



Bristol Elementary Attendance Guide

"Every Day Counts, Every Minute Matters."

Why Attendance Matters at Bristol

At Bristol Elementary, we believe every day counts. Regular attendance helps our students *engage, thrive, and achieve* academically, socially, and emotionally. When students are consistently present, they feel a stronger sense of belonging, stay on track with learning, and are better prepared for success. **

Fast Facts:

- Students who miss school—even occasionally—can fall behind academically.
- Missing 2 days a month equals 20 days a year. That is 30 hours of Math and 60 hours of Reading. By graduation, your student will have lost one year of school.
- Missing 4 days a month equals 40 days a year. That is 60 hours of Math and 120 hours of Reading. By graduation, your student will have lost two years of school.
- Tardiness causes disruptions and missed morning routines, including breakfast, community building, preparation for the day and instruction.
- Students with chronic absences in the early grades are at greater risk of dropping out later in life.



Bristol's Attendance Expectations

Excused Absences Include:

- Personal illness or injury
- Medical or mental health appointments
- Religious holidays
- Court appearances
- Severe weather (if the District is on a weather alert).

Procedures:

- Parents must notify the office of an absence by 7:50 AM by phone. At 8 AM, the District notification system is triggered to send out absence notifications to families.
- Doctor's notes or documentation must be provided for all absences. Students can bring them when they return.

Unexcused Absences Include:

- No contact or documentation provided within 48 hours
- Oversleeping, missing the bus, or vacations

Each unexcused absence will be recorded in PowerSchool and will prompt an automated call home.

Truancy & Chronic Absenteeism Definitions

As outlined in D11 Board Policies [JH](#) and [JHB](#):

- **Truant:** Absent without valid excuse or permission.
- **Habitually Truant:** 4 unexcused absences in 1 month **or** 10 in a school year.
- **Chronically Absent:** Missing 10% or more of enrolled days (excused and/or unexcused).

If your child approaches these thresholds, Bristol staff will:

1. Contact you to discuss attendance patterns.
2. Initiate an attendance improvement meeting and contract.
3. Offer support from New Horizons and other community organizations.
4. Refer the case to District Student Support and Engagement if absences persist.
5. Initiate Truancy Court as a last resort.

Tardiness Matters Too!

Tardies disrupt the entire class and sets your child off on the wrong foot.

- Students arriving at 7:50 AM must report to the front desk for a tardy pass.
- Students arriving after 7:55 AM must be signed in by a parent.
- If a student is tardy for 50% or more of either AM or PM session, it is counted as a half-day absence.
- Parents will be notified via the district's automated system of an "Absence" until the office has updated the student's record to "Tardy".
- Excessive tardiness may trigger an attendance plan.
- Eight tardies will convert to one unexcused absence.



Leaving School Early

- A parent/guardian or designated individual must present valid ID and sign out their student in the office.
- Students will only be released to individuals listed in PowerSchool and designated as a "pick up" OR if approved by a parent phone call.
- **Students will not be called out of class until the parent is physically present and student has been signed out.**

Participation in After-School Activities

- Students who are absent may not participate in after-school events or activities unless otherwise approved by administration.

Make-Up Work

- For excused absences: Full credit will be granted. Students must request work upon return.
- Teachers will only prepare work when the student returns and if asked.

- For unexcused absences: Make-up work may be provided with full or partial credit at the administrator's discretion.
- Teachers will prepare work each day the student is absent, but students remain responsible for following up upon return.

Parent/Guardian Cooperation is Key to support your child's attendance:

- Schedule appointments outside of school hours when possible.
- Communicate any absence promptly and follow up with documentation.
- **Take vacations during scheduled breaks.**
- Help your child build a strong routine and emphasize the importance of daily attendance.
- Update contact information with the front office as soon as changes occur.

Let's Partner for Student Success!

At Bristol, we know that attendance is a shared responsibility. Together, we can ensure that every student is present, empowered, and ready to explore the possibilities. Please contact the school office for support before poor attendance becomes a problem. We are happy to help.

