Academia Sequoia

Manual de información para estudiantes y familias 2026-2027

5900 Iroquois Road
Westminster, CA 92683
(714) 894-7271

Distrito Escolar de Westminster
14121 Cedarwood Avenue
Westminster, CA 92683
(714) 894-7311

Mensaje de la directora

¡Bienvenidos a la Academia Sequoia, una escuela distinguida por el estado de California, al igual que ganadora del reconocimiento Ejemplar de las Artes de California y galardonada como una escuela elemental con prácticas fundamentales! La Academia Sequoia es una escuela que proporciona El Programa para Estudiantes Dotados y Talentosos (GATE, por sus siglas en inglés), El Programa de Avance a través de Determinación Individual (AVID, por sus siglas en inglés) y el Programa de Educación en Ciencias, Tecnología, Ingeniería, Académico, Artes, AVID y Matemáticas (STEA³M, por sus siglas en inglés), donde existen oportunidades de aprendizaje para todos los estudiantes. El personal escolar de la Academia Sequoia se esfuerza continuamente por crear un ambiente acogedor y estimulante donde los estudiantes participen activamente en un aprendizaje de alto nivel, mientras se desarrollan valores positivos y buen comportamiento. Nosotros creemos que la colaboración y cooperación entre la comunidad y la escuela es esencial para asegurar el éxito académico y personal para nuestros estudiantes "*Eagles".*

Este manual sirve para proporcionar a las familias y a los estudiantes con información, asuntos de interés, políticas, procedimientos y con otra información sobre la Academia Sequoia. La Academia Sequoia ha desarrollado un programa educativo que es consistente con la investigación y la práctica efectiva. Nuestra escuela enfatiza la interacción entre estudiantes y maestros, el orden y propósito, decisiones centradas en el estudiante, una actitud de optimismo, entusiasmo y altas expectativas. Su cooperación para ayudar a mantener un ambiente de aprendizaje seguro y acogedor es apreciada. Si en algún momento, usted tiene alguna pregunta, por favor, comuníquese con la oficina de la Academia Sequoia.

Agradecemos cualquier sugerencia que pueda tener con respecto a la información adicional que sienta será útil si fuese incluida en este manual de información. Si en cualquier momento tiene un problema o si surge un área de necesidad, por favor, póngase en contacto con la Directora Tardif, atardif@wsdk8.us.

Academia Sequoia
Teléfono (714) 894-7271
Fax (714) 891-9164
Reportes de asistencia antes de las 8:30am (714) 894-7271
Horario de oficina de lunes a viernes de 7:30am a 4:00pm

Secretaria

Trabajadora comunitaria Kristi Bottiroli (8:00am a 11:00am) kbottiroli@wsdk8.us

Trabajadora comunitaria (español) Susana Moore (1:00pm a 4:00pm) smoore@wsdk8.us

Enfermera escolar Kat Ibrahim (8:00am a 2:00pm) kibrahim@wsdk8.us

Sitio web de la escuela https://sequoia.wsdk8.us/

@sequoiaacademy SequoiaAcademy @sequoiaes

Visión de la Academia Sequoia
Alto rendimiento, salud, seguridad y bienestar para todos los estudiantes de la Academia Sequoia.

Declaración de la misión de la Academia Sequoia
La misión de la Academia Sequoia es celebrar y fortalecer continuamente nuestra "comunidad de aprendices" y asegurar que cada estudiante sea un estudiante responsable, un aprendiz de por vida a través del logro académico y el éxito personal.

ACADEMIA SEQUOIA

Escuela Distinguida de California - Premio a la Excelencia en Artes

5900 Iroquois Road
Westminster, CA 92683
Oficina: (714) 894-7271 Fax: (714) 891-9164
Sitio web: sequoia.wsdk8.us

Directora: Sra. Alisha Tardif
Gerente de oficina:

Maestros

Grado	Maestro	Salón
Preescolar	Sra. Karina Becerra	C3
Preescolar		C4
Kindergarten de Transición	Sra. Susie Wilkerson	K2
Kindergarten de Transición	Sra. Tanya Wu	K1
Kindergarten	Sra. Marissa Angeles	A4
Kindergarten	Sra. Lisa Bucci	A6
1.º grado	Sra. Sarah Galvan	A5
1.º grado	Sra. Bobbie Jo Weber	A1
2.º grado		A2
2.º grado	Sra. Katie Schnaas	B7
2.º/3.º grado		A3
3.º grado	Sra. Nicole Lagmay	A7
3.º grado	Sra. Summer Bischof	A8
4.º grado	Sra. Ryan Iverson	B5
5.º grado	Sra. Isabella Saati	B3
5.º grado	Sra. Haylee Harwick	B4
6.º grado	Sr. Brian Long	B1
6.º grado	Sra. Teri Smith	B2

Calendario estudiantil

Primer día de clases	**Miércoles, 26 de agosto de 2026**
Conmemoración del Día del Trabajo	Lunes, 7 de septiembre de 2026
Conmemoración del Día de los Veteranos	Miércoles, 11 de noviembre de 2026
Vacaciones de Acción de Gracias (5 días)	23-27 de noviembre de 2026
Día de preparación de los maestros	Lunes, 30 de noviembre de 2026
Vacaciones de invierno (10 días)	21 de diciembre – 1 de enero de 2027
Día para honrar al Dr. Martin Luther King Jr.	Lunes, 18 de enero de 2027
Conmemoración del natalicio del Presidente Lincoln	Lunes, 8 de febrero de 2027
Día de los Presidentes	Lunes, 15 de febrero de 2027
Vacaciones de primavera (5 días)	29 de marzo – 2 de abril de 2027
Día de desarrollo profesional	Lunes, 5 de abril de 2027
Conmemoración del Día de los Caídos	Lunes, 31 de mayo de 2027
Último día de clases**	**Viernes, 11 de junio de 2027**

** Día escolar mínimo - Salida temprana, a las 11:15am

Asistencia escolar

* Para reportar una ausencia, por favor, llame **antes de las 8:30am** al (714) 894-7271.

* Si es posible, por favor, programe las citas de su estudiante fuera de los horarios de clase.

*Las ausencias deben ser justificadas dentro de un perido de **5 días**.*

Comuníquese con la oficina pricipal para obtener información sobre estudios independientes.

Personal de apoyo educativo

Trabajadora comunitaria	Sra. Kristi Bottiroli	Oficina
Trabajadora comunitaria (español)	Sra. Susana Moore	Oficina
Custodio diurno	Sr. Lucas Goode	MPR
Custodio nocturno	Sr. Jonathan Montes-Cervantes	MPR
Asistente de computación	Sr. Luis Venegas	Laboratorio
Consejera escolar	Sra. Angelica Sandoval	Oficina
Programa ESP (Horario Escolar Extendido)	Sra. Cleo Henderson	Salón R1
Asistente bibliotecaria	Sra. Shawn Henley	Biblioteca
Enfermera - LVN	Sra. Kat Ibrahim	Oficina
Enfermera - RN	Sra. Julia Kushner	Oficina
Psicóloga escolar	Sra. Eileen Ibarra	Salón C5
Maestra del Programa de Recursos Académicos	Sra. Kristal Thomas	Salón R5
Asistente del Programa de Recursos Académicos	Sra. Lina-Marie Valencia	Salón R5
Patóloga del habla y lenguaje	Sra. Anna Yi	Speech
Coordinadora de RTI	Sra. Kristen Flores	B8

Trimestres

Primer trimestre	26 de agosto – 20 de noviembre de 2026
Segundo trimestre	1 de diciembre – 12 de marzo de 2027
Tercer trimestre	15 de marzo – 11 de junio de 2027

Días de horario escolar modificado

Los estudiantes salen a la 1:20pm (TK 1:15pm) los miércoles.

19 al 23 de octubre de 2026	Conferencias del primer trimestre
22 al 26 de marzo de 2027	Conferencias del segundo trimestre
	Conferencias para estudiantes "en riesgo"
7 al 10 de junio de 2027	Días de horario escolar modificado
11 de junio de 2027	Día de horario escolar mínimo (11:00/11:15am)

Horario de clases

El plantel escolar de Sequoia se mantiene cerrado. El recreo de la mañana es de 8:00 a 8:10am. El desayuno es GRATUITO y está disponible de 7:45 a 8:15am. La entrada es por el portón número 3.

Grado	Horario de clases regular			* Horario escolar modificado * Todos los miércoles + fechas indicadas arriba	
	Las clases comienzan	Almuerzo	Horario de salida	Almuerzo	Horario de salida
Kindergarten de Transición (TK)	8:15	11:00 - 11:45	2:10	11:00 - 11:45	1:15pm Kindergarten de Transición 1:20pm (Kindergarten a 6.º grado)
Kindergarten (KDG)		11:00 - 11:45	2:15	11:00 - 11:45	
1.º y 2.º grado		11:15 - 12:00	2:30	11:15 - 12:00	
3.º grado		11:45 - 12:30	2:30	11:45 - 12:30	
4.º grado		11:45 - 12:30	2:45	11:45 - 12:30	
5.º y 6.º grado		12:15 - 1:00	2:45	12:15 - 1:00	

Desayuno GRATUITO estará disponible en el Salón Multiusos (MPR) de lunes a viernes de 7:45am a 8:10am.

NO se permite que los estudiantes estén en el plantel escolar antes de las 7:45am ya que no hay personal disponible para cuidarlos.

La Academia Sequoia es un plantel escolar cerrado. Los padres pueden dejar a sus estudiantes en las áreas con los portones abiertos **entre 8:00am a 8:15am.**

Distrito Escolar de Westminster

CALENDARIO ESTUDIANTIL PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

Aprobado por la Mesa Directiva: 10 de abril de 2025

PRIMER DÍA DE CLASES (miércoles)	26 de agosto de 2026

DÍAS FESTIVOS Y DÍAS QUE NO HABRÁ CLASES

Día del trabajo (lunes)	7 de septiembre de 2026
Día de los Veteranos (miércoles)	11 de noviembre de 2026
Vacaciones del Día de Acción de Gracias (5 días)	23 al 27 de noviembre de 2026
Día de preparación de los maestros (lunes)	30 de noviembre de 2026
Vacaciones de invierno (10 días)	21 de diciembre de 2026 al 1.º de enero de 2027
Día de conmemoración de Martin Luther King Jr. (lunes)	18 de enero de 2027
Día de conmemoración del Presidente Lincoln (lunes)	8 febrero de 2027
Día de los presidentes (lunes)	15 de febrero de 2027
Vacaciones de primavera (5 días)	29 de marzo al 2 de abril de 2027
Día de desarrollo profesional para el personal escolar (lunes)	5 de abril de 2027
Día de conmemoración a los Caídos en las Guerras (lunes)	31 de mayo de 2027
Último día de clases (Horario de día escolar modificado)	11 de junio de 2027

Comunicación y Participación familiar

"La unión hace la fuerza…donde hay trabajo en equipo y colaboración, se pueden lograr cosas maravillosas". -Mattie Stepanek

Comunicación

La comunicación es un componente muy importante en el éxito de nuestros estudiantes. La Academia Sequoia tiene una variedad de formas para comunicarse. Nuestro sitio web es un gran recurso para saber todos los eventos que se aproximan y para mantenerse informado. La Directora Tardif de la Academia Sequoia se comunica semanalmente con las familias vía *ParentSquare* sobre actualizaciones de la escuela, eventos próximos y más información. Además, se hacen llamadas de teléfono y se envían mensajes de texto con actualizaciones importantes. Si usted no está recibiendo estos mensajes de comunicación, por favor, póngase en contacto con la oficina de la escuela para confirmar su información de contacto en la tarjeta de información para emergencias de su estudiante. Volantes escolares y eventos son publicados en la aplicación de *SeeSaw.* Le alentamos a suscribirse a nuestro calendario a través del sitio web para estar al corriente con la información más reciente sobre eventos y actividades en la escuela. Los maestros se comunican con los padres sobre el progreso estudiantil de varias formas. Estas formas incluyen: conferencias de padres y maestros, llamadas telefónicas, notificaciones, mensajes por las aplicaciones de SeeSaw y/o Class Dojo y reportes de progreso estudiantil. Además, se les alienta a los padres de informar al personal escolar de cambios significativos en el hogar que puedan afectar el desempeño académico del estudiante.

Mensajes para los estudiantes

Por favor, no llame a la oficina de la escuela para solicitar que un mensaje suyo sea comunicado a su estudiante a menos de que sea una emergencia. Confirme sus planes después de escuela (incluyendo cuando recogerá a su estudiante después de escuela) con su estudiante antes de enviarlo a la escuela. El personal escolar está trabajando para que las interrupciones a los salones de clase sean lo mínimo posible y su ayuda en este asunto le será agradecida. Comunique su plan para recoger a su estudiante claramente con su hijo antes de salir de casa, y también por escrito al maestro de su hijo. Una notificación por escrito debe ser proveída con ANTERIORIDAD para que un estudiante pueda irse a casa con otro adulto o miembro de familia. Además, si un padre de familia deja un almuerzo o útiles en la oficina de la escuela, el estudiante debe venir a la oficina a recoger sus artículos. El personal de la oficina no enviará los artículos ni tampoco interrumpirá el horario de clases haciendo llamadas al salón para que el estudiante venga a recoger los artículos.

Asociación

La Academia Sequoia valora la asociación entre los padres de familia y la escuela. Cuando los padres están involucrados en la escuela los niños son más exitosos. Los padres de familia son bienvenidos en la Academia Sequoia y son alentados a estar activamente involucrados en la educación de sus hijos. La asociación entre el hogar y la escuela comienza con la inscripción y continua a lo largo del programa educativo de su estudiante. Las organizaciones de padres y los comités proveen valioso tiempo como voluntario. La energía y apoyo financiero son proveídos para mejorar la escuela y reforzar nuestros programas educativos. La efectividad escolar es positivamente impactada por la participación frecuente y consistente de los padres y familias.

