Walla Walla High School

Clase de 2027

Directrices del Proyecto Culminante

Nombre del estudiante: _____

Walla Walla High School
"Home of the Blue Devils"

FECHAS IMPORTANTES PARA LOS SENIORS

GRADUACIÓN 2027	4 de junio, 2027
Sesiones de Información para Seniors presentadas a los seniors por el departamento de consejería en las clases de inglés para seniors en Wa-Hi	25 de septiembre, 2026
Inscripciones para la presentación del Proyecto Culminante	16 de octubre al 18 de diciembre, 2026
Noche informativa para padres y estudiantes sobre el **Proyecto Culminante**. 5:30 p.m. en L105	13 de octubre, 2026
Exámenes finales del 1er semestre	Semana del 14 de diciembre
Presentaciones del Proyecto Culminante	miércoles, 10 de marzo, 2027 miércoles, 17 de marzo, 2027 miércoles, 24 de abril, 2027 miércoles, 31 de marzo, 2027
Fecha de entrega de la documentación de las horas de voluntariado de servicio comunitario del Proyecto Culminate	1ro de marzo, 2027
Inscripción para los asientos/caminar en la graduación	mayo del 2027, Pendiente
Exámenes finales del 2do semestre para seniors	PENDIENTE
GRADUACIÓN 2027	4 de junio, 2027

Requisitos de Graduación de Walla Walla High School

Para graduarse de Walla Walla High School, los estudiantes deben cumplir con los siguientes requisitos:

Cinco pasos hacia la graduación

- Cumplir con los **créditos requeridos de graduación** de Walla Walla High School: 24 créditos
- Completar una **Trayectoria de graduación**
- Completar **40 horas de servicio comunitario**
- Desarrollar un **Plan de preparatoria y más allá**
- Completar un **Proyecto culminante**, incluyendo una **Presentación Senior**
  - Incluye el HSBP, horas de servicio comunitario, mis mejores trabajos y mi historia personal

1. Obtener los créditos requeridos de la preparatoria: los estudiantes deben cumplir con los créditos mínimos, incluyendo los créditos básicos requeridos. Los estudiantes deben completar el número total de créditos que se indican a continuación en cada una de las materias y/o clases requeridas. Los estudiantes necesitan tomar al menos seis clases cada año para estar mejor preparados para las opciones después de la preparatoria*. Los requisitos de graduación del estado no cumplen necesariamente con todos los requisitos de ingreso a la universidad*

Materia	Requisito	
Inglés	4.0 credits	
Matemáticas	3.0 créditos (1.0 Álgebra 1, 1.0 Geometría, 1.0 3er año de matemáticas) El 3er año de matemáticas es elegido por el estudiante basado en su interés y el Plan de preparatoria y más allá.	
Ciencia	3.0 créditos (2 créditos deben ser de una ciencia de laboratorio)	
Ciencias sociales	3.0 créditos (1.0 cursos optativos de Ciencias sociales, 1.0 Historia de EE. UU., .5 de Problemas del mundo contemporáneo y .5 de Educación cívica).	
Educación física	1.5 créditos	
Salud	.5 crédito	
Educación técnica y profesional / CTE (Educación ocupacional)	1.0 crédito	
Bellas artes	2.0 créditos (Plan de preparación universitaria) -o- 1.0 créditos (Plan de preparación de carrera)	PLAN DE PREPARACIÓN DE CARRERA Solamente: **Optativas de Rutas personalizadas: 3 créditos** (en lugar de 1 de Arte y 2 de Idiomas extranjeros)
Idiomas extranjeros	2.0 créditos (Plan de preparación universitaria) -o- 0.0 créditos (Plan de preparación de carrera)	
Clases optativas	4.0 créditos	
Total de créditos	**24**	

*El cambio del Diploma de Preparación para la Universidad al Diploma de Preparación para la Carrera Profesional elimina un crédito de Bellas Artes y dos créditos de Idiomas extranjeros, que se reemplazan con tres cursos electivos de Ruta Personalizada. (Cualquier curso relacionado que conduzca a una carrera o resultado educativo específico posterior a la escuela preparatoria elegido por el estudiante debe reflejarse en el Plan de preparatoria y más allá del estudiante).
Para más información consulte el catálogo de cursos de WWHS

2. Completar una ruta de graduación *tanto* en ELA *como en* Matemáticas, o completar una opción de ruta de graduación que cumpla con los requisitos para ambas materias. Las rutas de graduación deben estar alineadas con el Plan de preparatoria y más allá del estudiante.

