Arvin Union School District
District English Learner Advisory Committee
Minutes

Date	Meeting Called to Order
April 29, 2026	Time: 11:06 AM By: Karisma Martinez

Members Present

District Office:	Melissa Hudson
ELD Clerk(s):	Jennifer Gutierrez, Cristina Gomez
BME Members:	None
ECR Members:	Evelin Torres, Anixia Dominguez
HD Members:	Jazmin Pineda
SV Members:	Karisma Martinez, Gabriela Valdez
Others:	Sarah Cabral, Rubi Carmona
Quorum Met:	Yes

Public Comment

Karisma has a concern for campus safety. She recommends all staff enter through the school offices to ensure student safety.

Changes /Additions to the Agenda

A motion was made to add Consolidation Application for Funds: Projected Title III Expenditures to this agenda.
1st: Gabriela Valdez 2nd: Karisma Martinez

Secretary's Minutes Report

The minutes from March 18, 2026, were reviewed for correction/approval.
1st: Evelin Torres 2nd: Karisma Martinez

Old Business

A: **LifeTouch Investigation:** Melissa explained that at this time, the district is not aware of any verified information or credible evidence directly connecting Lifetouch school photography services to the allegations circulating online. We will continue to rely on information from credible and official sources.

B: **School Bus Riders:** Melissa Hudson explained that in the situations brought to DELAC regarding students exiting the bus at the market, the bus driver immediately notified the site administrator at the student's home school. The site administrator promptly addressed the situation and intervened as appropriate.
Melissa also reviewed additional bus driver safety protocols and shared information regarding a future student scanning system in which students will be scanned on and off the bus. The system is planned to be piloted during a future summer school session with special education students.

C: **Cafeteria Food:** Melissa Hudson explained that students should notify cafeteria staff or a site staff member immediately if food is served cold, expired, or appears unsafe so the issue can be addressed in a timely manner. Concerns were also raised that some younger students may feel uncomfortable reporting issues or asking for a replacement item out of fear of getting in trouble. Parents were encouraged to support students in reporting concerns and ensure they feel safe doing so. We will continue to monitor the situation.

New Business

A: **Input on the Annual Parent Notifications:** The Initial and Summative Annual parent notifications were reviewed. Each year parents of English learners receive parent notification letters to inform them of their students' local assessment ELPAC results. The parent notification also includes the language acquisition program their student is participating in. The information was reviewed as well as parental rights. There were no further questions, comments, or recommendations.

B: **Parental Rights:** Melissa presented parental rights information on selecting between Dual Language and SEI instruction for their children. There were no further questions or comments.
C: **Input on Master Plan Part 10: Program Plans:** The Arvin Union District plans services and instruction for English Learners each year by planning, implementing, monitoring, and revising the Local Control Accountability Plan (LCAP) and the Title III Plan addendum. These services for English learners are also included in the Single Plan for Student Achievement (SPSA), which is developed and monitored annually at each school site. This year, there are changes to the master plan; Chapter 6 from the previous version will now be Chapter 8, and it will include additional legal updates. There were no questions, comments, or input for revisions to Chapter 8 of the master plan.
D: **Consolidated Application:** Melissa Hudson spoke about the funding from Titles I, II, III, and IV. She explained that the district must spend these funds to provide specific services for students. When we accept these funds, we must justify how we spend the money and follow strict guidelines. Clarifying questions regarding the money not spent were addressed. There were no further questions or comments.

Adjournment: Meeting ended at 12:52pm. **1st** Gabriela Valdez **2nd** Jazmin Pineda

Next meeting: May 13, 2026

Distrito Escolar Unión de Arvin
Comité consejero de Aprendices de Inglés del Distrito
Minutas

Fecha	Llamada al orden
29 de Abril de 2026	Hora: 11:06 AM Por: Karisma Martinez

Miembros Presentes:

Oficina Distrital:	Melissa Hudson
Secretario(s) de ELD:	Jennifer Gutiérrez, Cristina Gómez
Miembros de BME:	Ninguno
Miembros de ECR:	Evelin Torres, Anixia Domínguez
Miembros de HD:	Jazmin Pineda
Miembros de SV:	Karisma Martinez, Gabriela Valdez
Otros:	Sarah Cabral, Rubi Carmona
Quórum complido:	Sí