Existen varias formas en las cuales los padres pueden estar involucrados en la Academia Sequoia:

- Uniéndose a la Asociación de Padres y Maestros (PTA, por sus siglas en inglés)
- Haciéndose miembro del Consejo Escolar Local (SSC, por sus siglas en inglés) o el Consejo Asesor de Estudiantes aprendiendo el Idioma Inglés del Distrito (DELAC, por sus siglas en inglés)
- Siendo voluntario en el salón de clases

- Leer con los estudiantes
- Dirigir centros de aprendizaje
- Supervisar juegos de lectura
- Reunir/construir material de instrucción
- Compartir habilidades especiales o un talento

- Siendo voluntario en actividades escolares
- Participar como “padre de apoyo” en el salón de clases
- Siendo voluntario para asistir a una excursión escolar

Asociación de Padres y Maestros (PTA, por sus siglas en inglés)
El PTA en la Academia Sequoia es un grupo de padres y maestros que trabajan juntos por el beneficio de nuestra escuela. El PTA participa activamente ya que sus miembros contribuyen con cientos de horas de trabajo voluntario en sus esfuerzos por ayudar a la escuela, a nuestros estudiantes y a la comunidad. La meta más importante del PTA es enriquecer aún más la vida de los niños en el hogar y en la escuela. Cada año esta excelente organización proporciona muchos servicios a nuestra escuela, tales como: financiación para excursiones escolares, feria de venta de libros, noches de diversión para las familias y mucho más. Nosotros alentamos a todas las familias a unirse al PTA en el mes de septiembre durante la campaña de membresía para apoyar a estos programas y oportunidades que hacen que la Academia Sequoia sea un entorno de aprendizaje con apoyo para todos. Si usted está interesado en participar activamente como voluntario del PTA, por favor, póngase en contacto con la oficina de la escuela.

Consejo Escolar Local (SSC, por sus siglas en inglés)
El Consejo Escolar Local está conformado por padres de familia, maestros y otros miembros de la comunidad quienes se encargan del Plan Escolar para el Logro Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés) y los gastos de los fondos para los estudiantes de la Academia Sequoia. Los miembros del SSC son elegidos cada año para ser parte del consejo y todos los miembros son invitados a asistir a las juntas. Las fechas y los horarios de las juntas son publicados en la oficina de la escuela 72 horas antes de llevarse a cabo la junta. Si usted desea más información sobre el SSC, por favor, póngase en contacto con la oficina de la escuela.

Talleres y seminarios para padres
Cada año se ofrecen un número de valiosos talleres para padres. Esté al pendiente de nuestro calendario para informarse sobre las fechas y temas de los próximos talleres. Algunos ejemplos de talleres para padres son: Taller de Amor y Lógica, Taller Virtual de Ciberacoso, Conferencias de Liderazgo para Padres del Distrito Escolar de Westminster.

Recaudaciones de fondos
La recaudación de fondos es extremadamente importante para nuestros programas en la Academia Sequoia. El dinero generado de las recaudaciones de fondos apoya las actividades tales como: excursiones escolares, programas especiales, asambleas y otros eventos educativos importantes. Los niños no son alentados a vender de puerta en puerta, pero si pueden ayudar vendiendo a sus amistades, familiares y vecinos.

Recorridos por el plantel escolar y observaciones en el salón de clase
Los recorridos por el plantel escolar son ofrecidos durante el año escolar para familias nuevas y que potencialmente lleguen a inscribirse a la Academia Sequoia. Además, nuestros padres de familia actuales pueden solicitar observar un salón de clase específico poniéndose en contacto con la Directora Tardif para programar la visita con anterioridad. Las observaciones de salón de clase (de hasta 20 minutos) y los recorridos por el plantel escolar son dirigidos por la Directora Tardif y esto

permite que los padres puedan ver el aprendizaje de los estudiantes y al maestro impartiendo la clase. Cuando se visita el salón de clase, se les pide a los padres que solamente sean observadores y que no interactúen con los estudiantes o el personal escolar. Los hermanos u otros menores de edad no son permitidos a asistir a observaciones de salón de clase.

Conferencias de padres y maestros
Las conferencias entre padres y maestros se llevan a cabo en el otoño (octubre) y las conferencias para los estudiantes que están en riesgo académico se llevan a cabo en la primavera (marzo) para así proporcionar una oportunidad para los maestros y padres de hablar sobre el progreso de su estudiante, sus fortalezas y áreas para mejorar. Por favor, esté al pendiente de entregar el papeleo requerido para programar su conferencia. Es muy importante que los padres asistan a estas conferencias. Además, el padre de familia puede solicitar una conferencia con el maestro de su hijo/a en cualquier momento poniéndose en comunicación con el maestro.

Noche de Regreso a Clases
La Noche de Regreso a Clases se lleva a cabo unas semanas después del inicio del año escolar. Durante esa noche, los padres son proporcionados con la oportunidad de conocer a los maestros y de ser informados sobre el curso de estudio del año escolar, programación diaria, procedimientos del salón de clase, materiales y prácticas de instrucción. La Noche de Regreso a Clases es una junta informativa para ADULTOS solamente. Se alienta a los padres que los estudiantes y niños pequeños se queden en casa. Servicios de cuidado de niños no será proveído.

Voluntario
Los padres y miembros de familia son bienvenidos a ser voluntarios en la Academia Sequoia. Sin embargo, nos esforzamos por proporcionar un ambiente de instrucción consistente para nuestros estudiantes, por esta razón le pedimos que siga las siguientes pautas mientras trabaja como voluntario. Las expectativas que se encuentran abajo han sido establecidas para mantener un programa instruccional adecuado. De esta manera le agradecemos su apoyo. Las personas que desean ser voluntarios deben ponerse en contacto con la oficina de la Academia Sequoia.

¿Cómo ser un voluntario exitoso? - Cuando usted es voluntario en la Academia Sequoia, usted está demostrando su apoyo por la educación. Nosotros le agradecemos su cooperación con lo siguiente:

- Ser puntual y consistente
- Registrarse con el maestro para su día asignado de voluntario, para que el maestro tenga listo el trabajo asignado para usted.
- El tiempo de instrucción es sagrado - Por favor NO entre de forma abrupta , interrumpa o interactúe con el maestro durante horario de clase.
- Si usted no está disponible para asistir como voluntario a su cita, por favor, comuníquese llamando a la oficina de la escuela o enviando un correo electrónico.
- Por favor, deje su celular en casa (o póngalo en el modo de silenciador para emergencias solamente).
- Usar su gafete en todo momento que se encuentre dentro del plantel escolar.
- Completar los requisitos para ser voluntario
- Dejar a sus niños pequeños en casa
- Permita que el maestro sea el encargado de la disciplina
- Respetar la confidencialidad (incluyendo el tomar fotografías)
- Repasar y cumplir con los lineamientos del Distrito Escolar de Westminster para ser un voluntario (English, Español Vietnamese)

- Cualquier pregunta o inquietud con respecto a ser voluntariado debe ser comunicada a la Directora Tardif

Requisitos para ser voluntario

- Firmar el formulario de lineamientos para ser voluntario
- Entregar una prueba actualizada de Tuberculosis con resultado negativo
- Asistir a la junta de orientación para voluntarios
- En cada visita como voluntario a la escuela, regístrese usando el sistema de w/RAPTOR utilizando su identificación o licencia de conducir en la oficina de la escuela (Código penal 627.2)

Lineamientos para ser voluntario

- **Registrarse en la oficina de la escuela**: Usted necesitará registrarse en la oficina de la escuela con una identificación válida usando el sistema RAPTOR. Usted obtendrá un pase de visitante cada vez que usted venga como voluntario. El pase o gafete de voluntario necesita ser usado en todo momento que esté físicamente en el plantel escolar. El procedimiento de pedirle a toda persona que visite o sea voluntario registrarse para recibir un pase o gafete sirve de dos funciones. En caso de una emergencia, la oficina tendrá conocimiento de cuantas personas están dentro del plantel escolar. Segundo, esto ayuda a asegurar la seguridad de nuestros estudiantes y el personal escolar. El gafete de visitante permite al personal escolar y a los estudiantes poder instantáneamente identificar quién está autorizado a estar dentro del plantel escolar y quien no tiene autorización para estar dentro de la escuela.
- **Programar un horario para ser voluntario**: Cuando usted está dando sus servicios como voluntario en la Academia Sequoia, usted está demostrando su apoyo por la educación. Nosotros le agradecemos su ayuda. Por favor, asegúrese de programar un horario para su servicio como voluntario con el maestro con anterioridad para que el maestro esté preparado para su llegada y pueda utilizar su tiempo de la mejor manera dentro del salón de clases.
- **Confidencialidad**: La confidencialidad es de suma importancia en su relación con los maestros y los estudiantes. Lo que usted mira y escucha dentro del plantel escolar es privado. Usted se encuentra en una posición única cuando da sus servicios como voluntario dentro del salón de clases, porque puede ver o escuchar información que no puede ser compartida. Los estudiantes que usted observe dentro del salón de clase o en el plantel escolar no pueden ser temas de discusión con otros padres, maestros o personal escolar. Por favor, si usted tiene alguna pregunta sobre los estudiantes de la Academia Sequoia, comuníquese con el maestro o con la Directora Tardif.
- **Fotografía**: Los voluntarios no pueden tomar fotografías de los estudiantes en ningún momento. El personal escolar tomará fotografías cuando sea apropiado o necesario.
- **Baños**: Por favor, utilice el baño dentro de la oficina de la escuela o en el salón de multiusos (MPR). Los baños para estudiantes NO pueden ser utilizados por ningún adulto.
- **Teléfono celular**: Los celulares deben estar apagados o en modo de vibrador mientras esté dentro del salón de clases. Si usted necesita contestar una llamada, por favor, NO lo haga mientras esté dentro del salón de clases y en los pasillos del plantel escolar, ya que esto puede interrumpir la instrucción y el aprendizaje estudiantil.
- **Lenguaje y comportamiento**: Recuerde que todos somos modelos a seguir para los niños a nuestro alrededor. Sus “pequeños ojos” nos están observando, escuchando y aprendiendo el comportamiento apropiado de nuestras acciones. El lenguaje inapropiado o discusiones no son permitidos dentro del plantel escolar o en excursiones.
- **Trabajo voluntario dentro del salón de clase**: Nosotros sabemos que usted está dando sus servicios como voluntario porque tiene un estudiante en la Academia Sequoia. También

entendemos que su tendencia natural en enfocarse y dar toda su atención a su hijo. Sin embargo, le pedimos que le explique a su hijo que usted no está en el salón de clase para solamente él/ella sino para ayudar a todos los estudiantes del salón de clase. Su estudiante debe ser tratado igual a todos los demás estudiantes y no se le debe dar ningún trato o atención especial. Antes de dar sus servicios como voluntario, por favor, explíquele a su hijo que usted tiene una responsabilidad por cumplir al igual que él/ella como estudiante. Esto asegurará que ambos, usted y su hijo tengan una experiencia positiva.

- **Recreo y horario de almuerzo**: El recreo y el horario de almuerzo son diseñados para que los estudiantes jueguen y se socialicen con otros compañeros. A los voluntarios no se les permite interactuar con los estudiantes en el área de juego.
- **Disciplina**: Los voluntarios no deben disciplinar a los estudiantes. La disciplina es solamente responsabilidad del maestro. El maestro es el profesional que tiene la responsabilidad de planear el curso de estudio y ver que sea implementado. El voluntario siempre trabaja bajo la dirección del maestro para ayudar, no reemplazar al maestro. Si ocurre un caso de disciplina, por favor, haga el reporte al maestro.
- **Excursiones escolares**: Cuando asistimos a una excursión escolar, los padres deben viajar en autobús con el resto de la clase. Esto asegurará que todos lleguen y se vayan al mismo tiempo y que la clase no se quede esperando a un chaperón. Cuando asistimos a una excursión escolar, nosotros le pedimos que no compre ningún regalo especial o almuerzo para el grupo al que usted esté supervisando. El hecho de que un grupo regrese al autobús con regalos que los otros estudiantes no recibieron puede ser desalentador. Por favor, recuerde que usted no puede traer a otro niño o hermano a ninguna excursión escolar.
- **Vestimenta**: Se les pide a los padres y miembros de familia usar su buen juicio sobre la vestimenta apropiada para asistir a la escuela. Por favor, no use ropa que pueda tener una connotación sexual, vulgar u ofensiva o que haga referencia al uso de violencia, alcohol, tabaco o drogas.
- **No fumar**: Los planteles escolares son áreas donde no se permite el tabaco o cigarros electrónicos en ningún momento. Esto significa que usted no puede traer productos de tabaco dentro del plantel escolar, aunque estén dentro de su bolso, bolsillos o en cualquier otro lugar.

Seguridad

"¡La seguridad no sucede por casualidad!"

Procedimientos para dejar y recoger a sus estudiantes en la escuela

La seguridad es nuestra mayor preocupación en la Academia de Sequoia. Es muy importante para nosotros que su hijo llegue a la escuela y regrese a casa seguro todos los días. Por favor, revise el camino diario con su hijo si va a caminar a la escuela y de regreso a casa. Los estudiantes deben irse a casa inmediatamente después del horario de salida escolar. **Los estudiantes no pueden esperar a que los hermanos mayores salgan de clase.** Nosotros alentamos a los estudiantes a que caminen a la escuela cuando sea posible. Cuando usted deje y recoge a su estudiante, nosotros le pedimos su cooperación con lo siguiente:

- Entrar al área de estacionamiento para dejar al estudiante desde la calle *Iroquois Road* y formarse en una sola fila. Por favor, esté atento de las personas que puedan estar caminando en el estacionamiento.
- El carril designado para Dejar/Recoger es solamente para dejar y recoger a los estudiantes de la escuela. Por favor, NO estacione o salga de su vehículo en esta área.
- Por favor, llegue hasta el frente de la línea, pare su vehículo y permita que su estudiante salga del auto rápidamente. Usted NO debe salir de su auto para ayudar a su estudiante.
- Los niños deben entrar y/o salir de los autos en el lado DERECHO del pasajero solamente.

