ELL e inmigrantes para asesorar al Comité Directivo durante la fase de planificación y proporcionar apoyo continuo en la implementación durante la fase de ejecución 2027–2029; todos los acuerdos de expertos deberán ser presentados a los monitores.</li> <li>● entre octubre y diciembre de 2026, el Comité Directivo llevará a cabo una Evaluación de Necesidades Comunitarias y una Auditoría de la Experiencia del Estudiante, incluyendo:</li> </ul> | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● a partir de octubre de 2026 lista de miembros del Comité Directivo de Rediseño de Institutos, documento de cargos y actas de reuniones.</li> <li>● para el 15 de enero de 2027, se presentarán copias de los resultados de la Evaluación de Necesidades Comunitarias y de la Auditoría de Experiencia Estudiantil a la junta.</li> <li>● para el 1 de marzo de 2027, el Plan de Rediseño de la Escuela Secundaria.</li> <li>● para el 30 de abril de 2027, resolución de la junta que adopta el Plan de Rediseño de la Escuela Secundaria.</li> <li>● para el 2 de noviembre de 2026, acuerdos de expertos externos.</li> <li>● a partir de octubre de 2027, informes trimestrales de progreso en la implementación.</li> <li>● antes del 30 de junio de cada curso escolar, copias de los datos anuales de tasa de graduación desglosadas por nivel ELP, escuela y subgrupo presentadas a la junta.</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ grupos de enfoque con estudiantes actuales de secundaria, incluidos estudiantes ELL y LTELL, realizados en inglés, español y criollo haitiano;</li> <li>○ encuestas administradas a familias de secundaria en todos los idiomas maternos;</li> <li>○ análisis de datos de resultados en secundaria, incluyendo tasas de graduación desglosadas por nivel ELP, tasas de aprobado de los Regents, tasas de suspenso de cursos, tasas de ausentismo crónico y tasas de solicitud y matrícula universitaria; y</li> <li>○ Revisión de la oferta actual de cursos, prácticas de programación y servicios de asesoramiento en relación con las necesidades de la población estudiantil del distrito.</li> <li>● antes del 15 de enero de 2027, las conclusiones del Comité Directivo deberán ser presentadas a los observadores y al consejo.</li> <li>● antes del 1 de marzo de 2027, el Comité Directivo elaborará un Plan de Rediseño de Secundaria por escrito y se presentará a los supervisores.</li> <li>● para el 30 de abril de 2027, se adoptará un plan que aborde al menos lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ la oferta de cursos y programas secundarios que incluyen vías avanzadas ampliadas, de doble matrícula y de CTE;</li> <li>○ estructuras de personal y expectativas docentes;</li> <li>○ reformas de programación alineadas con los requisitos de IT12;</li> <li>○ reorganización del asesoramiento alineada con CS3;</li> <li>○ intervención de asistencia alineada con CS1;</li> </ul> </li> </ul> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ participación familiar y comunitaria alineada con CS5;</li> <li>○ fuentes de financiación y un presupuesto de implementación a tres años; y</li> <li>○ objetivos específicos y medibles anuales para las tasas de graduación, las tasas de aprobado de los Regents, indicadores de preparación universitaria y profesional, y los resultados académicos ELL.</li> <li>● para septiembre de 2027, la implementación del Plan de Rediseño de la Escuela Secundaria adoptado por la Junta comenzará y la implementación completa se completará en junio de 2029.</li> <li>● a partir de octubre de 2027, el superintendente presentó informes trimestrales de progreso de la implementación del rediseño de la escuela secundaria a los monitores.</li> <li>●</li> </ul> |  |
| 2026 – 2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para octubre de 2026, establecer un Comité Directivo de Rediseño de Escuelas Secundarias y presentar la lista de miembros y la carga a los monitores.</li> <li>● Para el 2 de noviembre de 2026, contratar a expertos(es) externos en rediseño y presentar acuerdos a los monitores.</li> <li>● para diciembre de 2026, completar la Evaluación de Necesidades Comunitarias y la Auditoría de Experiencia del Estudiante.</li> <li>● para el 15 de enero de 2027, el Comité Directivo de Rediseño presentó sus conclusiones a los monitores y al consejo.</li> <li>● para el 1 de marzo de 2027, el Plan de Rediseño de la Escuela Secundaria actual para los monitores.</li> </ul>                                                        |  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• para el 30 de abril de 2027, el actual Plan de Rediseño de la Escuela Secundaria será presentado a la junta para su adopción.</li> <li>•</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para septiembre de 2027, lanzar la fase inicial de implementación del Plan de Rediseño y presentar informes trimestrales de progreso a los monitores.</li> <li>• Adopte las medidas necesarias para aumentar la tasa de graduación de todos los estudiantes en un mínimo de 8 puntos porcentuales anuales respecto al periodo base 2025–2026, en consonancia con los objetivos IT11.</li> <li>• Toma las medidas necesarias para aumentar la tasa de graduación de 4 años para estudiantes ELL específicamente en 8 puntos porcentuales anuales, según lo especificado en IT11.</li> <li>• para junio de 2029, completar la implementación completa del Plan de Rediseño y presentar el informe final de implementación a la junta y los supervisores.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                            |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |
|             | <p><b>CS8: A partir de no más tardar el 31 de octubre de 2026, la dirección del distrito iniciará y completará el proceso de planificación de un programa de escuela al crepúsculo o nocturno que proporcione vías ampliadas de educación secundaria para los estudiantes que no puedan completar los requisitos de graduación mediante el modelo tradicional de día escolar y deberá lanzar el programa a más tardar en septiembre de 2027.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                            |
|             | <p>El programa de clases crepusculares y nocturnas requerirá que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• antes del 15 de octubre de 2026, se establecerá un Comité de Planificación de Escuelas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a partir de noviembre de 2026, la membresía del Comité de Planificación de Escuelas</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Crepusculares/Nocturnas , liderado por el designado del superintendente, que incluirá a los directores de secundaria, representantes del departamento de orientación y al menos dos representantes familiares o comunitarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 31 de diciembre de 2026, se completará un estudio de viabilidad Twilight/Night School y un proceso de identificación de parejas que: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ evalúa Rockland BOCES y al menos otros dos posibles socios o modelos de entrega;</li> <li>○ evalúa el tamaño y las características de la población estudiantil más propensa a beneficiarse, incluyendo a los mayores de edad, los estudiantes con déficits crediticios significativos, los estudiantes de LTELL que necesitan tiempo adicional de instrucción y los estudiantes cuyas obligaciones laborales o familiares hacen inaccesible el horario tradicional; y</li> <li>○ Presenta un modelo de programa recomendado con una estimación de costes y una fuente de fondos propuesta.</li> </ul> </li> <li>● para el 1 de marzo de 2027, el estudio de viabilidad Twilight/Night School deberá ser presentado a los monitores y presentado al consejo.</li> <li>● para septiembre de 2027, el programa se lanzará, con una matrícula objetivo de no menos de 50 estudiantes en el primer año, y ofrecerá al menos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ cursos de recuperación de créditos en Lengua Inglesa, matemáticas, estudios sociales y ciencias alineados con los estándares estatales de aprendizaje;</li> <li>○ Instrucción en inglés inglés en múltiples niveles de competencia; y</li> <li>○ servicios de orientación y planificación de graduación.</li> </ul> </li> </ul> | <p>Crepusculares/Nocturnas, el documento de cargos y las actas de la reunión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Para el 1 de marzo de 2027, copia de la presentación a la junta del estudio de viabilidad Twilight/Night School.</li> <li>● Para el 1 de marzo de 2027, se ha firmado el acuerdo de sociedad .</li> <li>● para el 1 de mayo de 2027, el diseño del programa, el plan de personal y el marco curricular.</li> <li>● a partir de septiembre de 2027, datos mensuales de matrícula y asistencia.</li> <li>● antes del 31 de julio de cada año programa, copias del informe anual de evaluación del programa que incluye tasas de finalización de créditos, tasas de aprobado de los Regents y datos de progresión de graduación presentados a la junta.</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• todo el contenido didáctico se impartirá con apoyo lingüístico accesible para estudiantes ELL desde el nivel de transición y superiores.</li> <li>• mensualmente, los datos de matrícula se desagregan por nivel de ELP, estado de déficit crediticio y escuela, y se envían a los monitores durante el año del programa.</li> <li>• antes del 31 de julio de cada año programa, se presentará una evaluación junto con los resultados a los monitores. La evaluación abordará las tasas de matrícula y asistencia; las tasas de finalización de créditos; las tasas de aprobación de los Regents; y la progresión del estudiante hacia la graduación.</li> </ul>                                               |  |