Comentario público	Cambios/Adiciones al Orden del Día
Karisma se preocupa por la seguridad del campus. Recomienda que todo el personal entre por las oficinas del colegio para garantizar la seguridad de los estudiantes.	Se presentó una moción para añadir a esta agenda la Solicitud de Consolidación de Fondos: Gastos Proyectados del Título III. 1ª: Gabriela Valdez 2ª: Karisma Martinez

Informe de minutas de la secretaria

El acta de XX fue revisada para su corrección/aprobación.
1º: Evelin Torres 2º: Karisma Martinez

Asuntos Pendientes

A: **Investigación de LifeTouch:** Melissa explicó que, en este momento, el distrito no tiene conocimiento de ninguna información verificada ni evidencia creíble que conecte directamente los servicios de fotografía escolar de Lifetouch con las acusaciones que circulan en línea. Seguiremos basándonos en información de fuentes creíbles y oficiales.
B: **Pasajeros del Autobús Escolar:** Melissa Hudson explicó que en las situaciones presentadas ante DELAC respecto a estudiantes que bajaban del autobús en la tienda, el conductor notificó inmediatamente al administrador de la escuela de origen del alumno. El administrador del sitio abordó la situación de inmediato e intervino según correspondía. Melissa también revisó protocolos adicionales de seguridad para conductores de autobús y compartió información sobre un futuro sistema de escaneo para estudiantes, en el que los estudiantes serán escaneados subiendo y bajando del autobús. Se planea que el sistema se pruebe durante una futura sesión de verano con estudiantes de educación especial.
C: **Comida de la Cafetería:** Melissa Hudson explicó que los estudiantes deben notificar inmediatamente al personal de la cafetería o a un miembro del personal del centro si la comida se sirve fría, caducada o parece insegura para que el problema se pueda resolver a tiempo. También se habló sobre la preocupación de que algunos estudiantes más jóvenes pudieran sentirse incómodos al reportar problemas o pedir un artículo de reemplazo por miedo a meterse en problemas. Se recomienda que los padres apoyen a sus estudiantes en notificar sus preocupaciones y que se sientan seguros haciéndolo. Seguiremos monitoreando la situación.

Asuntos Nuevos:

A: **Aportaciones sobre las notificaciones anuales a los padres:** Se revisaron las notificaciones iniciales y sumativas anuales a los padres. Cada año, los padres de estudiantes aprendices de inglés reciben cartas de notificación para informarles sobre los resultados de la evaluación local de ELPAC. La notificación a los padres también incluye el programa de adquisición de idiomas en el que participa su alumno. Información sobre los derechos parentales también se revisó. No hubo preguntas, comentarios, ni recomendaciones.
B: **Derechos Parentales:** Melissa presentó información sobre derechos parentales para seleccionar entre instrucción en Doble Inmersión e Inglés Estructurado para sus hijos. No hubo preguntas, comentarios, ni recomendaciones.
C: **Aportaciones sobre el Plan Director Parte 10: Planes de Programa:** El Distrito Arvin Union planifica los servicios y la enseñanza para estudiantes de inglés cada año mediante la planificación, implementación, supervisión y revisión del Plan Local de Responsabilidad de Control (LCAP) y del anexo del Plan del Título III. Estos servicios para estudiantes de inglés también están incluidos en el Plan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA), que se desarrolla y supervisa anualmente en cada centro escolar. Este año, hay cambios en el plan maestro; El capítulo 6 de la versión anterior será ahora el Capítulo 8, e incluirá actualizaciones legales adicionales. No hubo preguntas, comentarios ni aportaciones para revisiones del Capítulo 8 del plan maestro.
D: **Solicitud consolidada:** Melissa Hudson habló sobre la financiación de los Títulos I, II, III y IV. Explicó que el distrito debe gastar estos fondos para ofrecer servicios específicos a los estudiantes. Cuando aceptamos estos fondos, debemos justificar cómo gastamos el dinero y seguir directrices estrictas. Se respondieron preguntas aclaratorias sobre el dinero no gastado. No hubo más preguntas ni comentarios.

Aplazamiento : La reunión terminó a las 12:52pm. **1ª** Gabriela Valdez **2ª** Jazmin Pineda

Próxima Reunión: 13 de Mayo de 2026