



Florida Street Discovery Center

671 N. Florida St. Banning, CA 92220

Colette Burgess, Principal

TK/DI/SDC Parent Handbook - Español

Florida Street Discovery Center

2026-27



TK/DI/SDC Parent Handbook - Español

¡Bienvenidos a Florida Street!

2026-2027

Queridos padres,

En nombre del personal de FSDC, es un placer darle la bienvenida. Nuestro personal está preparado para atender las necesidades de TODOS los estudiantes, y esperamos trabajar con usted y sus hijos. Lo que realmente nos interesa es ser lo mejor, Para que nuestros estudiantes puedan ser lo mejor.

Cada día nos emociona ver a nuestros estudiantes con sus caras sonrientes; Vienen listos para aprender y trabajan muy duro todos los días. Les agradecemos por compartir a sus hijos con nosotros. Prometemos apreciar, proteger, y educar a sus hijos manteniendo al mismo tiempo un ambiente de alto nivel en las materias académicas y en el área de ciudadanía.

Animamos a todas las familias a involucrarse en la educación de sus hijos. Le invitamos a asistir a eventos escolares y comunitarios, conferencias de padres y maestros y a ser voluntarios en nuestros salones. Es importante que trabajemos juntos para proporcionar el mejor ambiente y las mayores oportunidades para nuestros estudiantes.

Tómese su tiempo para revisar este manual y manténgalo a mano para su referencia futura. El uso de las guías le ayudará a hacer que la experiencia de FSDC sea más agradable para usted y su hijo. Esperamos trabajar con usted para hacer de este un año escolar productivo.

Sinceramente,

Colette Burgess

Colette Burgess, Directora/Principal
Florida Street Discovery Center



TK/DI/SDC Parent Handbook - Español

MISIÓN DEL DISTRITO

La misión del Distrito Escolar Unificado Banning, Como comunidad educativa, Es mejorar el rendimiento académico, Proporcionar un ambiente escolar seguro, Y mantener un clima escolar positivo para producir aprendices para toda la vida y cultivar ciudadanos productivos.

MISIÓN ESCOLAR DE FSDC

La misión del Centro de Descubrimiento de la Calle Florida es proveer un ambiente positivo y significativo para todos los estudiantes. Nuestra misión es promover el desarrollo social y emocional y las experiencias académicas que ayudarán a los estudiantes a desarrollar sus habilidades de preparación escolar.

OBJETIVOS ESCOLARES DE FSDC

- ☐ Proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro, positivo y disciplinado donde todos los estudiantes tengan la oportunidad de crecer a su máximo potencial.
- ☐ Maximizar el logro estudiantil en habilidades sociales, emocionales, físicas, cognitivas, intelectuales y creativas para ayudarles a alcanzar su máximo potencial.
- ☐ Proporcionar oportunidades para que miembros de la familia y la comunidad participen en actividades de enriquecimiento basadas en el sitio.

HORARIO DE OFICINA DE FSDC

8:00 am – 4:00 pm

Lunes - Viernes

HORAS DE CLASE

Salones de TK - 9:00 -3:10pm (Lunes, martes, jueves, viernes)

Todos los Miércoles son días Mínimos 9:00-1:45pm

Salones 1, 2 - 9:00-1:45pm lunes a viernes



TK/DI/SDC Parent Handbook - Español

CALENDARIO ESCOLAR

6 de agosto 2026 – 3 de junio 2027

Por favor, consulte el calendario escolar adjunto para vacaciones y descansos

PERSONAL DEL SITIO DE FSDC

Colette Burgess	Directora	(951) 849-2930
Lorena Ledesma	Secretaria	(951) 849-2930
Justine Naus	Ayudante de Salud	(951) 849-2930

OLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE FSDC

LLEGADA Y SALIDA

Se espera que los niños asistan a la escuela de acuerdo con las fechas y horas del calendario del distrito. Es importante que su hijo llegue y salga de la escuela a tiempo.

