

埃姆斯伯里高中



---

# 学生手册

## 2026-2027

---

丹妮尔·里奇博士校  
长

阿丽娜·林格利博士  
助理校长

克雷格·杰努阿尔多先生·  
学生事务主任/体育主任

地址：5HighlandStreet · AmesburyMA01913

电话 #978-388-4800 传 真 # 978-388-3393

<https://ahs.amesburyma.gov>

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 第一部分：引言                         | 2  |
| 美国环保署反歧视声明                      | 4  |
| 英语学习者无障碍声明。                     | 4  |
| 第二部分——学术                        | 14 |
| AHS毕业要求                         | 14 |
| 平均绩点 ( GPA )                    | 18 |
| 评分政策                            | 18 |
| 高级先修课程。                         | 18 |
| 荣誉榜                             | 18 |
| 荣誉颁奖典礼                          | 19 |
| 荣誉学会                            | 19 |
| 社区服务要求。                         | 19 |
| 健康需求。                           | 20 |
| 高年级通行证：春季替代学期规划                 | 20 |
| 夏季阅读                            | 20 |
| 额外帮助/补课。                        | 20 |
| 诚信与抄袭/学术不诚实                     | 21 |
| 第三节：出勤情况                        | 22 |
| 学校委员会政策 JH- 学生缺席与请假。            | 22 |
| 迟到情况                            | 23 |
| 解雇                              | 23 |
| 假期与非学校相关的旅行                     | 23 |
| 第四节：政策与程序                       | 25 |
| 安全演习和程序。                        | 25 |
| 五年级学生                           | 25 |
| 负责任使用政策                         | 26 |
| 手机及个人电子设备政策                     | 26 |
| 学生检索                            | 27 |
| 扫描搜索                            | 28 |
| 汽车                              | 28 |
| 嘉宾                              | 28 |
| 身份证                             | 28 |
| 储物柜                             | 28 |
| 失物招领                            | 28 |
| 学生对学校发放设备和用品的责任                 | 29 |
| 视频监控                            | 29 |
| 发布学生照片/作品及退出程序。                 | 29 |
| 工作许可                            | 29 |
| 上学期间离开                          | 29 |
| 舞会嘉宾通行证                         | 30 |
| 18岁学生的权利                        | 30 |
| 着装规范                            | 30 |
| 第五节：纪律                          | 31 |
| 渐进式纪律                           | 32 |
| 社会观察。                           | 32 |
| 留校察看 ( 早晚 )                     | 32 |
| 周六学校项目 ( SSP )                  | 32 |
| 根据《教育法律》第71章第37H3/4条的校内停课       | 32 |
| 根据《M.G.L.C.71，第37H3/4条》的暂停及听证通知 | 33 |
| 根据《麻省政府法》第71章第37H3/4条的紧急移除      | 34 |

|                      |     |
|----------------------|-----|
| 开除                   | 34  |
| 青少年约会暴力              | 34  |
| 残障学生的纪律程序            | 34  |
| 纪律数据的审查与报告           | 36  |
| 第6节：学生服务             | 37  |
| 指导部                  | 37  |
| 课程变更——增退课程           | 37  |
| 校园内武装部队招募            | 37  |
| 大学博览会和大学参观。          | 37  |
| 外部评估/危机评估            | 38  |
| SBIRT                | 38  |
| 转学生                  | 38  |
| 医疗服务                 | 38  |
| 护士办公室                | 38  |
| 身体质量指数（BMI）          | 38  |
| 脑震荡/头部受伤             | 38  |
| 电梯使用                 | 39  |
| 阿片类药物信息              | 39  |
| 处方药程序。               | 39  |
| 学校保险                 | 39  |
| 媒体服务                 | 39  |
| 第7节：体育与课外活动          | 40  |
| 体育                   | 40  |
| 体育使命宣言。              | 40  |
| 体育                   | 40  |
| 会员                   | 40  |
| 参与情况                 | 40  |
| 5. 球队名单指南            | 41  |
| 奖项要求                 | 43  |
| 课外活动                 | 44  |
| 课外活动。                | 44  |
| 班级官员的职责。             | 44  |
| 免职                   | 45  |
| 课外活动出席               | 45  |
| 组建新俱乐部。              | 45  |
| 筹款彩票。                | 45  |
| 学区政策与程序              | 46  |
| 埃姆斯伯里公立学校            | 46  |
| 区政策与程序               | 46  |
| 身体约束与隔离              | 154 |
| 埃姆斯伯里公立学校手机及个人电子设备政策 | 169 |

## 第一部分：引言

---

亲爱的学生和家長/監護人，

我們很高興您成為我們埃姆斯伯里高中社區的一員！我們非常重視關係的力量，而建立關係的一部分就是溝通。我們利用這本學生手冊作為溝通工具，建立對AHS期望的共同理解。

我們真誠希望管理層、教職員工、學生和家庭能夠攜手合作，為所有學生提供最佳的學習環境。為此，我們請您與您的孩子一起閱讀本手冊，如有任何疑問，請隨時聯繫我們。所有學生和家庭將收到一份簽字表，表明他們已閱讀、理解並將遵守埃姆斯伯里高中的期望。我們也會在每個學年開始時與學生一起複習手冊。如果學校手冊因任何原因有變更，我們將在相關變更時更新在線版本。

請點擊此鏈接 <https://schools.amesburyma.gov/Domain/861> 至艾姆斯伯里高中官網，獲取我們的學生手冊、每日學校公告、重要日期和活動，以及其他有用信息。我們還鼓勵您關注我們的Facebook和Instagram@amesburyhighschool。

此外，需要注意的是，本手冊包含了關於艾姆斯伯里高中的具體信息，但完整的艾姆斯伯里公立學區MASC政策手冊可在此處查閱：

<https://z2policy.ctspublish.com/masc/browse/amesburyset/amesbury/root>

我們期待今年與大家合作！

此致，丹妮爾·里

奇博士校長

阿麗娜·林格利博士  
助理校長

克雷格·杰努阿尔多先  
生學生事務主任/體育主任

红鹰崛起根植传统，准备  
迎接未来



在埃姆斯伯里公立学校，我们对所有学习者和毕业生的愿景是让他们学习、  
发展并体现这四大核心支柱。



角色

我们有韧性，以尊重、诚信和责任感行事。



社区

我们彼此连接并共同努力。



批判性思维

我们通过提问、解决问题和做决策来创造意义。



交通

我们分享想法，倾听他人，展现理解。

## 美国环保署反歧视声明

埃姆斯伯里公立学校不容忍基于种族、肤色、英语使用者身份、宗教、国籍、移民、公民身份、性别、性取向、性别认同、怀孕或怀孕相关状况、退伍军人身份、年龄或残疾而对学生、家长、员工或公众的歧视。埃姆斯伯里公立学校还致力于维护一个无基于种族、肤色、英语使用者身份、宗教、国籍、移民、公民身份、性别、性取向、性别认同、怀孕或怀孕相关状况、退伍军人身份、年龄或残疾的骚扰的学校环境。此外，学区为所有指定青少年团体提供平等的入学机会。根据《麦金尼-文托法案》的要求，学区也不会因无家可归而歧视学生。

埃姆斯伯里公立学校的反歧视政策将扩展至学生、教职员工、公众及其业务往来的个人;任何人不得因种族、肤色、宗教、国籍、移民、公民身份、性别、性取向、性别认同、怀孕或怀孕状况、退伍军人身份、年龄或残疾而被排除或歧视，无论是就业、进入埃姆斯伯里公立学校还是获得该公立学校的优势、特权和课程。

## 英语学习者无障碍声明

英语学习者 (ELs) 是马萨诸塞州乃至全国最多元化的学生群体之一，代表了多种文化、语言、教育和社会经济背景。他们为学校社区带来了丰富的文化和语言资源，以及额外的认知、社会、情感、政治和经济潜力。

埃姆斯伯里公立学校致力于提供高质量的英语学习者教育 (ELE) 项目，促进英语语言能力和全面获取年级学术内容。根据马萨诸塞州小学和中等教育部 (DESE) 规定及联邦民权法，英语学习者 (EL) 不与讲英语的同龄人隔离。我们学区确保所有语言支持项目以最少隔离的方式开展。

英语学习者有平等机会充分参与学校社区的全部生活。英语学习者学生必须平等地参与其符合条件的学校内所有教育项目机会和课外活动。他们的英语水平不决定是否参与学术项目和服务，包括咨询服务、特殊教育服务、表演与视觉艺术、体育以及学校开设的任何选修课程。学区积极监控项目结构，以防止不必要的孤立，营造包容、支持性的学习环境。

## 联系方式：

埃姆斯伯里公立学校的反歧视政策将扩展至学生、教职员工、公众及其业务对象;任何人在就业、进入埃姆斯伯里公立学校或获得该公立学校的优势、特权和课程时，不得因种族、肤色、国籍、性别、怀孕或相关状况、性取向、性别认同、残疾、家庭状况、英语使用状况或宗教而被排除或歧视。以下列表提供联系方式，以备有关学区反歧视做法的任何疑问：

## 区级协调员：

特殊教育管理员 504区协调员家庭/

医院辅导协调员寄养护理联系方式麦金尼-文托/无家可归者联络员

玛莎·罗宾逊，学生服务主任，中央办公室，高地街5号，  
martha.robinson@amesburyma.org  
电话978-388-0531

民权协调员英语语言协调员第一、二、三及四章协调员第九章协调员

ChristopherHeath · 教学、学习与公平主管中央办公室  
HighlandStreet5

号 christopher.heath@amesburyma.org  
978-388-0507

学前班协调员区外协调员 5 Highland  
Street heather.eigen@amesburyma.org  
978-388-0531

希瑟·艾根 · 学生服务中央办公室助理主任

基于建筑的初始接触点：

|                        | 504计划                                                                                                                                        | 第九条                                                                                                                                         |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 谢伊<br>小学<br>学校         | 约翰·翁布罗夫斯基/校长<br><a href="mailto:john.ombrowski@amesburyma.org">john.ombrowski@amesburyma.org</a><br>193R 狮口路<br>978-388-3659                 | 约翰·翁布罗夫斯基/校长<br><a href="mailto:john.ombrowski@amesburyma.org">john.ombrowski@amesburyma.org</a><br>193R 狮口路<br>978-388-3659                |
| 卡什曼<br>小学<br>学校        | 艾米丽·凯塞尔/助理校长<br><a href="mailto:emily.kessel@amesburyma.org">emily.kessel@amesburyma.org</a><br>狮口路193号<br>978-388-4407                      | 艾米丽·凯塞尔/助理校长<br><a href="mailto:emily.kessel@amesburyma.org">emily.kessel@amesburyma.org</a><br>狮口路193号<br>978-388-4407                     |
| 埃姆斯伯里<br>中部<br>学校      | 杰西卡·斯特里哈拉莱克/助理校长<br><a href="mailto:jessica.stryhalaleck@amesburyma.org">jessica.stryhalaleck@amesburyma.org</a><br>主街220号<br>978-388- 0515  | 杰西卡·斯特里哈拉莱克/助理校长<br><a href="mailto:jessica.stryhalaleck@amesburyma.org">jessica.stryhalaleck@amesburyma.org</a><br>主街220号<br>978-388- 0515 |
| 埃姆斯伯里<br>高<br>学校       | 阿丽娜·林格利博士/助理校长<br><a href="mailto:alina.lingley@amesburyma.org">alina.lingley@amesburyma.org</a><br>高地街5号<br>978-388-4800                    | 阿丽娜·林格利博士/助理校长<br><a href="mailto:alina.lingley@amesburyma.org">alina.lingley@amesburyma.org</a><br>高地街5号<br>978-388-4800                   |
| 埃姆斯伯里<br>创新<br>高<br>学校 | 贝瑟妮·诺斯沃西/学校<br>适应辅导员<br><a href="mailto:bethany.noseworthy@amesburyma.org">bethany.noseworthy@amesburyma.org</a><br>7Friend街<br>978-388-8037 | 埃文·梅兰森/校长<br><a href="mailto:evan.melanson@amesburyma.org">evan.melanson@amesburyma.org</a><br>7Friend街<br>978-388-8037                     |

工作人员

AHS管理层

丹妮尔·里奇博士  
学校校长

阿丽娜·林格利博  
士学生助理校长/课程

克雷格·杰努阿尔  
多学生事务主任/体育主任

区行政

斯蒂芬·扎德拉维茨博士  
学校总监

丹尼尔·格雷顿  
财务与运营总监

克里斯托弗·希思  
教学与学习主任

玛莎·鲁宾逊  
学生服务主任

希瑟·艾根  
学生服务助理主任

吉姆·麦卡锡  
设施主管

学校委员会

市长卡桑德拉·戈夫，主席伊恩·

吉利斯·克  
里斯·亨特

博士·阿比盖尔·朱里斯  
特·莱维博士·黛布拉·  
曼索博士·格雷格·诺伊  
斯·布罗克·奥莫亨德鲁

**行政**  
Ricci · Danielle- 校长 Lingley · Alina-APGenuardo · Craig- 院长/副主任

**秘书**  
卡斯科 · 米凯拉 · 福利 · 格温 · 默里 · 凯文 · 韦尔斯 · M.E.

**MPFT 贝克 · 科迪 ( PM ) · 帕帕 · 里奇 ( AM )**

**指导**  
指定阵容：索尔曼 · 苏珊 · 林奇 · 埃丽卡 · 西多 · 马特

**护理**  
帕森斯 · 米歇尔

**图书馆**  
马甘齐尼 · 维多利亚州

**ACTV 蒙罗 · 拉斯**

**咖啡馆 ( 查特韦尔斯 )**  
待定-导演  
Brown · Bethany- 助理导演

**IT/DATA 哈特肖恩 · 朱莉**

**英语**  
指定场：巴斯蒂安 · 史蒂文 · 布罗克迈尔 · 让 · 戴利恩斯 · 詹妮弗 · 利特尔 · 艾米丽 · 麦格纳格尔 · 达拉 · 里弗斯 · 艾普丽尔

**数学**  
指定打击：雷吉斯 · 杰西卡 · 克莱里 · 彼得 · 马修斯 · 格温 · 桑托苏索 · 凯特琳 · 沙尔克 · 汉娜 · 斯威尼 · 阿曼达

**科学/技术**  
指定场：卡斯托 · 马克 · 阿利 · 林赛 · 博杜因 · 凯西 · 西格内蒂 · 特里西亚 · 戴尔 · 伊索拉 · 大卫 · 弗朗茨基 · 斯坦 · 霍斯特 · 科尔顿

**社会学**  
指定打击：沃尔什 · 克里斯汀 · 布兰德温 · 贾里德 · 福利 · 帕特 · 富勒 · 安 · 米勒 · 大卫 · 奥斯古德 · 蒂姆

**VMPA**  
指定打击：麦克谢恩 · 杰克 · 卡塔尼亚 · 艾玛 · 利里 · 芭芭拉 · 杰克逊 · 瑞安

**健康**  
指定后卫：锡伯杜 · 阿曼达 · 约翰斯顿 · 凯文 · 特西托尔 · 莎拉 · 约曼 · 麦迪逊

**世界语言**  
指定打击：西蒙斯 · 阿比盖尔 · 伯雷尔 · 埃米 · 约翰斯顿 · 凯特琳

**EL**  
西诺特 · 梅根

**特殊教育**  
指定打击：布朗 · 格雷格 · 贝林 · 劳雷塔 · 埃迪克 · 苏 ( AC3 ) 吉尔摩 · 利亚姆 ( 引导员 ) 欣德曼 · 詹姆斯 · 赫希菲尔德 · 德文 ( SP ) 林奇 · 克里斯蒂娜 ( 赖斯 ) 奥尔 · 希瑟 ( AC3 ) · 奥波尔斯基 · 伊恩 · 普利奥 · 林赛 ( 雷丁 ) · 斯滕森 · 艾莉森 ( BCBA/导航 ) · 奎南 · 吉姆 ( 导航 )

**助理专业人员**  
入选名单：布莱克 · 艾萨克 · 卡斯廷 · 科莱特 · 加斯蒂森 · 拉里 · 莫里森 · 凯茜 · 罗宾森 · 凯伦 · 纳维亚 · 盖特利 · 利亚姆 · 梅森 · 米歇尔 · 诺伊斯 · 莉 · 奥唐奈尔 · 梅丽莎 · 雷诺兹 · 乔扬 · 森托奇尼克 · 佐伊 · 赖斯 · 康威 · 阿曼达 · 科里比 · 玛丽 · 维德 · 肯 · AC3 克拉克 · 艾米莉 · 迪根 · 安德里亚 · 多布森 · 肖恩 · 奥道德 · 彼得 · 待定布里奇 · 克劳利 · 莫琳

## 埃姆斯伯里公立学校 2026-2027学年

| 0-000 2026年8月 |    |    |    |    |    |    |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| S             | M  | T  | W  | TH | F  | S  |
|               |    |    |    |    |    | 1  |
| 2             | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9             | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16            | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23            | 24 | TI | TI | TI | 28 | 29 |
| 30            | T  |    |    |    |    |    |

| 19-092 2027年1月 |    |    |      |      |    |    |
|----------------|----|----|------|------|----|----|
| S              | M  | T  | W    | TH   | F  | S  |
|                |    |    |      |      | H  | 2  |
| 3              | 4  | 5  | 6    | 7    | 8  | 9  |
| 10             | 11 | 12 | 教育会议 | 教育会议 | 15 | 16 |
| 17             | H  | 19 | 20   | 21   | 22 | 23 |
| 24             | 25 | 26 | 27   | 28   | 29 | 30 |
| 31             |    |    |      |      |    |    |

| 14-180 2027年6月 |     |    |    |    |    |    |
|----------------|-----|----|----|----|----|----|
| S              | M   | T  | W  | TH | F  | S  |
|                |     | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6              | 7   | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13             | 14  | 15 | 16 | 17 | H  | 19 |
| 20             | 急诊室 | M  | M  | M  | M  | 26 |
| 27             | M   | 29 | 30 |    |    |    |

| 2026年9月18-018日 |    |    |    |    |    |    |
|----------------|----|----|----|----|----|----|
| S              | M  | T  | W  | TH | F  | S  |
|                |    | PD | ST | 3  | V  | 5  |
| 6              | H  | PK | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13             | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20             | 21 | PD | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27             | 28 | 29 | 30 |    |    |    |

| 15-107 2027年2月 |    |    |    |    |     |    |
|----------------|----|----|----|----|-----|----|
| S              | M  | T  | W  | TH | F   | S  |
|                | 1  | 2  | 3  | 4  | PRT | 6  |
| 7              | 8  | 9  | 10 | 11 | 12  | 13 |
| 14             | H  | V  | V  | V  | V   | 20 |
| 21             | 22 | 23 | 24 | 25 | 26  | 27 |
| 28             |    |    |    |    |     |    |

| 日历代码         |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|
| 表示无上学日       |  |  |  |  |  |  |
| EC= 教育会议     |  |  |  |  |  |  |
| ER= 提前释放日    |  |  |  |  |  |  |
| H= 假期        |  |  |  |  |  |  |
| M= 无校补课日     |  |  |  |  |  |  |
| PD= 专业发展     |  |  |  |  |  |  |
| PRT= 教授发布时间日 |  |  |  |  |  |  |
| ST= 学生第一天    |  |  |  |  |  |  |
| T= 仅限教师/工作人员 |  |  |  |  |  |  |
| TI= 新教师入职日   |  |  |  |  |  |  |
| V= 学校假期      |  |  |  |  |  |  |
| PK= 学前班开始日   |  |  |  |  |  |  |

| 21-039 2026年10月 |    |    |    |    |     |    |
|-----------------|----|----|----|----|-----|----|
| S               | M  | T  | W  | TH | F   | S  |
|                 |    |    |    | 1  | 2   | 3  |
| 4               | 5  | 6  | 7  | 8  | PRT | 10 |
| 11              | H  | 13 | 14 | 15 | 16  | 17 |
| 18              | 19 | 20 | 21 | 22 | 23  | 24 |
| 25              | 26 | 27 | 28 | 29 | 30  | 31 |

| 22-129 2027年3月 |    |    |    |    |     |    |
|----------------|----|----|----|----|-----|----|
| S              | M  | T  | W  | TH | F   | S  |
|                | 1  | 2  | 3  | 4  | 5   | 6  |
| 7              | 8  | PD | 10 | 11 | 12  | 13 |
| 14             | 15 | 16 | 17 | 18 | PRT | 20 |
| 21             | 22 | 23 | 24 | 25 | 26  | 27 |
| 28             | 29 | 30 | 31 |    |     |    |

| 17-056 2026年11月 |    |    |     |    |    |    |
|-----------------|----|----|-----|----|----|----|
| S               | M  | T  | W   | TH | F  | S  |
| 1               | 2  | PD | 4   | 5  | 6  | 7  |
| 8               | 9  | 10 | H   | 12 | 13 | 14 |
| 15              | 16 | 17 | 18  | 19 | 20 | 21 |
| 22              | 23 | 24 | 急诊室 | H  | V  | 28 |
| 29              | 30 |    |     |    |    |    |

| 17-146 2027年4月 |    |    |    |    |     |    |
|----------------|----|----|----|----|-----|----|
| S              | M  | T  | W  | TH | F   | S  |
|                |    |    |    | 1  | 2   | 3  |
| 4              | 5  | 6  | 7  | 8  | PRT | 10 |
| 11             | 12 | 13 | 14 | 15 | 16  | 17 |
| 18             | H  | V  | V  | V  | V   | 24 |
| 25             | 26 | 27 | 28 | 29 | 30  |    |

学生年级：180 开学时间：

2026年9月2日结束时间：2027

年6月21日

| 2026年12月17-073 |    |    |     |    |     |    |
|----------------|----|----|-----|----|-----|----|
| S              | M  | T  | W   | TH | F   | S  |
|                |    | 1  | 2   | 3  | 4   | 5  |
| 6              | 7  | 8  | 9   | 10 | PRT | 12 |
| 13             | 14 | 15 | 16  | 17 | 18  | 19 |
| 20             | 21 | 22 | 急诊室 | V  | H   | 26 |
| 27             | V  | V  | V   | V  |     |    |

| 20-166 2027年5月 |    |    |    |    |    |    |
|----------------|----|----|----|----|----|----|
| S              | M  | T  | W  | TH | F  | S  |
|                |    |    |    |    |    | 1  |
| 2              | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9              | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16             | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23             | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30             | H  |    |    |    |    |    |

| 上课时间：                    | 下课时间： |
|--------------------------|-------|
| 7:30-2:30 高中 10:50 11:30 | PRT   |
| 7:40-2:25 初中 10:50       | 11:30 |
| 8:30-3:00 小学 11:30 12:00 |       |

批准日期：2026年1月26日

注意：教育会议（EC）将按照PRT的安排进行。

## 2026-2027季度日期

### 第一节：

开始：9月2日，星期三  
进展报告：10月7日，星期三  
四分之一结束：11月10日，星期二  
成绩截止：11月16日，星期一（下午3点前）

### 第二节：

开始：11月12日，星期四  
进展报告：12月16日，星期三  
期中考试：1月26日星期二和 1月27日星期三  
四分之一结束：1月27日，星期三  
成绩截止：2月3日，星期三（下午3点前）

### 第三节：

开始：1月28日，星期四  
进展报告：3月5日，星期五  
四分之一结束：4月9日，星期五  
成绩截止：4月15日，星期四（下午3点前）

### 第四节：

开始：4月12日，星期一  
高级进展报告：5月7日星期五（下午3点前）  
进展报告：5月19日，星期三（下午3点前）  
高级考试：5月26日星期三和5月27日星期四  
高年级学生截止成绩：5月28日星期五（下午3点前）  
期末考试：6月16日星期三和6月17日星期四  
四分之一结束：6月21日，星期一  
成绩截止：6月21日星期一（下午3点前）

考试将在每个学期的最后一周进行。

第二和第四季度考试将安排半天，以适应全年课程。季度课程考试仍将在第一和第三季度进行，但将融入上课时间。

所有日期/时间表均可能发生变动。

## 钟声时刻表

### 每日铃声时刻表 ( 54/24 )

|              |                                                                                                       |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6号时段 ( AM )  | 7:40-7:46                                                                                             |
| 第一区          | 7:49-8:43                                                                                             |
| 第2区块         | 8:46-9:40                                                                                             |
| 胜利块          | 9:43-10:07                                                                                            |
| 第3区块         | 10:10-11:04                                                                                           |
| 第四区块<br>午餐时段 | 11:07-12:34<br>第一顿午餐：<br>11:07-11:37<br>班级：11：40-12：34<br><br>第二次午餐：<br>12:04-12:34<br>班级：11：07-12：01 |
| 第5区块         | 12:37-1:31                                                                                            |
| 第6区块         | 1:34-2:30                                                                                             |

### PRT赛程 ( 25/13 )

10/9, 12/11, 3.19, 4/9

|              |                                                                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6号时段 ( AM )  | 7:40-7:46                                                                                            |
| 第一区          | 7:49-8:14                                                                                            |
| 第2区块         | 8:17-8:42                                                                                            |
| 胜利块          | 8:45-8:58                                                                                            |
| 第3区块         | 9:01-9:26                                                                                            |
| 第四区块<br>午餐时段 | 9:29-10:32<br>第一顿午餐：<br>9:29-9:59<br>职业：<br>10:02-10:32<br><br>第二次午餐：<br>10:02-10:32<br>班级：9：29-9：59 |
| 第5区块         | 10:35-11:00                                                                                          |
| 第6区块         | 11:03-11:30                                                                                          |

### 两小时延迟铃声时刻表 ( 35/18 )

|              |                                                                                                          |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6号时段 ( AM )  | 9:40-9:46                                                                                                |
| 第一区          | 9:49-10:24                                                                                               |
| 第2区块         | 10:27-11:02                                                                                              |
| 胜利块          | 11:05-11:23                                                                                              |
| 第3区块         | 11:26-12:01                                                                                              |
| 第四区块<br>午餐时段 | 12:04-1:12<br>第一顿午餐：<br>12:04-12:34<br>组别时间：12：37-1：12<br><br>第二次午餐：<br>12:42-1:12<br>职业：<br>12:04-12:39 |
| 第5区块         | 1:15-1:50                                                                                                |
| 第6区块         | 1:53-2:30                                                                                                |

### 考试安排 ( 80 )

期中考试：

决赛：

|                          |             |
|--------------------------|-------------|
| 6号时段 ( AM )              | 7:40-7:46   |
| 第1/4区块                   | 7:50-9:10   |
| 第2/5区块                   | 9:20-10:40  |
| 第3/6区块                   | 10:50-12:10 |
| 第6段 ( 下午 )<br>抓取即走<br>午餐 | 12:10-12:25 |

注意：考试将在第二和第四学期结束时进行，为期两天。请参考两天的季度日期文件。本时间表可能会有所调整。

### MCAS贝尔课程表 ( 30/18 )

|              |                                                                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MCAS         | 7:40-10:00                                                                                           |
| 6号时段 ( AM )  | 10:05-10:15                                                                                          |
| 第一区          | 10:18 - 10:48                                                                                        |
| 第2区块         | 10:51 - 11:21                                                                                        |
| 胜利块          | 11:24 - 11:43                                                                                        |
| 第3区块         | 11:46 - 12:16                                                                                        |
| 第四区块<br>午餐时段 | 12:19 - 1:22<br>第一顿午餐：<br>12:19-12:49<br>班级：12：52-1：22<br><br>第二次午餐：<br>12:52-1:22<br>班级：12：19-12：49 |
| 第5区块         | 1:25 - 1:55                                                                                          |
| 第6区块         | 1:58-2:30                                                                                            |

活动铃声日程 ( 38/27 ) 集会、嘉年华等。

|              |                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6号时段 ( AM )  | 7:40-7:46                                                                                          |
| 第一区          | 7:49-8:27                                                                                          |
| 第2区块         | 8:30-9:08                                                                                          |
| 第3区块         | 9:11-9:49                                                                                          |
| 第四区块<br>午餐时段 | 9:52-11:03<br>第一顿午餐：<br>9:52-10:22<br>班级：10：25-11：03<br><br>第二次午餐：<br>10:33-11:03<br>班级：9：52-10：30 |
| 第5区块         | 11:06-11:44                                                                                        |
| 第6区块         | 11:47-12:25                                                                                        |
| 胜利块          | 12:28-12:55                                                                                        |
| 集会           | 1:00-2:20                                                                                          |
| 第6段 ( 下午 )   | 2:20-2:30                                                                                          |

### 延长WINBell赛程 ( 48/58 )

|              |                                                                                                       |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6号时段 ( AM )  | 7:40-7:46                                                                                             |
| 第一区          | 7:49-8:37                                                                                             |
| 第2区块         | 8:40-9:28                                                                                             |
| 胜利块          | 9:31-10:31                                                                                            |
| 第3区块         | 10:34-11:22                                                                                           |
| 第四区块<br>午餐时段 | 11:25-12:46<br>第一顿午餐：<br>11:25-11:55<br>班级：11：58-12：46<br><br>第二次午餐：<br>12:16-12:46<br>班级：11：25-12：13 |
| 第5区块         | 12:49-1:37                                                                                            |
| 第6区块         | 1:40-2:30                                                                                             |

提前发布/色彩日钟声时间表 11月25日和6月21日

|             |             |
|-------------|-------------|
| 6号时段 ( AM ) | 7:40-7:46   |
| 第一区         | 7:50-8:20   |
| 第2区块        | 8:25-8:55   |
| 胜利          | 9:00-9:15   |
| 集会          | 9:20-10:40  |
| 第6段 ( 下午 )  | 10:40-10:50 |

午饭不供应

注意：考试将在第二和第四学期结束时进行，为期两天。请参考两天的季度日期文件。本时间表可能会有所调整。

全州考试时间表及管理日期 2026-2027学年这些日期截至2026年5月11日。请查看DESE官网获取最新信息。



#### 2026年11月 MCAS英语语言与数学复考

| 主题领域 | 规定考试施用日期                               |
|------|----------------------------------------|
| ELA  | 11月4日：英语语言艺术课程第一场<br>11月5日：英语语言艺术学院第二场 |
| 数学   | 11月10日：数学第一节<br>11月12日：数学第二场           |

#### 2027年春季 MCAS10年级英语语言艺术与数学考试

| 10年级英语语言艺术                     |             |       |
|--------------------------------|-------------|-------|
| 规定施药日期<br>测试最大数量的学生<br>可以同时参与。 | 英语语言艺术第一阶段  | 3月23日 |
|                                | 英语语言艺术学院第二场 | 3月24日 |
| 十年级数学                          |             |       |
| 规定施药日期                         | 数学第一节       | 5月18日 |
|                                | 数学第二节       | 5月19日 |

#### 2027年春季MCAS高中STE考试

| 生物与入门物理考试 |     |      |
|-----------|-----|------|
| 规定施药日期    | 第一场 | 6月1日 |
|           | 第二场 | 6月2日 |

2027年英语学习者访问

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| 幼儿园至12年级          |             |
| ACCESSforELLs测试环节 | 1月6日 -2月12日 |

2027年MCAS替代评估 ( MCAS-替代 )

|          |       |
|----------|-------|
| 3至8年级及高中 |       |
| 提交截止日期   | 3月26日 |

## 第二部分——学术

### AHS毕业要求

#### 英语

9年级英语 -4星

10年级英语 -4星

11年级英语 -4分

12 年 级 英 语 - 4

总演出分：16

#### 数学

九 年 级 数 学 -4 ( 代 数 I\* 或 几 何 \*)

10 年 级 数 学 -4 ( 几 何 \* 或 代 数 II )

11 年 级 数 学 -4 分 ( 代 数 II 或 更 高 数 学 ) 高 年 级 数 学 -4 分

总演出分：16

#### 科学、技术与工程

生物学 -4星

附加实验科学-8 技术/工程-

2\*\* 总学分：14\*

\*\* 作为实验科学的技术/工程可以满足这两种要求。符合此标准的学生需修满12个科学学分才能毕业。

#### 社会学

世界历史 -4 美国

政府/美国历史 I-4 美国历史 II-4 金融

素养：个人理财

- 1 社会学选修课 - 1

总演出分：14

#### 健康

体 能 基 础 - 1

额 外 体 育 - 1

健 康 - 1 营 养 - 1

总制作人员：4

#### 世界语言

总制作人员：4

视觉媒体/表演艺术

总积分：2

社区服务 60小时 ( 建议  
每年15小时 )

\*这些课程必须通过并修读，才能满足我们本地的能力评估 ( CD ) 。

必修课程总学分：70

总必修毕业学分：84 可用总学分：96

所有学生必须满足本地能力评估，才能获得AHS文凭。

#### 能力认定

为了获得埃姆斯伯里高中毕业证书，学生除了所有本地毕业要求外，还必须满足我们当地的能力认定 ( CD ) 。相关能力评定要

求详见下一页。

## 能力认定

马萨诸塞州毕业的要求之一是确定其对此前由MCAS涵盖的学科的能力。除了其他毕业要求外，学区还必须认定学生已掌握相关领域的技能、能力和知识的共同核心，并完成经学区认证的课程，证明其掌握州学术标准和课程框架中所包含的技能、能力和知识。

### 能力认定要求

如新规 ( 603CMR30.00 ) 所述，CD代表了两项成就：

- 展现出在英语语言艺术、数学和科学方面的精通；
- 以及完成符合2023年高中英语语言艺术、数学和科学MCAS评估标准的相关课程。

要证明精通，学生必须按照学区的评分政策成功完成：

1. 课程的最终评估;或
2. 毕业设计或作品集项目;
3. 由高中校长逐案批准的等效措施。

为了满意完成课程，学生必须根据下表课程中学区的评分政策获得全额学分。通过在下列课程中取得60分或更高（或P=“及格”）来获得全额学分。

| 内容领域                | 课程要求                                                | 注释                                                                                   |
|---------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 英语语言艺术              | 相当于两年高中英语语言艺术课程。                                    | 为了满足该课程要求，以下内容英语语言艺术课程必须是9至12年级参加。                                                   |
| 数学                  | 相当于一年代数I和几何课程。综合数学课程这些标准都涵盖了也将满足这一要求（例如，积分代数和集成几何）。 | 初中数学课程可能包括经学区认证符合课程要求CD的数学部分。各学区必须确认课程与高中代数相符I/几何/集成数学 I/积分2017年MathII标准马萨诸塞州数学课程框架。 |
| 科学                  | 相当于任何一年的长度以下学科之一：生物学、物理学、化学，或技术/工程。                 | 为了满足该课程要求，以下内容科学课程必须按年级分修读9-12.                                                      |
| 美国历史<br>(以2027届毕业班) | 相当于一年美国历史课程。                                        | 为了满足该课程要求，以下内容美国历史课程必须选修9-12年级。                                                      |

对齐课程：

埃姆斯伯里高中和埃姆斯伯里创新高中提供符合上述要求的州课程框架的课程。

| 英语课程                                   | 数学课程                                      | 理科课程                                                 | 美国历史课程                                       |
|----------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| CP英语9<br>H 英语9<br>CR 英语9               | CP 综合代数I<br>H 代数I**<br>CR 代数I<br>CP 综合数学I | CP生物学<br>H 生物学<br>AP生物<br>CR生物学<br>CP生物学II<br>CP生物伦理 | CP 美国历史I<br>美国历史1<br>CR 美国历史I                |
| CP英语10<br>H 英语10<br>CR 英语10            | H 几何<br>CP综合几何<br>CR 几何<br>CP综合数学II       | CP化学<br>H 化学<br>AP化学<br>CR化学                         | CP 美国历史II<br>H 美国历史II<br>H 美国研究<br>CR 美国历史II |
| CP 英语11<br>H 英语11<br>H 美国研究<br>CR 英语11 |                                           | CP物理<br>H 物理学<br>AP物理<br>CR物理<br>CP体能入门<br>科学*       | AP美国历史                                       |

CP- 大学预备;H- 荣誉;AP- 高级先修课程;CR- 学分恢复

\*本课程将加入2026-27学年的AHS学习项目。

\*\* 请注意，任何被分配到几何的新生都已完成代数I课程。

## 其他考虑因素

### 残障学生

埃姆斯伯里公立学校必须为残障学生提供免费且适当的公共教育，并且必须确认学生在毕业前已满足能力认定和当地毕业要求。被安置在校外安置的残障学生必须符合安置学区的能力认定政策要求。能力认定的讨论必须成为IEP团队过渡规划的一部分。

### 英语学习者

埃姆斯伯里公立学校应根据具体情况，并在高中校长批准下，确定适合英语学习者达到语言熟练度和满足能力认定要求所需的课程。

### 晚入学学生

在九年级毕业后进入马萨诸塞州公立高中的学生，可能会被埃姆斯伯里公立学校通过以下一种或多种方式授予能力认定：

- .由高中校长审核成绩单。
- .额外课程要求由高中校长确定。

## 申诉程序

在校学生和/或家长/监护人可根据以下学区程序对能力认定提出申诉：

在预定毕业日期前至少两周向高中校长提交书面申诉。校长将在收到申诉后三个学日内与学生及家长/监护人举行听证会。申诉听证会结束后，校长应在两个学日内作出最终决定。

## 已注册学生的毕业证书申请流程

2003年至2024年在埃姆斯伯里公立学校就读但未获得文凭的学生，也可以通过以下程序对决定提出上诉：

学生可以申请成绩单审核，以确定其是否符合学区当前的学区教育证书要求获得文凭。此申请应以书面形式发送给高中校长。要被认定为合格，学生必须曾在学区注册，满足所有本地毕业要求，未在任何学区的学生信息管理系统（SIMS）提交中被报告为毕业生，并且符合学区当前的学区和本地毕业要求。

## 认证

学校委员会批准：2025年12月1日

社区/利益相关者沟通：

翻译访问：

学校网站网址：

法律参考：  
DESE毕业要求及相关指导  
DESE毕业及过渡规划，针对有IEP的学生  
DESE能力判定指导及政策提交

流程

603 CMR 30.00  
《魔法大法》第69章第1D款

交叉裁判：  
学生手册  
IKF毕业要求

来源：MASC - 2025

## 2026-2027学年加权GPA评分表

| 字母等级 | 数值等级   | 大学预备 | 荣誉  | 美联社 |
|------|--------|------|-----|-----|
| A+   | 97-100 | 4.3  | 4.8 | 5.3 |
| A    | 93-96  | 4.0  | 4.5 | 5.0 |
| A-   | 90-92  | 3.7  | 4.2 | 4.7 |
| B+   | 87-89  | 3.3  | 3.8 | 4.3 |
| B    | 83-86  | 3.0  | 3.5 | 4.0 |

|    |       |     |     |     |
|----|-------|-----|-----|-----|
| B- | 80-82 | 2.7 | 3.2 | 3.7 |
| C+ | 77-79 | 2.3 | 2.8 | 3.3 |
| C  | 73-76 | 2.0 | 2.5 | 3.0 |
| C- | 70-72 | 1.7 | 2.2 | 2.7 |
| D+ | 67-69 | 1.3 | 1.8 | 2.3 |
| D  | 63-66 | 1.0 | 1.5 | 2.0 |
| D- | 60-62 | 0.7 | 1.2 | 1.7 |
| F  | 0-59  | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

### 平均绩点 ( GPA )

**GPA**由所有可获得学分的课程构成，学生可获得满分的成绩。唯一例外是及格/不通过课程，这些课程在不改变**GPA**的情况下获得学分以助毕业。**AHS**采用如上所示的加权系统。**GPA**也用于识别毕业班中排名前10%的学生，该成绩在大四第三学期末确定。