| <b>2026 – 2027</b> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para el 15 de octubre de 2026, establecer un Comité de Planificación de Escuelas Crepusculares/Nocturnas y presentar la membresía y la carga a los monitores.</li> <li>• para el 31 de diciembre de 2026, completar el estudio de viabilidad e identificar la organización socia.</li> <li>• para el 1 de marzo de 2027, presentar el estudio de viabilidad a la junta.</li> <li>• antes del 1 de marzo de 2027, firmar el acuerdo de asociación con el proveedor seleccionado y presentar los acuerdos a los monitores.</li> <li>• para el 1 de mayo de 2027, completar el diseño del programa, el plan de personal y el marco curricular y enviarlo a los supervisores.</li> </ul> |  |
| <b>2027 – 2029</b> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para septiembre de 2027, lanzar el programa Twilight/Night School con una matrícula mínima de 50 estudiantes.</li> <li>• Mensualmente, envía datos de matrícula y asistencia a los monitores durante cada año del programa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>● Evalúa los programas anualmente y amplía la matrícula en un mínimo del 25% en el segundo año según los resultados de la evaluación de primer año.</li><li>● al final de cada año programa, el 31 de julio, presentan un informe anual de evaluación del programa a la junta y a los supervisores.</li></ul> |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>Objetivos fiscales y operativos, recomendaciones y resultados medibles</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| <p><b>Objetivos:</b></p> <p><b>Objetivo 1:</b> Lograr un presupuesto adoptado por la Junta y conforme a la legislación cada año mediante un proceso de desarrollo completamente documentado e informado por las partes interesadas, con el presupuesto propuesto presentado a los supervisores antes del 1 de marzo y aprobado por la Junta antes de la fecha límite legal de cada año, de 2026–2027 a 2028–2029.</p> <p><b>Objetivo 2:</b> Lograr una opinión anual independiente limpia y sin modificaciones, con el informe final de auditoría aceptado por la Junta y presentado a la NYSED antes del 31 de octubre de cada año, y cero debilidades materiales o deficiencias significativas acumuladas en un año fiscal.</p> <p><b>Objetivo 3:</b> Lograr la entrega puntual del 100% de todos los informes mensuales y trimestrales requeridos sobre finanzas, matrícula, asistencia, flujo de caja, transporte, seguridad y educación especial/Medicaid a la Junta y al público según el calendario establecido en este ámbito, sostenidos cada año, de 2026–2027 a 2028–2029.</p> <p><b>Objetivo 4:</b> Completar y adoptar por la Junta políticas, procedimientos y protocolos operativos internos escritos para cada departamento de función empresarial (Recursos Humanos, Instalaciones, Transporte, Compras) antes del 30 de</p> |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>junio de 2027, y mantener un ciclo de revisión y actualización de políticas de dos años a partir de entonces.</p> <p><b>Objetivo 5:</b> Establecer un vínculo documentado y revisado por la junta entre los hallazgos de evaluación de programas y puestos (A-ROI, estándares de dotación de personal TD2 y niveles índice de necesidades TL11) y las decisiones anuales de asignación presupuestaria, con justificación escrita requerida para cualquier asignación que no se alinee con la necesidad demostrada, comenzando con el ciclo presupuestario 2027–2028.</p> <p><b>Objetivo 6:</b> Para el 30 de junio de 2027, calcular e informar el ratio de eficiencia del gasto y el ratio de eficiencia de ingresos (presupuesto adoptado como porcentaje del gasto real/ingresos, según las definiciones del KPI de Gestión para Resultados del Consejo de las Grandes Escuelas de la Ciudad), estableciendo la línea base 2026–2027, utilizando la variación de la auditoría 2025-2026 desde el 100% para cada uno. Para el 30 de junio de 2029, reducir la varianza absoluta del 100% en ambas proporciones en al menos un 50% respecto a la línea base 2026–2027, mantenida durante dos años fiscales consecutivos.</p> <p><b>Objetivo 7:</b> Para el 30 de junio de 2029, eliminar el consumo anual recurrente sobre el saldo del fondo no restringido identificado en la línea base 2026–2027, en consonancia con la propia proyección financiera a cinco años del distrito requerida bajo el F17. Calcular su ratio de saldo del fondo no restringido y su retiro anual en dólares sobre el saldo del fondo no restringido, estableciendo la auditoría 2026–2027 como referencia.</p> <p><b>Objetivo 8:</b> Para el 30 de junio de 2027, calcular su Flujo de Caja – Préstamos a Corto Plazo por cada \$100K de Ingresos (CGCS KPI), estableciendo la línea base para 2026–2027. Para el 30 de junio de 2029, reducir esta medida a \$0 y mantenerla en \$0 durante el resto del periodo del plan.</p> |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Objetivo 9:</b> Para el 30 de junio de 2027, calcular sus Fondos por Cobrar Envejecidos y Retornados por Ingresos de Subvenciones por 100.000 \$ (KPIs CGCS), estableciendo la línea base 2026–2027 utilizando el inventario de subvenciones requerido bajo el F36. Para el 30 de junio de 2029, reducir los Recibes de Subvenciones Obsoletas a 30 días o menos y reducir los Fondos Retornados por Ingresos por Subvenciones de 100.000 \$ a 0 dólares, en relación con la línea base 2026–2027.</p> <p><b>Objetivo 10:</b> Para el 30 de junio de 2027, calcular su ratio de costes de servicio de la deuda respecto a los ingresos del distrito (CGCS KPI), estableciendo la línea base para 2026–2027. Para el 30 de junio de 2029, asegurarse de que cualquier aumento en esta proporción respecto a la línea base 2026–2027 sea atribuible a un proyecto prioritario documentado en el plan de mejora de capital requerido bajo el F42, conciliando todo el nuevo servicio de la deuda con ese plan.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |
| <p><b>Desarrollo y aprobación presupuestaria</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |
| <p>Establecer un proceso oportuno de elaboración presupuestaria que reciba la participación de partes interesadas internas y externas y que resulte en un presupuesto equilibrado que satisfaga las necesidades educativas y socioemocionales de todos los estudiantes.</p> <p><b><u>El distrito proporcionará pruebas de F1 a F11 antes del 15 de noviembre de 2026. **</u></b></p> <p><b><u>El distrito deberá aportar pruebas desde F12 hasta F20 para el presupuesto 27-28 desde la fecha en que se aprobó el LTSAFIP. **</u></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>F1:</b> Antes del 1 de julio de cada año, se proporcionará un presupuesto aprobado detallado para el año fiscal a los subdirectores de superintendentes, directores de escuelas y directores ejecutivos.</p>                                                                                                | <p>Documentar la información presupuestaria proporcionada antes del 1 de julio</p>       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>F2:</b> Para el 31 de julio de cada año, la oficina de gestión se habrá reunido con todos los subdirectores de superintendentes, directores escolares y directores ejecutivos para revisar el presupuesto del año en curso y comenzar el proceso de planificación presupuestaria para el año siguiente.</p> | <p>Documenta la fecha y hora de todas las reuniones.</p>                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>F3:</b> Antes del 31 de julio de cada año, se presentarán al consejo los borradores de calendario de desarrollo presupuestario para el fondo general y el fondo de ayudas especiales para el año siguiente.</p>                                                                                             | <p>Copias de borradores de calendarios y documentos para las fechas de presentación.</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>F4:</b> Antes del 31 de julio de cada año, la solicitud consolidada de subvenciones deberá presentarse a NYSED.</p>                                                                                                                                                                                         | <p>Copia de la solicitud consolidada.</p>                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>F5:</b> En agosto de cada curso escolar y en septiembre después del inicio de cada curso, el distrito analizará la matrícula</p>                                                                                                                                                                            | <p>Copia del análisis realizado en agosto y septiembre.</p>                              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | presupuestada para cada escuela por nivel de curso frente a la matrícula real y ajustará o reducirá el número de secciones de aula para la instrucción regular, ELLs y educación especial.                                                                                     |                                                                                                                          |