- Si el estudiante no está listo para entrar o salir del vehículo, el conductor debe continuar la línea y dar la vuelta para entrar nuevamente al estacionamiento.
- NO entre por las áreas de salida. Esto causa múltiples problemas de seguridad.
- Por favor, estacione su carro en áreas designadas solamente y use los cruces peatonales.
- NO pare en el medio de la calle para dejar a miembros de familia y/o estudiantes salir del auto.
- NO bloquee las áreas de entrada o salida o el cruce de calles designado para el cruce peatonal (esto incluye caminar imprudentemente por el medio de la calle hacia el jardín de Kindergarten).
- Sea el ejemplo para los estudiantes de cómo cruzar la calle usando el cruce peatonal correctamente y las aceras SOLAMENTE.
- No conduzca alrededor de vehículos que están parados en el medio de la calle o en el estacionamiento. Esto NO es seguro.
- Todos los bordillos pintados de color rojo son zonas de NO ESTACIONAMIENTO.
- Las personas que bloqueen todos los bordillos rojos se les pedirá que se muevan inmediatamente y también podrán recibir una infracción.
- NO conduzca por el frente del área circular. Esta área está designada para autobuses escolares y transporte de personas discapacitadas solamente.
- No deje su auto prendido o bloquee otros vehículos.
- Sea paciente y seguro en todo momento cuando esté conduciendo alrededor del plantel escolar.
- Cuidado con los niños y las familias en todo momento alrededor del plantel escolar.
- Respétense mutuamente y permanezcan en un estado de calma cuando conduzcan cerca del o dentro del plantel escolar y mientras espera su turno en el estacionamiento.
- Llegue antes de las 8:00am para llegar con tiempo y evitar estar de prisa en el proceso de dejar a su estudiante en la escuela.

Mascotas y animales

Por la política de Seguridad Escolar y Seguridad del Distrito Escolar de Westminster, NO se permiten perros dentro del plantel escolar en ningún momento. No se permiten animales, aves o reptiles dentro del salón de clases o en el plantel escolar a menos que la directora de la escuela haya otorgado aprobación con anterioridad. Por favor, no camine con su perro u otro animal hacia la propiedad del plantel escolar en ningún momento, incluyendo durante el horario de llegada y/o de salida de la escuela debido a posibles problemas de seguridad, así como también la congestión en el área.

Horario de llegada a la escuela

El portón número 3 se abrirá a las 7:45am para que todos los estudiantes puedan entrar y desayunar. Por favor, asegúrese que su hijo no llegue a la escuela antes de este horario, ya que no habrá personal de supervisión disponible antes de las 7:45am. Si su hijo no va a comer desayuno en la escuela, él/ella debe esperar hasta las 8:00am para entrar al plantel escolar por el portón designado de acuerdo a su nivel de grado. Los portones abren a las 8:00am y los estudiantes pueden entrar al plantel escolar a esa hora. Los estudiantes entran por el portón asignado, dejan sus mochilas fuera de su salón de clase y después se reportan a su área de juego asignada para una caminata mañanera. Los estudiantes no pueden esperar en los pasillos o en la puerta de su salón de clase debido a que no habrá personal de supervisión en esas áreas. La campana sonará a las 8:15am al comienzo de clases y todos los portones se cerrarán. Los estudiantes que lleguen tarde deben reportarse inmediatamente a la oficina de la escuela, porque no podrán entrar por ningún portón.

Reglas para caminar hacia la escuela y de regreso a casa

- Caminar hacia la escuela y de regreso a casa utilizando la misma ruta diariamente, como haya sido designado y acordado por ambos, el padre de familia y el estudiante.
- Caminar directamente de la casa a la escuela y de la escuela a su casa, a menos de que el estudiante tenga permiso del padre de familia para cambiar la rutina.
- Siempre caminar en un grupo con dos o más estudiantes.
- Usar las aceras cuando sea posible.
- Cuando sea necesario cruzar una calle, usar el cruce peatonal solamente.
- Por favor, haga todos los arreglos para recoger a su estudiante después de escuela **antes** de que comiencen las clases en la mañana, para que de esta manera su hijo tenga conocimiento de quien lo va a recoger después de escuela.

Bicicletas

Conducir una bicicleta para ir a la escuela es un privilegio. Los estudiantes deben de estar en 4.º grado o más para conducir una bicicleta para venir a la escuela. Se le requiere a todos los estudiantes que conduzcan una bicicleta que sigan todas las reglas de tráfico y regulaciones de seguridad cuando conduzca la bicicleta de la casa a la escuela y de la escuela a la casa. Las bicicletas deben de tener puesto un candado cuando se estacionen en el portabicicletas de la escuela. Dos bicicletas no pueden estar amarradas con un solo candado. Al llegar al plantel escolar, el ciclista debe bajarse y caminar su bicicleta dentro del plantel escolar. La escuela no se hace responsable por bicicletas perdidas o dañadas. **La ley del estado requiere que todos los ciclistas menores de 18 años deben usar cascos de seguridad.** Además, por la política del Distrito Escolar de Westminster, las patinetas, *"scooters,"* "*razors,*" y patines en línea /de cuatro ruedas están prohibidos incluyendo después de escuela y los fines de semana. No se les permite a los estudiantes usar zapatos con ruedas en sus suelas (por ejemplo, el calzado deportivo conocido como *Heelys*). **Todas las bicicletas (incluyendo las bicicletas eléctricas o motorizadas) deben ser caminadas por el ciclista mientras esté dentro del plantel escolar y en las aceras.** Como parte del programa de seguridad del Distrito Escolar de Westminster (el "Distrito"), el Distrito ha adoptado una política aplicable a cualquier estudiante que utilice vehículos eléctricos individuales en sus instalaciones, incluyendo cualquier escuela. El Distrito no promueve ni avala el uso de vehículos eléctricos individuales y anima a todos los estudiantes, padres y tutores a considerar cuidadosamente si el uso de un vehículo eléctrico individual es una opción válida según sus necesidades específicas. Todos los estudiantes deben obtener un permiso antes de traer cualquier vehículo eléctrico individual al campus. El Distrito puede bloquear o retener cualquier vehículo eléctrico que no cuente con un permiso válido y, además, puede revocar cualquier permiso emitido si algún estudiante no cumple con las normas establecidas.

Plantel escolar cerrado/Salida del estudiante del plantel escolar

Para proteger el bienestar y la seguridad de todos los estudiantes y el personal escolar, la Academia de Sequoia es un plantel escolar que permanece cerrado. Los portones de la escuela son cerrados desde las 8:15am hasta la hora de salida de clases cada día escolar. Para la seguridad de los estudiantes y el personal escolar, todos los visitantes al plantel escolar deben entrar por la oficina de la escuela y registrarse usando el sistema RAPTORed para recibir un gafete de visitante el cual debe ser usado y a la vista durante todo el tiempo que permanezca dentro del plantel escolar (Código penal 627.2). Los estudiantes no pueden irse del plantel escolar después que hayan entrado a él sin autorización del personal de la oficina de la escuela y del padre de familia. Los estudiantes que salgan del plantel escolar durante el horario de clases deben tener un permiso firmado por un adulto autorizado o miembro de la familia (que muestre una identificación válida) en la oficina de la escuela.

Supervisión en el área de juego
La supervisión a los estudiantes por el personal escolar de Academia Sequoia comienza a las 7:45am en el salón multiusos (MPR) para los estudiantes que desayunan en la escuela y a las 8:00am para todos los demás estudiantes que caminan hacia el área de juego para la caminata mañanera. Es importante que usted no permita que su hijo llegue a la escuela antes de que haya personal escolar disponible supervisando a los estudiantes. Todos los estudiantes deben irse de la escuela a la hora de salida a menos que estén inscritos en el Programa de Horario Escolar Extendido (ESP). No se les permite a los padres de familia interactuar con los estudiantes en el salón multiusos (MPR) durante el horario de desayuno o en el área de juego durante la caminata mañanera, en los recreos o horarios de almuerzo. Este tiempo está designado para darles a los estudiantes la oportunidad de practicar sus habilidades de socialización con sus compañeros.

Uso del Portal Aeries para padres para los datos estudiantiles
La oficina de la escuela debe tener datos actualizados disponibles para todos los estudiantes incluyendo personas autorizadas a recoger a su estudiante en caso de una emergencia. La oficina debe tener la información actual en todo momento incluyendo los números de teléfono de casa, celular y trabajo, lugar de empleo, números de personas de cuidado infantil, etc. para poder comunicarnos con una persona responsable en caso de una emergencia, enfermedad o lesión. Es recomendado que usted liste varios números de teléfono de personas de contacto de emergencia en caso de que no podamos comunicarnos con el padre de familia. **Si en algún momento durante el año escolar su información de contacto o información médica cambia, por favor notifique los cambios a la oficina de la escuela inmediatamente.** Es importante recordar que no le entregaremos el estudiante a ninguna persona a menos de que estén listados como contactos de emergencia autorizados en los datos del estudiante. Una identificación válida será requerida para asegurar la seguridad y protección del estudiante. Además, los estudiantes solo pueden ser entregados a personas mayores de 18 años.

Preparación en caso de emergencia
La Academia Sequoia tiene un plan para asegurar la seguridad de todos los estudiantes en caso de cualquier emergencia. Este plan está disponible en cada salón de clase y en cada oficina del plantel escolar, incluyendo la oficina principal. Simulacros de seguridad de emergencia se llevan a cabo regularmente para asegurar que los estudiantes tengan las respuestas automáticas a las señales de emergencia. Nosotros regularmente practicamos simulacros de seguridad de emergencia para fuegos, terremotos y de refugio en un lugar. Equipo de emergencia, suministros y equipo de comunicación se guardan en el plantel escolar. Durante los simulacros de emergencia, los estudiantes evacuan sus salones de clase. En un caso de emergencia, los estudiantes pueden ser recogidos en el portón del área de recreo de Kindergarten. Todos los estudiantes deben tener datos de contactos de emergencia actualizados en su archivo. La Academia de Sequoia tiene un Plan de Emergencia que será seguido en caso de un desastre natural. En caso de una emergencia tal como un terremoto, los estudiantes se mantendrán bajo la supervisión del personal escolar y serán entregados solamente a los padres o a un adulto autorizado en la lista de contactos de emergencia. Su cooperación es necesaria en un caso de emergencia. Por favor, no llame a la escuela. Las líneas telefónicas pueden ser necesarias para comunicarse en caso de una emergencia. No conduzca a la escuela, si usted desea recoger a su estudiante, camine hacia la escuela cuando sea posible. Las calles deben permanecer abiertas para permitir el paso a los vehículos de emergencia. Usted será requerido a firmar dando autorización de recoger a su estudiante con el personal escolar antes de que el estudiante se le entregue a usted o a una persona designada. Asegúrese de hablar con sus hijos y explicarles la importancia de que ellos sigan las instrucciones de todo el personal escolar.

Custodia del niño
Es de gran importancia que nosotros tengamos conocimiento y que tengamos copias en el archivo del estudiante de cualquier documento legal que tenga que ver con circunstancias únicas del niño. El escribir simplemente una nota en el Portal Aeries para padres que diga algo como; "*No le entregue a mi hijo a…"* no es suficiente. Nosotros debemos tener una copia de todos los documentos legales que concierne con la custodia de su hijo. **Por favor, tenga en cuenta que la madre o el padre biológico del estudiante puede recoger a su hijo de la escuela en cualquier momento a menos de que una orden de la corte esté en el archivo estudiantil en la oficina de la escuela que indique lo contrario.**

Asistente de servicios de salud
Un asistente de servicios de salud está disponible 6 horas diarias en la escuela de 8:00am hasta 2:00pm para administrar cuidados de primer auxilio. La enfermera del distrito está disponible en la Academia de Sequoia semanalmente y siempre está disponible por teléfono en casos de emergencia.

Accidentes
Se presta especial atención para garantizar que los estudiantes y el personal escolar de la Academia Sequoia se encuentren en un lugar seguro. Cuando ocurre un accidente, debe ser reportado inmediatamente al adulto encargado. El personal escolar puede administrar cuidados de auxilio. En caso de una lesión seria, los padres del estudiante serán contactados y los paramédicos pueden ser llamados. Es de gran importancia que la lista de contactos de emergencia esté actualizada en el Portal Aeries para padres.

Primeros auxilios
Los cuidados de primeros auxilios serán administrados por el personal escolar si un estudiante se lesiona en la escuela. Si algún cuidado adicional más allá de los primeros auxilios es necesario de inmediato para asistir a la lesión del estudiante, se notificará a los padres del estudiante. Los estudiantes que estén enfermos o lesionados tienen que ser recogidos por los padres o personas autorizadas en la lista de contactos de emergencia del estudiante. La oficina de la escuela no es responsable de cuidar al estudiante enfermo o lesionado por largos periodos de tiempo. Los estudiantes que se encuentren enfermos o lesionados no pueden irse solos a casa.