- **ÁREA Y HORARIO PARA DEJAR A ESTUDIANTES**

Los estudiantes pueden llegar entre las 8:30 y 8:55 a.m. Por favor recuerde que el frente de la escuela en **la zona de autobuses amarillos no es un lugar aprobado para bajar estudiantes.** Todos los estudiantes deben ser encaminados a la escuela y repórtese al área de recreo por un adulto.

- **ÁREA Y HORARIO PARA RECOGER A ESTUDIANTES**

Los niños deben ser recogidos a las **3:10 p.m.** en días completos y a la **1:45 p.m.** en los días mínimos. Los niños no serán dados de alta a nadie que no esté designado en la tarjeta de emergencia. Sólo las personas autorizadas, con al menos 18 años de edad y con una foto I.D., pueden recoger a un niño.

Con el fin de recoger a sus estudiantes de la sala de clase, se entra en la puerta del patio de recreo. La cerca se abrirá a las **3:10 p.m.** en los días completos y a la **1:45 p.m.** los días mínimos.



TK/DI/SDC Parent Handbook - Español

Se requiere el consentimiento por escrito si una persona que no está en la tarjeta de emergencia recogerá a su hijo. Este consentimiento solo es válido por el día indicado en el escrito. Si esto no es posible, un padre debe llamar al salón de clase o a la oficina para informar al personal de arreglos de recogida. Se requerirá identificación con fotografía.

El archivo de documentos legales que refrenan a un padre/madre de la recolección del alumno debe al corriente en la escuela.

- **Recogida tardía**

Todos los niños deben ser recogidos según el horario de clases. Los niños pequeños se pueden alterar cuando sus padres llegan tarde. Entendemos que surgen situaciones de emergencia ocasionales. En ese caso, llame a la oficina de FSDC al 951-849-2930 inmediatamente si usted llegará tarde a recoger a su hijo.

Si no puede recoger a su hijo a tiempo y no ha hecho otros arreglos, el maestro o el personal de la oficina le llamarán a los números listados en la tarjeta de emergencia. El personal hará todo lo posible para colocar al niño con alguien que aparece en la tarjeta. Sin embargo, si no se puede localizar a nadie y el tiempo de espera ha sido razonable, la policía de Banning será llamada según lo determine el personal.

Oficina de FSDC (951) 849-2930 Policía de Banning (951) 922-3170

- **FIRMA PARA ESTUDIANTE ATRASADO /FIRMA DE SALIDA ANTICIPADA**

Los estudiantes que vienen a la escuela tarde o tienen que irse temprano de la escuela temprano deben firmar en la oficina. Tenga en cuenta que, para la seguridad de los estudiantes, la oficina estará CERRADA de 2:45 – 3:15 en días regulares y a la 1:30 – 2:00 los días mínimos/Miércoles Eficaz. Los estudiantes que deben salir temprano deben tener la firma de salida antes de las 2:45 o la 1:30.



TK/DI/SDC Parent Handbook - Español

● PROCEDIMIENTOS DE AUTOBÚS

- ☐ Todos los niños que van en el autobús **deben** tener una mochila con una etiqueta de autobús de FSDC. Los niños sin una etiqueta de autobús **no** podrán abordar el autobús y tendrán que ser recogidos por un adulto
- ☐ Sólo se proporcionará una etiqueta de autobús por año
- ☐ En el caso de que su hijo necesite viajar en un autobús diferente por un día, Por favor dé a la oficina por lo menos **una hora (1 hora)** de aviso y una etiqueta especial se usará ese día.

ASISTENCIA

La buena asistencia será vital para el éxito futuro de su hijo en la escuela pública. Ahora es el momento de desarrollar hábitos que apoyen la participación regular. Esperamos ver a su hijo en la escuela cada día.

● Ausencias:

Si su hijo va a faltar a la escuela por cualquier razón, por favor informe la ausencia tan pronto sea posible (1) llamando a la oficina o al maestro de su hijo, o (2) reportando la ausencia en línea a través del sitio web de la escuela.