ELA	**MATEMÁTICAS**
Evaluaciones *(puntuación de corte):* ☐ SBA _____ (*2548)* _____ WA-AIM *(104)* ☐ ACT (con escritura) _____ *(14)* ☐ SAT _____ *(410)* ☐ AP: (3+) **Cursos** ☐ AP: *(Lenguaje, literatura, psicología, historia de EE.UU. o gobierno)* ☐ Crédito dual: *100+ nivel (RS, CIH)* ☐ Transición *(Puente a la universidad ELA)* ☐ En base al desempeño	**Evaluaciones** *(puntuación de corte):* ☐ SBA _____ *(2595)* _____ WA-AIM *(103)* ☐ ACT _____ *(16)* ☐ SAT _____ *(430)* ☐ AP: (3+) **Cursos** ☐ AP: *(Cálculo, estadísticas, ciencias de la computación A o principios de ciencias de la computación)* ☐ Crédito dual: *100+ nivel (RS, CIH)* ☐ Transición *(M*atemáticas en la sociedad*)* ☐ En base al desempeño
CTE /ASVAB: cumplen los requisitos de ruta de graduación tanto para ELA como MATEMÁTICAS: ☐ **Ruta CTE:** Curso 1:_____ Curso 2: _____ = Ruta completada:_____ ☐ **Puntaje ASVAB:** _____ *(puntuación de corte = 31)*	

3. Desarrollar un Plan de preparatoria y más allá: Desarrollar un Plan de High School and Beyond es un proceso esencial para que los estudiantes se preparen para la graduación y sus metas futuras. Los estudiantes deben crear un plan integral que incluya:

- Los resultados de su inventario anual de intereses profesionales
- Un resumen de sus metas futuras en la universidad, carrera o servicio militar
- Un plan de cursos de 4 años para prepararse para oportunidades postsecundarias
- Un perfil o currículum completo de actividades, logros y experiencias a lo largo de la escuela secundaria

Los estudiantes completarán su plan de cursos de 4 años en SchooLinks anualmente durante el proceso de inscripción, con oportunidades para actualizarlo a medida que obtengan más información sobre sí mismos y nuevas oportunidades. Los consejeros apoyarán a los estudiantes mediante sesiones de asesoramiento (Advisory), presentaciones en el aula y citas individuales para garantizar que se mantengan encaminados.

Este plan permite a los estudiantes recibir 0.25 créditos electivos cada año, acumulando un crédito general electivo completo para el último año. El plan ayuda a los estudiantes a desarrollar un horario adaptado a sus fortalezas, debilidades, intereses y aspiraciones futuras. También toma en cuenta:

- Requisitos de graduación
- Caminos educativos y metas postsecundarias
- Ofrecimientos curriculares y oportunidades para la educación postsecundaria, como universidades de 4 años, colegios comunitarios, programas técnicos y profesionales, aprendizajes, y más
- Requisitos de admisión para oportunidades educativas y profesionales
- Becas y recursos de ayuda financiera

El Plan de High School and Beyond asegura que los estudiantes estén preparados con una hoja de ruta para el éxito, tanto durante como después de la escuela secundaria.

4. Completar las horas de servicio comunitario: 40 horas (o 10 horas por año de inscripción) presentadas antes de la presentación del proyecto culminante del último año (generalmente en marzo del último año). Las horas se documentan en SchooLinks, en la pestaña *School* (Escuela), "*Experience Tracking*" (Seguimiento de experiencias).

5. Completar un Proyecto culminante: El Proyecto culminante es un proyecto basado en un portafolio que brindará a los estudiantes la oportunidad de examinar sus habilidades y capacidades, así como articular planes para su futuro.

A principios de la primavera, cada estudiante de último año hará una presentación ante un panel de miembros de la comunidad en la que describirá su trabajo escolar durante los últimos cuatro años.

Proyecto de culminación presentado a un panel comunitario:

- Mi historia personal
- Mejores trabajos
- Horas de servicio comunitario (40 horas. Documentar las horas en SchooLinks)
- Plan de preparatoria y más allá

6. Otros requisitos de graduación
Hitos:

- **Historia del estado de Washington:** Este requisito no se aplica si el estudiante lo completó con éxito en la escuela intermedia. Para los estudiantes que se transfieren desde otro estado, haber cumplido con el requisito de historia de ese estado satisface este requisito. Los estudiantes de tercer o cuarto año de secundaria que se transfieran desde otro estado también pueden ser elegibles para una exención.

Además, para poder participar en la ceremonia de graduación, todos los estudiantes que no están en ruta a graduarse deben:

A. Estar inscritos ya sea en clases de recuperación de crédito a más tardar al comienzo del segundo semestre en Wa-Hi o al comienzo del trimestre de primavera en WWCC (Running Start); o ser capaz de completar hasta 2.0 créditos de cursos requeridos durante la escuela de verano.
B. Proporcionar evidencia al director o persona designada de que cualquier extensión, correspondencia o curso en colegio comunitario (que no sea WWCC) será completado antes del final del período de calificaciones de la institución.

