

2026-2027

Escuela primaria de Coupeville Escuela

Transporte

CSD [Portal para padres sobre transporte escolar - Escuelas de Coupeville](#) Se llama EZ A2B. Si es un usuario nuevo, haga clic en el enlace "Nuevo usuario" y siga las instrucciones para crear una cuenta.

Una vez registrados, los padres/tutores pueden acceder fácilmente a las rutas de autobús de sus hijos, los horarios de las paradas, solicitar cambios en las paradas para satisfacer las necesidades de transporte de sus hijos, realizar un seguimiento en tiempo real de los autobuses en sus rutas y recibir comunicaciones del servicio de transporte con información actualizada sobre el servicio (autobuses con retraso, cambios de ruta, etc.).

- Los estudiantes deberán abstenerse de comer o de moverse más de lo necesario mientras utilizan el transporte del distrito.
- Dado que las ventanas pueden permanecer abiertas para una mayor ventilación, los estudiantes deben vestirse adecuadamente, por capas, para viajar en clima frío.
- Todos los vehículos de transporte deberán estar provistos de desinfectante para manos.

Las rutas y horarios de autobuses actualizados estarán disponibles en [Transporte - Escuelas de Coupeville](#) Las familias también pueden acceder al Portal para Padres para consultar la información específica sobre el transporte escolar de su hijo/a.

Para todos los asuntos relacionados con inscripciones de transporte estudiantil, rutas, autobuses, retiros o temas similares, por favor, póngase en contacto con nuestro Departamento de Transporte en dispatcher@coupeville.k12.wa.us al 360-678-2409.

Información sobre llegada, desayuno y comidas incluidas.

Los estudiantes pueden llegar al campus a partir de las 8:50 de la mañana. **No se permite dejar a los alumnos antes de las 8:50 a. m., a menos que sean participantes inscritos en una actividad patrocinada por la escuela, como el Club de Liderazgo.** Pedimos a los padres y tutores que utilicen el carril más cercano a la valla (carril del lado norte). al dejar a los estudiantes. ***Estamos pidiendo a las familias que trabajen con su hijo para despedirse en el auto en lugar de acompañarlo hasta la puerta de entrada.*** Sin embargo, los alumnos de jardín de infancia y las familias con alumnos nuevos pueden acompañar a sus alumnos hasta la puerta de entrada, durante la primera semana de clases si esto resulta útil para la transición de sus estudiantes. El mapa de llegada de los estudiantes se encuentra en la página siguiente.

- *Pedimos a las familias que no aparquen a menos que sea absolutamente necesario.*
- El personal ayudará/orientará a los estudiantes a llegar a la cafetería/sala de usos múltiples o a la pista para el club de caminata.

El desayuno se servirá en nuestra sala de usos múltiples todas las mañanas de los días lectivos de 8:50 a 9:10. A los estudiantes que lleguen tarde (después de las 9:10) se les ofrecerá una bolsa de desayuno ya preparada cuando se registren en la oficina principal.

Si planea acompañar a su estudiante a desayunar en nuestra sala de usos múltiples, deberá iniciar sesión en el registro de visitantes de nuestra sala de usos múltiples. Tenga en cuenta que su estudiante deberá permanecer en el campus una vez que llegue. Si surge algún imprevisto y necesita llevar a su estudiante de regreso a casa, debe venir a la oficina una vez que esté abierta y firmar la salida de su estudiante.

El club de caminatas está supervisado por personal de CES. Puede acompañar a su hijo/a en la pista después de registrarse en el vestíbulo de la oficina principal y recoger su credencial de voluntario. Para acompañar a su estudiante en el Club de Caminatas, debe ser un voluntario aprobado del CSD (Departamento de Servicios para Niños).

El profesor de aula tomará los pedidos de almuerzo de los alumnos durante la rutina matutina. Los alumnos que lleguen tarde podrán pedir su almuerzo al registrarse en la oficina principal.