### 评分政策

成绩单上将使用以下成绩：**A+**、**A**、**A-**、**B+**、**B**、**B-**、**C+**、**C**、**C-**、**D+**、**D**、**D-**和**F**。学生应注意，每位班主任都可以自行决定字母评分的方法。**AHS**采用全校通用的教学大纲和评分政策，旨在促进评分政策的一致性。学生及其家长/监护人将获得每门课程的课程大纲/评分政策副本，并需签署其理解。学生成绩不得因请假缺席而降低。因请假缺席导致的成绩不完整，除非获书面延期，否则必须在评分期结束后两周内解决。

### 高级先修课程

埃姆斯伯里高中提供多门高级先修课程。选修此类课程的学生必须参加大学理事会于五月举办的高级先修课程考试，以获得 **AP** 学分。未参加 **AP** 考试的学生将不获得 **AP** 学分。有关 **AP** 考试时间表，请参见

<http://www.collegeboard.com>

如果学生有兴趣参加课程安排外的**AP**考试，应向指导部门发邮件，询问是否参加仅限考试的**AP**考试。完整的**AP**考试列表可在 <https://apcentral.collegeboard.org/courses> 找到

### 信用回收

学生是否有资格获得学分补偿机会，由辅导部门和管理层酌情决定。这可能包括但不限于暑期学校、在线平台和/或修改课程。

### 荣誉榜

要被列入高荣誉榜，学生必须全部获得**A**，并且通过/不及格课程。要被列入荣誉榜，学生成绩不得低于**B-**，且通过不及格课程不得通过。要符合任何荣誉榜等级的资格，学生必须至少修过3门成绩课程。每学期均入选荣誉榜的学生将在毕业时获得相应奖项。退选课程或退课（无论是**WP**还是**WF**）可能导致失去荣誉榜认可资格。成绩权重不会被考虑入荣誉榜。例如，荣誉班的**C**成绩不会被视为**CP**班的**B**，用于荣誉榜的认可。

## 荣誉颁奖典礼

荣誉颁奖典礼旨在表彰那些通过颁发适当奖项获得学术荣誉的学生。

任何在AHS任一学年连续三个季度获得荣誉的学生，将获得荣誉榜徽章。铜牌授予在AHS获得第一年奖项后，连续三年获得荣誉的学生。银质奖章授予任何获得第一、二年级奖项并在同一学年连续三年获得荣誉的学生。金质奖章颁发给任何获得第一、第二和第三年奖项，并且在同一学年连续三年获得AHS荣誉榜的学生。所有学年、四年所有学期的荣誉榜学生将获得一根毕业时佩戴的绳索。

如果转学生在之前学校的成绩与艾姆斯伯里高中荣誉榜要求相当，并且至少在艾姆斯伯里高中完成一个完整评分期，则有资格在与艾姆斯伯里高中学生相同的条件下获得奖项。转学生有责任告知校方其是否认为自己有资格获得奖项。该通知必须在学生转学之日起一年内进行。转学生仅应获得其有资格获得的当前奖项。

## 荣誉学会

每个荣誉学会都有自己的资格要求。此外，转学生在艾姆斯伯里高中完成一个学期后，有资格加入任何荣誉学会。请访问我们的学校网站，了解每个荣誉学会的详细信息，包括申请流程和会员资格标准。

MuAlphaTheta— 数学荣誉学会

科学国家荣誉学会

全国英语荣誉学会

世界语言荣誉学会

国家荣誉学会

Tri-M 音乐社

罗卡帕全国社会研究荣誉学会

羽毛球与卷轴

## 社区服务要求

AHS学生毕业要求为60小时的社区服务。社区服务是无报酬的志愿服务。如果社区服务时数是为其他团体或组织需要，或者在上课时间完成，或是为家庭成员完成时数，则不得使用。鼓励学生参与社区服务，以学习与工作相关的技能并探索职业机会。如果学生在寻找服务机会时遇到困难，可以联系我们的社区服务顾问。

社区服务时间通过GoogleClassroom管理。学生需接受他们收到的GoogleClassroom邀请。

. 我们建议学生在高中四年中，每学年至少完成 15 小时的社区服务。这些服务时间可以在学年中或暑假完成。每年完成15小时将使保持按时完成60小时毕业要求。

工作时间证明必须提交给我们的社区服务协调员，并附有服务对象的签名。其他学生无法签署该表格。直系亲属（家长/监护人）也不得签署该表格。导师、教师或其他成年人必须作为主管签署该表格。

.学生的学时将在每学期结束后更新，总成绩可在阿斯彭的“毕业进展”标签中查看。

.相关文件可在学年内任何时间提交给社区服务顾问；但所有文件截止日期为高年级学生，2027年6月4日前。

.完成超过200小时社区服务的高年级学生将在高年级周受到表彰。

.当学生在某一年完成超过15学时，额外学时将计入累计学时。

.社区服务表格可在学校网站、GoogleClassroom和社区服务公告栏找到。

未在AHS完成完整四年的学生将根据在校年数按比例计算（每年15小时）。

#### 健康需求

健康教育是马萨诸塞州公立学校的必修课程，并包含作为州学校改革议程一部分制定的课程框架，以指导实施。埃姆斯伯里公立学校为所有K-8年级和10年级提供强制健康教育。学生在高中课程中将选修一节四分之一的健康课程。初中和高中课程包括关于人类性学的单元。重点是个人责任、决策和后果。

马萨诸塞州法律（MGL第71章，第32A节）赋予家长/监护人灵活性，可以将孩子免除性取向单元或单元的任何部分。学生不会因该豁免而受到惩罚。将为任何免除的学生设计替代课程和评估。要免除学生，家长必须向孩子所在学校的校长发送书面通知。MGL第71条还要求，在可行范围内，性取向单元的课程教学材料应“合理地”可供家长/监护人和监护人查阅。如需讨论项目的任何方面，可联系埃姆斯伯里高中的助理校长/课程。

#### 课程尊重与便利

根据马萨诸塞州法规，603CMR26.05（1），埃姆斯伯里公立学校通过课程和教材，鼓励尊重所有人的人权和公民权利，无论其种族、肤色、性别、性别认同、宗教、国籍或性取向。根据学区指南，家庭可向校长索取与课程内容相关的可行便利信息。

#### 高年级通行证：春季替代学期规划

高年级 PASS 项目是一个替代春季学期的计划。满足所有要求的高年级学生可能有资格获得减少的上课时间，以便在第二学期修读大学课程、实习或工作。根据时间安排，学生可能在上午或下午进行PASS课程。要有资格参加高级PASS项目，学生必须按计划在高三学年结束前完成所有毕业要求。学生必须在第一学期结束前完成所有要求的社区服务小时数。学生必须在确定的截止日期前完成并提交所有必需文件。学生必须获得辅导员和PASS协调员或副校长的批准，方可参加高级PASS项目。要保持高年级PASS项目的资格，学生在高三学年任一季度最多不得超过4次无故迟到或缺席，必须在高三期间保持所有课程及格成绩，并必须参加所有强制性的PASS会议。

#### 夏季阅读

阅读是所有领域成功的关键。为了鼓励终身阅读习惯，系里要求学生在进入新年级前必须阅读。英语系所有荣誉课程和AP（高级先修）课程均要求阅读。如果正在大学预备的学生希望参加暑期阅读，可以在秋季与相应老师沟通，参加年级考试。学生将在拥有英语课程的第一学期开始时，根据这些阅读选择进行评分。学生将在春季获得夏季阅读的具体指导方针，或可在学校官网上找到相关信息。

#### 额外帮助/补课

需要额外帮助理解课程内容或完成补课的学生，鼓励与老师会面。教师在WIN期间及放学后一天有空。学生在被安排上其他课程时，不能被要求随时寻求帮助或补课。

## 诚信与抄袭/学术不诚实

学生在埃姆斯伯里高中的所有学习和评估方面，都应保持最高的学术标准和诚信。抄袭是一种绝不容忍的作弊形式。根据《帮助高中生理解学术诚信》一书的作者凯特·凯斯勒 ( KateKessler ) 的说法，抄袭意味着将他人的文字或想法视为自己的，这是一种文学盗窃。它也意味着将源自现有来源的思想或产品呈现为新颖且原创的作品“ ( 《英语杂志》，2003年7月，第60页 ) 。抄袭包括从在线资源下载单词或整页内容，未在未正确注明这些来源的作业中。这包括使用Gemini、ChatGPT和/或任何形式的人工智能。在完成作业或课堂作业时，学生还必须注意不要互相抄袭或抄袭，并给予每位成员的创意和作品署名。每位教师都会明确允许合作的时间。

学生将被告知每门课程何时、何地以及如何允许使用生成式和/或代理型AI工具，并提供引用指导。未经许可使用AI均不允许，这将被视为违反我们的学术诚信政策。教师将使用AI连续体作为教育过程的一部分，并定义 AI 在特定作业中的适用范围。

在谷歌文档中进行任何工作 ( 如论文、研究等 ) 时，学生可能需要在谷歌文档中工作，以便教师 ( 和学生 ) 能查看草稿和修订历史。发现含有复制粘贴部分内容的论文谷歌文档将不被接受。请注意，教师可以访问学生的修订历史，并可能作为审查工作过程和/或潜在学术不诚实行为的一部分进行监控。

提醒学生，违反这些规定会影响他们的成绩 ( 作业会被扣零分 ) 、行为记录以及品格和诚信的声誉。违反该规则的行为可能导致严重的纪律处分，尽管这可能是首次违规。违反学术不诚实政策的学生将与教师 and 部门负责人会面。

## 采用MLA格式的负责任研究

尽管有许多研究风格的手册，埃姆斯伯里公立学校仍采用MLA手册 ( 现代语言协会 ) 中的格式，因为该手册在大学课程中经常使用。由于格式有许多具体示例，请参阅RolandH.Woodwell图书馆与媒体中心网站上的《如何引用指南》。要查找该文件，请访问以下链接：

- 埃姆斯伯里高中官网 ( <http://www.amesburyma.gov/AmesburyHigh.cfm> 年 )
- 从页面左侧的快速链接列表中选择图书馆
- 从页面左侧选择操作指南
- 从指南选择“引用方法”文件

### 第三节：出勤情况

---

#### 学校委员会政策 JH- 学生缺席与借口

规律且准时的上学对于在学校取得成功至关重要。委员会认识到，就读我们学校的孩子的家长/监护人拥有特殊权利和责任，其中之一是确保孩子按照州法律定期上学。

因此，学生可因以下原因暂时免除上学资格：疾病或隔离;家庭丧亲或严重疾病;恶劣天气危及儿童健康;以及遵守重大宗教节日。

在校长或指定人批准的情况下，儿童也可因其他特殊原因被免除。

学生对日常学业重要性的理解是塑造其品格的重要因素。家长/监护人可以通过不允许孩子无谓缺课来帮助他们。

因此，家长/监护人将就孩子缺席或迟到提供书面说明。对于可提前通知的缺席类型，需提前提供此类说明。

在因病导致的慢性或不规则缺勤情况下，学校管理层可能会要求医生出具证明此类缺勤的证明。

#### 学生缺勤通知计划

家长/监护人应通知学校孩子缺席的情况。请假缺席的学生应提供相关证明。出勤热线电话为 978-388-4800。如果家长/监护人未通知学校，校长或其指定人员将每日通知学生缺席情况。

当学生在一个季度累计缺席达到五次或以上时，将向家长/监护人发送信函，提供会面机会。当学生在一个学年累计缺席达到十（10）次或以上时，将安排与学生、家长/监护人及校长或其指定代表的会议。会议旨在制定提升学生出勤率的行动措施，由校长或指定人、学生本人及学生的家长/监护人共同制定。双方可征求相关学校工作人员及公共安全、健康与公共服务、住房及非营利机构官员的意见。

鉴于学校每天出勤的重要性，未能保持稳定出勤的学生可能会面临纪律处分。

一个季度缺席五次或以上的学生可能会被分配到我们的周六学校项目。此外，这些学生及其家庭可能会被邀请与辅导部门和/或管理层会面，制定出勤成功计划。请注意，长时间缺席可能对学生的学业成功产生负面影响，甚至可能导致课程不及格。

#### 请假缺勤：补课

如上所述，曾有请假缺席的学生（如JH政策所述）可以补课。学生有双倍的休假时间来补课。为确保公平，教师在适当情况下可能会对补课进行不同的评估。请注意，当学生参加需要缺席课堂的学校主办活动（如实地考察、培训、工作坊等）时，应遵守此政策。

#### 无故缺席

---

无故缺勤是指不符合请假缺勤要求的任何缺勤。例子包括但不限于：旷课、无证疾病、晚睡/错过公交车。

出席家庭成员的预约、在家照顾他人、汽车故障、驾驶教育、个人美容预约、差事、工作、非学校假期的家庭度假以及非校外体育活动。请注意，长时间缺席可能对学生的学业成功产生负面影响，甚至可能导致课程不及格。

### 逃学

当学生无故缺席时，将通知其家长/监护人。旷课纪律处分可能包括但不限于：联系家庭、周六学校项目、制定出勤成功计划及其他适当处罚。当学生达到第五次无故缺席时，学生可能会被分配与老师和/或我们的周六学校项目补课时间。在学生第八次及之后无故缺席时，学校指定人可根据校方的判断情况，向外部机构和/或少年法院申请儿童需要协助（CRA），前提是该孩子习惯缺勤且在一个季度累计无故缺席超过8次。

### 级别裁减

学习时间很重要。被发现逃课的学生可能会受到纪律处分，并被要求补足留校察看和/或周六学校的时间，并可能面临社会留校察看。

### 迟到情况

准时到校非常重要。学生预计在7:40上课到教室。7:40钟后，非第一区班级的学生将被视为迟到，必须到主办公室领取迟到证，才能被允许前往第一节课上。迟到被免除，学生必须提供符合学区批准的免除理由之一的文件。

任何已知开学前因可原谅原因迟到的学生应在预约前一天通知办公室，以避免无故迟到。迟到仅因政策中列出的理由被视为无故迟到。其他迟到均视为无故。

每学期第五至第七次迟到时，学生将被分配上午7:00至7:30的上午留校察看。上午留校察看项目的目标是让学生准时到校并改善出勤模式。如果学生提供文件证明自己在放学后留校与缺课老师（通常是第一区老师）一起，可能免除上午留校察看。第8天无故迟到时，学生可能会被分配到周六上学。迟到按季度计算。为了符合马萨诸塞州学习时间要求，教师可能会要求学生补回因迟到而缺课的课堂时间。

### 解雇

任何理由申请开除的学生，必须在放学当天开学前将书面申请带到主办公室。申请必须由家长或监护人签署，并说明放学原因。学校管理层将核实所有开除申请。接学生的成年人必须进入接待区并出示身份证明。接学生的成年人必须在学生批准的联系人名单上。如果持驾照学生自行驾车，家长/监护人应在开除通知中注明。生病时，学生应前往护士处致电家长或监护人申请开除。请注意，出于安全考虑，护士开除时，即使学生是步行或开车者，也可能需要经批准的联系人接走。任何学生在放学前都应先向主办公室确认。

### 假期与非学校相关的旅行

每当学生缺课，他们就会错过无法复制的课堂体验，因为教师与学生之间存在独特的互动。当家庭选择在学年中除学校假期外的时间度假时，学生有责任及时补课。即使提前通知，这些缺席仍被视为无故缺席，可能导致学生在放学后留校与老师同住，或参加我们的周六学校项目。

.非校外旅行表格必须在缺席前一周提交给前台办公室。

- .表格必须由家长/监护人、所有教师和一名管理员签署
- .学生有责任询问所有缺课的课程作业或活动。
- .教师可以提前提供作业，但并非强制。
- .鉴于缺席不被原谅，工作可能不被接受。

#### 学校关闭

如学校意外停课、开学延迟或提前放学，将自动发送通知给所有AHS社区成员。取消延误信息也会通过埃姆斯伯里公立学校Facebook页面、Instagram、@Amesburypublicschools及当地媒体发布。

#### 课后活动的出勤规则

缺课、11:00后到达或11:00前放学的学生，除非经校方事先批准，否则不得在同一天或当晚参加或参加课外活动。如上课时间缩短，学生需至少参加半数课时，方有资格参加课后及课外活动。

#### 辍学预防

连续十（10）次无故缺席的学生将被安排与校长会面，讨论教育选项。除非校长在连续第十天的缺席后五（5）天内通知学生及其家长/监护人，否则学生不能被视为永久离开学校。通知应在接下来的十（10）天内至少安排两个日期和时间，安排与主管或指定人、学生及学生家长/监护人进行离校面谈。通知应以英语和家庭的主要语言（如适用）提供。通知应包含安排离校面谈的联系方式，并说明双方将在十（10）天内就面谈的日期/时间达成一致。时间可应家长/监护人请求延长，但不得超过14天。

只要主管已证明有善意努力让家长/监护人参与，主管或指定人可在无家长/监护人在场的情况下进行离校面谈。

学区主管或指定人员应邀请学校工作人员参与离校面谈，并向学生及（如适用）学生的家长/监护人提供有关提前退学不良影响及学生可接受替代教育项目和服务的信息。

## 第四节：政策与程序

### 安全演练与程序

消防演习和其他安全演习可能会在全年进行。关于标准响应方案和评估路线的信息将与学生分享，并在每个教室张贴。学生在演习期间需遵守相关要求。



### 标准响应协议

**家长和监护人信息**

我们学校已采用“我爱你·伙计”基金会的标准响应协议（SRP）。学生和教职员工将进行培训、练习和演示该协议。

**通用语言**

标准响应协议（SRP）基于全灾害方法，而非单一场景。与事件指挥系统（ICS）类似，SRP使用清晰的通用语言，同时允许协议灵活性。

其前提很简单——在事件中可以执行五个具体动作。在传达这些动作时，该动作会标注为“艺术术语”，随后跟随“指令”。行动的执行由积极参与者执行，包括学生、教职员工、教师和急救人员。SRP 基于以下行动：保持、控制、封锁、疏散和避难。

请长按“在您的教室或区域内”

学生接受以下培训：

- 清空走廊，待在自己的区域或房间，直到“AlClear”宣布

照常做生意

成人和员工接受以下培训：

- 关上并锁好门
- 学生和成人账户
- 照常做生意

**安全**

“进去。锁上外门”

学生接受以下培训：

- 返回建筑内部
- 照常做生意

成人和工作人员接受以下培训：

将所有人带到室内

- 锁好外门
- 提高态势感知
- 学生和成人账户
- 照常做生意

### 封锁“锁·灯·隐蔽”

学生接受以下培训：

- 离开视线
- 保持安静
- 别开门

成人和员工接受以下培训：

- 如果可能的话，从走廊救出学生
- 锁好教室门
- 关灯
- 离开视线
- 保持安静
- 别开门
- 准备躲避或防御



### 撤离“到某个地点”

学生接受以下培训：必要时离开

如果可能的话，带上他们的手机

按照指示操作

成人和员工接受以下培训：

- 带上卷帘和应急包（除非被指示不得携带任何物品，视撤离原因而定）。

引导学生前往撤离地点

- 学生和成人账户
- 使用红卡/绿卡方式报告受伤或问题。



### SHELTER“州危害与安全战略”

危险可能包括：

- Tornado
- 危险品
- 地震
- 海啸

安全策略可能包括：

- 撤离到避难区
- 封锁房间
- 放下、掩护并保持
- 爬到高地

学生接受以下培训：

- 适当的危害与安全策略

成人和工作人员接受以下培训：

- 适当的危害与安全策略
- 学生和成人的会计
- 使用红卡/绿卡方式报告受伤或问题。







### 五年级学生

一旦获批，五年级学生需在开学前与校长或指定学生会面。该学生仅需参加完成学业所需的课程。除非获得校长或指定人员许可，否则学生在非上课时应离开校舍及校园。未满8岁的五年级学生在非上课时必须获得家长许可方可离开校园。

## 负责任使用政策

使用带有互联网、电子邮件、社交媒体、音乐、摄像头等访问权限的学校设备是一种特权，仅用于教育目的。使用电子设备进行公共论坛、商业目的或政治游说被视为不当且不可接受。此外，用户不得使用网络进行任何非法或不道德的行为，如侵犯版权法、明知传播病毒、使用不当语言或入侵任何程序。请注意，家庭需对任何损坏或丢失的学校设备承担经济责任。

登录学校网络和Wi-Fi时，学生必须同意可接受使用合同。请参阅学校政策JNDB。学校网络和个别学生账户可能会被监控，违反此类指南可能导致电子媒体权利丧失及/或其他后果。

## 手机及个人电子设备政策

根据马萨诸塞州小学和中学教育部 (DESE) 的“铃到钟”指导方针，我们学校保持无手机学习环境。我们的核心目标是保护教学时间，支持学生的心理健康和社交发展，并营造一个互联互通、无干扰的学校文化。

通过学校提供的1:1Chromebook设备，学生配备了支持学习所需的所有技术设备。个人电子设备在学术用途上并非必需。

埃姆斯伯里公立学校致力于营造一个优先促进参与式学习、支持社交技能发展并促进学生整体福祉的学校环境。为此，埃姆斯伯里公立学校是一个无手机社区。这意味着，除下文所述的例外情况外，学生在上课时间内不得使用手机及其他个人电子设备。该政策的实施因年级而异，具体如下所述。

个人电子设备的定义：

个人电子设备（“本文所称的”设备”）被定义为用于访问互联网、Wi-Fi、蜂窝电话信号，或捕捉或播放图像或视频的任何电子设备。这些包括但不限于：智能手机、手机、耳机、耳机、智能手表、平板电脑、笔记本电脑和游戏设备。

学校保留将额外设备归类为个人电子设备的权利。

手术步骤：

.手机将在每天开始时（早上7：40）被收取，并安全存放在上锁的箱子中。学生将在放学（下午2：30）取回手机。

.迟到的学生需在到达主办公室时交回手机，并可在当天结束时向主办公室取回。

.计划放学的学生在提交放学通知时，也需在到达主办公室时将手机交回。他们可以在放学时取回手机。

.时间表缩短的学生（如勤工助学、高年级PASS）将遵循与迟到/提前放学相同的程序，并在主办公室交回手机。

.对于突发放学（如护士），工作人员会立即取回学生的手机。

耳机和耳机必须收起，且在上学期间任何时间不得佩戴或佩戴。学生可以佩戴智能手表，但如果发现学生用它代替手机，将被视为违规，响应方式与手机相同。

.如果当天结束前学生设备未被取走，设备将保持锁定状态直到第二天。

对政策违规的回应：

第一次事件：手机或设备将被没收，并存放在指定存储位置，供剩余学期使用。学生可在当天结束时取回设备。

第二次事件：手机或设备将被没收，并存放在指定存储处，供剩余学期使用。家长监护人将被联系并必须取回设备。

第三次事件：手机或设备将被没收，并存放在指定存储位置，供剩余学日使用。家长监护人将被联系并必须取回设备。学生、家长监护人及学校管理者（以及学校辅导员、社工或其他工作人员，视情况而定）将召开会议，审查政策并制定书面“手机/个人设备行动计划”，其中包含数字素养教育内容。

重复事件（超过两次）可能导致失去携带个人设备到校的权利。从第三次事件开始，每次违反政策时，将安排与学生及家长/监护人的会面。会议中将根据需要修改行动计划，讨论并解决可能导致反复不合规的学生潜在需求。请注意，反复事件可能导致逐步处分，包括但不限于留校察看、剥夺使用权限、周六上学等。

上课时间的家长与学生沟通：

需要在校期间联系家长监护人的学生，可以通过前台办公室的电话，或经管理人员批准后可在前台访问手机。家长/监护人和紧急联系电话应保持最新状态。高中网络还支持发送和接收外部电子邮件。

需要在上课时间联系学生的家长/监护人可联系前台办公室。学校将确保紧急信息及时传达。

住宿条件：

如果学生有需要手机或其他设备使用的残疾或医疗状况，住宿条件将被记录在学生的IEP、504计划或健康计划中。特殊教育团队协调员或卫生办公室将通知相关工作人员所需的便利措施。

有外部责任的学生，如课后工作或照护工作，应在上学前做好所有计划。

家庭应与孩子达成不依赖孩子在上学时间使用手机或个人设备的安排。

学校活动：

学生在学校主办的活动中不得使用手机或其他设备。

对于学校主办的活动，在正常上课时间外可能会设定具体的手机使用限制和要求。这些限制将由主办方学校自行决定。

教职员工使用个人设备：学校工作人员被强烈建议在学生面前使用手机或个人设备，除非是必要用途和/或紧急情况。

#### 学生检索

如果有合理怀疑学生违反校规或法律，或随身携带违禁品（如武器、麻醉品、酒精、赃物），或在储物柜内，AHS保留对该学生、其财物和/或储物柜进行搜查的权利。此检查应在校长或其指定代表和学生在场的情况下进行，如可能。

#### 扫描搜索

为了营造安全可靠的校园环境，警方还可能对学校所有区域进行清扫搜查。这可能包括使用经过专门训练的犬只。

#### 汽车

所有驾车上学的学生都需在主办公室登记车辆，提供车牌信息、年份、品牌和型号。

根据埃姆斯伯里学区委员会的规定，校园内限速为每小时10英里。显眼的标志指示出入口、出口和公交车上客区。为了所有人的安全，学生应谨慎驾驶并遵守相关规定。

学校前的停车区为办公室人员、访客及由校长或指定人员指定的工作人员预留。上课时间内，体育馆主入口外、装卸区附近或食堂外区域禁止停车。建筑周围的所有区域均保留给教职员工使用。主停车场为学生停车区。根据学校人口情况，学生可能需要申请许可。由于驾车上学是一种特权而非权利，若被滥用，可被取消。非法停放的汽车将由校方酌情处罚单和/或拖车。

不允许在未为你预留或指定停车位（包括访客停车位）停车。如果违反，可能会失去两周的停车权。

所有停在消防车道和非指定停车区的车辆将被开罚单并被拖走，且费用由车主承担。当管理人员有合理怀疑时，停放在校园内的车辆可能会被搜查。

#### 食品/饮料配送

学生在上学期间不得通过家人、朋友、送餐服务等从餐厅、咖啡馆、快餐店等渠道送餐或饮料到学校。

#### 嘉宾

未经校长或指定人员许可并提交相关文件，访客不得进入学校或学校主办的活动。有意入读AHS的学生可通过管理层的预先批准并填写相关文件安排影子日。

#### 身份证

所有学生在校期间必须携带身份证，包括课外活动。丢失身份证的学生必须立即补发并支付5美元的补发费用。学生必须在舞会中出示身份证才能入学。拒绝表明身份的学生将被视为不服从命令，可能面临纪律处分。

#### 储物柜

储物柜属于埃姆斯伯里高中，学校官员可在无通知的情况下进行搜查。储物柜将在新生入学初期分配给学生。学生需使用分配给他们的储物柜，并负责保管储物柜。鼓励学生在校内和体育馆的校内办公室购买学校批准的储物柜锁。体育馆储物柜未分配。未经批准的锁可由学校官员拆除。

#### 失物招领

失物招领应提交至总办公室。学生应向办公室查询失物招领。

## 效忠誓言

学生可在第一声铃响后参与宣读效忠宣誓。请学生教职员工尊重不愿宣誓的学生的权利。此时亦可宣读晨间公告。

## 学生对学校发放设备和用品的责任

每位学生对学校发放给学生的所有设备和用品负责。如果材料丢失、毁坏、损坏或无法使用，学生需承担该物品的更换费用。这包括电子设备如**Chromebook**、电源线、充电器、热点等，以及体育器材。

**Chromebook**将发放给所有学生。学年期间允许学生将**Chromebook**带回家。学生需对**Chromebook**的不当使用承担经济责任（清洁、维修、故意损坏不可修复）。学年结束时，学生需负责归还**Chromebook**和充电器。未交还设备和充电器和/或损坏这些物品，将被按以下费用表表表处理：

- 270美元全款**Chromebook**更换
- 80美元屏幕裂开/破损
- 25美元充电器

强烈建议每位学生购买**Chromebook**保险。费用为全年27美元，保障学生因意外损坏和/或盗窃而获得的全额更换费用。保险还会在维修期间为学生提供替换的“借用”**Chromebook**。保险信息每年寄回家中。如需更多信息，请联系总部。

## 视频监控

学生应注意，校园内外设有全天候24小时监控摄像头。

## 发布学生照片/作品及退出程序

我们为**AHS**学生的成就感到非常自豪。我们喜欢与社区分享学生的作品和成就。成就和照片可能会刊登在本地报纸、学校网页（如**Instagram**）和/或学校教室通讯中。表演、戏剧和集会常在埃姆斯伯里当地有线电视台录制。

每年都会寄送一份表格回家，如果您希望拒绝为孩子宣传，必须每年填写。请注意，学校照片每年拍摄一次作为学生档案，不会在其他地方公布。如果该请求发生在学年开始后，必须通过电子邮件通知校长。一旦收到书面请求，将尽一切努力确保该学生的照片和/或作业不会被展示。

请注意，签署此表格可防止故意使用学生的照片或录像带。在大型群体参与的情况下，无法不拍摄或录像某些特定学生，因此我们可能无法阻止无意中包含学生的照片或录像。

## 工作许可

学生可在埃姆斯伯里高中主办公室办理工作许可。学生需出示出生证明、护照或移民记录的复印件。表格和政策可在马萨诸塞州政府网站上查阅。

## 上学期间离开

如果学生是国家荣誉学会成员、实习生、勤工助学学生、双重注册学生或高年级毕业生，可获准在上课时间离开校舍

参与者。学生在安排课程期间应留在校内。学生应在离开前于主办公室签到，返校时如适用需签到。白天离开大楼的学生必须停在学生停车场，而非建筑前方访客停车场。未经许可离开大楼的学生可能会受到行政处分，并可能被搜查。

### 离开学校主办的活动

一旦学生进入建筑物或活动场地，他们应留在学校活动场所（即舞会场地）。如果他们离开建筑物或场馆，可能不被允许返回活动现场。

### 舞会嘉宾通行证

未就读艾姆斯伯里高中的学生需出示嘉宾舞会通行证。除非校长和/或其指定人批准例外，否则20岁以上的学生不得参加。除了在活动前填写并提交 AHS 嘉宾表格外，所有嘉宾还必须提供带照片的身份证副本，并可能被要求与校方会面。

### 18岁学生的权利

当学生年满十八岁时，他们享有与成年人相同的部分法律权利。不过，学校可以继续向家长/监护人通报学生的进展和行踪。

学校不能要求18岁学生的家长/监护人签署成绩单或签署校外教学的许可单。作为成年人，学生可以自行允许参加旅行。学校不能要求缺席证明必须由家长签署。如果学校官员希望核实缺席证明的真实性，可以要求另一位成年人签字。学校可以通知家长或监护人学生缺席。1981年法案第480章对18岁学生的权利有所限制，该章修订了学生记录条例。即使学生已满18岁，家长现在也可以查阅该记录。18岁学生仍须遵守学校所有方面规定，包括开除程序。

### 着装规范

在承认马萨诸塞州普通法第71章第83节的同时，规定“除非校方认定学生的个人着装和仪表违反了合理的健康、安全和清洁标准，否则学校官员不得剥夺学生关于个人着装和仪表的权利”，学生应当以适合工作和学习场所的方式着装。本指导方针直接支持埃姆斯伯里高中的使命宣言。因此，所有就读埃姆斯伯里高中的学生及其来宾都应遵守以下关于个人仪表的指导方针：

当安全规定生效时（如体育课、机械操作），服装必须符合教师管理者的要求，以确保学生的人身安全。

衣物、珠宝等不得展示标志或设计，如烟草制品、酒精、毒品、武器或性材料广告，或包含涉及种族、族裔、宗教、残疾或性取向的侮辱性言辞。

必须全程穿鞋。

学生可以在走廊和食堂戴帽子，除非管理员认为有必要要求摘下。教师有权要求学生摘下或在教室内戴帽。违反管理员要求或教师课堂政策的学生被视为不服从。

出于安全和身份识别原因，上课期间禁止佩戴兜帽。工作人员要求未摘下兜帽将被视为不服从命令。

## 第五节：纪律

在APS，我们努力营造一个我们的行为和行为反映价值观的社区。当学生行为违反我们的行为准则时，将采取适当的后果。在可能的情况下，管理层将采用修复性做法、渐进式纪律和替代性停学措施，以符合《教育法》第71章837H3/4的最新进展。

以下内容构成了在埃姆斯伯里公立学校中不可接受的行为和行为的非排他性列表。任何破坏学校安全有序环境的学生的行为将受到纪律处分。以下仅为禁止行为的示例。埃姆斯伯里管理层保留决定任何破坏教育环境、对学校社区成员造成不利影响，或习惯上被认定为非法或应受纪律处分的行为的权利。

- |                                                      |              |
|------------------------------------------------------|--------------|
| ·学术不诚实                                               | ·赌博          |
| ·攻击/身体攻击/打架                                          | ·骚扰          |
| ·欺凌                                                  | ·欺凌          |
| ·公交违规                                                | ·不当使用科技/社交媒体 |
| ·财产破坏/破坏                                             |              |
| ·不诚实                                                 | ·不当行为        |
| ·破坏性行为                                               | ·不服从         |
| ·在校内或学校活动中分发、持有和/或使用与这些物品相关的酒精、毒品、合成药物、烟草、电子烟和/或相关用具 | ·持有/使用武器     |
|                                                      | ·脏话/不当或冒犯性语言 |
|                                                      |              |
|                                                      | ·盗窃/盗窃       |
| ·未进入指定位置/未出界                                         | ·威胁          |
|                                                      | ·旷课/课程削减和迟到  |

在考虑后果时，管理层将力求以适当的方式应对该行为。纪律听证会的决策者（校长、副校长、学区主管或指定人员）应考虑如何重新让学生参与学习过程。在采取替代补救措施并记录其使用情况和结果之前，学生不得被停学。停学的替代补救措施包括但不限于：

- |         |              |
|---------|--------------|
| ·调解     | ·留校察看（上午或下午） |
| ·冲突解决   | ·周六学校        |
| ·恢复性司法  | ·社会缓刑        |
| ·协作问题解决 | ·特权的取消       |

决策者可能认为停学是以下情况下唯一适当的后果：（1）有具体理由说明这些替代补救措施不合适或适得其反；和/或（2）学生继续留校会对在校期间对他人造成严重身体伤害或其他严重伤害产生具体且可记录的担忧。此外，因上述任何违规行为，学校资源官员可能会被通知。

停学后再入学会是为学生及其家庭提供学业、社交情感和行为支持的机会。

在学校发生任何骚乱事件时，无论是在学校还是活动期间，管理层都有权行使裁量权，以维护适当的校园氛围和礼仪。管理层还保留限制包括体育在内的课外活动作为纪律处分的权利。校长或指定人员有权以他/她认为最符合学校及相关人员最大利益的方式处理本手册未涵盖的事项。

根据马萨诸塞州法律，任何因纪律原因被开除的学生都有权补课。

代方案

在每一个可能被停课的学生不当行为案件中，校长、校长、总监或其他在学生会议或听证会上担任决策者的人员，应首先考虑如何重新让学生参与学习，除非尝试并记录了替代救济措施，否则不得因停学而被停学，除非以下情况：（1）当该决策者记录了替代救济不合适或适得其反的具体原因时；或（2）学生继续留校会对在校期间对他人造成严重身体伤害或其他严重伤害产生具体且可记录的担忧。替代救济措施可能包括但不限于基于证据的策略和项目，如调解、冲突解决、修复性司法和协作问题解决。

请注意，一般的课堂骚乱可在适当情况下由教师或班级处理，教师保留对课堂处罚的权利，包括但不限于教师留校察看；但如果班级教师要求学生前往主办公室，学生应直接到诊并签到。

以下是我们渐进纪律结构中可能实施的一些后果，除了可能包括书面反思和道歉在内的修复措施外：

.社会缓刑

反复和严重的手册违规行为，包括但不限于削减班级、迟到和未参加指定的周六学校，可能包括失去参加舞会、学校舞会或其他由校方认为合适的社交活动的特权。

.留校察看（早晚）

上午7:00至7:30在129/131教室进行上午留校察看。下午129/131教室下午留校察看每周2:35至3:35。所有学生必须准备好无声、无手机学习。所有学生必须准备课程资料。

.周六学校项目（SSP）

上午7:30-11:30

周六学校项目（SSP）旨在为未遵守埃姆斯伯里高中规章制度和/或因学业原因或被要求补课的学生提供一个有监督的场所。学生必须携带当天在SSP所需的书籍、笔等物品，并准备好进行无手机安静学习。

周六学校项目的规则包括：

1. 在SSP前一天，学生会向各科教师请求第二天在SSP完成的工作。
2. 学生在所有工作时间内必须保持坐姿、安静，并专注于合同工作。
3. 学生未经许可不得离开SSP。
4. 学生应遵守监督SSP教师关于电子设备使用的具体规定。
5. 未遵守SSP规定可能导致校外停学，学生仍需为原罪行服SSP。

根据《教育法律》第71章第37H3/4条的校内停课

（1）校长可将校内停课作为纪律违规的短期停课替代方案。

（2）校长可因违反 603CMR53.10 的纪律违规处处校内停学，前提是校长遵循 603CMR53.10（3）至（5）的程序，且学生有机会按照603CMR53.13（1）规定的学业进步。

(3) 校长应告知学生所指控的纪律违规行为及其依据，并给予学生机会对指控提出异议及解释所指控事件的具体情况。如校长认定学生犯有纪律违规行为，应告知学生校内停学期限，该停课期限不得超过十天，累计或连续。

(4) 校内停学决定当天，校长应尽快口头通知家长纪律处分、认定学生违规的理由及校内停课时长。校长还应邀请家长召开会议，讨论学生的学业表现和行为、学生参与策略及可能的应对措施。会议应在停课当天（如可能）安排，若不行，尽快。如果校长在至少两次尝试联系家长后仍无法联系，这些尝试视为口头通知家长校内停学的合理努力。

(5) 校长应向学生和家長发送书面通知，告知校内停学，包括原因和停课期限，并邀请家长与校长会面，目的见 603CMR53.10 (4) 中规定的目的（如果尚未举行）。校长应在停课当天通过亲递、挂号信、一类邮件、电子邮件至家长提供的校内通讯地址或其他由校长与家长约定的方式递交通知。

#### 根据《M.G.L.C.71，第37H3/4条》的暂停及听证通知

(1) 除 603CMR53.07 和 603CMR53.10 另有规定外，校长不得因纪律违规而因停学，除非先向学生和家長提供口头和书面通知，并给予学生听证机会，家長也有机会参与听证会。

(2) 校长应以英语及家庭的主要语言（如非英语）口头和书面通知学生和家長，或在适当情况下使用其他沟通方式。通知应以通俗易懂的语言说明：

- (a) 纪律违规;
- (b) 指控的基础;
- (c) 潜在后果，包括学生停学期限;
- (d) 学生有机会就拟议的停学与校长进行听证，包括对指控提出异议、对涉嫌事件的解释，以及家長出席听证会;
- (e) 听证会的日期、时间和地点;
- (f) 学生及其家長在听证会上有权提供口译服务，如有需要参与;
- (g) 如果学生在与校长的听证会后可能被长期停学：

- 1.“603CMR53.08 (3) (b) 中规定的权利;以及
- 2. 对校长决定上诉至总监的权利。

(3) 校长应合理努力口头通知家長有机会参加听证会。要在家長不在场的情况下进行听证会，校长必须能够记录合理努力让家長参与。如果校长已发送书面通知并记录至少两次以家長指定的紧急通知方式联系家長的尝试，则推定校长已做出合理努力。