El director notificará a los estudiantes del grado 12 *(seniors)* que no son elegibles para participar en la ceremonia de graduación porque no han cumplido con las condiciones anteriores, al igual que a sus padres o tutores. Se elaborará un plan con el estudiante y su padre/tutor para completar los requisitos de graduación el año siguiente. Consulte el Procedimiento Administrativo No. 2410 de las Escuelas Públicas de Walla Walla.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO CULMINANTE DE WA-HI

El **Proyecto Culminante de Walla Walla High School** es un proyecto basado en un portafolio que brindará a los estudiantes la oportunidad de examinar sus habilidades y capacidades, así como articular sus planes para el futuro. Todos los graduados de escuelas preparatorias públicas de Washington deben cumplir con los siguientes cuatro requisitos estatales según lo determine la Junta de Educación del estado.

PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE EL PROYECTO CULMINANTE DE WA-HI

¿Cuáles son los componentes básicos del Proyecto culminante?

Durante el último año, los estudiantes diseñan y planifican la presentación del último año. Se requiere que todos los estudiantes presenten su Proyecto culminante a un panel de adultos, miembros de la comunidad, maestros y/o padres, durante el segundo semestre de su último año.

¿Cuándo completan los estudiantes la Presentación senior del Proyecto culminante?

Los estudiantes senior se inscribirán para las fechas de presentación en octubre y tendrán tres fechas diferentes para elegir:

10 de marzo, 2027 17 de marzo, 2027 24 de marzo, 2027 31 de marzo, 2027

¿Cómo y cuándo se califica el Proyecto culminante?

El Proyecto culminante del estudiante será evaluado cuando el estudiante complete la Presentación senior ante el panel de jueces en una de las fechas mencionadas anteriormente. Se puede encontrar un sistema de puntuación para la Presentación del estudiante del Proyecto culminante en el *Apéndice A* de estas pautas. Cada Presentación del estudiante del Proyecto culminante recibirá una de cuatro calificaciones:

Nivel 4: *Avanzado* o Supera el estándar
Nivel 3: Competente o Cumple con el estándar

- Nivel 2: Básico o Se acerca al estándar (No cumple con el estándar)
- Nivel 1: *Inferior al básico* o No cumple con el estándar

¿Qué sucede si un estudiante no cumple con el estándar en el Proyecto culminante?

Los estudiantes que no cumplan con el estándar en su Presentación inicial del Proyecto culminante senior recibirán comentarios y revisarán su Proyecto culminante. Luego, los estudiantes tendrán la oportunidad de presentar su Proyecto culminante por segunda vez a otro panel de adultos.

¿Podrán graduarse los estudiantes que no cumplan con el estándar del Proyecto Culminante?

La póliza actual con las Escuelas Públicas de Walla Walla coloca el Proyecto culminante como un **requisito obligatorio de graduación sin crédito**. Por lo tanto, los estudiantes no recibirán un diploma sin completar la Presentación senior del Proyecto culminante.

¿Dónde puedo encontrar más información en línea sobre el Proyecto culminante?

El sitio web de la escuela Wa-Hi, http://www.wahibluedevils.org , lo llevará al enlace Culminating Project (Proyecto culminante), que contiene formularios, documentos, eventos, etc. También puede comunicarse con Claudia Salazar, subdirectora al csalazar@wwps.org.

Presentación del Proyecto Culminante Senior de Wa-Hi
descripción de los cuatro componentes principales

Mi historia personal: esta sección del proyecto es para compartir tu historia, incluyendo tu recorrido como estudiante y cuáles han sido las experiencias, intereses y objetivos formando a quién eres hoy y a la persona qué quieres llegar a ser. Tómate el tiempo para mostrar y celebrar tus talentos, intereses y logros personales. Agrega documentos, imágenes y reflexiones que destacan tu participación en clubes, deportes y actividades, así como cualquier reconocimiento especial que hayas recibido.

Mi mejor trabajo: esta sección del proyecto culminante está diseñada para mostrar el trabajo escolar completado y recopilado durante tu carrera en la escuela preparatoria. Recordarás que se te ha pedido que recopiles al menos cinco asignaciones o proyectos cada año, y ahora debes seleccionar al menos dos de cada año. Los documentos se pueden escanear o fotografiar e insertar directamente en tus diapositivas. Asegúrate de explicar por qué seleccionaste cada muestra, haciendo una conexión con tu historia personal y el plan de preparatoria y más allá cuando corresponda. Los trabajos seleccionados deben ser completos, como pruebas semestrales o unitarias, trabajos de investigación, ensayos, presentaciones, actuaciones, carpetas o proyectos que demuestren tus conocimientos y habilidades obtenidas a lo largo de los años. No se deben incluir asignaciones cortas, cuestionarios, trabajo diario, tareas de entrada, etc.

Mi trabajo voluntario de servicio comunitario: esta sección del proyecto culminante te permite demostrar cómo te has convertido en un ciudadano contribuyente y responsable, destacando el trabajo voluntario que has realizado. Recuerda, el requisito es de no menos de 40 horas. Cuando hayas completado este requisito de servicio comunitario, registra tus horas en SchooLinks. Tus horas deben registrarse a más tardar una semana antes de tu presentación. Consulta *el Apéndice B* para obtener detalles, formularios e instrucciones adicionales.