Solicitud de elegibilidad para el programa de desayuno, almuerzo y nutrición infantil, así como para el beneficio educativo correspondiente:

Los alumnos de la escuela primaria Coupeville volverán a recibir desayuno y almuerzo gratuitos este año escolar debido al porcentaje de nuestras familias que cumplen con los requisitos de ingresos establecidos por el Estado. ¿Sabía usted que completar la Solicitud de Elegibilidad para Beneficios de Nutrición Infantil y Educación hace más que ayudar a determinar los beneficios de comidas? Su solicitud ayuda a garantizar que la Escuela Primaria Coupeville siga siendo elegible para proporcionar *comidas gratuitas para todos los estudiantes. También puede dar derecho a su familia a otros beneficios importantes, como la exención de las tasas escolares y la reducción de los costes de las actividades.* Aunque creas que no cumples los requisitos, cada solicitud completada ayuda a apoyar a nuestra comunidad escolar. Por favor, dedique unos minutos a completar el suyo hoy mismo: ¡su participación realmente marca la diferencia! Las solicitudes están disponibles en nuestro sitio web. [Gratuito y a precio reducido - Escuelas de Coupeville](#) y en Acceso Familiar, en la pestaña Solicitud de Servicio de Alimentos. Hay copias impresas disponibles en el vestíbulo de la entrada principal de nuestra escuela.

Las solicitudes de becas gratuitas o con descuento deben completarse cada año y/o al transferirse a una nueva escuela. Además, complete el [Formulario de consentimiento para compartir información sobre los requisitos del programa](#) Por lo tanto, es posible que podamos brindarle más ayuda en otras áreas que cumplan con los requisitos.

El almuerzo incluye una barra libre de ensaladas. Los estudiantes pueden comprar un segundo plato principal por \$2.25, si está disponible, o solo leche por \$0.50. El dinero para el almuerzo se puede agregar a la cuenta de su hijo/a en Family Access, directamente en el comedor o en el buzón de donaciones ubicado en la entrada principal.

A todos los alumnos de 4.º y 5.º grado se les pedirá que sepan su número en la fila del comedor. Les pedimos a las familias que ayuden a sus hijos a memorizar su número. El número de su hijo/a está disponible en Qmlativ Family Access, en la pestaña Perfil del estudiante.

Los menús se pueden encontrar en [Menú y nutrición - Escuelas de Coupeville](#), la página de Facebook de Connected Food o copias impresas ubicadas en el vestíbulo de nuestra entrada principal. Para obtener detalles sobre los ingredientes de los elementos del menú e información nutricional, visite la [SchoolCafé - DISTRITO ESCOLAR DE COUPEVILLE](#).

Horarios de almuerzo para estudiantes:

