ARVIN UNION SCHOOL DISTRICT
DISTRICT ADVISORY COUNCIL (DAC)
MINUTES
SEPTEMBER 23, 2026

Call to Order	Anixia Dominguez, President, called the meeting to order at 9:05 a.m.
Elected Members Present	Dr. Emma Pereida-Martinez, Administrative Representative; Sarah Cabral, Resource Teacher; Rubi Carmona, Classified Representative; Ramon Carrillo, Bear Mountain Representative; Irma Chanure, Osiri Cuevas & Fabiola Miranda, El Camino Real Representatives; Angelica Fonseca, Veronica Lopez & Evelyn Torres, Haven Drive Representative; Karisma Martinez, Maria Garcia & Miryam Ramirez, Sierra Vista Representatives
General Members	Toni Pichardo, Nicolas Fonseca, Juana Garcia
Staff Present	Ricardo Salinas, Bear Mountain Principal; Rosemarie Borquez, Sierra Vista Principal, Magdalena Hernandez, Haven Drive Principal; Rocio Munoz, Director of Curriculum, Instruction, and Assessment; Dr. Mario Venegas, Director of Support Services; Daisy Saavedra, secretaria de programas con financiación especial; Sarai Kress, Parent Ambassador; Trisha Mason, Director of ELOP
Minutes	Evelyn Torres made a motion to approve the May minutes; Karisma Martinez seconded the motion. There was no additional discussion, nor were there further recommended changes or additions. Motion carried unanimously.
Public Comment	The floor was opened for public comment on items not on the agenda. A parent requested clarification regarding the acceptable shade of gray for sweatpants under the Uniform Policy. Dr. Pereida-Martinez shared that clarification will be obtained from the School Board. Once clarification is received, a message will be sent to parents through Parent Square. A parent raised a concern regarding a student engaging in appropriate behavior in the restrooms at ECR. The concern was brought forward for further attention and follow up by school administration. Mrs. Garcia asked for an update on when the door locks will be installed at the Sierra Vista cafeteria. She noted that this concern was brought up last school year and requested clarification on the anticipated installation timeline. She also asked whether the school district could consider installing 360 degree cameras to provide a wider field of view and improve campus security. Additionally, she asked for an update regarding the request to install smoke detectors in the HD restrooms. She noted this concern was brought forward approximately 2-3 years ago and would like to know what happened to the request. Lastly, she requested more lighting during parent conferences in the fall and shade for play structures be installed over the playground equipment.
Local Dashboard Indicators	Dr. Emma Pereida-Martinez, Assistant Superintendent elaborated on the 8 state priorities: 1. Basic Services 2. Academic Standards 3. Parent Involvement 4. Student Achievement 5. Student Engagement 6. School Climate 7. Course Access 8. Other Outcomes Dr. Emma Pereida-Martinez provided an overview of the Dashboard and reviewed the seven state measures. She also noted that Science is new for this school year. Q: A parent asked whether the district offers support and resources for parents regarding student attendance. A: Dr. Pereida-Martinez explained that all school sites have Student Success Facilitators available to provide support and assistance to parents with student attendance concerns. Mrs. Garcia expressed concern about teachers not entering student scores in a timely manner and requested that teachers ensure scores are entered on time. Mrs. Hernandez responded that she would send a friendly reminder to teachers regarding the importance of entering student scores in a timely manner. She also asked parents to be patient and understanding, noting that teachers may have over 100 students to manage.
Local Measures & Overview of CAASPP & ELPAC	Dr. Emma Pereida-Martinez, Assistant Superintendent, elaborated on the district's local measures to assess student progress. 1. Desired Results Developmental Profile (DRDP)- TK 2. 95% Reading Intervention - K-3

	3. SAVVAS ELA & Math K-1 4. I Ready Reading K-6 5. Standards Mastery Grade 2 6. Momentum Math TK-8 7. I Ready Spanish K-7 8. District Writing K-8 9. Star Assessments Reading & Math 7-8 10. CAASPP IABs ELA & Math 3-8 11. Chapter & Unit Tests 7-8 Reading Difficulties screener will continue throughout the state. The Amira reading assessment will continue to be used across the state for **Kindergarten through Grade 2** students to screen for reading difficulties and ensure those who need extra support are identified early. She also shared the CAASPP and ELPAC testing dates, highlighting that TK students are no longer required to participate in ELPAC testing
Review of Bylaws	Dr. Emma Pereida-Martinez, Assistant Superintendent, provided all representatives and guests with a copy of the DAC Bylaws in English and Spanish. She reviewed the purpose of these bylaws and explained the function of DAC which is to help our council continue to operate effectively to improve the programs in our district. The goals and objectives of the DAC are to review the Consolidated Programs, provide advice, assistance, and advisory recommendations to the Arvin Union School District on the Consolidated Funding Program, LCAP, and provides input to educational projects funded under Title I and other State & Federal funding as needed/required. Dr. Emma Pereida-Martinez asked if anyone had any questions or comments or any recommendations. No one had any questions or comments nor recommendations. Ramon Carrillo made a motion to approve bylaws and Irma Chanure seconded the motion, and bylaws were approved unanimously.
