

Distrito Escolar Independiente de Wharton
Distrito
Secundaria Wharton Junior High School
Mejora focalizada 2026-2027
Plan

Diagnóstico de necesidades, participación de las partes interesadas y garantías adicionales

Aseguro que el plantel señalado en este plan realizó un diagnóstico de necesidades en sitio, conforme al Código de Educación de Texas (TEC) [§39A.053](#), para identificar los factores que contribuyen al bajo desempeño y a la falta de avance. Algunos ejemplos de diagnósticos alineados que pueden haberse utilizado incluyen, entre otros, el Diagnóstico del Marco de Escuelas Efectivas (ESF), el Diagnóstico del Marco de Distritos Efectivos, el Análisis del Panorama de Liderazgo Estratégico de Texas (TSL) o un diagnóstico de necesidades desarrollado a nivel local.

Sí

Aseguro que el diagnóstico de necesidades realizado a nivel local cumplió con los requisitos establecidos en la Sección [§39A.053](#) del Código de Educación de Texas, y que la documentación del diagnóstico y los análisis de respaldo se resguardan localmente y están disponibles cuando se soliciten.

Sí

Aseguro que optaré por integrarme a Texas Exchange para utilizar la app Instructional Insights y emplearla como el sistema de observación del plantel y de retroalimentación durante el ciclo escolar 26-27. **Advertencia: Si su plantel no tiene previsto integrarse a Exchange, deberá contar con un sistema sólido de observación y retroalimentación; de lo contrario, es probable que se rechace el TIP.**

Sí

Certifico que el Equipo de Intervención del Plantel (CIT) llevó a cabo una reunión pública para este plantel, el cual debe presentar un Plan de Mejora Focalizada, conforme al Código de Educación de Texas (TEC) [§39A.055\(2\)](#), con la participación de la dirección del plantel, integrantes del comité del plantel de planeación y toma de decisiones, madres y padres de familia del alumnado que asiste al plantel, y miembros de la comunidad que residen en el distrito, a fin de revisar la calificación de desempeño del plantel y recabar aportaciones para la elaboración del Plan de Mejora Focalizada.

Sí

Certifico que se entregó un aviso por escrito sobre la reunión pública obligatoria a las madres y padres de familia del alumnado que asiste al plantel y que también se publicó en el sitio web del plantel, conforme al Código de Educación de Texas (TEC) [§39A.056](#), y que dicho aviso incluyó la fecha, la hora y el lugar de la reunión.

Sí

Certifico que la mesa directiva llevó a cabo una audiencia pública para este plantel identificado para mejora escolar, conforme al Código de Educación de Texas (TEC) [§39A.055](#) y [§39A.057](#), con el fin de informar al público sobre el desempeño insuficiente del plantel, las mejoras de desempeño que la agencia espera, y las medidas de intervención o sanciones que podrían aplicarse si el desempeño no mejora. Asimismo, certifico que la mesa directiva solicitó comentarios del público sobre el plan y que el plan se publicó en el sitio web del distrito antes de la audiencia.

Sí

Seleccione la fecha en que la mesa directiva aprobó este plan:

29 de octubre de 2026

Por favor, suba una copia de los comentarios del público o documentos adicionales que expliquen la ausencia de comentarios del público: (Opcional)

[Encuesta de partes interesadas de otoño SI 26-27 \(Respuestas\).xlsx](#)

Estrategia de SI

Seleccione la opción que mejor describa su estrategia general de mejora escolar para este plantel para el ciclo escolar 2026-2027.

Mejoras intensivas en el currículo y la enseñanza

¿En cuál, si aplica, programa participa este plantel durante el ciclo escolar 26-27?

LIFT

¿En cuál, si aplica, programa está interesado su sistema escolar para respaldar esta estrategia?

LIFT, Apoyo de PLC de LIFT

Indique las organizaciones con las que actualmente colabora para fortalecer capacidades y apoyar la implementación de la estrategia de mejora escolar.

Región 3

¿Cuántos integrantes del personal del distrito serán responsables de fortalecer capacidades en este plantel?