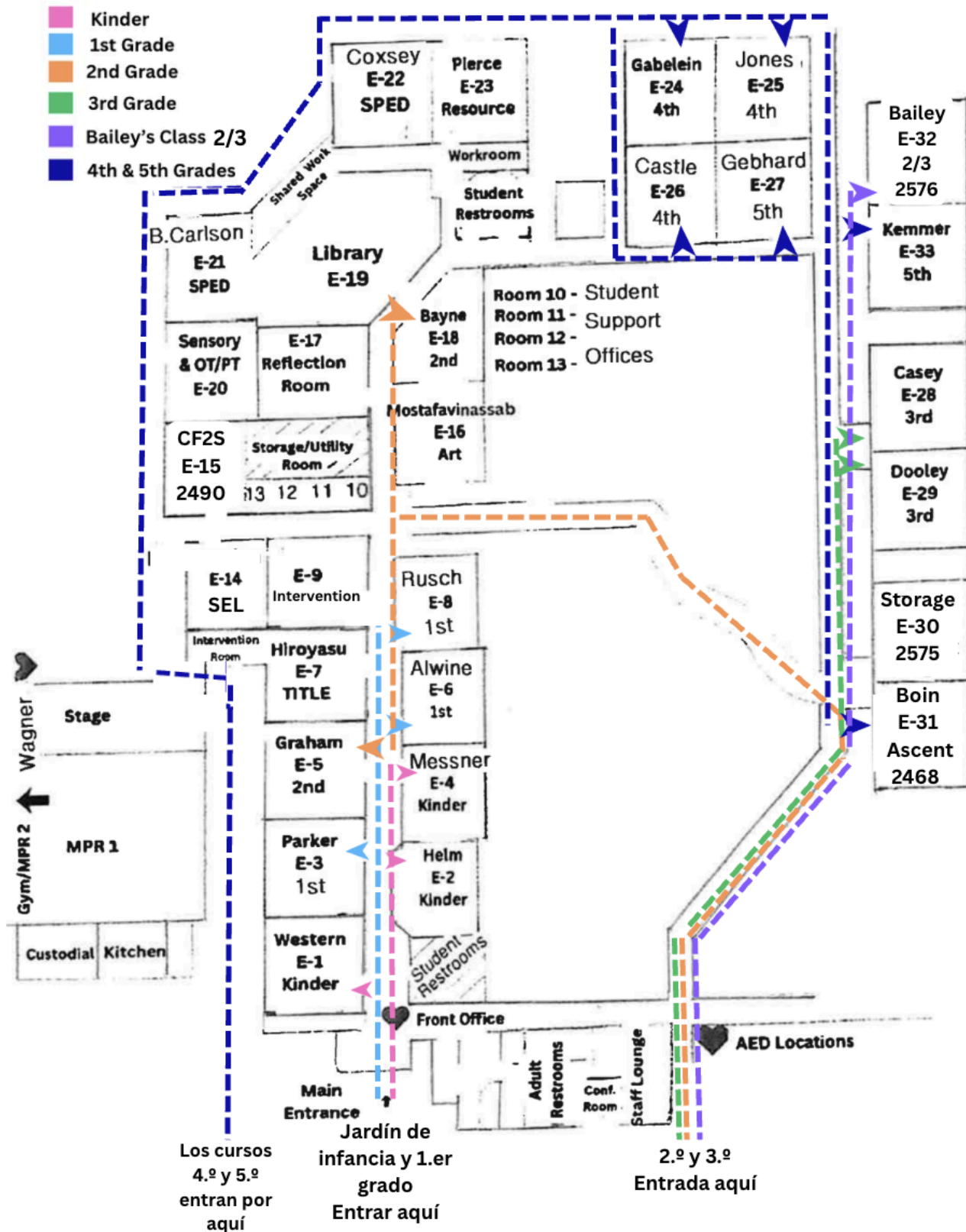
Jardín de infancia y primer grado: 11:45-12:15

2.º y 3.º grado: 12:15-12:45

4.º y 5.º grado: 12:45-1:15



Mapa de llegada a la Escuela Primaria Coupeville 2026-2027



Información sobre despidos y ZipLane

El proceso de salida comenzará a las 3:35. Los estudiantes serán acompañados a las áreas designadas para ser recogidos. Consulten el mapa proporcionado para llegar al lugar correspondiente. **En caso de que necesite modificar el plan de salida de su(s) estudiante(s) para el día, registre el cambio en PickUp Patrol antes de las 3:10 (2:10 los miércoles).** De esta manera, se notifica al personal encargado de la salida. Todo el personal involucrado en la salida de su hijo/a recibe información sobre la salida del programa PUP, incluyendo a los suplentes. Para realizar cambios en el plan después de la hora límite del programa PUP, comuníquese con nuestra oficina al 360-678-2470.

Enlace de PickUp Patrol: <https://app.pickuppatrol.net/parents> Guía para padres de PUP: [Guía para padres de PUP](#)

Los estudiantes salen a las siguientes horas los lunes, martes, jueves y viernes:

3:32 p. m. - Kínder

3:34 p. m. - 1.er grado

3:36 p. m. - 2.º grado

3:38 p. m. - 3.er grado

3:40 p. m. - 4.º y 5.º grado



Se han establecido los siguientes procedimientos:

- Pedimos a todas las familias que procedan con precaución y paciencia al transitar por nuestro estacionamiento.
- Les pedimos a todas las familias que permanezcan en sus autos, ya que el personal ayudará a los estudiantes a subir hasta ellos.
- Pedimos a las familias que no estacionen ni salgan de sus vehículos a menos que sea absolutamente necesario.
- Les pedimos a todas las familias que sean puntuales, pero pacientes, durante la salida de la tarde.

Como se muestra en el mapa, todos los pasajeros de automóviles serán recogidos según **ZipLane** procedimientos.