|  | <b>F6:</b> Para el 31 de agosto de cada año, los calendarios de desarrollo presupuestario para el fondo general y el fondo de ayudas especiales para el año siguiente serán aprobados por la junta.                                                                            | Copia de calendarios y documento fecha de aprobación de la junta                                                         |
|  | <b>F7:</b> Antes del 31 de agosto de cada año, se celebrará un retiro de planificación presupuestaria con el superintendente y los miembros del gabinete para discutir metas y objetivos que se incluirán en la planificación del presupuesto para el año siguiente.           | Documentar las fechas y horas del retiro y copiar los objetivos y metas resultantes                                      |
|  | <b>F8:</b> Para el 31 de agosto de cada año, el presupuesto del Fondo de Ayudas Especiales para el año en curso estará finalizado y se utilizará para informar el desarrollo del presupuesto del Fondo General para el año siguiente                                           | Copia del presupuesto final del Fondo de Ayudas Especiales para el año en curso                                          |
|  | <b>F9:</b> Para el 31 de agosto de cada año, todos los subdirectores de superintendentes, directores escolares y directores ejecutivos deberán haber recibido documentación y formación inicial sobre el proceso de elaboración presupuestaria para el próximo año fiscal.     | Documenta las fechas y horas de la formación y copia de la información proporcionada                                     |
|  | <b>F10:</b> Entre el 1 y el 30 de septiembre de cada año, los subdirectores, directores de escuelas y directores ejecutivos deberán desarrollar las solicitudes iniciales de presupuesto y personal para el año siguiente y presentar la información a la oficina de negocios. | Documentación de las solicitudes iniciales de presupuesto y personal presentadas                                         |
|  | <b>F11:</b> Para el 15 de noviembre de cada año, se presentarán a la junta los números y suposiciones iniciales de ingresos, gastos y inscripciones, que se utilizarán como base para elaborar el presupuesto del próximo año.                                                 | Copia de la información y fecha de presentación ante la junta                                                            |
|  | <b>F12:</b> Entre el 1 de octubre y el 15 de noviembre de cada año, se celebrarán reuniones de revisión de solicitudes presupuestarias entre el superintendente y el                                                                                                           | Documenta las fechas y horarios de las reuniones, las personas asistentes y un resumen de los resultados de cada reunión |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | subsuperintendente de negocios y cada subdirector, director de escuela y director ejecutivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                   |
|  | <b>F13:</b> Entre el 16 y el 30 de noviembre de cada año, la oficina de negocios deberá elaborar un borrador inicial de presupuesto para el año siguiente para su revisión por parte del superintendente y el gabinete.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Copia del presupuesto preliminar producido                                                                                        |
|  | <b>F14:</b> Entre el 1 y el 31 de diciembre de cada año, el superintendente y el gabinete deberán celebrar múltiples sesiones de trabajo para revisar el borrador de presupuesto y ajustarlo a la alineación con el LTSAFIP, identificar los elementos no presupuestados y los elementos doblemente presupuestados, y realizar los cambios necesarios para equilibrar el presupuesto.                                                                                                                                                                                                                                      | Documenta las fechas y horarios de las sesiones de trabajo, las personas asistentes y un resumen de los resultados de cada sesión |
|  | <b>F15:</b> Entre el 1 y el 15 de enero de cada año, la oficina de negocios elaborará un presupuesto actualizado con todas las revisiones hasta la fecha.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Copia del documento presupuestario actualizado                                                                                    |
|  | <b>F16:</b> Entre el 16 y el 31 de enero de cada año, el superintendente y el gabinete celebrarán reuniones para realizar una revisión final del presupuesto y detallar su alineación con el LTSAFIP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Documenta las fechas y horarios de las reuniones, las personas asistentes y un resumen de los resultados de cada reunión          |
|  | <b>F17:</b> Para el último día hábil de febrero de cada año, la administración del distrito deberá presentar a la junta y al público un borrador completo de libro presupuestario para el año siguiente que incluya calendarios detallados de presupuestos para cada departamento y centro; calendarios de personal por departamento, centro y título del puesto; análisis fiscal; y una proyección financiera a cinco años que incluya, como mínimo, ingresos y gastos proyectados por categoría principal, suposiciones de gravamen fiscal, presupuestos de matrícula, calendarios de servicio de deuda, proyecciones de | Copia del presupuesto y los calendarios y documento de la fecha de presentación ante la junta                                     |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                 | ayuda para la construcción y otros reembolsos relacionados con capital, y ayudas estatales proyectadas por categoría principal incluyendo ayudas de alto coste/STAC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                               |
|                                                                                                                                                 | <b>F18:</b> Para el 1 de marzo de cada año, el distrito deberá presentar a los monitores un borrador completo de libro presupuestario, junto con una proyección financiera a cinco años que se haya presentado a la junta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Copia del presupuesto y los horarios, y carta de transmisión a los monitores                  |
|                                                                                                                                                 | <b>F19:</b> Para el 31 de marzo de cada año, el distrito deberá presentar un libro presupuestario propuesto a la junta para su revisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Copia del libro de presupuesto propuesto y fecha de presentación para la revisión de la junta |
|                                                                                                                                                 | <b>F20:</b> En abril de cada año, antes de la fecha límite legislativa para la aprobación de la junta, se presentará un presupuesto propuesto para su aprobación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Copia del libro presupuestario propuesto y fecha de aprobación de la junta                    |
| <b>Informes financieros, de matrícula y de asistencia</b>                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |
| Elaborar un conjunto completo de informes financieros, de matrícula y de asistencia que se proporcionarán mensualmente a la junta y al público. | <b>F21:</b> Mensualmente, la administración del distrito proporcionará un conjunto completo de informes financieros sobre ingresos y gastos del fondo general y del fondo de ayudas especiales a la junta y al público, que incluirá columnas para el actual del año anterior hasta la fecha, el actual del año actual, el presupuesto del año y el saldo restante. Para enero a junio de cada año, los informes mensuales incluirán los ingresos y gastos proyectados para el año fiscal. Los informes también incluirán un calendario detallado de flujo de caja mensual para el año fiscal. | Copia de los informes financieros preparada y fechas de presentación a la junta               |
