



ESCUELA SECUNDARIA WALTER WELLBORN

CONTRATO ENTRE ESCUELA Y PADRES

La Escuela Secundaria de Walter Wellborn y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A de la Ley para el Éxito de Cada Estudiante de 2015 (ESSA, por sus siglas en inglés) (estudiantes participantes), acuerdan que este contrato describe cómo los padres, todo el personal escolar y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes, así como los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una alianza que ayudará a los niños a alcanzar los altos estándares del Estado.

Este contrato entre la escuela y los padres es válido para el año escolar 2026-2027.

Responsabilidades de la Escuela

La Escuela Secundaria de Walter Wellborn (WWHS por sus siglas en inglés) se compromete a:

1. Proporcionar un currículo e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje seguro y eficaz que permita a los niños participantes cumplir con los estándares estatales de rendimiento académico estudiantil de la siguiente manera:

- *WWHS proporcionará un entorno de aprendizaje limpio y seguro para que todos los estudiantes alcancen su máximo potencial.*
- *WWHS seguirá los Estándares de Preparación Universitaria y Profesional de Alabama (Alabama College and Career Readiness Standards).*
- *WWHS ofrece instrucción e intervención basadas en la ciencia en lectura, matemáticas, artes del lenguaje, estudios sociales, ciencias y educación física.*
- *WWHS enseña la escritura a través del currículo, según se aplica a la preparación universitaria y profesional.*
- *WWHS utilizará datos para identificar las necesidades de los estudiantes, fundamentar las decisiones y proporcionar intervenciones.*
- *Los maestros de WWHS utilizarán comunidades de aprendizaje profesional para avanzar en su formación y mejorar el currículo.*
- *Los maestros de WWHS seguirán la política de uso aceptable de la tecnología.*
- *WWHS mantiene un 100% de maestros altamente calificados.*
- *Los maestros de WWHS participarán en reuniones mensuales a nivel de grado y en reuniones del equipo de resolución de problemas. Estas se llevan a cabo para compartir las actividades del salón de clase,*

identificar las fortalezas y debilidades de los estudiantes y planificar la intervención, respectivamente.

- *WWHS utilizará programas de apoyo para ayudar a los estudiantes identificados por el equipo de resolución de problemas que presentan mayores dificultades en el comportamiento y en los estudios académicos.*
- *WWHS utilizará intervenciones y apoyos de comportamiento positivo para eliminar las barreras conductuales al aprendizaje.*

2. Llevar a cabo conferencias con padres y maestros en las que se discutirá este acuerdo sobre el rendimiento individual del niño. Específicamente, esas conferencias se llevarán a cabo:

- *WWHS llevará a cabo conferencias cuando sea necesario para garantizar el éxito del estudiante.*
- *WWHS permitirá conferencias durante el tiempo de planificación del maestro, ya sea antes o después de la escuela.*
- *WWHS permitirá que las conferencias sean solicitadas por el padre o la madre o por la escuela.*
- *WWHS puede programar conferencias en persona (cara a cara), por teléfono o por correo electrónico.*

3. Proporcionar a los padres informes periódicos sobre el progreso de sus hijos. Específicamente, la escuela proporcionará informes de la siguiente manera:

- *WWHS proporcionará informes a los padres según lo requerido por la Política de la Junta de Educación del Condado de Calhoun (Calhoun County Board of Education Policy).*
- *WWHS informará sobre el progreso de los estudiantes cada $\frac{1}{2}$ semanas, y las boletas de calificaciones (report cards) se enviarán a casa cada 9 semanas.*
- *WWHS proporcionará información de inicio de sesión de PowerSchool para que los padres puedan acceder al progreso del estudiante, al horario de clases y a la información disciplinaria.*
- *WWHS proporcionará contraseñas de PowerSchool a los padres anualmente y brindará asistencia para capacitar a los padres en el uso de PowerSchool (a solicitud).*
- *Los maestros de WWHS mantendrán los libros de calificaciones actualizados.*

4. Proporcionar a los padres un acceso razonable al personal. Específicamente, el personal estará disponible para consultas con los padres de la siguiente manera:

- *WWHS estará disponible para reunirse con los padres a solicitud de estos, en un horario de conferencia acordado mutuamente.*

- *WWHS le proporciona a cada maestro un teléfono en el salón de clase que puede recibir mensajes.*
- *WWHS le proporciona a cada maestro acceso a internet, correo electrónico y a una página web docente.*
- *Los maestros de WWHS estarán disponibles durante la jornada de puertas abiertas (Open House).*
- *WWHS mantiene la comunicación con sus partes interesadas (la comunidad escolar) a través de las redes sociales, el sitio web, Google Classroom y el letrero informativo (Marquee) de la escuela.*

5. Proporcionar a los padres oportunidades para trabajar como voluntarios y participar en la clase de sus hijos, y para observar las actividades del salón de clase, de la siguiente manera:

- *WWHS utilizará voluntarios a lo largo del año escolar para ayudar con las actividades planificadas en el entorno escolar.*
- *Las actividades de los voluntarios de WWHS serán asignadas por el maestro del salón de clases y por la administración de la escuela.*
- *WWHS utilizará voluntarios de la comunidad y/o de padres de familia según sea necesario.*
- *WWHS creará oportunidades de aprendizaje para los padres a través de las "Noches de Padres" (lectura, matemáticas y preparación universitaria) para ayudar mejor a sus hijos.*

6. Garantizar una comunicación regular, bidireccional y significativa entre los miembros de la familia y el personal escolar y, en la medida de lo posible, en un idioma que puedan entender.

