



Escuela Primaria Saks

CONTRATO ENTRE ESCUELA Y PADRES

La Escuela Primaria de Saks y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A de la Ley para el Éxito de Cada Estudiante de 2015 (ESSA, por sus siglas en inglés) (estudiantes participantes), acuerdan que este contrato describe cómo los padres, todo el personal escolar y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes, así como los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una alianza que ayudará a los niños a alcanzar los altos estándares del Estado.

Este contrato entre la escuela y los padres es válido para el año escolar 2026-2027.

Responsabilidades de la Escuela

La Escuela Primaria de Saks se compromete a:

1. **Proporcionar un currículo e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje seguro, eficaz y de apoyo, que permita a los niños participantes cumplir con los estándares estatales de rendimiento académico estudiantil de la siguiente manera:**
 - Proporcionar instrucción basada en estándares, evaluada mediante evaluaciones comunes de lectura y matemáticas.
 - Los objetivos de aprendizaje se publican en los salones de clase y se espera que los estudiantes definan con éxito dichos objetivos en términos sencillos y adaptados a ellos.
 - Se llevan a cabo reuniones semanales por nivel de grado y reuniones del equipo de resolución de problemas para identificar las fortalezas y debilidades de los estudiantes y, en consecuencia, planificar las intervenciones.
2. **Llevar a cabo conferencias de padres y maestros (al menos una vez al año en las escuelas primarias) durante las cuales se discutirá este acuerdo en lo que respecta al rendimiento individual del niño.** Específicamente, esas conferencias se llevarán a cabo:
 - Las conferencias pueden ser solicitadas por el padre o el maestro.
 - Las conferencias se llevarán a cabo a lo largo del año durante el horario de planificación del maestro y antes o después de la escuela.
3. **Proporcionar a los padres informes periódicos sobre el progreso de sus hijos.** Específicamente, la escuela proporcionará informes de la siguiente manera:
 - PowerSchool
 - Para la comunicación bidireccional entre padres y maestros, se proporcionarán agendas estudiantiles (student planners) a los estudiantes desde el jardín de niños (Kindergarten) hasta el 6.º grado.
 - Los informes de progreso se enviarán a casa cada 4 semanas y media.
 - Las boletas de calificaciones (report cards) se enviarán a casa cada 9 semanas.
 - Las calificaciones de las tareas diarias se enviarán a casa semanalmente.
 - Se enviará una carta de progreso del PST/SRIP a todos los padres sobre el avance de la intervención del estudiante.

4. **Proporcionar a los padres un acceso razonable al personal.** Específicamente, el personal estará disponible para consultas con los padres de la siguiente manera:
 - Los maestros utilizan una variedad de redes sociales y aplicaciones de comunicación para proporcionar información actualizada a los padres.
 - Se realiza una orientación para padres en todos los niveles de grado antes del inicio del año escolar.
 - Se realizan talleres para padres (Parent Workshops) a lo largo del año.
 - Acceso a computadoras para los padres en caso de ser necesario.
 - Los teléfonos de los salones de clase están disponibles para que los padres dejen mensajes.
 - Acceso a internet en todos los salones de clase.
 - Se utilizará CommHQ para informar a los padres sobre próximos eventos, actualizaciones meteorológicas y otros avisos importantes.
5. **Proporcionar a los padres oportunidades para trabajar como voluntarios y participar en la clase de sus hijos, y para observar las actividades en el aula, de la siguiente manera:**
 - Las asignaciones de voluntarios se gestionan a través del maestro del aula y de la administración, en colaboración con la PTO (Organización de Padres y Maestros).
 - Varios eventos que involucran a voluntarios, incluyendo talleres de "Crear y Llevar" (Make and Takes), excursiones escolares (Field Trips), eventos del Día de Campo de Primavera (Spring Field Day), etc.
6. **Garantizar una comunicación regular, bidireccional y significativa entre los miembros de la familia y el personal escolar y, en la medida de lo posible, en un idioma que puedan entender.**
 - Los maestros y el personal escolar se reunirán con los miembros de la familia y se comunicarán en un idioma que la familia entienda.
 - Los maestros y el personal escolar se coordinarán con el programa de EL (Estudiantes del Idioma Inglés) para proporcionar traducción a los miembros de la familia.
 - Los maestros y el personal escolar utilizarán *Language Line* para proporcionar información en un idioma que la familia entienda.

Responsabilidades de los padres

Nosotros, como padres, apoyaremos el aprendizaje de nuestros hijos de las siguientes maneras:

- Actualizar anualmente la información de *InfoSnap* con números de teléfono y contactos actualizados.
- Cumplir con las pautas de los servicios de salud (*Health Services Guidelines*) cuando mi hijo esté enfermo.
- Asegurar que mi hijo llegue a tiempo diariamente y entregar cualquier justificante dentro de los tres días escolares siguientes a su regreso a la escuela.
- Asegurar que mi hijo descansa bien, mantenga una dieta equilibrada y esté listo para aprender todos los días.
- Apoyar a la escuela en sus esfuerzos por mantener una disciplina adecuada.
- Estar al tanto de lo que el maestro de mi hijo envía a casa y revisar la mochila y la agenda (*planner*) de mi hijo todos los días para ver las comunicaciones de la escuela.

- Ser un participante activo en la educación de mi hijo.
- Asistir a las conferencias para padres y maestros cuando se me solicite.
- Trabajar como voluntario en la escuela de mi hijo.
- Pedir ayuda al maestro de mi hijo cuando sea necesario (sé que puedo solicitar una reunión incluso si a mi hijo le va bien en la escuela).
- Cumplir con la política de uso aceptable de la tecnología en la escuela.

Responsabilidades de los estudiantes

Nosotros, como estudiantes, compartiremos la responsabilidad de mejorar nuestro rendimiento académico y de alcanzar los altos estándares del estado. Específicamente, haremos lo siguiente:

- Asistir a la escuela todo el día, todos los días, y llegar a tiempo al aula.
- Llevar los materiales necesarios para el trabajo escolar.
- Completar y entregar las tareas a tiempo.
- Revisar mi mochila para ver si hay alguna comunicación de la escuela y asegurarme de que mis padres la reciban.
- Ser respetuoso con el personal escolar, los padres, los compañeros de clase y conmigo mismo.
- Ser respetuoso con la propiedad escolar, incluida la tecnología.
- Pedir ayuda cuando sea necesario.
- Cumplir con la política de uso aceptable de la tecnología en la escuela.
- Cumplir con el Código de Conducta del Condado de Calhoun (*Calhoun County Code of Conduct*).
- Utilizar las pautas para el éxito de SES: Mostrar Respeto, Aceptar la Responsabilidad, La Amabilidad Cuenta, Esforzarse por el Éxito (*Show Respect, Accept Responsibility, Kindness Counts, Strive for Success*).
- Cumplir con las pautas de *CHAMPS* y *Foundations*.

Director(a) de la escuela

Firma del padre/tutor

Firma del estudiante

Fecha

Fecha

Fecha

Especialista en Participación Familiar del Distrito del Condado de Calhoun:

Nicole Burgess, LBSW, M.S.

nburgess@ccboe.us

(256) 741-6934