|                                                                                                                                                 | <b>F22:</b> En los meses de agosto, noviembre, febrero y mayo de cada año, y continuando anualmente hasta el 30 de junio de 2029, la administración del distrito deberá presentar a la junta y al público sobre la situación financiera del distrito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Copias y fechas de las presentaciones                                                         |
|                                                                                                                                                 | <b>F23:</b> Mensualmente, la administración del distrito proporcionará a la junta un informe completo sobre la matrícula del distrito por escuela y nivel de curso, así como la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Copias de los informes y fechas proporcionadas                                                |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | asistencia de los estudiantes por centro durante el curso escolar regular y el curso de verano.                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                       |
|                                                                                             | <b>F24:</b> En noviembre de cada año, el distrito deberá presentar a la junta un informe sobre la matrícula proyectada para el curso escolar actual y el siguiente. Cada tres años, el distrito debe contratar un estudio demográfico de la matrícula para los próximos cinco cursos escolares. | Copia del informe de inscripción y fecha proporcionada                                                                |
| <b>Proceso anual de auditoría financiera</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                       |
| Implementa un calendario para prepararte y producir una auditoría anual precisa y oportuna. | <b>F25:</b> Para el 1 de febrero de cada año, la oficina de negocios emitirá un memorando a todos los departamentos y escuelas congelando los gastos no esenciales del Fondo General después del 28 de febrero y los gastos del Fondo de Ayudas Especiales después del 30 de abril de cada año. | Copia del memorándum                                                                                                  |
|                                                                                             | <b>F26:</b> Antes del 30 de abril de cada año, la política de saldo de fondos del distrito será revisada, revisada según sea necesario y adoptada por la junta.                                                                                                                                 | Copia de la política de saldo del fondo y fechas de revisión por parte del comité de política y adopción por la junta |
|                                                                                             | <b>F27:</b> Antes del 30 de junio de cada año, el distrito analizará sus niveles de cuentas de saldo específico de fondos, presentará ajustes propuestos a la junta y obtendrá la aprobación de la junta para dichos ajustes.                                                                   | Copia del análisis de las cuentas de saldo del fondo y fecha de aprobación por parte del consejo                      |
|                                                                                             | <b>F28:</b> Para el 31 de mayo de cada año, la oficina comercial habrá revisado y revisado, según sea necesario, sus procedimientos para el corte de fin de ejercicio fiscal para asegurar que las transacciones financieras se registren en el ejercicio fiscal correspondiente.               | Copia de los procedimientos y fecha de revisión                                                                       |
|                                                                                             | <b>F29:</b> Para el 31 de agosto de cada año, la oficina comercial deberá haber cerrado los registros contables del año anterior y estar lista para que el trabajo de campo lo realice una firma de auditoría independiente.                                                                    | Documentación que confirme que la oficina de negocios está lista para el trabajo de campo por parte de los auditores  |
|                                                                                             | <b>F30:</b> Para el 30 de octubre de cada año, se completará un borrador del informe de auditoría.                                                                                                                                                                                              | Copia del borrador de auditoría fechado el 30 de octubre o antes                                                      |

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                | <b>F31:</b> Para el 30 de octubre de cada año, el borrador del informe de auditoría deberá haber sido presentado al Comité de Auditoría del consejo para su revisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Copia del borrador del informe de auditoría y fecha de presentación al Comité de Auditoría de la junta      |
|                                                                                                                                                                                | <b>F32:</b> Para el 30 de octubre de cada año, el informe final de auditoría deberá ser presentado y aceptado por la junta y presentado a la NYSED.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Copia del informe final de auditoría, fecha de presentación ante la junta y fecha de presentación al estado |
| <b>Gestión del flujo de caja</b>                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |
| Haz un seguimiento continuo y proyecta el flujo de caja para poder invertir fondos tanto como sea posible y anticipar periodos de bajo caja.                                   | <b>F33:</b> Mensualmente, la administración del distrito proporcionará a la junta un calendario detallado de flujos de caja compuesto por 12 columnas para cada mes del año fiscal (es decir, de julio a junio). A medida que avance el año, se completarán los resultados reales de cada mes y se proyectarán los meses restantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Copia del calendario de flujo de caja de cada mes y fechas presentadas a la junta                           |
| <b>Controles internos</b>                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |
| Las políticas y procedimientos de control interno están establecidos y actualizados para garantizar la gestión adecuada y la seguridad de los recursos y activos del distrito. | <b>F34:</b> Para el 30 de noviembre de cada año, la oficina de negocios revisará y actualizará según sea necesario todas las políticas y procedimientos relacionados con los controles internos, incluyendo controles presupuestarios, transferencias presupuestarias, segregación de funciones, revisión del personal suficiente en la oficina de negocios y formación del personal en controles internos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Copias de políticas y procedimientos revisados/revisados y fechas de revisión y formación                   |
| <b>Procesos de Reclamación de Reembolsos</b>                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |
| Asegurarse de que toda la ayuda disponible se reclame puntualmente cada año.                                                                                                   | <b>F35:</b> Antes del 30 de noviembre de cada año, el distrito revisará y actualizará según sea necesario las políticas y procedimientos para la reclamación de diferentes tipos de financiación, identificará al personal responsable y proporcionará formación según corresponda. Antes del 30 de abril de 2027, y anualmente a partir de entonces, el distrito completará una revisión a nivel estudiantil de las reclamaciones de alto coste (STAC) para todos los estudiantes clasificados, incluyendo reclamaciones dentro del distrito, BOCES, plazas privadas, Capítulo, transporte 4210, año escolar extendido (ESY) y solicitudes para estudiantes sin hogar, y presentará a los monitores un resumen de las | Copias de políticas y procedimientos revisados/revisados y fechas de revisión y formación                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                | reclamaciones identificadas, presentadas y verificadas, junto con una explicación por escrito de cualquier reclamación elegible no presentada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Los fondos federales y estatales de subvenciones se gestionan con plena responsabilidad fiscal y programática, incluyendo el cumplimiento de cualquier condición específica impuesta por la NYSED sobre los programas federales condicionados. | <p><b>F36:</b> Se desarrollará un protocolo para la gestión fiscal y de programas de todos los fondos federales y estatales otorgados al distrito, incluyendo el cumplimiento de cualquier condición específica impuesta por NYSED aplicable a los programas federales condicionados. El protocolo abordará:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● un inventario completo de todas las subvenciones federales y estatales activas, actualizado en tiempo real y accesible para los monitores;</li> <li>● gestores designados de subvenciones para cada subvención, responsables del cumplimiento programático y fiscal;</li> <li>● informes mensuales de estado del programa para cada subvención activa que documentan el progreso hacia los objetivos de la subvención, los gastos hasta la fecha y cualquier preocupación de cumplimiento;</li> <li>● informes presupuestarios mensuales para cada subvención activa en formato de monitor preaprobado, presentados a más tardar el día 25 de cada mes; y</li> <li>● Procedimientos para enmiendas de subvenciones, prórrogas sin coste y cierre de pagos.