2

Describa los costos estimados para implementar el plan, incluyendo gastos de materiales y del personal necesario para respaldar la estrategia. Asegúrese de indicar con claridad las fuentes de financiamiento previstas para cada costo.

Programas de currículo e intervención complementaria (Fondos EMAT): \$63,000

Apoyo para la implementación de LIFT - Región 3 (Subvención LIFT): \$425,000 en todo el distrito

Apoyo directo para la implementación - Nómina (Subvención LIFT): \$100,000 en todo el distrito

Si esta estrategia depende de una fuente de financiamiento por subsidio, ¿cuál es su plan alternativo de financiamiento o de implementación si no reciben el subsidio? ¿De qué manera el distrito seguiría respaldando y llevando a cabo esta estrategia?

WISD depende en gran medida de los fondos LASO 4 para respaldar esta iniciativa. Si no recibimos la continuidad del subsidio, representaría una carga financiera considerable para el distrito. Aun así, WISD continuará con los esfuerzos de mejora escolar utilizando fondos locales u otros fondos de subsidios permitidos. Estamos fortaleciendo la capacidad de liderazgo interno para sostener las iniciativas que la Región 3 ha venido encabezando para nosotros.

¿Cómo redistribuirán el plantel o el distrito el talento y los recursos para apoyar, de manera proporcional, las necesidades de este plantel?

Wharton Junior High cuenta con un(a) coach instruccional de RLA y Matemáticas. Al ser un distrito con una sola ruta de alimentación, no contamos con docentes con la certificación adecuada en otros planteles para reasignarlos. Hemos enviado nuestros datos para la validación de datos de TIA. El personal de WJH propuesto para designación incluye 2 de Matemáticas (Ejemplary), 2 de Ciencias (Acknowledged) y 1 docente de Educación Especial (Acknowledged). Una de las y los docentes TIA Acknowledged de Ciencias anteriormente impartía Matemáticas y fue reasignado(a) nuevamente a Matemáticas. El distrito utiliza T-TESS para evaluar a nuestro personal docente y, posteriormente, revisa el presupuesto y el horario maestro para determinar si existe alguna manera de ajustar la plantilla y atender el desempeño del alumnado.

Currículo e Instrucción

Seleccione el currículo adoptado para: Matemáticas K-5

No aplica

Seleccione el currículo adoptado para: RLA K-5

No aplica

Seleccione el plan de estudios adoptado para: Matemáticas 6-8

Bluebonnet Learning Math, grados 6-8

¿Este es el plan de estudios que se implementará durante toda la vigencia del plan para: Matemáticas 6-8?

Sí

¿Cuántos minutos de instrucción por semana se contemplan en el horario maestro para impartir el plan de estudios de Matemáticas 6-8?

240

¿La cantidad de minutos cumple con el número de minutos requerido/recomendado para el plan de estudios de Matemáticas de 6.º a 8.º?

Sí

Seleccione el plan de estudios adoptado para: RLA de 6.º a 8.º

Programa de Alfabetización de Texas Amplify, grados 6-8

¿Este es el plan de estudios que se implementará durante toda la vigencia del plan para: 6-8 RLA?

Sí

¿Cuántos minutos de instrucción por semana contempla el horario maestro para impartir el plan de estudios de RLA 6-8?

240

¿La cantidad de minutos cumple con el número requerido/recomendado para el plan de estudios de RLA 6-8?

Sí

Seleccione el plan de estudios adoptado para: Matemáticas 9-12 (Álgebra 1, Álgebra 2, Geometría)

Bluebonnet Learning, Matemáticas de Secundaria: Álgebra 1

¿Este es el plan de estudios que se implementará durante toda la vigencia del plan para: Matemáticas 9-12 (Álgebra 1, Álgebra 2, Geometría)?

Sí

¿Cuántos minutos de instrucción por semana están contemplados en el horario maestro para impartir el plan de estudios de Matemáticas 9-12?

240

¿La cantidad de minutos cumple con el número requerido/recomendado para el plan de estudios de Matemáticas 9-12?