BRISTOL BELL SCHEDULE

- 7:30 AM Dropoff students, Breakfast is served in the cafeteria
- 7:45 AM First bell rings, and the cafeteria is closed
- 7:50 AM Late bell rings, students are in seats and ready for the day
- 2:50 PM End of day pick up

Lunch/Recess Schedule: 2026 – 2027

2nd Grade - Lunch - 11:30 – 11:50/Recess - 11:50 – 12:10

3rd Grade - Lunch - 11:30 – 11:50/Recess - 11:50 – 12:10

Kindergarten - Recess - 11:30 – 11:50 /Lunch - 11:50 - 12:10

1st Grade - Recess - 11:30 – 11:50 /Lunch - 11:50 - 12:10

4th Grade - Lunch - 12:15 - 12:35 /Recess - 12:35 - 12:55

5th Grade - Lunch - 12:15 - 12:35 /Recess - 12:35 - 12:55



*** District 11 Attendance Goal - From the Student Handbook - page 7*

“School District 11 believes that mandatory attendance is an essential component of student achievement and the District works hard to make sure that attendance is accurately recorded, monitored, and reviewed for every student. The District has a rigorous goal to reach 95 percent attendance for all schools, all grade levels and for all students. The guidelines set forth in this attendance policy apply to all traditional, charter, alternative, and online schools within District 11 and help us reach our attendance outcomes.”

**This document is based on District 11 School Board Policies JH and JHB.*



Guía de asistencia de la escuela primaria de Bristol

«Cada día cuenta, cada minuto importa».

Por qué es importante la asistencia en Bristol

En la Escuela Primaria Bristol creemos que cada día cuenta. La asistencia regular ayuda a nuestros alumnos *a participar, prosperar y alcanzar* sus metas académicas, sociales y emocionales. Cuando los alumnos asisten de forma constante, sienten un mayor sentido de pertenencia, se mantienen al día con el aprendizaje y están mejor preparados para el éxito. **

Datos clave:

- Los alumnos que faltan a clase —aunque sea de forma ocasional— pueden quedarse atrás académicamente.
- Faltar 2 días al mes equivale a 20 días al año. Eso son 30 horas de matemáticas y 60 horas de lectura. Al graduarse, su hijo habrá perdido un año de estudios.
- Faltar 4 días al mes equivale a 40 días al año. Eso supone 60 horas de matemáticas y 120 horas de lectura. Para cuando se gradúe, su hijo habrá perdido dos años de escolarización.
- Las llegadas tardías provocan interrupciones y la pérdida de las rutinas matutinas, como el desayuno, la creación de un espíritu de comunidad, la preparación para la jornada y la enseñanza.
- Los alumnos con ausencias crónicas en los primeros cursos corren un mayor riesgo de abandonar los estudios más adelante.



Expectativas de asistencia de Bristol

Las ausencias justificadas incluyen:

- Enfermedad o lesión personal
- Citas médicas o de salud mental
- Fiestas religiosas
- Comparecencias ante los tribunales
- Condiciones meteorológicas adversas (si el distrito se encuentra en alerta meteorológica).

Procedimientos:

- Los padres deben notificar la ausencia a la oficina antes de las 7:50 de la mañana por teléfono. A las 8 de la mañana, se activa el sistema de notificación del distrito para enviar avisos de ausencia a las familias.
- Se deben presentar justificantes médicos o documentación para todas las ausencias. Los alumnos pueden traerlos cuando regresen.

Las ausencias injustificadas incluyen:

- No haberse puesto en contacto ni haber presentado documentación en un plazo de 48 horas
- Dormirse demasiado, perder el autobús o irse de vacaciones

Cada ausencia injustificada se registrará en PowerSchool y activará una llamada automática a casa.

Definiciones de absentismo escolar crónico (Truancy G)

Tal y como se establece en las políticas [JH](#) y [JHB](#) del Consejo Escolar del Distrito D11:

- **Absentismo escolar:** ausencia sin justificación válida ni permiso.
- **Absentismo habitual:** 4 ausencias injustificadas en un mes o 10 en un curso escolar.
- **Ausente crónico:** Falta al 10 % o más de los días lectivos (justificados y/o injustificados).

Si su hijo se acerca a estos umbrales, el personal de Bristol:

1. Se pondrá en contacto con usted para analizar los patrones de asistencia.
2. Convocará una reunión para mejorar la asistencia y elaborará un acuerdo.
3. Le ofrecerá apoyo de New Horizons y otras organizaciones comunitarias.
4. Remitirá el caso al Servicio de Apoyo y Participación del Distrito si las ausencias persisten.
5. Iniciará un procedimiento ante el Tribunal de Absentismo Escolar como último recurso.

¡Las llegadas tarde también importan!

Las llegadas tarde perturban a toda la clase y hacen que su hijo empiece el día con mal pie.