(4) 书面通知家長可通过亲递、一等邮件、挂号信、发送至家長提供的学校通讯地址的电子邮件，或校长与家長双方同意的其他方式发出。

除非学生在校的存在危及他人安全或严重干扰学业进程，否则听证会必须在停学开始前举行。如果需要立即停学，听证会必须尽快进行。无论如何，学生必须被告知停学的最长时长。

被停学的学生在停课期间被禁止参加校内外的任何学校活动，也不得在校舍内或校园内活动。

停学期限为学生被遣返学校之日起，直到正式恢复学籍。停学将在停学结束当天恢复，时间与停学时间相符。但如果停课时间超过上午11点，学生将无法参加任何本应符合资格的课外活动。

我们的政策是在任何校外停课，与家长/监护人及学生举行复学会议。我们认为，学校与家长之间达成清晰的理解，是促进学生行为改善的最佳方式。我们也视此为探讨可为学生提供哪些支持的机会。

#### 根据《麻省政府法》第71章第37H3/4条的紧急移除

(1) 603CMR53.00 中的任何条款都不应阻止校长在学生被控纪律违规且学生持续存在对人身或财产构成危险或重大扰乱学校秩序，且在校长判断中无其他替代方案可以缓解危险或干扰时，将学生暂时带离学校。临时撤离不得超过紧急驱逐当天后的两个学日，在此期间校长应：

(a) 立即且合理地口头通知学生及其家长紧急搬迁情况、紧急搬迁原因及603CMR53.06 (2) 中规定的其他事项；

(b) 按照603CMR53.06 (2) 条规定，向学生和家长提供书面通知；

(c) 为学生提供与校长进行听证的机会，符合603CMR53.08 (2) 或 (3) 条（如适用），并给予家长在两 (2) 个上课日届满前参加听证的机会，除非校长、学生和家长另有同意延长听证时间。

(d) 在听证当天口头作出决定，且最迟于次上学日以书面形式作出决定，符合603CMR53.08 (2) (c) 及 (d) 或 (3) (c) 及 (d) 等规定的要求。

(2) 校长不得因纪律违规而紧急将学生带离学校，除非已为学生的安全和交通做好充分安排。

#### 开除

以下违规行为允许校长停学或开除学生：

·持有危险武器

·持有管制物质

·对教育工作人员的袭击

更多信息请参阅手册区部分第66页。

#### 青少年约会暴力

埃姆斯伯里公立学校致力于营造一个支持性强、尊重且安全的校园氛围。学校还致力于营造一个在校内学生、教职工和访客之间无暴力和骚扰的氛围。

埃姆斯伯里公立学校绝不容忍任何青少年约会暴力行为在其学校、校园内或校内活动中出现。暴力行为将被迅速处理。如发生约会暴力事件，干预措施将包括纪律处分，最高可至开除。此外，还可提出咨询建议。

在发生约会暴力事件时，将通知以下人员：校长或其指定人、受害者照护人、施害者照护人、辅导员、学校资源官员和校医。此外，通知外部资源可能包括：警察、医院、妇女危机中心、地区检察官和社会服务部。

受害者、学生、家长或教职员工可以提出约会暴力投诉。投诉可能涉及观察、报告或体验到的言语、非语言、书面、身体或性行为。投诉可口头或书面通过骚扰投诉表格提交给校长、其指定人或公平协调员。根据性骚扰调查程序，将对指控进行及时调查。调查将在尽可能公平且全面调查的前提下保密。

#### 残障学生的纪律程序

虽然所有学生都应符合本手册中规定的行为要求，但所有学生的正当程序保护、《残疾人教育法》(IDEA) 及相关法规要求为被发现的学生提供额外规定

符合特殊教育服务资格，或学区知情或有理由了解的学生可能有资格获得此类服务。被认定有影响第504条定义的主要生活活动的残疾的学生，通常也有权在施加纪律处分时获得更多程序保护，该处分可能导致其连续停课超过十（10）个上课日，或导致短期停课超过十（10）个学校天的模式。以下附加要求适用于残疾学生的纪律：

1. 残障学生可被排除在其项目之外十（10）个上学日或更短，但此处罚适用于所有学生。在残障学生被连续超过十（10）个学日被排除在项目之外，或因“安置变更”而被移除的模式之前，校园管理人员、学生的家长/监护人以及学生的IEP或504团队相关成员将会面，审查学生档案中的所有相关信息，包括IEP、教师观察以及家长提供的任何相关信息，以确定该行为是否由该残障引起或与残障有直接且实质性的关系，或是学区未能执行IEP——即“表现认定”的直接结果。

2. 不迟于决定采取纪律处分之日之前，学区将通知家长该决定，并向他们提供程序保障的书面通知。

3. 如果校园管理员、学生的家长/监护人及相关IEP或504小组成员认定学生的行为并非残疾的表现，学校可根据适用于所有学生的程序和处罚对学生进行纪律处分，但符合特殊教育服务资格的学生在学年第十一（11）天起有权免费接受适当的公立教育。根据第504条，学生不得获得此类服务。学生的IEP团队将确定在开除期间提供免费适当公共教育所需的服务，审查现有的行为干预计划，或在适当情况下进行功能性行为评估。

4. 如果校园管理人员、学生的家长/监护人及相关IEP或504团队成员认定导致纪律处分的不当行为是学生残疾的表现，学生将不会因该不当行为事件而遭受进一步的纪律处分或被排除在当前教育项目之外（除非涉及武器、毒品或导致他人严重身体伤害的行为除外）。学生的IEP或第504条团队应审查并根据需要修改现有的行为干预计划，或安排功能性行为评估。IEP或第504条团队将在学生家长/监护人的同意下，制定修改或新的504计划、IEP、行为干预计划和/或适当安排。

5. 如果残障学生持有或使用非法药物、销售或招揽受控物质、持有危险武器，或在校内或学校活动中对他人造成严重身体伤害，学区可在家长/监护人同意下，无论表现认定如何，将学生安置在临时替代教育环境（IAES）中，最多45（45）个学日。法院或BSEA听证官还可命令将有重大可能对自己或他人伤害的学生安置在适当的临时环境中，最多45（45）个学日。家长也可以同意45（45）个学校日的过渡环境。

6. 临时替代环境必须使学生能够参与普通课程，尽管是在另一个环境下，并朝着IEP中的目标推进。过渡替代环境还必须提供服务 and 调整，旨在解决导致移除行为并防止该行为再次发生。

7. 在45（45）个上课日结束后，除非家长（或18+岁学生）同意延长临时替代环境，或获得特殊教育上诉局授权继续退学的命令，否则学生将被送回原先的安置地点。

8. 家长有权向特殊教育上诉局对团队的表现决定、纪律安排变更以及学生被安排在临时替代教育环境中提出上诉。学生将在上诉决定或纪律处分到期前，继续留在学校当局施加的纪律安排中，以先到者为准。

### 纪律数据的审查与报告

每所学校的校长应根据法律和规定定期审查特定学生群体的纪律数据，包括但不限于种族和族裔、性别、社会经济地位、英语学习者身份及残疾学生。

总监应收集、审查和分析有关校内停课、短期和长期停学、开除、紧急撤离、教育服务获取等的校内集体数据。随后，总监将编制一份涵盖学校系统多样化活动及管理层改进建议的年度报告，并提交给学区委员会。

## 第6节：学生服务

---

### 指导部

辅导部致力于支持学生充分利用高中生活。通过辅导、学业规划、职业探索和高等教育准备，学校辅导员帮助学生实现个人、教育和未来目标。辅导员营造一个友好且支持性的环境，学生可以讨论学业挑战、个人关切、社会和情感健康、职业兴趣以及大学或就业计划。

### 课程变更—— 增退课程

学生应在开学前查看全年课程表，并联系辅导员解决冲突。开学后，学生只能在九月期间更改课程表。

.第一季度的课程变更必须在学年开始的前两周内完成

.第二、第三和/或第四季度的课程调整必须在九月底前完成

任何转入课程的学生必须完成所有作业，令教师满意。学生有责任在前两天内去找老师，确定需要完成哪些任务以及何时完成。  
所有书籍和教材必须在课程转换完成前归还给教师，或如丢失，需支付费用。

如果学生在九月底前退课，该课程将不会出现在成绩单或成绩单上，学生需负责补偿“新”课程中缺失的所有作业。

如果学生没有完全退选该课程，只是调整课程级别，所获得的成绩将转移到新课程，这会影响成绩在GPA中的权重。这可能发生在学年中的任何时间。

在特殊情况下，退课许可必须与学生、家长/监护人、教师、辅导员和课程助理校长举行会面。

只有完成课程的学生才会获得学分，不计部分学分。

### 校园内武装部队招募

《武装部队招募员获取学生及学生招募信息法》(FOREPAW)规定：“学校必须向军方招募人员和高等教育机构提供学生姓名、地址和电话号码。家长和学生可以选择退出此要求，以确保未经事先同意不得公开此类信息。”为了“选择退出”，家长/监护人和学生必须在大二结束前向学校校长提交书面申请。

### 大学博览会与大学参观

招生代表将前往AHS，与高三和高四学生交流。鼓励学生前往并拜访自己感兴趣的学院。学生必须报名参加辅导部的参观。

### 不完整成绩

学生有责任在季度成绩公布后两周内补补未完成作业。未能解决未完成作业可能导致学分被取消。

## 外部评估/危机评估

保护所有学生的健康和福祉在AHS至关重要。如果学校工作人员对学生自身安全有担忧，我们的辅导员可能会使用哥伦比亚筛查器作为衡量是否需要下一阶段护理的指标。如果学生需要外部评估、治疗或评估（如危机筛查），必须与校方沟通，确定是否需要在学生重新入学前召开复学会议。

在重返学校会议上，必须向学校人员提供医生、医院或评估机构的官方文件，并说明学生重新融入学校社区的条件和条件。重返学校团队的组成由学校管理层决定。

## SBIRT（筛查、简短干预、转诊治疗）

每年，为了帮助学生开始使用物质或干预早期使用，艾姆斯伯里高中的护理和辅导人员将为9年级学生提供基于访谈的筛查（SBIRT），内容涉及酒精、大麻及其他药物的使用情况。该筛查采用了马萨诸塞州青少年最常用的物质使用筛查工具CRAFTII。学生筛查会面时间简短（约5分钟），由校医和/或学校辅导人员与7、9年级学生进行私下一对一的保密会谈。筛查结果不会被纳入学生的学校记录，也不会与除SBIRT（筛查、简短干预、转介治疗）团队以外的任何工作人员共享。SBIRT团队由护理人员、心理健康人员和孩子的学校辅导员组成。与任何学校筛查一样，家长监护人有权选择让学生退出筛查。如果选择这样做，他们需要通过电子邮件联系孩子的学校校长。

## 转学生

学分根据送入学校的正式成绩单授予新转学生。转学生仍需满足AHS的毕业要求。

## 医疗服务

### 护士办公室

校医在上午7:30至下午2:30值班。护士将在学生和教职员工在上学期期间生病或发生意外时进行紧急治疗。根据评估结果和家长联系，校医将批准因病将学生开除。如果护士因病开除学生，期望孩子是从批准名单上的联系人接走，而非自行步行或驾车。

## 身体质量指数（BMI）

身体质量指数（BMI）筛查项目面向1、4、7和10年级学生。BMI是通过包含个人身高和体重的公式计算的指标。BMI可以作为识别可能健康风险的有用工具，包括血脂异常、高血压和糖尿病。收集的学生BMI信息旨在作为筛查工具，并非轻重或超重的诊断。如果学生不愿参加该项目，家长/监护人必须向相应的学校护士发送拒绝该机会的信函。州政府要求家长/监护人以书面形式通知指定的学校护士，包括：

日期，  
父母/监护人姓名，  
学生姓名，  
学生应免于特定的筛查。

书面豁免申请必须在每个学年开始前的每个学年开始前，以书面形式提交给学校护士。

## 脑震荡/头部受伤

护士评估后，可能会与受伤者一起填写正式的事故/事件报告。

护士负责保存脑震荡和头部受伤的记录。如果学生在校外遭受头部伤害，家长应填写头部受伤报告表并提交给护士。有关脑震荡和头部受伤的更多信息，请参阅区政策JJIF-R。

#### 电梯使用

学生必须获得行政和/或医疗的预先批准才能使用电梯。

#### 阿片类药物信息

马萨诸塞州正处于阿片类药物危机之中。尤其是运动员，由于受伤风险及由此产生的疼痛，可能成为滥用处方阿片类药物的风险。请参考以下链接：<http://masstapp.edc.org/rx-student-athlete>

#### 处方药程序

任何在上课时间服药的学生必须遵守以下规定：

需提供医生开具的书面指示，详细说明药物名称、剂量及时间间隔。短期用药时，药房提供贴有学生姓名的正确标签药瓶是允许的。需要长期用药的学生应备有药物管理计划。

.学生家长/监护人必须书面同意，要求学校系统遵守医生的指示。

.药物必须装在药房或医生适当标注的容器中带到学校。

.每项持续给药的药物都必须被记录，包括日期、时间和给药者的姓名缩写。

#### 学校保险

学校部门提供自愿的低成本保险计划。任何受该保单覆盖的学生在发生事故或伤害时必须向护士报到。必须提交报告，保险公司才会报销医疗费用。

#### 媒体服务

罗兰·H·伍德韦尔图书馆媒体中心欢迎学生和教职员工，同时推广阅读，并协助获取、评估和使用有效的教育资源。图书馆主页可访问数据库及其他资源，供研究使用。

学生可借阅资料 14 天。参考书不可借出，但可复印所需页面。如有资料遗失或损坏，借阅人须向图书馆报告，图书馆工作人员将通知学生补办费用。未履行义务可能导致学生失去图书馆使用权。此外，必须履行所有义务，参加以下学校活动：舞会及领取毕业帽和学位服。

所有学生在使用图书馆时都被要求尊重他人的权利。

## 第7节：体育与课外活动

### 体育

#### 体育使命宣言

艾姆斯伯里高中体育部的使命是为学生运动员提供在高中项目中成功竞争的机会，这也是他们教育体验的重要组成部分。这些机会将促进个人的智力、身体、社交、道德和文化发展。AHS体育部鼓励学生运动员展现良好的体育精神，诚实正直地行事。

### 体育

埃姆斯伯里高中提供以下体育项目：

| 陨落   | 冬季          | 春天                 |
|------|-------------|--------------------|
| 啦啦队  | 男子篮球        | 棒球                 |
| 女子越野 | 女子篮球        | 垒球                 |
| 男子越野 | 啦啦队         | 男子网球               |
| 曲棍球  | 冰球          | 女子网球               |
| 高尔夫  | 女子室内田径      | 女子田径               |
| 橄榄球  | 男子室内田径      | 男子田径               |
| 女子足球 | 与惠蒂尔合作摔跤    | 男子长曲棍球             |
| 男子足球 | 合作女子冰球与NBPT | 合作女子长曲棍球<br>与惠蒂尔合影 |

### 会员

埃姆斯伯里高中是开普安联盟（CAL）和马萨诸塞州校际体育协会（MIAA）的成员。完整的MIAA手册可在[www.miaa.net](http://www.miaa.net) 在线查阅。

### 参与情况

为了有资格参加课外体育活动，学生必须满足以下要求。请注意，所有学生都应遵守MIAA制定的规则及当地的规定/期望。

#### 1. 在线注册

a. 注册信息可通过Arbiter/FamilyID：  
<https://students.arbitersports.com/organizations/searchandtype>在Amesbury高中查询

b. 在线注册中的所有协议必须由学生运动员和/或家长监护人电子签署。注册内容涵盖脑震荡、阿片类药物、欺凌、化学健康、AHS本地体育规则及MIAA规则的预期。

#### 2. 用户费用

a. 每位学生需缴纳350美元使用费，按项目报名时缴纳。付款可在线或支票支付给体育部门。家庭最高可支付1000美元。可申请豁免，且可享受免费或减价午餐资格。

b. 用户费在赛季首次练习前缴纳。用户费退款仅在赛季正式开始后的前两周内进行。

### 3. 学术资格

a. 所有学生必须在比赛前最后一个评分期内，至少四门课程及格。资格仅在该排名期成绩单张贴或发给学生家长监护人之日确定。申请秋季评分期的学生需通过并获得上一学年相当于四个为期一年主修核心课程的全部学分。

b. 如果学生重修已获得学分的课程，该课程不计入资格。

c. 接受第71B章服务且个别化教育计划为502.4或更高限制性原型的学生，只要满足所有其他资格要求，其校长或指定人可宣布其学业资格。

### 4. 体格检查

a. 学生必须每年通过一次必经的体检。私人体检有效期为13个月（390天），适用于赛季中任何一天。例如，2025年9月25日的体检有效期至2027年10月25日。所有相关且最新的医疗文件必须在赛季第一天前签署并提交给体育办公室或运动训练师；否则，学生在收到相关文件前将不被允许参加。

### 5. 球队名单指南

a. 下表表示球队在剔除候选人前必须列入名单的球员人数。

| 秋季运动  | 最低限度# |
|-------|-------|
| 橄榄球   | 没有切割  |
| V曲棍球  | 16    |
| 初级曲棍球 | 18    |
| 弗里曲棍球 | 18    |
| V足球   | 16    |
| 初级足球  | 20    |
| 高尔夫   | 15    |
| 啦啦队   | 20    |
| 越野    | 没有切割  |

| 冬季运动  | 最低限度#              |
|-------|--------------------|
| 赛道    | 没有切割               |
| V篮球   | 12                 |
| 初级篮球  | 12                 |
| 弗里斯篮球 | 12                 |
| 男子冰球  | 20                 |
| 初级冰球  | 20                 |
| 女子冰球  | 无-合作社车队 - NBPT 主持人 |
| 啦啦队   | 20                 |
| 摔跤    | 无-合作社团队——惠蒂尔主持人    |

| 春季运动  | 最低限度# |
|-------|-------|
| 赛道    | 没有切割  |
| V垒球   | 12    |
| 初级垒球  | 15    |
| 弗里斯垒球 | 18    |
| 五级棒球  | 16    |
| 初级棒球  | 18    |
| 神父棒球  | 18    |
| 网球    | 14    |
| 五长曲棍球 | 18    |

### 埃姆斯伯里本地体育规则与期望

1. 体育精神：我们认为每个人——球员、教练、家长、裁判、学生和球迷——都应该停下来反思，在他们所参加的比赛中拥有良好的体育精神意味着什么。在AHS，所有评论、欢呼和行为/手势都是积极的。未能遵守这些期望可能导致立即被逐出该比赛及未来的比赛。

2. 脑震荡法：由帕特里克州长通过的脑震荡法要求参与任何课外体育活动的儿童的家长或法定监护人必须完成运动头部损伤与脑震荡意识课程。学生运动员和家长/监护人必须提交两门推荐在线课程之一

的完成证书，才能参加埃姆斯伯里的体育活动

高中。此外，法律要求运动员和家长无论学生运动员是否出现任何症状，都必须告知学校和相关教练之前的头部受伤情况。

3. 受伤情况：家长和学生运动员有义务在受伤时通知主教练和/或运动训练师。

4. 一旦学生运动员被医疗专业人员诊断为受伤，只有医疗专业人员的证明才能允许其复出。

5. 出勤：运动员若被停课、缺勤（有理由或无故）、迟到在上午11点后签字或在11点前被解散，或因病被开除，则不得参加训练或比赛。如果运动员在一周的最后一个上课日未到校，则该运动员无法在周末比赛。任何运动员旷课、未经允许离开校舍或校园、严重迟到（每学期3+）、周六上学或停赛，都可能被停赛至少一场比赛。

训练和比赛通常安排在假期期间。由于假期期间学业压力减轻，学生运动员所承受的压力得以减轻。对于已承诺参与体育项目的学生运动员来说，他们有责任对队友和教练做出充分准备，以确保安全参赛，这一点极为重要。大家都明白，缺席训练会导致安全问题以及缺席比赛时技能和知识的缺失。这些担忧导致学生运动员需要延迟重返比赛现场。度假归来后，学生运动员将立即开始训练并穿好服装参加比赛。

6. 前往比赛的交通：所有运动员必须乘坐学校提供的交通工具。运动员可以获得与家长等同乘许可，但必须在前往比赛前获得校方书面批准。

7. 真诚队员：该MIAA规则强调对高中队的忠诚。学校队的正规成员是指定期出席并积极参与所有队伍训练和比赛的学生。正规校队成员不得因参加校外队伍而缺席高中训练或比赛。任何违反该标准的学生，一旦确认违规，将立即失去该赛季25%的比赛资格。如果该赛季内未完成比赛禁赛，停赛将延续到该学生合法参赛的下一个赛季。第二次违规将面临不参加锦标赛的处罚。请注意：在拥有某项运动队的学校中，个人学生除非作为该校队的正式成员，否则不得参加MIAA主办的锦标赛。简而言之，球员的首要忠诚必须是高中队。如果球员因参加户外体育活动而缺席学校训练或比赛，将违反此规则并受到相应惩罚。

8. 欺凌：禁止任何形式的欺凌——无论是隐性还是公开的——。马萨诸塞州法律第536章禁止欺凌行为，并规定罚款、监禁或两者兼施。“欺凌”在第536章中定义为.....“任何行为或方法，即使是经同意，加入任何学生组织，无论是在公共或私人场所，故意或鲁莽地危害任何学生或其他人的身心健康。”如需进一步说明，请参阅JFCB/GBCBC校委政策。从事此类行为的学生将被开除出进行欺凌的俱乐部或活动。开除将包括失去与该团体成员通常相关的所有福利、特权或奖项。此外，这些学生将面临如上所述的起诉。

9. 化学健康规则：AHS体育项目的主要目标之一是提升参与者的体能。酒精、毒品和烟草（包括电子烟）的使用对运动员的身体素质没有任何帮助。事实上，这极大地阻碍了运动员的运动成长。因此，基于MIAA规则62\*\*的以下规则将适用于校内外场地：

从最早的秋季训练日期起，直到学年结束或最后一场体育赛事（以最晚者为准），学生无论数量多少，都不得接触\*\*、使用、消费、持有、买卖或赠送任何含酒精饮料；任何

烟草制品（包括电子烟、电子烟笔及所有类似设备）；大麻（包括合成）；类固醇；毒品用具；或任何受控物质。

该政策包括“NA或近啤酒”等产品、吸入剂（定义为吸入时产生改变心智效果的物质）以及滥用非处方药和用于改变精神状态的物质。学生持有医生专门为其自身开具的法律定义药物并不构成违规。

**\*\* 请注意，AHS化学健康规则根据MIAA规则62的措辞，遵循比MIAA最低标准更严格的政策。**

如果违反该规则的学生因伤病或学业原因无法参加校际体育比赛，处罚将在该学生能够再次参加之前生效。如果在学生服校内或校外停学期间违反该规则，化学健康违规处罚期将在停学期结束后才开始。反之，如果停课直接与违反化学健康规则相关，则停学和化学健康罚款将同时执行。

**最低罚时：**

首次违规：当校长在给予学生发言机会后确认发生违规时，该学生将失去参加下一次连续校际比赛的资格，该比赛占该运动所有校际比赛的**25%**。对于学生，这些处罚将根据违规发生的赛季决定。对于成为治疗项目参与者的学生，不允许有例外。建议允许学生继续训练以进行康复。项目中所有小数部分将被截断，即在计算赛季**25%**时，所有小数部分将被剔除。

第二次及后续违规：当校长在给学生发言机会后确认发生违规时，该学生将失去参加下一场连续校际比赛的资格，该比赛总额占该运动所有校际比赛的**60%**。对于学生，这些处罚将根据违规发生的赛季来决定。项目的**所有**小数部分将被截断，即在计算赛季**60%**时，项目中**所有**分数部分将被剔除。

如果学生第二次或之后的违规行为自愿成为经批准的化学依赖项目或治疗项目的参与者，学生可在至少**40%**的活动后获得MIAA活动恢复资格认证。化学依赖治疗中心的主任或辅导员必须签发此类认证。活动中**所有**小数部分将被截断，即在计算季节**40%**时，事件中**所有**小数部分将被省略。

罚款应累计于每个学年，但罚款期将延长至下一个学年。（例如，如果违规季节内未完成罚款期，罚款将累计至学生下一个实际参与赛季，这可能影响学生在下一学年的资格状态。）

**队长处罚——**任何当选的运动队队长若在全年任何时间（无论赛季内外）违反MIAA化学健康规则，将自动失去所有队长职位。赛季中化学健康违规将使加州大学失去任何认可。

#### 奖项要求所有体育项目的条件

任何奖项的候选人必须符合以下条件：

1. 始终展现良好的体育精神和公平竞赛精神。
2. 尊重学校工作人员、教练、比赛裁判和对手。
3. 赛季结束时保持良好状态。
4. 由主教练推荐并经体育主管批准。
5. 赛季结束时，成为正式的球员。

## 6. 遵守所有MIAA规则。任何违反MIAA规则的行为可能导致失去体育奖项的资格。

每个运动都有推荐的获得校际字母奖的标准。这些因素包括但不限于贡献、出勤、职业道德、学业和/或教练推荐。

### 课外活动

AHS以为学生提供多种机会为荣。强烈鼓励学生积极参与。教练和课外活动顾问应尽可能协作，以避免时间冲突;但学生选择代表某项活动而不受惩罚。课外活动使用费为每位学生50美元。可申请豁免，且可享受免费或减价午餐资格。请注意，所有校规适用于参与课外活动。课外活动是一种特权，未遵守校规可能影响学生的参与能力。

### 课外活动

埃姆斯伯里高中提供多种课外活动、俱乐部和荣誉学会，这些活动在课后或正常上课时间举行。这些活动包括：

- 摄影与艺术俱乐部
- 乐队活动\*
- 班级办公室
- 副歌\*
- 模拟联合国
- MVP项目
- 协定
- 戏剧社
- 文学杂志
- 环保俱乐部

- 学生咨询委员会
- 同性恋/异性恋联盟
- 学生会
- 同伴调解/互动俱乐部
- 年鉴\*
- 数学队
- 报纸

\* 表示这些课程在上课时间内进行。

### 班级官员的职责

1. 预计所有班级官员（尤其是主席）在启动任何安排前，应与班级顾问及管理层协商。
2. 班级官员负责向班级成员传达信息。重要活动时可召开班级会议。
3. 所有活动必须事先获得校长批准。所有相关表格必须填写，包括筹款和活动主日历申请表和建筑使用表（如适用）。活动获批后，官员负责实施所需物品（音乐、汽水、门票和陪同人员）。
4. 参选公职的学生应牢记存在权威渠道。因此，所有计划必须从学生向导师、再到校长或指定人进行。

### 免职

当学生被免职时，该学生在免职后一年内不得参选该职位。由于法律限制，学生咨询委员会不包括在内。免职程序必须在当选成员就职时以书面形式告知。

### 课外活动出席

因迟到或开除缺席超过半天的学生，不得参加或参与当天或晚上的课外活动或学校活动。

### 组建新俱乐部

学生可向学校委员会申请成立新俱乐部或组织，请提交至少15名成员，且在试点年内有出席人数。

会议记录和议程应在申请学校委员会批准时保存并使用。如果学校委员会批准请愿或请求，管理层将发布顾问职位。

### 筹款彩票

为了公平分配筹款活动，每年年初都会举办筹款抽签。希望举办筹款活动的组织应参加这些抽签。学生会主席和学生咨询委员会主席共同协调此过程。

## 埃姆斯伯里公立学校学区政策与程序

请点击以下链接查看完整的MASC艾姆斯伯里在线政策手册：

<https://z2policy.ctspublish.com/masc/browse/amesburyset/amesbury/root>

EEAB- 残疾学生交通

EEAB-R- 残疾学生交通接送程序

EEAC— — 校车上的学生行为

EEAC-R1- 校车学生行为规范：相关规定

EEAEB- 车辆怠速减少

EGAF- 手机和便携通信设备

伊乔亚— — 实地考察

JBA- 特殊教育学生-纪律

JBB- 教育公平

JFAA- 住院医师培训

JFAB- 非驻地学生

JFABD- 无家可归学生：入学权利与服务

JFABE- 军人子女的教育机会

JFABF- 寄养儿童的教育机会

JFCB/GBBC- 促进民权，禁止骚扰、性骚扰、欺凌、欺凌、网络欺凌、色情短信、歧视和仇恨犯罪

JFCD/GBCBD- 性骚扰

ACA— — 基于性别的不歧视

JFCH- 学生的药物和酒精使用问题

JH- 学生缺席与借口

JKAA— — 学生的身体约束

JIC— — 学生纪律

学生支持、关怀与教育服务：2012年法案第222章，相关法案  
到学生教育服务获取及学校开除

JHCA— — 学校环境中的过敏

JHCA-R- 学校环境中的过敏

政策EBCFA

EBCFA- 口罩

KI信息

家庭教育权利与隐私法案 ( FERPA )

学生档案政策

ACAB- 性骚扰/第九条政策

父母/监护人的沟通链

CF- 学校委员会

GBEBD- 在线筹款与募捐-众筹

IGDF- 学生筹款活动

IJNDB- 技术与员工电子邮件政策第九条

---

埃姆斯伯里公立学校手机及个人电子设备政策

## 支持服务

### EEAB- 残疾学生交通

埃姆斯伯里学区委员会授权总监和或其指定代表为在埃姆斯伯里内外就读的永久或临时残疾学生安排交通。

法律参考文献：M.G.L.71B：8

采用时间：1989年

评论时间：2002年;2003;2011

修订：2008年

### EEAB-R- 残疾学生交通接送程序

如果家长/监护人或指定人员不在学生指定的接送地点，面包车司机必须完成以下工作：

1. 拨打家长电话，使用面包车运行时间表上提供的家庭电话号码。如果无人接听，面包车司机必须留言，说明学生已被留在面包车上，并在面包车路线完成后将返回原校。
2. 使用重要电话号码列表上的电话号码拨打原校。告知原籍学校，学生将在面包车路线完成后被送回学校。

如果面包车司机无法将学生留在指定地址，原籍学校将对该学生负责。如果其他家庭联系未成功，原籍学校将联系警方。

除非家长另有要求，否则该程序适用于所有K-5年级学生。根据IEP中明确的需求，此程序可适用于年长特殊教育学生。

法律参考文献：M.G.L.71B：8

被认养：2009年

评论时间：2011年

学生乘坐校车的权利取决于他们的良好行为和遵守既定规定。

校车司机在乘坐校车期间及学生上下车时，都应负责学生的安全。校车司机有责任通知校长有关违反既定规定的学生。校董会承认校长有权因学生在校车交通上的不当行为而暂停校车使用权。如果学生失去校车交通权，交通费用将不予退还。交通责任则由家长/监护人承担。

为了支持校长和校车司机，学校委员会授权在校车上使用音视频监控设备。这些设备的录像带可专门用于协助事件调查。只有参与调查的人员，包括家长，才能访问录像带。否则，所有录像带将在录像后七（7）个学日内被删除。使用这些设备的通知将包含在学生手册和/或书面通知家长/监护人。

为了进一步保障学生骑手的安全与福祉，主管将提供包括以下内容的学校安全项目：

1. 儿童将接受正确上下校车程序及车上安全通行的指导;
2. 每年至少进行两次紧急疏散演练，让学生骑手熟悉紧急情况的操作流程;
3. 所有用于运输儿童的车辆将定期接受检查，以确保符合州和联邦的安全要求;以及，
4. 将提供校车安全课堂教学。

法律参考：M.G.L.C.90：7b，经1986年第246章法案修订

《M.G.L.90：1及以下》;713:2;713：7L

公路安全计划标准第17号

采用时间：1995年

评论时间：2011年

修订：2002年;2003;2008

EEAC-R1- 校车学生行为规范：相关规定

任何使用学校交通工具的学生都应遵守相应的规定。校长必须根据学校委员会政策制定适用于各校的具体规则和条例。虽然可能发生个别或独特的扰乱行为事件，但适用于所有学生乘客的学生行为相关规定，由学校委员会明确规定，包括但不限于以下内容：

#### 司机、管理人员和家长的程序

1. 如公交车发生不当行为，将以正式表格向校长报告。校长将以书面形式向相关家长/监护人报告事件，并向学区总监报告副本。根据报告的事件，校长可暂停该学生的校车使用权。
2. 如果同一学生再次犯错，校长可能会暂停学生的交通权，直到与学生的家长/监护人举行会议，讨论该学生的行为。
3. 如果无法就学生行为达成令人满意的解决方案，保障其他学生校车乘客的安全与福利，学生的交通权可能会被终止。家长可以向学区总监提出上诉。接送学生上学的责任将由家长/监护人承担。

#### 公交车站上下车

1. 乘客必须准时到达。公交司机不会等待。
2. 乘客仅在常规站点上下车。
3. 要求保持有序行为并尊重私有财产。
4. 骑手必须遵循司机的指示和指示。

#### 巴士上必须遵守的行为

1. 公交车行驶时乘客必须保持座位。
2. 禁止吹口哨和喊叫。
3. 禁止使用脏话和猥亵语言。
4. 禁止吸烟和食用。
5. 禁止性干扰包括但不限于以下情况
  - 推搡或摔跤;
  - 骚扰其他乘客或扰乱他们的财物;

- 干扰驾驶员;
- 在公交车内或窗户内投掷物品;
- 攀爬座椅;
- 开闭窗户;
- 探出窗外;
- 在公交车上乱扔垃圾;以及
- 任何其他扰乱秩序的行为。

#### 6. 家长对校车的任何破坏或损坏将承担责任。

家长和学生将在每学年开始时被告知这些规定，并要求家长退回签署的表格，表明已收到并阅读相关规定。

采用时间：1995年

修订：2011年

#### EEAEB- 车辆怠速减少

怠速车辆污染空气，带来多种健康和环境危害。汽油和柴油车辆会产生一氧化碳、二氧化碳、挥发性有机化合物（VOCs）和氮氧化物（NOx）。一氧化碳会引起呼吸困难，高浓度时可能致命;二氧化碳是全球变暖的主要原因;VOC和NOx会形成臭氧、地面雾霾并损害肺功能。此外，柴油尾气含有细颗粒物，美国环境保护署将其列为可能致癌物。老年人、慢性病患者和儿童都特别容易受到这些健康影响，因为他们的肺功能分别下降、受损或仍在发育中。

此外，马萨诸塞州普通法（MGL 第 90 章，第 16A 节）和马萨诸塞州环境保护部（DEP）怠速减少条例（310CMR7.11（1）（b）均禁止不必要的怠速，规定如果车辆将停车超过五分钟，发动机必须关闭。豁免包括：1) 车辆正在进行维修，怠速是修理车辆的必要条件;或2) 车辆正在进行配送，需要保持发动机运转（例如为冰箱供电）;3) 车辆的辅助设备需要供电，如叉车、卡车后倾卸货斗，或公交车或面包车的轮椅升降机。

为了减少车辆废气的健康和环境影响，遵守州的怠速减少法规和法律，并通过减少不必要的怠速来减少燃油使用，应在最大可行范围内实施以下措施：

学校系统将通过将该法律和本政策纳入所有未来与校车供应商的合同，在适当的校舍放置标牌，并通过校内讨论、校委会会议和我们的网站向社区宣传我们的标准，使怠速减少成为常态。

法律参考：MGL 第90章，§16A，DEP310CMR7.11 (1) (b)

收养：2010年

评论时间：2011年

评论时间：2002年;2003;2008

### EGAF- 手机和便携通信设备

学校委员会认识到当今社会与以往几代人不同。手机和便携式通信设备 (PCDs) 在员工和学生的安全及通信中扮演着重要角色。手机和PCD被定义为当前和新兴的无线设备，用于通过模拟或数字数据传输发送和/或接收电子通信。员工和学生拥有或使用手机和PCD的规定如下：

#### 一、员工

- a. 埃姆斯伯里公立学校的员工被授权在官方岗位上持有和使用手机和PCD，符合其工作描述。
- b. 在公务中使用手机和PCD的员工将获得由埃姆斯伯里公立学校拥有的手机。这些设备仅用于学校事务。如果私人电话导致学区财务负担，员工可能会被收费。
- c. 领取学校自有手机的管理人员和指定员工，在上课时间及办理学校事务/活动时，应保持手机开机并充满电。
- d. 拥有个人手机和/或PCD的员工必须确保设备不会响铃或干扰课堂环境或员工的工作表现。员工必须采取主动措施，确保手机在教学时间内不响铃。

e.学校委员会可随时审查任何学校拥有手机或PCD的员工电话记录和费用。

f.未经许可，禁止拍摄任何人的照片、视频或任何音频。

## 二、学生

a.学生可持有并携带手机及PCD;但这些设备必须在上课期间关闭，以确保不会干扰学校的教学和学术氛围。请参阅学生手册中规定的各校区政策。

b.学校管理层可根据关键需求和相关文件，自行裁量批准手机和PCD使用的例外。

c. 违反该政策的学生可能会受到校方的纪律处分。此外，白天使用的手机可能会被没收。反复违规可能会被通知家长。

d. 埃姆斯伯里公立学校对未在2个学日内取走的任何财产不承担责任。

e.未经许可，禁止拍摄任何人的照片、视频或音频。

## 三、公开会议

a. 在所有公开会议期间，所有通讯设备必须进入“静音”模式。如遇紧急中断，个人必须借口离开会议，并在私人场所进行交流。

认养时间：2004年

评论时间：2007年;2011

修订：2010年;2012

## 学生

伊乔亚——实地考察

埃姆斯伯里学校委员会认识到，实地考察带来的第一手学习体验是课程的宝贵补充。委员会希望鼓励实地考察作为全校项目和课程的一部分，并与课程直接相关。

尽管如此，参加实地考察是自愿的，未成年子女需获得家长同意。

应制定具体指导方针和适当的行政程序，以筛查、批准和评估旅行，并确保采取一切合理措施保障参与者安全。这些指导方针和程序应由校方制定，并由学校委员会审查批准。

这些指导方针和适当的行政程序将确保所有校外教学均获得校长批准，所有过夜旅行也需事先获得总监和学校委员会的批准。

本政策适用于所有学生旅行，包括：

1. 正常上课时间内的一日游
2. 白天超出正常上课时间或需要至少一晚住宿的长途或过夜旅行
3. 国际旅行

答：行程审批流程

1. 所有实地考察需事先批准。一日游应由校长至少提前两周书面批准。过夜旅行需通过学校委员会填写管理层制定的过夜实地考察申请表获得初步批准。最终批准须待所有旅行准备工作完成，包括但不限于交通、住宿安排和筹款等所有后勤细节。学校委员会要求在预定实地考察日期前不少于30天寻求最终批准。

2. 初步批准流程应在让学生参与筹款活动或其他旅行准备工作前完成。过夜实地考察申请应包括旅行议程，内容包括教育活动、丰富活动、探索活动以及这些活动中将投入的时间。一旦初步批准，只有当实地考察不符合批准初步提案中提出的计划时，才会暂缓最终批准。

3. 过夜旅行应为学生提供显著的教育益处，明确证明旅行的时间和费用是合理的。此类旅行应符合年级水平。

4. 教师及其他学校工作人员不得通过学校系统招揽私人组织的旅行。旅行审批程序仅适用于学校批准的旅行。

5. 旅行审批程序应考虑所有后勤细节，包括活动、交通、住宿、学生所需的筹款，以及旅行与其费用相关的教育价值。
6. 一般来说，实地考察不得重复学生近年来参加的活动。对于少数人来说重复的旅行，在特殊情况下可以被合理化。
7. 学年中实地考察的分布和数量不能随意定义。然而，与课堂学习直接相关的多年级实地考察优于非课堂教学的。实地考察通常不是年终庆祝、释放或奖励。
8. 应记住，某些年级的实地考察会因学生缺席而严重干扰其他课程或班级的教学。应权衡旅行的价值与教育损失。应使用代课以最大限度减少其他班级的教育损失。

