

Školní řád Pražského humanitního gymnázia

I. Úvodní ustanovení

Školní řád Pražského humanitního gymnázia, školské právnické osoby (dále jen „PHG“) je vytvořen na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a dalších směrnic MŠMT a v souladu s Listinou základních práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte a dalšími právními předpisy ČR, vše ve znění pozdějších předpisů.

Tento školní řád upravuje:

1. podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů ve škole, dále vymezuje práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy
2. provoz a vnitřní režim školy
3. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
4. podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou tyto přílohy: Kodex chování PHG a Klasifikační řád PHG.

Součástí školního řádu je Klasifikační řád PHG jako jeho nedílná součást, upravující pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a žákyň (společně dále jen „žák“). Školní řád je platný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pedagogické i nepedagogické pracovníky školy. Školní řád slouží k zajištění příznivých podmínek pro vyučování, vymezení práv a povinností.

Žáci se svobodně a dobrovolně rozhodli ke studiu na PHG, zavazují se docházet do školy a řádně se vzdělávat a plnit další povinnosti stanovené tímto řádem.

II. Práva a povinnosti žáků

Práva žáků

1. Žáci mají právo na vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností v bezpečném a přátelském prostředí.
2. Žáci mají právo na informace o průběhu svého vzdělávání, zásadách klasifikace pro konkrétní předměty a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žáci mají právo být po dovršení zletilosti voleni do školské rady.
4. Žáci mají právo na samosprávu prostřednictvím školního parlamentu v souladu s jeho řádem.
5. Žáci mají právo připomínkovat všechny podstatné záležitosti týkající se jejich vzdělávání.
6. Žáci mají právo využívat poradenské pomoci školy – školního psychologa, výchovného poradce, metodika prevence, speciálního pedagoga a kariérového poradce.

7. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, proto je šikana, rasismus, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti v jakékoliv formě nepřípustná. Mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním a zanedbáváním.
8. Žáci mají právo při nepochopení podstaty učiva vyžádat si u vyučujícího konzultaci.

Povinnosti žáků

1. Žáci mají povinnost účastnit se výuky a školních akcí podle rozvrhu hodin.
2. Žáci mají povinnost být včas připraveni na výuku.
3. Žáci jsou zodpovědní za své chování a výsledky vzdělávání.
4. Žáci mají povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, které jsou v souladu s právními předpisy a tímto řádem.
5. Žáci mají povinnost chovat se ohleduplně k sobě navzájem a k pracovníkům školy, respektovat práva a potřeby ostatních (viz Kodex chování PHG).
6. Žáci mají povinnost dodržovat dohodnutá pravidla školy i na školních akcích (viz přihláška na školní akci).
7. Žáci mají povinnost seznámit se se všemi vnitřními předpisy školy, které se týkají jejich vzdělávání.
8. Žáci mají povinnost při dlouhodobé absenci obrátit se na třídního učitele; k tomu slouží formulář Žádost o uvolnění z vyučování.
9. Žáci jsou povinni číst denně ve dnech školního vyučování školní e-mail a kontrolovat sdělení v systémech EduPage a Teams.
10. Žáci jsou povinni chodit do školy vhodně a čistě upraveni, v souladu se zásadami stanovenými Kodexem chování PHG.
11. Žáci mají povinnost chovat se čestně a zodpovědně i v digitálním prostředí, včetně odpovědného a transparentního používání nástrojů umělé inteligence při přípravě a plnění školních úkolů (viz Kodex chování PHG, bod 8).
12. Pokud se vyučující nedostaví do výuky, žáci jsou povinni ohlásit jeho nepřítomnost nejpozději 10 minut po začátku vyučovací hodiny v kanceláři školy.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci žáků mají právo být informováni o průběhu studia.
2. Zákonní zástupci žáků mají právo být voleni do školské rady.
3. Zákonní zástupci žáků mají právo požádat o poradenské služby školy.
4. Zákonní zástupci žáků mají právo kontaktovat pedagogické pracovníky prostřednictvím jejich pracovního e-mailu a EduPage. V případě individuálních schůzek je nutná předchozí domluva s konkrétním pedagogickým pracovníkem.
5. Zákonní zástupci žáků mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a vznášet své připomínky k provozu školy a k organizaci výuky.

Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci žáků mají povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nezletilého žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
2. Zákonní zástupci žáků mají povinnost oznamovat škole údaje, jež jsou součástí školní matriky, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání anebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
3. Zákonní zástupci žáků mají povinnost úzce a bez zbytečného odkladu spolupracovat se školou při řešení výchovně-vzdělávacích problémů.
4. Zákonní zástupci žáků mají povinnost se na výzvu ředitele školy účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáků.
5. Zákonní zástupci žáků mají povinnost doložit důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti ve škole. Zletilý žák tak má povinnost činit samostatně.
6. Zákonní zástupci žáků mají povinnost zajistit řádnou docházku žáka do školy.
7. Zákonní zástupci žáků mají povinnost pravidelně kontrolovat sdělení ze školy v systému EduPage.

Pokud zákonný zástupce žáka opakovaně neplní povinnosti stanovené tímto školním řádem, zejména nespolupracuje-li při řešení výchovně-vzdělávacích problémů nebo nezajišťuje-li řádnou docházku žáka, škola tuto skutečnost se zákonným zástupcem projedná. Zůstane-li jednání bezvýsledné, může škola věc oznámit příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), případně, je-li dáno podezření na spáchání přestupku, postoupit věc příslušnému přestupkovému orgánu.

IV. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. volit a být voleni do školské rady.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva žáka,
3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. chránit žáky před zneužitím osobních údajů, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště,

6. poskytovat žákům nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním dohodnutou komunikační formou,
7. zamknout třídu při hromadném odchodu žáků z dané učebny, zejména při odchodu na tělocvik nebo školní akci.

V. Docházka do školy

1. Povinnost žáka je pravidelně a včas docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin pro příslušný školní rok na vyučování všech povinných, povinně volitelných a zvolených volitelných předmětů. Žáci přicházejí na vyučování v dostatečném časovém předstihu, aby se mohli připravit na výuku. V případě zpoždění příchodu do školy z důvodu poruchy nebo zpoždění hromadného dopravního prostředku může být po žákovi požadováno potvrzení dopravce o zpoždění; takto vzniklá absence na části vyučování se posuzuje jako omluvená.
2. Při předem známé absenci žáka musí požádat zletilý žák (v případě nezletilého žáka zákonný zástupce) o uvolnění z vyučování svého třídního učitele. Při absenci delší než 3 dny žádá o uvolnění písemně na předepsaném formuláři ředitele školy, a to s vyjádřením třídního učitele. Třídní učitel má právo žádost nedoporučit ke schválení (v úvahu je brána závažnost uvedených důvodů i celková absence žáka a průběh jeho studia), ředitel školy má právo žádosti nevyhovět.
3. Pokud se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předpokládat dopředu, je zletilý žák (v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) povinen nejpozději do 3 pracovních dnů oznámit tuto skutečnost třídnímu učiteli. Po návratu do školy omluví svou nepřítomnost prostřednictvím systému EduPage, a to nejpozději do 3 pracovních dnů. V opačném případě nebude absence omluvena. Třídní učitel omlouvá absenci žáka na základě doloženého důvodu nepřítomnosti ve vyučování.
4. Žák, který splnil povinnou školní docházku, a jeho účast na vyučování není déle než 5 vyučovacích dnů omluvena, je ředitelem školy písemně vyzván, aby neprodleně předložil důvody nepřítomnosti (případně je vyzván zákonný zástupce žáka). Nenastoupí-li žák do vyučování nebo nedoloží-li důvody nepřítomnosti do 10 dnů ode dne doručení výzvy, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty (§ 68 odst. 2 školského zákona).
5. Ředitel školy může uvolnit žáka z výuky tělesné výchovy na základě posudku lékaře a podané žádosti. Žádost o uvolnění z tělesné výchovy na příslušný školní rok mohou podat zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků, a to nejpozději do 30. září příslušného školního roku.
6. Žákům je zakázáno opouštět budovu školy v průběhu vyučování a o přestávkách. Budovu smí nezletilý žák opustit v průběhu vyučování pouze s odevzdanou Žádostí o uvolnění žáka v době výuky a Propustkou potvrzenou třídním učitelem, jeho zástupcem, či jiným pověřeným pracovníkem školy. Jinak je opuštění budovy v době výuky považováno za porušení školního řádu a bude uděleno kázeňské opatření.