- Los alumnos que lleguen a las 7:50 h deben dirigirse a recepción para obtener un pase de retraso.
- Los alumnos que lleguen después de las 7:55 de la mañana deben ser registrados por uno de sus padres.
- Si un alumno llega tarde al 50 % o más de la sesión de la mañana o de la tarde, se contabiliza como una ausencia de medio día.
- Se notificará a los padres a través del sistema automatizado del distrito que se trata de una «ausencia» hasta que la secretaría haya actualizado el expediente del alumno a «llegada tarde».
- Las llegadas tardías excesivas pueden dar lugar a un plan de asistencia.
- Ocho retrasos se convertirán en una ausencia injustificada.



Salida anticipada del colegio

- Un padre, madre, tutor o persona designada debe presentar un documento de identidad válido y firmar la salida del alumno en la secretaría.
- Solo se entregará al alumno a las personas que figuren en PowerSchool y estén designadas como «encargadas de recogerlo» O si se ha aprobado mediante una llamada telefónica de los padres.
- **No se llamará al alumno para que salga de clase hasta que el padre o madre esté físicamente presente y se haya firmado la salida del alumno.**

Participación en actividades extraescolares

- Los alumnos que falten a clase no podrán participar en eventos o actividades extraescolares, salvo que la dirección lo apruebe expresamente.

Recuperación de tareas

- En caso de ausencias justificadas: se concederá el crédito completo. Los alumnos deberán solicitar los trabajos a su regreso.
- Los profesores solo prepararán los trabajos cuando el alumno regrese y si así se les solicita.

- En caso de ausencias injustificadas: se podrán proporcionar tareas de recuperación con crédito completo o parcial, a discreción del administrador.
- Los profesores prepararán los trabajos cada día que el alumno esté ausente, pero los alumnos siguen siendo responsables de ponerse al día a su regreso.

La colaboración de los padres o tutores es fundamental para fomentar la asistencia de su hijo:

- Concierte las citas fuera del horario escolar siempre que sea posible.
- Comuniquen cualquier ausencia sin demora y presenten la documentación correspondiente.
- **Tómate unas vacaciones durante los descansos programados.**
- Ayude a su hijo a establecer una rutina sólida y haga hincapié en la importancia de la asistencia diaria.
- Actualice la información de contacto en la secretaría tan pronto como se produzcan cambios.

¡Trabajemos juntos por el éxito de los alumnos!

En Bristol sabemos que la asistencia es una responsabilidad compartida. Juntos podemos garantizar que todos los alumnos estén presentes, se sientan empoderados y estén preparados para explorar nuevas posibilidades. Ponte en contacto con la secretaría del colegio para recibir ayuda antes de que la falta de asistencia se convierta en un problema. Estaremos encantados de ayudarte.

HORARIO DE TIMBRES DE BRISTOL

7:30 h. Llegada de los alumnos; se sirve el desayuno en la cafetería 7:45 h. Suena el primer timbre y se cierra la cafetería
7:50 h: Suena el timbre de retraso; los alumnos están en sus asientos y preparados para la jornada 14:50 h: Fin de la jornada; recogida de alumnos

Horario de almuerzo y recreo: 2026 – 2027

2.º curso: almuerzo: 11:30 – 11:50 / Recreo: 11:50 – 12:10

3.º curso: almuerzo: 11:30 – 11:50 / Recreo: 11:50 – 12:10

Infantil: Recreo: 11:30 – 11:50 / Almuerzo: 11:50 – 12:10

1.º curso: Recreo: 11:30 – 11:50 / Almuerzo: 11:50 – 12:10

4.º curso - Almuerzo - 12:15 - 12:35 / Recreo - 12:35 - 12:55

5.º curso - Almuerzo - 12:15 - 12:35 / Recreo - 12:35 - 12:55



**** Objetivo de asistencia del Distrito 11 — Extraído del Manual del alumno — página 7**

*«El Distrito Escolar 11 considera que la asistencia obligatoria es un componente esencial del rendimiento académico de los alumnos y se esfuerza por garantizar que la asistencia de cada alumno se registre, supervise y revise con precisión. El Distrito se ha fijado el riguroso objetivo de alcanzar **un 5 % de asistencia** en todas las escuelas, en todos los cursos y para todos los alumnos. Las directrices establecidas en esta política de asistencia se aplican a todas las escuelas tradicionales, concertadas, alternativas y en línea del Distrito 11 y nos ayudan a alcanzar nuestros objetivos de asistencia».*

**Este documento se basa en las políticas JH y JHB de la Junta Escolar del Distrito 11.*