Mi plan de preparatoria y más allá: esta sección del proyecto culminante es tu oportunidad para presentar tus "próximos pasos". Desarrollarás un plan de preparatoria y más allá que muestre cómo cumplirás con los requisitos de graduación y tus metas futuras. Este plan incluirá los resultados de tu Encuesta de interés profesional, tus futuras metas universitarias y profesionales, una copia de tu currículum y un resumen del plan de estudios de 4 años que te ha preparado para ser aceptado en una universidad de cuatro años, colegio comunitario, la escuela de oficios, el ejército o la fuerza laboral. En el transcurso de la preparatoria, tu consejero te ayudará a completar tu plan usando SchooLinks durante las presentaciones en el aula y las actividades de asesoramiento. Tu participación en estas actividades completará las diversas partes de tu HSBP y cada primavera los estudiantes presentarán su "Plan personalizado" de SchooLinks para completar el Plan de Preparatoria y más Allá. Recibirás .25 de crédito en tu primer, segundo, tercer y cuarto año. Se puede descargar un PDF del plan personalizado de SchooLinks y los padres/tutores también pueden verlo para su aprobación.

Hoja de planificación de la presentación senior

Mi historia personal: esta sección del proyecto es para compartir tu historia, incluyendo tu recorrido como estudiante y cuáles han sido las experiencias, intereses y objetivos formando a quién eres hoy y a la persona qué quieres llegar a ser. Tómate el tiempo para mostrar y celebrar tus talentos, intereses y logros personales. Agrega documentos, imágenes y reflexiones que destacan tu participación en clubes, deportes y actividades, así como cualquier reconocimiento especial que hayas recibido.	
Reflexiona: 1. ¿Qué debe saber el panel sobre mí como persona? 2. ¿Qué debe saber el panel sobre mí como estudiante? 3. ¿Qué ha sido lo más gratificante de la preparatoria? ¿Por qué? 4. ¿Cuál ha sido la parte más difícil de la preparatoria? ¿Por qué? 5. ¿Cómo te han ayudado los cuatro años en Wa-Hi a prepararte para la vida después de la preparatoria? Proporciona algunos ejemplos específicos.	Escribe: 1. 2. 3. 4. 5.
Además de ser estudiante, ¿en qué más he estado involucrado? ¿Qué más me ha influenciado? Piensa en… -Clubes -Atletismo -Actividades relacionadas con la escuela -Otras actividades -Trabajos -Responsabilidades familiares	
¿Qué premios o reconocimiento especial has recibido?	
Detalles esenciales:	
¿Cómo comenzarás tu presentación? ¿Qué "captará su atención"?	
¿Cómo organizarás tus ideas anteriores para contar una historia cohesiva? Piensa en varios títulos posibles para tus diapositivas.	
¿Qué artefactos (documentos, imágenes, otras ayudas visuales) utilizarás para mostrar quién eres?	

Mi mejor trabajo: esta sección del proyecto culminante está diseñada para mostrar el trabajo escolar completado y recopilado durante tu carrera en la escuela preparatoria. Recordarás que se te ha pedido que recopiles al menos cinco asignaciones o proyectos cada año, y ahora debes seleccionar al menos dos de cada año. Los documentos se pueden escanear o fotografiar e insertar directamente en tus diapositivas. Asegúrate de explicar por qué seleccionaste cada muestra, haciendo una conexión con tu historia personal y el plan de preparatoria y más allá cuando corresponda. Los trabajos seleccionados deben ser completos, como pruebas semestrales o unitarias, trabajos de investigación, ensayos, presentaciones, actuaciones, carpetas o proyectos que demuestren tus conocimientos y habilidades obtenidas a lo largo de los años. No se deben incluir asignaciones cortas, cuestionarios, trabajo diario, tareas de entrada, etc.

	Selección 1 de mi mejor trabajo	Selección 2 de mi mejor trabajo
9.° grado	Descripción del material: Explicación:	Descripción del material: Explicación:
10.° grado	Descripción del material: Explicación:	Descripción del material: Explicación:
11.° grado	Descripción del material: Explicación:	Descripción del material: Explicación:
12.° grado	Descripción del material: Explicación:	Descripción del material: Explicación:

Mi trabajo voluntario de servicio comunitario: esta sección del proyecto culminante te permite demostrar cómo te has convertido en un ciudadano contribuyente y responsable, destacando el trabajo voluntario que has realizado. Recuerda, el requisito es de no menos de 40 horas. Cuando hayas completado este requisito de servicio comunitario, registra tus horas en SchooLinks. Tus horas deben registrarse a más tardar una semana antes de tu presentación. Consulta *el Apéndice B* para obtener detalles, formularios e instrucciones adicionales.