## B. 交通

1. 计划包括深夜或过夜学生旅行的旅行，通常应避免使用面包车或私人汽车。此类旅行通常应使用商业汽车客车。
2. 负责人应确保所选承运人已获得联邦机动车承运安全管理局 (FMCSA) 颁发的客运许可。
3. 与承运人的合同应禁止使用分包商，除非给予足够通知以核实分包商的资格。

## C. 行程安排

1. 应提前安排过夜住宿，考虑学生安全与保障。行程安排人员应避免在午夜至早上6点之间安排学生出行，因为该时间段发生车祸风险较高。
2. 尽可能安排周末或学校假期期间的过夜旅行，以减少课堂时间的损失。
3. 行程必须留出足够时间让司机根据联邦工时要求休息。
4. 行程安排应考虑因天气、交通、落单者及其他意外因素导致的延误可能性。
5. 校长或主管可在出发前取消所有实地考察。

#### D. 筹款

1. 筹款时间应合理且与学生在作业、课后活动和工作等方面的义务相称。
2. 优先参加集体筹款活动。学生不得被指定个人筹款目标。
3. 如果学生因参与而被收取个人费用，学区应尽一切努力在需要时提供奖学金。
4. 通过筹款活动获得的任何资金、门票或预订，均归埃姆斯伯里公立学校所有。
5. 完成实地考察及所有未结费用后剩余资金，将赠予课外学校账户，用于惠及学生的课外活动。

#### E. 伴护人比例

1. 实地考察的监督是关键因素，在新环境和结构较少的情况下，显然应比学校更为严格。监督也应足以保证旅行的教育目标。应尽一切努力确保男女陪同人数均衡，尤其是在过夜实地考察时。以下最低指导原则应为准：

#### 师生比例

| 年级         | 学前班4年级 | 5-8年级 | 9-12年级 |
|------------|--------|-------|--------|
| 日间球场<br>旅行 | 8/1    | 10/1  | 12/1   |
| 过夜<br>实地考察 | 无      | 8/1   | 8/1    |

2. 埃姆斯伯里社区表示担忧，照片可能未经许可发布到社交媒体网站。为保障学生安全和隐私，监护人不得在任何社交媒体上发布除自己儿童以外的任何儿童照片或视频。

#### F. 许可/授权

1. 普通一日游需家长签署同意书，18岁以上学生可自行签名。
2. 所有实地考察都需要签署许可和责任免责表。
3. 所有陪同人员必须遵守现行的CORI政策。

批准时间：2004年

审阅时间：2008年

修订：2006年;2011;2016;2020

### **JBA- 特殊教育学生-纪律**

对符合特殊教育资格的残疾学生的纪律受联邦和州特殊教育法律及其颁布的相关法规管辖。这些法律包括《残疾人教育法》(20U.S.C.1401及以下条款)、其实施条例34 C.F.R.300 及以下条款；以及马萨诸塞州普通法第 71B 章及其实施条例 603C.M.R. 28.00。

违反校规的残障学生每年最多可被从现有教育安排中移除十 ( 10 ) 个学日，且此移除适用于无残障学生，且无需事先确定不当行为是否与学生的残疾有关。

学校人员可命令将残障儿童的教育安置调整至适当的临时替代教育环境 (IAES)，该环境为学生提供与无残障儿童受纪律时间相同的免费适当公立教育，但不得超过四十五 ( 45 ) 日历日，前提是学生：

- A. 携带或持有武器，在学校、校园内或学校活动中；
- B. 明知故犯在学校、学校活动或学校主办的活动中持有或使用非法药物；或
- C. 在校期间、学校活动或学校主办的活动中销售或招揽销售管制物质。

任何学校人员在任何学年中试图将学生从当前教育安排中移除超过十 ( 10 ) 个学日，均构成“安置变更”。安置变更会适用联邦特殊教育法IDEA下的某些程序保护。这些保护包括但不限于：

- A. 如果学校在导致纪律的行为发生前未进行功能性行为评估并实施行为干预计划，学校应召开IEP会议制定评估计划以应对该行为如果孩子已有行为干预计划，IEP团队将审查该计划，并根据需要修改以应对行为问题。

**B.IE**团队对儿童残疾与纪律处分行为之间的关系进行审查，这通常被称为表现性决定。

学校人员还可以向教育部特殊教育上诉局（**BSEA**）申请命令，将学生置于**IAES**状态，期限最长为**45（45）**日。

家长监护人和/或学生（如适用）可申请在特殊教育上诉局就上述纪律处分进行听证，以挑战临时替代教育环境或表现性决定。

如需获取马萨诸塞州小学和中等教育部关于特殊教育家长权利的多种语言手册，请访问 [www.doe.mass.edu/sped/parents](http://www.doe.mass.edu/sped/parents) 或联系特殊教育主任。

法律参考： 残疾人教育法，20U.S.C.1401及以下条款。

法规**34C.F.R.300**及以下条款

**M.G.L.，第71B章，法规603 C.M.R. 28.00**

采纳：2006年

修订：2008年

### **JBB- 教育公平**

学校委员会的目标是努力满足每所学校每位学生的需求，尽管预算、空间及其他限制有限。

本政策中，教育公平被定义为为所有学生在合理可行的情况下，提供他们达到并超越共同标准所需的高质量教学和支持。

为实现教育公平，学区将承诺：

1. 在适当情况下，系统地使用全区及个校层面的数据，按种族/族裔、性别/性别认同、国籍、语言、特殊教育、社会经济地位和流动性细分，以指导学区决策。
2. 提升所有学生的成绩。
3. 培养所有毕业生，使其能够在多元的地方、国家和全球社区中取得成功。

为了实现对每位学生合理可行的教育公平目标，学区应当：

1. 为每位学生提供高质量课程、支持及其他教育资源。
2. 将教育公平作为职业发展的优先事项。
3. 致力于打造具有欢迎性和包容性文化和环境的学校。
4. 探索多条成功路径，以满足多样化学生群体的需求，积极鼓励、支持并期望每位学生取得高学业成绩。

学区主管应将公平实践纳入学区实施该政策的战略计划和目标策略。主管应要求，将定期向委员会报告本政策实施进展。

来源：MASC

收养日期：2019年9月12日

批准日期：2020年5月4日

#### JFAA- 住院医师培训

要就读埃姆斯伯里公立学校，学生必须居住在埃姆斯伯里。参加学校选择计划的学生也可以就读埃姆斯伯里公立学校。“居住”是指一个人永久居住的地方，而非临时居住，是其家庭、社交和公民生活的所在地。为就读埃姆斯伯里公立学校而进行的临时居住将不被视为本政策下的居住区。

埃姆斯伯里可以通过多种方式验证居住身份。如果居住身份存在疑问，学校官员将保留要求提供三种不同类型的文件的权利，包括但不限于：您当前公寓的租赁协议，或登记在您的名下的任何水电费或电话账单复印件。市书记员可能会被要求核实您是埃姆斯伯里的注册选民，评估员办公室可能需要核实居住地址上的姓名。如果您没有上述任何一种方式，还可能被要求通过取消支票或汇票向埃姆斯伯里地址支付租金的证明。

如果您无法提供居住证明，埃姆斯伯里公立学校将要求出勤官调查居住情况。如果确定您不居住在埃姆斯伯里，您的孩子将立即被开除。在埃姆斯伯里教育学生的平均最低费用将被收取。违反居住政策的家庭可能会面临额外处罚，包括罚款和法律行动。

任何破坏该政策的企图均被视为对埃姆斯伯里公立学校服务的窃取。该决定可先上诉至助理总监，最终上诉至教育总监，其决定为最终裁决。

法律参考：MGL第71章第6a条，MGL第76条第6条

收养：2010年

修订：2011年;2012;2013

#### JFAB- 非驻地学生

在以下情况下，法律上不符合“居民”资格的学生可入学：

1. 临时为那些家庭可能在5月1日后搬离城市、希望孩子完成本学年学业的儿童提供持续进步。
2. 协助因特殊家庭情况导致儿童需要监护而承担外城儿童法定监护或监护责任的居民。
3. 在高中校长推荐下，偶尔接纳来自其他国家、作为已建立交流项目居民访客且经学校委员会认可的学生进入学校系统，但须满足以下条件：
  - a ) 学生持有J-1签证。
  - b ) 参加交换项目的学生必须在15岁至18岁半之间（项目开始时），且不得在学生的祖国获得文凭或结业证书。
  - c ) 学生必须具备足够的书面和口语英语能力，能够在普通课堂上正常学习，无需特殊辅导。
  - d ) J-1学生不发放毕业证书。被分到12年级的学生将被允许全面参加毕业典礼，并因出勤和参与学校而获得学校证书。
  - e ) 在任何情况下，任何时候艾姆斯伯里高中就读的外国交换学生不得超过六人。

¶ 如果交换学生在学年中退学或更换寄宿家庭，地区交换项目代表有责任在四十八 ( 48 ) 小时内通知校长。

4. 教育那些由学校委员会签署谅解备忘录 ( M.O.U. ) 以教育该学生的学生。( 即与新罕布什尔州南汉普顿学区董事会签署的谅解备忘录。 )

5. 在高三期间搬迁的学生：如果学生的家庭在其高三学年9月30日后搬出学区，主管可能会特别考虑家庭请求允许学生完成学年。学生可能被允许完成高三学年，前提是满足以下条件：

a ) 如果学生居住的新社区学校委员会请求学生继续在本学区完成高三剩余学业，且新社区的学校委员会同意支付任何学费 ( 如适用 ) 。学生的家长或法定监护人有责任向新社区的学校委员会提出此类请求。

b ) 父母或法定监护人将为孩子提供交通服务。学区不会为根据本条款在学区就读的学生提供交通服务。

c ) 学区总监和/或学校委员会保留作出例外的权利。

法律参考文献。M.G.L.C.76 : 12B;71 : 6,71 : 6A · 74 : 8,76 : 6,76 : 12

修 订 : 2007 年 ;2008;2013, 2015, 2016

#### **JFABD- 无家可归学生：入学权利与服务**

根据法律要求，学区将与无家可归的儿童和青少年以及无陪伴的青少年1号 ( 统称为“无家可归学生” ) 及其家庭或法定监护人合作，以确保学校出勤和其他服务的稳定性。将特别关注确保目前未上学的无家可归学生的入学和出勤。无家可归学生将获得其符合条件的学区服务，包括类似的学前项目、Title I、类似州级项目、特殊教育、双语教育、职业与技术教育项目、天才与才艺项目、学校营养项目、暑期项目及课外活动。

无家可归的学生被定义为缺乏固定、规律且充足的夜间住所，包括：

1. 因失去住房、经济困难或类似原因与他人共享住房;
2. 由于缺乏其他合适的住宿选择，居住在汽车旅馆、酒店、拖车公园或露营地;
3. 居住在紧急或过渡性避难所;
4. 被遗弃在医院;
5. 居住在非为人类设计或通常用作常规睡眠场所的公共或私人场所;
6. 居住在汽车、公园、公共空间、废弃建筑、劣质住房、交通站或类似环境中;以及
7. 生活在前述条件下的迁徙儿童。

#### 留在原籍学校的学生

普遍认为，无家可归学生留在原学校最有利，即学生成为无家可归者时就读的学校，或成为无家可归者前最后就读的学校。无家可归学生可以继续就读原校，直到获得永久住房的学年结束。对于完成原校最后年级的无家可归学生，“原校”一词也应包括同一学区内接收下一年级学生的学校。

无家可归学生享有与学区内其他学生同等的交通服务。学区将将在学区内获得庇护或临时居住的学生送往原籍学校。对于在原校就读于其庇护区外或暂时居住的原校的无家可归学生，原籍学校所在学区将与学生所居住或临时居住的学区协调，提供学生所需的交通服务，费用由学区平均分摊。曾无家可归的学生在学年中期找到永久住所后，将继续接受交通服务直到学年结束。

在该学区注册的学生，即在该学区受庇护或临时居住

家长或监护人可选择将无家可归学生注册在其庇护或临时居住的学区，而非让学生留在原学校。无家可归学生的入学变更应立即进行。

如果无家可归学生无法提供其在学区内的收容或临时居住的书面证明，无家可归者联络员将与申请注册的家庭合作，确定无家可归情况。有关无家可归学生居住安排的信息应包括

视为学生教育记录，而非目录信息。未经家长同意或满足其他学生隐私豁免，不得披露无家可归学生居住安排信息的记录。

如果学生无法立即获取免疫记录，学生可根据个人例外方式注册。应鼓励学生和家庭尽快获取最新的免疫记录或免疫接种记录，并指示学区联络员协助。注册时需提供紧急联系信息，符合学区政策，包括必要时遵守州的地址保密计划。注册后，学区将立即向学生的前学校申请可用记录。

无家可归家庭可享有居住在出勤区、其他学生分配政策或区内及跨区选择权，条件与居住在学区内的家庭相同。因此，学区将以与学区内其他学生同等的方式提供学校交通服务。

### 争议解决

如果学区不同意家长或监护人决定让学生继续在原学校就读，并认为在学生所受庇护或暂时居住的学区就读符合学生的最佳利益，学区将以家长能理解的语言书面方式向家长解释其决定的理由，并向家长提供书面通知，说明其有权向马萨诸塞州小学和中学教育部提出上诉。在任何此类上诉期间，学生应继续就读于家长或监护人选定的学校，获得上学交通及其他可用服务和项目的使用权。

马萨诸塞州小学和中学教育部关于无家可归教育援助的咨询包含了关于无家可归学生教育及申诉流程的更多信息。本咨询可通过以下链接获取：

<http://www.doe.mass.edu/mv/haa/mckinney-vento.docx>

### 无家可归者联络

主管应指定一名合适的工作人员，作为学区与无家可归学生及其家庭的联络人。学区无家可归学生及其家庭联络人应与为无家可归儿童和青少年及其家庭提供服务的地方社会服务机构协调与其他学区协调交通和档案转移事务以及负责全面住房可负担性策略的州和地方住房机构。该协调包括在学校、家庭收容所和施粥所等地点公开无家可归学生的教育权利通知。学区联络员还将审查并建议修订可能阻碍无家可归学生入学的学区政策。联络员应确保学区工作人员在无家可归学生相关问题上获得专业发展及其他支持。

法律参考文献：麦金尼-文托法案及第一章A部分，经2015年《每个学生成功法案》修订

来源：MASC2019年10月

批准日期：2020年5月4日

## JFABE- 军人子女的教育机会

为了方便因父母或监护人服役于现役而转入或转出学区的学生的安置、注册、毕业、数据收集及特殊服务的提供，学区支持并将执行《军人子女教育机会州际协议》中规定的职责。学区认为，适当消除因家长或监护人军旅部署频繁搬迁而对军人家庭子女教育成功的障碍。

### 定义

军人家庭子女：学龄儿童，从幼儿园到12年级就读，属于美国现役制服人员家庭，包括国民警卫队和预备役成员。

部署：服役人员根据军事命令离开母地前一个月，至返回母地后六个月。

教育记录：与学生直接相关的官方记录、档案和数据，由学校维护，包括但不限于涵盖学生累计文件夹中所有材料的记录。

符合条件的学生包括军人家庭的子女，以及因重伤退伍退伍军人的子女，以及在现役期间去世的现役人员子女。退役现役人员的子女也可在因严重伤害退役后一年内接受服务，或现役军人父母的退休或去世。该协议不适用于上述未包括的非现役国民警卫队或预备役人员、退伍军人及退役人员的子女，或美国国防部人员及其他联邦公务员和合同雇员的子女。

学区对符合条件的学生的责任包括以下内容：

- 送学学校必须向搬迁学生提交官方或非官方记录，接收学区学校必须使用这些记录进行即时注册和教育安置。

·合格学生注册后，接收学校必须申请官方记录，送出学校应在10天内提交记录。

·学区的免疫接种要求可自注册日起30天内满足（或正在进行中）。

·接收学校必须首先认可送出学校所有课程的学生分班。这些课程包括但不限于荣誉课程、国际文凭、高级先修课程、职业技术课程以及职业路径课程（如果接收学校开设且有名额）。接收学校还必须首先认可与送出州学生相同项目的分班，包括但不限于天才与天才项目以及英语作为第二语言项目。接收学校不排除进行后续评估以确保学生获得适当安置并持续注册课程和项目。

·根据联邦法律，学区将承担其他州已起草已有IEP学生特殊教育项目的财务和项目责任。

如有必要，学区将行使豁免所有课程和项目的先修课程的权利，同时保留重新评估学生以确保继续入学的权利，这也是在适当的情况下。

·现役军人学生可根据需要额外请假假，以便探视休假或部署。

·与非监护父母或其他代理人同住的符合条件的学生，在与监护父母或监护人同住期间，可继续就读其就读的学校，无需缴纳任何学费。

学区高中将接受来自出校州要求的毕业考试或年终考试、全国标准参考考试，或替代考试，而非在接收州的毕业考试要求。如果无法实现，应遵循州际协议的替代规定，以促进学生按时毕业，符合协议规定。

法律参考：M.G. L. 15E;

军人子女教育机会州际协议

来源：MASC2019年10月

批准日期：2020年5月4日

## JFABF- 寄养儿童的教育机会

该政策的目的是确保寄养学生的教育稳定性。教育稳定对学生的学业成就和福祉有持久影响，学校委员会致力于支持一切努力，确保寄养学生从学前班（如提供）到高中毕业都能平等获得高质量、稳定的教育体验。

无论寄养安置地点如何，寄养学生将继续就读其原学校，除非经过协作决策过程，认定学生应在其寄养所居住的学区注册并就读。学生在其寄养所居住的学区注册将立即进行。

学区主管应指定一名合适的工作人员担任寄养联络员，作为寄养学生的学区联络人。学区寄养学生联络人将与儿童与家庭福利部 (DCF) 合作，确保学生能够获得交通及其他可能享有的服务。

### 最佳利益认定

寄养学生是否继续就读原学校的决定应由DCF、学生本人（视情况）、学生的家庭和/或寄养家庭（或有权代表学生做出教育决策的人）、学校和原籍学区，以及（在适当情况下）学生被安置的地方学区共同做出。最佳利益的决定应聚焦每个学生的需求，并考虑学生及其寄养安置的独特因素。应尽一切努力就寄养学生的适当学校安置达成一致；但如果相关方无法就学生最佳学校达成一致，DCF将最终确定最佳利益决定。

学区可利用DESE和DCF设立的寄养学校选择争议解决程序，寻求对DCF决定的复审。通过该程序做出的决定不受审查。在可行且适当的范围内，学区将确保孩子在争议解决期间留在原校，以减少干扰并减少学校间的搬迁次数。

### 交通

原籍学区必须与DCF合作，安排和提供交通，确保寄养中需要交通以留在原校的学生在寄养期间能够获得此类交通。

交通选项可能包括使用第一标题资金、建立学区间的区域合作、协调现有交通路线、寻求寄养帮助

家长等。除非学区与儿童与家庭与教育部（DCF）之间有其他协议，原籍学区负责提供往返原校的交通。

#### 立即招生

如果寄养学生离开原学校符合其最大利益，学生必须立即注册到其所在寄养学区。在寄养学生注册过程中，DCF代表会向学区出示一份表格，证明学生处于寄养状态，并附带州机构身份证件。

如果学生无法立即获取免疫记录，学生可根据个人例外方式注册。应鼓励学生和家庭尽快获取最新的免疫记录或免疫接种记录，并指示学区联络员协助。注册时需提供紧急联系信息，符合学区政策，包括必要时遵守州的地址保密计划。注册后，学区将立即向学生的前学校申请可用记录。

寄养家庭（无家可归家庭）学生可享有居住在出勤区、其他学生分配政策或区内及区际选择权，条件与居住在学区内的家庭相同。因此，学区将以与学区内其他学生同等的方式提供学校交通服务。

法律参考：《每个学生成功法案》（ESSA）；

促进连接成功与增加收养率法案（2008年《促进连接法案》）

来源：MASC2019年10月

批准日期：2020年5月4日

**JFCB/GBBC- 促进民权，禁止骚扰、性骚扰、欺凌、欺凌、网络欺凌、色情短信、歧视和仇恨犯罪**

#### 一、目标

埃姆斯伯里公立学区致力于为学生提供平等的教育机会和一个安全的学习环境，避免骚扰、欺凌、歧视和仇恨犯罪，所有学校社区成员彼此尊重，欣赏学校丰富的多样性。本政策是学区全面促进学习、消除一切暴力、有害行为和

破坏性行为，使学生能够实现个人和学业潜力，成为我们日益多元化社会中的成功公民。

学区将不容忍任何非法或扰乱性的行为，包括任何形式的骚扰、欺凌、歧视或仇恨犯罪，发生在我们的学校或相关活动中。学区将迅速<sup>[1]</sup>调查所有关于骚扰、欺凌、歧视和仇恨犯罪的举报和投诉，并采取迅速有效行动以终止此类行为并防止其再次发生。在适当情况下，采取行动将包括转介给执法机构。学区将在其所有活动方面支持本政策，包括课程、教学项目、教职员工发展、课外活动以及家长参与。

此外，学生还将受到学校工作人员的欺凌保护，这些人员包括但不限于：教育工作者、行政人员、校医、食堂工作人员、清洁工、校车司机、体育教练、课外活动顾问、支持人员或助教。

## 二、一般政策声明

埃姆斯伯里公立学区禁止基于种族、肤色、宗教、血统、国籍、性别、社会经济地位、无家可归、学业状况、性别认同或表达、外貌、孕育状况、性取向、精神、身体、发育或感官障碍，或因与拥有或被认为具备上述一项或多种特征的人的关联而实施的骚扰、歧视和仇恨犯罪。所有学校社区成员的公民权利均受法律保障，保护这些权利对我们学区来说至关重要且优先。学区也不容忍对采取符合本政策行为的人员进行报复。<sup>[2]</sup>

答：应用

本政策适用于学区监督、控制或依法管辖的所有场所和活动，包括校园、紧邻校园的财产、学校主办或相关活动、活动或项目、校车站、学区拥有、租赁或使用的校车或其他车辆，或通过学区拥有、租赁或使用的技术或电子设备。欺凌政策适用于任何与学校无关的场所、活动、功能或项目，若该行为在学校内为目标创造敌对环境，侵犯目标在校内权利，或实质性地扰乱教育过程或学校有序运行。该政策适用于所有学生、学校委员会成员、学校员工、独立承包商、学校志愿者、学生的家长和法定监护人，以及学区学校的访客。然而，本政策中的任何内容都不旨在限制学区根据《普通法律》第71章第37H条或其他权威采取惩戒或采取补救措施的权力，无论本政策是否涵盖该行为。

## B. 纪律处分和纠正措施

违反本政策属严重违法行为。违规者将受到适当的纪律处分和/或纠正措施，以纠正和终止行为，防止其再次发生，并保护和恢复投诉人及其他类似处境个人免受骚扰、歧视、仇恨犯罪、报复和欺凌的安全感。

## C. 定义

本政策中使用的术语定义，包括本政策禁止的行为描述，均见“术语词汇表”。

## 三、职责

### A. 每位学校社区成员负责：

1. 在适用情况下遵守本政策;
2. 确保他不会因他人的种族、肤色、宗教、祖籍、国籍、性别、社会经济地位、无家可归、怀孕或育儿状况、性别认同或表达、性取向、外貌、身体、精神、发育或感官障碍，或因与拥有或被认为具有上述一项或多种特征的人有关联，而骚扰、歧视或实施犯罪。
3. 确保他不欺凌他人;
4. 确保 ( s ) 不会因举报或提交投诉、协助或鼓励举报或投诉，或配合调查骚扰、欺凌、歧视或仇恨犯罪而报复他人;以及
5. 配合调查骚扰、欺凌、歧视、报复或仇恨犯罪的举报或投诉。

### B. 每位学校员工、独立承包商和学校志愿者还需负责：

1. 在校园或校园相关活动中目睹骚扰、欺凌、歧视、报复或仇恨犯罪时，应作出适当反应;
2. 配合特区预防、有效应对和消除骚扰、欺凌、歧视和仇恨犯罪的努力;以及
3. 当他目睹或得知相关行为时，及时向指定的学校官员报告所有可能的骚扰、欺凌、歧视、报复或仇恨犯罪的信息。

## 四、防止报复

学区将采取适当措施，保护那些依本政策采取行动、举报、投诉或配合调查违反本政策行为的人员免受报复。无论是人对人、电子手段还是第三方的威胁或报复行为，均为严重违法行为，违规者将面临重大纪律处分及其他纠正措施。

## 五、报告与解决流程

答：指定官员进行报告

### 1. 在每栋校舍内

学校校长或学区公平协调员负责接收学校层面有关本政策违规行为的报告和投诉。本政策违规的举报或投诉可提交给公平协调员Lyn Jacques，地址：5 Highland Street，Amesbury，MA，电话978-388-0507。

### 2. 中央管理机构

学区公平协调员负责接收并处理学区层面有关本政策违规行为的报告或投诉。涉及学区公平协调员的报告或投诉应提交给学区主管；涉及主管的报告或投诉应提交给学区委员会。

## B. 报告程序

1. 任何学校员工、独立承包商或学校志愿者，若得知或合理相信骚扰、欺凌、歧视、报复或仇恨犯罪已发生或可能发生，必须及时向指定官员报告该事件。

2. 任何学生或其他人（非学校雇员、独立承包商或志愿者）若得知或合理相信骚扰、欺凌、歧视、报复或仇恨犯罪已发生或可能发生，强烈建议并应及时向指定官员报告该事件。在学生或其他人不愿向指定官员报告事件的情况下，他可以向可信赖的学校员工报告，该员工必须及时将报告传达给指定官员。

3. 任何学校社区成员也可直接向校长、学区公平协调员或学区主管举报可能的骚扰、欺凌、歧视、报复或仇恨犯罪事件。学生或其他人员也可匿名举报。

4. 收到书面或口头报告或投诉后，委托人（或其指定人）与地区公平协调员将迅速相互通知所指控的事实及已采取的任何初步行动。

5. 当报告或投诉涉及身体伤害时，负责人（或其指定人）将迅速向主管报告事件。

6. 所有关于本政策违规的投诉或报告必须记录在学区的“举报/投诉表”中。该表可在各校前台和中央办公室获取。如果投诉人或举报人不愿或无法填写学区的举报/投诉表，收到口头投诉或报告的校长（或指定人）将尽快填写学区报告/投诉表，尽可能使用举报人或投诉人自己的话来描述潜在违规行为。

7. 在学区的报告/投诉表上，负责人（或指定人）将总结任何初步行动，并将副本转交给学区公平协调员。

8. 举报性侵及其他严重犯罪行为

a. 一般法律第119章第51A节规定，行政人员、教师、校护、辅导员及其他学校工作人员必须为向儿童与家庭部（DCF）举报儿童虐待和忽视而被强制举报的人员。根据G.L.第119章第51A节，学校工作人员若有合理理由相信18岁以下学生遭受家长、监护人、学校工作人员或其他看护人的身体、性或情感虐待或忽视，必须立即向儿童与家庭部（DCF）或学校指定的受理人员报告，后者必须及时向儿童与家庭部报告。

b. 校长、公平协调员和或主管将向当地警方报告某些形式的性骚扰和行为（如不受欢迎的性接触或性侵犯），这些行为可能构成犯罪。

c. 校长、公平协调员和或主管将向当地警方报告身体伤害、公共财产破坏、潜在仇恨犯罪、某些欺凌行为及其他刑事性质行为，以便进行刑事调查。

### C. 提出投诉或报告

1. 投诉人或举报人使用区的报告表向指定官员提交书面投诉或报告，若已知，需说明投诉对象姓名;描述事件或行为模式的事实和情况;提供事件发生的时间和日期;并确认任何目击者及相关文件信息。

2. 投诉人或举报人也可以提出口头投诉或举报。在这些情况下，指定官员将根据口头信息填写区的举报/投诉表格，并在可行范围内使用投诉人或举报人本人的话。投诉人将签署报告/投诉表格。

## D. 诉讼程序

### 第一步

1. 指定官员将及时分别与投诉人及投诉对象会面。如有学生参与，家长或监护人将被通知并可能被邀请参加会议。该官员将介绍正式程序，说明禁止报复的规定，并确定投诉人所寻求的纠正措施。指定官员还将说明调查将尽可能保密，但学区无法保证绝对保密，也可能无法对投诉对象隐瞒投诉人身份，因为此类承诺可能妨碍学区执行政策、进行公正彻底调查或实施纪律处分或纠正措施的能力。

### 第二步

2. 指定官员将按照E部分调查所述程序进行调查。

### 第三步

3. 指定官员将与学区公平协调员协商，确定指控是否被证实，以及政策或投诉对象是否为学生，即学生行为准则是否被违反。如果投诉被证实，指定官员将与学区公平协调员协商，根据调查结果决定适当行动。如出现法律问题，指定官员将寻求学区法律顾问的建议和指导。

4. 指定官员将与学区公平协调员协商，准备一份书面报告，包括调查结果、采取的调查步骤及其原因。这些调查结果将说明指控是否被证实，政策是否被违反，投诉对象是否为学生、学生行为准则，以及任何纪律和纠正措施的决定。

5. 校长、员工的主管（如果投诉对象是员工）、总监（如果投诉对象是助理校长）或学校委员会（投诉对象是主管）将采取任何纪律或纠正措施。纪律处分将在问责与教授适当行为之间取得平衡。纪律处分应符合学生行为准则以及州和联邦法律。

### 第四步

6. 指定官员将迅速以书面通知投诉人及投诉对象，告知投诉是否被证实。如投诉成立，指定官员也将及时通知投诉人

为保护其免受未来政策违规而实施的非纪律纠正措施。如果投诉成立且违规者仍为学生，指定官员将与违规者及其家长或监护人会面，说明所施加的纪律和纠正措施、学校对未来行为的期望以及报复或未来违反政策可能带来的后果。

7. 如投诉成立，事件报告及其解决结果将被记录在违法者的相关学生档案或员工档案中。

8. 文件保留：如果事件发生在学校层面，校长（如果校长是投诉对象，则为学区公平协调员）将（a）单独保密保存原始填写好的报告投诉表、调查访谈记录和报告、调查结果（包括任何行动决定）及其他相关调查材料，（b）向学区公平协调员提供档案副本，（c）在相关学生档案或员工档案中保存该档案副本。如果投诉发生在学区层面，学区公平协调员将保存原始文件。

9. 如果学区的调查基于第三方举报，指定官员将告知该人员学区已采取符合政策的措施，但不会提供任何纪律处分或其他可能违反适用州和联邦保密法或学生档案法规的信息。

10. 对学生或员工的任何纪律或纠正措施必须符合联邦和州法律的正当程序要求。

#### 第五步\_\_\_\_\_

11. 指定官员将监控情况，并至少每周与投诉人进行跟进，持续两个月，以确定是否存在进一步事件或担忧，以及所采取的纠正措施是否有效。指定官员将保持后续跟踪的书面记录。

#### 第六步\_\_\_\_\_

12. 如果投诉人认为纠正措施不足以保护其免受未来骚扰、歧视、欺凌、报复或仇恨犯罪，投诉人可请求区公平协调员审查并在适当情况下修订通过正式程序施加的任何非纪律纠正措施。

13. 对纪律决定的任何上诉权均受学生行为准则、学校纪律准则、适用的集体谈判协议以及马萨诸塞州和联邦法律的约束。

### E. 调查

1. 迅速且彻底的调查：学校或学区通过指定官员，与学区公平协调员协商，将迅速调查所有涉嫌违反本政策的举报或投诉（即使违规者身份不明），如下所述。调查的性质和持续时间取决于具体情况，包括涉嫌行为的类型、严重程度和频率。调查的目标是获取所有被认为与投诉相关的事件和情况的准确完整说明。任何投诉都不被视为无理取闹；另一方面，责任从不被推定。这些程序旨在保护目标和被错误指控者的权利。

2. 紧急情况：学校官员在学校社区成员面临迫在眉睫的身体伤害或实际身体伤害威胁，或需要警察、消防、医疗或其他紧急援助时，会立即拨打911。

3. 调查启动：收到报告或投诉后，指定官员将与学区公平协调员协商，立即展开调查，或授权学区或学校指定的第三方进行调查。

4. 调查程序：负责调查的指定官员将收集和保存证据，并识别所有相关方和证人。如果事件涉及身体伤害、公共财产破坏或其他严重刑事行为，指定官员将在收集或保存证据前与当地警察局或其他执法机构协商，以确定事件是否需要执法部门介入。但在指定官员与当地警方协商之前，他将负责保护证据免受污染或移除。调查通常包括对投诉人、投诉对象及其他目击者或可能对该事件或导致报告或投诉情况有潜在相关知识的人员进行个人访谈。访谈将尽可能以保护个人隐私的方式进行。指定官员应在面谈期间做笔记，或在访谈后尽快准备，以保持记录准确。指定官员通常还会审查和评估任何其他信息或文件，包括视频录音、语音留言、电子邮件、即时消息、投诉对象以往所犯事件的信息，或任何其他被认为与指控相关的事项。

5. 调查期间的沟通：在整个调查和投诉解决过程中，指定官员将尽合理努力定期通知投诉人及其父母或监护人投诉的状态、预计结束调查的时间和作出决定。指定官员会通知每位受访者或获悉调查人员，调查内容保密，不得与其他学生或学区员工讨论。指定官员会告知他们，学区不会容忍对投诉人、举报人或任何配合调查的人员进行报复。该

学区将通知目标家长或监护人采取行动，以防止进一步的骚扰、欺凌、歧视或报复行为。

6. 调查时间：指定官员将在收到投诉或报告后尽快完成调查。

7. 确保调查期间的安全：指定官员将与学区公平协调员协商，采取必要和/或建议的措施，在可行范围内保护投诉人、证人及其他个人免受进一步事件或报复，直至调查结果出炉。学生的这些措施可能包括但不限于根据学生行为准则下令临时纪律处分、适当的成人监督、重新分配教室座位、将投诉对象从其与投诉人同班或调至其他学校分配，指示投诉对象避免与投诉人接触，并在校园或校内活动中保持安全距离（例如十五英尺），以及监督法院发布的保护令是否遵守并报告。在投诉或报告解决前，指定官员将合理努力监测临时措施在实现目标上的成效。根据学校和/或学区管理人员的决定，学生投诉人也可以临时转学班级或学校（如有条件），但前提是学生及其家长或监护人自愿同意转学。

8. 目标援助：指定官员（或其指定人员）将根据需要或根据需要，提供目标援助的适当转介，包括咨询和危机干预。

9. 目标不合作：当第三方报告违反政策，且被指目标未配合调查或否认事件发生时，纪律和纠正措施可能被禁止或有限，视情况及其他来源信息的可获得情况而定。

10. 虚假指控：任何明知故犯虚假指控或提出恶意投诉的人，将面临纪律处分和/或纠正措施。

#### F. 确定政策是否违反的依据

指定官员将与区民权协调员协商，确定某一具体行为或事件是否构成违反本政策。判定将基于所有事实和相关情况，包括行为的背景、性质、频率和严重程度、行为持续的时间长短、事件发生地点、参与不当行为的人数、双方年龄及关系、过去事件或行为模式，以及该行为是否对目标或其他学校社区成员的教育或学校环境产生不利影响

或实质性或实质性地干扰教育过程或学校有序运行。

## G. 保密原则

学区将在符合联邦和州法律法规下的义务，以及其调查、报告、采取适当纪律和纠正措施的政策，同时遵守适用的州和联邦保密法律和学生档案法规，尊重投诉人、投诉对象及证人的隐私。

## 六、纪律处分与纠正措施

### A. 实施纪律处分和纠正措施

如果指定官员与学区公平协调员协商后认定投诉对象违反了本政策，学区将及时实施纪律处分和或纠正措施，合理计算以终止投诉行为，威慑未来行为，并保护投诉人及其他类似情况的个人。在实施纪律和纠正措施时，学区将考虑目标及其他学校社区成员所受的伤害，以及对学校氛围或财产的任何损害。是否实施纪律处分及纪律处分的性质必须符合学区和学校的纪律政策以及州和联邦法律。

### B. 关于学生的行动

针对学生的纪律和纠正措施可能包括但不限于书面警告;教室或学校转学;短期或长期停学;禁止参加学校主办的活动、课后项目和/或课外活动;限制或拒绝进入学校的部分或区域;开除、开除或开除;校内成人监督;家长会;向目标道歉;意识培训(帮助学生理解其行为的影响);参加同理心培养、文化多样性、反骚扰、反欺凌或群体关系课程;强制性辅导，或任何符合学生行为准则、学校纪律守则或州和联邦法律授权的行动。在适当情况下，学区可联系执法机构或其他州级机构。

## 残障学生纪律

学区将遵守适用于残障学生纪律的联邦和州法律要求，包括联邦《残疾人教育法》(“IDEA”)。根据IEP接受教育的学生，未经纪律处分行为是否与学生残疾相关，不得被提前调离现任实习超过10个上课日。将通知特殊教育区主任有关

任何残障学生。如需了解更多关于残疾学生纪律的信息，请联系特殊教育主任LynnCatarius，电话978-388-0531。

## 为504计划学生设立纪律

1973年《康复法》第504条是一项联邦法规，禁止有残疾的合格个人因其残疾而被排除在接受联邦经济援助的任何项目或活动之外、被剥夺福利或遭受歧视。 29U.S.C.§794 及其实施细则， 34C.F.R.104 及以下条款。学校人员不得在未进行显性认定的情况下，暂停学生超过十（10）个上学日。如需了解504计划学生的纪律处分，请联系公平协调员LynJacques，电话978-3880507。

### C. 关于学校员工的行动

针对学校员工的纪律和纠正措施可能包括但不限于书面警告、停职、调职、降职、解除某些职责、解雇、监督、培训和咨询。

### D. 关于独立承包商的诉讼

针对独立承包商的纪律和纠正措施可能包括但不限于：向独立承包商的雇主提出警告、暂停或解雇其员工的请求;限制或拒绝个别承包商进入学校场所或与学校相关的活动;终止与学区或学校的合同，以及培训。

### E. 关于学校志愿者的行动

针对学校志愿者的纪律和纠正措施可能包括但不限于书面警告、暂停或终止志愿者关系、限制或拒绝进入学校场所或相关活动、监督和培训。

### F. 关于其他学校社区成员的行动

针对其他学校社区成员，包括学生的家长和法定监护人，以及访问学区学校的访客，采取的纠正措施可能包括但不限于警告;咨询;以及限制或拒绝家长、监护人或访客进入校园或与学校相关的活动。

### G. 预防与修复

学区将采用多种预防和补救策略，尽可能维持有利于学习的安全校园氛围，并确保所有学校社区成员对自身行为及其后果负有责任。

### H. 符合法律及适用合同的诉讼

对违反本政策采取的任何纪律处分或纠正措施，都将符合适用的集体谈判协议、马萨诸塞州及联邦法律以及学区政策的要求。学区将在适当情况下联系执法机构。

## 七、附加条款

答：监督学区遵守政策的情况

学区指定 **Lyn Jacques** 为学区公平协调员，在学监监督下，确保本政策的成功管理和遵守。学区将在中央办公室及每所学校显著张贴学区公平协调员的姓名、邮寄地址、电话号码和电子邮件。学区公平协调员的职责包括：