</li> </ul> <p>Para cualquier subvención federal sujeta a condiciones específicas impuestas por la NYSED, el protocolo deberá requerir además:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● supervisar la revisión y aprobación por escrito de la solicitud del distrito y la narrativa presupuestaria antes de su presentación a NYSED;</li> <li>● presupuestos separados para escuelas públicas y no públicas usando códigos presupuestarios proporcionados por NYSED;</li> <li>● informes fiscales trimestrales al Comisionado detallando cargas, gastos y liquidación de fondos;</li> <li>● colaboración trimestral de asistencia técnica con el personal del área de programa de NYSED; y</li> </ul> | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 15 de noviembre de 2026, el protocolo fiscal y de gestión de programas preaprobados por el supervisor y cómo los supervisores pueden acceder continuamente a un inventario activo completo de subvenciones;</li> <li>● antes del día 10 de cada mes, informes sobre el estado del programa y presupuesto para cada subvención federal y estatal activa; y</li> <li>● para cualquier subvención entonces sujeta a condiciones específicas impuestas por la NYSED, los informes fiscales trimestrales requeridos al Comisionado y la documentación del compromiso trimestral de asistencia técnica de la NYSED.</li> </ul> |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● supervisar la revisión y aprobación de cualquier ajuste posterior a los planes o uso de fondos antes de su presentación a NYSED.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>2026 – 2027</b> | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● para el 15 de noviembre de 2026, desarrollar el protocolo fiscal y de gestión de programas de subvenciones, en consulta con los monitores</li> <li>● para el 31 de octubre de 2026, obtener la preaprobación del monitor para el formato mensual de programa/informe presupuestario</li> <li>● antes del 30 de noviembre de 2026, compilar el inventario completo de subvenciones federales/estatales activas y enviarlo a los supervisores.</li> <li>● antes del 10 de enero de 2027, comenzar a presentar informes mensuales sobre el estado del programa y presupuestos para todas las subvenciones federales y estatales activas.</li> <li>● según los plazos de solicitud de NYSED, se presentan para revisión del monitor y aprobación por escrito antes de la presentación a NYSED, solicitudes de Título I Parte A, Mejora Escolar del Título I, Título II Parte A y Título IV Parte A, con presupuestos públicos/no públicos separados utilizando los códigos presupuestarios de NYSED.</li> <li>● presentar informes fiscales trimestrales sobre carga, gastos y liquidaciones al Comisionado para cada programa condicionado.</li> <li>● participan en asistencia técnica trimestral con el personal de áreas de programa de NYSED.</li> <li>● Realizar cualquier ajuste a los planes de programas condicionados o al uso de fondos mediante revisión y aprobación de monitores antes de la presentación de NYSED.</li> </ul> |  |
| <b>2027 – 2029</b> | El distrito deberá:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● mantener y actualizar continuamente el inventario completo de subvenciones activas y hacerlo accesible a los monitores en tiempo real.</li> <li>● Presenta informes mensuales, de estado del programa y presupuestos.</li> <li>● Aplica los procedimientos de enmienda, prórroga sin coste y cierre del protocolo a todas las subvenciones activas.</li> <li>● continuar encaminando solicitudes y ajustes de uso de fondos para cualquier subvención, sujeto a condiciones específicas impuestas por NYSED mediante revisión y aprobación de supervisión (según los plazos de solicitud de NYSED / según sea necesario).</li> <li>● continuar informando trimestralmente de los informes fiscales al Comisionado y asistiendo la asistencia técnica trimestral de NYSED para cualquier subvención bajo condiciones específicas.</li> <li>● revisar y, cuando sea necesario, actualizar el protocolo en consulta con los monitores.</li> </ul> |                                                                                    |
| <b>Programa de Educación Especial y Reembolso de Medicaid</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |
| Proporcionar información sobre el estado de los programas de educación especial y reembolso de Medicaid | <b>F37:</b> En los meses de agosto, noviembre, febrero y mayo de cada año, y continuando anualmente hasta el 30 de junio de 2029, el distrito deberá presentar a la junta informes sobre el estado del programa de educación especial, cuestiones de cumplimiento e información sobre el programa de reembolso de Medicaid.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Copias de los informes trimestrales y fechas de presentación                       |
| <b>Recursos Humanos</b>                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |
| El Departamento de Recursos Humanos opera de manera eficaz y eficiente.                                 | <b>F38:</b> Para el 16 de noviembre de 2026, el Departamento de Recursos Humanos habrá desarrollado un sistema funcional de control de puestos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Documentación del sistema y su funcionamiento                                      |
|                                                                                                         | <b>F39:</b> Para el 30 de junio de 2027, el Departamento de Recursos Humanos deberá haber desarrollado, revisado e implementado un sistema integral de políticas, procedimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Copias de políticas, procedimientos y protocolos con fechas de revisión y revisión |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                           | y protocolos operativos internos. Para el 30 de junio cada dos años, el departamento habrá revisado y revisado las políticas, procedimientos y protocolos según sea necesario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                           | <b>F40:</b> Para el 30 de junio de 2027, el Departamento de Recursos Humanos habrá digitalizado todos los archivos de personal y revisado y verificado que toda la documentación requerida de los empleados esté archivada y debidamente firmada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Documentación de la finalización de archivos digitalizados y verificación de que todos los documentos requeridos están en los archivos de empleados |
|                                                                                                                                                                           | <b>F41:</b> Mensualmente, el distrito proporcionará a la junta un calendario de todos los puestos vacantes y el estado de las búsquedas a cubrir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Copias de los anexos y fechas de presentación                                                                                                       |
| <b>Programa de Mantenimiento de Instalaciones y Capital</b>                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |
| Las instalaciones se mantienen de manera limpia y segura, y se realizan reparaciones y mejoras de capital cuando es necesario y cuando hay fondos de capital disponibles. | <b>F42:</b> Para el 31 de diciembre de 2026, y para cada año posterior, el Departamento de Instalaciones deberá presentar un informe actualizado de la encuesta de condiciones de construcción a la junta. Antes del 30 de junio de 2027, y actualizado al menos cada cinco años a partir de entonces, el distrito utilizará la encuesta sobre condiciones de construcción para desarrollar y mantener un plan de mejora de capital plurianual con costes identificando proyectos prioritarios, costes estimados, fuentes de financiación y plazos previstos, y presentará el plan a la junta y a los supervisores.                                                                                                                                                                                                               | Copia de los informes y fechas de presentación                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                           | <b>F43:</b> En los meses de agosto, noviembre, febrero y mayo de cada año, el distrito deberá presentar informes trimestrales a la junta que incluyan el estado de todos los proyectos de capital abiertos con fechas previstas de finalización y cierre final, así como los proyectos planificados para el año siguiente. Cada informe trimestral incluirá, para cada proyecto de capital abierto, el número de proyecto, la fecha de autorización, el coste original y revisado, los gastos hasta la fecha, la fecha de finalización sustancial, el estado del Informe Final de Costes y la Ayuda de Construcción estimada aún coleccionable, conciliados con los registros de Ayuda de Construcción de NYSED; los proyectos abiertos deberán ser clasificados por valor en dólares y antigüedad, priorizando los proyectos que |                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | superan la finalización sustancial para acciones inmediatas de liquidación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>F44:</b> Para el 30 de junio de 2027, el Departamento de Instalaciones habrá desarrollado, revisado e implementado un sistema integral de políticas, procedimientos y protocolos operativos internos. Para el 30 de junio cada dos años, el departamento habrá revisado y revisado las políticas, procedimientos y protocolos según sea necesario.                                                    | Copias de políticas, procedimientos y protocolos con fechas de revisión y revisión |