¿Qué he hecho hasta ahora para completar este requisito?	
Planificación de la presentación--	
¿Por qué elegí esta oportunidad u oportunidades de voluntariado? ¿Cómo se relacionan con mis intereses u objetivos?	
Explica las razones por las que fue una experiencia gratificante.	
¿Cómo seguirás retribuyendo a tu comunidad después de la escuela preparatoria?	
¿Qué artefactos puedes usar para mejorar esta parte de tu presentación?	

Mi plan de preparatoria y más allá: esta sección del proyecto culminante es tu oportunidad para presentar tus "próximos pasos". Desarrollarás un plan de preparatoria y más allá que muestre cómo cumplirás con los requisitos de graduación y tus metas futuras. Este plan incluirá los resultados de tu Encuesta de interés profesional, tus futuras metas universitarias y profesionales, una copia de tu currículum y un resumen del plan de estudios de 4 años que te ha preparado para ser aceptado en una universidad de cuatro años, colegio comunitario, la escuela de oficios, el ejército o la fuerza laboral. Se puede descargar un PDF del plan personalizado de SchooLinks y los padres/tutores también pueden verlo para su aprobación.

Complete las siguientes secciones usando SchooLinks bajo Personalized Plan (que se encuentra en la pestaña "School":

- ☐ Inventario de interés profesional
- ☐ Metas (actualiza tus metas futuras en tu perfil de estudiante según tu investigación universitaria/profesional)
- ☐ Currículum (actualiza tu perfil de estudiante, luego los estudiantes pueden descargar un currículum completamente editado usando el botón de *resumé* en el lado derecho de la pantalla)
- ☐ Plan de curso de cuatro años (Esto se completa cada año en el registro y se actualiza a medida que las calificaciones finales se almacenan en el sistema, se agregará automáticamente a tu plan)
- ☐ FAFSA y revisión de ayuda financiera (Vea el enlace de información de FAFSA)

Otros detalles--

¿Qué otras ayudas visuales puedes utilizar para mejorar esta parte de tu presentación?	

Apéndice A:

Evaluación de la Presentación del Proyecto Culminante Senior de Walla Walla High School

Nombre del estudiante: _____ Fecha: _____ Hora: _____

Nombre del miembro del panel: _____

Evalúe cada área y complete la columna de puntaje para obtener la calificación general.

	Nivel 4: ***Avanzado*** **Supera el estándar**	**Nivel 3:** ***Competente*** **Cumple con el estándar**	**Nivel 2:** ***Básico*** **Se acerca al estándar**	**Nivel 1:** ***Inferior al básico*** **No cumple con el estándar**	**puntaje obtenido**
Contenido					
A. **Mi historia personal:** Historia personal, intereses, logros, aspiraciones, reflexiones, etc.	**4**	**3**	**2**	**1***	
B. **Mi mejor trabajo:** Ejemplos de muestras de trabajo y explicaciones	**4**	**3**	**2**	**1***	
C. **Mi trabajo voluntario de servicio comunitario:** Mínimo de 40 horas documentadas	**4**	**3**	**2**	**1***	
D. **Mi Plan de preparatoria y más allá:** Preparación universitaria y profesional	**4**	**3**	**2**	**1***	
*Nota: Los estudiantes que obtengan una puntuación de "1" en cualquier *contenido* anterior (A, B, C o D) deberán revisar y volver a hacer la presentación senior.					
Organización					
Introducción, conclusión, ayudas visuales, etc.	**4**	**3**	**2**	**1**	
Presentación					
Uso de la voz, contacto visual, apariencia profesional, etc. La presentación dura entre 10-15m.	**4**	**3**	**2**	**1**	
				TOTAL	

Calificación general:

☐ Nivel 4: *Avanzado* o *Supera el estándar* (22 – 24 puntos)

☐ Nivel 3: *Competente* o *Cumple con* el *estándar* (18 – 21 puntos)

☐ Nivel 2: *Básico* o *Se acerca al estándar, pero aún no cumple* el *estándar* (12 – 17 puntos)

☐ Nivel 1: *Inferior al básico* o *No cumple* con el *estándar* (6 – 11 puntos)

☐ Nivel 1*: *No cumple con el estándar* (El estudiante tiene una puntuación de "1" en una o más de las áreas de *contenido* aunque se haya obtenido una puntuación total de 18 o más, la presentación no cumple con el estándar).