Al regreso de su hijo, por favor indique el motivo de la ausencia con una firma completa en la hoja de inicio/salida diaria. El tipo de enfermedad debe ser indicado, e.g. resfrió, gripe, etc. Estos registros son muy importantes ya que la financiación para este programa se basa en cumplir con los requisitos de asistencia. Su cooperación es muy apreciada.

Ausencias justificadas

- Enfermedad infantil o cuarentena (indicar el tipo de enfermedad)
- Citas médicas o de servicio familiar
- Visitas ordenadas por el tribunal (la verificación debe estar en el expediente)
- Fiestas religiosas y culturales reconocidas



TK/DI/SDC Parent Handbook - Español

Ausencias injustificadas

- Vacaciones/fuera de la ciudad
- Tiempo especial con un amigo o pariente
- Eventos especiales, es decir, cumpleaños, reunión familiar etc.
- El niño no tuvo ganas de venir a la escuela
- El padre o el niño se quedaron dormidos
- Cualquier ausencia que no caiga en la categoría de “ausencia justificada”.

Los niños con tres (3) días consecutivos de ausencia por enfermedad pueden ser requeridos que proporcionen una nota del doctor al regresar a la escuela. Los estudiantes que tienen diez (10) días consecutivos de ausencias injustificadas pueden ser eliminados de la inscripción.

Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo (PBIS)

En FSDC, utilizamos las Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés) para ayudar a todos los estudiantes a aprender y practicar conductas positivas en un entorno seguro y de apoyo.

El enfoque PBIS se centra en enseñar, modelar y reforzar el comportamiento adecuado para que cada niño pueda tener éxito tanto social como académicamente.

PBIS para el Kínder de Transición (TK)

En el TK, los niños aprenden a:

- Seguir rutinas
- Establecer amistades
- Expresar emociones de manera adecuada
- Desarrollar independencia

El PBIS ayuda a guiar a los estudiantes en estas áreas de una manera positiva y alentadora.



Nuestras expectativas escolares

Enseñamos tres expectativas sencillas que los niños pueden entender y recordar:

✓ **Mantenerse seguro**

✓ **Ser amable**

✓ **Ser responsable**

Nuestras expectativas escolares

Enseñamos tres expectativas sencillas que los niños pueden entender y recordar:

✓ **Mantenerse seguro**

Caminar despacio

Mantener las manos y el cuerpo para uno mismo

Seguir las instrucciones

✓ **Ser amable**



TK/DI/SDC Parent Handbook - Español

Usar las manos con delicadeza

Compartir y turnarse

Usar palabras amables

✓ Ser responsable

Recoge lo que ensucies

Escucha y sigue las instrucciones

Cuida el material escolar

- **Se espera que los padres de niños que presenten de forma habitual las conductas problemáticas que se indican a continuación se reúnan con el personal para elaborar un plan de acción conjunto que favorezca la continuidad del niño en el programa.**

GESTIÓN DEL COMPORTAMIENTO -PBIS

El personal de la FSDC apoya el desarrollo de comportamientos y habilidades sociales apropiadas para los niños mediante la implementación de las siguientes prácticas:

1. Desarrollar una relación positiva y de apoyo con cada niño.
2. Establecer rutinas y expectativas apropiadas
3. Proporcionar materiales apropiados para el desarrollo que promuevan el compromiso de los niños.
4. Usar la atención positiva y el estímulo para apoyar el comportamiento pro social.



TK/DI/SDC Parent Handbook - Español

5. Enseñar a los niños sobre las expectativas del medio ambiente, usar las habilidades de la amistad y resolver problemas.

Se espera que los padres de niños con los siguientes comportamientos desafiantes que ocurren de forma rutinaria se reúnan con los miembros del personal para desarrollar un plan de acción conjunto para apoyar la participación continua del niño en el programa.

- Comportamiento que interfiere con el aprendizaje
- Comportamiento que interfiere con el compromiso en las interacciones pro sociales
- Comportamiento que pone en peligro la seguridad de sí mismo y /o de otros.