| <b>Servicios de transporte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                    |
| Mejorar el funcionamiento de los servicios de transporte, incluyendo la comunicación de información a las familias, la coordinación con escuelas no públicas y contratistas, la seguridad, el servicio al cliente, la puntualidad en la resolución de problemas y los procesos utilizados para contratar servicios. | <b>F45:</b> En agosto de cada año y cada dos meses a partir de entonces, el distrito emitirá y publicará en la página web del distrito un boletín para familias y partes interesadas con información sobre fechas y plazos próximos, procedimientos de seguridad, consejos generales e información de contacto para problemas y cuestiones.                                                              | Copias de los boletines y fechas publicadas en la página web del distrito.         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>F46:</b> En agosto, noviembre, febrero y mayo de cada año, el distrito deberá presentar informes trimestrales a la junta que incluyan el estado del programa de transporte, incluyendo información sobre el número de rutas y estudiantes atendidos, cumplimiento de los procedimientos de seguridad y protección, resumen de incidentes de transporte, problemas operativos y soluciones propuestas. | Copia de los informes y fechas de presentación                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>F47:</b> Para el 30 de junio de 2027, el Departamento de Transporte habrá desarrollado, revisado e implementado un sistema integral de políticas, procedimientos y protocolos operativos internos. Para el 30 de junio cada dos años, el departamento habrá revisado y revisado las políticas, procedimientos y protocolos según sea necesario.                                                       | Copias de políticas, procedimientos y protocolos con fechas de revisión y revisión |
| <b>Seguridad y protección</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                    |
| Mantener edificios, instalaciones y servicios de transporte seguros y protegidos para estudiantes, personal, padres y la comunidad.                                                                                                                                                                                 | <b>F48:</b> En agosto, noviembre, febrero y mayo de cada año, el distrito deberá presentar informes trimestrales a la junta que incluyan el estado de los programas de seguridad y protección para las instalaciones y operaciones del distrito, incluyendo un resumen de incidentes, cumplimiento de las políticas,                                                                                     | Copia de los informes y fechas de presentación                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                             | procedimientos y protocolos de seguridad y protección, así como cuestiones operativas y soluciones propuestas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                    |
| <b>Servicios de alimentación</b>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    |
| Proporcionar alimentos saludables, frescos y atractivos para los estudiantes, cumpliendo con las normativas y requisitos federales y estatales.                                                                                             | <p><b>F49:</b> Para el 30 de julio de 2027, y cada año posterior, el distrito deberá presentar a la junta un informe completo sobre el programa de servicios de alimentación. El informe incluirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ datos sobre el número de estudiantes y comidas de almuerzo y desayuno servidos el año anterior por edificio escolar por mes;</li> <li>○ una evaluación por parte del edificio escolar y en general, de los problemas operativos, desafíos y necesidades de equipamiento con soluciones propuestas; y</li> <li>○ Resultados de encuestas trimestrales a estudiantes, personal y padres.</li> </ul> | Copia del informe y fecha de presentación                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>F50:</b> Para el 30 de julio de 2027 y cada año posterior, el distrito evaluará el desempeño global del operador de servicios de alimentación contratado y presentará un informe a la junta con una recomendación para continuar con el contratista o para emitir una solicitud de propuesta (RFP) para que el servicio comience el 1 de septiembre del año siguiente. El distrito debe emitir una RFP para el servicio al menos una vez cada cinco años.</p>                                                                                                                                                                               | Copia del informe y fecha de presentación                                          |
| <b>Proceso de Contratación y Contratación</b>                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    |
| Los procesos de contratación y contratación del distrito cumplen con todas las normativas y procedimientos estatales y federales y se realizan de manera oportuna para su revisión y aprobación por parte de la junta, según sea necesario. | <p><b>F51:</b> Para el 30 de junio de 2027, la oficina de negocios deberá haber desarrollado, revisado e implementado un conjunto completo de políticas, procedimientos y protocolos para la adquisición y contratación de servicios y materiales. Para el 30 de junio cada dos años, el departamento habrá revisado y revisado las políticas, procedimientos y protocolos según sea necesario.</p>                                                                                                                                                                                                                                               | Copias de políticas, procedimientos y protocolos con fechas de revisión y revisión |
|                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>F52:</b> La oficina comercial deberá mantener y mantener actualizada una lista de contratos existentes con años opcionales y fechas de renovación, e iniciar un proceso de renovación oportuno para que los contratos puedan ser</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Copia de la lista actualizada de contratos                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                     | revisados y considerados para su aprobación del consejo antes de la fecha requerida para el inicio de los servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Otros</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Cada año, el distrito prepara un calendario de acciones empresariales/financieras obligatorias, informes y plazos estatales, locales y federales para el próximo año fiscal.                                                                                        | <b>F53:</b> Para el 30 de junio de cada año, el distrito deberá haber preparado y presentado a la junta un calendario de acciones empresariales/financieras estatales, locales y federales, informes y plazos necesarios para el próximo año fiscal. Antes del 1 de septiembre, el distrito deberá presentar a la junta un informe sobre el desempeño real respecto al calendario y cualquier acción correctiva requerida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Copia del informe de calendario y fin de año y fechas de presentación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Garantizar la precisión, integridad y supervisión a nivel de consejo y supervisión de todas las proyecciones financieras, hallazgos de auditoría y prácticas de informes financieros, para que ningún error fiscal relevante pase desapercibido o sin solucionarse. | <b>F54:</b> A más tardar el 1 de diciembre de 2026 y con efecto anual hasta el 30 de junio de 2029, la oficina de negocios conservará, en un repositorio centralizado y accesible por monitores, los documentos de trabajo completos de fuente, la metodología de cálculo y el preparador y revisor designados para cada proyección financiera material o análisis de déficit/superávit presentados al consejo o a los supervisores durante los últimos siete años. Para el 1 de febrero de 2027, la oficina de negocios deberá documentar una búsqueda de buena fe y archivar retroactivamente todas dichas proyecciones presentadas desde el 1 de julio de 2024, anotando por escrito cualquier material que no pueda ser localizado. | Política de retención de documentos de trabajo adoptada por la junta; repositorio centralizado poblado con todas las proyecciones localizables presentadas desde el 1 de julio de 2024, y documentación de la búsqueda de cualquiera que no pueda encontrarse; comprobaciones anuales de completitud del CFO presentadas a los monitores antes del 30 de junio de cada año.                