Comentarios y/o sugerencias para mejorar:

_____

Apéndice A:

Sistema de calificación de la presentación del Proyecto Culminante Senior de Walla Walla High School

Criterios	Nivel 4: Avanzado *Supera el estándar*	Nivel 3: Competente *Cumple con el estándar*	Nivel 2: Básico *Se acerca al estándar*	Nivel 1: Inferior al básico *No cumple con el estándar*	Sugerencias útiles
Mi historia personal:	•Proporciona información sobre sí mismo como persona *y* como estudiante. •Comparte partes gratificantes *y* desafiantes de la preparatoria y por qué.	•Proporciona información sobre sí mismo como persona *y* como estudiante. •Comparte partes gratificantes *o* desafiantes de la preparatoria y por qué.	•Proporciona información sobre sí mismo como persona *o* como estudiante. •Comparte partes gratificantes *o* desafiantes de la preparatoria.	•No proporciona mucha información sobre sí mismo como persona o como estudiante. •No comparte las partes gratificantes ni desafiantes de la preparatoria.	•¿Tienes algo que llame la atención, una pregunta retórica interesante, una anécdota o una cita? •¿Tienes un plan para involucrar a la audiencia para que quieran saber más de tí como persona y como estudiante?
Mi mejor trabajo:	•Comparte y analiza 8 ejemplos de su mejor trabajo y explica por qué se seleccionaron las piezas. •Incluye trabajos de *los cuatro* años de preparatoria.	•Comparte y analiza 6 o más ejemplos de su mejor trabajo y explica por qué se seleccionaron las piezas. •Incluye trabajos de *al menos tres* años escolares diferentes.	•Comparte y analiza de 3 a 5 ejemplos de su mejor trabajo y explica por qué se seleccionaron las piezas. •Incluye trabajos de *al menos dos* años escolares diferentes.	•Comparte y analiza 2 o menos ejemplos de su mejor trabajo. •No incluye trabajos de varios años escolares.	•¿Indicaste por qué elegiste estos trabajos? Comparte por qué te enorgulleces de ellos. •¿Alguna de las piezas apoya o se relaciona con tu interés profesional? Si es así, asegúrate de compartirlo. •¿Hablaste sobre cómo has madurado como estudiante durante tus cuatro años de escuela preparatoria?
Mi trabajo voluntario de servicio comunitario:	•La descripción del servicio comunitario es excepcionalmente perspicaz y atractiva. •La evidencia del servicio voluntario está claramente documentada. •Muestra evidencia de 40 horas de servicio comunitario *repartidas en el período de cuatro años.* •Comparte las lecciones aprendidas.	•Da una descripción clara del servicio comunitario, incluyendo en qué consistía el proyecto y por qué/cómo se eligió. •Muestra evidencia de 40 horas completas e incluye participación comunitaria. •Comparte las lecciones aprendidas.	•Incluye una descripción del servicio comunitario, pero carece de por qué/cómo se eligió. •La evidencia muestra 40 horas pero no cubre los 4 años o no incluye la participación de la comunidad. •Comparte poco sobre lo que aprendió.	•No incluye una descripción clara de su servicio comunitario y por qué/cómo se eligió. •No hay evidencia de haber completado 40 horas de servicio comunitario. •No comparte lo que se aprendió de este proyecto de servicio.	•Proporciona una descripción clara del servicio comunitario, identifica quiénes se beneficiaron del trabajo y cómo se beneficiaron. •¿Por qué elegiste este proyecto? •¿Qué aprendiste de este proyecto que puedas usar a medida que avanzas? •Incluye evidencia del proyecto; fotografías, recuerdos, certificados, cartas, etc.
Mi plan de preparatoria y más allá:	•Se comunica comparando 3 opciones profesionales diferentes que está considerando y comparte la investigación realizada sobre esas carreras. •Comenta lo que aprendió sobre sí mismo mientras investigaba sus intereses profesionales e indica cómo afectará sus decisiones futuras. •Articula claramente las metas a corto y largo plazo.	•Proporciona información detallada sobre cómo completar la investigación sobre carreras, exploración de carreras y educación futura. •Comenta lo que aprendió sobre sí mismo mientras investigaba sus intereses profesionales. •Comunica metas a corto y/o largo plazo.	