Los padres pueden ser notificados para recoger a su hijo en situaciones extremas de conducta. Si el comportamiento de un niño continúa comprometiendo la seguridad de otros niños, y / o agota los recursos del programa, puede recomendarse una colocación alternativa.

CUMPLEAÑOS

Los cumpleaños de los niños son importantes para nosotros. Los cumpleaños serán reconocidos en el salón de clases en la fecha de nacimiento de su hijo. Torta de cumpleaños, bolsas de regalo, golosinas especiales, globos, etc no están permitidos. Si desea enviar alguna golosina para la clase a compartir, siga las siguientes pautas:

- ✓ Dele al maestro 24 horas de aviso de su intención de enviar golosinas.
- ✓ Las golosinas deben ser compradas en tienda
- ✓ Los cumpleaños se celebraran durante los últimos 30 minutos del día escolar (a discreción del maestro)

REPORTE SOBRE ABUSO INFANTIL

Por ley, todo el personal en el sitio tiene el mandato de informar cualquier sospecha de abuso o negligencia infantil por cualquier razón.



TK/DI/SDC Parent Handbook - Español

CIVILIDAD

Nuestro objetivo es promover la comunicación positiva, el respeto mutuo, la civilidad y la conducta ordenada entre los empleados, los padres y el público para garantizar un lugar de trabajo seguro y libre de acoso para los niños y el personal. El comportamiento volátil, hostil o agresivo que interrumpe las operaciones escolares o de oficina o amenaza la salud y la seguridad de niños y adultos será reportado a la autoridad apropiada. Si usted tiene una preocupación y la discute con cualquier miembro del personal, por favor recuerde de expresar sus preocupaciones de una manera productiva y respetuosa.

AMBIENTE DE LA CLASE

El aula consta de materiales cuidadosamente seleccionados para promover el aprendizaje activo. En cada salón, los materiales se seleccionan para satisfacer las necesidades de desarrollo de los niños y se organizan para que los niños puedan acceder a ellos fácilmente y los guarden de forma independiente.

BEDDING

At FSDC, we provide our students with an opportunity to rest during the day. Please send in a beach or extra-large bath towel with your child's first and last name written with a permanent marker on it. No blankets, please.

VESTIMENTA

La ropa escolar debe ser cómoda y apropiada para el clima y las actividades escolares. Por favor seleccione ropa y zapatos que sean fáciles de manejar por el niño. Por razones de seguridad, los zapatos deben cubrir todo el pie. Las sandalias con punta abierta no son recomendadas. No se permiten sandalias tipo tanga y zapatos sin espalda.

En los salones, los niños usan pintura, pegamento y otros materiales que pueden terminar en su ropa. Aunque los niños usan batas durante las actividades de pintura, le recomendamos que envíe a su hijo a la escuela con ropa de juego lavable.

Toda la ropa, mochilas, etc. Debe ser claramente etiquetado con el nombre de su hijo.



TK/DI/SDC Parent Handbook - Español

Su hijo necesita un cambio de ropa en la escuela en caso de derrames, actividades en las cuales los niños pueden ensuciar la ropa o accidentes personales. Coloque por favor la ropa interior, los calcetines, la camisa, los pantalones y los zapatos en un bolso grande de Ziploc con el nombre de su niño. La ropa sucia será enviada a casa. Sustituya inmediatamente los artículos usados.

El programa no es responsable de ninguna pertenencia personal traída al salón, incluyendo artículos de ropa.

CONFIDENCIALIDAD

El uso o divulgación de toda la información relacionada con el niño y su familia se limitará a los fines directamente relacionados con la administración de este programa. Cualquier liberación de información debe tener una aprobación previa por escrito de los padres.

