



LA ESCUELA PRIMARIA DE WHITE PLAINS

CONTRATO ENTRE ESCUELA Y PADRES

La Escuela Primaria de White Plains y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A de la Ley para el Éxito de Cada Estudiante de 2015 (ESSA, por sus siglas en inglés) (estudiantes participantes), acuerdan que este contrato describe cómo los padres, todo el personal escolar y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes, así como los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una alianza que ayudará a los niños a alcanzar los altos estándares del Estado.

Este contrato entre la escuela y los padres es válido para el año escolar 2026-2027.

Responsabilidades de la Escuela

La Escuela Primaria de White Plains (WPES por sus siglas en inglés):

1. **Proporcionará un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje seguro y eficaz que permita a los niños participantes cumplir con los estándares de rendimiento académico estudiantil del Estado de la siguiente manera:**
 - WPES implementará los Estándares de Preparación Universitaria y Profesional.
 - WPES proporcionará instrucción basada en la investigación a los estudiantes, impartida por maestros altamente calificados al 100%.
 - WPES proporcionará un entorno de aprendizaje seguro para todos los estudiantes durante todo el día.
 - WPES llevará a cabo reuniones semanales a nivel de grado para evaluar estrategias destinadas a mejorar el rendimiento estudiantil.
 - WPES brindará a los maestros oportunidades de asistir a reuniones de desarrollo profesional para mejorar sus estrategias de enseñanza.
 - WPES llevará a cabo reuniones mensuales de Respuesta a la Intervención (RTI) para evaluar datos y estrategias con el fin de mejorar el rendimiento estudiantil.
 - WPES llevará a cabo reuniones mensuales del Equipo de Aprendizaje Profesional (PLT).
 - WPES cumplirá con la política de uso aceptable en lo que respecta a la tecnología.
2. **Llevar a cabo conferencias de padres y maestros en las que se discuta este acuerdo en relación con el rendimiento del niño en particular.** Específicamente, esas conferencias se llevarán a cabo:
 - WPES revisará los acuerdos y procedimientos de las conferencias durante la Orientación para Padres.
 - WPES llevará a cabo las conferencias en un horario de mutuo acuerdo entre el padre y el maestro.
 - Las conferencias se podrán realizar durante el tiempo de planificación de los maestros, antes o después de la escuela.
 - Las conferencias podrán ser solicitadas por el padre o por la escuela.
 - Las reuniones de Puertas Abiertas (Open House) y de la PTO brindarán a los padres la oportunidad de ver el progreso de sus hijos y solicitar una conferencia de padres y maestros.
3. **Proporcionar a los padres informes periódicos sobre el progreso de sus hijos.** Específicamente, la escuela proporcionará informes de la siguiente manera:
 - Se proporcionarán informes a los padres según lo requerido por el sistema de calificaciones del Condado de Calhoun. Los informes de progreso se enviarán a casa cada 4 semanas y media, y las boletas de calificaciones, cada 9 semanas. Los estudiantes de jardín de niños (Kindergarten) solo recibirán una boleta de calificaciones cada 9 semanas.
 - Las calificaciones de las tareas diarias se enviarán a casa semanalmente.

- *La escuela utilizará la agenda escolar (planner) para mantener una comunicación semanal sobre las tareas y el comportamiento.*
 - *Los padres de los niños de los grados 1 a 4 pueden acceder a los datos escolares a través de Powerschool.*
 - *WPES enviará a casa informes de progreso de SRIP/RTI sobre los planes de intervención, si corresponde.*
 - *WPES enviará a casa los resultados de las Evaluaciones Estatales.*
4. **Proporcionar a los padres un acceso razonable al personal.** Específicamente, el personal estará disponible para consultas con los padres de la siguiente manera:
- *La escuela estará disponible para reunirse con los padres a solicitud de estos y en un horario acordado entre ambos.*
 - *Los maestros podrán utilizar su tiempo de planificación para reunirse con los padres y discutir áreas específicas de interés o de preocupación.*
 - *Cada maestro tiene un teléfono en el salón de clase que puede recibir mensajes.*
 - *Cada maestro tiene acceso a internet, que los padres pueden utilizar para comunicarse.*
 - *La escuela utilizará CommHQ para mantener a los padres actualizados sobre próximos eventos e información importante relacionada con los estudiantes.*
5. **Proporcionar a los padres oportunidades para trabajar como voluntarios y participar en la clase de sus hijos** de la siguiente manera:
- *La escuela utilizará voluntarios a lo largo del año escolar para ayudar con las actividades planificadas en el salón de clase y en la escuela.*
 - *Algunos ejemplos de situaciones en las que se necesitan voluntarios incluyen eventos de la PTO, ferias del libro (book fairs), el Festival de Otoño (Fall Festival) y el Día de Campo (Field Day).*
6. **Garantizar una comunicación periódica, bidireccional y significativa entre los miembros de la familia y el personal escolar y, en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan entender:**
- *Los maestros y el personal escolar se reunirán con los miembros de la familia y se comunicarán en un idioma que la familia entienda.*
 - *Los maestros y el personal escolar se coordinarán con el programa EL (Estudiantes del Idioma Inglés) para proporcionar traducciones a los miembros de la familia.*
 - *Los maestros y el personal escolar utilizarán LanguageLine para proporcionar información en un idioma que la familia entienda.*