Uniform Complaint Procedures	Dr. Emma Pereida-Martinez, Assistant Superintendent, presented the Uniform Complaint Procedures (UCP). Electronic, as well as hard copies were provided in English and Spanish. The UCP has been updated for the 2026-2027 school year. The presentation of the UCP is required annually. The handout covers the scope of programs, laws, and protected bases upon which a complaint may be filed. It also includes a complaint timeline and a process for appeals. Sexual Harassment is not tolerated and is illegal. Staff, students, and community members are held to the same expectations - zero tolerance. Sexual harassment may be physical, verbal, or visual. The district prohibits discrimination, harassment, intimidation, and bullying based on actual or perceived ancestry, color, disability, gender, gender identity, gender expression, immigration status, nationality, race or ethnicity, religion, sex, sexual orientation, or association with a person or a group with one or more of these actual or perceived characteristics. The District Office handles or assists with these types of complaints. Dr. Emma Pereida-Martinez asked if anyone had any questions or comments. Q: How long does it take to conduct the investigation for the Uniform Complaint. A: Dr. Emma Pereida-Martinez responded that an investigation and written decision for a Uniform Complaint Procedure (UCP) must be completed within **60 calendar days** of the date the local educational agency (LEA) or school district receives the complaint. Q: Are there any exceptions on the 60 day timeline? A: No, there are very strict rules regarding the 60-day investigation timeline. Under **5 CCR section 4631**, the Local Educational Agency (LEA) must complete its investigation and issue a written decision within **60 calendar days** of receiving the complaint. Q: How long camera footage is retained? A: School security camera recordings are typically kept for **20 days.**
District Updates & Reports	Parent Conferences ● September 28 -29 ● October 1 Healthful Harvest ● October 24 12:00 p.m. - 3:00 p.m. Mr. Salinas shared for health screenings, please make an appointment by calling 661-854-6565 Dr. Pereida-Martinez introduced Mrs. Munoz, the district's new Director of Curriculum, Instruction, and Assessment. Rocio Munoz introduced herself and thanked the BME and SV administrators for their support in accommodating preschool classes at their sites. She also shared that space is available in the preschool program for children ages 3 and 4 and that registration can be completed at the District Office. Q: Does the district have the appropriate facilities / changing table for kindergarten students that are not potty trained? A: Ms. Borquez confirmed that schools are equipped with the appropriate tools and resources to support students, noting that all paraprofessional aides have completed specialized training in toileting assistance. Sarah Cabral shared that the Migrant Preschool Program will start November 30th and Extended day will start November 3rd.
Adjournment	Dr. Pereida-Martinez thanked everyone for attending the DAC meeting and sharing their ideas. Anixia Dominguez announced the next Board Meeting will be October 20st at 5:00pm. Angelica Fonseca made a motion to adjourn the meeting and Evelyn Torres seconded the motion. All were in favor, none opposed, and the meeting was adjourned unanimously at 10:16 am.

DISTRITO ESCOLAR UNIÓN DE ARVIN
CONSEJO ASESOR DEL DISTRITO (DAC)
ACTA
23 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Llamar al orden	Anixia Domínguez, presidenta, dio inicio a la reunión a las 9:05 a. m.
Miembros electos presentes	Dra. Emma Pereida-Martinez, Representante Administrativa; Sarah Cabral, Maestra de Recursos; Rubi Carmona, Representante del Personal Clasificado; Ramon Carrillo, Representante de Bear Mountain; Irma Chanure, Osiri Cuevas y Fabiola Miranda, Representantes de El Camino Real; Angelica Fonseca, Veronica Lopez y Evelyn Torres, Representantes de Haven Drive ; Karisma Martinez, Maria Garcia y Miryam Ramirez, Representantes de Sierra Vista
Miembros Generales	Toni Pichardo, Nicolas Fonseca, Juana Garcia
Personal Presente	Ricardo Salinas, director de Bear Mountain; Rosemarie Borquez, directora de Sierra Vista; Magdalena Hernandez, directora de Haven Drive; Rocio Munoz, directora de Currículo, Instrucción y Evaluación ; Dr. Mario Venegas, director de Servicios de Apoyo; Daisy Saavedra, secretaria de programas con financiación especial; Sarai Kress, coordinadora de padres embajadores; Trisha Mason, directora de ELOP
Acta	Evelyn Torres propuso la aprobación del acta de mayo; Karisma Martínez secundó la moción. No hubo más debate ni se recomendó realizar cambios o añadir nada más. La moción fue aprobada por unanimidad.