PLAN DE ESTUDIOS

FSDC usa un plan de estudio apropiado para la edad de los alumnos para satisfacer las necesidades de desarrollo basado en las fundaciones de aprendizaje preescolar y las fundaciones y marcos de los conocimientos tradicionales del Departamento de Educación de California. Todas las prácticas de instrucción están respaldadas por la investigación educativa actual y las mejores prácticas para la Educación de la Primera Infancia. Nuestro personal participa en oportunidades de capacitación profesional continuo y ha sido capacitado en una variedad de estrategias de instrucción, incluyendo intervenciones de lenguaje, sociales emocionales y conductuales.

Las actividades de instrucción se organizan en tres formas de aprendizaje:

1. Instrucción de grupo grande – tiempo de circulo/experiencias del tiempo de la historia
2. Instrucción en grupos pequeños – Actividades dirigidas que se basan en las áreas curriculares
3. Centros de aprendizaje – Juego intencional, interacciones sociales y exploración.



TK/DI/SDC Parent Handbook - Español

NOTIFICACIÓN DE LA LEY DE CUSTODIA

Las disputas de custodia deben ser manejadas por los tribunales. Por ley, si los padres están separados o divorciados legalmente, cada padre tiene **los mismos** derechos a la custodia del niño **a menos** que uno de ellos tenga una orden judicial firmada indicando lo contrario. La escuela no tiene el derecho legal de rechazar el acceso de padres biológicos a sus hijos y / o registros escolares.

Si un padre tiene una orden judicial firmada que limita al otro padre o a cualquier otra persona del acceso a sus hijos y / o registros escolares, la escuela **DEBE** tener una copia de la orden judicial en el archivo, si una copia de la orden judicial no está archivada, la ley obliga a la escuela a liberar a los niños a sus padres con una identificación con foto apropiada. Las situaciones que cuestionen el bienestar de los estudiantes serán manejadas a discreción del Director / Designado Administrativo. En situaciones que se convierten en un trastorno para la escuela o el personal, se contactará con la autoridad de aplicación de la ley y se le pedirá que intervenga.

Se pide a los padres que hagan todo lo posible para no involucrar a la escuela en asuntos de custodia y para mantener la información actual en el archivo para sus hijos.

HORARIO DIARIO

La programación diaria establece una rutina consistente y equilibrada para los niños que consiste en actividades dirigidas por el maestro e iniciadas por los niños, comidas, tiempo de descanso y actividades de juego al aire libre.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

No se recomienda que los estudiantes tengan dispositivos electrónicos en la escuela. Sin embargo, si un estudiante trae un dispositivo electrónico a la escuela, como un teléfono, un iPad o una tableta, o rastreadora de GPS, debe estar en la posición "Off"(apagada) y en la mochila del estudiante durante el día escolar. FSDC **NO** será responsable de ningún daño, robo o pérdida de dispositivos electrónicos que un estudiante traiga a la escuela.



TK/DI/SDC Parent Handbook - Español

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA

Por favor mantenga actualizada la información de emergencia de su hijo! Utilizamos la información de emergencia para comunicarnos con usted o con las personas que ha designado si su hijo se enferma, se lesiona o surge una emergencia. Informe a su vecino, pariente o amigo si ha colocado su nombre en la información de emergencia de su hijo.

TAREAS

La tarea a nivel de TK está diseñada para enseñar a los estudiantes las rutinas y prácticas de ser organizados y responsables. La tarea está diseñada para ser completada diariamente. Paquetes de tareas serán enviados a casa semanalmente. Por favor, comuníquese con su maestro sobre los días en que se publicarán las tareas.

ESTUDIOS INDEPENDIENTES

Los estudiantes pueden ser colocados en el estudio independiente a corto plazo por 15 días maximo. Para que los estudiantes obtengan créditos de asistencia por días perdidos, el paquete de trabajo de estudio independiente completo debe ser completado. Es la responsabilidad de los padres de solicitar un contrato de estudio independiente de la secretaria del sitio por lo menos una (1) día antes de salir. Los padres deben firmar el contrato de estudio independiente antes de salir y todo el trabajo debe ser devuelto de acuerdo con el acuerdo firmado por el padre y el maestro. Las ausencias serán registradas hasta que el estudiante regrese a la clase y el trabajo haya sido verificado por el maestro. Una vez que el trabajo ha sido recibido y verificado, el secretario de asistencia borrará las ausencias del estudiante en el sistema de información del estudiante.

OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

FSDC tiene un área para los artículos perdidos y encontrados ubicado en la oficina. Los artículos con nombres en ellos serán devueltos a sus propietarios. Los artículos sin nombres se llevarán al área de perdidos y encontrados hasta el final de cada mes. Los artículos no reclamados dentro de ese tiempo serán donados a una organización benéfica local.



TK/DI/SDC Parent Handbook - Español

MEDICACIÓN

Le instamos a que prepare el horario de la medicación de su niño para que las dosis se administren antes o después de las horas de clase. Si es necesario que su hijo tome medicamentos recetados durante el día escolar, debemos tener instrucciones escritas del médico en el formulario de administración de medicamentos del distrito y el medicamento debe ser sometido en el contenedor original. Por favor, póngase en contacto con la oficina para los formularios y procedimientos adecuados.

ENFERMEDAD

Le instamos a que prepare el horario de la medicación de su niño para que las dosis se administren antes o después de las horas de clase. Si su hijo está enfermo o no se siente lo suficientemente bien para participar en las actividades escolares cómodamente, por favor manténgalo en casa.

Los siguientes son ejemplos de motivos para mantener a su hijo en casa:

- Fiebre (100.0° o más)
- Tos persistente
- Vómitos
- Diarrea
- mocos
- Sarpullido inexplicable
- Dificultad para respirar / sibilancias
- Ojos hinchados, rojos, legñosos o picazón
- Cualquier enfermedad contagiosa

Si su hijo se enferma en la escuela, le llamaremos inmediatamente. Por favor haga arreglos para que su hijo sea recogido dentro de una hora. Si es necesario, los niños enfermos serán separados de otros niños y se les permitirá descansar hasta que lleguen. Los niños **deben** estar sin síntomas durante **24 horas** antes de regresar a la escuela.

Por favor llame a la oficina de la escuela inmediatamente si su hijo tiene enfermedad contagiosa, para que podamos informar a otras familias. Los niños ausentes con una enfermedad contagiosa no pueden regresar a la escuela sin una nota firmada por un doctor.

Las lesiones menores sufridas en la escuela serán manejadas por el personal. Solo jabón, agua y curitas serán usados. Los padres serán notificados inmediatamente en casos de lesiones graves o preocupaciones.



TK/DI/SDC Parent Handbook - Español

PIOJOS

Los piojos son un problema común para los niños a esta edad. Cuando se descubre que un niño tiene un caso activo de piojos, los padres serán notificados y necesitarán recoger al niño inmediatamente. El niño no puede regresar a la escuela hasta que los piojos hayan sido tratados y el estudiante haya sido autorizado por el auxiliar de salud de la escuela.

COMIDAS/ALIMENTOS

El desayuno y el almuerzo se sirven todos los días. Todas las comidas cumplen con los requisitos estatales y federales de nutrición basados en las normas de las Guías Alimentarias del USDA. Los menús mensuales se colocan en los salones y las copias están disponibles en la oficina.

A los estudiantes no se les permite traer dulces, chicles, Hot Cheetos, Takis, Hot Cheetos Fries o soda para comer en la escuela. Los maestros están autorizados a recoger y guardar estos alimentos; y los devolverán al estudiante al final del día.

Los niños que requieren dietas especiales debido a alergias alimentarias, razones religiosas o estilos de vida específicos (por ejemplo, vegetarianos) deben tener una declaración del médico en el archivo.

ESCUELA LIBRE DE NUEZ

Nuestra escuela es una escuela libre de nueces. Por la seguridad de todos nuestros estudiantes, **CREMA DE CACAHUATE, NUTELLA, BARRAS DE GRANOLA U OTROS ARTÍCULOS ALIMENTICIOS QUE PUEDAN CONTENER CACAHUETES NO SON permitidos en la escuela.**

DÍAS MINIMOS/MIÉRCOLES EFICAZ

Con el fin de proporcionar a nuestros estudiantes con una educación de calidad, nuestros maestros tienen la oportunidad de colaborar con otros educadores, aprender nuevas estrategias basadas en investigación, y para reunirse los miércoles con los padres de los estudiantes que están teniendo dificultades con sus materias..