Cómo funciona:

 **Etiquetas de coche:** Cada familia recibirá una etiqueta para exhibir en su vehículo (ya sea colgada del espejo retrovisor o colocada en el tablero al momento de la recogida).

 **Lugar de recogida:** Los estudiantes serán despedidos de sus aulas y se dirigirán directamente a la **Sala de usos múltiples (SUM)** a esperar sus transportes.

 **Registro digital:** Nuestro personal estará ubicado en el estacionamiento con iPads. Cuando llegue, escanearán el número de matrícula de su vehículo y enviarán la información al MPR.

 **Acompañante de estudiantes:** El personal de MPR notificará a su hijo cuando llegue su vehículo, y los estudiantes serán acompañados de forma segura hasta su automóvil.

Beneficios de este sistema:

- **Seguridad mejorada** en nuestra zona de estacionamiento
- **Proceso simplificado** para una recogida más rápida y organizada
- **Sala de espera con temperatura controlada** para estudiantes en el MPR
- **Reducción de la congestión del tráfico**

Actualización importante sobre el tráfico: Tenga en cuenta que el **El municipio de Coupeville ha cerrado al tráfico un tramo de la calle principal** frente al CES para:

- Evitar atascos de tráfico en la autopista 20
- Mantenga un lugar de recogida de autobuses seguro y despejado.

¿Preguntas? Visite nuestros recursos de ayuda en: [Guía para padres de PickUp Patrol](#). *Gracias por su cooperación mientras trabajamos juntos para crear una experiencia de recogida más segura y eficiente para nuestra comunidad de CES.*

Una vez más, pedimos a todos los conductores que procedan con precaución y paciencia al transitar por nuestro estacionamiento para que podamos garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y personal.

Zona de salida para los niños que van a la escuela y para los miembros del Boys & Girls Club:

Si va a recoger a su estudiante a pie, diríjase a la zona de salida indicada en el recuadro rojo de la imagen a continuación. Por motivos de seguridad, le pedimos que no entre en la zona/circuito de recogida de autobuses ni en el aparcamiento del personal situado al norte. En su lugar, por favor, camine por la acera adyacente a South Main St. cuando vaya hacia o desde la Zona de Salida de Peatones.



Salida anticipada los miércoles

La jornada escolar finaliza a las 2:40 horas todos los miércoles. Se recomienda a los padres/tutores que configuren una alerta en su teléfono para recordarles que los miércoles saldrán antes de tiempo.

Los alumnos tienen permiso para salir en los siguientes horarios los miércoles:

14:32 - Jardín de infancia

14:34 - 1.er grado

14:36 - 2.º grado

14:38 - 3.er grado

14:40 h - 4.º y 5.º grado

Agua potable/Acceso al agua

Fuentes de agua potable/Acceso a agua potable

- Se anima a los estudiantes a traer sus propias botellas de agua reutilizables etiquetadas con su nombre.
- Los estudiantes pueden usar las fuentes de agua o los lavabos para rellenar sus botellas.

Visitar la escuela/Ser voluntario/Recoger a los alumnos antes de tiempo

Durante la jornada escolar, las puertas de entrada principales de la sección secundaria permanecerán cerradas con llave por motivos de seguridad. Por favor, pulse el botón de llamada en la pared del vestíbulo de la entrada principal para avisar a la oficina de su llegada. Si necesita recoger a su(s) hijo(s) antes de la hora de salida, por favor llegue al menos 10 minutos antes, ya que su(s) hijo(s) podrían estar almorzando, en el recreo o en nuestra granja escolar. No es necesario llamar a la oficina antes de su llegada, ya que no llamaremos a su(s) hijo(s) hasta que llegue, salvo en circunstancias excepcionales. Gracias. Tenga en cuenta que las familias esperan afuera a que sus hijos salgan del edificio.

Si indicó una salida anticipada en el servicio de recogida, aún debe comunicarse con nuestra oficina principal al llegar. Los estudiantes no podrán salir hasta que la persona autorizada para recogerlos se comunique directamente con nosotros después de su llegada al campus.