Comentarios del público	Se abrió el espacio para comentarios públicos sobre temas no incluidos en la agenda. Un padre solicitó aclaración sobre el tono de gris aceptable para los pantalones deportivos, conforme a la política de uniformes. La Dra. Pereida-Martinez informó que se solicitará la aclaración a la Junta Escolar. Una vez recibida, se enviará un mensaje a los padres a través de Parent Square. Un padre expresó su preocupación respecto al comportamiento de un alumno en los baños de ECR. El asunto fue presentado a la administración de la escuela para su atención y seguimiento. La Sra. García solicitó información actualizada sobre cuándo se instalarán las puertas con cerradura en la cafetería de Sierra Vista. Ella señaló que esta preocupación se mencionó el año escolar pasado y solicitó que se aclarara el tiempo previsto para la instalación. También preguntó si el distrito escolar podría considerar la instalación de cámaras de 360 grados para ofrecer un campo de visión más amplio y mejorar la seguridad del recinto escolar. Además, pidió información actualizada sobre la solicitud de instalar detectores de humo en los baños de HD. Señaló que esta inquietud se mencionó hace aproximadamente 2 o 3 años y quisiera saber qué sucedió con la solicitud. Finalmente, solicitó más iluminación en las conferencias de padres de otoño y la instalación de toldos sobre los juegos del patio.
Indicadores del tablero local	La Dra. Emma Pereida-Martinez, Superintendente Asistente, explicó las 8 prioridades estatales: 1. Servicios básicos 2. Estándares académicos 3. Participación de los padres 4. Logros estudiantiles 5. Participación estudiantil 6. Ambiente escolar 7. Acceso al curso 8. Otros resultados Dra. Emma Pereida-Martinez ofreció una descripción general del tablero y repasó las siete medidas estatales. También señaló que la asignatura de Ciencias es nueva para este año escolar. P: Un padre preguntó si el distrito ofrece apoyo y recursos para los padres en relación con la asistencia de los estudiantes. R: Dra. Pereida-Martinez explicó que todos los sitios escolares tienen facilitadores de éxito estudiantil disponibles para brindar apoyo y asistencia a los padres con inquietudes sobre la asistencia de sus hijos. La Sra. García expresó su inquietud de que los maestros no ingresaran los puntajes a tiempo y solicitó que se aseguren de hacerlo puntualmente. La Sra. Hernández respondió que enviaría un recordatorio a los maestros sobre la importancia de ingresar los puntajes a tiempo. También pidió a los padres que tuvieran paciencia y entendimiento, debido a que los maestros pueden tener a su cargo más de 100 alumnos.

Medidas locales y descripción general de CAASPP y ELPAC	La Dra. Emma Pereida-Martinez, Superintendente Asistente, explicó con más detalle las medidas locales del distrito para evaluar el progreso de los estudiantes. 1. Perfil de Desarrollo de Resultados Deseados (DRDP)-TK 2. Intervención de lectura del 95% - K-3 3. SAVVAS ELA y Matemáticas K-1 4. Lectura lista K-6 5. Dominio de los estándares, grado 2 6. Momentum Math TK-8 7. Español listo K-7 8. Escritura del distrito K-8 9. Evaluaciones Star de lectura y matemáticas para los grados 7-8 10. CAASPP IABs ELA y Matemáticas 3-8 11. Exámenes de capítulos y unidades 7-8 La prueba de detección de dificultades de lectura continuará en todo el estado. La evaluación de lectura Amira seguirá utilizándose en todo el estado para estudiantes **de kínder a segundo grado** para detectar dificultades de lectura y garantizar que aquellos que necesiten apoyo adicional sean identificados tempranamente. También compartió las fechas de las pruebas CAASPP y ELPAC, destacando que los estudiantes de kínder ya no están obligados a participar en las pruebas ELPAC.