VI. Chování

Chování a vzájemné vztahy

1. Povinnost žáka je respektování zásad slušného chování (viz Kodex chování PHG) při jednání se spolužáky, pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy a dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví, se kterými jsou žáci seznamováni na začátku školního roku. V případě, že se chování či pokyny pracovníků školy neslučují s uvedenými zásadami, je žák oprávněn informovat třídního učitele a jeho prostřednictvím vedení školy.
2. Žákům je ve škole zakázáno používat nelegální software a jinak porušovat autorská práva. Porušení tohoto ustanovení může být rovněž trestným činem. Plagiátorství, tj. vydávání, byť části cizí práce za vlastní, je považováno za podvod a bude postíženo kázeňskými opatřeními.

3. Žáci dodržují podmínky používaných aplikací, zejména věkový limit.

Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Všechny závady, které mohou ohrozit bezpečí žáků, školní majetek či majetek žáků, neprodleně hlásí žáci vyučujícímu, který neprodleně o těchto skutečnostech informuje kancelář školy.
2. Žák neprodleně hlásí vyučujícímu každý úraz; vyučující úraz zaeviduje v knize úrazů v kanceláři školy.
3. Žákům není dovoleno užívání, distribuce nebo přechovávání omamných a psychotropních látek, alkoholických nápojů a tabákových výrobků. Mezi tabákové výrobky patří i jakákoliv forma tabáku vkládaného do úst, elektronické cigarety a vaporizační cigarety. Stejně tak je přísně zakázán vstup do prostor školy a na školní akce pod vlivem omamných látek, psychotropních látek a/nebo alkoholických nápojů a tabákových výrobků. Žákům se zakazuje být pod vlivem omamných a psychotropních látek, alkoholických nápojů a tabákových výrobků v době školního vyučování nebo v rámci akce pořádané školou. Při podezření na užití vyučující informuje prostřednictvím kanceláře školy Policii ČR, která provede orientační zkoušku na návykové látky.
4. Žák nesmí mít volně u sebe ani užívat léky bez předchozího vědomí školy. Výjimku tvoří léky, které žák nezbytně potřebuje mít u sebe vzhledem ke svému zdravotnímu stavu a jejichž užívání je se školou předem dohodnuto. Žák nesmí předávat, půjčovat ani nabízet léky jiným osobám. Užívá-li léky, má u sebe jen jejich nezbytné množství.
5. Žákům je zakázáno nosit do školy zbraně a další nebezpečné předměty; přechovávání věcí a látek nebezpečných pro zdraví a život lidí (zbraně, výbušniny, chemikálie apod.) je zakázáno.
6. Žákům je zakázáno pouštět do budovy školy cizí osoby.
7. Hrubé chování, šikana a zesměšňování jsou zakázány.
8. Žáci jsou povinni chránit zdraví své i zdraví ostatních.

Zacházení s majetkem

1. Všichni žáci se chovají ohleduplně ke všemu školnímu zařízení a dalšímu majetku školy a řádně hospodaří i se zapůjčenými učebními pomůckami. V případě ztráty či poškození zapůjčených pomůcek, ať už úmyslně, či z nedbalosti, je žák či jeho zákonný zástupce povinen nahradit způsobenou škodu. Žáci jsou povinni chránit svůj majetek, majetek ostatních i majetek školy před poškozením, ztrátou a zničením.