Todos los miércoles son día mínimo. Las horas escolares los días mínimos y miércoles eficaz son de 9:00 a.m. – 1:45 p.m.

FOTOGRAFÍAS / VIDEO



TK/DI/SDC Parent Handbook - Español

Nos encanta poder compartir lo que nuestros estudiantes hacen! Como práctica rutinaria, tomamos fotografías de nuestros estudiantes para crear proyectos y comprometer a nuestros estudiantes – A los niños les encanta ver fotos de sí mismos. Estas fotografías y cintas de video solo se usan para propósitos de salón, incluyendo artesanías y proyectos. Si no desea que su hijo / a sea fotografiado / grabado en vídeo, marque la casilla y firme en el espacio designado en el formulario al final de este manual.

JUGUETES

FSDC practica la política de "Cero Tolerancia" del Distrito Escolar Unificado de Banning donde prohíbe armas o armas en cualquier sitio escolar, esto incluye réplicas de juguete.

PROCEDIMIENTO UNIFORME DE QUEJAS

Es la intención del Distrito Escolar Unificado de Banning cumplir completamente con todas las leyes y regulaciones aplicables. Los individuos, incluyendo padres, estudiantes, empleados, un representante autorizado, una parte interesada, agencia pública u organización pueden presentar quejas sobre la supuesta violación de una ley o regulación que el Departamento de Educación de CA que está autorizado a hacer cumplir. Esto incluye acusaciones de discriminación ilegal en cualquier programa financiado directamente por el Departamento de Educación del Estado. Todas las quejas seguirán los procedimientos de quejas de uniforme de BUSD.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

OBSERVACIÓN DE SALON

Los padres son invitados a observar a su hijo en el salón y compartir sus observaciones con el maestro durante las conferencias de padres. Comuníquese con el maestro de su hijo por lo menos 24 horas antes para programar una observación.

COMUNICACIÓN DE LOS PADRES

Nos esforzamos por mantener líneas de comunicación entre la escuela y el hogar proporcionando una variedad de maneras de mantenerse en contacto.

- **Escuela a casa:**

Por favor, consulte el boletín de la sala de clases / tableros de mensajes y la carpeta de su hijo para avisos importantes. Los boletines de noticias son enviados a casa, junto con anuncios de eventos de la comunidad y del sitio, y actividades escolares.



TK/DI/SDC Parent Handbook - Español

Una conferencia formal de padres y maestros se lleva a cabo en el otoño. Sin embargo, puede programar una conferencia de maestros o llamar a la oficina con preguntas o preocupaciones en cualquier momento.

- **Hogar a la escuela:**

El personal de la FSDC anima a los padres a mantener al personal informado de los cambios que pueden afectar la participación de sus hijos en el programa. Ayúdenos a mantenernos informados sobre cualquier cambio.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

La investigación actual indica que uno de los factores más influyentes en la educación de un niño es la participación de los padres. Para la seguridad de nuestros estudiantes, todo adulto que ayuda en el salón debe obtener un reporte de sus huellas dactilares limpio. Le animamos a participar en la experiencia de su hijo en FSDC siempre que sea posible! Nunca es demasiado tarde o demasiado pronto para participar activamente en el aprendizaje de su hijo. Por favor, consulte a nuestra secretaria de la escuela para conocer los requisitos para los padres voluntarios.

SEGURIDAD ESCOLAR

PLAN DE EMERGENCIA

Todos los programas en el sitio escolar participan regularmente en simulacros de incendio / o desastres. En caso de una emergencia o desastre natural, los niños permanecerán con el personal hasta que llegue un padre o una persona autorizada. Tenga la seguridad de que se han tomado las medidas apropiadas para mantener la seguridad de su hijo en las instalaciones. El personal está capacitado en RCP, Primeros Auxilios y preparación para emergencias.