Responsabilidades de los padres

Nosotros, como padres, apoyaremos el aprendizaje de nuestros hijos de las siguientes maneras:

- *Garantizar que mi hijo asista a la escuela todos los días (todo el día) y llegue a tiempo. .*
- *Garantizar que todos los justificantes médicos o de asistencia se envíen y presenten a la oficina dentro de los tres días escolares siguientes al regreso del niño a la escuela. Como recordatorio: en cada semestre, después de las primeras cinco ausencias, estas deberán contar con un justificante médico para ser justificadas.*
- *Apoyar a la escuela en sus esfuerzos por mantener una disciplina adecuada en el plantel, en el autobús y en las actividades escolares.*
- *Establecer un horario y un lugar para la tarea, y revisarla diariamente.*
- *Alentar los esfuerzos de mi hijo por aprender estando disponible para responder preguntas durante el tiempo de la tarea.*
- *Monitorear el tiempo que mi hijo dedica a ver televisión y a usar dispositivos, así como todas sus actividades extracurriculares.*
- *Mantenerme al tanto de lo que mi hijo está aprendiendo mediante la revisión de los boletines escolares, los sitios web, las agendas (planners) y las carpetas. Revisaré la agenda de mi hijo diariamente.*
- *Apoyar el aprendizaje de mi hijo leyendo y permitiéndole ver que leo todos los días.*

- *Asistir a las conferencias para padres y maestros cuando se me solicite.*
- *Participar en las decisiones relacionadas con la educación de mi hijo asistiendo a los talleres del Título I, las reuniones de la PTO, conferencias y trabajando como voluntario.*
- *Revisar la herramienta de comunicación del maestro de mi hijo, si está accesible.*
- *Asegurar que mi hijo descanse bien y esté listo para aprender cada día.*
- *Tener en cuenta que WPES es una escuela libre de nueces (nut-free).*
- *Cumplir con la política de uso aceptable en materia de tecnología.*
- *Abordar las inquietudes directamente con la escuela si surge un problema. Me abstendré de publicar comentarios inapropiados en sitios de redes sociales.*

Responsabilidades de los estudiantes

Nosotros, como estudiantes, compartiremos la responsabilidad de mejorar nuestro rendimiento académico y alcanzar los altos estándares del Estado. Específicamente, haremos lo siguiente:

- *Asistir a la escuela todos los días (todo el día).*
- *Escuchar y dar lo mejor de mí en la escuela y en el hogar.*
- *Venir a la escuela cada día con lápices, papel y otras herramientas necesarias para el aprendizaje, incluyendo la agenda (planner), carpetas, libros de AR (Lectura Acelerada) y libros de texto.*
- *Completar y entregar las tareas escolares.*
- *Leer todas las noches durante al menos 15 minutos.*
- *Respetar a mis maestros, a mis padres, a mis compañeros de clase y a mí mismo.*
- *Respetar todos los libros y dispositivos que me entregue la escuela.*
- *Respetar la propiedad escolar.*
- *Cumplir con la política de uso aceptable en lo que respecta a la tecnología, incluidos los dispositivos personales.*

Director(a) de la escuela

Firma del padre/tutor

Firma del estudiante

Fecha

Fecha

Fecha

Especialista en Participación Familiar del Distrito del Candado de Calhoun:

Nicole Burgess, LBSW, M.S.

nburgess@ccboe.us

(256) 741-6934