Revisión de los estatutos	La Dra. Emma Pereida-Martinez, Superintendente Asistente, proporcionó a todos los representantes e invitados una copia de los Estatutos del DAC en inglés y español. Repasó el propósito de estos estatutos y explicó la función del DAC, que es ayudar a nuestro consejo a seguir operando eficazmente para mejorar los programas en nuestro distrito. Las metas y los objetivos del DAC consisten en revisar los programas consolidados, proporcionar asesoramiento, asistencia y recomendaciones al Distrito Escolar de Unión De Arvin n en relación con el Programa de Financiación Consolidada y el LCAP, así como aportar ideas a los proyectos educativos financiados con cargo al Título I y a otros fondos estatales y federales, según sea necesario o se requiera. La Dra. Emma Pereida-Martinez preguntó si alguien tenía preguntas, comentarios o recomendaciones. Nadie presentó preguntas, comentarios ni recomendaciones. Ramon Carrillo propuso la aprobación de los estatutos, Irma Chanure secundó la moción y los estatutos fueron aprobados por unanimidad.
Procedimientos Uniformes de Quejas	La Dra. Emma Pereida-Martínez, Superintendente Asistente, presentó los Procedimientos Uniformes de Queja (UCP). Se proporcionaron copias en formato electrónico y papel, en inglés y en español. Los UCP se han actualizado para el año escolar 2026-2027. La presentación de los UCP es obligatoria cada año. El folleto cubre el alcance de los programas, las leyes y los motivos protegidos sobre los que se puede presentar una queja. También incluye un calendario de plazos para las quejas y un proceso de apelación. El acoso sexual no se tolera y es ilegal. Se aplica la misma política de tolerancia cero al personal, a los alumnos y a los miembros de la comunidad. El acoso sexual puede ser físico, verbal o visual. El distrito prohíbe la discriminación, el acoso, la intimidación y el acoso escolar por motivos de ascendencia real o percibida, color de piel, discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, situación migratoria, nacionalidad, raza o etnia, religión, sexo, orientación sexual o asociación con una persona o un grupo que presente una o más de estas características reales o percibidas. La Oficina del Distrito se encarga de gestionar o prestar asistencia en este tipo de denuncias. La Dra. Emma Pereida-Martínez preguntó si alguien tenía alguna pregunta o comentario. P: ¿Cuánto tiempo se tarda en realizar la investigación de la Queja Uniforme? R: La Dra. Emma Pereida-Martinez respondió que una investigación y una decisión por escrito para un Procedimiento Uniforme de Quejas (UCP) deben completarse dentro de los **60 días calendario** a partir de la fecha en que la agencia educativa local (LEA) o el distrito escolar reciba la queja. P: ¿Existe alguna excepción al plazo de 60 días? R: No, existen normas muy estrictas con respecto al plazo de investigación de 60 días. Según la **sección 4631 del Título 5 del Código de Reglamentos de California (5 CCR)** , la Agencia Educativa Local (LEA) debe completar su investigación y emitir una decisión por escrito dentro de los **60 días calendario** posteriores a la recepción de la queja. P: ¿Durante cuánto tiempo se conservan las grabaciones de la cámara? R: Las grabaciones de las cámaras de seguridad escolares generalmente se conservan durante **20 días.**
Actualizaciones e informes del distrito	Conferencias de Padres ● 28 y 29 de septiembre ● 1 de Octubre Cosecha Saludable ● 24 de octubre de 12:00 p.m. a 3:00 p.m. El Sr. Salinas informó que para realizarse exámenes de salud, por favor, programe una cita llamando al 661-854-6565. La Dra. Pereida-Martínez presentó a la Sra. Muñoz, la nueva Directora de Currículo, Instrucción y Evaluación del distrito. Rocío Muñoz se presentó y agradeció a los administradores de BME y SV por su apoyo para la organización de las clases preescolares en sus sitios. Asimismo, informó que hay espacios disponibles en el programa preescolar para niños de 3 y 4 años y que la inscripción se puede realizar en la Oficina del Distrito. P:¿El distrito tiene las instalaciones adecuadas y cambiadores para los alumnos preescolar que aún no usan el baño solitos?

	R: La Sra. Borquez confirmó que las escuelas están equipadas con las instalaciones y los recursos adecuados para apoyar a los alumnos, y que todos los auxiliares paraprofesionales han completado una capacitación especializada en asistencia para el uso del baño. Sarah Cabral compartió que el Programa Preescolar para Migrantes comenzará el 30 de noviembre y el horario extendido comenzará el 3 de noviembre.
Aplazamiento	La Dra. Pereida-Martínez agradeció a todos su asistencia a la reunión del DAC y por compartir sus ideas. Anixia Domínguez anunció que la próxima reunión de la Mesa Directiva se llevará a cabo el 20 de octubre a las 5:00 p. m. Angélica Fonseca propuso levantar la sesión y Evelyn Torres secundó la moción. Todos votaron a favor, ninguno en contra, y la reunión se levantó por unanimidad a las 10:16 a. m.