Medicamento administrado durante horario de escuela
Se les prohíbe a los estudiantes tener en su posesión ningún medicamento ya sea con o sin receta médica dentro del plantel escolar. Esto incluye: inhaladores, aspirina, pastillas para la tos, pastillas para el dolor de garganta. De acuerdo con el Código de Educación de California, se deben seguir procedimientos definidos con respecto a la toma de medicamentos en la escuela. Un formulario firmado debe estar en el archivo del estudiante en la oficina de la escuela ANTES de que el personal escolar pueda administrar algún medicamento al estudiante. No se podrá administrar o consumir ningún medicamento en la escuela a menos de que los formularios correspondientes hayan sido completados por ambos un doctor y un padre de familia y sean entregados a la escuela. El medicamento debe ser guardado en la oficina de la escuela solamente y debe ser entregado en un envase debidamente etiquetado por la farmacia (con el nombre del estudiante, medicamento y dosis requerida). Ningún medicamento está permitido estar dentro de la mochila del estudiante, su escritorio, salón de clases o en el autobús escolar. No se les permite a los estudiantes cargar consigo medicamentos con o sin receta médica en la escuela.

Estudiantes con lesiones durante el horario de escuela
Los estudiantes que vienen a la escuela con muletas o en silla de ruedas **deben traer una nota del doctor** que especifique que el uso de muletas o de una silla de ruedas es necesario para el estudiante. Los estudiantes también necesitan una nota del doctor para el uso de vendaje elástico, cabestrillos, abrazaderas, aparatos ortopédicos u otro equipo médico en la escuela.

Restricciones físicas
Una nota escrita por los padres solicitando la exención en la clase de educación física después de una enfermedad o lesión médica puede ser otorgada por el maestro por un periodo corto de tiempo. Peticiones para la exención de las actividades en la clase de educación física por una semana o más requieren de documentación por parte de un médico.

Enfermedades contagiosas/ enfermedad
Si su estudiante muestra síntomas de enfermedad durante la noche, por favor, manténgalo en casa el día siguiente. Mantenga a su hijo en casa si tiene alguno de los siguientes síntomas o ha dado positivo a una prueba de COVID.

- fiebre
- dolor de cabeza
- tos
- dolor de garganta
- secreción nasal
- dificultad para respirar
- congestion
- pérdida de gusto o del olfato
- náusea/vómito/diarrea
- fatiga/dolor muscular

Los estudiantes deben estar libres de fiebre por un periodo de 24 horas sin el uso de medicamentos para poder regresar a la escuela. **Por favor, notifique a la oficina de la escuela inmediatamente cuando se sospecha o ha sido diagnosticado con una enfermedad contagiosa.** Los estudiantes que se están recuperando de una enfermedad contagiosa tal como: sarampión, paperas, varicela, piojos etc. deben ser admitidos de regreso a la escuela por la oficina escolar.

Buena salud
El propósito del programa de salud escolar es promover el vivir saludable en la escuela y en la comunidad. Una de las formas importantes en la cual los padres y familias pueden apoyar es asegurarse de que los niños reciban un mínimo de 9 a 12 horas de sueño cada noche. El personal escolar recomienda que el tiempo de mirar la televisión y usar la tecnología sea monitoreado y limitado a no más de 1 hora cada noche. Los niños deben comer un desayuno saludable para que ellos permanezcan alertos y listos para aprender. Los maestros imparten lecciones sobre el ejercicio y el comer comidas saludables durante el año escolar.

Expectativas de comportamiento

“Para tener éxito, primero debemos creer que podemos.” -Nikos Kazantzakis

Expectativas de comportamiento de la Academia Sequoia
La Academia Sequoia es una comunidad de aprendices quienes son respetuosos, responsables y seguros. ¡El personal escolar de la Academia Sequoia empodera a nuestra comunidad estudiantil para que se convierta en aprendices de por vida y en buenos ciudadanos dedicándose a ser respetuosos, responsables y seguros mientras promovemos el buen civismo, demostrando tener ORGULLO de ser *EAGLES!* Todos los niños tienen los mismos derechos de recibir una educación en un ambiente seguro, enriquecedor y ordenado. Es el rol de la directora el establecer un ambiente que fomente estos derechos. Cada estudiante será tratado con respeto y dignidad. Se han establecido expectativas justas y consistentes en la Academia Sequoia por el personal escolar en colaboración

con los padres de familia y los estudiantes. Estas expectativas serán implementadas para mantener un ambiente de aprendizaje deseado por nuestra comunidad, los estudiantes y el personal escolar.

Nosotros creemos que cada estudiante…

- debe ser tratado con respeto y dignidad.
- tiene el derecho de aprender en un ambiente calmado y ordenado.
- tiene la responsabilidad de respetar los derechos de los demás en una atmósfera que sea propicia para el aprendizaje.
- es responsable por su propio comportamiento.
- demuestra responsabilidad practicando autodisciplina y tratando de resolver sus propios problemas.
- **Es la responsabilidad de …**
  - **la Academia Sequoia** de promover, desarrollar y hacer cumplir los códigos de comportamiento.
  - **el personal escolar de la Academia Sequoia** de organizar y manejar un ambiente que sea propicio para el aprendizaje y que enseñe formas aceptables de comportamiento.
  - **los estudiantes de la Academia Sequoia** de aceptar y entender las consecuencias lógicas a sus acciones.
  - **los padres de familia de la Academia Sequoia** asistir y repasar las reglas con su hijo y promover apoyo de un ambiente seguro, con una buena crianza y ordenado.
  - **el personal escolar y los padres de familia de la Academia Sequoia** de reconocer y responder apropiadamente a comportamientos positivos y negativos.

Los niños harán elecciones apropiadas cuando ellos conocen los estándares de un comportamiento aceptable. Los niños deben conocer las consecuencias cuando eligen seguir o no las expectativas establecidas. Los estándares específicos y consecuencias han sido desarrollados para la escuela y en el salón de clase y están incluidas en este manual de información. Cada maestro puede individualizar su plan de acuerdo con las necesidades del estudiante y su estilo de enseñanza.

Intervención de comportamiento positivo y apoyo (PBIS)

La educación y la seguridad están en el centro de todo lo que toma lugar en la Academia Sequoia. Nosotros nos esforzamos en proveer a los estudiantes con una base que se enfoca en las habilidades académicas básicas y de contenido, al igual que promover un sentido de responsabilidad, el ser un buen ciudadano, tener orgullo y valor propio. Esta base es proveída por PBIS que nos guía en tomar decisiones sobre la escuela basadas en las mejores prácticas con evidencia para la mejora académica y de comportamiento para los estudiantes. Para proveer en enfoque y apoyar el clima social y de comportamiento de la Academia Sequoia, los miembros han sido entrenados en el modelo de PBIS. Para asegurar que los estudiantes logren el nivel esperado, nuestras expectativas de comportamiento en la escuela son claramente definidas y deliberadamente enseñadas a todos los estudiantes a través rotaciones de salones de clase, práctica consistente y asambleas sobre PBIS durante la primera semana de clases. Las expectativas son continuamente revisadas e implementadas consistentemente con las expectativas publicadas en todas las áreas (laboratorio de computadoras, pasillos escolares, biblioteca, salones de clase, área de juego, etc.).

	En los pasillos y filas de clase	En el baño	En las asambleas	En el patio de recreo	En las áreas para comer	A la hora de entrada y salida
Safe Seguro	Manténgase en su propio espacio Vigile las puertas Solo se permite caminar	Manténgase en su propio espacio Lavese las manos Si ves algo, di algo	Manténgase en su propio espacio Siéntese con los pies cruzados Mantenga el pasillo despejado	Manténgase en su propio espacio Camine sobre el asfalto Consulte a un supervisor para obtener ayuda	Consuma su propia comida Manténgase en su propio espacio Levante la mano para obtener ayuda	Camine hacia la puerta con prontitud Esté atento Camine directamente a casa
Organized Organizado	Camine en una sola fila Siempre mire hacia adelante Respete los límites	Deposite la basura en el recipiente Traiga el pase para el baño Uno a la vez	Siga las instrucciones Siéntese en filas Preste atención al presentador	Siga las reglas del juego Respete los límites Pida permiso para usar el baño	Permanezca sentado Separe la basura en los contenedores Siga las instrucciones	Cuide sus útiles escolares Ingrese/salga por la puerta asignada Permanezca con su clase
Accountable Responsable	Sé paciente Camine sobre el cemento Manténgase en la clase	Hable en voz baja Deseche solo el papel higiénico y los desechos	Hable en voz baja Participe activamente	Use y devuelva el equipo correctamente Juege de manera justa Manténgase quieto al sonar la campana/silbato	Si ves algo, di algo Elija alimentos saludables	Hable en voz baja Escuche las indicaciones Siga las normas de seguridad vial
Respectful Respetuoso	Deténgase para otras clases Sé una águila silenciosa Ingrese/salga en silencio	Sé paciente Mantenga el área limpia Dé privacidad a los demás	Ingrese/salga en silencio Esté abierto a nuevas experiencias	Invita a otros a jugar Use palabras amables Formese puntualmente cuando suene el silbato	Levante la mano para que se le excuse Limpie el área Mantén buenos modales	Espere pacientemente Camine hacia/desde el destino Siga las normas escolares

Reconocimiento a los comportamientos positivos

El tener un comportamiento apropiado en la escuela es fomentado por el personal escolar de la Academia Sequoia. Tenemos dos programas de reconocimientos en los salones de clase y en la escuela para promover el buen comportamiento.

- Los *dólares de Eagle* son utilizados para reconocer cuando los estudiantes cumplen y exceden las expectativas de comportamiento dentro del salón de clase al igual que alrededor de la escuela y en el área de recreo. Los estudiantes pueden cambiar sus *dólares de Eagle* mensualmente en nuestra tienda para estudiantes.
- Los boletos de aprendices son ganados por los estudiantes cuando ellos exhiben rasgos académicos y expectativas en la escuela. Los boletos de aprendices se ingresan en un sorteo semanal y los ganadores se anuncian en el altavoz. Los ganadores vienen a la oficina de la Directora Tardif para seleccionar un regalo cada viernes.
- Los maestros usan la aplicación de *Class Dojo* para reconocer el comportamiento positivo dentro del salón de clases diariamente. Los padres de familia tienen acceso a la aplicación de *Class Dojo* y de esta forma pueden ver los reportes diarios de su estudiante.
- Los maestros utilizan las aplicaciones de *Class Dojo* y *SeeSaw* para enviar notificaciones positivas a los estudiantes, además los maestros se pueden comunicar con los padres de familia por teléfono para celebrar el éxito estudiantil.
- Reconocimientos a los estudiantes del mes en las ceremonias mensuales de tributo a la bandera de los Estados Unidos. Los maestros reconocen a los estudiantes que han demostrado rasgos de carácter específicos.
- Asistencia perfecta a la escuela- Se hará un sorteo cada viernes para los estudiantes que NO han faltado a clases, NO han llegado tarde a clases y NO han salido antes del horario de clases durante la semana.
- Reconocimientos al final de cada trimestre- los maestros reconocen a los estudiantes que han demostrado logro académico, excelente esfuerzo y han sido amigables, etc.

- Reconocimientos por el fin del año escolar- reconocimientos en el área académica y por buen comportamiento son presentados, incluyendo asistencia escolar perfecta, reconocimiento de PBIS, reconocimiento académico del presidente, etc.

Estándares del salón de clase
Los estudiantes que no se comportan apropiadamente, se distraen de su propia capacidad de poder aprender al igual que distraen a otros estudiantes de su capacidad de poder aprender. Cuando se toma tiempo para corregir el comportamiento inadecuado de un estudiante, este tiempo proviene del tiempo designado para la instrucción. Esto es inaceptable. Por lo tanto, cada maestro ha establecido estándares en su salón de clase. Estos estándares están publicados en cada salón de clase. Además, se espera que los estudiantes:

- lleguen a clase puntualmente.
- vengan a clase preparados para las asignaciones de ese día.
- permanezcan en el salón de clase hasta que se le otorgue permiso para retirarse.
- permanecer en las áreas supervisadas en todo momento.

Comportamiento en el área de recreo
Es nuestra meta hacer que el área de recreo sea un lugar seguro y divertido para que los estudiantes puedan ejercitarse a través de juegos y la participación de actividades. Nosotros trabajaremos con los estudiantes de una manera positiva mientras inculcamos actitudes de respeto, responsabilidad y habilidades de tomar buenas decisiones que apoyen las bases académicas y sociales en la Academia Sequoia. Por favor, revise las siguientes expectativas con su hijo. Nosotros le agradecemos su ayuda y apoyo en la seguridad de todos los estudiantes y el personal escolar.

- **Seguridad**: En cualquier situación, NO participe en ninguna actividad que ponga en peligro su seguridad o la seguridad de los demás. PIENSE antes de actuar, y pregúntele a un adulto antes de actuar, si usted no sabe lo que es permitido.
- **Áreas designadas**: Los estudiantes deben permanecer en el área de recreo en todo momento. Ellos deben pedir permiso a un adulto que esté encargado de la supervisión para ir a tomar agua, usar el baño o irse del área de recreo o de almuerzo. Los estudiantes no deben estar entre o detrás de edificios, o en cualquier área no supervisada en ningún momento. Cuando el área de juego está mojada o lodosa, los estudiantes deben permanecer en el área de asfalto.
- **Baños**: Los baños deben ser utilizados apropiadamente en todo momento. NO se permite jugar, deambular, destruir, gritar o reunirse en los baños de la escuela en ningún momento.
- **Pasillos y áreas para caminar**: Los estudiantes deben caminar en todo momento mientras estén dentro del plantel escolar, esto incluye en los pasillos y en el asfalto (a menos que esté participando en un juego organizado). También, el gritar o hacer ruidos fuertes no está permitido ya que interrumpen a los salones de clase que están en sesión.
- **Equipamiento del área de recreo:** Los columpios, resbaladillas, barras, etc. deben ser utilizados apropiadamente. No se les permite a los estudiantes brincar de los columpios, subirse por las resbaladillas o saltar de una estructura de juego al suelo.
- **Contacto físico:** El contacto físico en el área de juego debe ser evitado en todo momento. El pelear o “jugar a estar peleando” NUNCA está permitido. No se permite empujar, tropezar, forcejear o tirar objetos a ninguna persona en ningún momento. El pelear o amenazar a otros estudiantes resultará en una acción disciplinaria.