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>F55:</b> Con efecto a más tardar el 2 de noviembre de 2026 y continuando anualmente hasta el 30 de junio de 2029, el distrito deberá mantener un Seguimiento de Hallazgo de Auditoría accesible para el monitor y requerirá un Plan de Acción Correctiva dentro de los 30 días siguientes a cada hallazgo en la auditoría independiente anual del distrito, incluyendo la debilidad material y la deficiencia significativa del año fiscal 2025. Cualquier hallazgo repetido en un segundo ciclo de auditoría consecutivo deberá desencadenar un memorándum escrito de rendición de cuentas del CFO/Superintendente y un informe mensual, en lugar de                                                                                | Seguimiento de Hallazgos de Auditoría presentado a los monitores y actualizado continuamente; Planes de Acción Correctiva para todos los hallazgos abiertos, incluyendo la debilidad material y deficiencia significativa del año fiscal 2025, presentados antes del 1 de diciembre de 2026; informes trimestrales (o mensuales, para hallazgos repetidos); confirmación externa del cierre por parte de auditores para cualquier hallazgo reportado como resuelto. |

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | trimestral, de estado a los supervisores hasta que el auditor externo confirme que el hallazgo está cerrado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                               | <b>F56:</b> Con efecto a más tardar el 2 de noviembre de 2026 y continuando anualmente hasta el 30 de junio de 2029, la junta revisará y debatirá los informes financieros mensuales requeridos bajo el F21 y el F23 como punto permanente en cada reunión ordinaria, con cada miembro del consejo certificando por escrito haber revisado el informe antes de la reunión. A partir del 1 de febrero de 2027, el punto permanente del orden del día también incluirá un Panel de Riesgo Financiero trimestral del Consejo que muestre el saldo y el retiro anual sin restricciones del fondo, la variación presupuestaria a operación de ayudas estatales por categoría principal, el número y el valor agregado estimado de proyectos de capital abiertos con la deuda asociada a la Ayuda para la Construcción, excepciones pendientes a STAC/reclamaciones de alto coste, y la parte del presupuesto total a la imposición de impuestos locales, y deberá completar una sesión anual de formación en informes financieros antes del 1 de diciembre de cada año. | Agendas y actas de las reuniones de la junta que reflejen el punto de revisión del informe financiero permanente; registros mensuales de la declaración de los miembros de la junta mantenidos por el secretario de la junta; informes financieros anuales, registros de finalización de formación presentados a los supervisores.                                       |
|                                                                                               | <b>F57:</b> Con efecto a más tardar el 1 de febrero de 2027 y continuando anualmente hasta el 30 de junio de 2029, la oficina de negocios presentará un Informe de Ahorro por Vacantes y Variación Presupuestaria, simultáneamente con la presentación financiera del F22, desglosando la variación presupuestaria-real en la parte atribuible a puestos presupuestados no cubiertos conciliados con el sistema de control de posiciones TD1 y la parte atribuible a otras causas. Cualquier ajuste del saldo del fondo propuesto bajo F27 irá acompañado de una certificación CFO que identifique en qué medida refleja los ahorros impulsados por vacantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Informe trimestral de ahorro por vacantes y variaciones presupuestarias presentado al consejo y supervisores; documentación de conciliación con el sistema de control de posiciones TD1; certificación CFO que acompaña a cualquier ajuste de saldo del fondo F27; y nota de sensibilidad de ahorro por vacantes incluida en la proyección anual de cinco años para F17. |
|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Gobernanza, liderazgo y objetivos organizativos, recomendaciones y resultados medibles</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Gobernanza</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Objetivos:</b></p> <p><b>Objetivo 1:</b> Establecer una estructura de gobernanza del consejo totalmente operativa y conforme al Monitor antes del 2 de noviembre de 2026.</p> <p><b>Objetivo 2:</b> Lograr la finalización anual del 100% de la autoevaluación requerida por la junta, la evaluación del superintendente y el retiro LTSAFIP antes del 30 de junio de cada curso escolar, 2026–2027 a 2028–2029</p> <p><b>Objetivo 3:</b> Lograr la fidelidad operativa completa del Comité Académico, 8 reuniones mensuales al año con un informe del 100% de la Junta desde noviembre de 2026 hasta junio de 2029</p> <p><b>Objetivo 4:</b> Lograr un aumento medible de la presencia comunitaria en las reuniones de la junta mediante sesiones escolares, mínimo dos al año, a partir de octubre de 2026, con un crecimiento documentado de la asistencia para junio de 2029</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>G1:</b> A más tardar el 2 de noviembre de 2026, la junta adoptará estatutos en forma de un Acuerdo de Operación escrito para ser revisado y aprobado por los supervisores, estableciendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ un código de ética y una política de conflictos de interés con requisitos anuales de divulgación;</li> <li>○ un proceso definido para la fijación de la agenda del consejo que asegure que los datos de resultados estudiantiles sean un punto prioritario en cada reunión ordinaria;</li> <li>○ un conjunto de comités permanentes de la junta;</li> <li>○ el propósito y la carga de cada comité;</li> </ul> | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● hasta el 2 de noviembre de 2026, y anualmente a partir de entonces, el Acuerdo de Operación adoptado por la junta.</li> <li>● Divulgaciones anuales de conflictos de interés.</li> <li>● antes del 30 de junio. autoevaluación anual de la junta.</li> <li>● Registros de finalización de la incorporación de cualquier miembro recién incorporado.</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ expectativas sobre los requisitos de asistencia de los miembros de la junta para los comités y las consecuencias de una asistencia escasa;</li> <li>○ un plan de estudios de incorporación para miembros de la junta completado en un plazo de 60 días desde su toma de posesión; y</li> <li>○ una autoevaluación anual de la junta completada antes del 30 de junio de cada año, evaluando si la junta está gobernando eficazmente, manteniendo límites adecuados de gobernanza y administración y cumpliendo con sus responsabilidades de supervisión.</li> <li>○ un requisito de que se ponga a disposición de los miembros de la junta mediante documentos de cada reunión ordinaria de la junta, con documentos adjuntos que incluye el informe del superintendente, al menos cinco días naturales antes de la reunión, añadiendo transacciones suplementarias de personal a la agenda como sea necesario a más tardar el día antes de la reunión; y</li> <li>○ El Acuerdo será revisado y readoptado por la junta anualmente y presentado a los supervisores.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● La documentación de la fecha en que cada orden del día de cada reunión ordinaria estaba disponible para la junta.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | <p><b>G2:</b> A más tardar el 3 de noviembre de 2026, la junta implementará un proceso formal anual de evaluación del superintendente realizado por el pleno de la junta en consulta con los supervisores, utilizando una rúbrica aprobada por el supervisor que evalúe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● progreso hacia los objetivos académicos del LTSAFIP;</li> <li>● fidelidad a DCIP y SIP;</li> <li>● gestión fiscal y sostenibilidad;</li> <li>● resultados de desarrollo y retención de talento; y</li> <li>● Confianza comunitaria y familiar.</li> </ul> <p>Antes del 30 de junio de cada año, la evaluación deberá completarse y presentarse a los supervisores. Una calificación de insatisfactoria en dos o más ámbitos desencadenará un Plan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Rúbrica de evaluación aprobada por el superintendente antes de su primer uso.