Sí

Selecciona el plan de estudios adoptado para: RLA 9-12

No aplica

¿Cuántos días de clase incluye el calendario 2026-2027?

172

Utilice la tabla proporcionada para describir el plan de evaluación del plantel, incluyendo las herramientas de evaluación específicas que se utilizarán, si se trata de una evaluación del distrito o del plantel, la frecuencia y cómo se usarán los resultados de la evaluación.

Tipo de evaluación	Por favor especifique otro tipo de evaluación :	Plantel o distrito	Frecuencia	Propósito (¿cómo se usarán estos resultados?)
Evaluación basada en el currículo		Distrito	Semanal	El plantel utiliza “exit tickets” diarios para evaluar el aprendizaje general de la lección del día, de modo que las ideas equivocadas se puedan atender al día siguiente. Además, el plantel aplica las evaluaciones integradas de Unidad y/o Módulo, según lo establecido en el alcance y la secuencia de cada currículo, las cuales pueden ser semanales o quincenales. La información se usa para identificar áreas de oportunidad en la implementación del currículo, que se revisan en PLC para definir el reenseñanza de conceptos y/o en qué puntos conviene retomar y reforzar la información. Asimismo, se analiza el desempeño individual del alumnado para apoyar la planeación de intervenciones.
Otro	NWEA MAP Crecimiento Lectura, Matemáticas, Ciencias	Distrito	Inicio/Medio/Fin de año	Los datos del alumnado se utilizan para identificar a quienes necesitan intervención de Nivel 2 y Nivel 3. Una vez identificados, se recurre a datos diagnósticos adicionales para planear intervenciones específicas para cada estudiante. Además, la información se usa para conocer el desempeño general por grado y por área de contenido, de modo que la implementación del currículo y la planeación de intervenciones se atiendan de manera integral. Estos datos también se emplean para fines de TIA, como medida de crecimiento estudiantil para cada docente. La administración revisa de forma periódica los datos de crecimiento del alumnado y su correlación con los datos de desempeño docente.

Describe el sistema del plantel para dar seguimiento a los datos de crecimiento del alumnado, incluyendo cómo se registrarán y supervisarán dichos datos.

WISD da seguimiento a los datos del alumnado mediante DMAC. El personal docente y la administración del plantel revisan la información después de cada evaluación para identificar qué temas deben retomarse de manera gradual en la instrucción futura y cuáles requieren intervención con estudiantes específicos. El liderazgo del distrito revisa los datos mensualmente como parte de nuestra Rutina de Gestión del Desempeño con LIFT DC. El alumnado también monitorea sus datos para observar su avance y áreas de mejora, y el personal docente realiza conversaciones sobre datos con el fin de que las y los estudiantes se apropien de su aprendizaje y de sus indicadores de crecimiento.

¿Cuál es el plan del plantel para la intervención estudiantil y el apoyo a estudiantes por debajo del nivel de grado y en poblaciones especiales?

A todo el alumnado que no alcanzó el nivel de grado en el STAAR del año anterior en RLA o Matemáticas se le asignó un bloque adicional de instrucción con un docente de alto desempeño para atender rezagos de habilidades, además de reforzar conceptos que no se dominaron en las evaluaciones locales. El alumnado de educación especial y EB recibe apoyo dentro del salón durante las clases de contenido. Asimismo, todo el alumnado cuenta diariamente con un tiempo WIN para instrucción complementaria, utilizando nuestros programas adoptados (Lexia, Zearn, Summit K12 Language (EB) y Science, y Spring Math). La Dirección de Educación Especial se reúne mensualmente con la administración del plantel para revisar prácticas inclusivas y realizar recorridos por aulas, verificando la efectividad y la fidelidad en la implementación de las adecuaciones.

¿El plantel implementará una estructura de PLC?

Sí

¿Cómo se organizarán las PLC (por grado, área de contenido, etc.)?

Las PLC se organizan por área de contenido y por grado escolar.

¿Con qué frecuencia se llevarán a cabo las PLC?

Las PLC se realizan semanalmente, y se integran PLC adicionales conforme se dispone de datos de BOY/MOY/EOY y de evaluaciones de unidad o módulo.