- **Lenguaje Respetuoso:** El burlarse o llamarle nombres/apodos inapropiados a otros estudiantes no está permitido. Palabras irrespetuosas no serán toleradas durante juegos o actividades no estructuradas.
- **Al sonar la campana:** Los estudiantes deben PARAR INMEDIATAMENTE e hincarse sobre una rodilla. Cuando los estudiantes escuchen el sonido del silbato, ellos deben caminar directamente a su línea asignada de acuerdo a su salón de clase.

Comportamientos inapropiados en el área de recreo pueden resultar en lo siguiente: **1.º ofensa**- una advertencia con un tiempo fuera de recapacitación para el estudiante, **2.º ofensa** - El estudiante estará en tiempo fuera y no participará por el tiempo restante del recreo, posible pérdida del próximo recreo, se le dará conocimiento al maestro, **3.º**- tiempo fuera de recapacitación en la oficina de la escuela y una conferencia con la directora.

La disciplina es:

- enseñarle a los estudiantes a ser elecciones apropiadas.
- claramente definir las reglas de la escuela y del salón de clase con incentivos y consecuencias consistentes.
- un enfoque en el desarrollo de relaciones positivas.
- reforzar los comportamientos deseados.
- autogestión del estudiante en una variedad de entornos.
- un esfuerzo en equipo (los estudiantes, los padres, los maestros y la directora).

Consecuencias

Cuando un estudiante no cumple con las expectativas, su comportamiento puede resultar en las siguientes consecuencias:

1. Redirección y advertencia verbal
2. Referido a recibir una consecuencia disciplinaria menor y completar el formulario de reflexión sobre el comportamiento para analizar su comportamiento y hacer un plan para un cambio positivo, incluyendo la pérdida de un privilegio.
3. Referido a recibir una consecuencia disciplinaria de la oficina escolar y completar el formulario de reflexión sobre el comportamiento para revisar su comportamiento y hacer un plan para un cambio positivo, incluyendo la pérdida de un privilegio.

Clausura severa (para casos severos y extremos)

Para casos de comportamientos inapropiados más severos, tal como: por pelear, los estudiantes deben ser enviados a la oficina del director durante la primera ofensa. El director le notificará lo sucedido a los padres y determinará las consecuencias.

Suspensión

La Mesa Directiva del Distrito Escolar de Westminster y el personal escolar de la Academia de Sequoia creen que todos los estudiantes deben tener la oportunidad de aprender en un ambiente seguro. La seguridad y el bienestar de los estudiantes puede requerir la suspensión o expulsión de un estudiante de la clase de instrucción regular. La “suspensión” de la escuela significa que un estudiante es removido del salón de clase entre 1 a 5 días, como lo determinan las normas del distrito escolar. La expulsión” significa que un estudiante es removido del plantel escolar por un periodo de tiempo determinado por el Panel de audiencias administrativas. **En todos los casos de comportamiento que llegan a una suspensión o expulsión, el estudiante y padre de familia debe reunirse con el director para ser informado del comportamiento y determinar formas en las cuales el comportamiento del estudiante debe mejorar.** Hay situaciones que surgen que

causan que el plantel escolar tome acciones disciplinarias para la protección de los otros estudiantes. Estas ofensas son identificadas por el Código de Educación e indican que el estudiante puede ser suspendido de la escuela (aunque el acto inapropiado haya ocurrido durante el transcurso a la escuela o de regreso a la casa o fuera del plantel escolar) si él/ella:

- Causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona;
- Poseyó, vendió, o proporcionó cualquier tipo de arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso;
- Ilegalmente poseyó, usó, vendió o de otra manera proporcionó o estuvo bajo la influencia de cualquier sustancia controlada, tal como se define en la Sección 11007 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo;
- Ilegalmente ofreció, gestionó o negoció la venta de cualquier sustancia controlada, tal como se define en la Sección 11007 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o un intoxicante de cualquier tipo, y luego vendió, entregó, o de otra manera proporcionó a cualquier persona otra sustancia líquida, o material y representó el líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante;
- Cometió un robo o extorsión;
- Causó o intentó causar daño a la propiedad de la escuela o propiedad privada;
- Causó o intentó causar robo a propiedad escolar o propiedad privada;
- Poseyó o usó tabaco, salvo lo dispuesto en la Sección 48901;
- Cometió un acto obsceno o participó en el uso de groserías o vulgaridad habitual;
- Ilegalmente ofreció, organizó o negoció la venta de cualquier parafernalia de drogas como se define en la Sección 11264 del Código de Salud y Seguridad;
- Interrumpió las actividades escolares o de otra manera intencionalmente desafió la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, oficiales escolares, u otros miembros del personal escolar en el desempeño de sus funciones;
- A sabiendas recibió propiedad robada de la escuela o propiedad privada.

De acuerdo con la sección 48900, un estudiante puede ser suspendido o expulsado por cualquiera de estas ofensas listadas arriba si él/ella:

- Se encuentra dentro del plantel escolar,
- Va o viene de la escuela,
- Durante el horario de almuerzo en o fuera del plantel escolar.
- Durante el trayecto o regresando de una actividad escolar.

Transferencia administrativa

Los estudiantes que hayan acumulado 10 o más días de suspensión, pueden ser transferidos administrativamente a otra escuela del Distrito Escolar de Westminster. Después de acumular 5 días adicionales de suspensión, los estudiantes serán transferidos nuevamente. Si un estudiante acumula 20 días de suspensión, él/ella será recomendado para expulsión del Distrito Escolar de Westminster.

Las siguientes ofensas serias son definidas en el Código de Educación de California y la política de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Westminster y puede resultar en suspensión o expulsión.

Cero tolerancia

Está en contra de la ley el traer objetos peligrosos a la escuela. Cualquier estudiante que traiga un arma de fuego tal como un rifle o pistola o traiga o cualquier arma de fuego similar a la escuela será recomendado para su expulsión del Distrito Escolar de Westminster y será arrestado por el Departamento de Policía de la ciudad de Westminster. Cualquier estudiante que traiga un objeto de manera que sea un peligro para otros estudiantes y/o el personal escolar será suspendido de la escuela, y puede ser recomendado para expulsión del Distrito Escolar de Westminster y arrestado

por el Departamento de Policía de la ciudad de Westminster. Si existe una sospecha razonable de que el estudiante tenga en su posesión un objeto ilegal o peligroso en su escritorio o mochila, una búsqueda será hecha en esa área.

Crimen de odio
Un crimen de odio se considera el burlarse, pegarle o hacerle daño a alguien por su: discapacidad, religión, género, orientación sexual, nacionalidad, asociación con una persona o grupo con una de estas características, raza y/o etnicidad.

Acoso escolar
El acoso escolar es definido como un comportamiento repetitivo deliberadamente hiriente contra aquellos que tienen dificultades para defenderse. Esto implica un deseo de lastimar, una acción hiriente, una repetición, un desequilibrio de poder, un uso injusto del poder, un gozo evidente por parte del agresor, y una sensación de ser oprimido por parte de la víctima. El comportamiento puede ser: a) físicamente haciendo daño a otra persona, b) hacer bromas sobre otro estudiante, c) susurrando sobre otro estudiante, inventar chismes o rumores y/o e) burlarse de otro estudiante. Aunque con frecuencia se piensa que la intimidación es una actividad que consiste en actos tan manifiestos como la intimidación física o los más comunes abusos o amenazas verbales, otra forma recientemente reconocida es la agresión relacional. Esta es una forma de acoso que comúnmente toma forma en rechazo organizado, susurrar, difundir rumores negativos y burlarse de ciertos estudiantes. El acoso no es tolerado en la Academia de Sequoia. El comportamiento de acoso no es aceptable en ninguna edad y está sujeto a consecuencias disciplinarias.

Acoso sexual
La política del Distrito Escolar de Westminster explica que “el acoso sexual de cualquier estudiante o empleado por otra persona está prohibido”. El Código de Educación 212.5 define la prohibición del acoso sexual en el Distrito Escolar de Westminster. El acoso sexual incluye, pero no se limita a: (1) **Verbal:** Comentarios sexualmente degradantes, declaraciones sexualmente explícitas, preguntas, insultos, bromas, anécdotas o epítetos que son degradantes; (2) **Por escrito:** cartas u obscenas notas o invitaciones sugestivas; (3) **Físico:** Agresión sexual, tocar, impedir o bloquear el movimiento; 4) **Visual:** Gestos, exhibición de objetos o imágenes sexualmente sugestivas, dibujos animados o rótulos. El acoso sexual también incluye: el continuar expresando interés después de ser informado que el interés no es deseado por la otra persona. Tomar represalias o amenazas de represalias a raíz de una respuesta negativa a las insinuaciones sexuales, o tras una denuncia de acoso sexual. La ley prohíbe cualquier forma de acoso sexual que afecte el entorno educativo o el bienestar emocional de un estudiante en la escuela. La manera **cómo los comentarios o actos son percibidos por el destinatario es el factor determinante final si el comentario o acto califica o no como intimidación o acoso sexual. Las percepciones o experiencias del receptor (víctima) son lo que es importante, no el intento reportado del perpetrador. Por ejemplo, no es una defensa válida decir *“Yo solo estaba bromeando*”.** Además, es un delito menor el enviar un mensaje obsceno o amenazante a otra persona por vía de un teléfono celular u otro dispositivo electrónico (PC653m).

Un distrito escolar libre del uso de tabaco
El Distrito Escolar de Westminster es un distrito libre del uso de tabaco. Todos los productos que contienen tabaco son prohibidos, incluyendo dispositivos electrónicos de suministro de nicotina como los cigarros electrónicos, dispositivos que emiten humo, *vape sticks*, *hookahs* (con o sin nicotina), o cualquier otro dispositivo que imite el uso de cigarros. El uso de cualquier tipo de tabaco o vapeo son prohibidos en la propiedad del distrito escolar y en todos los planteles escolares, eventos

patrocinados y actividades del Distrito Escolar de Westminster. El uso del tabaco es la principal causa prevenible de muerte en el estado de California con más de 37,800 muertes por año y costandole al estado $8.4 billones anualmente en cobros de cuidado de salud. Actualmente, 13.2 por ciento de los estudiantes de *high school* fuman y 47,900 niños más se convierten en fumadores regulares cada año. El fumar hace daño a los bebés aún por nacer, los bebés, niños, adolescentes, adultos y personas de la tercera edad.

Programas para dejar de fumar

- Línea telefónica para los fumadores del estado de California
- 1-800-NO-BUTTS (1-800-622-8887) inglés
- 1-800-NO-FUME (1-800-456-6386) español
- 1-800-778-8440 vietnamita
- NHAN HOA Clinic (714) 539-8181- vietnamita

Artículos personales

Los estudiantes no deben vender, hacer comercio o intercambiar artículos en la escuela. Artículos personales como *Pop-Its*, *fidget spinners*, *iPads*, juegos de video, reproductores de disco compactos (CD), bates, pelotas, patinetas, patines, disco volador, *scooters*, tarjetas de intercambio etc. **no deben ser traídas a la escuela**. La Academia de Sequoia NO asumirá responsabilidad por artículos personales de valor que son perdidos o dañados en la escuela. Tenga en cuenta que traer consigo estos artículos para uso después del horario de escuela, no es una razón aceptable para traerlos a la escuela.

Teléfonos celulares y reloj inteligente

De acuerdo con el Código de Educación, los estudiantes pueden traer un teléfono celular y/o reloj inteligente siempre y cuando esté APAGADO durante el horario de instrucción académica. Es nuestra recomendación que los estudiantes de las escuelas elementales no requieren tener un teléfono celular y/o reloj inteligente en el plantel escolar. Es importante que los padres de familia entiendan que la administración del plantel escolar no va a buscar teléfonos celulares “perdidos” y/o relojes inteligentes y que el tomar fotografías o videos usando el teléfono celular y/o reloj inteligente NO está permitido. Los teléfonos celulares y/o relojes inteligentes no pueden ser prendidos hasta que el estudiante se haya retirado del plantel escolar. El uso inapropiado del teléfono celular y/o reloj inteligente resultará en la necesidad de que el padre de familia venga a la escuela a recoger el teléfono celular y/o reloj inteligente de la oficina de la escuela. Los privilegios de tener un teléfono celular y/o reloj inteligente en el plantel escolar pueden ser revocados si los lineamientos no son seguidos. Aunque la posesión de teléfonos celulares y/o relojes inteligentes está **fuertemente desaconsejada** en el plantel escolar, hay circunstancias atenuantes que requieren que los estudiantes los tengan. Para que cualquier estudiante tenga un teléfono celular y/o reloj inteligente en la escuela, las siguientes reglas deben ser cumplidas o el teléfono celular puede ser confiscado:

- Los teléfonos celulares y/o relojes inteligentes deben permanecer en la parte inferior de la mochila todo el tiempo que el estudiante esté en el plantel escolar.
- Los teléfonos celulares y/o relojes inteligentes deben de estar apagados todo el tiempo que el estudiante esté en el plantel escolar.
- El uso de teléfonos celulares y/o relojes inteligentes no está permitido en ningún momento que el estudiante esté en el plantel escolar, incluyendo en clubs que se lleven a cabo durante o después de escuela, y/o para tomar fotografías.