Animamos a los adultos interesados en ser voluntarios a que presenten su solicitud lo antes posible, de esta manera, cuando surja una oportunidad para colaborar, su autorización ya estará establecida. El procesamiento de las solicitudes tarda aproximadamente de 8 a 10 días lectivos. Las solicitudes de voluntariado están vinculadas en nuestro Manual para Familias, disponible en nuestra oficina, y también se puede enviar a casa con su estudiante o por correo electrónico si lo solicita. Todos los voluntarios deben firmar en la carpeta de voluntarios en nuestro vestíbulo al llegar y usar su credencial mientras estén en el campus. Las credenciales están en el cajón debajo de la carpeta de firmas. Una vez que haya firmado y recogido su credencial, presione el botón de llamada de la oficina en la pared del vestíbulo para notificar a la oficina, y luego le abriremos la puerta. Por favor, tenga su identificación a mano para mostrarla, en caso de que no lo reconozcamos. Los voluntarios deben coordinar y confirmar su visita con el miembro del personal al que ayudarán, antes de llegar.

Si visita nuestro campus, debe registrarse en la tableta para visitantes que encontrará en el vestíbulo. Se requiere identificación para completar el registro. Una vez registrado, pulse el botón de llamada para avisar a la oficina. Le abriremos la puerta para que pueda recoger su credencial de visitante. Debe llevar

la credencial visible mientras esté en el campus. No se permite el acceso de visitantes a las aulas, a menos que haya programado una cita con el profesor antes de su llegada. Debe llevar la credencial de visitante en todo momento mientras esté en el campus. Al finalizar su visita, registre su salida en la misma tableta del vestíbulo.

No se permite la entrada de voluntarios ni visitantes durante el recreo, a menos que nuestro director lo autorice previamente. Los visitantes que deseen almorzar pueden llegar al comedor escolar no antes de 5 minutos de la hora de almuerzo de sus hijos, tras registrarse y obtener una credencial.



Mochilas/Material escolar

Las listas de útiles escolares se publicaron en junio y están disponibles en nuestro sitio web.

[Lista de útiles escolares de CES - Escuelas de Coupeville](#)

Si su familia necesita ayuda con los suministros, comuníquese con Arianna Bumgarner, Enlace de Apoyo Estudiantil, en studentsupport@coupeville.k12.wa.us al 262-528-3774.

No se permitirán juguetes personales, mascotas, ningún tipo de cartas (Pokémon, Magic, etc.) ni objetos peligrosos en la escuela.

Asistencia

Para justificar la ausencia, por favor regístrese en PickUp Patrol o envíe un correo electrónico a csimpson-pilgrim@coupeville.k12.wa.us, llame al 360-678-2474 o envíe una nota cuando su estudiante regrese. La asistencia debe ser excusada a más tardar el 48 horas después de que el estudiante regrese.

Si llama para excusarse de la asistencia y salta nuestro buzón de voz, por favor deja un mensaje con el nombre de tu alumno y el motivo de su ausencia. *¡Los mensajes de voz se revisan con frecuencia durante la jornada escolar!*

Los estudiantes que lleguen tarde, es decir, a partir de las 9:15, deberán registrarse en la oficina para obtener un comprobante de "Admisión a Clase".

Para ausencias planificadas con antelación, complete un [formulario de ausencia planificada](#) y entrégalo en nuestra oficina con al menos 48 horas de anticipación a la primera fecha de ausencia. Los formularios están disponibles en el enlace anterior, en nuestra oficina y se pueden enviar a casa con los estudiantes o por correo electrónico si lo solicitan. *Las ausencias sin un formulario debidamente cumplimentado y aprobado pueden conllevar que las ausencias de sus alumnos se consideren injustificadas.*

Para revisar la Política de la Junta de CSD sobre asistencia, puede visitar [3100 Asistencia obligatoria](#) y [3122 P Procedimiento de ausencias justificadas e injustificadas](#) Para consultar el Código Revisado de Washington (RCW), puede visitar [RCW 28A.225.005: Información para estudiantes y padres](#), [RCW 28a.225.010: Asistencia obligatoria—Edad—Excepciones](#), [RCW 28A.225.015: Asistencia obligatoria—Niños de seis o siete años—Ausencias injustificadas—Petición](#)