PEATONAL Y ESTACIONAMIENTO DE SEGURIDAD

Para asegurar la seguridad de las familias y los niños en todo momento, por favor tenga cuidado en el estacionamiento al seguir estas reglas:

- Nunca deje niños solos en su auto mientras encamina a su hijo a clase.
- Siempre lleva de mano a los niños que usted encaminando.
- Siempre pida a su hijo que salga del auto hacia la banqueta, no a la calle.
- Cierre su automóvil cuando lo deje.
- Use el cinturón de seguridad es la ley



TK/DI/SDC Parent Handbook - Español

- Siempre estacionate en el estacionamiento o en el bordillo. No pare o estacione en los bordillos rojos o amarillos frente a la escuela.

Etiqueta de la escuela

- Supervise a sus hijos en todo momento en el edificio.
- Utilice voces bajas y evite reunirse cerca de las oficinas.
- Apague o encienda los teléfonos móviles mientras este en el edificio.
- Mantenga las puertas cerradas.
- A los niños no se les permite jugar en el plantel escolar antes o después de las horas escolares por razones de seguridad. Por favor, deje el plantel después de recoger a su hijo.
- Mantenga a los niños fuera de los arbustos y fuera de los muros de contención.
- No se permiten mascotas en la escuela.
- Recuerde que FSDC es una zona “libre de humo”. No se permite fumar.
- Por favor ayúdenos a mantener nuestro ambiente limpio.

SEGURIDAD ESCOLAR

Todos los padres están obligados a firmar al ingresar a la escuela a menos que sea para dejar a un estudiante por la mañana. Todos los adultos deben usar una etiqueta de visitante mientras estén en la escuela. La etiqueta de visitante se le dará cuando usted firma en la oficina; mantenga su etiqueta en un lugar visible. Por favor ingrese por la entrada principal de la escuela, ya que todas las otras puertas y puertas estarán cerradas durante el día escolar.

Escuelas libres de tabaco

El tablero prohíbe el uso de productos de tabaco en cualquier momento en edificios propiedad del distrito o arrendados, en propiedad del distrito y en vehículos de distrito. (Código de Salud y Seguridad 104420; Código de Trabajo 6404; 20 USC 6083)

Esta prohibición se aplica a todos los empleados, estudiantes y visitantes en cualquier programa de instrucción patrocinado por la escuela, actividad o evento atlético que se realice dentro o fuera de la propiedad del distrito. Cualquier acuerdo escrito de uso conjunto que gobierne el uso comunitario de las instalaciones o terrenos del distrito deberá incluir aviso de la política del distrito sobre las escuelas libres de tabaco y consecuencias por violaciones de la póliza.



TK/DI/SDC Parent Handbook - Español

Los productos prohibidos incluyen cualquier producto que contenga tabaco o nicotina, incluyendo, pero no limitado a, cigarrillos, puros, cigarros en miniatura, tabaco sin humo, tabaco, masticar, cigarrillos de clavo, cigarrillos electrónicos, betel, cacharos electrónicos y otros dispositivos emisores de vapor, Con o sin contenido de nicotina, que imitan el uso de productos de tabaco.

Gracias por su cooperación.



TK/DI/SDC Parent Handbook - Español

FSDC Formulario de Reconocimiento del Manual para Padres

Yo, _____ el padre / guardián de
_____, he recibido, leído, tenido la oportunidad de hacer preguntas,

Entiendo y estoy de acuerdo con las políticas establecidas en el Manual de Padres del FSDC.

Firma de los padres

Maestra /Fecha

.....

☐

Mi hijo/a NO puede participar en ninguna celebración de cumpleaños o días
Festivos.

☐

Es posible que se fotografíe a mi hijo/a para el anuario escolar, incluso en eventos
escolares como los de asistencia perfecta, estudiante del mes, asambleas, etc.