Si alguna de estas reglas no es cumplida, el teléfono celular y/o reloj inteligente puede ser confiscado y mantenido en la oficina de la escuela de acuerdo con la progresión de las consecuencias:

- Primera ofensa: ponerse en contacto con los padres, repaso con el estudiante y conversación con un miembro del personal escolar sobre las normas del uso de teléfono celular y/o reloj inteligente en la escuela. El estudiante puede recoger su teléfono celular y/o reloj inteligente DESPUÉS del horario de escuela.
- Segunda ofensa: ponerse en contacto con los padres y ellos deberán recoger el teléfono celular y/o reloj inteligente de la oficina de la escuela.
- Tercera ofensa: ponerse en contacto con los padres y el estudiante no podrá traer el teléfono celular y/o reloj inteligente a la escuela.
- La administración del plantel escolar se reserva el derecho de ajustar las consecuencias basado en caso por caso si es necesario. (por ejemplo: en comportamientos extremos que van en contra de la ley, participando en comportamientos de acoso a otro estudiante o hostigamiento a otros estudiantes).

Por favor, tenga en cuenta que la Academia de Sequoia NO es responsable por la pérdida o daños al teléfono celular y/o relojes inteligentes de un estudiante que lo trae a la escuela.

Biblioteca y horario en el laboratorio de innovación

Es un privilegio usar la biblioteca y el laboratorio de innovación de la escuela. Se espera que el comportamiento de los estudiantes sea igual a cuando ellos están en el salón de clases. Se espera que los estudiantes sean responsables por los libros y útiles que a ellos se les presta, igual que su regreso a tiempo de estos. Las computadoras deben ser tratadas con el máximo cuidado. Los estudiantes deben asegurarse que sus manos estén limpias y seguir las instrucciones sobre el uso de las computadoras. Los libros perdidos o dañados deben ser pagados antes del fin del año escolar.

Libros de texto y libros de la biblioteca

Los libros de texto y materiales escolares pueden ser prestados a cada estudiante para uso durante el año escolar. Es responsabilidad de cada estudiante mantener los libros de texto, libros de la biblioteca, calculadoras, audífonos y otros materiales en buena condición. Los materiales escolares extraviados resultará en cargos de pago para el estudiante. Los materiales dañados también tendrán un cargo proporcional.

Computadoras portátiles *"Chromebooks"*

En la Academia Sequoia, estamos orgullosos de ofrecer el uso de *Chromebooks* y computadoras portátiles para cada estudiante entre los grados de Kindergarten a 6.º grado. Cada estudiante que tenga una computadora se conoce como "uno por uno" porque hay UNA computadora portátil por cada estudiante. Los estudiantes de Kindergarten tienen acceso a la tecnología en sus salones de clase. Utilizando nuestra señal de WiFi, las computadoras portátiles *Chromebooks* son utilizadas en los salones de clase para una variedad de propósitos educativos. Las computadoras portátiles ayudan a los estudiantes a investigar sobre información y a colaborar sobre un proyecto instantáneamente durante su tiempo de aprendizaje. Los estudiantes pueden completar y entregar sus asignaciones en línea. También los estudiantes pueden tomar sus exámenes en la computadora. Los *Chromebooks* también permiten que los estudiantes aprendan nuevo material en una variedad de formas, tales como: a través de videos, presentaciones con diapositivas, sitio de web interactivos y artículos de lectura. Los estudiantes también tienen programas específicos los cuales ellos tienen acceso en la computadora que los ayuda con el aprendizaje. Estos programas incluyen: *ST Math, ALEKs, Google Drive, Imagine Learning,* y *Accelerated Reader.* Los estudiantes son responsables de cuidar sus computadoras portátiles. Los estudiantes son responsables de usar las computadoras portátiles apropiadamente, esto incluye la búsqueda de información en la red. Un seguro de protección a la computadora portátil está disponible y es opcional para las familias que quieran

comprarlo al inicio del año escolar. Este seguro cubre todo problema que pueda suceder con la computadora portátil.

Seguridad con el uso de la red
La política del Distrito Escolar de Westminster cumple con el requisito de la ley de protección en línea de los niños aprobada desde diciembre del año 2000. El distrito escolar utiliza un servicio que bloquea los sitios web para proteger contra el acceso a sitios web que son inapropiados y peligrosos para los estudiantes. Todos los estudiantes y el personal escolar firman el formulario de Política del uso aceptable de la tecnología del Distrito Escolar de Westminster, (versiones en español y vietnamita), que significa usted está de acuerdo con el uso de la computadora para propósitos educativos como lo especifica el Formulario del uso aceptable de la tecnología del Distrito Escolar de Westminster. A los estudiantes no se les permite usar la comunicación por correo electrónico. El personal escolar de la Academia Sequoia supervisa el uso de las computadoras en todo momento. Los estudiantes que no cumplan con las expectativas sobre la seguridad durante el uso de la red se reunirán con la directora y sus padres.

Limpieza del plantel escolar
La Academia Sequoia es nuestro ambiente el cual compartimos. La reputación de nuestra escuela en el vecindario y con nuestros visitantes es determinada en gran medida por la apariencia de nuestro plantel escolar. ¡Se les pide a todos los estudiantes, personal escolar y a las familias que hagan lo posible por mantener limpia nuestra escuela!

Estándares de vestimenta
Proveer a los estudiantes con un ambiente de aprendizaje seguro y positivo en la Academia Sequoia es una prioridad. Nosotros creemos que el venir a la escuela listos para aprender comienza con la manera como un estudiante se viste. Esto afecta el comportamiento y la seguridad del estudiante en general, y nosotros queremos que todos los estudiantes y el personal escolar se sientan cómodos y bienvenidos a la escuela. La Mesa Directiva fomenta tipos de conductas, hábitos de vestimenta y actitudes que promueven la aceptación general de los estudiantes por sus compañeros y que facilitaran el proceso de aprendizaje. El personal escolar de la Academia Sequoia fomenta a los estudiantes a usar vestimenta de una forma que no ofenda las reglas de la decencia, o atraiga atención innecesaria a la escuela y que promueva los buenos hábitos del cuidado a la persona. La vestimenta escolar no debe causar problemas de salud, seguridad o de disciplina. Les serán dadas instrucciones a todos los estudiantes acerca de la vestimenta apropiada. Estas instrucciones serán aplicadas por la directora de la escuela y el personal escolar. Los estudiantes que usen vestimenta inaceptable se le notificará a los padres de familia o tutor y el estudiante podrá ser enviado a casa. **Como está indicado en la política de la Mesa Directiva en el análisis final, la evaluación de la directora prevalecerá.**

Vestimenta, zapatos, sombreros/gorras y accesorios

- Toda vestimenta debe ser del tamaño apropiado para el estudiante. Ropa excesivamente ancha o demasiado apretada no es recomendada para la escuela.
- La ropa interior no debe ser visible en ningún momento (masculino o femenino).
- Blusas y camisetas deben cubrir el área del abdomen del estudiante y se debe evitar exponer la espalda. **Camisetas sin mangas deben tener por lo menos tirantes/correas de una pulgada de ancho.**
- Vestimenta que promueve o aboga el uso del alcohol, tabaco, drogas, pandillas, lenguaje obsceno o la violencia no debe ser utilizada en la escuela.
- El uso de sandalias o zapatos sin amarre no son apropiados para la escuela.

- Los zapatos deben estar ajustados al pie (incluyendo el tacón o parte trasera del zapato) y debe ser apropiado para participar en educación física y jugar en el área de recreo.
- Los zapatos estilo atlético están considerados seguros para la escuela.
- Los sombreros o gorras deben usarse correctamente para proveer protección solar fuera de los edificios solamente.
- Los sombreros o gorras no deben promover o abogar el uso del alcohol, tabaco, drogas, pandillas, uso de lenguaje obsceno o violencia.
- Los accesorios no deben interferir con el ambiente de aprendizaje o la seguridad del estudiante mientras esté en la escuela.
- Las cadenas de bolsillo, pulseras y aretes grandes y otros tipos de joyería no son apropiados o seguros para portar en la escuela.
- Estilos de pelo o colores de pelo extremos no son permitidos.
- No se alienta el uso de pijamas, excepto en ocasiones especiales que incluyen días de espíritu escolar y reconocimientos.
- Vestimenta tales como blusas, shorts, faldas y vestidos deben ser de una longitud moderada.
    - Usamos la regla de la punta de nuestro dedo como referencia para los shorts, vestidos o faldas. Si el estudiante pone sus brazos a sus costados, sus shorts, falda o vestido debe ser igual de largo o más que donde llegan sus dedos. Ropa que esté rota como pantalones, mezclilla o shorts deben asegurar que se mantenga la modestia y no sea inapropiada.
    - Para las blusas o camisetas, cuando un estudiante levante sus brazos no deben enseñar el área del abdomen o diafragma porque es demasiado corto.

Usted puede revisar la **Política de la Junta del Distrito Escolar de Westminster** y comunicarse con la Directora Tardif si tiene alguna pregunta al respecto.

Artículos de protección solar

Durante las actividades al aire libre de la escuela, los artículos de vestimenta que protegen de los rayos solares son permitidos para el uso afuera solamente. Estos artículos incluyen sombreros/gorras, viseras, etc. Estos artículos deben ser aprobados por el personal escolar y deben reflejar los colores de la escuela para proteger al plantel escolar de visitantes sin autorización. Además, solamente se permitirá el logo de la mascota de la escuela. Artículos de protección solar como sombreros/gorras, viseras etc., no son permitidos en el interior en ningún momento. (Código de Educación 35183.5)

Expectativas académicas y plan de estudios

"¡Apunta hacia la luna, incluso si fallas en el intento, aterrizar entre las estrellas!" Norman Vincent Peale

Plan de estudios

Los Estándares académicos y Marcos del Estado de California y los estándares del Distrito Escolar de Westminster describen lo que los estudiantes deben saber y son capaces de hacer. La instrucción en el salón de clase está diseñada para proporcionar experiencias de aprendizaje enriquecedoras y rigurosas para todos los estudiantes, las cuales están alineadas con los estándares del distrito. La Academia Sequoia se enorgullece de su excelente plan de estudios y de sus bien preparados maestros. Cada niño recibirá instrucción directa en lectura, Artes de Lenguaje Inglés, Matemáticas, Historia, Ciencias Sociales, Ciencias, Educación Física y Artes Visuales/Escénicas. Todos los niños tienen acceso a los libros de texto adoptados por el estado y por el distrito escolar, además de materiales complementarios para ayudar a los estudiantes a alcanzar las expectativas de nivel de grado. Además, aquellos estudiantes que tienen dificultades reciben apoyo adicional en una variedad

de formas que pueden incluir: 1) instrucción individual y en grupo pequeño, 2) apoyo de un especialista en intervención, 3) club de tutoría y tarea después de clases. Si un estudiante está teniendo dificultad con el trabajo de clase, el padre debe ponerse en contacto con el maestro para hablar sobre sus inquietudes.

Educación para Estudiantes Dotados y Talentosos (GATE, por sus siglas en inglés)
El programa GATE de la Academia Sequoia está diseñado para proporcionar servicios de educación especializada al estudiante que ha sido identificado como dotado o talentoso en una o más áreas. Hay uno o más salones de clase que cuentan con el programa de GATE; identificados en cada nivel de grado; de 1.º hasta 6.º grado. En estos salones de clase, las habilidades y los talentos excepcionales de los estudiantes y el potencial de alto rendimiento académico son alentados y desarrollados aún más a través del enriquecimiento diario y las indicaciones de profundidad y complejidad integradas en todas las actividades. A través de las disciplinas, los estudiantes expanden su conocimiento y su experiencia, mientras que mantienen un balance con el contenido académico y son desafiados a hacer conexiones de las diferentes disciplinas, tanto a lo largo del tiempo como entre disciplinas. La filosofía esencial del programa GATE de la Academia Sequoia incluye:

- Un enfoque acelerado en habilidades básicas donde a los estudiantes se les da la oportunidad de progresar a su propio ritmo.
- Un enfoque de enriquecimiento educativo horizontal donde a los estudiantes se les alienta a participar en proyectos con un enfoque más profundo.
- Un enfoque creativo donde los estudiantes aprenden e implementan los elementos de creatividad.
- Un enfoque integral del niño donde el ambiente del salón de clase es propicio para el crecimiento emocional, así como también en el área académica del estudiante.

Los maestros se enfocan en el plan de estudios extendido y enriquecido durante el año. A los estudiantes del programa GATE se les da la oportunidad de participar en una variedad de actividades relacionadas a su curso de estudios.
Nuestro programa consiste de cuatro aspectos:

- Clases del programa GATE identificadas en cada nivel de grado
- Oportunidades de servicios de apoyo fuera del salón de clase
- Actividades extracurriculares
- Agrupaciones heterogéneas dentro del salón de clase

Avance a Través de la Determinación Individual (AVID, por sus siglas en inglés)
El Programa AVID de la Academia Sequoia es un programa de preparación universitaria integrado que se enfoca en preparar a los estudiantes para el éxito en la *high school*, la universidad y más allá. El programa AVID proporciona a los estudiantes apoyo académico, organizativo y social, ayudándolos a desarrollar su pensamiento crítico, comunicación y habilidades de colaboración. Nuestros estudiantes reciben instrucción diariamente en la toma de apuntes estructurados, gestión de tiempo, organización, lectura, escritura y habilidades de estudio. Además, ellos responden y hacen preguntas de alto nivel que van más allá de las respuestas rutinarias. Nuestra fuerte cultura universitaria alienta a los estudiantes a pensar sobre sus planes universitarios y profesionales desde el momento que ellos inician la escuela. Las pancartas y banderines universitarios se exhiben en todo nuestro campus y nuestro personal escolar proporciona los fundamentos académicos que los estudiantes necesitan para estar en camino al éxito universitario y profesional.