Mobilní telefony a digitální technika

1. Žákům je zakázáno stahovat ve školní počítačové síti a na školní Wi-Fi velké objemy dat a zasahovat do těchto sítí.
2. Žákům je zakázáno používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení během vyučovacích hodin i školních akcí, pokud vyučující výslovně žákům nepovolí jejich použití ke konkrétní vyučovací aktivitě. V každé učebně je pro mobilní telefony žáků úložný prostor (kapsář); žáci do něj telefon uloží v čase začátku vyučovacího bloku podle rozvrhu, během vyučování jej mohou vyjmout jen na vyzvání učitele a po skončení dané aktivity jej uloží zpět. O přestávkách se použití telefonu řídí dohodou s vyučujícím, resp. pravidly třídy. Vyjmutí mobilního telefonu z kapsáře během vyučovací hodiny bez svolení vyučujícího je porušením školního řádu a je řešeno kázeňským opatřením podle tohoto řádu; žák si telefon nesmí brát s sebou ani na toaletu.
3. Tablety sloužící ke studijním účelům nesmí mít během vyučování zapnutou Wi-Fi, není-li to v souladu s pokynem vyučujícího a určeným studijním účelem; porušení tohoto pravidla je řešeno kázeňským opatřením podle tohoto řádu.

VII. Výchovní opatření

Definice

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Obecné zásady

1. Při udělování výchovných opatření je vždy uplatněn princip individuálního přístupu k žákovi. Je přihlíženo k jeho schopnostem, možnostem (např. sociální znevýhodnění, rodinná situace), celkovému zdravotnímu stavu (zdravotní znevýhodnění), věkovým zvláštnostem, k vynaloženému úsilí, zájmům ve škole i mimo školu a zájmu o práci vůbec.
2. Každý pedagogický pracovník může navrhnout třídnímu učiteli nebo řediteli udělení/uložení výchovného opatření. O jejich udělení/uložení rozhoduje třídní učitel (pochvala třídního učitele, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele) nebo ředitel (pochvala ředitele, důtka ředitele, podmíněné vyloučení a vyloučení).
3. Zákonný zástupce je informován o udělení/uložení výchovného opatření prokazatelným způsobem přes EduPage.
4. Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi ukládá bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku, po jeho důkladném prošetření a podle závažnosti ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka.

Pochvaly

Pochvala třídního učitele se uděluje za výrazný projev školní iniciativy, za dlouhodobé příkladné plnění povinností, za vzorné a příkladné chování, za svědomité plnění úkolů služby ve třídě, za aktivní a nezištnou pomoc spolužákům nebo pedagogovi, za pomoc při organizování školních aktivit, za reprezentaci školy a za velké pokroky při svém vzdělávání.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu ředitele školy. Pochvala ředitele školy se uděluje za mimořádný projev lidskosti, za občanské nebo školní iniciativy, za zásluhový nebo statečný čin, nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, kdy žák dlouhodobě splňuje více kritérií uvedených pro pochvalu třídního učitele.

Kázeňská opatření

Přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování se řeší buď domluvou, ústním napomenutím učitele, nebo zápisem do EduPage.

1. Dle závažnosti provinění mohou být žákům udělena některá z těchto kázeňských opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtka třídního učitele
 - c) důtka ředitele školy
 - d) podmíněné vyloučení (lze uložit pouze žákovi, který již splnil povinnou školní docházku – § 31 odst. 2 školského zákona)
 - e) vyloučení ze studia (rovněž pouze žákovi, který již splnil povinnou školní docházku)

Napomenutí třídního učitele a důtka třídního učitele ukládá třídní učitel podle svého uvážení, a to bez projednání v pedagogické radě. O udělení kázeňských opatření uvedených jako důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení a vyloučení rozhoduje po projednání na pedagogické radě ředitel školy.

Kázeňská opatření se zpravidla udělují v návaznosti na počet poznámek zaznamenaných v EduPage. Za první tři poznámky v EduPage je žákovi uděleno napomenutí třídního učitele. Za každé další tři poznámky, tedy při dosažení šesti poznámek, je žákovi udělena důtka třídního učitele. Při dalším opakovaném porušování školního řádu mohou následovat další kázeňská opatření v souladu s jejich závažností.

Třídní učitel oznámí důvody uložení výchovného opatření zákonnému zástupci prostřednictvím EduPage. O udělení kázeňského opatření je zletilý žák informován prostřednictvím EduPage třídním učitelem, v případě nezletilého žáka je informován jeho zákonný zástupce. Udělení výchovného opatření zaznamená třídní učitel do dokumentace školy.