- *Los maestros y el personal escolar se reunirán con los miembros de la familia y se comunicarán en un idioma que la familia entienda.*
- *Los maestros y el personal escolar se coordinarán con el programa EL (Estudiantes del Idioma Inglés) para proporcionar traducción a los miembros de la familia.*
- *Los maestros y el personal escolar utilizarán Language Line para proporcionar información en un idioma que la familia entienda.*

7. Otros recursos disponibles para los padres a través de la escuela:

- *Sala de recursos para padres (Parent resource room)*
- *Página web de la escuela*
- *Páginas web de los maestros*
- *Letrero informativo de la escuela (School marquee)*
- *Google Classroom*
- *Redes sociales*

Responsabilidades de los padres

Nosotros, como padres, apoyaremos el aprendizaje de nuestros hijos de las siguientes maneras:

- *Proporcionar información de contacto actualizada, así como información adicional pertinente, a través de Infosnap.*
- *Asegurar que los justificantes médicos o de inasistencia se envíen y presenten a la oficina dentro de los tres días escolares posteriores al regreso de mi hijo(a) a la escuela.*
- *Asegurar que mi hijo(a) sea puntual y asista a la escuela todos los días, durante toda la jornada escolar.*
- *Apoyar a la escuela en sus esfuerzos por mantener una disciplina adecuada.*
- *Establecer un horario y un lugar para completar las tareas y revisarlas con regularidad.*
- *Monitorear el tiempo extracurricular de mi hijo(a) fuera de la escuela.*
- *Mantenerse al tanto de lo que mi hijo(a) está aprendiendo.*
- *Asistir a las conferencias para padres y maestros cuando se le solicite.*
- *Participar en las decisiones relacionadas con la educación de mi hijo(a).*
- *Leer y seguir la política de asistencia del Código de Conducta Estudiantil del Condado de Calhoun (Calhoun County Student Code of Conduct) y comprender las consecuencias de las ausencias.*
- *Revisar periódicamente el progreso de mi hijo(a).*
- *Consultar el sitio web de nuestra escuela y las redes sociales para enterarse de los próximos eventos (si hay internet disponible en mi hogar).*
- *Cumplir con la política de uso aceptable de la tecnología en la escuela.*
- *Revisar las páginas web de los maestros o llamar a los maestros para obtener información pertinente sobre el salón de clase.*
- *Trabajar como voluntario en la escuela de mi hijo(a) cuando me sea posible.*
- *Involucrarse en la escuela asistiendo a las reuniones programadas, a los talleres de Título I y ofreciéndose como voluntario.*
- *Mantener una actitud respetuosa, cortés y positiva hacia mi hijo(a), su maestro(a) y la escuela.*

Responsabilidades del estudiante

Nosotros, como estudiantes, compartiremos la responsabilidad de mejorar nuestro rendimiento académico y de alcanzar los altos estándares del Estado.

Específicamente, haremos lo siguiente:

- *Asistir a la escuela diariamente.*
- *Ser respetuoso con el personal escolar; los padres, los compañeros de clase y conmigo mismo.*

- *Ser respetuoso con la propiedad escolar (es decir, iPads, computadoras, Chromebooks, calculadoras gráficas, útiles escolares) y con cualquier libro asignado por la escuela.*
- *Tener los materiales necesarios para el trabajo escolar, incluidos bolígrafos, lápices, cuadernos, papel y libros de texto.*
- *Como estudiante, pediré ayuda si la necesito.*
- *Aprovechar las tutorías y la ayuda adicional que ofrecen los maestros.*
- *Cumplir con la política de uso aceptable de la tecnología en la escuela.*
- *Completar y entregar todas las tareas.*
- *Utilizar la ayuda de un grupo o de un compañero cuando se ofrezca.*
- *Devolver toda la correspondencia requerida, firmada por mi padre, mi madre o mi tutor.*
- *Seguir la política de disciplina descrita en el Código de Conducta Estudiantil del Condado de Calhoun y en el Manual del Estudiante de Walter Wellborn High School.*
- *Utilizar la tecnología en la escuela y en el hogar para mejorar el rendimiento y las habilidades de aprendizaje.*

Director(a) de la escuela

Firma del padre/tutor

Firma del estudiante

Fecha

Fecha

Fecha

Especialista en Participación Familiar del Distrito del Condado de Calhoun:

Nicole Burgess, LBSW, M.S.

nburgess@ccboe.us

(256) 741-6934