¿Quién facilitará las PLC?

La administración del plantel y el coach instruccional facilitan las PLC, con el apoyo de especialistas de la Región 3.

¿Quiénes están obligados a asistir a las PLC?

Todos los docentes de contenido, incluidos los maestros de apoyo en el aula de educación especial, deben asistir a las PLC.

Por favor, describa el protocolo de PLC que se utiliza en el plantel. Puede subir su agenda de PLC como evidencia adicional para mayor claridad.

El protocolo de PLC que se utiliza en el plantel sigue el formato de agenda de PLC de LIFT proporcionado por la Región 3.

Subir agenda de PLC (opcional):

[Copia de la plantilla de PLC de Matemáticas de WJH .pdf](#)

Desarrollo de Capacidades

Por favor, describa las sesiones de capacitación/desarrollo profesional planeadas para cada rol, incluyendo quién las imparte y quiénes asisten.

Rol	Descripción de capacitación/DP	Impartido por	Asistieron
Gerente de Dirección	Rutinas de Gestión del Desempeño LIFT, Facilitación de PLC LIFT, Herramientas de Recorridos LIFT, capacitación en observación y retroalimentación, capacitaciones de productos Bluebonnet, RBIS de Matemáticas y RLA	Coach LIFT de la Región 3 y especialistas de implementación	Molli Bodungen
Director(a)	Rutinas de Gestión del Desempeño LIFT, Facilitación de PLC LIFT, Herramientas de Recorridos LIFT, capacitación en observación y retroalimentación, capacitaciones de productos Bluebonnet, RBIS de Matemáticas y RLA	Coach LIFT y especialistas de la Región 3	Courtney Carter, Dana Gray, Donna Grissom, Diana Bell
Otro Plantel Administración (Subdirectores Directores, Instruccionales Coaches)	Rutinas de Gestión del Desempeño LIFT, Facilitación de PLC LIFT, Herramientas de Recorridos LIFT, capacitación en observación y retroalimentación, capacitaciones de productos Bluebonnet, RBIS de Matemáticas y RLA	Coach LIFT y especialistas de la Región 3	Dyann Herrera, Catherine Hernandez, Alyssa Sessions-Owens, Kim Harris, Nemesis Reveles, Jennifer Raney, Monica Rath, Sara Beth Wind, Haley Miller

¿Cómo diferenciarán la capacitación para docentes/líderes con poca experiencia (menos de 2 años en el puesto) y/o con desempeño insuficiente?

A las y los docentes con 1 a 2 años de experiencia se les asigna un Mentor PREP del Distrito, con 12 horas adicionales de acompañamiento y capacitación, según lo registrado en el tracker del Mentor PREP. A quienes requieren apoyo extra se les brinda acompañamiento más frecuente por parte de la administración del plantel, incluyendo oportunidades para observar a docentes de alto desempeño, planes de coaching individualizados y la opción de asistir a desarrollo profesional alineado a las necesidades de cada docente. El liderazgo del plantel clasifica (Tier) al personal docente para definir la intensidad del apoyo requerido, siguiendo el ciclo de Observación/Retroalimentación con observaciones más frecuentes. El personal en Tier 3 recibe walkthroughs una vez por semana; Tier 2, cada dos semanas; y el resto del personal de materias troncales, de manera mensual. Las y los docentes nuevos de Educación Especial reciben apoyo adicional del personal distrital de educación especial. Asimismo, quienes atienden a estudiantes EB reciben apoyo adicional de la Coordinación Distrital de BE/ESL.

¿Qué herramienta se usará para evaluar la implementación de la capacitación (por ejemplo, herramienta de walkthrough en el aula, herramientas de coaching para liderazgo)? ¿Qué “look-fors” se incluirán en esta herramienta?