1. 根据本政策及非正式和正式程序维护投诉和调查记录;
2. 维护并定期分析全区骚扰、欺凌、歧视、报复和仇恨犯罪事件的记录;
3. 就本政策违规的投诉和报告提供建议和协助和/或进行调查;
4. 定期评估并安排学校及学区人员及学生关于本政策要求及合规性的培训;
5. 协助总监定期审查学区纠正和预防骚扰、欺凌、歧视、报复和仇恨犯罪的成效，并根据**603CMR26.07 (1) 及 (4)** 提出改进建议;
6. 确保相关学区和学校官员被告知本政策的违规行为及其应对的充分性;
7. 每年审查本政策是否符合州和联邦法律，并在必要时进行更新;以及
8. 确保她及学区和学校的第二章、第六章、第九章和第**504**条协调员获得适当培训，以履行此职务，并定期收到有关骚扰、欺凌、歧视、报复和仇恨犯罪法律、法规、政策和程序变更的最新进展。

## B. 政策传播

1. 每学年开始时，学区将向所有学校员工分发本政策，向志愿者和独立承包商提供政策摘要，并在学校社区内宣传该政策。

2. 学区及其学校将在学生手册和各校行为准则中纳入本政策摘要，并明确声明违反本政策将根据学校行为准则受到纪律处分。这些文件每年将提供给学生、家长和监护人，并以告知家长和学生其他政策的方式告知他们本政策。主管将在学生手册中公布纪律政策，禁止欺凌行为，并包含联邦法律第71章第370节要求的欺凌预防和干预计划。学生手册应包含适龄的学区欺凌预防与干预计划中与学生相关的章节摘要。

3.学区将要求每位学生（如为五年级及以上）及其家长或监护人提供书面确认，确认已收到、阅读并理解包含本政策摘要的学生手册，并同意遵守手册的相关规定。

4在可行的范围内，学区将将政策摘要翻译成大量学区学生家长或监护人在家中使用的非英语语言。

5. 学区将在本政策及政策摘要上张贴于学区官网及各校舍内显眼的学生和教职工可进入区域。

### C. 学校员工和学生的培训

1.学区将至少每年为所有学校员工、独立承包商和志愿者提供在职培训，内容包括预防及适当举报和应对骚扰、欺凌、歧视、报复和仇恨犯罪的方法他们在政策下的责任州和联邦民权及教育法律（包括CMR26.00）所施加的要求;以及学区在本政策下的使命、目标和要求。

2. 学区将至少每年为所有五至十二年级学生提供关于如何识别、报告和提交投诉或报告的教育;他们在民权和教育法律下的权利和责任;以及学区在本政策下的目标和要求。学区还将至少每年为所有幼儿园至四年级学生提供如何识别和举报骚扰和欺凌的培训。

3. 总监将制定本政策实施的行政指南和程序，符合《小学与中学教育部》第71章第370条及相关指导方针的要求。

任何学校社区成员也可寻求法律救济或其他救济途径，包括向马萨诸塞州小学和中等教育部（问题解决系统）投诉，电话：（781）338-3700;马萨诸塞州总检察长办公室民权司，电话：（617）727-2200;美国教育部民权办公室，电话：（617）963-2917，马萨诸塞州反歧视委员会，电话：（617）994-6000，或平等就业机会委员会，电话：1800-669-4000;提起民事诉讼;或寻求刑事起诉。

## 术语表

### 侵略者

参与欺凌、网络欺凌或报复行为的学生或教职员工。

### 欺凌

欺凌，根据《M.G.L.C.》第71条和第370条的定义，是指一名或多名学生或学校工作人员反复使用书面、口头或电子表达，或身体动作或手势，或其组合，针对目标者进行：（a）对目标造成身体或情感伤害或对其财产造成损害；（b）使目标对自身或财产受损产生合理恐惧；（c）在学校为目标制造敌对环境；（d）侵犯目标在学校的权利；或（e）实质性和实质性地扰乱了教育过程或学校的有序运行。就本政策及相关程序而言，欺凌应包括网络欺凌。（有关学区如何处理本政策未涵盖的欺凌行为，请参见学生行为准则。）

### 申诉人

投诉本政策所涵盖行为且被指控为该行为目标的人，若为学生，则应为其家长或监护人。

### 网络欺凌

网络欺凌是指通过技术或任何电子通信进行的欺凌，包括但不限于通过电线、无线电、电磁、摄影电子或光光学系统全部或部分传输任何形式的符号、信号、文字、图像、声音、数据或智能，包括但不限于电子邮件、互联网通信、即时消息或传真通信。网络欺凌还包括（a）创建网页或博客，创作者冒充他人身份，或（b）明知冒充他人作为发布内容或信息的作者，前提是该创建或冒充构成了欺凌定义中列举的任何条件。网络欺凌还应包括通过电子方式向多人传播通信，或在电子媒介上发布内容，若该内容构成欺凌定义中列举的（a）至（e）项中列举的任何条件，则该内容可被一人或多人访问。

## 残疾

身体或精神障碍严重限制了一项或多项主要生活活动，（a）该人有此类障碍，（b）有此类障碍记录，（c）被视为有障碍，或（d）有个性化教育项目（IEP）。

## 骚扰

骚扰是指在学校场所或与个人实际或被认为的种族、肤色、国籍、族裔、宗教、性别、性别认同、性取向、年龄或残疾（即受保护状态）相关的口头、书面、图形、电子或身体行为，这些行为严重、普遍或持续，以致干扰或限制学生参与或受益于学区项目或活动的能力，或干扰或限制个人就业，通过制造敌对、羞辱、恐吓或冒犯性的教育或工作环境。就本政策而言，骚扰也应指那些可能持续存在，可能造成敌对、羞辱、恐吓或冒犯性的教育或工作环境的行为。单次事件，根据严重程度，可能涉及盗窃个人物品、嘲讽、戏弄、辱骂或散布谣言；

- 在学校或他人财产上（如书籍或背包）上涂鸦或标语、标语、视觉展示（如纳粹卐字）或符号；
- 讲侮辱或冒犯性的笑话；
- 任何形式的不受欢迎的身体接触；
- 身体暴力、身体伤害威胁、身体恐吓或跟踪；
- 威胁信件、电子邮件、即时消息或网站；
- 破坏、破坏或破坏学校（如课桌、储物柜或学校墙壁）或他人财产；或投掷物品（鸡蛋、颜料）。

## 欺凌

“欺凌”一词指任何即使经同意，也被引入任何学生组织的行为或方法，无论是在公共或私人财产上，均故意或鲁莽地危害任何学生或其他人的身心健康。此类行为包括但不限于鞭打、殴打、烙印、强迫体操、暴露于恶劣天气、强制食用任何食物、酒精、饮料、药物或其他物质或其他残酷对待或强制身体活动，这些行为可能对学生或个人的身体健康或安全产生不利影响，或使学生或其他人承受极大精神压力，包括长期剥夺睡眠或休息或长时间隔离。任何知道他人是欺凌目标且身处该活动现场的人，应在该人能够无危险地进行欺凌的范围内，尽快向相关执法人员报告该行为。未报告此类行为者将受到纪律处分。

#### 发色情短信

色情短信是指通过手机和/或互联网以电子方式发送带有性暗示的照片、图片或信息的行为。

#### 独立承包商

任何与学区或学校签约和/或提供商品、用品或服务，且非学校员工且不受学区指挥或控制的个人、组织或公司（例如公交司机和学校供应商）。

#### 国籍起源

一个人的祖先、原籍国，或其父母、家人或祖先的原籍国。

#### 报复

学校社区成员针对其他学校社区成员的恐吓、报复或骚扰，原因是他们举报或提交投诉、协助或鼓励举报或投诉的提交，配合调查，或采取符合本政策的行动。

#### 记者

报告事件的第三方，且非涉嫌违反政策行为的目标。

#### 学校社区成员

任何学生、学区或学校员工、学校委员会成员、独立承包商、学校志愿者、学生的家长或法定监护人，或在校内或学校相关或主办的活动中的访客。

#### 学校职员

任何学区或学校管理者、教师、学校辅导员、护士、秘书、图书管理员及其他受学区指示或控制（非学校志愿者）的专业人员或支持人员。

#### 学校相关活动

任何学校主办的活动，如实地考察或体育比赛任何与学校相关的活动或事件，如家教教师休会会议学校官员对学生负有监督责任的活动或学生乘坐校车或在指定的校车站点。

#### 学校志愿者

任何无偿向学区或其学校一次性或持续提供商品、用品或服务，且非学校雇员或独立承包商的人。

#### 工作人员

工作人员包括但不限于教育工作者、行政人员、辅导员、校护、食堂工作人员、清洁工、校车司机、体育教练、课外活动顾问、支持人员、助教等。

[1] 本政策所指的时限，应指在可行的情况下尽快。

[2] 任何其他对学校氛围有害且可受纪律处分的行为，均受学生行为准则及其他学区政策的约束。本政策仅涵盖针对目标的种族、肤色、宗教、国籍、族裔、性别、性别认同、性取向、年龄或残疾，或因欺凌行为而产生的行为。参见术语表。

[3] 如果学生因报告或投诉违反本政策的行为而被投诉或定罪，学生所在学校的校长可决定是否依据《普通法》第71章第37H1/2条的要求进行。

[4] 根据州法律，欺凌是指一名或多名学生反复使用书面、口头或电子表达，或身体行为、手势或其组合，针对目标者进行：(a) 对目标造成身体或情感伤害或对其财产的损害；(b) 使目标合理害怕自己或财产受损；(c) 在学校为目标创造敌对环境；(d) 侵犯目标在学校的权利或(e) 实质性和实质性地扰乱教育过程或学校有序运行。在本政策及相关程序中，欺凌应包括网络欺凌。

法律参考文献：《大法典》第71章，第37H条及第37H1/2条

M.G.L. 第119章，第51A条

1973 年《康复法》第 504 条 29 U.S.C.

§79434C.F.R.104

及续章 603 CMR

26.07 ( 1 ) 和 ( 4 ) 及 CMR 26.00

替代：JFCB/GBBC 和GBBC/JFCB

采纳：2005年

## JFCD/GBCBD- 性骚扰

埃姆斯伯里公立学区禁止基于种族、肤色、宗教、国籍、族裔、性别、性别认同、性取向、年龄或残疾的任何形式的骚扰、歧视和仇恨犯罪。所有学校社区成员的公民权利均由法律保障，保护这些权利对我们学区至关重要且优先。学区还禁止因种族、肤色、宗教、国籍、族裔、性别、性别认同、性取向、年龄或残疾无关的理由对校区成员进行欺凌或其他有害行为。学区也不容忍对采取本政策行为的人员进行报复。

埃姆斯伯里公立学区禁止任何与学区有业务往来的员工、学生或非雇员对学区员工、求职者或学生进行性骚扰。本政策适用于在学校期间及与学校相关的行为、学校主办活动和学区业务。埃姆斯伯里公立学校认为工作和教育环境中的性骚扰是不当且令人反感的。

### 性骚扰的定义

禁止的性骚扰包括但不限于任何形式的不受欢迎的性骚扰，如电子邮件、即时消息、通过手机或网站发送色情信息、请求性服务，或由工作或教育环境中的人进行的其他性言语、视觉或身体行为，当：

1. 对该行为的服从，无论是明示还是暗示，都被赋予任何个人就业或教育项目的条件条件；
2. 个人对该行为的服从或拒绝作为影响该个人的就业或教育决策的依据；
3. 行为的目的或效果是不合理地干扰个人的工作或学业表现，或创造一个令人感到恐吓、敌意或冒犯的工作或教育环境，或对员工或学生的表现、晋升、分配职责或其他任何就业、职业发展或教育项目产生不利影响；
4. 个人对该行为的服从或拒绝，作为对其关于工作环境或教育机构中福利和服务、荣誉、任务、项目或活动的任何决定依据。

可能构成性骚扰的行为示例，无论是由主管、其他学校员工、学生，还是与埃姆斯伯里公立学校有业务往来的非员工所犯，包括但不限于：

1. 猥亵、凝视、性调情或示好
2. 性侮辱性言语、侮辱性言语、威胁、言语辱骂、贬低性言论或性侮辱性描述
3. 对个人身体的直白言语评论或过于私人的对话
4. 通过手机或其他电子形式（色情短信）发布的性笑话、故事、画作、图片或手势，扰乱教育或工作环境
5. 散布性谣言
6. 以性方式触摸个人的身体或衣物
7. 正常动作中带有性意味的角落或阻挡
8. 在教育或工作环境中展示带有性暗示的物品

#### 纪律/后果

任何在校内对任何人进行性骚扰的学生，都可能面临纪律处分，最高可至开除。任何允许或参与对学生进行性骚扰的员工，可能面临最高处分，包括解雇。任何员工收到学生性骚扰投诉后，未及时将投诉转交校长和学区公平协调员，将受到适当的纪律处分。

埃姆斯伯里学区对非雇员进行纪律处分的能力，将受限于埃姆斯伯里公立学校对涉嫌骚扰者或其雇主的控制程度。

#### 举报程序/调查

1. 埃姆斯伯里公立学校鼓励并期望员工和学生向其校长和/或指定人及埃姆斯伯里公立学校的地区公平协调员伊丽莎白·麦克安德鲁斯（地址：5HighlandStreet，Amesbury，01913，电话：978-388-4800）举报性骚扰事件。
2. 任何建筑负责人或指定受益人如收到口头或书面投诉，必须在24小时内或合理延长时间内通知区公平协调员，理由合理。
3. 任何投诉人不得被要求向骚扰者举报性骚扰指控。

4. 可能在非正式情况下解决冒犯性情况，无需广泛且复杂的调查。但任何相关方可随时请求正式调查。根据指控的严重性，区公平协调员可能决定进行正式调查以解决相关问题。此外，非正式程序可能不适用于同一个人后续对类似行为的指控。根据此非正式程序采取的步骤将由区公平协调员记录。

5. 在收到性骚扰指控后，调查员将在**48 ( 48 )** 小时内启动对投诉的调查。

6 埃姆斯伯里公立学校将在每所学校指定专门员工，接受调查性骚扰投诉的培训。所有投诉将在三十 ( **30** ) 天内解决。

7. 口头举报性骚扰的行为将由投诉人本人或接收投诉人书面提交

8 每起性骚扰投诉应迅速调查，尊重所有相关方的隐私，在法律允许的范围  
内，并在实际情况下可行且适当的范围内进行

调查将包括与投诉人、投诉对象及其他可能知情指控事件或情况的人员进行个人访谈。调查还可能包括调查员认为相关的其他方法和文件。

在判断“涉嫌行为”是否构成违反本政策时，埃姆斯伯里公立学校应考虑相关情况：行为的性质、过去的事件或过去或持续的行为模式、相关各方之间的关系以及涉嫌事件发生的背景。是否构成违反本政策的具体行为或事件，需基于所有事实和相关情况进行判断。

9. 投诉调查员将书面提交调查结果，并在调查结束后一周内或合理延长时间内将副本转交给第九条合规经理。

10. 调查员将尽快将调查结果传达给投诉人和被指控的骚扰者。

11. 结果可能不确定。如果如此，该事件将被记录为未解决，调查记录将由埃姆斯伯里公立学校独立保存，与任何学生或人员档案分开保存。

## 上诉程序

当事人可在收到正式程序结果后十五（15）个学日内，以书面向总监提出上诉。第九条合规经理的决定将被审查，以确保调查和结论的充分性。当事人将有机会提交更多相关信息。主管将在三十（30）个学日内作出决定并书面提交给相关方。

## 纠正程序

在完成调查并证实涉嫌骚扰后，埃姆斯伯里公立学校将采取适当的纠正措施。该措施可能包括但不限于道歉、指示停止冒犯行为、辅导或培训、警告、停学、开除、调动、补救、解雇。

## 性骚扰

埃姆斯伯里公立学校区因违反本政策而采取的行动将符合适用的集体谈判协议、马萨诸塞州和联邦法律以及埃姆斯伯里公立学校政策的要求。

根据州和联邦关于数据或记录隐私的法律，埃姆斯伯里公立学校对每起投诉的调查结果将以书面形式报告给投诉人。

根据州和联邦关于数据或记录隐私的法律，埃姆斯伯里公立学校对每起投诉的调查结果将以书面形式报告给涉嫌骚扰者。

## 报复

任何对提出性骚扰投诉或参与性骚扰投诉调查的个人进行报复的员工，将面临包括解雇在内的纪律处分。

任何对任何提出性骚扰投诉或参与性骚扰投诉调查的学生进行报复，将面临纪律处分，最高可包括开除。

任何与埃姆斯伯里学区有业务往来的非雇员对任何提出性骚扰投诉或参与性骚扰投诉调查的个人进行报复，将被处以纪律处分，前提是埃姆斯伯里公立学校对该非雇员或其雇主的控制权。

## 替代申诉程序的权利

这些程序并不剥夺任何人追求其他救济途径的权利，这些途径可能包括向马萨诸塞州小学和中等教育部、马萨诸塞州反歧视委员会、平等就业机会委员会以及美国教育部民权办公室 ( J.W.McCormack , POCH , 222 室，波士顿， MA02109 ，电话：617/223-9662 ) 提起诉讼或寻求救济。

#### 性骚扰即儿童虐待

---

在某些情况下，涉嫌性骚扰也可能构成《M.G.L.C.11951A》下的虐待或忽视。如果是这样，该法规对强制报告的要求并未被本政策废除。

法律参考文献：《大法典》第71章，第37H条及第37H1/2条

M.G.L. 第119章，第51A条

1973 年《康复法》第 504 条 29 U.S.C.

§79434C.F.R.104

及续章 603 CMR

26.07 ( 1 ) 和 ( 4 ) 及 CMR 26.00

采用时间：1996年

评论时间：2003年;2004

修订：2007年;2008;2010;2011;2012

#### ACA— — 基于性别的不歧视

根据1972年教育修正案第九章，学校委员会声明，学校系统在公立学校的教育项目和活动中不会也不会基于性别进行歧视。该政策不仅适用于学生的教育机会，也适用于员工的就业机会。

学校委员会将继续确保所有学生和员工均享有公平公正的教育和就业机会，不分性别。

委员会将指定一名人员担任学校系统的第九条合规官。此人是林·雅克。她的联系方式是 978-388-0507 。

所有学生和员工将被通知合规官员的姓名、办公地址及电话号码。

45CFR，第86部分，（联邦公报，1975年6月4日）

《摩托大公会》76：5;76：16（1971年法案第622章）

BESE 603 CMR 26.00

交叉参考：AC 非歧视

收养时间：2012年

### JFCH- 学生的药物和酒精使用问题

埃姆斯伯里学区委员会认识到，酒精和其他药物的使用及其相关问题在我们的社会和青少年中正变得越来越普遍。个人或家人、朋友的化学品使用可能带来严重且终生的后果。

埃姆斯伯里学区委员会认识到，学生常常因自身的药物使用或同伴及家庭中的药物相关问题而需要教育、帮助和支持。学校系统致力于为任何有需要的学生提供教育和帮助。此外，许多学生需要支持以决定保持无毒状态。所有学生都必须作为高中毕业要求的一部分选修健康课程。该课程的教学内容包括向学生介绍物质使用和滥用的危险。此外，学区还将为学生提供与各类工作人员（如学校适应辅导员、学校资源官、辅导员、行政人员、教师）的帮助，以协助预防物质使用。

埃姆斯伯里学区委员会认为，采取措施促进、提升和维护无毒品的学校系统和学生群体，符合社区的最大利益。它与家长和社区共同承担帮助学生保持无毒生活的责任。

学生在校内、校内活动前或期间，或校园范围内1000英尺半径内持有、使用、交付、转让或销售酒精饮料或受管制物质（包括合成药物）均属非法且明确禁止。

埃姆斯伯里公立学校和埃姆斯伯里警察局共同执行每年签署的谅解备忘录中规定的条件。

法律参考： M.G.L.C94C：

31PL101-226;1989年无毒学校与社区法案修正案5145

采用时间：1991年

## JH- 学生缺席与借口

规律且准时的上学对于学校的成功至关重要。委员会认识到，就读我们学校的孩子的家长拥有特殊权利和责任，其中之一是确保孩子按照州法律定期上学。

因此，学生可因以下原因暂时免除上学资格：疾病或隔离家庭丧亲或严重疾病恶劣天气危及儿童健康；以及遵守重大宗教节日。

在校长或指定人批准的情况下，儿童也可因其他特殊原因被免除。

学生对日常学业重要性的理解，是塑造其品格的重要因素。家长可以通过不允许孩子无谓缺课来帮助他们。

因此，家长将提供书面说明孩子缺席或迟到的情况。对于可提前通知的缺席类型，需提前说明。

在因病导致的慢性或不规则缺勤情况下，学校管理层可能会要求医生出具证明此类缺勤的证明。

### 学生缺勤通知计划

每位校长或其指定人将每日通知学生的家长/监护人，如果家长/监护人未通知学校。

每位校长或指定代表应与任何学生及其家长/监护人会面，若学生在一个学年中缺席了五(5)天或以上的无故上课(一个上课日相当于同一天两(2)节课或更多节课)。会议旨在制定改善学生出勤率的行动措施，由校长或指定代表、学生本人及学生的家长监护人共同制定。双方可征求其他相关学校工作人员及/或相关公共安全、健康与公共服务、住房及非营利机构官员的意见。

鉴于学校每天出勤的重要性，未能保持稳定出勤的学生可能会面临纪律处分。

### 辍学预防

除非校长已向学生及其家长/监护人发出通知，否则未从高中毕业的学生不得被视为永久开除。通知应在连续缺勤十天后五（5）天内发出，并在未来十（10）天内至少提供两次离校面谈的日期和时间，邀请学区主管或指定人、学生本人及学生家长/监护人进行离校面谈。通知应以英语及家庭的主要语言（如适用）提供。通知应包含安排离校面谈的联系方式，并说明双方将在十（10）天内就面谈的日期/时间达成协议。可根据家长/监护人请求延长时间，且不得超过14天。

只要主管已证明有善意努力让家长/监护人参与，主管或指定人可在无家长/监护人在场的情况下进行任何面谈。

学区总监或指定人员应召集学校工作人员团队参与毕业面谈，并向学生及如适用的家长/监护人提供有关提前退学及学生可选替代教育项目和服务的不利影响的信息。

来源：MASC

法律参考文献：M.G.L.76：1;76：1B;76:16;76:18;76:20

更新：2019年1月7日

#### JKAA— — 学生的身体约束

维持有序、安全、有利于学习的环境是学区全体教职员工的期望。此外，学区学生受法律保护，免受不合理的身体约束使用。此类约束仅在紧急情况下作为最后手段使用，且在其他合法且较不具侵入性的替代方案失败或被认为不适当后，应极度谨慎。

当紧急情况发生时，身体约束是防止学生自伤的唯一适当选择，其他学生或学校社区成员、教师、雇员或学区代理人可使用必要的合理武力，以保护学生、他人或自身免受攻击或迫在眉睫的严重身体伤害。

限制形式的定义应如603CMR46.02中定义。

禁止使用机械约束、医疗约束和隔离。

身体约束，包括根据603CMR46.03允许的趴卧约束，应被视为最后紧急程序，除非学生的

行为构成攻击威胁，或对自己和/或他人造成迫在眉睫的严重身体伤害，且学生对口头指示或其他合法行为无反应，且行为干预被视为不适当。

主管将制定程序，识别：

- 对可能需要立即干预的学生行为采取适当反应；

预防学生暴力、自残行为和自杀的方法，包括危机规划和学生群体或个人间潜在危险行为的缓和；

- 关于身体约束替代方案的描述和解释，以及学校在紧急情况下使用的身体约束方法；

- 学校为遵守报告要求而进行的培训和程序描述，包括但不限于在实施约束后24小时内，合理努力口头通知家长使用约束；

- 投诉接收和调查程序；

- 关于如何让家长讨论约束、预防及仅作为紧急程序使用约束的方法；

- 禁止：药物约束、机械约束、趴卧约束（除非603CMR46.03（1）（b）允许）、隔离，以及以与603CMR46.00不符的方式使用身体约束；

- 获得校长批准超过30分钟的暂停流程。

每位校长将确定教职员，作为全校资源，协助确保身体约束的正确执行。这些教职员将参加深入的身体约束使用培训项目。

此外，每位教职员还将接受有关学校身体约束政策及相关程序的培训。校长将安排培训安排在每个学年的第一个月，或对于学年开始后被聘用的教职员，在入职一个月内进行。

禁止以身体约束作为惩罚手段，或对破坏财物、扰乱学校秩序、学生拒绝遵守校规或教职员指令，或不构成对学生或他人造成迫在眉睫严重身体伤害的言语威胁的回应。

当因包括但不限于哮喘、癫痫发作、心脏疾病、肥胖、支气管炎、沟通相关障碍或呕吐风险等原因被医学上禁止身体约束时；

在“暂停”期间，教职员工保持学生可接触的“暂停”程序不应被视为“隔离约束”。

本政策及其配套程序应每年审查并向教职员工发布，并向在校学生家长提供。主管应向每位校长提供身体约束规定的副本，校长需签署确认收到该规定的表格。

来源：MASC

通过：2015年8月

法律参考：M.G.L. 71：37G;603 CMR 46.00

## JIC— — 学生纪律

学校委员会认为，所有学生都应在安全、可靠的学习环境中拥有实现学业成功的机会。良好的学校公民意识建立在尊重和考虑他人权利的基础上。学生应被期望以不侵犯他人权利和特权的方式行事。他们被要求尊重既定权威，遵守学校规则及适用于其行为的法律规定。

每位校长应在学生手册或其他出版物中列出禁止行为，并向学生和家长提供。

校长和教职员工不得因学生的不当行为或行为而实施任何形式的学术惩罚。

校长可根据学生的不当行为，作为纪律措施，剥夺学生的特权，如课外活动和参加学校主办的活动。此类取消不受本政策、法律或规章的约束。

### 悬挂

在每一个可能被停课的学生不当行为案件中，校长应考虑如何重新激发学生学习参与;并在尝试替代方案之前，避免因长期停学而被停学。替代方案可能包括基于证据的策略和项目，如调解、冲突解决、修复性司法以及积极行为干预和支持。

### 暂停通知

除紧急驱逐或校内停学少于10天外，校长必须向学生和家长提供口头和书面通知，并给予学生听证会机会，家长参与听证会，方可因不当行为而停学。校长应提供口头和书面通知

通知学生和家长，以英语及家庭的主要语言（如非英语）提供。通知应包括法律和法规中列举的权利。要在家长不在场的情况下进行听证，校长必须能够证明为家长参与所做的合理努力。

### 紧急移除

当学生被指控纪律处分，且学生持续出现对人身或财产构成威胁，或实质性且重大地扰乱学校秩序时，校长可暂时将学生带离学校，且在校长判断中，没有其他替代方案可以缓解危险或干扰。

校长应立即以书面通知学监，包括学生所面临的危险描述。

临时撤离不得超过紧急撤离当天后的两（2）个学日，在此期间，校长应：立即且合理地口头通知学生和学生家长紧急撤离、紧急撤离原因及通知中要求的其他事项;如上所述向学生和家长提供书面通知;在两（2）个学日届满前，给予学生与校长进行听证会的机会，并给予家长参加听证的机会，除非校长、学生和家长另有同意延长听证时间;在听证会当天口头作出决定，且最迟于次一个上学日以书面形式作出决定，符合适用法律和法规的要求。

校长还应确保在退学前为学生的安全和交通做好充分准备。

### 校内停课——连续或累计停课不得超过10天

校长可将校内停课作为纪律处分的替代短期停课。

校长可根据本条款对纪律违规处以校内停课，前提是校长遵守规定程序，并有机会按照法律和规定取得学业进展。

### 校长听证会——最长10天的短期停学

与校长的听证会旨在听取并考虑有关学生可能被停学的涉嫌事件的信息，给予学生机会对指控提出异议并解释事件的具体情况，确定学生是否犯有纪律行为，如果是，以及违规行为的后果。

至少，校长应讨论纪律处分、指控依据及其他相关信息。

学生还将有机会向校长陈述包括减轻情节的事实，以供校长在判断法律和法规中是否适用的其他救济措施和处罚时考虑。

如家长在场，校长应提供讨论学生行为并提供包括减轻情节在内的信息，校长在决定学生处罚时应予以考虑。

校长将根据现有信息，包括减轻情节，决定学生是否构成纪律处分，如果存在，将采取何种补救措施或后果。

校长应通知学生和家长决定及其原因，若学生被停学，则说明停学的类型和持续时间，以及在驱逐期间补交作业和其他学校作业的机会，以促进学业进展，依据法律和规定。决定应以书面形式发布，且可为对原书面通知的更新。

如果学生就读于公立学前班或K至3年级，校长应将书面决定副本寄给总监，并说明实施校外停课的原因，在短期停课生效前。

#### 校长听证会—— 长期停职超过10天但少于90天（连续或累计）

与校长的听证会旨在听取并考虑有关学生可能被停学的涉嫌事件的信息，给予学生机会对指控提出异议并解释事件的具体情况，确定学生是否犯有纪律行为，如果是，以及违规行为的后果。

至少，除了短期停学听证会赋予学生的权利外，学生还应享有以下权利：听证会前，有机会审查学生的记录及校长在决定是否停学时可依据的文件；有权由学生选择的律师或非专业人士代理，费用由学生/家长承担；有权为学生传唤证人，并对涉嫌事件作出解释，但学生不得被强制这样做；有权对学区提出的证人进行交叉询问；有权请求校长录音，并在请求时获得录音副本。如学生或家长请求录音，校长应在听证会前通知所有参与者，将制作录音，并可根据要求提供给学生和家长。

如家长在场，校长应提供讨论学生行为并提供包括减轻情节在内的信息，校长在决定学生处罚时应予以考虑。

校长应根据证据判断学生是否犯有纪律处分行为，如果存在，在考虑减轻情节及法律法规要求的停学替代方案后，将采取何种补救措施或后果，以替代或附加长期停学。校长应将书面决定书面通知通过亲递、挂号信、一类邮件、电子邮件寄至家长提供的学校通讯地址或校长双方同意的其他方式发送给学生和家长。

如果校长决定停学该学生，书面决定应包括：确定纪律违规、听证会日期及听证会参与者；说明校长得出的关键事实和结论；明确停学的持续时间和生效日期，以及返校日期；包括学生在法律和法规要求的退学期间获得教育服务以取得学业进展的机会通知；告知学生有权向校长或指定人提出上诉，但前提是校长已实施长期停学。上诉权通知应以英语及家庭的主要语言（如非英语）提供，并包括以下信息：对决定提出上诉的程序，包括学生或家长必须在长期停学生效日起五（5）个日历日内向学监提交书面上诉通知；但须在五（5）个日历日内，学生或家长可向学监申请并获得最多七（7）个日历日的书面通知延期；且长期停学将持续有效，除非学监决定推翻校长在上诉中的决定。

如果学生就读于公立学前班或K至3年级，校长应将书面决定副本寄给学监，并说明实施校外停学的原因，才能在停课生效前说明。

## 总监听证会

在与校长进行听证会后被长期停学的学生，有权向校长的决定向学区主管提出上诉。

学生或家长应在上述期限内向总监提交上诉通知（参见校长听证会——停学超过10天）。如果上诉未能及时提交，主管可以根据合理理由拒绝上诉，或酌情允许上诉。

学监应在学生申请后三（3）个学日内举行听证会，除非学生或家长请求最多七（7）个日历日的延长，若如此，学监应批准延长。

学区主管应善意努力让家长参与听证会。如果学区主管已努力寻找听证日期和时间，以便家长和学区主管能够参与听证会，则推定其已善意努力。

参与。学区主管应书面通知家长听证会的日期、时间和地点。

学监应举行听证会，以确定学生是否犯有被指控的纪律违规行为，若有，后果将如何。学监应安排听证会录音，学生或家长需时提供录音副本。学监应在听证会前通知所有参与者，将录制听证会录音，并应学生和家長请求提供副本。学生享有校长听证会上给予学生的所有长期停学权利。

学区主管应在听证会后五（5）日历日内作出符合法律和法规要求的书面决定。如果学区长认定学生犯有纪律处分，学区可以对学生施加与校长相同或更轻的处罚，但不得施加超过校长决定的停学处分。学区对停学的决定应为学区的最终决定。

## 开除

开除定义为因持有危险武器而被学生无限期或永久性地从学校带走超过九十（90）个学日；持有管制物质；袭击教育工作者；或对该重罪指控、重罪违法投诉或定罪，或对该重罪作出裁决或承认有罪，若校长认定学生继续留校将对学校整体福祉产生重大不利影响。

任何被指控犯下上述行为的学生，应享有与长期停学相同的正当程序权利。任何因此类违法被开除的学生，都将获得接受教育服务并取得学业进步的机会。

## 学业进展

任何被停学或开除的学生，在被逐出教室或学校期间，都有机会获得学分、补交作业、考试、论文及其他学校作业，以促进学业进步。当被停学或开除时，校长应以书面、英语和家庭母语通知学生和家長此机会。

任何被开除或停学超过十天的学生，无论在校内外，都有机会接受教育服务

通过全校教育服务计划，实现学业进展，以满足州和地方的要求。

校长应制定全校教育服务计划，描述学区将为被开除或停学超过十天的学生提供教育服务。该计划应包括通知学生及其家长服务及安排服务的流程。教育服务应基于并以符合法律规定的所有学生的学术标准和课程框架提供。

校长应在学生被开除或长期停学时通知家长和学生有机会接受教育服务。通知应以英语及学生家中的主要语言（如非英语）或适用其他通讯方式提供。通知应包括学生可获得的具体教育服务清单，以及学区工作人员的联系方式，以便提供更详细信息。

对于连续被开除或停学超过十（10）天的学生，无论是在校内还是校外，学区都应记录该学生在教育服务中的注册情况。为数据报告目的，学校应跟踪并报告出勤情况、学业进展及小学和中学教育部指示的其他数据。

## 报道

学区应收集并每年向教育部报告有关校内停课、短期和长期停课、开除、紧急驱逐、教育服务的获取及教育部可能需要的其他信息的数据。

每所学校的校长应根据法律和规定定期审查特定学生群体的纪律数据，包括但不限于种族和族裔、性别、社会经济地位、英语学习者身份及残疾学生。

来源：MASC

法律参考：M.G.L. 71：37;71：37 1/2;71：37H3/4;76:17;603 CMR 53.00

学生支持、关怀与教育服务：2012年法案第222章，关于学生获得教育服务及被学校开除的法案

第一条。2010年官方版中出现的《普通法》第71章第37H节，现通过删除（e）款并插入以下3个子款来修订：-

(e) 任何根据本节暂停或开除学生的学区，应继续在停学或开除期间为学生提供教育服务，依第76章第21节规定。若学生在停学或开除期间迁至其他学区，新居住学区应根据第76章第21节，将该学生录取至其学校或通过教育服务计划为学生提供教育服务。

(f) 学区应向小学和中等教育部报告所有停学和开除的具体原因，无论时间长短或类型，均由专员确定的方式和形式。小学和中等教育部应利用现有数据收集工具从学区获取信息，并在必要时对这些工具进行修改以获取信息。小学和中等教育部每年应向公众提供学区层面去标识化的数据和分析，包括每个学生在学年内被排除的总天数，以机器可读格式在线公开。本报告应包括按学生身份和专员设定的类别细分的学区级数据。

(g) 根据部门颁布的规定，对于每所在学年中连续停课或开除大量学生超过10天的学校，专员应调查并在适当情况下建议包含中间步骤的模式，以便使用停学或开除。分析结果应在学区层面公开报告。

第二条。该第71章第37H1/2条，现已修订，删除最后一段，并以以下段落取代：-

任何根据本节暂停或开除学生的学区，应继续在停学或开除期间为学生提供教育服务，依据第76章第21节规定。若学生在停学或开除期间迁往其他学区，新的居住学区应根据第76章第21节的教育服务计划，将该学生录取至其学校或提供教育服务。

第三条。该第71章特此进一步修订，在第37H1/2条之后增列以下条款：

第37H3/4条。(a) 本条款规定未因违反第37H条第(a)或(b)款或第37H1/2条重罪而被控的联邦公立学校注册学生的停学和开除。

(b) 任何校长、校长、总监或其他在学生会议或听证会上担任决策者的人，在决定学生处罚时，应行使裁量权;考虑如何重新让学生参与学习过程;并在采取其他补救措施和后果之前，避免以开除为后果。

(c) 根据本节发生的任何停学或开除，学生或指定受指责学校的校长或校长应以学生及其家长或监护人以英语及其家庭主要语言通知学生及停学或开除原因。学生应收到书面通知，并有机会在停学或开除生效前与校长、校长或指定人会面，讨论停学或开除的指控及原因。

校长、校长或指定代表应确保学生的家长或监护人参与会议，前提是该会议只有在校长、校长或指定代表能够证明合理努力让家长或监护人参与会议时，才能在没有家长或监护人的情况下举行。教育部应颁布有关校长在本款下职责的规则和条例，以及将家长纳入学生排除会议、听证会或面谈的程序。

(d) 如果会议后决定停学或开除学生，校长、校长或指定代表应更新停学或开除通知，以反映与学生的会面情况。如果学生因单次违规被停学或开除超过10个学日，或因多项违规累计超过10个学日，学生及其家长或监护人在停学或开除决定时，应以英语及学生在家中主要语言的书面通知，告知其有权申诉及上诉程序；但前提是停学或开除在任何上诉听证前仍有效。校长、校长或指定人员应以书面形式通知总监，包括但不限于通过电子方式，告知在停学生效前对幼儿园至三年级学生施加的任何校外停课处罚。该通知应说明学生涉嫌的不当行为及停学原因。在本节中，“校外停学”一词指学校官员对学生实施的纪律处分，将学生从学校活动中移除一天或以上。

(e) 学生因单次违规被停学或开除超过10个学日，或因多次违规累计超过10个学日的学生，有权向学监提出上诉。学生或学生的家长或监护人应在停学或开除生效日期后不晚于5个日历日内书面通知学监提出申诉请求；但学生及其家长或监护人可申请，如有请求，最多可获7个日历日的延长。学监或指定监护人应在学生提出申诉后3个学日内与学生及其家长或监护人举行听证会；前提是学生或学生的家长或监护人可以申请，且如有请求，将获准最多7个日历日的延期；此外，如果学区主管或指定人做出了有利的事项，学区主管或指定人可自行进行听证会，无需学生的家长或监护人陪同。

信仰努力让家长或监护人参与。在听证会上，学生有权进行口头和书面证词，交叉询问证人，并有权获得律师协助。学区主管应在听证会后5个日历日内书面作出上诉决定。该决定将作为学区关于停学或开除的最终决定。

(f) 任何学生不得被停学或开除超过90个学日，从学生被从指定校舍移出的第一天起算。

第四条。2010年官方版中出现的《普通法》第76章第1节，特此修订，删除了第2至13行（含）中的“除符合该委员会设立的公立学校六年级完成要求，且持有根据第149章第86条获得私人家政服务或农场服务许可且每天定期至少工作六小时的14至16岁儿童，或符合上述要求且获得居住地学校主管书面许可在家从事非工资工作的14至16岁儿童，或持有该第86条规定的合作性工作许可的十四岁以上儿童”。

第五条。该第76章第1节如所示，特此进一步修订，删除第14行中的“所说城镇”一词，并插入以下词句：学生居住的城镇。

第六条。该第76章第1条如示，现进一步修订，删除第四段。

第7条。第76章特此进一步修订，在第1A条之后增列以下条款：

第1B条。每个城市、镇或区域学区的学区委员会应在其学校设立学生缺勤通知项目。该计划旨在确保每所学校在缺勤后3天内未收到家长或监护人缺席通知时，及时通知家长或监护人。