</li> <li>● antes del 30 de junio de cada año, se completaba la evaluación anual.</li> <li>● Plan de Apoyo y Mejora del superintendente, cuando corresponda, dentro de los 30 días posteriores a la determinación.</li> </ul> |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | de Apoyo y Mejora del Superintendente iniciado por la junta que deberá ser presentado a los supervisores en un plazo de 30 días.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|             | <p><b>G3:</b> Con efecto a más tardar el 15 de noviembre de 2026 y continuando anualmente durante el curso escolar 2028–2029, la junta establecerá y mantendrá una reunión permanente del Comité Académico mensual durante cada curso escolar, con una responsabilidad definida centrada en el seguimiento de los resultados académicos de los estudiantes, el progreso en la implementación del LTSAFIP, la fidelidad al DCIP y al SIP, y la eficacia del programa docente. El Comité Académico elaborará conclusiones, preguntas y recomendaciones documentadas que se informarán formalmente al pleno de la junta en cada reunión ordinaria posterior como punto permanente del orden del día.</p> <p>A más tardar el 15 de noviembre de 2026, las reuniones del comité estarán gobernadas por un encargo aprobado por el supervisor y adoptado por la junta, así como por un protocolo de reunión que especifique los elementos requeridos, los requisitos de quórum y los estándares de documentación.</p> | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para el 15 de noviembre de 2026, la directiva adoptó el comité académico y el calendario de reuniones anuales.</li> <li>• en los cinco días hábiles siguientes a cada reunión del Comité Académico, las agendas de las reuniones mensuales del Comité Académico, los registros de asistencia y las actas de las reuniones.</li> <li>• copias de los hallazgos y recomendaciones del Comité Académico presentadas en cada reunión ordinaria posterior de la junta que se reflejan en las agendas y actas de la junta como punto permanente.</li> </ul> |
| 2026 – 2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• antes del 15 de noviembre de 2026, adoptar un encargo del Comité Académico y el protocolo de reuniones y publicar un calendario anual de reuniones.</li> <li>• para noviembre de 2026, convocar la primera reunión del Comité Académico.</li> <li>• a partir de diciembre de 2026, se informan de los resultados del Comité Académico al pleno de la junta en cada reunión ordinaria posterior.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener un calendario mensual de reuniones del Comité Académico sin interrupciones. Evaluar anualmente si los hallazgos del Comité Académico están generando cambios sustantivos en las preguntas,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>prioridades y decisiones a nivel de junta respecto a la mejora académica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● incluir la evaluación en la autoevaluación anual de la Junta requerida bajo la GR1.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|             | <p><b>G4:</b> A partir de no más tardar en el curso escolar 2026–2027 y continuando anualmente hasta el curso 2028–2029, la junta convocará un mínimo de un retiro formal por curso dedicado exclusivamente a una revisión exhaustiva del estado de implementación del LTSAFIP, con el retiro programado a más tardar 30 días después de la emisión del informe de implementación del LTSAFIP del segundo trimestre, o en la próxima reunión ordinaria de la junta programada inmediatamente si la ventana de 30 días no permite un retiro independiente. El superintendente y los monitores examinarán conjuntamente los datos de implementación del segundo trimestre, identificarán los ámbitos donde el progreso va en marcha o se acelera, determinarán aquellos donde la implementación esté rezagada o produzca un impacto académico insuficiente y establecerán compromisos a nivel de junta para la segunda mitad del curso escolar. La agenda del retiro se elaborará en consulta con los monitores, se distribuirá a todos los miembros de la junta con no menos de 72 horas de antelación y se presentará a los monitores antes de la sesión. Los procedimientos del retiro se documentarán en un resumen escrito y se pondrán a disposición en la página web del distrito.</p> | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● No menos de 72 horas antes de cada retiro anual de la junta consultó la agenda del retiro de monitores.</li> <li>● documentación de la asistencia a los retiros por parte de todos los miembros de la junta.</li> <li>● En un plazo de 10 días hábiles desde cada retiro. Resumen escrito del retiro disponible en la página web del distrito que identifica los dominios revisados, los hallazgos y los compromisos a nivel de junta establecidos para el resto del curso escolar.</li> <li>● Documentación de la relación entre los hallazgos del retiro y cualquier ajuste a mitad de año en las prioridades de la junta, asignaciones de recursos o directrices del superintendente.</li> </ul> |
| 2026 – 2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● en los 30 días siguientes al informe del segundo trimestre del LTSAFIP; programar y convocar el primer retiro anual de la Junta</li> <li>● Desarrollar la agenda en consulta con los supervisores;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dentro de los 10 días laborables posteriores al retiro, proporciona un resumen escrito del retiro en la página web del distrito.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mantener el retiro anual de la Junta en el mismo ciclo cada curso escolar.</li> <li>● Evalúa en la autoevaluación anual de la junta bajo la GR1 si el retiro está produciendo correcciones significativas de curso a mitad de año en la implementación del LTSAFIP y si los compromisos de la junta asumidos en el retiro se reflejan en las acciones posteriores de la junta.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|             | <p><b>G5:</b> A más tardar en el curso escolar 2026–2027 y a continuar anualmente durante el curso 2028–2029, la junta celebrará un mínimo de dos reuniones regulares por curso escolar en las escuelas públicas del distrito. Para el 30 de octubre de 2026 y para el 30 de septiembre de cada curso escolar posterior, las ubicaciones identificadas deben compartirse con la junta y los supervisores.</p>                                                 | <p>El distrito deberá someter a los monitores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 30 de octubre de 2026 y antes del 30 de septiembre de cada año escolar posterior, se presentarán copias del calendario anual de las ubicaciones de las reuniones de la junta escolar.</li> </ul> |
| 2026 – 2027 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● antes del 30 de octubre de 2026, designar y publicar al menos dos lugares para reuniones de juntas escolares para el curso escolar 2026–2027.</li> <li>● Envía el horario a los monitores.</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2027 – 2029 | <p>El distrito deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mantener un mínimo de dos reuniones escolares al año.</li> <li>● Evalúa si las reuniones escolares están generando aumentos medibles en la asistencia familiar y</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>comunitaria a las reuniones de la junta, especialmente entre familias ELL e inmigrantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• antes del 30 de junio, anualmente, informar de los resultados a los monitores.</li> <li>• Considera ampliar a tres o más reuniones escolares anuales basadas en datos de participación comunitaria y monitorizar las recomendaciones.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | <p><b>G8:</b> Con efecto a más tardar el 2 de noviembre de 2026 y continuará anualmente hasta el 30 de junio de 2029, la junta revocará la disposición de la carta constitutiva del 7 de enero de 2025 que permite al Comité de Auditoría funcionar como un comité en pleno, readoptará una carta constitutiva estableciendo al Comité de Auditoría como un subconjunto definido de la junta distinta de la junta con derecho a voto, y publicará una lista anual de los miembros actuales del Comité de Auditoría antes del 1 de julio de cada año. Todos los miembros de la junta deberán completar un mínimo de 3 horas de formación anual en educación financiera, y los miembros del Comité de Auditoría completarán 2 horas adicionales anuales sobre las responsabilidades del comité de auditoría según la Ley de Educación §2116-c.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• estatutos del Comité de Auditoría revisados por supervisión y lista anual de miembros presentados a los supervisores</li> <li>• Actas de las reuniones del Comité de Auditoría y registros de asistencia;</li> <li>• Registros anuales de formación en educación financiera para todos los miembros del consejo y registros de formación mejorada para los miembros del Comité de Auditoría.</li> </ul> |