Ciencias, Tecnología, Ingeniería, Académico, Artes, Matemáticas (STEA³M, por sus siglas en inglés) y Avance a Través de Determinación Individual (AVID, por sus siglas en inglés).

La Academia STEA³M ofrece programas especializados y exploraciones para mejorar y enriquecer la experiencia educativa para todos, mientras proporciona a los estudiantes experiencias prácticas, aprendizaje basado en proyectos y oportunidades para explorar y desarrollar sus intereses en Ciencias, Tecnología, Ingeniería, Artes y Matemática. Además, la Academia Sequoia tiene una asociación con *Disney Musicals* en escuelas, un programa de teatro musical sostenible que desarrolla un conocimiento crítico y apreciación de las Artes dentro de nuestra escuela, mientras esta expone a los estudiantes y al personal escolar al amplio espectro de habilidades inclusive el pensamiento crítico, resolución de problemas, construcción en conjunto, comunicación, autoconfianza y habilidades interpersonales. A través del descubrimiento, la exploración, la innovación y la expresión creativa a través de la integración de las Artes y de las actividades de enriquecimiento, los estudiantes reciben oportunidades de aprendizaje extendidas y enriquecedoras, mientras construyen una cultura escolar positiva donde cada miembro se siente valorado y respetado.

Pruebas estandarizadas

El sistema de la Evaluación de California del Rendimiento y Progreso Estudiantil (CAASPP, por sus siglas en inglés) consiste de las siguientes evaluaciones: Smarter Balanced en las áreas de Artes de Lenguaje Inglés/Literatura (ELA, por sus siglas en inglés) y Matemáticas, la Prueba de Ciencias de California (CAST, por sus siglas en inglés), y Evaluaciones Provisionales Smarter Balanced. Todas estas son pruebas que los estudiantes comienzan a tomar en el 3.er grado y continúan tomando hasta la *high school.* El Consorcio de Evaluaciones Smarter Balanced (SBAC, por sus siglas en inglés) es un consorcio multiestatal que trabaja colaborativamente para desarrollar un sistema de evaluaciones estudiantiles alineadas con los estándares de contenido académico básico para las Artes de Lenguaje Inglés/Literatura y Matemáticas. El SBAC es una evaluación basada en la computadora y contiene una variedad de tipos de preguntas. Hay preguntas de opción múltiple (algunas requieren una respuesta o respuestas múltiples), respuestas constructivas (un párrafo que consiste de una oración temática), tres oraciones de apoyo y una oración de conclusión, actividades de arrastrar y soltar y respuestas a un ensayo (multi-párrafo). El sistema de la Evaluación Smarter Balanced utiliza pruebas basadas en la computadora y actividades de rendimiento que le permiten a los estudiantes mostrar lo que saben y son capaces de hacer. Este está basado en los Estándares Académicos Estatales Básicos Comunes (CCSS, por sus siglas en inglés) para Artes de Lenguaje en inglés/Literatura (ELA, por sus siglas en inglés) y Matemáticas y tiene tres componentes diseñados para apoyar la enseñanza y el aprendizaje durante el año: las evaluaciones sumativas, las evaluaciones provisionales y las herramientas para los maestros para los recursos de evaluaciones formativas.

Educación física (PE, por sus siglas en inglés)

El programa de educación física en la Academia Sequoia proporciona a los estudiantes con conocimiento necesario para una buena salud en el futuro y actividad física para su uso hoy día y en los años venideros. Entre nuestros enfoques durante el año escolar están las habilidades motrices, así como también juegos y actividades individuales y en grupo que enfatizan la fuerza y resistencia cardiovascular y muscular. La educación física ayuda al estado de alerta mental, a la disposición para aprender, a la relación con los demás y a la autoestima de los estudiantes.

Expectativas académicas

Todos los estudiantes deben saber que sus padres y maestros esperan que tengan éxito en la escuela. El éxito se mide en términos de puntuaciones y calificaciones en el trabajo del salón de clase, tareas, exámenes y boletas de calificaciones. Los comentarios de los maestros a los padres

deben indicar si un estudiante está consciente de las expectativas académicas y si coopera en el proceso mutuo de lograr el éxito.

Reportes de progreso
En cumplimiento con el Código de Educación, el padre o tutor deberá ser notificado por el maestro durante cada periodo de calificación siempre que sea evidente para el maestro que el niño puede recibir calificaciones insatisfactorias emitidas como marcas de calificaciones académicas o por comportamiento. Los reportes de progreso se envían a casa a mitad de cada periodo de calificación.

Boletas de calificaciones
Las boletas de calificaciones se emiten tres veces al año. Cuando las boletas de calificaciones y las conferencias de padres y maestros no suceden al mismo tiempo, las boletas de calificaciones se enviarán a casa en un sobre para que los padres las firmen y las regresen.

Registros educativos
Un registro acumulativo se mantiene para cada estudiante inscrito. Toda la información del estudiante es confidencial. Los padres pueden revisar los registros de sus hijos haciendo una cita con el director de la escuela.

Honores y reconocimientos
El logro académico es un objetivo importante de la escuela; por lo tanto, el trabajo sobresaliente es reconocido en todas las áreas. Los grados primarios reciben mensualmente premios al rasgo académico (Scholarly Trait Awards) y los grados superiores reciben mensualmente premios al rasgo académico (Scholarly Trait Awards) así como también destacan en el cuadro de honor (Honor Roll) o por logro académico otorgado por el director (Principal's Achievement) cada trimestre.

Tarea
El personal escolar de la Academia Sequoia cree que el estudio en casa es una parte vital del programa educativo de cada niño. El objetivo de la tarea es desarrollar la autodisciplina, la responsabilidad y la habilidad de estudiar independientemente del estudiante. La tarea está diseñada para reforzar el aprendizaje en el salón de clase y expandir las experiencias escolares del estudiante. La tarea es requerida en todas las clases. Esta proporciona práctica, revisión y finalización de trabajo. Está también proporciona enriquecimiento académico, el cual hace el aprendizaje escolar más efectivo y establece hábitos de estudio regular. Las asignaciones completadas en casa ayudan al niño y al maestro a alcanzar objetivos instructivos de manera más rápida y completa. **Tiempos sugeridos:** Cada estudiante debe planear en reservar una parte razonable de tiempo cada noche escolar para esta fase del programa escolar. Esto debe llevarse a cabo a la misma hora cada noche y requiere que el estudiante estudie y/o lea regularmente. De esta manera, el estudiante aprenderá que siempre hay un tiempo establecido para estudiar y que se pueden desarrollar hábitos beneficiosos de estudio en el hogar. Por favor, revise las siguientes pautas para la tarea de acuerdo a cada nivel de grado:

- **Kindergarten de transición y Kindergarten** Lea junto con su estudiante por un mínimo de **15 minutos** ya sea leyendo juntos, compartiendo una historia, una lección, una actividad o una rima enseñada ese día o repasando los conceptos o habilidades enseñadas durante la semana y la tarea asignada semanalmente.
- **1.er Grado** 10 minutos por noche; incrementando a 20 minutos a medida que las habilidades aumenten.
- **2.º Grado** 20 minutos por noche; incrementando a 30 minutos a medida que las habilidades aumenten.

- **3.er Grado** 30 minutos por noche, además de leer en casa por parte del niño.
- **4.º a 6.º Grado** de 45 minutos hasta 75 minutos por noche. Esto incluye algo de tiempo cada día para leer.

Si su hijo dedica sustancialmente más o menos el tiempo indicado en su tarea cada día, por favor, póngase en contacto con el maestro de su hijo inmediatamente.

Responsabilidades de los estudiantes

- Saber las asignaciones de tarea antes de partir de la escuela.
- Llevar las asignaciones de tarea y materiales a casa. Los salones de clase no se reabrirán después de las 3:00pm.
- Dedicar el tiempo necesario cada noche a tu tarea.
- Demostrar ORGULLO en tu tarea al hacer tu trabajo bien e independientemente.
- Entregar la tarea terminada a tu maestro puntualmente.

Responsabilidades de los padres

- Organice un tiempo tranquilo y un espacio para estudiar que incluya una iluminación adecuada
- Espere asignaciones regulares. Fomente la lectura por placer
- Espere que su hijo le reporte progreso en sus asignaciones de largo plazo.
- Esté atento a que su hijo organice su tarea para entregarla en el momento correcto.
- Póngase en contacto con el maestro de su hijo si usted tiene alguna pregunta relacionada con la tarea.

Recuperación de trabajo

Los estudiantes tienen la oportunidad de reponer el trabajo escolar pendiente debido a las ausencias. El estudiante recibirá crédito completo si el trabajo es entregado prontamente al maestro. Al estudiante se le permite un día para completar el trabajo pendiente por cada día que esté ausente en la escuela. Un maestro puede requerir que un estudiante suspendido complete las asignaciones y exámenes pendientes durante la suspensión.

Liderazgo estudiantil

La Academia Sequoia ofrece varias oportunidades de liderazgo (incluido el Club de Liderazgo y Bondad) a los estudiantes durante el año escolar. El liderazgo estudiantil ha elegido a los funcionarios y representantes del salón de clase siguiendo el procedimiento parlamentario y debe cumplir con los siguientes estándares:

- Mantener un promedio de 3 en el Reporte de Progreso
- Completar y entregar asignaciones puntualmente
- Seguir todas las reglas de la escuela y del salón de clase
- Ser un ciudadano modelo; mostrando ORGULLO de sí mismo y de otros

Si los estándares no son seguidos, los estudiantes pueden ser removidos de su cargo o ser puestos en estado de prueba.

Asistencia escolar

"Despierto todos los días con ORGULLO porque soy parte de algo MÁS GRANDE de lo que alguna vez hubiera soñado" Robert Fischer

Ausencias

La asistencia escolar regular es importante. El Código de Educación de California 48260 requiere que los estudiantes asistan a la escuela diariamente, sean puntuales y estén listos para aprender. Un

estudiante que está ausente frecuentemente perderá instrucción, la cual no puede recuperar, aunque se complete el trabajo escrito. Para propósitos de contabilidad de asistencia, las únicas ausencias legalmente **excusadas** son enfermedades, visitas al médico o dentista, celebraciones religiosas, comparecencias judiciales obligatorias y funerales (1 día en el estado, 3 días para fuera del estado). Todas las demás ausencias, incluyendo las solicitadas por los padres, no son justificadas. El Distrito Escolar de Westminster es parte del Proyecto de Ausentismo del Condado de Orange. Los estudiantes que tienen más de tres ausencias injustificadas, llegar 30-minutos tarde a la escuela por cuatro o más días, o ausencias excusadas excesivas requerirá una reunión con el Equipo que Revisa la Asistencia Escolar (SART, por sus siglas en inglés) y puede estar sujeto a una audiencia con la Junta que Revisa la Asistencia Escolar (SARB, por sus siglas en inglés) y/o con la Oficina del Fiscal del Condado de Orange si los problemas de asistencia continúan. Si su hijo necesita estar ausente, por favor, **notifique a la escuela a las 8:30 a.m.** el día que su hijo estará ausente. Por favor, esté preparado para darnos el nombre de su hijo, el nombre del maestro, la razón de la ausencia y el tiempo anticipado de ausencia. Si usted no llama, debe mandar una nota escrita y firmada con su hijo el día que él/ella regrese a la escuela. Por favor, mencione la razón y la fecha de la ausencia. Las ausencias que no son verificadas dentro de 5 días se convierten en ausencias no justificadas. Usted puede solicitar la tarea de su hijo por cada día de ausencia poniéndose en contacto con la oficina principal la mañana de la ausencia a las 8:30 a.m. Usted puede recoger la tarea de su estudiante en la oficina principal al final del día escolar. **Los estudiantes que están ausentes durante el día escolar NO se les permite asistir a eventos escolares de la tarde/noche.**

Tardanzas y salidas tempranas

Los estudiantes necesitan llegar a la escuela puntualmente, antes de las 8:15 a.m. diariamente. Los estudiantes que llegan tarde o salen de la escuela temprano continuamente, pierden instrucción de clase valiosa y crean interrupción al aprendizaje de otros, así como así mismos. El ser impuntual no solo interrumpe el programa instructivo, sino que cultiva un comportamiento perjudicial que es difícil de revertir una vez que el estudiante ingresa a la escuela intermedia. Un estudiante que llega a la escuela después de sonar la campana de las 8:15 a.m., debe ir a la oficina para registrar su ingreso y recibir un pase de tardanza para entrar al salón de clase. Por favor, asegúrese de que su hijo salga de su casa a tiempo para que llegue a la escuela antes de que suene la campana. Muchos padres afirman que las tardanzas de sus estudiantes se deben a errores de programación o al tráfico. Por favor, tenga en cuenta que el “ser puntual” es definitivamente un comportamiento que se aprende; ayude a su hijo a ser puntual para que él/ella pueda desarrollar buenos hábitos a una edad temprana. No hay tardanzas justificadas. Los estudiantes que pierden más de 30 minutos de clase son considerados ausentes, a menos que el estudiante entregue una nota médica. Quedarse dormido, esperar por transporte o amigos, etc. no son consideradas razones válidas para excusar las tardanzas. Por favor, cuando le sea posible, programe sus citas dentales o médicas antes o después de clases. Si un estudiante acumula 8 tardanzas en un trimestre, se le puede solicitar al padre y al estudiante asistir a una junta para padres. Tardanzas habituales; 10 o más tardanzas por trimestre, puede resultar en una referencia al Equipo de Evaluadores del desempeño académico del Estudiante (SST, por sus siglas en inglés).