每个学校委员会应制定政策，通知学生的家长或监护人，如学生在学年内至少有5天旷课且连续缺席2节或以上，或在该学年中缺席5天或以上。通知政策应要求校长、校长或指定代表合理努力与有5次或以上无故缺席的学生家长或监护人会面，制定学生出勤的行动步骤。行动步骤应由校长、校长或指定代表、学生及其家长共同制定并同意。

并结合了相关学校人员和相关公共安全、健康与公共服务、住房及非营利机构官员的意见。

第8条。该第76章第18条如所见，特此修订，删除第一段，并插入以下三段：

除非学生最后一次就读学校的管理者在学生连续第十次缺席起5天内，以家长或监护人的主要语言（尽可能）和英语同时向学生及其家长或监护人发送通知，否则未从高中毕业的学生不得被视为永久离开公立学校。通知应最初提供至少两个离校面谈的日期和时间，安排在学生永久离校前，并附有安排离校面谈的联系方式。通知应说明双方应就离校面谈的日期和时间达成一致，面谈应在发送通知后10天内进行。离校面谈时间可应家长或监护人请求延长，且不得超过14天。如果总监或指定人善意努力让家长或监护人参与，学区长或指定人可单独进行任何此类面谈。离校面谈旨在讨论学生永久离开学校的原因，并考虑替代教育或其他安置地点。

学区总监或指定人员应召集一支由学校人员组成的团队，如校长、辅导员、教师、出勤官及其他相关学校工作人员，参与与学生及其家长或监护人的离校面谈。在离校面谈期间，学生将被告知提前退学的负面影响、获得高中毕业证的好处以及学生可选择的替代教育项目和服务。

小学和中等教育部应：（i）发布学生离校面谈的示范流程；以及（ii）编制并维护一份关于辍学后果、获得高中毕业证的好处以及学生可利用的替代教育资源和项目清单，除学区可能提供的外，学校应在毕业面谈时提供这些内容。

第9条。第76章进一步修订，在第20条后插入以下条款：

第21条。校长和校长应确保被停课10天或以下的学生，无论在校内外，都有机会在停课期间取得学业进步，补交作业并补补缺失的学分，包括但不限于作业、测验、考试、论文和项目。校长应为所有被开除的学生制定全校教育服务计划

被停课超过10个连续上学日，无论在校内外。校长应确保这些学生在停学或开除期间有机会取得学业进步，补交作业并补偿错过的学分，包括但不限于作业、测验、考试、论文和项目。

教育服务计划可能包括但不限于辅导、替代安置、周六学校以及在线或远程学习。在制定教育服务计划时，校长可寻求相关卫生与公共服务、住房及非营利机构、教育合作组织及其他服务提供者的合作或意见。任何开除学生或连续停学超过10个学日的学校或学区，应向学生及其家长或监护人提供替代教育服务清单。学生及其家长或监护人选择替代教育服务后，学校或学区应协助并核实该服务的注册情况。根据第76章第1条免于上学的学生不受本条款约束。

根据本章第71B章第5A节，提供替代教育服务相关的教学费用，应获得报销，但须经拨款。报销应作为第70章分配金额之外的补偿，且不得计入后续任何财政年度的基础资助计算中，如第70章第2节定义的基础资助。符合报销资格的教学费用仅包括直接归因于本节提供替代教育服务的费用，如教育人员薪资、相关服务人员薪资、专业书籍、材料或设备费用、学费（学生接受非本地公立学校服务）、顾问费用（直接归因于学生教学项目）以及延长日间或年度服务（若服务为教育服务计划一部分）的教学费用。此类费用应按比例按比例反映团体活动或兼职服务费用。教学费用不包括交通费、行政或管理费用、改造教室或多于一名学生使用的材料费用、学区雇员的附加福利费用，以及与制定教育服务计划或学生服务协调相关的费用。与教育服务计划相关的教学费用应向部门报告并批准，并应根据该章第71B章第5A节的公式和程序报销。

第10条。小学和中等教育部应向教育联合委员会主席提交年度报告，说明根据《普通法》第76章第21条提供替代教育服务相关教学费用的报销成本，这些费用本应根据普通法第71B章第5A节报销。

第11条。小学及中等教育部应于2013年11月30日前发布本法案实施成本报告。该部门

小学和中学教育应向参议院和众议院书记员提交报告，书记员应将报告转交教育联合委员会主席及参众两院筹款委员会主席。第12条。第1至10条（含）自2014年7月1日起生效。

## JHCA— — 学校环境中的过敏

埃姆斯伯里公立学校致力于为所有学生提供安全健康的学校环境。过敏对部分学生来说可能是重大健康问题甚至危及生命。除将烹饪作为课程一部分的教室外，所有教室均不得携带食物。任何例外均需校长批准。校车或面包车内禁止开放式食物。

成功的过敏管理是家长监护人、学生、开药医生和学校系统之间的合作。家长有责任在每个学年开始时通知孩子的学校其过敏情况。学生的医生必须参与学校在校或任何学校举办活动中为过敏不耐受学生制定的诊断和治疗计划。该计划必须每年审查并根据需要进行修订。仅仅因为学生的过敏情况，不会被排除在学校活动之外。

法律参考：MGL71：37

### 学校健康服务中的法律问题

收养：2001年

修订：2003年、2007年、2008年

评论时间：2013年

## JHCA-R- 学校环境中的过敏

目的：

埃姆斯伯里公立学校被认为“花生敏感/花生意识”。我们认识到不可能完全消除所有可能的暴露。这些指南的目的是最大限度地减少对埃姆斯伯里公立学校学生构成威胁的过敏原暴露风险，通过必要的便利措施为所有学生提供充分参与学校项目和活动的机会，并教育学校

社区关于危及生命的过敏（LTA）。该全区过敏管理计划的重点是预防、教育、宣传、沟通和紧急响应。

禁止在常规公交线路上食用食物。在学校人员适当监督下，长途旅行及需要非用餐时间食用的特殊健康需求的学生可允许携带食物。

当学生的医疗状况表明有需要时，学校护士可能会为学生提供食物。

父母/监护人的角色：

- 在开学前（或新过敏被诊断后尽快）通知学校护士您孩子的过敏情况。学生过敏的通知通过学生紧急卡完成，卡片会在学年开始时或新生入学时寄回家。卡片由家长/监护人填写。
- 在孩子入学前或诊断出危及生命的过敏后立即，向学校护士提供你的初级保健医生出具的药物开具的医疗文件。
- 向学校护士提供书面许可，允许其与相关工作人员分享这些信息。
- 与学校护士一起制定个性化健康护理计划（IHCP）和过敏行动计划（AAP）。为AAP附上儿童近期照片。该计划可包含与学校工作人员持续沟通的机制。
- 至少每年向学校护士提供您孩子的过敏状况更新。
- 给予学校护士书面许可，允许他们与孩子的医疗服务提供者沟通。
- 为学校提供至少两台最新的肾上腺素自动注射器。
- 如果学生不再过敏，请向学校护士提供持证提供者的声明。
- 提供学校联系你的方式（手机、寻呼机等）。
- 提供一份应避免的食物和成分清单。
- 考虑为您的孩子提供医疗警报手环。
- 调查实地考察可能存在的风险问题，如有疑虑，请告知孩子的老师。

- 与您的孩子一起查看学生责任清单，确保他/她理解自己的角色。

记住——最终目标是让我们的孩子最终学会通过做出正确的选择并为自己争取权益来保护自己。

学校管理者/指定人员职责：

- 向马萨诸塞州公共卫生部申请“肾上腺素注册与给药”，详见**105CMR 210.000**。该注册期为两年，涉及培训无证人员通过自动注射器为患有危及生命的过敏事件的个人注射肾上腺素。

- 在学区的应急响应计划中包含一份书面计划，详细说明管理危及生命的过敏反应的紧急程序。

- 制定程序，帮助各级学校（小学、初中和高中）调整或调整计划，以满足个别学生的特殊需求。考虑对危及生命的过敏进行风险降低。

- 向学校工作人员，包括代课教师、助教和志愿者提供《JHCA政策》、其规章和展品副本。

- 确保为每个有LTA的孩子创建并实施IHCP。

- 确保家长/监护人和/或班级教师不会定期带食物进教室分发给学生。

- 邀请允许参加包含食物摄入的特殊课堂活动。必须先获得校长的许可。教师将发送活动通知，并要求家长/监护人书面同意，允许孩子参与。所有由辅助团体主办的学校活动，食物的消费将根据学校手册的说明，单独允许。

- 监控教室、食堂及校内其他区域的清洁规范满意度。

- 为所有涉及生命威胁过敏学生的学校活动（包括交通工具）提供紧急通讯设备（如双向无线电、对讲机、对讲机、手机）。

·支持教职员工和家长实施危及生命的过敏管理计划的各个方面。为教职员工提供年度培训和教育，内容包括：

- 对食物、昆虫蜇伤、药物、乳胶引起的过敏性休克/过敏性休克反应
- 风险降低程序
- 紧急程序
- 紧急情况下如何使用肾上腺素自动注射器
- 餐饮管理与食品服务人员的食品准备

·跟踪所有相关方的教育，确保他们接受了适当的培训和更新。

·当学校护士缺席时，要制定一个计划。

·确保计划中包含对代课老师、代课护士和餐饮服务人员的通知和培训。

·就全区范围内的问题（如交通）提供指导。

·遵守联邦/州/学区关于分享学生医疗信息的法律法规。

·审查每一次涉及肾上腺素给药的紧急事件。护士领队和管理层会在学校护士的意见下，评估流程的有效性、事件发生的原因、区内计划和程序中哪些有效、哪些无效。

·在年度计划和程序审查中引入并纳入相关的新研究和循证实践。

学校护士的角色：

·与学生的家长/监护人会面，制定个人健康护理计划（IHCP）和过敏行动计划（AAP）的草案。这应在入学前完成（对于已在校的学生，则在被诊断出危及生命的过敏性疾病后立即完成）。

·向相关学校工作人员分享此信息，请获得家长/监护人的书面许可。

·确保AAP包含学生姓名、当前照片、过敏原及过敏反应症状、风险降低程序、紧急程序，并分发给所有有“知情需求”的教职员工。

- 紧急事后常规流程及肾上腺素自动注射器的位置。肾上腺素笔应存放在安全、可接近且合理安全的地方，由护士或其他授权且受过培训的工作人员适当监督。

- 向拥有LTA的学生的代课教师提供信息。这些信息包括AAP。

- 定期检查药物的有效期，并安排其有效期。

- 安排救护车送往最近的急诊机构，评估任何接受肾上腺素注射的学生，即使症状已缓解。学生的家长/监护人将被立即联系。

- 如需使用肾上腺素笔，请填写马萨诸塞州公共卫生部的肾上腺素笔使用表格。工作日结束前将表格转发给护士主管。

- 与护士组长复审事件及干预的适当性。

- 安排定期跟进，至少每年一次，或按需要进行一次，以评估IHCP的有效性。

- 确保代课学校护士充分了解患有危及生命食物过敏学生及其护理计划。

- 定期与家长沟通，确保所有必要信息均为最新且可获得。沟通内容包括学生自我管理的准备情况。

教师的角色：

- 参与学区年度关于危及生命的过敏教育项目。

- 保持有LTA的教室内所有学生名单。

- 在教室内（需家长同意）或保留孩子的紧急计划（如可能），并附带照片。

- 通过口头沟通以及有条理、显著且易明的书面形式，告知志愿者、实习教师、助教、专家和代课老师有关孩子的食物/其他过敏及必要的安全措施。

- 与家长/校医协调，提供关于食物过敏的课程计划，并以适龄语言讨论过敏性休克，前提是获得孩子同意。

- 告知家长有关食物的活动，并获得学生参与的书面许可。

- 向学校护士充分告知学校主办的校外活动。

代课工作人员的角色：

- 参与学区年度关于危及生命的过敏教育项目。

- 每次代课时，从学校护士那里获取哪些学生有LTA的相关信息（AAP）。请在工作日结束前将这些信息交还给学校护士。

- 从学校护士那里获取一份针对特定建筑的Epi-Pen地点清单。

餐饮服务经理的角色：

- 参与学区年度关于危及生命的过敏教育项目。

- 遵守安全的食品处理规范，防止与潜在食物过敏原交叉污染。

- 遵守清洁和卫生规范。

员工在外出时的角色：

- 参与学区年度关于危及生命的过敏教育项目。

- 维护一份所有拥有LTA的学生名单。

- 教练们会被告知队伍中有LTA的学生，会接受Epi-Pen的使用培训，并鼓励这些学生携带笔参加所有训练和活动。

- 负责任的学生将被允许携带自己的肾上腺素笔。

学生的角色：

- 不应与他人交换食物。

- 不应食用含有未知成分或已知含有过敏原的食物。

- 应根据其发育水平积极照顾和管理食物过敏及反应。

- 如果成年人吃了他们认为可能含有过敏食物的食物，应立即通知他们。

- 在允许自我管理时，学生应同意随时随身携带紧急用药，或立即由学生控制和监督。

交通人员责任：

- 坚持不允许在校车/面包车上吃食物的政策。
- 提供可用的紧急通讯设备。
- 了解如何以及何时启动紧急医疗服务（EMS）
- 可根据具体情况提供替代交通。

将收取常规交通费用。家长需出具学生主治医生的书面证明，说明学生的LTA严重到需要替代交通工具。

法律参考：MGL：71：37

105 CMR 210,000

联邦紧急情况管理局

学校健康服务中的法律问题

收养：2001年

评论时间：2003年;2013

年修订版：2007年;2008

政策EBCFA

EBCFA- 口罩

埃姆斯伯里公立学区致力于在持续的新冠疫情期间为学校提供安全的环境。保持安全环境对于学区确保学生能够保持全日制课堂学习环境至关重要。

公共卫生专家认为，阻止冠状病毒传播并保障学校社区成员安全的最佳方法之一是佩戴口罩或口罩。因此，根据疾病控制与预防中心（CDC）、小学与中等教育部（DESE）和马萨诸塞州公共卫生部（DPH）的指导和建议，以下要求在另行通知前已实施。

强烈建议未接种疫苗或免疫力较弱的个人在学校建筑和校园内佩戴遮鼻遮盖嘴巴的口罩，即使保持社交距离。

接种疫苗的人无需佩戴口罩，但如有需要可佩戴。

在新冠检测呈阳性后，从5天隔离归来的学生和教职员工必须严格佩戴口罩，除非在饮食或户外活动，并且在暴露第10天前积极监测症状。

所有学校卫生办公室都必须佩戴口罩。

指导声明：马萨诸塞州公共卫生部

<https://www.mass.gov/info-details/covid-19-mask-requirements>  
mask-needs-in-certain-locations-https : //search.mass.gov/ ? q=school+health+offices

疾病控制与预防中心—— K-12学校新冠预防指导，更新日期：2022年8月11日

<https://www.cdc.gov/media/releases/2022/p0811-covid-guidance.html>

[https://covid.cdc.gov/covid-data-tracker/#county-view?list\\_select\\_state=Massachusetts&data-type=Risk](https://covid.cdc.gov/covid-data-tracker/#county-view?list_select_state=Massachusetts&data-type=Risk)

马萨诸塞州小学和中学教育部 - 更新日期：2022年8月15日 <https://www.mass.gov/info-details/covid-19-isolation-and-exposure-guidance-for-children-and-staff-in-child-care-k-12-out-of-school-time-out-and-recreational-camp-program-settings#overview>

来源：MASC-2022年8月

批准时间：2022年8月

KI信息

埃姆斯伯里学区与马萨诸塞州公共卫生部合作，已决定在家长许可下，向教职员工和学生开放洛迪德钾（KI）在

疏散至我们指定的主办设施——梅休恩高中。学校委员会已批准此次分发，

学生参与分发是自愿的，学生参与需家长监护人在同意书上签字。受过培训的学校工作人员将给药服用洛德化钾药片。该同意书每年审核一次。如有任何疑问，请联系本办公室、您所在楼宇的校医，或致电马萨诸塞州公共卫生部的Robert Walker，电话617-727-6214。我们强烈建议您阅读由马萨诸塞州应急管理协会（MEMA）发布的紧急公共信息日历，访问网站[www.state.ma.us/dph/rep](http://www.state.ma.us/dph/rep)，或致电MEMA，电话800-982-6846。

服用氯化钾的原因如果核电站发生事故或所谓的放射性紧急情况，放射性碘会释放到空气中。这种物质可能会被吸入或摄入，进入甲状腺，导致癌症和疾病。儿童和婴儿最容易受到这种影响。服用药片时，氯化钾（KI）会让甲状腺充满非放射性碘，阻止甲状腺吸收放射性物质。

需要在暴露于辐射前或之后不久给予氯化钾。氯化钾仅能防止甲状腺吸收放射性碘。

氯化钾的潜在副作用服用氯化钾时，可能会出现以下任何或全部副作用：

- 胃部不适
- 皮疹
- 过敏反应

服用氯化钾的风险对大多数人来说，氯化钾是安全的。如果有人有以下情况，不应服用氯化钾：

- 对碘过敏吗？
- 患有格雷夫斯病
- 有没有其他甲状腺疾病
- 服用甲状腺药物

氯化钾的给药仅会给药：

- 在放射紧急情况下
- 如果公共卫生官员推荐的话
- 如果父母/监护人签署了儿童的同意书

#### 家庭教育权利与隐私法案（FERPA）

FERPA（联邦教育记录法）是一项保护学生教育记录隐私的联邦法律。该法律适用于所有在美国教育部适用项目下获得资金的学校。

根据603CMR23及《家庭教育权利与隐私法》(FERPA)(20U.S.C.1232g.34CFR第99部分)，学生记录可在以下条件下审查和公开：1.访问记录应作为每位学生记录的一部分保存。该记录应标明所有人

获得学生记录访问权限者，内容包括：姓名、职位，以及（如有第三方）接收信息者的关联访问日期；获取记录的部分；以及访问目的。除非学生信息需删除或发布，否则本日志要求不适用于：

a.授权的学校人员检查记录；

b.行政办公室人员和文员，负责添加或获取学生档案的信息；以及

C. 检查学生健康记录的学校护士。2. 符合条件的学生和家长的访问。3. 授权学校人员的访问  
4.第三方访问。除603CMR23.07(4)(a)至23.07条规定外。(h)，除以下规定外，未经家长/监护人书面同意，任何第三方不得访问学生记录中的信息：

a.学校董事信息的公开发布，前提是学校会公开可能发布的信息类型，并给予

家长/监护人合理时间

信息不得公开。b.在收到法院命令或合法发出的传票后。

收到儿童与家庭服务部、缓刑办公室、法院司法部门或青少年服务部的请求。d.联邦、州和地方教育官员及其授权代理人。e. 为保护学生或其他个人的健康或安全，必须采取的健康或安全紧急情况。在执法部门通知学生或前学生被报告失踪后，g.学生申请或打算转入的学校授权学校人员学校卫生人员或地方和州卫生部门人员可查阅学生健康记录，包括但不限于免疫接种记录。5.非监护父母的访问程序。

a.非监护父母有资格访问学生记录，除非：

一、家长因威胁学生或监护父母安全而被拒绝法律监护权，或

二、父母被拒绝探视或被命令进行监督探视，或

三、家长对学生或监护父母的接触被临时或永久保护令限制。

b.为了获得访问权限，非监护父母必须提交书面申请

学生记录每年一次。初始申请必须包括以下内容：关于学生监护权的法院命令或判决的认证副本，证明请求家长有资格获得查阅权，或法院命令明确要求非监护父母查阅记录，以及非监护家长的宣誓书，证明该法院命令或判决仍然有效，且没有临时或永久限制对监护父母的访问。

C. 非监护父母每年必须提交书面探视申请。

收到请求后，学校必须立即以主要语言通知监护父母，表示将在 **21** 天后向非监护父母提供访问权限，除非监护父母向校长提供文件证明非监护父母无法访问记录。

**e**学校将从提供给非监护父母的学生档案中删除学生和监护父母的地址和电话号码。记录将被标记为不能用于注册其他学校。**f**.一旦收到禁止分发信息的法院命令，学校将通知非监护父母。学生档案信息可通过致电您孩子的学校预约获取。学校调整辅导员和管理人员将在辅导接待区协助您获取档案。如果涉及对部分或全部档案的复印，学校有权对所请求的副本收取费用。

#### 学生档案政策

#### 《家庭教育权利与隐私法》权利通知

《家庭教育权利与隐私法》（**FERPA**）赋予**18**岁以上家长和学生（“符合条件的学生”）在教育记录方面的某些权利。这些权利包括：

（1）在学校收到访问请求之日起四十五（**45**）日历日内，有权检查和审查学生的教育记录。

（2）请求修改学生教育记录的权利，若家长或符合条件的学生认为其不准确、具有误导性，或以其他方式侵犯了学生根据**FERPA**的隐私权。

（3）同意披露学生教育记录中个人身份信息的权利，除非**FERPA**授权未经同意披露。

（4）有权向美国教育部投诉学区涉嫌未遵守**FERPA**要求。管理**FERPA**的办公室名称和地址为：

学生隐私政策办公室

马萨诸塞州学生记录条例下的权利通知 - 603 CMR 23.00

**记录检查**—— 家长或已进入九年级或年满十四 (14) 岁的学生，有权在请求时检查学生记录的所有部分。除非家长 / 监护人或符合条件的学生同意延迟，必须在申请后十 (10) 个日历日内向家长或学生提供该记录。如果家长/学生要求学生记录副本，学区可按学区费率向家长/学生收取该副本费用。家长和/或符合条件的学生可请求与专业合格的学校人员会面，以便对记录内容进行解释。家长监护人和符合条件的学生应以书面形式向校长提交查阅/查阅请求。

除少数例外，除家长、学生及授权学校人员外，任何人未经家长或符合条件学生的明确、知情、书面同意，不得访问学生记录中的信息。学区根据州和联邦法律保护学生个人身份信息的机密性。

**学生记录修正**—— 家长和符合条件的学生有权在学生记录中添加相关意见、信息或其他书面材料。此外，家长和符合条件的学生有权书面请求修改或删除学生记录中的信息。家长和学生有权请求与校长或其指定人进行会谈，表达他们的异议。会议结束后一周内，校长或其指定代表必须书面作出决定。如果家长和 / 或符合条件的学生对决定不满意，符合条件的学生或家长可以向学区主管启动申诉程序。

**目录信息**—— 联邦法律要求学区在军事招募机构和高等教育机构申请招募和奖学金时，无需事先同意，向其公开学生的姓名、地址和电话名单。此外，学校可在未经事先同意的情况下，公开学生的以下目录信息：学生姓名、地址、电话列表、出生日期和地点、主修专业、入学日期、运动队成员的体重和身高、班级、参与官方认可的活动和体育项目、学位、荣誉和奖项，以及高中毕业后的计划，无需符合条件的学生或家长同意。然而，在所有情况下，家长可通过书面通知校长，要求在每学年9月底前不得公开此类名录信息。埃姆斯伯里公立学校

在向商业组织披露目录信息方面行使唯一权威和裁量权。

销毁记录— — 规定要求学生在学生离开学校后，必须销毁某些部分，如临时记录。学校当局也可在学生在校期间不时销毁记录中误导性、过时或无关的信息。在销毁任何此类信息之前，家长和学生必须收到书面通知，并有机会在销毁前获取任何信息的副本。

记录转移— — 根据603CMR23.07 ( 4 ) ( g ) 条款，学区通常可在未经事先同意的情况下，转交任何寻求或计划注册或已注册其他公立学校的学生记录，前提是披露目的是学生的入学或转学。家长或符合条件的学生有权获得学校记录的副本，并转交给新学校。

非监护父母— — 除非有法院相反的命令，任何公立学校学生的非监护父母（任何根据法院命令未实际监护学生的家长，均视为非监护父母）在特定程序下，有权获得学生的成就、参与情况、行为等信息。非监护父母如欲获取此类信息，应向校长提交书面请求。收到请求后，校长将判断非监护父母是否有潜在资格访问此类记录。校长随后应以挂号信和一类邮件书面通知监护父母，告知记录和信息将在二十一（21）日历日内提供给非监护父母，除非监护父母提供无权访问该信息的证明。在所有向非监护父母提供学校记录的情况下，监护父母的电子地址、邮寄地址及其他联系方式应从所提供的记录中移除。提供给非监护父母的任何此类记录应标记为不得用于学生注册其他学校。在收到根据《M.G.L.》第71章第34H条禁止分发信息的法院命令后，学校将通知非监护父母停止向非监护父母提供学生记录访问。M.G.L.c.71, §34H;603 CMR23.07。

第三方访问— — 授权的学校人员，包括：(a) 受聘于学校委员会或根据学校委员会与服务提供商协议为学生提供服务的学校管理人员、教师、辅导员及其他专业人员，这些人员以行政、教学、咨询和/或诊断身份直接与学生合作；(b) 行政办公室人员和文书人员，受学校委员会雇佣或根据学校委员会服务合同雇佣，其职责要求访问学生档案以处理学生档案的信息；(c) 评估学生的评估团队，在需要时可访问其提供服务对象的学生档案

履行其公务职责。无需家长或符合条件学生的同意。

## 投诉

家长或符合条件的学生有权向美国教育部学生隐私政策办公室（地址：400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C. 20202-5920, 800-872-5327）投诉其学生记录;或向马萨诸塞州小学和中等教育部（地址：135 Santilli Highway, Everett, MA 02149）提出投诉。电话：(781)-338-3300。

以上仅是关于学生记录的法律法规中一些重要条款的摘要。如需更详细信息，可向马萨诸塞州小学和中学教育部索取《学生记录条例》副本。这些州级法规旨在保障家长和学生对学生档案的保密、检查、修改和销毁权利，并协助学校当局履行维护学生档案的责任。该法规适用于学校委员会保存的所有学生信息，以便学生个别识别。适用法规可见 603CMR23.00。

## ACAB- 性骚扰/第九条政策

### 简介

~~1972~~《教育修正案》第九条及多项州和联邦法律保护所有学生和学校员工免受教育活动中发生的性别骚扰，无论双方性别为何。在学校系统中，性骚扰可能跨越多条界限，可能涉及教职员工和教职员工、教职员工与学生、学生与学生、第三方与教职员工，或第三方与学生。所有学生和学校员工都可能遭遇基于性别的骚扰，包括男性和女性学生/员工、LGBT学生/员工、残障学生/员工，以及不同种族、国籍和年龄的学生/员工。

任何人若认为学生、教师、管理者、其他学校人员或第三方从事本政策禁止的行为，无论该行为针对他/她还是他人，应尽快以口头或书面方式向相关埃姆斯伯里公立学校（“埃姆斯伯里公立学校”）官员（本政策指定）报告。本政策不阻止任何人向本政策指定员工以外的埃姆斯伯里公立学校员工举报涉嫌违法行为。

### 政策声明

埃姆斯伯里公立学校在其教育和教育管理中，不基于性别或其他受州和联邦法律保护的类别歧视个人

就业政策及其管理项目和活动，并为所有指定的青少年群体提供平等的访问机会。埃姆斯伯里公立学校致力于维护一个无歧视的教育和工作环境，包括性骚扰和报复。

## 目标

埃姆斯伯里公立学校致力于提供平等的教育机会以及一个安全的学习和工作环境，避免歧视，包括性骚扰和报复。埃姆斯伯里公立学校绝不容忍校内任何形式的歧视，包括性骚扰和报复。埃姆斯伯里公立学校将迅速、公正地调查并回应所有关于性骚扰和报复的指控和投诉。在调查过程中，埃姆斯伯里公立学校将为投诉人和被申诉者提供公平对待，确保对所有相关证据进行客观评估，并指定无偏见或利益冲突的调查员和决策者。在确定发生性骚扰的调查后，埃姆斯伯里公立学校将采取及时、适当的纪律、纠正和补救措施，以确保所有学校社区成员拥有安全公平的学习和工作环境。

## 定义

第九条划分了三种构成“性骚扰”的行为类型：

受助者的雇员将提供援助、福利或服务的条件设在个人参与不受欢迎的性行为（“以物易物的骚扰”）之上；

·由合理人认定为极其严重、普遍且客观上令人反感的不良行为，以至于实际上剥夺了受访者平等参与其教育项目或活动的权利（“敌意环境骚扰”）；或

·“性侵”定义见20 U.S.C. 1092 (f) (6) (A) (v)、“约会暴力”定义见34 U.S.C. 12291 (a) (10) )、“家庭暴力”定义见34 U.S.C. 12291 (a) (30) 定义的“跟踪”。

可能造成敌对环境的不受欢迎行为例子包括但不限于不受欢迎的性骚扰；性服务请求；性性质的言语、非语言或身体行为；性别歧视；暴力威胁；和/或身体攻击。

以下附加定义适用：

“实际知情指向任何埃姆斯伯里公立学校员工收到性骚扰或性骚扰指控的通知，但当埃姆斯伯里公立学校唯一实际知情的官员是被上诉人（当被告为员工）时，这一标准不被满足。仅基于替代责任或推定通知的知情归责不足以构成实际知情。只要埃姆斯伯里公立学校实际知晓该指控，投诉将予以处理。

“行政休假”指根据州法律将员工置于休假状态。第九条规定中并未禁止受益人将非学生员工的被告列入休假状态

在申诉程序进行期间，行政休假，前提是遵守马萨诸塞州法律。

“同意”是指根据有意识且了解行为性质的有意识的人在行为或态度上的合作。现有或之前的关系不足以构成同意。当因恐惧、欺诈、强制胁迫、威胁和或投诉人在行为时具有任何法律能力不同意而屈服于行为或行为时，不认定同意。同意是对所有类型性骚扰的抗辩理由。

“投诉人”指被指控为可能构成性骚扰行为受害者的个人。

“故意冷漠”指的是根据已知情况，对性骚扰的反应明显不合理。

“紧急移除”指根据州法律，紧急停学或开除学生。《第九条》规定不禁止埃姆斯伯里公立学校在紧急情况下将被申请人从埃姆斯伯里公立学校的教育项目或活动中移除，前提是埃姆斯伯里公立学校遵守马萨诸塞州法律下的所有程序，进行个别化的安全与风险分析，认定因性骚扰指控对任何学生或其他个人的身体健康或安全构成直接威胁，且在被移除后立即通知被申请人提出异议。

正式投诉指由投诉人（或投诉人为学生的父母或监护人）提交的文件，或由第九条协调员签署，指控性骚扰并请求埃姆斯伯里公立学校调查性骚扰指控。

“被上诉人”指被举报为可能构成性骚扰行为的施害者。

“支持措施”指在适当情况下、合理可用时提供且无费用或费用的非纪律、非惩罚性个别服务，且在正式投诉提交前后或未提交正式投诉时，向投诉人或被申请人免费提供。此类措施旨在恢复或维护受益方教育项目或活动的平等权利，同时不给对方造成不合理负担，包括保护所有相关方或接受方教育环境安全，或防止性骚扰的措施。支持性措施可能包括咨询、延长截止日期或其他课程相关调整、调整工作或课程安排、校园护送服务、双方接触相互限制、工作或住宿地点变更、请假、加强校园某些区域的安全与监控，以及其他类似措施。埃姆斯伯里公立学校必须对向投诉人或被申请人提供的任何支持措施保密，前提是保密不会影响受助者提供支持措施的能力。第九条协调员负责协调支持措施的有效实施。

第九条/性骚扰政策的适用

要受第九条保护，性骚扰必须发生在学校的教育项目或活动中，且投诉人在投诉提交时正在参与或试图参与学校的教育项目或活动。投诉人还必须在行为发生时身处美国境内。

埃姆斯伯里公立学校将根据本政策，并以非故意冷漠的方式调查所有其实际知情且涉嫌发生在学校项目和活动中的性骚扰指控，包括地点、事件和/或其实际控制的具体情况。

虽然第九条涵盖了上述“性骚扰”的定义，埃姆斯伯里公立学校也承认，第九条标准并不涵盖所有根据学校政策及其他州和联邦法律构成性骚扰的行为。因此，虽然埃姆斯伯里公立学校禁止第九条定义的“性骚扰”，但也禁止可能超出第九条定义的性骚扰行为，并包括其他性取向行为，无论其是否有意，这些行为不受欢迎，并会营造敌对、冒犯、恐吓或羞辱学生或员工的环境。

如果埃姆斯伯里公立学校认定涉嫌行为超出第九条的适用范围，但仍构成其他学校政策下的性骚扰，埃姆斯伯里公立学校将根据相关政策实施适当的补救和/或纪律处分。

请注意，性骚扰事件可能构成州法律下的儿童虐待，也可能违反刑事法律。埃姆斯伯里公立学校还将遵守所有关于向相关部门（包括儿童与家庭部）报告疑似儿童虐待和刑事违法案件的法律要求。

投诉与举报流程：

对于涉及性别歧视的指控，包括性骚扰、性暴力以及由埃姆斯伯里公立学校其他学生或第三方进行的性别骚扰，请立即向埃姆斯伯里公立学校的第九条协调员和/或您所在校长报告。第九条协调员的联系方式如下：

林·雅克，教学、学习与公平主管，5HighlandSt，电话978-388-0507，  
[jacquesl@amesburyma.org](mailto:jacquesl@amesburyma.org)。

本政策中不阻止任何人向本政策指定员工以外的艾姆斯伯里公立学校员工举报涉嫌违规行为。

在收到涉嫌性骚扰的实际通知后，所有非学生的埃姆斯伯里公立学校社区成员（包括埃姆斯伯里公立学校委员会成员、管理层、教职员工、学校志愿者及/或受学校授权委托的相关人员）必须尽快通知第九条协调员，但不得迟于得知事件后24小时内。未遵守此强制报告要求或本协议可能导致纪律处分。

第九条协调员和/或指定的学校管理者和/或员工必须在收到投诉后两天内联系投诉人，并采取以下步骤：

- 及时向投诉人提出并讨论支持措施。
- 考虑投诉人对支持措施的意愿;
- 说明支持措施可以有或无正式投诉;
- 说明正式投诉的流程，并确定投诉人是否愿意提出正式投诉;以及
- 向投诉人说明正式投诉的目的。

第九条协调员必须书面记录所提供或提供的支持措施，或说明为何未提供或提供支持措施。即使投诉人和被申诉人未正式投诉，也必须获得支持措施的提供。

如果投诉人拒绝提交正式投诉，第九条协调员必须考虑是否签署正式投诉并启动调查，尽管投诉人有异议。当安全或类似问题导致埃姆斯伯里公立学校认为对第九条性骚扰的实际知情采取非故意冷漠回应，合理地要求埃姆斯伯里公立学校调查并可能处罚被投诉人时，这一决定可能是合适的。第九条协调员推翻投诉人不提交正式投诉决定的决定必须以书面形式记录，并说明为何有必要此决定以避免故意冷漠。如果未提出正式投诉，埃姆斯伯里公立学校仍可根据其反歧视政策调查性骚扰举报，并考虑投诉人的意愿。

正式投诉也可以由投诉人本人、邮寄、电子邮件或电话直接向第九条协调员提交，任何时间包括非工作时间。

投诉可以由投诉人撰写，也可以由收到投诉的学校员工、校长或第九条协调员填写。无论投诉是由学生、家长还是教职员工书面提交，书面投诉应包括投诉人姓名、疑似受害者姓名（如不同）、被告姓名、涉嫌歧视行为发生的学校/部门所在地、投诉依据、证人（如有）以及投诉人寻求的纠正措施。这些信息将填写或转录到由埃姆斯伯里公立学校维护的歧视/骚扰投诉表格中。

提交正式投诉没有时效限制或时效限制。然而，在提交正式投诉时，受害人必须正在参与或试图参与埃姆斯伯里公立学校的相关项目或活动。此外，当时间推移导致埃姆斯伯里公立学校无法收集足够证据以确定责任，或当埃姆斯伯里公立学校失去对被告的责任（例如，被申诉人不再就读或受雇于埃姆斯伯里公立学校）时，埃姆斯伯里公立学校有权酌情驳回正式投诉。

如果正式投诉中指控的行为即使被证明也不构成本政策定义的性骚扰，且未发生在埃姆斯伯里公立学校的教育项目或活动中，或未针对美国境内的个人，那么埃姆斯伯里公立学校必须根据这些程序驳回正式投诉，但可根据其他政策和程序进行调查。埃姆斯伯里公立学校将发送书面通知以通知任何解雇。

### 正式投诉书面通知

在收到正式性骚扰投诉后，埃姆斯伯里公立学校将向投诉人和被申请人提供书面通知，说明指控、申诉程序、申诉程序、可用的支持措施以及可能的纪律处分和救济措施。书面通知还将包括声明，被告被推定不对涉嫌行为负责，并在申诉程序结束时作出责任认定。书面通知必须告知当事人，他们可以选择一位顾问，该顾问可能是律师，但不强制必须是律师，并可审查和审查证据。书面通知必须告知双方，埃姆斯伯里公立学校的行为准则禁止在申诉过程中明知故犯地发表虚假陈述或故意提交虚假信息。

如果调查过程中新增指控，必须提供额外的书面通知。

### 非正式解决

在适当情况下，且仅在正式投诉提交并发出书面通知后，第九条协调员还应考虑为双方提供非正式解决的选项（例如调解）。参与非正式解决程序仅可在双方自愿、知情、书面同意尝试非正式解决时发生，且任一方有权随时退出非正式程序。非正式投诉选项不适用于员工对学生性骚扰的举报；在此背景下，需要正式调查。若同意非正式解决程序，将由第九条协调员指定的协调员协助，该协调员无利益冲突和/或对投诉人或被申诉人有偏见，且接受过适当培训。

非正式解决完全是自愿的。各方可以选择走正式程序，并在流程的任何阶段拒绝非正式解决，即使非正式解决已经开始。

如果双方对非正式程序的解决方案不满意，或不选择非正式解决，则可开始下文所述的正式投诉程序。

### 调查

如果双方未获得或未接受非正式解决，第九条协调员将指定一名调查员和一名决策者，但两人可能不是同一人。

所有正式投诉均需根据第九条申诉程序进行全面调查。对于正式性骚扰投诉，调查员将在合理时间内对报告行为进行全面且公正的调查

时间框架内，仅因正当理由而延迟。除调查档案中所载正当理由外，调查将以诚意努力在正式投诉开始后15个上学日内完成调查。在可能的情况下，正式程序将在正式投诉提交至艾姆斯伯里公立学校之日起九十 (90) 天内完成。申诉程序可能会暂时延迟，或因正当理由有有限度延长时限，并书面通知投诉人和被申请人延迟或延长原因及行动原因。正当理由可能包括但不限于诸如当事人缺席、当事人顾问或证人;同时进行执法活动;或需要语言协助或残障便利。

#### ·收集证据

调查将包括对投诉人、投诉对象及其他知情事件或情况的人员进行个人访谈。调查还可能包括调查员认为相关的其他方法，包括但不限于收集物证。调查员将查明事实并作出与可信度相关的判断，所有这些内容将被纳入书面报告中。调查员必须避免所有受法律特权保护的问题，除非该特权已被放弃;除非该特权与证明对相关行为的同意或证明该行为由非被告本人实施，否则调查员应避免询问投诉人的性历史。

埃姆斯伯里公立学校将对投诉人、被告和证人的身份保密，除非FERPA允许、法律要求或执行第九条程序所需。

根据第九条规定，如果学生请求不向涉嫌肇事者透露其姓名，尊重该请求可能会限制艾姆斯伯里公立学校对事件的全面回应，包括对涉嫌肇事者采取纪律处分的能力。第九条包括防止报复的保护，包括学校及校方采取的报复行动，学校官员不仅会采取措施防止报复，且一旦发生，也会采取强有力的响应措施。保密问题应向上述提供的第九条协调员（其联系方式）和/或您校长反映。