Como parte de la implementación de LIFT, además de la herramienta de walkthrough de TTESS, en el plantel se utiliza la herramienta de walkthrough de LIFT. También se emplean las herramientas de Intervención y de PLC de LIFT para evaluar estos sistemas. El liderazgo del plantel se evalúa mediante el proceso T-PESS. Los “look-fors” incluyen participación del alumnado, discurso estudiantil, diferenciación y verificaciones frecuentes de comprensión. Los walkthroughs de intervención utilizan el protocolo de Intervención de LIFT. La Dirección de Educación Especial también recorre aulas para evaluar la efectividad de la instrucción especializada y la implementación de adecuaciones.

¿Con qué frecuencia cada docente recibirá una observación de un líder instruccional o coach, y retroalimentación?

Mensualmente

¿Qué apoyos de fortalecimiento de capacidades, relacionados con la atención a estudiantes de poblaciones especiales, recibirán docentes y personal administrativo?

WJH ha estado apoyándose en Especialistas R3 para brindar capacitación de coenseñanza (Co-Teach) a todo el personal del plantel, así como desarrollo profesional (PD) específico para el profesorado de Educación Especial. El personal de SpEd también participa en PLC. Además, el profesorado que atiende a estudiantes EB ha recibido capacitación en Summit K12. Durante el tiempo de intervención, el alumnado EB también se agrupa para recibir apoyo específico. Se brindó PD sobre los nuevos recursos de ELPS y Lead4ward, así como sobre el ELPS “lado a lado” disponible a través de Bluebonnet Resources. WJH colabora con el Enlace de Integración Estratégica de la Región 3 para fortalecer el sistema MTSS del plantel, realizando recorridos en aulas para dar retroalimentación y aprovechar al máximo el tiempo de intervención.

Hitos

Enumera de 8 a 10 hitos clave que tu campus llevará a cabo para implementar esta estrategia. Los hitos deben abarcar un año (agosto de 2026 a agosto de 2027). Deben ser pasos de implementación específicos y accionables, no metas amplias ni actividades generales. Alinea los hitos con puntos de control clave: diciembre de 2026, mayo de 2027, agosto de 2027.

Hito 1

Descripción – ¿Qué acción específica o entregable se completará?

Rutina de Gestión del Desempeño LIFT realizada cada mes con el Coach de LIFT y el DCSI.

Cronograma – ¿Para qué punto de control quedará completado este hito?

Diciembre de 2026 (BOY → MOY, Año 1)

Roles responsables – ¿Quién se hace cargo de este hito?

DCSI, ESC 3 DC, Dirección del campus

Evidencia de cumplimiento – ¿Qué evidencia, datos o acción observable confirmará que se completó?

La presentación de la Rutina de Gestión del Desempeño LIFT.

Apoyo requerido – ¿Qué capacitación, acompañamiento, recursos o herramientas se necesitan?

R3 DC, capacitación turnkey de PM de TEA, datos de DMAC sobre el desempeño del alumnado y observaciones/retroalimentación en el aula

Hito 2

Descripción – ¿Qué acción específica o entregable se completará?

Evaluaciones NWEA MAP BOY/MOY (Matemáticas, Lectura, Ciencias) y análisis de crecimiento del alumnado por docente para revisar la correlación con el desempeño docente (T-TESS).

Cronograma – ¿Para qué punto de control quedará completado este hito?

Diciembre de 2026 (BOY → MOY, Año 1)

Roles responsables – ¿Quién se hace cargo de este hito?

Coordinación Distrital de Evaluación; Coordinación de Evaluación del plantel, administración del plantel

Evidencia de cumplimiento – ¿Qué evidencia, dato o acción observable confirmará que se concluyó?

Reportes de crecimiento estudiantil de NWEA MAPS; revisión preliminar de validación MOY de TIA para determinar la correlación e informar al liderazgo del plantel sobre cualquier discrepancia.

Apoyo requerido – ¿Qué capacitación, acompañamiento, recursos o herramientas se necesitan?

Capacitación (PD) de NWEA según se requiera; protocolos de análisis de datos; herramienta en Excel para la designación TIA

Hito 3

Descripción – ¿Qué acción específica o entregable se completará?

A todo el personal docente de 1.º y 2.º año se le asignará un Mentor PREP del Distrito para brindar acompañamiento focalizado e intensivo y desarrollo profesional (mínimo 12 horas por semestre).