Horario diario en el campus

	Hora (AM)		Actividad
Llegada	8:50-9:10		Los estudiantes se dirigen a la cafetería/sala de usos múltiples para desayunar o a la pista para el club de caminata. El desayuno está disponible de 8:50 a 9:10.
	9:20		Anuncios y saludo a la bandera
	9:10-3:40		Clases en curso
Justificado de salida	3:35		Caminantes/Ciclistas/Club B&G/PPU Familia con varios estudiantes
	3:37		4 y 5 Autobuses/Estudiante Individual PPU
	3:39		1 y 3 Autobús/Estudiante individual PPU
	3:40		K y 2 pasajeros de autobús/estudiante individual PPU, pasajeros del autobús morado

* Para facilitar la circulación, sugerimos llegar para recoger a los alumnos 5 minutos después de la hora de salida autorizada del aula. Esto permite que los alumnos se desplacen desde el aula hasta la zona de salida.

Un ejemplo sería el siguiente: si va a recoger a un alumno de K o 2.º grado, debe llegar al estacionamiento a las 3:45, que son 5 minutos después de su hora de salida.

Objetos perdidos y encontrados

Las familias pueden consultar la sección de objetos perdidos (ubicada dentro del edificio) *antes y después del horario escolar*. Para ello, póngase en contacto con la recepción. Se le pedirá que se registre como visitante y que lleve una identificación de visitante mientras esté en el campus. Los objetos pequeños, como gafas, o los objetos de valor significativo, se guardan de forma segura en la oficina.

Para abrigos, mochilas, etc., les pedimos que escriban el nombre de su hijo/a en la etiqueta interior para facilitar la identificación y devolución de sus pertenencias lo antes posible. Los artículos no reclamados se donan dos veces al año. Publicaremos un aviso para las familias al menos dos semanas antes de la donación.



Autorización para la administración de medicamentos en los servicios escolares/de salud.

Estudiantes que necesitan tomar medicamentos en la escuela **DEBE** Para que CES pueda aceptar y administrar medicamentos, deberá contar con un formulario de Autorización para la administración de medicamentos completo y firmado por un profesional de la salud autorizado. Para obtener más información y formularios, visite [Medication at School.pdf](#). **Los medicamentos *deben* ser entregados por un padre/tutor directamente al personal autorizado de la oficina de CES con el formulario completo. Los medicamentos *deben* estar etiquetados con el nombre del medicamento, el nombre del estudiante y no estar caducado.**

Para obtener más información sobre servicios de salud, visite [Servicios de salud - Escuelas de Coupeville](#). Si necesita más ayuda, póngase en contacto con nuestra nueva enfermera de CSD, Kristen McCrae, en kmccrae@coupeville.k12.wa.us.

Acceso familiar a Qmlativ

En Qmlativ Family Access, puede acceder a muchas funciones importantes, como la información del perfil de su hijo/a, la asignación de clases (con el asesor), la asistencia, las transacciones de almuerzo y las cuotas. A continuación, encontrará un enlace a nuestra página de inicio de sesión de Coupeville y un enlace a un kit de herramientas para ayudarlo con Qmlativ. Esta misma información también está disponible en nuestro sitio web.

[Acceso familiar a Qmlativ](#)

[Kit de herramientas de acceso familiar de Qmlativ: Padres | Skyward](#)

¡Tu correo electrónico debe coincidir con el que tenemos registrado para que puedas acceder a Qmlativ! Si necesita actualizar su dirección de correo electrónico, envíe un correo electrónico csimpson-pilgrim@coupeville.k12.wa.us.

Seguridad

Recordatorio: Nuestras puertas de entrada principales secundarias permanecen cerradas con llave durante la jornada escolar y se ruega a los padres/tutores que permanezcan fuera o en nuestro vestíbulo cuando recojan a sus hijos antes de la hora prevista. Por favor, pulse el botón de llamada en nuestro vestíbulo o llame a la oficina principal cuando llegue para dejar a los estudiantes que lleguen tarde o recogerlos antes de tiempo. Los protocolos descritos para visitantes y voluntarios se aplican al almorzar con su hijo/a, al venir al campus para una visita a un aula previamente acordada o al realizar trabajo voluntario. El número de la oficina principal es 360-678-2470. La seguridad de sus hijos es de suma importancia para nuestro personal. Gracias por su cooperación y comprensión.