埃姆斯伯里公立学校负责收集证据，而非当事人。然而，当事人可以自行收集并提交证据。所有当事人将获得平等的机会审查和回应调查过程中收集的证据。

所有受邀或预期参与的各方将收到书面通知，告知所有调查访谈或其他会面的日期、时间、地点、参与者及目的，并有足够时间准备参与。

所有相关方都将有机会由其选择的顾问陪同参加相关会议、面谈或程序，顾问可能是律师，但不一定非必须。

除非持有人书面放弃特权，否则埃姆斯伯里公立学校不会要求、允许或依赖特权信息。

所有相关方将获得平等机会审查和回应调查过程中收集的证据。在调查报告完成前，埃姆斯伯里公立学校将待查阅的证据（如有）发送给各方及其顾问（如有），以电子格式或纸质形式提交，双方有十 (10) 天时间提交书面回应，调查人员将在完成调查报告前予以考虑。

#### ·调查报告与书面提问

报告完成后，双方将获得调查报告副本供其审阅，如有需要，可提交书面回应。双方须在收到调查报告后十 (10) 天内提交书面回应，并纳入调查报告中。

在各方对调查报告的回应（如有）被纳入调查报告后，但在就责任作出确定之前，

决策者——与调查员和/或第九条协调员不同——将允许双方提交书面问题，供其他当事人和证人回答，提供答案，并允许双方有限度地追问。如果任何问题被认定不相关，决策者可排除该问题，并向提问方解释排除问题为无关的决定。关于投诉人性倾向或以往性行为的问题和证据不相关，除非提供关于投诉人以往性行为的问题和证据以证明非被告实施了投诉人所指控的行为，或问题和证据涉及投诉人与被告的具体性行为事件，并被提出以证明同意。

#### ·书面认定与证据标准

此程序结束后，决策者将同时向各方发出书面裁定，采用证据优势标准，判断是否发生性骚扰，这与所有不涉及性骚扰但面临相同最高纪律处罚的行为准则违规案件均适用。解决程序将综合所有相关来源的全部可用证据进行。

“证据优势”意味着指控行为更有可能发生。决策者还应进一步建议应采取哪些措施（如有）。如果确定存在性骚扰，埃姆斯伯里公立学校将采取措施防止骚扰再次发生，并在适当情况下纠正其对投诉人及他人的歧视影响。此类救济措施可能包括支持性措施。

书面决定必须同时发出给双方，内容必须包括：

- 识别可能构成性骚扰的指控；

- 从收到正式投诉到决定期间所采取的程序步骤描述，包括对当事人的任何通知、与当事人及证人的访谈、现场访问、收集其他证据的方法等；

- 支持该判定的事实认定；

- 关于接收者行为准则在事实中的适用性结论;
- 关于每项指控的结论及其理由说明, 包括责任认定、受访者对被申诉人施加的任何纪律处分, 以及受赠人是否会向申诉人提供旨在恢复或维护平等获得受领人教育项目或活动的救济措施;以及
- 埃姆斯伯里公立学校的程序及投诉人和被申诉人提出上诉的允许理由( 本政策副本或直接参考即可)。

#### 纪律处分、纠正措施及补救措施

如果最终认定对被投诉人负责, 投诉人将被告知与其直接相关的任何制裁。不会通知被告收到针对投诉人提供的或提供的特定救济措施。如果被认定最终负有责任, 埃姆斯伯里公立学校将有效为被申请人、投诉人及在适当情况下更广泛的学生群体实施救济措施。这些补救措施旨在恢复或维护投诉人平等参与教育项目或活动的权利, 结束骚扰, 消除敌对环境, 防止其再次发生, 并加以补救。补救措施可能包括但不限于对被告的纪律处分, 最多包括解雇和/或开除、对被告的咨询、为投诉人安排陪同、确保投诉人与被申请人不共享课程或课外活动、提供全面的受害者服务、学校员工培训或再培训、艾姆斯伯里公立学校政策和/或服务的变更等。任何纪律处分都将符合州法律及任何适用集体谈判协议下的正当程序权利。

如上所述, 这些程序并不限制埃姆斯伯里公立学校基于对人员身体健康或安全的直接威胁, 紧急将学生或员工从项目或活动中移除, 或在调查期间将员工置于行政休假状态。

#### 申诉程序

当事人可在收到正式程序结果或驳回调查结果后15个学日内, 对调查结果或艾姆斯伯里公立学校开除作出的决定提出正式投诉或相关指控提出上诉。上诉的决策者不得与就责任或解雇作出决定的决定者、调查员和/或第九条协调员同一人。当事人可基于程序缺陷;偏见或利益冲突;新发现的证据;及/或其他正当理由提出上诉。

当提出上诉时, 埃姆斯伯里公立学校将以书面通知对方, 并对双方实施平等的上诉程序。双方都有合理且平等的机会提交书面声明, 支持或质疑结果。

上诉决策者将在上诉后三十 (30) 个学日内审查调查的全面性和准确性及结论，并向投诉人和被申诉人发出书面调查结果。

## 培训

埃姆斯伯里公立学校将确保第九条协调员、调查员、决策者及任何促成非正式解决程序的人员，接受有关性骚扰定义、受助者教育项目或活动范围、如何开展调查和申诉程序（如适用）及如何公正服务的培训，包括避免对事实的先入为主、利益冲突和偏见。

埃姆斯伯里公立学校将确保决策者接受关于访谈中使用的任何技术以及相关问题和证据的培训，包括当有关投诉人性倾向或既往性行为的问题和证据不相关时。

埃姆斯伯里公立学校还必须确保调查人员接受相关问题的培训，以撰写公平总结相关证据的调查报告。

用于培训第九条协调员、调查员、决策者及任何促成非正式解决程序人员的材料，不得依赖性别刻板印象，必须促进对正式性骚扰投诉的公正调查和裁决。

这些培训材料将发布在埃姆斯伯里公立学校的官网上。

## 纪录

根据性骚扰报告或正式投诉采取的任何行动（包括支持性措施）将保存七年，埃姆斯伯里公立学校工作人员将记录其认定其反应并非故意冷漠的依据。

## 转介给执法部门及其他机构

部分涉嫌行为可能既违反了埃姆斯伯里公立学校的政策，也构成刑事活动。校长、协调员、总监或指定人员将根据法律或埃姆斯伯里公立学校政策将相关事宜移交给执法部门及其他机构，并告知投诉人/被指控的受害者有权提起刑事诉讼。

## 报复

对已向Amesbury公立学校提出善意性骚扰指控或配合调查本政策投诉的个人进行报复行为是非法的，Amesbury公立学校绝不容忍。如果学生/员工认为自己因任何善意举报的不当行为或骚扰而遭受报复，应立即向TitleIX协调员和/或校长举报。TitleIX协调员和/或指定人员将调查报复举报，若发现报复，将采取单独的补救和纪律处分。

除了上述内容外，如果你认为自己遭受了非法骚扰和/或报复，也可以向以下地方政府机构中的一个或两个机构提出投诉。每个机构都有很短的申诉期限。

美国平等就业机会委员会，JFK 联邦大楼，475  
Government Center Boston，Massachusetts，  
02203 800-669-4000

马萨诸塞州反歧视委员会，波士顿办公室，地  
址：阿什伯顿广场一号六楼，601室，波士顿，马  
萨诸塞州，02108，电话：617-994-6000 民权办  
公室（美国教育部），邮政广场5号，8楼，波士  
顿，马萨诸塞州，02129（617）289-0111

您也可以直接向小学和中等教育部的项目质量保证办公室投诉，或寻求外部律师。

批准日期：2022年11月14日

## 社区关系

### 父母/监护人的沟通链

虽然社区成员不会被剥夺向学校委员会反映关切的权利，但他们将通过适当的行政渠道进行解决，之后才会进行调查或委员会采取行动。当问题仅涉及委员会行动或委员会运作时，将有例外。

委员会认为，问题应尽可能接近问题根源进行处理和解决，专业工作人员应有充分机会考虑问题并尝试解决问题，然后再考虑委员会介入。

沟通方式可以是电话或书面通信。电子电子邮件的使用可理解所有电子邮件均视为公共文件。关切的正确渠道应包括：

1. 家长/监护人对学业、行为或纪律问题的关切应通过以下沟通链作为解决问题的途径：

- 教师
- 校舍管理员（助理校长/校长）
- 中央办公室（根据具体问题由不同人员负责）
  - 财务与运营总监
  - 教学与学习主任

- 学生服务主任
- 总监

2. 家长/监护人对运动问题的关切应通过以下沟通链作为解决问题的途径：

- 球队教练
- 主教练
- 体育主任
- 校长
- 总监

3. 父母/监护人对交通问题的关切应通过以下沟通链作为解决问题的途径：

- 公交公司
- 助理校长（如适用）
- 校长
- 中央办公室
- 学生服务主任（如适用）
- 财务与运营总监
- 总监

4. 家长/监护人对所有其他员工问题的关切应通过以下沟通链作为解决问题的途径：

- 校长
- 中央办公室
- 学生服务主任（如适用）
- 教学与学习主任
- 财务与运营总监
- 总监

随着沟通链的推进，工作人员参与的直接程度降低，因此需要时间研究情况，才能给出答案或解决方案。如果在48小时（两个学日）内未收到回复，建议进入下一层沟通。委员会期望专业工作人员礼貌地接纳投诉，并对投诉人作出妥善回复。

提交给总监和/或委员会的事项必须以书面形式提出，并应具体说明所期望的行动。

委员会只有在根据上述顺序由适当行政层级调查后，才能处理相关问题。

来源：MASC

法律参考：MG.L.76：5 \_\_\_\_\_

收养：2016年

#### CF- 学校委员会

埃姆斯伯里学区委员会认识到，基于校址的管理是1993年教育改革法案的核心。改革法案要求设立学校咨询委员会，与校长合作。

根据本法律，每位校长负责确定其学校理事会的组成，并在开学后四十天内召集首次理事会会议。理事会可通过至少三种主要方式协助校长。包括：制定教育目标、预算审查以及每年制定学校改进计划，需经学校委员会批准。

每个学校理事会成员包括：校长（担任联合主席之一，志愿服务）、学校教师、就读学生家长、至少一名学生（如高中）及其他非家长、非教师或学生的社区居民。学生家长应由当地家长组织在校长指导下每年选举产生。学校委员会主张每个理事会应尽可能反映学校和社区的多样性。学生会的规模、会议次数和时间表、内部决策规则及成员条款应由各理事会协商，但须遵守州和联邦法律的规定。

关于学校理事会成员，家长人数必须等于教师人数加上校长。非家长或非教师的其他人人数不得超过理事会成员的50%。每个学年开始时，每个学校理事会必须举行选举并提交组织计划以供学校委员会批准。

学校委员会可在教育政策领域授予理事会额外权力，但不包括集体谈判协议涵盖的领域。

法律参考：MGLc.71 第59c条法案 1993年

#### M.G.L.30A， §§18-25 公开会议法

#### [第66章第10条公开查阅记录](#)

收养：1993年

评论时间：2003年，2007年

修订：2010年

## GBEBD- 在线筹款与募捐-众筹

学区员工应遵守以下所有关于在线募捐和众筹服务用于学校相关目的的规定，以及所有适用的法律、法规和学区政策。除非有以下规定，否则不得进行任何在线筹款活动。

每所学校的校长应在任何员工发布任何筹款公告前，批准其校内所有在线筹款活动。总监拥有最终权力批准学区员工的任何在线筹款活动，并应根据法律和学区政策确定并通知校长，在何种情况下在线筹款提案需经总监或学区委员会批准。

任何招标仅限于教育目的（实地考察、用品、补充材料、书籍等）。个人物品（外套、营养零食等）的募捐仅限于直接惠及学生。员工若请求任何技术或软件，须先获得校长或指定人书面批准。任何员工若欲在筹款活动中展示或张贴学生照片，必须先获得学生家长或监护人的书面同意。

员工不得使用众筹渠道，或设置申诉方式，使得他们直接向提出请求的员工有权威的人或与公务员有官方往来的人（例如教师教室里学生的家长——募捐可以写“教室X需要纸巾和蜡笔”，但不应针对与教师共享电子邮件地址以便沟通学生情况的家长）。

使用众筹服务的员工应定期以书面形式向负责人披露所有员工直接以任何方式（包括口头、书面或电子招揽）招揽的个人姓名。负责人应将这些披露作为公开记录保存，供公众查阅。

员工只能使用将员工所募款或收益直接发送到员工所在学校或学区的众筹服务。员工必须根据众筹服务的条款和条件核实其符合所有此类募款要求。直接寄给员工的物品或收益被视为赠与员工的礼物，可能导致违反州道德法规。

如果员工的提案被众筹服务批准，员工同意仅按照提案中所述使用捐赠的材料。

如果募捐未能在众筹服务要求的时间内全额获得资金，或因任何原因无法完成募捐，将尽一切努力将捐款归还给捐赠者。无法退还的捐款仅作为未来募捐的账户积分。

除非经主管书面批准，所有通过任何在线招揽获得的商品和/或收益均归学校委员会所有，而非个人员工的财产。未经主管书面批准，员工不得将任何此类物品或资金带到其他学校或地点。

法律参考：MGL44：53A;71：37A;268A：3;268A：23;伦理委员会咨询意见

EC-COI-12-1;

交叉参考：GBEA，教职员工道德/利益冲突;GBEBC，教职员工赠与募捐;KCD，公共学校赠礼

来源：MASC2018年2月

注意：众筹服务被定义为任何用于通过互联网或其他电子网络向大量人群招致商品、服务或资金的任何在线服务。

例如GoFundme、Kickstarter、Indiegogo、YouCaring和DonorsChoose。

批准日期：2018年12月13日

修订：2020年

#### IGDF- 学生筹款活动

委员会承认，许多学校团体通过各种活动筹集资金，并向学校系统捐赠，来补充学校项目和活动。虽然委员会总体上认可这些努力，但也关注代表通过社区销售或捐款募款组织的学童安全与责任问题。委员会尤其反对涉及学生挨家挨户募捐的活动。

此类团体还必须意识到筹款活动需要协调，无论是方法还是筹款频率。所有打算利用学生为任何学校相关活动或项目筹款的团体，应以书面形式提交拟议筹款项目的说明。每份提案应包括项目原因、筹款方法、协调员、律师、时间表及预期目标的信息，并提交学校校长审批。任何包含在线筹款和/或募捐的提案将根据GBEBD校委政策获批。校长随后将IGDF-E表格提交至总监办公室，以纳入主日历。

任何希望为筹款活动向学生分发传单或其他材料的社区组织，必须经学监批准。

通过： 1983 年审查： 2003 年  
;2008;2011 年修订： 1993 年  
;1997;2006;2018

## IJNDB- 技术与员工邮件政策

### 技术应用

#### 简介

埃姆斯伯里公立学校应为员工、学生及其他人员提供有限教育目的的电子网络接入，包括与外部网络的连接。教育目的应定义为课堂活动、职业和职业发展，以及高质量的教育性自我发现活动。该网络的目的是通过提供广泛的信息访问和与他人沟通的能力，帮助学生为生活和工作上的成功做好准备。该网络还将用于提高生产力，并加强教职员、家长、社区、政府组织和企业之间的沟通。

总监或指定人员应实施、监控和评估学区的网络，以提供教学和行政目的。

访问网络是一种特权，而非权利。所有用户必须确认收到并理解所有关于网络可接受使用的法规和程序，并以书面形式同意遵守这些规定。不遵守这些政策和程序可能导致用户权限暂停或终止，并可能因硬件、软件和系统恢复费用及其他符合埃姆斯伯里公立学校政策的纪律处分而获得赔偿。违法行为可能导致埃姆斯伯里公立学校的刑事起诉以及纪律处分。

#### 可接受的使用情况

作为网络社区成员，用户在高效、道德和合法地使用计算机设备以及所有网络和互联网资源方面负有具体责任。所有用户必须严格遵守以下指南和使用条件。

#### 安全性

- 用户需负责正确使用分配给他们的账户，如电子邮件、互联网或软件访问，不得向任何人提供或显示密码和登录信息，也不得在无人值守时将应用打开。
- 用户应定期更改密码，并尽量使用独特且不易猜测的密码。
- 用户对其账户内的所有活动负责。

试图在学校或学区范围内破坏系统安全性、完整性或功能性，或持有工具，旨在破坏此目的，均违反本政策。这包括但不限于：

- 有意上传或创建计算机病毒
- 未经授权使用其他用户凭证
- 删除或修改其他用户的文件或应用程序
- 为了进入限制区域而取消保护
- 未经授权的访问信息、应用程序或网络区域的阻断
- 任何被认定为安全风险的用户都可能面临严重限制或取消特权。
- 入侵任何安全系统属于联邦犯罪。此类行为的经济和法律后果由用户承担。
- 如果您认为发现网络存在安全问题，请通知管理信息系统部门。不要向其他用户展示问题。
- 在埃姆斯伯里公立学校使用的技术上引入或附加任何未归埃姆斯伯里公立学校所有或未获管理信息系统部门特别授权的软件或硬件，均违反了该政策。
- 未经管理信息系统部门特别授权，不得对埃姆斯伯里公立学校拥有或管理的任何硬件或软件进行修改。

## 系统资源

系统资源有限，旨在支持埃姆斯伯里公立学校的教育目标。

- 技术系统的使用必须与教育目标保持一致并支持。因此，网络上的活动，如访问互联网网站、电子邮件通讯、邮件列表、论坛或聊天室，都必须支持学区的目标。
- 文件空间有限，用户应定期检查并删除网络中不必要的文件和邮件。
- 用户应尽责节省学区资源。使用高带宽资源，如视频会议、在线音乐或流媒体视频，必须与教育目标相关，并经学校或学区管理信息系统部门授权。
- 用户需负责备份对其工作重要的文件副本。学区不对数据丢失负责。

## 隐私

包括语音留言、电子邮件、附件和图片在内的通信内容并非私密。理论上，所有记录（除法律明确禁止的记录）无论电子还是纸质形式，均受《信息自由法》约束，并向公众开放查阅。

- 埃姆斯伯里公立学校保留检查、限制或删除其通讯系统中或通过其通讯系统的任何材料的权利。
- 用户被要求在与学生和教职员工的沟通中保持判断和谨慎，以确保个人信息保持保密。
- 用户不得透露同事或学生的家庭住址、个人电子邮件地址或个人电话号码。

## 互联网

互联网为全球的学校、个人和信息网站提供了访问。教育潜力无限;然而，用户必须明白，无论是艾姆斯伯里公立学校还是任何员工，都不控制系统上信息的内容。学区不支持使用有争议或冒犯性的材料，也不对此类使用负责。艾姆斯伯里公立学校遵守《儿童互联网保护法》（CIPA）。所有可接入互联网的电脑均使用过滤服务。

- 用户应对其适当使用互联网承担个人责任
- 学生使用互联网必须受到监督，成年人也必须意识到过滤并不保证学生不会访问不当网站
- 所有沟通必须礼貌并使用适当的语言。脏话和粗俗语言被视为不当，违反本协议。
- 有关或支持非法活动的信息可能会被举报给当地执法部门。
- 在教师指导下，员工和学生可在学区批准的网站上发布支持学区目标且与学校相关活动相关的材料。在互联网发布信息时，用户必须遵守上述所有规定和指南，以及以下要求：
  - 网页可以包含学生的照片或学生作业项目，前提是（a）学生身份不明，或（b）获得学生家长/监护人的许可。
  - 未经相应员工或学生校长许可，任何网页不得链接到其他服务器上的个人网站。
  - 必须遵守版权法。复制或使用材料必须获得版权所有者的许可并注明引用。网站未显示版权声明不得被解释为许可复制材料。

- 禁止未经授权在学区系统上安装、使用、存储或分发受版权保护的软件或材料。

- 一些不可接受的区制使用示例包括：

- 进行商业活动、产品广告、政治游说或不道德/非法招揽。

支持非法活动，如非法销售或使用毒品或酒精、犯罪团伙活动、威胁、恐吓或骚扰他人，或从事学区政策禁止的任何活动。

- 访问、分发或销售包含色情或猥亵图片、视频、故事或其他材料的文件或网站;或使他人接触此类材料。

未经授权购买商品或服务，需提交信用卡号，或使学校或学区对他人承担义务。未经适当授权，学区不对通过互联网或电话通话购买的商品或服务承担任何财务义务。

- 回复任何索取您或他人个人信息，或请求与您或其他用户进行私人联系的消息、文件或网站。

#### 电子邮件

埃姆斯伯里公立学区 ( AmesburyPublicSchools ) 为其教职员提供电子邮件资源 ( 电子邮件系统 ) 。电子邮件定义为通过埃姆斯伯里公立学校电子邮件系统使用个人拥有的电子设备或学区拥有的设备创建、传输和/或接收的任何文件。埃姆斯伯里公立学区的意图是维护使用电子邮件系统创建的电子邮件的隐私和完整性。然而，员工应注意，任何工作人员发送或接收的任何电子邮件均被视为公共记录，并受马萨诸塞州公共记录法 ( M.G.L. ) 第66章的约束。( 更多信息请访问：<http://www.sec.state.ma.us/arc/arcrmu/rmubul/bul199.htm> )

电子邮件通信可能接受公众检查，并在法律诉讼的证据发现过程中被要求。员工还应注意，虽然会尽力保障电子邮件系统的安全，但埃姆斯伯里公立学校不保证发送、接收或存储的电子邮件隐私。

#### 电子邮件系统的可接受使用情况

电子邮件系统的目的是为埃姆斯伯里公立学校的授权用户提供通过电子邮件进行教育及其他学校事务沟通的能力。与同伴进行学术或学校相关业务交流是允许的，同时也可以发送给学生、家长和社区的电子邮件。但员工应注意，任何书面沟通均视为法律文件，受上述《魔法法律法》第66章约束。

#### 电子邮件系统的不可接受使用行为

- 允许未经授权的用户访问系统。这包括共享电子邮件地址密码，允许他人访问你的账户。
- 利用电子邮件谋取个人经济利益。
- 骚扰其他授权用户或向任何人发送骚扰邮件。
- 发送违反版权法的信息，如复制的图片、文档和音乐文件。
- 在线赌博，包括体育博彩。
- 传播色情或其他冒犯性材料或图像。
- 为产品或服务发声
- 倡导政治议题和/或候选人
- 使用假身份生成邮件，或冒充他人（伪造）。
- 垃圾邮件、连锁信或垃圾邮件的生成。
- 转发笑话、祈祷等。
- 任何未经授权的系统使用，包括但不限于试图中断服务、拦截其他用户邮件或试图突破邮件系统安全。

## 埃姆斯伯里公立学区的权利

作为电子邮件系统的所有者，埃姆斯伯里公立学区有权获取、复制和归档所有使用该系统创建的文件或通信。根据马萨诸塞州公共记录法，这些文件可能受到公众检查。从个人邮箱中删除文档仅会移除服务器上存储文档的电子指针。即使文件从用户邮箱中删除，它们仍会保存在邮件系统中，并可从档案中检索。

埃姆斯伯里公立学校还可以随时监控任何电子邮件通信，以维护电子邮件系统的完整性和持续运行，而无需通知员工。在法律范围内，埃姆斯伯里公立学校也保留在未经员工同意的情况下披露员工邮件内容的权利。如果授权人员或执法人员在调查不可接受使用或不当行为时请求提供信息，邮件披露将进行。所有用户应了解，其电子邮件内容随时可能被授权人员审查。

## 保密

尽管埃姆斯伯里公立学校有权检索和阅读任何电子邮件、互联网信息或材料，但这些信息或材料应被其他用户视为机密，且仅由预期收件人访问。用户有责任维护系统中材料的机密性。某些部门可能有额外

关于记录的保密义务，将实施额外政策。未经事先管理授权，用户不得检索或阅读未发送给他们的电子邮件;经事先管理授权后，此类电子邮件、互联网访问、语音留言或材料内容可能被访问和/或向他人披露。

## 保修

埃姆斯伯里公立学校对其所提供的服务不作任何形式的保证，无论是明示还是暗示。埃姆斯伯里公立学校不对您所遭受的任何损害负责。这包括因延误、未送达、误送或因系统升级或维修导致的服务中断、自身疏忽，或您的错误或遗漏而导致的数据丢失。使用通过互联网获取的任何信息风险自负。埃姆斯伯里公立学校明确否认对其服务获得信息的准确性或质量承担任何责任。

本政策中列出的指导方针和条件绝不限学区按其意愿管理其技术系统的特权，也不妨碍其采取任何认为必要的行动以充分监督、保护及必要时对用户进行纪律处分。学区保留随时修订本政策的权利，所有修订将根据学区治理立即生效。

签署本可接受使用政策表明签署方已仔细阅读条款和条件，理解其重要性。

## 签名

我已阅读并理解埃姆斯伯里公立学校技术系统可接受使用政策。我知道学区技术，包括互联网和网络接入，是为教育目的设计的。然而，我也认识到，埃姆斯伯里公立学校不可能限制所有有争议材料的访问，我不会追究学区对网络上获取材料的责任。我还理解，本政策的条款服从于地方、州和联邦法规，违规行为是不道德的，可能构成刑事犯罪。如果我违规，我的访问权限可能会被撤销，并可能面临法律或其他学校政策规定的其他纪律处分。

---

命名日期

位置/建筑

修订：2009年

## 第九条

### 反歧视政策

根据1972年教育修正案第九条，埃姆斯伯里公立学校不基于性别、性取向、性别认同、性别刻板印象、性特征、婚姻状况、家庭状况、怀孕或怀孕相关状况进行歧视，并根据第九条规定，禁止在其运营的任何教育项目或活动中进行性别歧视，包括入学和就业。

### 反歧视通知

根据1972年教育修正案第九条，埃姆斯伯里公立学校不基于性别、性取向、性别认同、性别刻板印象、性特征、婚姻状况、家庭状况、怀孕或怀孕相关状况进行歧视，并根据第九条规定，禁止在其运营的任何教育项目或活动中进行性别歧视，包括入学和就业。

有关第九条的咨询可转交给埃姆斯伯里公立学校第九条协调员、美国教育部民权办公室，或两者兼有。民权办公室联系方式：

美国教育部民权办公室林登·贝  
恩斯约翰逊教育部 400  
号楼，西南华盛顿特区20202-1100

电话：800-421-3481 传真：  
202-453-6012;TDD：800-877-8339 电子邮件：  
OCR@ed.gov

埃姆斯伯里公立学校第九条协调员的联系方式为LynJacques，5HighlandStreetlyn.jacques@amesburyma.org  
电话 ( 978 ) 388-0507

埃姆斯伯里公立学校的反歧视政策和申诉程序可在  
<https://schools.amesburyma.gov/Page/10742> 找到。

如欲举报可能构成性别歧视的行为信息或根据第九章提出性别歧视投诉，  
请参阅<https://schools.amesburyma.gov/Page/10742>

求职申请时应包含：

根据1972年教育修正案第九条，埃姆斯伯里公立学校不基于性别、性取向、性别认同、性别刻板印象、性特征、婚姻状况、家庭状况、怀孕或怀孕相关状况进行歧视，并禁止在其运营的任何教育项目或活动中进行性别歧视，符合第九条的要求，包括招生和就业。个人可向第九条协调员报告关切或问题。反歧视通知书位于<https://schools.amesburyma.gov/Page/10742>

#### 根据第九条的申诉程序

埃姆斯伯里公立学校已采纳申诉程序，确保学生、员工或其他参与或试图参与其教育项目或活动的个人，或第九条协调员提出的投诉，这些投诉涉及任何被第九条或第九条规定禁止的行为。

定义：

投诉人指：

1. 被指控遭受可能构成第九章或其规定下性别歧视行为的学生或员工;或
- 2.除学生或员工外，被指控遭受可能构成第九条或其规定下的性别歧视行为，且在涉嫌性别歧视发生时参与或试图参与受助者的教育项目或活动的人。

投诉是指向收件人提出的口头或书面请求，客观上可理解为请求收件人调查并决定根据第九条或其法规涉嫌的歧视行为。

纪律处分是指对被告在随后实施的后果

根据第九章裁定被告违反了受赠人禁止性别歧视的规定。

当事人指投诉人或被申诉人。

相关手段与正在调查的性别歧视指控有关，作为申诉程序的一部分。当问题寻求有助于证明所谓性别歧视是否发生的证据时，问题具有相关性当证据有助于决策者判断所谓的性别歧视是否发生时，则具有相关性。

救济是指根据需要，向投诉人或其他被其认定享有平等权利的受访者所接受的教育项目或活动（因性别歧视而受限或被剥夺）提供的措施。这些措施旨在恢复或维护该人获得受助人教育项目或活动的权利，在接受者确定存在性别歧视后。

被告指被指控违反受证人禁止性别歧视规定的人。

报复是指受赠人、学生、员工或其他获授权在接受者教育项目或活动下提供援助、福利或服务的人员，针对任何人的恐吓、威胁、胁迫或歧视，目的是干涉第九条或其规章所保障的任何权利或特权，或因该人报告信息、投诉、作证、协助、参与或拒绝以任何方式参与第九条规定下的调查、程序或听证会。

基于性别的骚扰是一种性别歧视形式，指基于性别的性骚扰及其他骚扰，包括基于性别刻板印象、性特征、怀孕或相关状况、性取向和性别认同，即：

1. 以物易物的骚扰。受受助者授权提供援助、福利或服务的员工、代理人或其他人，明示或暗示以参与不受欢迎的性行为为条件，提供该援助、福利或服务；
2. 敌对环境骚扰。基于整体情况，主观和客观上都令人反感且严重或普遍，限制或剥夺了个人参与或从接受者的教育项目或活动中获益的能力（即制造敌对环境）。是否形成敌对环境是基于事实的具体调查，需考虑以下因素：

a. 该行为对投诉人的影响程度

- 能够访问受助者的教育项目或活动;
- b.行为的类型、频率和持续时间;
- c. 双方年龄、在受证人教育项目或活动中的角色、以往互动及其他可能与评估行为影响相关的因素;
- d. 行为发生地点及其发生的背景;
- 以及
- e.接受者教育项目或活动中的其他基于性别的骚扰;或者，

### 3. 具体罪行。

- a. 性侵是指联邦调查局统一犯罪报告系统下被归类为强制性或非强制性性犯罪的犯罪;
- b.约会暴力是指个人所犯下的暴力：
  - 一、与受害者处于或曾经存在浪漫或亲密性质的社会关系;以及
  - ii. 若该关系的存在应基于以下因素的考虑来确定：
    - 1. 关系的持续时间;
    - 2. 关系类型;以及
    - 3. 关系中人员之间的互动频率;
- c. 家庭暴力，指由以下人员实施的重罪或轻罪犯罪：
  - 一、是受害人现任或前配偶或亲密伴侣，依据受害人管辖区的家庭或家庭暴力法，或与受害人配偶处境相似的人;
  - ii. 是否与受害者作为配偶或亲密伴侣同居或已同居;
  - 三、与受害者共有子女;或
  - 四、对受保护的青少年或成年受害者实施行为
  - 根据该司法管辖区的家庭暴力法;或
- d. 跟踪，指针对特定个人实施会使合理人发生：
  - i. 对本人或他人安全的担忧;或
  - 二、遭受重大情绪困扰。

支持性措施指在合理可得情况下提供个性化的措施，不对投诉人或被申请人造成不合理负担，不出于惩罚或纪律原因，且无费用或

投诉人或被上诉人承担以下费用：

1. 恢复或维护该方对受助方教育项目或活动的访问权，包括旨在保护当事人或受方教育环境安全的措施;或
2. 在受赠人申诉程序或非正式解决过程中提供支持。

投诉：

以下人士有权对性别歧视提出投诉，包括基于性别的骚扰投诉，请求埃姆斯伯里公立学校调查并决定根据第九条涉嫌歧视行为：

- 1.“投诉人”，包括：
  1. 被指控的埃姆斯伯里公立学校的学生或员工  
遭受可能构成第九章性别歧视的行为;或
  2. 非埃姆斯伯里公立学校学生或员工的人员  
据称，他遭受了可能构成  
在该个人  
参与或尝试参与埃姆斯伯里公立学校  
教育项目或活动;
2. 父母、监护人或其他拥有代表投诉人法律权利的授权代表;或
3. 埃姆斯伯里公立学校第九条协调员。

请注意，只有当某人被指控遭受基于性别的骚扰，拥有代表该人的法律权利，或 TitleIX 协调员提出符合 34C.F.R.§106.44 ( f ) ( 1 ) ( v ) 要求的投诉时，才有权提出投诉。

关于除性别骚扰外的性别歧视投诉，除上述人员外，以下人员有权提出投诉：

1. 任何埃姆斯伯里公立学校的学生或员工;或
2. 除学生或员工外，在涉嫌性别歧视发生时参与或试图参与埃姆斯伯里公立学校教育项目或活动的任何人员。

当性别歧视指控源于相同事实或情况时，埃姆斯伯里公立学校可合并针对多名被告的性别歧视投诉，或多名投诉人针对一名或多名被告，或一方对另一方的性别歧视投诉。当涉及多名投诉人或多名被申请人时，以下对某一方、投诉人或被申请人的称呼应包括复数（视情况而定）。

第九条申诉程序的基本要求：

埃姆斯伯里公立学校将公平对待投诉人和被投诉者。

埃姆斯伯里公立学校要求任何第九条协调员、调查员或决策者不得对投诉人、被申诉人或个人投诉人或被申诉人存在利益冲突或偏见。决策者可以是第九条协调员或调查员的同一人。

埃姆斯伯里公立学校推定，在申诉程序结束时作出决定前，被告不对所谓的性别歧视负责。

埃姆斯伯里公立学校将在申诉程序的所有阶段（即决定是否驳回或调查投诉;调查;决定;如有上诉）采取合理迅速的行动。第九条协调员将根据事态的整体情况确定合理及时的时间表，并包含在向双方的书面通知中。

第九条协调员可因正当理由批准任一方合理的延期。埃姆斯伯里公立学校还建立了以下程序，允许合理延长合理时间，并通知双方，说明延误原因：

申请延期的一方必须向第九条协调员提交书面申请，说明请求原因。第九条协调员或被指定人可自行决定因正当理由批准简短延期。第九条协调员将以书面通知双方延期获准。如第九条协调员要求延期，将以书面形式通知各方延期。

埃姆斯伯里公立学校将在申诉程序中采取合理措施保护当事人和证人的隐私。这些措施不会限制当事人获取和呈现证据的能力，包括与证人交谈;与其家属、机密资源或顾问协商;或以其他方式准备或参与申诉程序。当事人不得进行报复，包括对证人。

埃姆斯伯里公立学校将客观评估所有相关且不允许的证据——包括有罪和无罪证据。可信度的判断不会基于个人作为投诉人、被告或证人的身份。

以下类型的证据及寻求该证据的问题是不允许的（即，除非由埃姆斯伯里公立学校自行查阅或考虑以下例外情况；不会披露；且不会被其他方式使用），无论这些证据是否相关：

1. 受联邦或州法律认可的特许保护的证据，或提供给保密员工的证据，除非该特许或保密义务的对象自愿放弃该特许或保密；
2. 由医生、心理学家或其他公认专业人士或准专业人员在为该方或证人提供治疗时所制作或保存的记录，除非埃姆斯伯里公立学校获得该方或证人的自愿书面同意，用于其申诉程序；以及
3. 与投诉人性兴趣或以往性行为相关的证据，除非提供关于投诉人以往性行为的证据，以证明除被告本人外有人实施了该指控行为，或作为对指控性骚扰同意的具体事件的证据。投诉人与被申请人之间先前自愿的性行为事实本身并不证明或暗示投诉人同意所谓的基于性别的骚扰，也不能排除性别骚扰的认定。

指控通知：

在埃姆斯伯里公立学校启动第九条申诉程序时，埃姆斯伯里公立学校将通知各方以下事项：

1. 埃姆斯伯里公立学校第九条申诉程序及任何非正式程序

解决过程；

2. 当时有足够的信息以供双方对

指控，包括涉案各方的身份，

涉嫌构成性别歧视的行为，以及涉嫌事件的日期和地点；

3. 禁止报复；以及

4. 双方有平等机会获取相关且不允许的证据或对这些证据的准确描述。

如果在调查过程中，埃姆斯伯里公立学校决定调查被告对投诉人提出的未包含在通知中或合并投诉中未包含的性别歧视指控，埃姆斯伯里公立学校将通知相关相关方有关额外指控。

投诉驳回：

埃姆斯伯里公立学校可驳回性别歧视投诉，条件包括：

1. 埃姆斯伯里公立学校在采取合理措施后无法识别被告身份;
2. 被申请人未参与埃姆斯伯里公立学校的教育项目或活动，也未受雇于埃姆斯伯里公立学校;
3. 投诉人自愿撤回投诉中的任何或全部指控，第九条协调员拒绝发起投诉，埃姆斯伯里公立学校认定，如果投诉人撤回了指控，投诉中剩余的行为（如有）即使被证明，也不会构成第九条下的性别歧视;或者
4. 埃姆斯伯里公立学校认定，即使证明投诉中指控的行为，也不构成第九章下的性别歧视。在驳回投诉前，埃姆斯伯里公立学校将合理努力向投诉人澄清指控。

解雇后，埃姆斯伯里公立学校将迅速通知投诉人解雇理由。如果解雇发生在被告被告知指控后，埃姆斯伯里公立学校也会在通知投诉人后及时通知被告解雇及解雇理由，若通知为书面通知则同时。

埃姆斯伯里公立学校将通知投诉人，解雇可以提出上诉，并给予投诉人对驳回投诉提出上诉的机会。如果驳回发生在被告被告知指控后，埃姆斯伯里公立学校也会通知被告该解雇可以提出上诉。开除可基于以下理由提出上诉：

1. 程序不规范，可能改变结果;
2. 新证据将改变结果，且在驳回时不具备合理可用;以及
3. 第九条协调员、调查员或决策者存在冲突

对投诉人、被申请人或个人的利益或偏见，这些因素会改变结果。

如果开除申请被上诉，埃姆斯伯里公立学校将：

1. 通知当事人任何上诉，包括指控通知，如果事先未通知被告;
2. 对各方实施平等的上诉程序;
3. 确保上诉决策者未参与指控调查或驳回投诉;
4. 确保上诉决策者接受了符合第九条规定的培训;
5. 为当事人提供合理且平等的机会，以支持或质疑结果;以及
6. 通知各方上诉结果及其理由。

当投诉被驳回时，埃姆斯伯里公立学校至少会：

1. 根据需要向投诉人提供支持措施;
2. 如果被告已被通知指控，应适时给予支持措施;以及
3. 通过第九条协调员，采取其他及时有效措施，确保性别歧视不会在艾姆斯伯里公立学校的教育项目或活动中持续或复发。

调查：

埃姆斯伯里公立学校将提供充分、可靠且公正的投诉调查。

责任在于埃姆斯伯里公立学校，而非当事方，必须进行调查，收集足够证据以确定是否存在性别歧视。

埃姆斯伯里公立学校将为双方提供平等机会，提供相关且不允许的事实证人及其他有利于被告和无罪的证据。

埃姆斯伯里公立学校将审查调查中收集的所有证据，确定哪些证据相关，哪些证据不允许，无论其相关性如何。

埃姆斯伯里公立学校将为各方提供平等机会，以以下方式获取与性别歧视指控相关且不被允许的证

1. 埃姆斯伯里公立学校将提供平等的机会，供学生进入以下任一学校

相关且不被允许的证，或对该证的准确描述。

2. 埃姆斯伯里公立学校将提供合理机会回应证或对证的准确描述;以及

3. 埃姆斯伯里公立学校将采取合理措施，防止和应对当事人未经授权披露仅通过申诉程序获得的信息和证。授权为行政程序或与性别歧视投诉相关的诉讼目的披露此类信息和证。

询问当事人和证人：

埃姆斯伯里公立学校将提供一个流程，使决策者能够质询当事人和证人，充分评估当事人或证人的可信度，前提是可信度存在争议且与评估一项或多项性别歧视指控相关。决策者或指定人将联系当事人和或证人，提供质询机会。