Cronograma – ¿En qué punto de control se completará este hito?

Diciembre de 2026 (BOY → MOY Año 1)

Roles responsables – ¿Quién rinde cuentas por este hito?

Líder de Mentores del Distrito, Mentores del Distrito, Director(a) del plantel

Evidencia de cumplimiento – ¿Qué evidencia, dato o acción observable confirmará que se concluyó?

Registro de seguimiento del apoyo del Mentor PREP

Apoyo requerido – ¿Qué capacitación, acompañamiento, recursos o herramientas se necesitan?

Capacitación (PD) para Mentores PREP impartida por nuestro proveedor, Región 3; tiempo liberado para las personas mentoreadas; capacitación según se vayan identificando las necesidades

Hito 4

Descripción – ¿Qué acción específica o entregable se completará?

PLCs semanales facilitadas por la administración del plantel y/o Coaches Instruccionales, con apoyo de los coaches del plantel de LIFT, para fortalecer la capacidad del campus y lograr PLCs efectivas.

Cronograma – ¿En qué punto de control se completará este hito?

Diciembre de 2026 (BOY → MOY Año 1)

Roles responsables – ¿Quién se hace cargo de este hito?

LIFT CC, líderes de campus/ ICs asignados a PLC, DCSI/Líder distrital de LIFT,

Evidencia de cumplimiento – ¿Qué producto, dato o acción observable confirmará que se completó?

Herramienta de observación LIFT de PLC completada, agendas

Apoyo requerido – ¿Qué capacitación, acompañamiento, recursos o herramientas se necesitan?

Apoyo de R3 LIFT CC, capacitación (PD) en facilitación de PLC (completada), protocolo LIFT de observación de PLC, tiempo protegido en el horario maestro para PLC semanales

Hito 5

Descripción – ¿Qué acción o entregable específico se completará?

Análisis del crecimiento estudiantil de NWEA MAPS de BOY a EOY por área de contenido, grado, grupos de alta prioridad y docente. Se revisarán los datos de crecimiento para analizar la correlación con el desempeño docente (calificaciones T-TESS).

Cronograma – ¿Para qué punto de control se completará este hito?

Mayo de 2027 (MOY → EOY, Año 1)

Roles responsables – ¿Quién se hace cargo de este hito?

Coordinador/a de Evaluación del Distrito, Coordinadores/as de Evaluación del Plantel, Líder de TIA del Distrito/Gerente de Directores(as), Líderes de Plantel

Evidencia de cumplimiento – ¿Qué producto, dato o acción observable confirmará que se completó?

Reportes de MAP Growth por docente y por grupos de alto enfoque; datos de observaciones y recorridos (walkthroughs) de T-TESS en DMAC; reporte de la herramienta de Excel de TIA para designación/validación de datos

Apoyo requerido – ¿Qué capacitación, acompañamiento, recursos o herramientas se necesitan?

Apoyo de NWEA MAPS según se requiera; calibración con personal directivo; DMAC; Sibme (para documentación en video de recorridos/observaciones)

Hito 6

Descripción – ¿Qué acción específica o entregable se completará?

La calibración de la administración del plantel y de las personas evaluadoras de T-TESS se realizará mensualmente en las reuniones de ILT, utilizando videos de Sibme capturados por el distrito y la rúbrica de T-TESS para asegurar la consistencia en las calificaciones de evaluación docente y fortalecer los ciclos de retroalimentación para el crecimiento del profesorado.

Cronograma – ¿Para qué punto de control se completará este hito?

Diciembre de 2026 (BOY → MOY Año 1)

Roles responsables – ¿Quién es responsable de este hito?

Gerente de directores

Evidencia de cumplimiento – ¿Qué evidencia, datos o acción observable confirmará que se concluyó?

Agendas mensuales del ILT y listas de asistencia; PD de Sibme y listas de asistencia; reportes de DMAC

Apoyo requerido – ¿Qué capacitación, acompañamiento, recursos o herramientas se necesitan?