•Habla mínimamente de completar la investigación sobre carreras, exploración de carreras o educación futura. •Discusión mínima de lo que el estudiante aprendió sobre sí mismo mientras investigaba sus intereses profesionales. •No articula metas a corto o largo plazo.	•No incluye investigaciones sobre carreras, exploración de carreras o educación futura. •No comparte lo que aprendió. •No comenta lo que aprendió sobre sí mismo mientras investigaba sus intereses profesionales. •No articula metas a corto o largo plazo.	•¿Qué aprendiste sobre la carrera? Es decir: salario, potencial de empleo, educación requerida, condiciones de trabajo, oportunidades de ascenso, estilo de vida, etc. •¿Qué aprendiste sobre tí al completar esta investigación? •¿Cómo lograrás estos planes?
Organización:	•Se utilizan imágenes/diapositivas que tienen un diseño atractivo y un aspecto profesional con un esfuerzo excepcional evidente. •El uso de multimedia incluyó ayudas visuales que apoyaron y mejoraron la presentación. •El estudiante llegó temprano, preparado con materiales. La presentación es de 10 a 15 minutos. •La ropa del estudiante está ordenada y se puede usar para una entrevista de trabajo.	•Las imágenes/diapositivas se utilizan sin errores. •Las imágenes tienen una apariencia pulida y el esfuerzo es evidente. •Las imágenes son lo suficientemente grandes para leerlas. •El estudiante usó el equipo multimedia de manera competente. •El estudiante llegó a tiempo, preparado con materiales. •La presentación dura hasta 2 minutos por encima o por debajo de la duración estándar. •La ropa del estudiante está ordenada y se puede usar para una entrevista de trabajo.	•Las imágenes/diapositivas se utilizan con errores menores o son de mala calidad. •Las imágenes no son lo suficientemente grandes o no se usan de manera efectiva. •Multimedia ineficaz para el habla y/o problemas para operar el equipo multimedia. •El estudiante llegó a tiempo. La presentación dura hasta 3 minutos por encima o por debajo de la duración estándar. •La ropa del estudiante es apropiada para un día escolar normal (jeans, camisetas, sandalias, sudaderas, etc.)	•Carece de imágenes/diapositivas o son de muy mala calidad. •Las imágenes no se usan de manera efectiva. •Multimedia inapropiada para el habla y/o falta de conocimiento de cómo operar multimedia. •El estudiante no llegó a tiempo. •La ropa del estudiante está sucia, desordenada o parece que no hizo ningún intento por vestirse para la presentación. •La presentación dura más de 3 minutos por encima o por debajo de la duración estándar.	•Las diapositivas deben ser fáciles de leer. •Pon viñetas en las ideas principales, no escribas párrafos completos y leas de ahí. •Las imágenes adicionales deben mejorar la presentación, no solo un elemento de mostrar y contar, es decir, esta es mi pelota de baloncesto. •Asegúrate de que tu presentación funcione en las computadoras de la escuela antes de tu presentación. •Planea estar en el lugar programado al menos 15 minutos antes. •Piensa en la entrevista de trabajo al seleccionar qué vestir. •Tu look debe ser profesional.
Entrega:	•Usa hábilmente la inflexión de la voz para mostrar confianza y proyecta la voz, manteniendo un contacto visual constante. •Tiene un ritmo parejo, articulación clara, actúa de forma natural y se siente cómodo.	•Usa una voz expresiva y un volumen apropiado. Habla principalmente con un ritmo parejo y entusiasta. •Utiliza el contacto visual con una lectura mínima de notas o mira hacia otro lado con una buena postura.	•Exhibe alguna inflexión en la voz y se le puede escuchar la mayor parte del tiempo, pero a veces puede hablar muy rápido o muy lento. •Parece relajado pero lee directamente de las tarjetas de notas o ayuda visual y hace algún contacto visual.	•Carece de inflexión en la voz, es difícil de escuchar y tiene un contacto visual limitado. •Habla demasiado rápido o lento. •Demuestra incomodidad al hablar al leer tarjetas de notas o diapositivas.	•Practicar en voz alta frente a un espejo ayuda. •Practica varias veces e identifica lo que debes mejorar. •Tómate el tiempo para asegurarte de estar dentro del marco de tiempo de 10 a 15 minutos. •Habla despacio y con claridad. •Usa viñetas en tarjetas de notas en lugar de escribir tus ideas palabra por palabra.

