Inscripción Escuela Intermedia Elwood
para Deportes de Invierno 1 2026

Todas las inscripciones para participar en un deporte de Invierno 1 se realizarán a través de FamilyID.
www.familyId.com (ArbiterSports)

Inscripción en FamilyID abre:	lunes, 12 de octubre de 2026 a las 8:00 a. m.
Inscripción en FamilyID cierra:	viernes, 6 de noviembre de 2026 a las 3:00 p. m.
Primer día de práctica:	lunes, 9 de noviembre de 2026
Inscripción en FamilyID abre de nuevo:	lunes, 9 de noviembre de 2026 a las 12:00 p. m.

******El proceso de inscripción/aprobación consta de dos pasos:******

Paso 1: Inscripción: El padre o la madre debe inscribir al estudiante a través de FamilyID y recibir confirmación de que la inscripción se ha completado.
Paso 2: Aprobación: El padre o la madre que inscribe al niño debe revisar su correo electrónico (y la carpeta de correo no deseado) para ver si la enfermera le ha dado una respuesta de "Aprobado" o "No Aprobado". Si un estudiante es aprobado, no se requiere ninguna acción adicional. Si un estudiante no es aprobado, el padre/madre debe realizar las correcciones necesarias, las cuales se indicarán en el correo electrónico. El correo electrónico se envía a través de FamilyID y no del correo electrónico de la enfermera.

Información importante

La dirección de correo electrónico utilizada para la inscripción debe ser una dirección que se revise diariamente.
Se recomienda encarecidamente a los padres que comiencen el proceso de inscripción el 12 de octubre de 2026.
La inscripción debe realizarse en una computadora, no en un teléfono celular.
Si la información del historial médico no es precisa y no está actualizada, el estudiante no será aprobado.
Los estudiantes que lleven consigo y se auto administren medicamentos deben presentar el/los formulario(s) verde(s) de medicamentos completo(s) en la Oficina de Salud antes de ser aprobados. El anverso y el reverso del formulario deben ser completados por el médico y el padre/madre.
Los formularios de exámenes físicos pueden cargarse en su cuenta de FamilyID, entregarse en la Oficina de Salud o enviarse por correo.
Solo se aceptarán los exámenes físicos completados en el Formulario de Examen de Salud Escolar del Estado de Nueva York. Todos los atletas deben ser registrados por uno de sus padres utilizando su correo electrónico. No se aprobará la inscripción de estudiantes que utilicen su propio correo electrónico.
Si un padre no tiene correo electrónico, comuníquese con la Sra. McNamara al 631-266-5420, opción 2.
Los estudiantes deben estar registrados y haber entregado toda la documentación completa antes de la fecha límite; de lo contrario, perderán el primer día de práctica.

Fecha límite de inscripción: Viernes, 6 de noviembre de 2026 a las 15:00 h

Si necesita ayuda con la inscripción, comuníquese con FamilyID a: support@arbitersports.com o llame al 1-800-311-4060 en los siguientes horarios:
Lunes a viernes de 8:00 a. m. a 9:00 p. m.
Sábado de 10:00 a. m. a 6:00 p. m.
Domingo de 12:00 p. m. a 8:00 p. m.

Registro de identificación familiar
www.familiaid.com

Sigue estos pasos:

1. Para encontrar su programa haga clic en el enlace facilitado por la Organización y seleccione el formulario de registro debajo de la palabra **Programas**. Hay un menú desplegable para cambiar el idioma de inglés a otro idioma si es necesario.
2. Luego haga clic en el botón azul Registrarse ahora y desplácese, si es necesario, hasta la Crear cuenta/iniciar sesión con botones verdes. Si es la primera vez que utiliza FamilyID haga clic en **Crear cuenta.** Haga clic en Iniciar sesión, si ya tiene una cuenta FamilyID.
3. **Cree** su cuenta FamilyID segura ingresando el nombre del propietario de la cuenta primero y Apellidos (padre/tutor), dirección de correo electrónico y contraseña. Seleccione **Estoy de acuerdo** a los Términos de servicio de FamilyID. Haga clic en **Crear cuenta**.
4. Recibirás un correo electrónico con un enlace para activar tu nueva cuenta. (si no lo haces ver el correo electrónico, revisar los filtros de tu correo electrónico (spam, basura, etc.).
5. Haga clic en el enlace en su correo electrónico de activación, que lo iniciará en FamilyID.com.
6. Una vez en el formulario de registro, completar la información solicitada. Todos los campos con un rojo* son obligatorios para tener una respuesta.
7. Haga clic en el botón **Continuar** cuando su formulario esté completo.
8. Revise su resumen de registro (No se requiere pago).
9. Haga clic en el botón verde **Enviar**. Después de seleccionar 'Enviar', el registro será Completo. Recibirá un correo electrónico de finalización de FamilyID confirmando su registro.

Tenga en cuenta: Recibir una confirmación de que el registro está completo
NO ES UNA CONFIRMACIÓN DE QUE SU HIJO ESTÁ AUTORIZADO.

Es su responsabilidad verificar la cuenta de correo electrónico para ver si su hijo ha sido aprobado o si se necesita información adicional.

**Translated with Google Translation

Registro de identificación familiar
www.familiaid.com

Sigue estos pasos:

1. Para encontrar su programa haga clic en el enlace facilitado por la Organización y seleccione el formulario de registro debajo de la palabra **Programas**. Hay un menú desplegable para cambiar el idioma de inglés a otro idioma si es necesario.
2. Luego haga clic en el botón azul Registrarse ahora y desplácese, si es necesario, hasta la Crear cuenta/iniciar sesión con botones verdes. Si es la primera vez que utiliza FamilyID haga clic en **Crear cuenta.** Haga clic en Iniciar sesión, si ya tiene una cuenta FamilyID.
3. **Cree** su cuenta FamilyID segura ingresando el nombre del propietario de la cuenta primero y Apellidos (padre/tutor), dirección de correo electrónico y contraseña. Seleccione **Estoy de acuerdo** a los Términos de servicio de FamilyID. Haga clic en **Crear cuenta**.
4. Recibirás un correo electrónico con un enlace para activar tu nueva cuenta. (si no lo haces ver el correo electrónico, revisar los filtros de tu correo electrónico (spam, basura, etc.).
5. Haga clic en el enlace en su correo electrónico de activación, que lo iniciará en FamilyID.com.
6. Una vez en el formulario de registro, completar la información solicitada. Todos los campos con un rojo* son obligatorios para tener una respuesta.
7. Haga clic en el botón **Continuar** cuando su formulario esté completo.
8. Revise su resumen de registro (No se requiere pago).
9. Haga clic en el botón verde **Enviar**. Después de seleccionar 'Enviar', el registro será Completo. Recibirá un correo electrónico de finalización de FamilyID confirmando su registro.

Tenga en cuenta: Recibir una confirmación de que el registro está completo
NO ES UNA CONFIRMACIÓN DE QUE SU HIJO ESTÁ AUTORIZADO.

Es su responsabilidad verificar la cuenta de correo electrónico para ver si su hijo ha sido aprobado o si se necesita información adicional.

**Translated with Google Translation