PD de Sibme para aprovechar al máximo el programa y las oportunidades de calibración; reportes de DMAC; proceso de evaluación T-PESS; apoyo del Principal Manager para líderes del plantel; LIFT DC según se requiera

Hito 7

Descripción – ¿Qué acción específica o entregable se completará?

Reuniones de datos después de cada evaluación de Unidad o Módulo, realizadas durante el tiempo designado de PLC, con reuniones de seguimiento de datos del alumnado para dar trazabilidad a los datos individuales de cada estudiante.

Cronograma – ¿Para qué punto de control se completará este hito?

Diciembre de 2026 (BOY → MOY Año 1)

Roles responsables – ¿Quién es responsable de este hito?

Dirección del plantel, Subdirección (AP), ICs, LIFT CC/DC, DCSI, Docentes

Evidencia de cumplimiento – ¿Qué evidencia, datos o acción observable confirmará que se concluyó?

Agendas de PLC de datos; Seguimiento de datos

Apoyo requerido – ¿Qué capacitación, acompañamiento, recursos o herramientas se necesitan?

Tiempo protegido en el horario maestro; reportes de DMAC y desarrollo profesional (PD) cuando se requiera; recursos para el seguimiento de datos del alumnado; PD sobre uso de datos cuando se identifique la necesidad

Hito 8

Descripción – ¿Qué acción específica o entregable se completará?

Implementación de recursos complementarios de intervención (Lexia - Lectura; Zearn y Spring Math - Matemáticas; Summit K-12 Science; Summit K-12 Language para estudiantes EB) durante el tiempo designado de intervención/enriquecimiento, según se identifique a través del sistema escalonado de intervención MTSS del plantel.

Cronograma – ¿En qué punto de control se completará este hito?

diciembre de 2026 (BOY → MOY, Año 1)

Roles responsables – ¿Quién se hace cargo de este hito?

Liderazgo del plantel, ICs, con apoyo de R3 SIL

Evidencia de cumplimiento – ¿Qué evidencia, datos o acción observable confirmará el cumplimiento?

Formatos de recorridos de observación de intervención LIFT; recorridos DMAC T-TESS durante la intervención; reportes de uso de cada programa; reportes de avance del alumnado de los programas; notas de reuniones de MTSS

Apoyo requerido – ¿Qué capacitación, acompañamiento, recursos o herramientas se necesitan?

Capacitación (PD) en implementación de programas específicos y análisis de datos; apoyo de IC al personal docente; tiempo asignado en el horario maestro; apoyo de R3 MTSS SIL

Hito 9

Descripción – ¿Qué acción específica o entregable se completará?

Se asignará un periodo adicional de Matemáticas o Lectura a estudiantes que no alcanzaron el nivel de "cumple con el grado" en el STAAR del ciclo anterior, impartido por un docente de alto desempeño en la materia.

Cronograma – ¿En qué punto de control se completará este hito?

diciembre de 2026 (BOY → MOY, Año 1)

Roles responsables – ¿Quién se hace cargo de este hito?

Consejero(a) escolar, administración del plantel, en colaboración con R3 MTSS SIL

Evidencia de cumplimiento – ¿Qué evidencia, datos o acción observable confirmará que se completó?

Listas de grupo; datos de avance del alumnado

Apoyo requerido – ¿Qué capacitación, acompañamiento, recursos o herramientas se necesitan?

Desarrollo profesional para docentes según se requiera; recursos curriculares; seguimiento de datos (DMAC y NWEA MAPS); apoyo de R3 MTSS SIL

Hito 10

Descripción – ¿Qué acción específica o entregable se completará?

Capacitación (PD) a nivel plantel para todo el personal docente sobre coenseñanza efectiva y prácticas inclusivas para apoyar a estudiantes de poblaciones especiales.

Cronograma – ¿Para qué punto de control se habrá completado este hito?

Diciembre de 2026 (BOY → MOY, Año 1)

Roles responsables – ¿Quién se hace cargo de este hito?

Administración del plantel, Especialista de Educación Especial R3

Evidencia de cumplimiento – ¿Qué evidencia, datos o acción observable confirmará que se completó?