是否存在性别歧视的判定：

在对所有相关且不允许的证进行调查和评估后，埃姆斯伯里公立学校将：

1. 使用优势证标准来判断是否存在性别歧视。该证明标准要求决策者评估相关且不被允许的证的说服力。如果决策者未能被性别歧视发生的证所说服，无论证数量多少，决策者将无法认定性别歧视发生。

2. 以书面形式通知当事人是否构成性别歧视的认定

根据第九章发生的，包括作出该判定的理由，以及

申诉人和被上诉人提出上诉的程序及允许的理由，

如适用。

3. 除非申诉程序结束时认定被告存在禁止性别歧视行为，否则不得对被告实施第九条禁止的性别歧视行为施加纪律处分。

4. 如果认定存在性别歧视，第九条协调员将根据情况作出：

a. 协调向投诉人及其他被埃姆斯伯里公立学校认定享有平等权利的人群提供和实施救济措施，这些人因性别歧视而受限或被剥夺；

b. 协调对被告施加任何纪律处分，

包括通知投诉人任何此类纪律处分；以及

c. 采取其他适当、迅速且有效的措施，确保性别歧视不会在埃姆

斯伯里公立学校的教育项目或活动中持续或复发。

5. 在对被申请人施加任何纪律处分前，遵守申诉程序；以及

6. 不得仅仅基于性别歧视的判断，对参与申诉程序的一方、证人或其他人进行虚假陈述或自愿性行为进行纪律处分。

#### 裁定上诉

埃姆斯伯里公立学校提供以下申诉程序，以确定是否存在性别歧视。该上诉程序至少将与埃姆斯伯里公立学校在所有其他类似程序中提供的程序相同，包括涉及其他歧视投诉的程序。

在合理时间内（但不超过收到决定后的十个工作日），任一方可通过书面请求向第九条协调员提出上诉请求。第九条协调员将指派一名上诉决策人，并通知所有相关方有权提交额外信息供上诉决策人考虑。

#### 非正式解决

当事人可选择参与非正式解决程序，而非通过埃姆斯伯里公立学校的第九条申诉程序解决投诉。埃姆斯伯里公立学校不提供非正式解决方式，以解决涉及员工对小学或中学生进行性别骚扰指控的投诉，或此类程序与联邦、州或地方法律冲突的情况。

#### 辅助措施：

埃姆斯伯里公立学校将根据需要提供并协调支持措施，帮助投诉人和或被申诉人恢复或维护其对埃姆斯伯里公立学校教育项目或活动的访问权，或在埃姆斯伯里公立学校第九条申诉程序及非正式解决过程中提供支持。针对性别骚扰投诉，支持措施可能包括以下一项或多项：

1. 咨询
2. 截止日期延长及其他课程相关调整
3. 校园护送服务
4. 加强对校园某些区域的安全和监控
5. 对一方或多方的接触限制
6. 请假
7. 课程、工作、住房、课外活动或其他任何活动的变化，无论是否存在可比的替代方案
8. 与性别骚扰相关的培训和教育项目

纪律处分与补救措施：

在认定存在基于性别的骚扰后，埃姆斯伯里公立学校可能会根据其学生纪律政策/程序实施纪律处分。

埃姆斯伯里公立学校还可能提供补救措施，以恢复或保留受益人对其教育项目或活动的访问。

## 束缚与隔离：

**JKAA政策：**学生的冷静、隔离与身体约束

埃姆斯伯里公立学校致力于维护安全、有序且有序的学校环境，支持学业成就，同时尊重学校社区成员的权利。维护有序、安全、有利于学习的环境是学区所有教职员工的期望。有时，可能需要对学生实施身体约束和紧急隔离，以保护学生或其他个人免受攻击或即将发生的身体伤害。本政策根据603CMR46.00（2026年8月17日修订）确立了约束使用标准和程序。其目的是确保学生和教职员工的安全，同时保障学生的法律权利，并限制身体约束或隔离的使用。

仅限紧急情况。学生受法律保护，免受不合理或非法的约束和隔离使用，学区遵守所有州关于在学区学校安全、适当且合法使用身体约束和隔离的规定。

身体约束，包括根据**603CMR46.03**允许的趴下约束和隔离，是最后手段的紧急措施，仅在学生行为对学生或他人构成攻击或迫在眉睫的严重身体伤害威胁，且学生对指令或其他合法、较不具侵入性的干预无反应时才被允许。任何身体约束的使用应限于保护学生或他人免受攻击或迫在眉睫的严重身体伤害所需的武力程度。

主管将制定程序，识别：

预防学生暴力、自残行为和自杀的方法，包括个人危机规划对学生群体或单个学生之间潜在危险行为的缓和；

·与家长讨论防止身体约束和隔离，以及仅将约束和/或隔离作为紧急程序的方法；

·关于身体约束或隔离的替代方案的描述和解释，以及学校在紧急情况下使用的身体约束或隔离方法；

·禁止：药物约束、机械约束、除非州法规允许的趴卧约束、未经规定的隔离，以及以不符合**603CMR46.00**的方式使用身体约束；

·学校培训要求和程序的说明，以符合**603CMR46.06**的报告要求，包括但不限于确保校长会在放学后尽快口头通知家长/监护人有关实施约束或隔离的事件，且不迟于事件发生后**24**小时内，并在三（**3**）个学校工作日内向家长/监护人提供书面通知；

·每次身体约束或隔离后进行必要跟进的程序，包括汇报、事件回顾及实施任何必要的行为支持，符合**603CMR46.06**（**4**）条；

·定期审查**603CMR46.06**（**5**）和（**6**）中关于使用物理约束和/或隔离的数据和文件的程序；

·接收和调查有关约束和隔离行为投诉的程序；

·区内学校暂停使用的程序；以及

·获得校长或指定人员批准隔离或超过**30**分钟的禁闭或罚站的流程。

这些程序将由主管和相关工作人员每年审查，提供给所有教职员工，并于 [schools.amesburyma.gov](https://schools.amesburyma.gov) 年通过埃姆斯伯里公立学校网站公开查阅，并包含在所有学生手册中。

严禁使用机械约束和药物约束。除非在603CMR46.03明确允许的有限情况下，否则禁止俯卧约束。隔离禁止，除非根据603CMR46.07 ( 2 ) 明确允许的有限情况，且仅符合法规中规定的具体条件和安全要求。身体约束或隔离绝不得作为纪律或惩罚手段;当学生因医学禁忌无法安全约束或隔离时;作为对财产破坏或学校秩序中断的反应;针对学生拒绝遵守公共教育项目规则或教职员工指令，或在威胁行为不构成即将发生的攻击威胁或即将发生的严重身体伤害，或作为任何学生的标准反应时采取的。任何书面个人行为计划或个别化教育计划 ( “IEP” ) 不得将身体约束或隔离作为对任何行为的标准反应。

本政策或603CMR46.00均不禁止教职员工使用合理武力保护学生、他人或自身免受攻击或迫在眉睫的严重身体伤害。本政策不应被解释为限制其他联邦和州法律 ( 包括那些保障被认定有资格接受特殊教育服务学生权利的法律 ) 对公费学生的保护。

***Legal Ref.:*** M.G.L. c. 71:37G; 603 CMR 46.00 (*as amended effective August 17, 2026*)

通过日期：2026年8月10日

## APS身体约束与隔离程序

### 一、引言

这些程序规范了在埃姆斯伯里公立学校内对学生实施约束和隔离的行为。其目的是为学区所有学生和员工营造一个安全且高效的教育环境，并确保每位学生免受与马萨诸塞州小学和中学教育部 (DESE) 规定不符的约束和或隔离的使用。身体约束和隔离仅在紧急情况下，保护学生和/或校内成员免受攻击或迫在眉睫的严重身体伤害时使用，并必须极度谨慎地实施，以防止或减少对学生的任何伤害。在可能的情况下，应先尝试其他合法且侵入性较低的替代方案。这些程序不仅适用于学校，也适用于学校主办的活动和活动，无论是否在校园内。

本程序不应被解释为限制其他联邦和州法律（包括保障被认定有资格接受特殊教育服务学生权利的法律）对公费学生的保护。此外，这些程序不应被解释为排除任何教师、员工或学区代理人使用合理且必要的武力，以保护学生、他人或自身免受攻击或迫在眉睫的严重身体伤害。

### 二、定义

同意指父母/监护人已充分了解所申请活动的所有相关信息，并以父母/监护人的母语或其他交流方式表示同意，表示理解并书面同意开展该活动，并明白该协议是自愿的，可随时撤销。在寻求父母同意时，学区不得以同意拟议使用任何限制或隔离为入学或继续入学的条件。

机械约束应指使用任何物理设备或设备限制学生的行动自由。机械约束不包括由受过培训的学校人员实施或学生使用的设备，这些设备经适当医疗或相关服务专业人员处方，且用于特定且经批准的定位或保护目的。此类装置的例子包括：适应性装置或机械支撑，用于实现正确的身体姿势、平衡或排列，从而使活动自由度超过无此类设备或机械支撑时的自由;在运输学生时按预期使用车辆安全约束装置;用于医疗固定的约束装置;或

骨科处方的设备，使学生能够无风险参与活动。

药物限制应指为暂时控制行为而给药。由持证医生开具且家长授权在学校环境中使用药物，不属于药物限制。

家长/监护人指学生的父亲、母亲或法定监护人，或依法授权代表学生代理或与父亲、母亲或法定监护人共同行动的个人或机构。

身体护送应指在不使用武力的情况下，对手、手腕、手臂、肩膀或背部进行临时接触或握持，目的是引导激动的学生走向安全地点。

身体约束应指直接的身体接触，阻止或显著限制学生的行动自由。身体约束不包括为促进学生安全的短暂身体接触、在教授技能时提供身体指导或提示、转移注意力、提供安慰或身体护送。

校长指公立教育学校项目的教学领导者或校长，或其指定人。根据**603CMR28.09**（批准公立或私立日间及住宿特殊教育项目）批准的特许学校、虚拟学校或特殊教育学校或项目的董事会，应在约束与隔离预防及行为支持政策中指定**603CMR46.00**中担任校长的人选。

趴伏约束是指将学生面朝下放在地板或其他表面上，并对学生的身体施加物理压力以保持其俯卧姿势。

公共教育项目应指公立学校，包括特许学校、虚拟学校、协作教育项目以及根据**603CMR28.09**批准的特殊教育学校的上课时间：批准公立或私立日间及住宿特殊教育学校项目（如**603CMR18.05（5）（h）**规定的规定），以及由这些项目主办的学校活动和活动。在**603CMR46.00**中，“项目”可用于指代“公共教育项目”。就**603CMR46.00**而言，公共教育项目不得包括青少年服务部、心理健康部、公共卫生部以及县惩教机构运营或合同设施所提供的教育服务。

上课日指学生为教学目的而在公共教育项目中出席的一天或部分时间。

隔离指学生被强制单独关押在一个房间或区域内，无论有没有成人监督，且不得离开。该术语不适用

包括：一个教室或学校环境，通常所有学生都需要允许离开教室或区域，如使用洗手间;作为学区、学校或项目指定行为支持程序的一部分的行为支持技术，涉及将学生在无锁环境中监控隔离，允许学生离开，目的是安抚;或将学生安排在教室内与其他人或教师同处的独立地点，只要学生有同等机会接受和参与教学。

暂停应指一种行为支持策略，学生出于选择或工作人员指示，暂时离开学习活动或教室，以实现平静。暂停期间，学生必须在允许离开但未上锁环境中持续由工作人员观察。工作人员应始终陪伴或立即为学生提供待命。学生平静后，暂停应立即结束。

### 三、身体约束的管理

只有按照 **603CMR46.04** 接受培训的学校人员才可实施身体约束。在可能的情况下，至少应有一名（1）成年人在约束的实施中见证，且成年人不参与约束。任何培训要求都不妨碍学校人员使用合理武力保护学生、他人或自身免受攻击或即将发生的严重身体伤害。

身体约束不包括为促进学生安全的短暂身体接触、在教学技能时提供身体指导或提示、转移注意力、提供安慰或身体护送。

实施身体约束的人仅使用保护学生或他人免受身体伤害所需的力量。除非执行约束的工作人员已根据**603CMR46.04**（3）的要求接受过深入培训，且受过培训的工作人员认为这些方法是为了保障学生或在场他人的安全，否则地面约束（包括趴卧约束）应被禁止。一旦学生不再处于自身或他人的直接危险中，学生表示无法呼吸，或观察到学生处于严重痛苦状态（如呼吸困难、持续或长时间哭泣或咳嗽）时，必须立即终止身体约束。实施身体约束的人应使用最安全且适合具体情况的方法，但须遵守以下要求：

答：不得以使学生无法呼吸或说话的方式施加束缚。在束缚过程中，教职员工应

持续监测学生的身体状态，包括皮肤温度、肤色和呼吸。

**B.** 约束应以预防或减少身体伤害的方式施行。如果在身体约束期间，学生表现出明显的身体痛苦，包括但不限于呼吸困难，学生应立即解除约束，学校工作人员应采取措施寻求医疗帮助。

**C.** 如果学生被限制超过二十（20）分钟，项目工作人员应获得校长的批准。批准应基于学生在约束期间持续激动，证明持续约束的必要性。

**D**项目工作人员应审查并考虑任何已知的医疗或心理限制、已知或疑似创伤史，以及/或关于对个别学生使用身体约束的行为干预计划。

**E.** 学生解除约束后，学校应实施后续程序。这些程序应包括与学生的事件回顾，以解决导致约束的行为，与实施约束的工作人员讨论是否遵循了适当的约束程序，以及考虑是否适合目击事件的学生进行后续跟进。

#### 四、约束使用限制

禁止使用以下约束措施：

答：机械约束—— 使用任何设备限制学生的行动自由。这不包括由受过培训的学校人员实施或学生使用、经适当医疗或相关服务专业人员处方、用于特定且批准的姿势或保护目的的装置。此类装置的例子包括：适应性装置或机械支撑，用于实现正确的身体姿势、平衡或对齐，从而获得比使用该装置或机械支撑时更大的自由活动;在学生乘坐移动车辆时按预期使用时的车辆安全约束装置;用于医疗固定的约束装置;或骨科处方装置，使学生能够无风险参与活动。

**B. 药物限制——** 除非有执照医生并经家长书面授权，禁止为暂时控制行为而给药。

C.隔离——禁止学生单独被限制在房间或区域，禁止学生在无工作人员接触的情况下离开，除非根据 **603CMR46.07 ( 2 )** 条款允许。该术语不包括：一般情况下，所有学生都需要允许离开教室或区域的教室或学校环境，如使用洗手间一种行为支持技术，属于学区、学校或项目指定的行为支持程序，涉及将学生在无锁环境中受监控隔离，允许学生离开并实施此举以安抚情绪；或将学生与其他人或教师同处一个教室内的单独地点，只要学生有同等机会接受和参与教学。

D. 身体约束——当使用方式与**603CMR46.00**不符时。

E. 俯卧约束——指将学生面朝下放在地板或其他表面上，并通过身体施加压力使其保持趴下姿势，除非在以下情况下，禁止实施：

- o 该学生有反复导致严重自伤和/或伤害其他学生或教职员工的记录;
- o 其他所有形式的身体约束未能确保学生和/或他人的安全;
- o 持证医生没有明确的医学禁忌症;
- o 使用俯卧约束有心理或行为上的正当理由，且无心理或行为上的矛盾，这一点由持证心理健康专业人员证明;
- o 项目已获得同意在 **603CMR46.03 ( 1 ) ( b )** 规定的紧急情况下使用趴卧约束，且该使用已获得校长书面批准;以及
- o 该项目已在使用俯卧约束前记录了**603CMR46.03 ( 1 ) ( b ) ( 1 ) - ( 5 )** 条款，并维护相关文件。

身体约束，包括允许的趴卧约束和隔离，应被视为最后的紧急程序，除非学生的行为构成攻击或迫在眉睫的严重身体伤害威胁，且学生对指令或其他合法且较不侵入性的行为干预无反应，或此类干预在特定情况下被认为不合适，否则在公共教育项目中应被禁止。所有身体约束，包括允许的趴卧约束，应遵守**603CMR46.05**条。

身体约束不得作为纪律手段。当学生因医学禁忌而无法安全约束时，原因包括但不限于哮喘、癫痫发作、心脏病、肥胖、支气管炎、与沟通相关障碍，或

呕吐风险;作为对财产破坏、学校秩序中断、学生拒绝遵守公共教育项目规则或教职员工指令,或言语威胁(但这些行为不构成攻击威胁或迫在眉睫的严重身体伤害)的反应;或作为任何学生的标准反应。任何书面个人行为计划或个性化教育项目不得将身体约束作为对任何行为的标准反应。

如果项目将暂停作为行为支持策略,执行暂停的工作人员应获得校长批准,且暂停时间超过三十分钟,且该时间基于学生持续的激动行为。

#### 五、 隔离的管理

隔离是被禁止的,仅在学生行为构成迫在眉睫的攻击或严重身体伤害威胁的最后紧急情况下使用,且应遵守适用法律及小学与中等教育部( DESE )规定进行。

- A.任何实施隔离的个人都必须接受过替代行为意图和缓和措施的培训。
- B.被隔离的学生在隔离期间应由工作人员持续且积极地监控和观察,工作人员将立即为学生提供服务。
- C. 学生应在所使用的房间或区域的所有区域中保持可见。
- D. 教职员工应继续使用降级和安抚策略,除非这样做对学生的安抚不安全或适得其反。
- E.隔离应立即停止,一旦学生的行为不再构成迫在眉睫的攻击威胁或对自己或他人的严重身体伤害,或观察到学生处于严重痛苦状态,包括呼吸困难。
- F. 学生连续隔离超过三十分钟前,必须获得校长批准。
- G.任何用于隔离的房间或区域应包括:
  - a.干净、安全、卫生;
  - b.适合安抚学生;
  - c. 根据学生的年龄和需求选择合适的尺寸;
  - d. 与建筑其他部分一致的适当照明、通风和温度控制;
  - e.避免使用对学生本身有害的危险物品或装置;
  - f.遵守适用的当地消防和建筑规范;以及
  - g.遵守由小学和中等教育部( DESE )制定的任何额外标准。

h. 任何此类房间必须每周至少对该房间或区域进行一次（ 1 ）次相关要求的检查。

## 六、隔离的使用限制

除非在紧急情况下使用隔离，且学生的行为对自己或他人构成迫在眉睫的攻击威胁或迫在眉睫的严重身体伤害，并且：

- A. 该学生有反复导致自己或其他学生或教职员工严重伤害的记录;
- B. 学生对指令或其他合法且较不具侵入性的行为干预没有反应，或者这些干预在特定情况下被认为不合适;
- C. 其他干预措施未能确保学生及/或他人的安全;
- D. 没有持证医生记录的医学禁忌症;
- E. 使用有心理或行为上的正当理由，且无心理或行为禁忌症，这由持证心理健康专业人员证明;
- F. 学区已获得学生家长监护人及（如适用）学生本人的同意，且该使用已获得校长书面批准;
- G. 任何使用该系统的个人均接受过替代行为干预和管理技术的培训;以及
- H. 学区在使用隔离前已记录了上述A、D至G项的合规情况。
- I. 任何书面的个人行为计划或IEP不得将隔离作为对任何行为的标准回应。
- J. 如果隔离超过三十分钟，应根据学生持续的激动和紧急干预的需求获得校长或指定人员的批准。
- K. 它不被用作纪律或惩罚手段，也不是针对任何学生行为的标准反应，前提是他们没有构成迫在眉睫的攻击威胁或对自己或他人的迫在眉睫的严重身体伤害。

## 七、报告要求—— 身体约束与隔离

答：通知校长—— 实施限制或隔离的项目工作人员应尽快口头通知校长或指定人员，并以书面报告通知该限制或隔离，最迟于下一个上课日。该

书面报告应提交给校长或指定人，以供审查约束或隔离的使用情况。如果校长实施了限制或隔离，校长应准备报告并提交给主管指定的个人或团队审查。校长或指定人应持续记录所有报告的身体约束或隔离事件，这些记录应由家长/监护人或小学及中等教育部根据要求提供审核。

**B. 通知家长或监护人——** 校长或指定监护人应尽快在放学前口头告知家长/监护人有实施限制或隔离的事件，且最迟于事件发生后24小时内，并在三（3）个工作日内向家长/监护人提供书面通知

**C. 如果项目习惯性地以非英语语言向学生家长/监护人提供成绩单及其他必要的学校相关信息，书面报告应以该语言提供给家长/监护人。**校长或指定人应为学生和家长/监护人提供书面评论的机会，让他们就约束或隔离的使用以及书面报告中的信息发表意见。

**a. 报告内容应包括：**

i. 学生姓名;实施约束或隔离的工作人员姓名及职位，以及观察员（如有）；限制或隔离的日期;限制或隔离开始和结束的时间;在限制或隔离后口头通知的校长或指定人姓名以及（如适用）批准根据**603 CMR 46.05（5）（c）**继续限制超过二十（20）分钟或根据**603 CMR 46.07（3）（a）**延长隔离超过三十（30）分钟的负责人或指定代表姓名。

ii. 描述被约束或隔离的学生与其他学生和/或教职员工在使用身体约束或隔离前，在同一房间或附近所参与的活动;促使限制或隔离的行为;防止行为升级所采取的努力，包括所采用的具体降级策略尝试的约束或隔离替代方案，以及启动身体约束或隔离的正当理由。

三、约束或隔离的实施描述，包括所用拘束方式及必要性;学生在拘禁或隔离期间的行为和反应;约束或隔离的结束方式;以及学生受伤的记录

以及/或工作人员（如有）在拘束或隔离期间及提供的任何医疗护理。

四、关于学校已采取或可能采取的任何进一步行动的信息，包括可能对学生施加的任何后果。

五、关于学生家长/监护人与学校官员讨论限制或隔离的执行、可能对学生施加的任何后果及/或其他相关事项的信息。

**D. 个别学生审查——** 校长应每周审查一次限制和隔离数据，以识别在一周内多次被限制或隔离的学生。如发现此类学生，校长应召集一个或多个评估小组，评估每位学生的进展和需求。如校长直接参与限制或隔离，由主管指定的合格人员负责评审小组讨论。校长应确保保存每位学生的评估记录，并可由小学及中学教育部或家长/监护人请求查阅。评估至少应包括以下内容：

a. 审查和讨论根据 603CMR46.06 提交的书面报告，以及学生和/或家长/监护人关于报告和约束装置或隔离使用所提出的任何意见；

b. 分析每次限制或隔离前的具体情况，包括时间、星期几、前因事件及相关人员；

c. 考虑可能导致行为升级的因素，考虑约束以外的替代方案，包括降级技巧和可能的干预措施，以及其他适当的策略和决策，目标是减少或消除未来使用约束和隔离；以及

d. 项目同意书面行动计划。

**D. 行政审查——** 校长应每月审查全校范围内的约束和隔离数据。该审查应考虑使用模式，如时间、星期几或涉及人员的相似性全校及个别学生的身体约束和隔离次数和持续时间；干预的持续时间；以及因使用约束或隔离而导致的伤害数量和类型（如有）。校长应决定是否有必要或适当修改学校相关政策，并开展额外的教职员工培训

约束或隔离减少/预防策略，如积极行为干预和支持培训，或采取其他必要或适当的行动以减少或消除约束或隔离。

**E. 向小学和中等教育部报告——**当身体约束导致学生或教职员工受伤时，学区项目应向教育部发送一份 **603CMR46.06 ( 4 )** 要求的书面报告副本，邮戳不超过三 ( 3 ) 个学校工作日，说明约束实施时间。在这种情况下，学区还应向教育部发送校长根据 **603CMR46.06 ( 2 )** 在报告约束前30天内所保存的身体约束记录副本。教育部应确定项目是否需要额外行动，如有必要，应在收到所需书面报告后三十 ( 30 ) 个日历日内通知项目任何必要行动。隔离事件应按照部门根据 **603CMR46.07 ( 3 ) ( g )** 规定的方式、形式和频率向部门报告。

## 八、针对可能需要立即干预的学生行为采取适当应对的学区特定程序

**A. 预防学生暴力、自残行为和自杀的方法。**根据 **603CMR46.04 ( 1 ) ( a )**，学区应实施预防学生暴力、自残行为和自杀的方法。这些方法包括：

**a. 打断——**打断是试图打破行为链条时的第一步，使个体转向其他话题或环境中的某些事物。

**b. 忽视——**忽视用于负面行为的早期阶段，且该行为没有明显反应，以避免无意中强化该行为。这并不意味着早期危险信号被真正忽视，也不意味着危险行为永远被忽视。

**c. 转移注意力——**转移注意力用于通过转移或转移行为来管理潜在危险行为，然后通过奖励个体表现出更合适的行为来强化更合适的行为。

预防还包括确保员工接受培训;适当的人员配置;制定包括行为支持计划在内的政策/程序;适当的项目安排;以及识别个体优势、弱点和触发因素的能力。

B. 降低潜在危险行为升级的方法。根据603CMR46.04 ( 1 ) ( a ) , 区政府应实施降级潜在危险行为的方法。这些方法包括：

安全、一致且合理的课堂管理基于教师和工作人员对学生需求的了解，以及课堂环境的一致性和日常作息——可预测性、预防性和熟练应对是关键要素。

做好准备是为学生提供有意义且有效的支持的关键。具体来说，教师和工作人员需要具备应对课堂上学生需求的策略和机会。这种能力基于预防优先、反应后应变的思维方式。课堂升级可以通过良好的教学实践来应对，例如：

- 关注并管理环境，考虑日常作息、噪音以及学生有足够的工作空间;
- 采用满足学生需求的教学方法;
- 理解良好意图可能导致非社会行为和/或破坏性行为的强化;以及
- 建立学生自我调节、寻求共同监管以及如何沟通这些需求的机制。

•

学校工作人员何时可能需要实施缓和冲突的策略？

- 在行为升级或失调的初期或初期阶段;
- 在那些结构较少的时间（如课间休息或午餐）或可预测的时间（如从不同活动或空间过渡）;
- 在优先活动中断时;或
- 有时行为在升级，尽管有支持提供。

支持口头缓和的三种安全护理®策略——帮助、提示与等待：

1. 帮助：

- 在升级周期早期使用。
- 工作人员提供支持性沟通，了解个体需求。
- 重点帮助个人有效表达其需求。

2. 提示：

- 当帮助不足以应对，但你相信对方仍能处理并执行一个简单的请求时使用。
  - 工作人员会给出清晰、直接且礼貌的指示，以采取更安全、易于管理的行为。
- 给对方5到10秒时间处理请求。

### 3. 等待：

- 使用缩写 WAIT ( “我为什么在说话？” ) 。
- 在说话、提示或帮助时使用，似乎会加剧对方的烦躁。
- 工作人员停止说话、触摸或凝视，减少环境刺激，并在安全距离内安静监控安全，直到患者表现出平静的迹象。

当个人开始平静下来时，工作人员会切换回帮助或提示。

在学生情绪失调导致事态升级之前，还需要注意的其他事项：

- 熟悉学生早期的压力和挫败迹象——即熟悉任何行为支持计划、IEP和504计划;
- 准备好根据学生的压力调整要求;并且，
- 保持私密——与学生保持安静、冷静的对话。

当行为在课堂升级时该怎么办：

- 保持冷静，承认学生可能分享的内容;
- 减少接触可能导致失调或升级的原因——主动让他们移到安静的地方，消除完成任务的时间要求;并且，
- 优先考虑与学生沟通和共同调节的机会，而不是后果。

关于如何以及何时从课堂外寻求支持的期望：

- 有时可能需要额外的支持以确保学生、同伴或成人在课堂环境中的安全;
- 应及时与校长或其指定人沟通;
- 只有在所有缓和冲突的机会都用尽时，才应使用这种方式。

**C. 危机规划。**根据603CMR46.04 ( 1 ) ( a ) , 学区应实施危机规划方法。这些方法包括：

- a. 个性化危机计划—— 为被认定有自伤、攻击性或不安全行为风险的学生制定书面计划。计划应包括触发因素、预警信号、缓和冲突策略及工作人员角色。
- b. 功能行为评估 ( FBA ) —— 进行评估以了解挑战性行为的原因和功能，指导危机规划和预防策略。
- c. 行为干预计划 ( BIPs ) ：基于评估数据制定个性化干预措施，包括积极行为支持和防止升级的策略。
- d. 危机识别培训—— 培训员工识别升级的早期预警信号，并在危机发生前实施预防策略。
- e. 家长/监护人参与—— 在制定和审查危机计划时与家长/监护人协商，以确保家庭与学校策略的一致性。

**D. 身体约束或隔离的替代方案：**根据603CMR46.04 ( 1 ) ( c ) , 学区应实施身体约束或隔离的替代方案。可能排除身体约束或隔离需求的替代方案包括：

- a. 口头提示—— 口头提示通过清晰陈述指令和期望来传达预期行为。
- b. 全或部分身体提示—— 全或部分身体提示是指成人需要将手放在孩子身上或身体上转移注意力时。这些提示会根据需要逐步增加，帮助孩子安全回到任务状态。详见下文的身体护送和身体引导。
- c. 身体护送—— 如果孩子不当地离开了当前任务或不配合走向特定地点，则使用身体护送—— 成年人会“护送”他们回到任务所在地。身体护送通常是站在孩子身后，一只手抓住孩子的肘部以上，另一只手放在孩子的肩胛骨之间，然后以坚定而迅速的方式“护送”孩子前往任务。
- d. 身体引导—— 当孩子不当离开座位时，应将孩子物理“引导”回椅子。身体引导是通过将一只手放在孩子的肩膀上，将孩子放回椅子上来完成。

e. 暂停—— 如果学校将暂停作为行为支持策略，执行暂停的工作人员应获得校长批准，且该暂停超过三十分钟，且该时间基于学生持续的激动。

E. 接收并调查有关约束行为的投诉。根据603CMR46.04 ( 1 ) ( f )，学区应实施接收和调查约束行为投诉的程序：

a. 家长/监护人或教职员工可口头或书面向校长或其指定人提出投诉。收到口头或书面投诉后，校长或指定人将在合理时间内展开调查。

F. 获得校长批准的程序。根据603CMR46.04 ( 1 ) ( j )、603CMR46.05 ( 5 ) ( c ) 和603CMR46.07 ( 3 ) ( b ) 规定，学校工作人员必须在罚站或隔离超过三十 ( 30 ) 分钟，以及限制超过二十 ( 20 ) 分钟前，获得校长或指定人员的批准。在这种情况下，为寻求批准，执行暂停、隔离或限制的教职员工应立即通知校长当前情况，获得校长批准继续干预，或如未立即批准，应停止干预。

G. 学区应在2026年8月17日起三 ( 3 ) 年内，审查减少和消除其使用的替代方案和策略。

## 九、作为行为支持策略的暂停时间

罚站是一种行为支持策略，学生会根据选择或工作人员的指示，暂时离开学习活动或教室，以安抚情绪。在暂停期间，学生必须在未上锁的环境中持续观察学生，学生可根据要求离开。在学生被罚站期间，工作人员应始终陪伴或立即为学生提供服务。仅仅因纪律违规而将学生带出教室，而非专门为了安抚，不构成本程序中的暂停。

对于学生被隔离并被引导到单独教室的罚站，学生参与的暂停地点必须是：

- a. 干净、安全、卫生;
- b. 适合安抚学生;
- c. 根据学生的年龄和需求选择合适的尺寸;
- d. 与建筑其他部分一致的适当照明、通风和温度控制;

- e.无危险物品或装置;
- f.遵守适用的消防和建筑规范;以及
- g.符合小学和中等教育部制定的任何额外标准。

学生平静后或学生提出要求后，暂停应立即结束。监督学生的工作人员应支持共同调节，密切监测学生的身体信号、语气和态度，以判断学生是否已平静。如果学生的身体、语气和举止都表现出规律，则不应要求学生完成特定任务以证明他们已平静。

如果预计学生的罚站时间将超过三十（30）分钟，学生在罚站时间超过三十（30）分钟前，应事先获得校长的批准。

#### 十、区人员培训

所有员工将在每个学年的第一个月接受学区限制政策及相关程序的培训。学年开始后被雇佣的员工必须在开始在学区就业后的前三十（30）个日历日内参加培训。

培训内容应包括以下内容：

- （a）学生、家庭和教职员工在防止约束中的作用;
- （b）项目的约束预防和行为支持政策及程序，包括将暂停作为区别于隔离的行为支持策略;
- （c）可能排除约束需求的干预措施，包括缓解问题行为及紧急情况下其他约束替代方案;
- （d）当行为出现需要身体约束的紧急情况时，允许的身体约束类型及相关安全考虑，包括关于使用任何约束时学生受伤风险增加的信息，尤其是长时间约束;
- （e）根据医学或心理限制、已知或疑似创伤史及/或适用于个别学生的行为干预计划实施身体约束;以及
- （f）识别已根据603CMR46.03（3）接受过身体约束使用深入培训的项目工作人员。此外，每位校长将指定教职员工，作为全校资源，协助确保身体约束的正确执行。这些教职员工将参加深入的身体约束使用培训项目，除了每年为所有学区员工提供的培训外。

如前所述，身体约束仅在紧急情况下，保护学生和/或学校社区成员免受攻击或迫在眉睫的严重身体伤害时使用。身体约束必须极为谨慎地实施，以防止或减少对学生的伤害，并应先尝试其他合法且较不具侵入性的替代方案。这些程序不仅适用于学校，也适用于学校主办的活动和活动，无论是否在校园内。

注意：与文件要求相关的各种表格可在**APS**官网的“学生与家庭”标签下获取。

## 埃姆斯伯里公立学校的铃声政策

### 埃姆斯伯里公立学校手机及个人电子设备政策

根据马萨诸塞州小学和中学教育部 ( **DESE** ) 的“铃到钟”指导方针，我们学校保持无手机学习环境。我们的核心目标是保护教学时间，支持学生的心理健康和社交发展，并营造一个互联互通、无干扰的学校文化。

通过学校提供的**1：1Chromebook**设备，学生配备了支持学习所需的所有技术设备。个人电子设备在学术用途上并非必需。

埃姆斯伯里公立学校致力于营造一个优先促进参与式学习、支持社交技能发展并促进学生整体福祉的学校环境。为此，埃姆斯伯里公立学校是一个无手机社区。这意味着，除下文所述的例外情况外，学生在上课时间内不得使用手机及其他个人电子设备。该政策的实施因年级而异，具体如下所述。

个人电子设备的定义：

个人电子设备（“本文所称的”设备”）被定义为用于访问互联网、**Wi-Fi**、蜂窝电话信号，或捕捉或播放图像或视频的任何电子设备。这些包括但不限于：智能手机、手机、耳机、耳机、智能手表、平板电脑、笔记本电脑和游戏设备。

学校保留将额外设备归类为个人电子设备的权利。

年级层次程序：

初中部：

- .学生手机将在班主任每天早晨在班会期间收集并放入保险箱。
- .学生将在每天结束的下午班会时间从老师那里取回手机。
- .迟到的学生需在到达主办公室时交回手机，并可在当天结束时向主办公室取回。
- .耳机和耳机必须收起，且在上学期间任何时间都不得戴在耳朵上或佩戴。学生可以佩戴智能手表，但如果发现学生使用智能手表代替手机，手表也会被锁在保险箱中。
- .如果学生在班级收集后被发现携带手机，工作人员将手机收走并放入相应的保险箱，以便当天结束时取用。
- .屡犯可能导致额外的纪律处分。

埃姆斯伯里高中：

- .手机将在每天开始时（早上7：40）被收取，并安全存放在上锁的箱子中。学生将在放学（下午2：30）取回手机。
- .迟到的学生需在到达主办公室时交回手机，并可在当天结束时向主办公室取回。

计划放学的学生在提交放学通知时，也需在到达主办公室时将手机交回。他们可以在放学时取回手机。

- .时间表缩短的学生（如勤工助学、高年级PASS）将遵循与迟到/提前放学相同的程序，并在主办公室交回手机。
- .对于突发放学（如护士），工作人员会立即取回学生的手机。

.耳机和耳机必须收起，且在上学期间任何时间不得佩戴或佩戴。学生可以佩戴智能手表，但如果发现学生用它代替手机，将被视为违规，响应方式与手机相同。

- .如果当天结束前学生设备未被取走，设备将保持锁定状态直到第二天。

艾姆斯伯里创新高中：

.每天在第一区块开始时（上午8：40）会收集手机，并安全存放在教室内的上锁箱中。学生将在学校结束时（下午1：30）取回手机。留校参加工读的学生将在最后一个时段结束时取回手机（下午2：30）。

- .迟到的学生需在到达主办公室时交还手机，并可在当天结束时从主办公室取回手机。

同样计划放学的学生，在提交退学通知时，也需在到达主办公室时将手机交出。他们可以在放学时取回手机。

- .时间表缩短的学生（如勤工助学、高年级PASS）将遵循与迟到/提前放学相同的程序，并在主办公室交回手机。
- .对于突发放学（如护士），工作人员会立即取回学生的手机。

## 对政策违规的回应：

第一次事件：手机或设备将被没收，并存放在指定存储位置，供剩余学期使用。学生可在当天结束时取回设备。

第二次事件：手机或设备将被没收，并存放在指定存储处，供剩余学期使用。家长/监护人将被联系并必须取回设备。

第三次事件：手机或设备将被没收，并存放在指定存储位置，供剩余学日使用。家长/监护人将被联系并必须取回设备。学生、家长/监护人及学校管理者（以及学校辅导员、社工或其他工作人员，视情况而定）将召开会议，审查政策并制定书面“手机/个人设备行动计划”，其中包含数字素养教育内容。

重复事件（超过两次）可能导致失去携带个人设备到校的权利。从第三次事件开始，每次违反政策时，将安排与学生及家长/监护人的会面。会议中将根据需要修改行动计划，讨论并解决可能导致反复不合规的学生潜在需求。请注意，反复事件可能导致逐步处分，包括但不限于留校察看、剥夺使用权限、周六上学等。

## 上课时间的家长与学生沟通：

需要在校期间联系家长/监护人的学生，可以通过前台的电话，或在管理层批准后使用前台的手机。家长/监护人和紧急联系电话应保持最新状态。

需要在上课时间联系学生的家长/监护人可联系前台办公室。学校将确保紧急信息及时传达。

初中部：

如果学生在上课时间需要联系家长/监护人：

1. 学生需要请老师去主办公室。
2. 在主办公室，学生可以使用办公室电话联系家长/监护人。
3. 除非紧急情况，学生应在放学后、课后或午餐时间打电话回家。

## 住宿条件：

如果学生有需要手机或其他设备使用的残疾或医疗状况，住宿条件将被记录在学生的IEP、504计划或健康计划中。特殊教育团队协调员或卫生办公室将通知相关工作人员所需的便利措施。

有外部责任的学生，如课后工作或照护工作，应在上学前做好所有计划。

家庭应与孩子达成不依赖孩子在上学时间使用手机或个人设备的安排。

学校活动：

学生在学校主办的活动中不得使用手机或其他设备。

对于学校主办的活动，在正常上课时间外可能会设定具体的手机使用限制和要求。这些限制将由主办方学校自行决定。

员工使用个人设备：

学校工作人员被强烈建议在学生面前使用手机或个人设备，除非是必要用途和/或紧急情况。