Ausentismo escolar injustificado

De acuerdo al Código de Educación del Estado de California, cualquier estudiante que esté ausente en la escuela sin una excusa válida, o en un exceso de 30 minutos en cada día durante más de tres días en un año escolar es considerado ausentismo escolar injustificado. El ausentismo escolar injustificado excesivo puede resultar en una referencia a la Junta que Revisa la Asistencia Escolar (SARB, por sus siglas en inglés) y al fiscal del distrito.

Salida de estudiantes durante el horario escolar
Si es necesario que un estudiante abandone la escuela debido a una cita u otra razón, un padre/tutor (mayor de 18 años) debe firmar la salida del niño en la oficina principal. Nosotros solo llamaremos al estudiante de la clase una vez que el padre haya llegado a la oficina. Por favor, esté listo para mostrar una identificación. Una excusa médica o dental del doctor o dentista debe ser enviada a la escuela con el estudiante. Sin esta nota del doctor/dentista, la falta del estudiante no puede ser considerada como una ausencia médica justificada.

Recoger tarde a un estudiante
Se les requiere a los padres que recojan a sus hijos dentro de cinco minutos de la hora de salida. Un estudiante que es recogido tarde puede ponerse ansioso y nuestro personal que ha trabajado durante todo el día necesita planear y preparar para el día siguiente; todo esto antes de que vayan a casa con sus propias familias. Ser puntual contribuye significativamente a la satisfacción laboral de todo nuestro personal escolar y a la felicidad de nuestros estudiantes. Nos enorgullecemos de ser una escuela en la que los padres son puntuales y se esfuerzan en no violar esta expectativa. Por favor, asegúrese de ser puntual para recoger a su hijo después de clases y/o tenga una persona alternativa a la cual usted pueda llamar como plan de respaldo cuando vaya a estar más de algunos minutos tarde. Mantenga a la oficina principal informada de cualquier problema que le impida ser puntual. Si usted llega constantemente o repetidamente tarde a recoger a su estudiante después de clases o en los clubes después de clases, puede ser invitado a una junta con el director de la escuela y/o su estudiante puede perder la oportunidad de participar en actividades después de clases. Además, el recoger tarde a un estudiante puede resultar en que la oficina principal busque ayuda de las autoridades locales.

Estudio independiente
El Distrito Escolar de Westminster opera un programa de estudio independiente para los estudiantes que faltan a la escuela durante el año por razones distintas a la de una enfermedad. Los arreglos de estudio independiente deben ser hechos **con por lo menos con dos semanas de anticipación** para ausencias de tres o más días consecutivos. Todo el trabajo deberá ser entregado **dentro de tres días** de haber regresado a la escuela de estudio independiente para poder recibir crédito. Los contratos de estudio independiente deben ser firmados por el padre, el maestro y el director.

Día de desarrollo profesional para el personal escolar
La Academia Sequoia es un lugar de aprendizaje continuo para todas las personas que trabajan aquí. La supervisión continua de evaluaciones, currículo e instrucción es esencial para el crecimiento profesional. Con el fin de ayudarnos a implementar esta filosofía, el distrito escolar brindará desarrollo profesional para el personal escolar para el próximo año escolar. El día del desarrollo profesional para el personal escolar para el año escolar 2024-2025, será el 21 de abril de 2025; con un Día de Preparación para los Maestros el 2 de diciembre de 2024. Los estudiantes no asisten a clases en estos días de desarrollo y preparación profesional.

Desayuno y almuerzo

"El llevar un estilo de vida equilibrado es la clave para una mente y cuerpo sanos".

Desayuno y almuerzo escolar
El desayuno es servido cada mañana de 7:45 a 8:10 a.m. Diariamente un almuerzo caliente está disponible, este incluye leche, jugo, vegetales y frutas, además del plato principal. Los estudiantes pueden traer almuerzo de su casa y/o recoger un almuerzo escolar. Si al niño se le olvida traer su

almuerzo de casa, él/ella puede obtener uno en la cafetería ese día. Ellos no pueden llamar a su casa. Los menús de la cafetería se pueden encontrar en línea en el siguiente sitio web: https://wsdnutrition.com/. En la oficina escolar hay copias adicionales del menú disponibles.

Comportamiento durante el desayuno y almuerzo
Todos los miembros del personal escolar son responsables de la seguridad y el bienestar de los estudiantes en terrenos escolares, nuestros estudiantes tienen la responsabilidad de comportarse de manera segura, ordenada y respetuosa. Los estudiantes serán respetuosos con los adultos en turno en todo momento. Los estudiantes seguirán las instrucciones la primera vez que se les den. Los estudiantes se formarán en línea ordenadamente, calladamente y mantendrán sus manos y pies para sí mismos. Los estudiantes usarán modales en la mesa mientras comen: Mastica con tu boca cerrada, come tu propia comida (no compartir o intercambiar) y limpia la mesa del almuerzo y las áreas del piso. Los estudiantes esperarán a ser excusados de la mesa por un supervisor adulto. Los estudiantes pondrán toda su basura en los botes de basura.

Entrega de almuerzos olvidados
Por favor, lleve los almuerzos olvidados a la escuela a más tardar a las 10:00 a.m. (a las 9:15 a.m. los días miércoles) de esta manera, su hijo puede recogerlo en la oficina principal durante su hora de almuerzo asignado de él/ella. Los estudiantes no serán llamados durante el tiempo de clase, ya que esto causará interrupción en el salón de clase. El almuerzo no llevado a la escuela antes del periodo de almuerzo del estudiante no será entregado y el niño necesitará recogerlo después de clases.

Promoción de estilos de vida saludables
El comer adecuadamente ayuda a los estudiantes a aprender. Nos complace implementar leyes federales para ayudar a nuestros estudiantes a tomar decisiones saludables sobre cómo comer adecuadamente, enseñar más sobre la nutrición y lograr que más niños hagan ejercicio o realicen actividad física, se sientan mejor, que no se enfermen tan frecuente y que puedan aprender mejor. Las pautas nutricionales provienen de muchas fuentes, incluido el Proyecto de Ley del Senado 965 y el Proyecto de Ley del Senado 12. Estos proyectos de ley describen las siguientes pautas para ser utilizadas en la escuela: 1) todas las bebidas en la escuela o media hora antes o después de clases, debe contener 50% de jugo con no azúcar, o agua pura, o leche de 2% de grasa o menos, leche de soya o leche de arroz, o bebida deportiva con no más de 42 gramos de azúcares añadidos por porción de 20-onzas. 2) los artículos individuales para vender o regalados no pueden estar fritos. Éstos artículos tampoco deben tener no más del 35% de calorías provenientes de grasa, 10% de calorías de grasas saturadas, 35% del peso total de azúcar y tener 175 calorías o menos. Por favor, tenga en cuenta estas pautas, y en caso de duda, póngase en contacto con la oficina principal. Hay más información disponible en el sitio web del Departamento de Servicios de Nutrición y Alimentos del Distrito Escolar de Westminster: https://wsdnutrition.com/. **No se aconsejan las bebidas carbonatadas, ya que estas no cumplen con las pautas Nutricionales y también causan interrupción cuando se calientan o son agitadas.**

Política de bocadillo
Los estudiantes son bienvenidos a traer bocadillos todos los días para el periodo del recreo, excepto los días miércoles. Por favor, revise las siguientes pautas respecto a los bocadillos con su estudiante:

- Trae bocadillos saludables - fruta, barras de granola, etc.
- No jugó, dulces, bolsas grandes de papas fritas, etc.
- Come tu bocadillo durante el recreo.
- Todos los estudiantes pueden comer en las bancas asignadas solamente.

- **Solo** come tú bocadillo, **no compartas alimentos**.
- Come **todo** tu bocadillo y tira tu basura antes de ir a jugar.
- Debido a que tenemos bocadillos durante el periodo del recreo, no hay necesidad de traer un bocadillo para el periodo del almuerzo.

Celebraciones y premios
Todos los alimentos ofrecidos en el plantel escolar de la Academia Sequoia (incluyendo la hora de salida en los portones) deben cumplir o exceder con los estándares de nutrición de Smart Snacks del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA, por sus siglas en inglés) en las escuelas incluyendo los siguientes eventos escolares:

- **Celebraciones y fiestas**. Los servicios de nutrición proporcionan una lista de opciones de bocadillos saludables para que los directores, padres y maestros los compren a través del Departamento de Servicios de Nutrición. Los maestros también pueden completar y entregar el "formulario de solicitud de alimentos competitivos" al Departamento de Servicios de Nutrición para la aprobación anticipada de bocadillos y bebidas para las fiestas en el salón de clase.
- **Bocadillos traídos al salón de clase por los padres**. El Departamento de Servicios de Nutrición provee un "formulario de solicitud de alimentos competitivos", el cual es completado por los maestros en representación de los padres, para luego ser aprobado por el Departamento de Servicios de Nutrición y asegurarse de que los bocadillos y las bebidas cumplan con las pautas de Smart Snack antes de que los padres traigan alimentos o bebidas de casa.

Cumpleaños de los estudiantes
No se aconseja la celebración individual de cumpleaños de los estudiantes en la escuela. Es muy importante que proporcionamos a los estudiantes una instrucción sostenida y sin interrupciones (Política de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Westminster #6116). Además, esta práctica puede causar dificultades a algunas familias que no pueden hacer lo mismo. Por lo tanto, por favor, no envíe pasteles, pastelitos, galletas u otros bocadillos a la escuela. Cualquier artículo dejado en la escuela para los estudiantes (globos, flores, etc.) serán entregados al estudiante al final del día escolar, de esta manera la instrucción no será interrumpida. Le agradecemos por su cooperación. Si a usted le gustaría mandar artículos de cumpleaños a todos los estudiantes de la clase, por favor, hable con el maestro de su estudiante con respecto a enviar lápices o pequeños artículos no comestibles para celebrar y entregarlos en el portón después de clases. Por favor, hable con el maestro de su estudiante para determinar la cantidad necesaria, para asegurarse que todos los estudiantes reciban un regalo de celebración de cumpleaños.

Invitaciones a fiestas
Si su estudiante repartirá en la escuela invitaciones para una fiesta, por favor, sea sensible a los sentimientos de cada estudiante. El "lastimar los sentimientos" puede evitarse al invitar a TODOS los compañeros de clase de su estudiante. Si esto no se puede evitar, las invitaciones deben repartirse o enviarse por correo postal **fuera** de la escuela.

Recursos

"La educación es el arma más poderosa que podemos usar para cambiar el mundo".
Nelson Mandela

Programa de Horario Escolar Extendido (ESP, por sus siglas en inglés)

La Escuela Elemental Sequoia ofrece un Programa de Horario Escolar Extendido que brinda servicios integrales de desarrollo infantil y asistencia con la tarea antes y después de clases. El horario antes del inicio de clases es de 6:00 a 8:00 a.m. El horario después de clases es desde que terminan las clases hasta las 6:00 p.m. Por favor, póngase en contacto al (714) 898-8389, ext. 3662. ¡Hay una lista de espera cada año, así que inscríbase pronto! Los estudiantes deben ser recogidos puntualmente o se le cobrará por cada minuto que llegué tarde.

Programa de consejería

Los servicios de consejería están disponibles para todos los estudiantes. El personal, los estudiantes o los padres pueden pedir ver a un consejero escolar. Los padres pueden reunirse con un consejero escolar solicitando una junta en la oficina escolar o con el maestro de su estudiante. Los estudiantes son referidos para consejería basada en la escuela para cuestiones relacionadas a la asistencia escolar, el comportamiento, la salud o el desempeño académico. Nuestro consejero escolar está capacitado para trabajar en las áreas de control del enojo, habilidades sociales y estrategias de afrontamiento de momentos difíciles, así como también por cuestiones de cambio y duelo. Se requiere el permiso de los padres para recibir este servicio. La mayoría de los estudiantes son vistos en un total de ocho a diez sesiones, reuniéndose de manera individual o en grupos semanalmente. Las actividades pueden incluir juegos, actividades de arte, leer libros en voz alta y tener platicas. La confidencialidad es un componente importante de este programa. Las familias que deseen servicios de consejería externa para inquietudes relacionadas con el hogar pueden contactar al consejero o psicólogo escolar para una lista de recursos en el área.

Objetos extraviados y encontrados

Las prendas de vestir, botellas para agua, loncheras y los demás objetos extraviados u olvidados son puestos en un carrito dentro del Salón Multiusos (MPR, por sus siglas en inglés). El carrito de objetos extraviados y encontrados también estará afuera del portón 2 los días miércoles después de clases. Por favor, solo reclame la propiedad extraviada de su propio hijo. Por favor, ponga el nombre de su estudiante en las chaquetas, almuerzos, loncheras, botellas para agua y en todos los demás artículos personales enviados a la escuela. Esto ayudará a mantener nuestro carrito de objetos extraviados y encontrados relativamente libre de artículos no reclamados y ayudará a regresar los artículos a los dueños correspondientes cuando sean encontrados alrededor del plantel escolar. Los artículos en el carrito extraviados y encontrados son removidos cada trimestre y son donados a una organización de beneficencia local. Los artículos más pequeños, como lentes, llaves, etc. se mantienen en la oficina de la escuela.

Programa de Lectura Acelerada (AR, por sus siglas en inglés)

El software del programa AR proporciona a los maestros y a los estudiantes un programa integral para motivar, supervisar y administrar la práctica de lectura del estudiante. La biblioteca de la Escuela Elemental Sequoia alberga miles de títulos de libros AR. Se les alienta a los estudiantes a leer libros y a tomar las pruebas de comprensión para acumular puntos, los cuales los estudiantes utilizan para recibir múltiples incentivos. AR Bookfinder le puede ayudar a seleccionar libros para su hijo en el siguiente sitio web: www.arbookfind.com