Agenda de la capacitación y listas de asistencia; recorridos de monitoreo en el aula

Apoyo requerido – ¿Qué capacitación, acompañamiento, recursos o herramientas se necesitan?

Capacitación por parte de especialistas de la Región 3; apoyo del distrito por parte del Director(a) de Educación Especial, personal de Ed. Especial y el Departamento de Currículo e Instrucción (C&I); acompañamiento para docentes nuevos de Ed. Especial o de educación general; apoyo de mentoría PREP para docentes de manera individual; revisión de la evaluación T-TESS sobre Inclusión y co-docencia.

Gestión del Desempeño

Por favor, describa cómo el liderazgo del distrito y del plantel dará seguimiento a la implementación exitosa de este plan.

El liderazgo del distrito y del plantel, en colaboración con nuestro R3 LIFT DC, revisa la implementación del plan mediante nuestro deck mensual de la Rutina de Gestión del Desempeño.

¿Quién será responsable de revisar el avance hacia los hitos descritos en la sección anterior?

El liderazgo del plantel y del distrito revisa mensualmente el avance hacia los hitos, conforme completamos el deck de la Rutina de Gestión del Desempeño.

¿Con qué frecuencia se revisará el avance hacia los hitos?

Mensualmente

¿Cómo se recopilarán los datos de avance de los hitos?

Los datos de avance de los hitos se recopilan en DMAC con base en el desempeño académico del alumnado y el desempeño docente (T-TESS). También se revisan los reportes de NWEA MAPS después de cada evaluación. El uso y los resultados de los programas complementarios se monitorean desde cada plataforma.

¿Cómo se compartirán los datos de avance de los hitos con el liderazgo del distrito y otras partes interesadas relevantes?

Los datos de avance de los hitos se comparten con el liderazgo del distrito y la Mesa Directiva a través del deck mensual de la Rutina de Gestión del Desempeño.

Metas de resultados del alumnado

Ingrese la meta del plantel para RLA en los niveles Approaches, Meets y Masters del STAAR en el ciclo escolar 26-27.

Nivel de desempeño	Meta de fin de año (%)
Approaches (nivel de grado)	70
Cumple con el nivel de grado	45
Domina el nivel de grado	21

No aplica: metas de STAAR de RLA (ciclo escolar 26-27)

No

Captura la meta del plantel para Matemáticas en STAAR (Approaches, Meets y Masters) del ciclo escolar 26-27.

Nivel de desempeño	Meta al cierre del ciclo (%)
Approaches (nivel de grado)	60
Meets (nivel de grado)	32
Nivel de desempeño: Dominio Avanzado	17

No aplica: metas de STAAR de Matemáticas (Ciclo escolar 26-27)

No

Captura la meta general para Approaches, Meets y Masters en STAAR del ciclo escolar 26-27.

Nivel de desempeño	Meta al cierre del ciclo (%)
Approaches (nivel de grado)	62
Meets (nivel de grado)	36
Nivel de desempeño: Dominio Avanzado	16

No aplica: metas generales de STAAR (Ciclo escolar 26-27)

No

Con Puntos por Componente, ¿cuál es la meta del plantel para Logro Académico en el Dominio III en el ciclo escolar 26-27?

12

No aplica: meta de Logro Académico (ciclo escolar 26-27)

No

Con Puntos por Componente, ¿cuál es la meta del plantel para el componente ELP del Dominio III en el ciclo escolar 26-27?

4

No aplica: meta del componente ELP (Ciclo escolar 26-27)

No

¿La escuela tuvo una generación de graduación en el ciclo escolar 2025-2026?

No

Con base en los puntos del componente, ¿cuál es la meta del plantel para el Componente de Crecimiento del Dominio III en el ciclo escolar 26-27?

12

Con base en los puntos por componente, ¿cuál es la meta del plantel para el Componente de Éxito Estudiantil del Dominio III en el ciclo escolar 26-27?

8

Información adicional

Comparte cualquier información extra sobre tu estrategia que no se haya incluido en las secciones anteriores. También puedes subir documentos. (Opcional)

—

Cargar documentos adicionales (opcional):

—