Za pozdní příchod do vyučovací hodiny je považován příchod maximálně 15 minut po začátku příslušné vyučovací hodiny, jinak je taková vyučovací hodina považována za zameškanou.

Za 5 pozdních příchodů uděluje třídní učitel žákovi napomenutí třídního učitele. Za každé další 3 pozdní příchody náleží žákovi kázeňské opatření vyššího stupně.

Pro neomluvenou absenci platí tato závazná pravidla:

- a) 1–6 neomluvených hodin: důtka třídního učitele
- b) 7–11 neomluvených hodin: důtka ředitele školy
- c) 12 a více neomluvených hodin: svolání výchovné komise, podmíněné vyloučení ze školy, popř. vyloučení ze školy (podmíněné vyloučení a vyloučení jen u žáka, který splnil povinnou školní docházku)

V případě vysoké neomluvené absence žáka či nespolupráce jeho zákonných zástupců s třídním učitelem, zejména přesáhne-li neomluvená absence 25 hodin, zašle ředitel školy oznámení příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

Zřizuje se výchovná komise jako poradní orgán školy. Výchovná komise se schází ve složení: ředitel školy (případně jeho zástupce), třídní učitel a člen poradenských služeb ve škole. Na jednání je možné přizvat pracovníky OSPOD, Policie ČR, případně další relevantní aktéry.

Nezbytné školní pomůcky

Vyučující je povinen na úvodní hodině žáky náležitě poučit o seznamu pomůcek nezbytných pro jednotlivé vyučovací hodiny. Těmito pomůckami mají být žáci vždy, bez výjimky, vybaveni a připraveni k jejich použití. Zjistí-li vyučující, že žák tuto povinnost nesplnil, tj. pomůcky postrádá, může mu udělit tzv. „oranžovou obálku“ jako záznam o této skutečnosti. Dosáhne-li počet takto udělených obálek čtyř, je žákovi uloženo napomenutí třídního učitele. Za každé další tři obálky se kázeňský postih postupně zpřísňuje, a to v tomto pořadí: důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížená známka z chování – vždy v mezích platných právních předpisů.

VIII. Provoz školy

1. Budova školy je otevřena v pracovní dny v době od 7:00 do 19:00.
2. Vstup do budovy či opuštění budovy školy je povolen pouze hlavním vchodem z ulice Svatoslavova.
3. Žák je povinen vstupovat do budovy a odcházet z ní s použitím svého studentského čipu, který mu umožňuje vstoupit do školy v čase mezi 7:00 a 19:00.
4. Škola neodpovídá za osobní věci žáků.
5. V případě ztráty, poškození či zničení čipu je žák povinen tuto skutečnost neodkladně ohlásit v kanceláři školy, která mu za poplatek vydá nový čip.
6. Výuka začíná nejdříve v 7:40 a končí nejpozději v 18:00.
7. Délka jedné vyučovací hodiny je 45 minut.

8. Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek je k dispozici v informačním systému EduPage.
9. Nezletilí žáci mohou opustit školní budovu v době volné hodiny mezi dopoledním a odpoledním vyučováním jen na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.
10. Strava je zajištěna ve školní jídelně. Provoz školní jídelny se řídí Vnitřním řádem školní jídelny.
11. Po dobu trvání přestávky či volné hodiny zůstávají okna v budově školy uzavřena.

IX. Řešení technickoorganizačních záležitostí – komunikační model

1. V záležitostech výuky se žáci obrazejí nejdříve na konkrétního vyučujícího, až následně na svého třídního či zastupujícího třídního učitele. V případě potřeby je možné se dále obracet na ředitele školy a jeho zástupce.

X. Distanční výuka

1. Škola zašle v případě naléhavé potřeby informaci zákonným zástupcům, že škola od určitého data přechází na distanční výuku.
2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit účast svého dítěte na distanční výuce.
3. Distanční výuka probíhá podle upraveného rozvrhu.

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád je účinný od 1. 9. 2026 na základě schválení školskou radou.

PhDr. Lukáš Borovička, Ph.D., ředitel školy

PhDr. Lukáš
Borovička,
Ph.D.

Digitálně podepsal
PhDr. Lukáš
Borovička, Ph.D.
Datum: 2026.09.01
14:05:50 +02'00'