

OPTAR POR NO DIVULGAR INFORMACIÓN/PUBLICIDAD DE ESTUDIANTE(S)

Todos los padres/guardianes deben completar este Formulario 4011-1. Si no se desea ninguna restricción, por favor deje todas las casillas sin marcar y firme el formulario al final. Si los padres/guardianes no desean que se compartan fotos o información sobre su hijo/a según la política y el procedimiento 4011/P, marque la casilla junto a cada elemento de restricción y firme. Por favor, envíe este formulario electrónicamente o en copia impresa a su escuela o a la Oficina del Distrito, 1985 Barkley Blvd., Bellingham WA 98226. **Este formulario debe ser presentado anualmente para mantener la restricción activa.**

OPCIÓN PARA NO PUBLICAR INFORMACIÓN DE ESTUDIANTE

☐ Por favor, **no reconozcan públicamente a mi hijo/a por premios ni divulgue su nombre, foto u otra información estudiantil.**

Marcar esta casilla restringe la publicación del nombre, la foto y la información del directorio de su hijo/a en boletines y publicaciones del distrito y de la escuela producidos por el personal (incluyendo eventos, actividades y programas deportivos); reconocimientos; exhibiciones públicas de trabajos de los estudiantes con nombres, fotos y/o videos, incluyendo herramientas digitales como Seesaw; (esto no restringe a un maestro de enviar información, fotos o videos relacionados con un estudiante únicamente al padre o guardián); listas de honor y de graduación; páginas de internet y redes sociales del distrito/escuela; fotos y videos del distrito/escuela; grabaciones de video en el aula por estudiantes de educación superior/prácticas, etc. Los padres/guardianes no pueden autorizar ciertas partes de la publicidad relacionada con la escuela y tampoco otras mientras tengan un formulario 4011F-1 activo en archivo. Los formularios de permiso personalizados de los padres no deben utilizarse para este propósito.

Si no hay documentación en el archivo, se asumirá que se ha otorgado el permiso para la divulgación de la información del directorio.

Tenga en cuenta que garantizar **la privacidad de los estudiantes no es posible en presentaciones públicas o eventos deportivos/actividades relacionadas con la escuela o el distrito donde se permiten cámaras**. Otros estudiantes, padres, miembros de la comunidad y medios de comunicación pueden grabar/fotografiar/filmar en los eventos y compartir esta información públicamente. Al elegir que sus hijos participen en tales actividades y programas, los padres/guardianes están aceptando esta condición. Además, las noticias producidas por los estudiantes no se consideran legalmente información del directorio estudiantil. Los padres/guardianes que no deseen que sus hijos sean incluidos en noticias producidas por estudiantes no deben permitir que sus hijos posen para estas fotos ni participen en medios estudiantiles. Asimismo, el distrito no tiene control sobre medios/publicaciones de noticias externas. El acceso de medios de comunicación, individuos, organizaciones o empresas de producción de televisión/cine a ubicaciones y eventos no públicos, como el interior de un aula, estará condicionado al acuerdo de respetar las preferencias de los padres/guardianes.

OPCIÓN PARA NO SALIR EN LA FOTO DE CLASE O EL ANUARIO

☐ Por favor, **no incluya a mi hijo(a) (nombre, teléfono, etc.) en el anuario o foto de clase de la escuela primaria, secundaria o preparatoria. Al marcar esta casilla, su hijo(a) no aparecerá en el anuario ni será fotografiado(a) para una foto de clase.**

OPCIÓN PARA NO SALIR EN EL DIRECTORIO DE PTA

- ☐ Por favor, no divulgue la información de directorio de estudiante y familia (nombre, teléfono, dirección, etc.) a organizaciones de padres (PTA, PTO, PTSA y otras organizaciones similares de padres/escuela) en los directorios escolares. Al marcar esta casilla, su familia no aparecerá en el directorio escolar.

Programa ConnectED de la Biblioteca Pública de Bellingham

- ☐ Por favor, no permita que mi estudiante tenga acceso al programa ConnectED de la Biblioteca Pública de Bellingham

La Biblioteca Pública de Bellingham colabora con las Escuelas Públicas de Bellingham en un programa conocido como ConnectED, que brinda a los estudiantes acceso a excelentes recursos educativos y materiales de aprendizaje en nuestras bibliotecas y en Internet. A través de esta colaboración, los números de identificación estudiantil se utilizan como cuentas de la Biblioteca Pública de Bellingham, lo que permite a los estudiantes tomar materiales prestados y acceder a recursos desde cualquier sede de la Biblioteca Pública. Esto se realiza además de, y por separado de, una tarjeta y cuenta de biblioteca estándar que un estudiante ya pueda tener. No se generan archivos de retrasos por los materiales prestados a través de este programa.

SÓLO PARA PREPARATORIA: COMPARTIR INFORMACIÓN DE DIRECTORIO DE ESTUDIANTES DE PREPARATORIA

- ☐ Por favor, no comparta la información de mi(s) estudiante(s) con OSPI con el propósito de compartirla con el Consejo de Logro Estudiantil de Washington (*Washington Student Achievement Council*) y las instituciones de educación superior, incluidas las universidades y colegios.

La Oficina del Superintendente de Instrucción Pública de Washington ([OSPI](#)) está pidiendo a todos los distritos escolares de nuestro estado que envíen la información del directorio de los estudiantes de preparatoria de acuerdo con una [nueva ley estatal](#). Para este propósito, la información del directorio incluye los nombres, direcciones, correos electrónicos y números de teléfono de los estudiantes y de sus padres o guardianes legales. La nueva ley requiere que OSPI comparta estos datos de los estudiantes con el **Consejo de Logro Estudiantil de Washington** y con las instituciones de educación superior, incluyendo colegios y universidades.

SÓLO PARA PREPARATORIA: OPCIÓN DE NO PARTICIPAR EN RECLUTAMIENTO MILITAR

- ☐ Por favor, no divulgue la información de directorio del estudiante (nombre, teléfono, dirección, etc.) con los reclutadores militares según lo exige la ley.

FIRMAR Y DEVOLVER:

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____ ESCUELA: _____ GRADO: _____
FECHA: _____

FIRMA DEL PADRE/GUARDIÁN O FIRMA DEL ESTUDIANTE SI TIENE 18 AÑOS O MÁS
(Archivar en la carpeta acumulativa del estudiante)