ESTA PÁGINA SE HA DEJADO EN BLANCO INTENCIONALMENTE

Directrices e ideas del servicio comunitario de trabajo voluntario

- El Wa-Hi Career Center tiene una lista de oportunidades de voluntariado e información de contacto. Puedes visitar el Career Center para averiguar cómo puedes participar en la comunidad.
- El sitio web "Youth United" de Walla Walla United Way tiene más información sobre oportunidades de voluntariado en Walla Walla y también está disponible la verificación de las horas de voluntariado de servicio comunitario. http://getconnected.unitedwayww.org/volunteer/agency/needs/

Puedes organizar y participar en trabajos de voluntariado con un grupo de amigos.

- Se espera que completes 40 horas de trabajo voluntario comunitario a lo largo de tu trayectoria en la preparatoria, comenzando en tu primer año de preparatoria. Recomendamos que completes un mínimo de 10 horas por año hasta que hayas completado las 40 horas requeridas.
- Puedes elegir una o más actividades de voluntariado comunitario para completar este requisito. Se anima apoyar a las organizaciones sin fines de lucro.
- Te recomendamos que continúes registrando las horas de voluntariado más allá de las 40 horas requeridas. A medida que entregues solicitudes universitarias, becas y trabajo, esta experiencia será beneficiosa y tal vez requerida.
- El trabajo voluntario de servicio comunitario debe ser una actividad voluntaria, no remunerada o no ordenada por un tribunal.
- No debes recibir compensación por tus esfuerzos; *la compensación* significa cualquier tipo de pago, crédito o favor de la persona u organización a la que estás ayudando. Por ejemplo, recoger basura alrededor de Walla Walla High School puede ser un proyecto de servicio comunitario. Sin embargo, recoger basura para cumplir con la detención asignada no califica como un proyecto de servicio comunitario.
- Ayudar a *la familia, incluidas las tareas familiares,* **no** califica para el trabajo voluntario de servicio comunitario. (Un *familiar* es toda persona que esté relacionada contigo por sangre o matrimonio).
- Puedes incluir el trabajo voluntario desde el verano antes de comenzar el grado 9.
- Muchos clubes de Walla Walla High School están involucrados en proyectos comunitarios de voluntariado. Si eres miembro de un club, tendrás la oportunidad de participar en varios proyectos de voluntariado.
- Muchas organizaciones sin fines de lucro de la comunidad de Walla Walla brindan oportunidades para el trabajo voluntario de servicio comunitario, que incluyen: Children's Museum, Humane Society, Salvation Army, Fort Walla Walla, Walla Walla Public Schools, WHAMMY (enfermedad mental), Department of Fish and Wildlife, Tri- State Steelheaders, Cruz Roja, St. Vincent DePaul, Algunas actividades de la iglesia, Ciudad de Walla Walla (Parques y Recreación y otros departamentos), Little League Baseball & Softball/Soccer/Pop Warner junior football, Goodwill, Whitman Mission, Birthright, YMCA, YWCA, y muchos más. Visita Wa-Hi Career Center para obtener más oportunidades o visita el sitio web de Walla Walla United Way "Youth United". http://getconnected.unitedwayww.org/volunteer/agency/needs/
- Registra tus horas completadas en SchoolLinks.
    - Haz clic desde tu tablero de SchooLinks, en la pestaña *School*, haz clic en *Experience hour tracking*, luego haz clic en "*Add Experience*" bajo *Volunteer Hours*.
    - Se les pedirá a los estudiantes que ingresen la(s) fecha(s), una breve descripción de la actividad y una dirección de correo electrónico de alguien que pueda verificar las horas completadas. Esta persona recibirá un correo electrónico para verificar las horas del estudiante.

Lista de verificación de la presentación senior

Detalles de la presentación

- Marca tu calendario: las fechas de presentación son el **10, 17, 24, o 31 de marzo de 2027**.
- El tiempo total de presentación es de 10 a 15 minutos. Tenemos un cronograma ajustado, así que asegúrate de que tu presentación NO exceda los 15 minutos. La práctica te ayudará con tu tiempo.
- Estarás presentando en un salón de clases en el edificio Académico equipado con una computadora, proyector y cámara de documentos. Se te notificará la ubicación exacta del salón de clases dos semanas antes de la fecha de tu presentación.
- Planifica llegar 10 minutos antes de la hora asignada para asegurarte de encontrar el salón de clases y poder comenzar a tiempo. Si llegas tarde, deberás presentarte en otro día.
- Presentarás a un panel de 3 a 5 personas. El panel puede incluir maestros de Wa-Hi, maestros de otras escuelas y/o miembros de la comunidad.
- Se invitará a los miembros de tu familia a estar en la audiencia durante tu presentación. Sin embargo, no puedes invitar a otros estudiantes.
- Hemos coordinado el número de panelistas de acuerdo al número de alumnos inscritos para presentar. ES IMPORTANTE NO PERDER SU HORA DE PRESENTACIÓN.

Sugerencias para una presentación exitosa

- Relájate, diviértete y cuéntale al panel sobre ti. ¡Es tu momento de brillar!
- Revisa cuidadosamente el sistema de calificación de la presentación para saber qué están buscando los panelistas.
- Usa la Hoja de planificación de presentaciones senior para asegurarte de incluir toda la información requerida. Debes incluir TODAS las siguientes áreas en tu presentación:
    - Mi historia personal
    - Mis mejores trabajos (debes incluir muestras)
    - Mi trabajo voluntario de servicio comunitario (debe estar documentado/verificado)
    - Mi plan de preparatoria y más allá
- Completa tu presentación en tu Chromebook usando Google Drive. Esto asegurará que todo funcione según lo planeado.
- Prepara tarjetas de notas para ayudarte con la presentación.
- Practica, practica y practica.
- Inicia una reunión con uno de tus maestros para buscar su opinión y practicar tu presentación. Solicita sus comentarios sobre tu presentación y haz las revisiones recomendadas. Consulta el sistema de calificación de la presentación del Proyecto Culminante Senior en el Apéndice A.
- Aborda esto como una entrevista de trabajo profesional. Vístete apropiadamente para la ocasión. Vestirse profesionalmente (no es lo mismo que “disfrazarse”) es el primer paso para transmitir confianza al panel de jueces. Te tomarán en serio cuando empieces a tomarte a ti mismo en serio. Recuerda, solo tienes una oportunidad de causar una buena primera impresión.