Fotos escolares

¡Reserva las fechas! Las fotos escolares del ciclo 2026-2027 están programadas de la siguiente manera:

Fotografías de otoño – Martes 15 de septiembre y miércoles 16 de septiembre

Repeticiones – Jueves 12 de noviembre

Día de las fotos de primavera – Martes 30 de marzo



Información de contacto de la escuela primaria Coupeville

- **Línea principal de la oficina: 360-678-2470** ¡Los buzones de voz de la oficina principal y de la línea de asistencia se revisan con frecuencia durante toda la jornada escolar!
- Para programar una cita con nuestro director, llame a la secretaria administrativa Shelly LaRue al 360-678-2471 o envíe un correo electrónico slarue@coupeville.k12.wa.us.
- Para justificar la ausencia, regístrese en PickUp Patrol o comuníquese con la secretaria de Servicios Estudiantiles Courtney Simpson-Pilgrim en csimpson-pilgrim@coupeville.k12.wa.us, 360-678-2474.
- Para contactar con el Departamento de Transporte, envíe un correo electrónico dispatcher@coupeville.k12.wa.us o llame al 360-678-2409
- Para contactar con nuestra enfermería, llame al 360-678-2441 o envíe un correo electrónico cmaifeld@coupeville.k12.wa.us
- Para contactar con la enfermera del CSD, llame al 360-678-2421 o envíe un correo electrónico kmccrae@coupeville.k12.wa.us.
- Para contactar con nuestra consejera escolar, llame al 360-678-2475 o envíe un correo electrónico blittlefield@coupeville.k12.wa.us.

- Para contactar con el servicio de comidas, llame al 360-678-2452 o envíe un correo electrónico lluginbill@coupeville.k12.wa.us.
- Puede contactar con los miembros del personal por correo electrónico utilizando la inicial de su nombre y su apellido, seguidos de @coupeville.k12.wa.us.
- Sitio web de CSD: www.coupeville.k12.wa.us

Dale "Me gusta" o síguenos en las redes sociales de nuestro distrito (páginas de Facebook que se muestran a continuación):



Instagram: [coupeville_elementary_school](https://www.instagram.com/coupeville_elementary_school)

Para contactar con la PTA de la escuela primaria Coupeville, envíe un correo electrónico coupevillepta@gmail.com Siganlos también en Facebook buscando Coupeville Elementary PTA.

Calendario del año escolar 2026-2027

Coupeville School District 2026-2027 School Year Calendar

August 2026							September 2026							October 2026						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa	Su	M	Tu	W	Th	F	Sa	Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1			1	2	3	4	5					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
30	31																			

November 2026							December 2026							January 2027						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa	Su	M	Tu	W	Th	F	Sa	Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
														31						

February 2027							March 2027							April 2027						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa	Su	M	Tu	W	Th	F	Sa	Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6					1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28							28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	

May 2027							June 2027							July 2027						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa	Su	M	Tu	W	Th	F	Sa	Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1			1	2	3	4	5					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
30	31																			

	School Closed		Half Days		Weather Make-Up Days
	First and Last Graded Day of School		Early Release Wednesdays (ERW)-CES End 2:30 pm, CMHS End 1:30 pm		
	Parent/Teacher Conferences (No School)		Teacher Professional Learning (No School)		
September 7	Labor Day, No School	February 16	Teacher Professional Learning, No School		
September 8	First Day of School	March 12	Spring Conference Day, No School		
October 28-30	Fall Conferences, No School	April 5-9	Spring Break, No School		
November 11	Veteran's Day, No School	May 31	Memorial Day, No School		
November 25-27	Thanksgiving Break, No School	June 15 & 16	Half Days		
December 21- Jan 1	Winter Break, No School	June 16	Last Day of School		
January 18	Martin Luther King Jr. Day, No School	June 17 & 21	Weather Make-Up Day, No School		
January 22	Half Day	June 18	Juneteenth - Holiday Observed		
January 29	End of 1st Semester	July 4	4th of July		
February 15	President's Day, No School				