

Equipo de Acción para el Clima y la Cultura

Preparación de las escuelas para transiciones exitosas

PROPÓSITO

Este documento se creó para apoyar a las escuelas en el cuidado de sus comunidades actuales, mientras se preparan con esmero para los cambios futuros. Está dirigido a directores, personal, familias, miembros de la comunidad y líderes del Distrito.

VISIÓN DE UNA TRANSICIÓN EXITOSA

Cuando se da prioridad al clima y la cultura durante la reorganización de las escuelas, salimos del proceso más fuertes, más unidos y preparados para ofrecer entornos de aprendizaje prósperos, tanto ahora como en el futuro.

- Los estudiantes, el personal y las familias se sienten **informados, apoyados, acogidos y conectados** a lo largo de toda la transición.
- El personal tiene **la claridad, el tiempo, el apoyo y las oportunidades de colaboración** necesarios para afrontar el cambio con éxito.
- Las comunidades escolares actuales permanecen **sólidas y valoradas**, mientras que las futuras comunidades se preparan de manera cuidadosa.
- Las escuelas receptoras aprovechan sus **fortalezas existentes** y, al mismo tiempo, crean oportunidades significativas para que los nuevos estudiantes, familias y personal sientan que pertenecen y pueden contribuir. Se reconoce y se celebra la historia, así como las contribuciones únicas y las fortalezas de las escuelas de procedencia.
- Las nuevas comunidades escolares empiezan con **confianza, claridad, seguridad, conexión y sentido de pertenencia**, reconociendo que una cultura sólida se desarrolla con el tiempo.

Compromisos rectores

- Los estudiantes continúan siendo el centro de las decisiones.
- Las familias reciben comunicados oportunos, claros y honestos.
- Al personal se le brinda claridad, apoyo y oportunidades de colaboración.
- Las comunidades escolares actuales siguen siendo valoradas a lo largo de toda la transición.
- Las prácticas de acogida escolar deben aprovechar las fortalezas de la escuela receptora, teniendo en cuenta también las fortalezas de la(s) escuela(s) de procedencia.
- La cultura se desarrolla a través de vínculos, experiencias compartidas y prácticas constantes con el tiempo.

1. Antes del anuncio

Entre septiembre y octubre de 2026 | Prepararse cuidadosamente, sin perder de vista el año escolar

ENFOQUE EN EL CLIMA Y LA CULTURA

Preparar una comunicación clara y coordinada, y anticipar las necesidades de apoyo, sin generar interrupciones ni especulaciones innecesarias.

ESTUDIANTES Y FAMILIAS

El Distrito trabajará en lo siguiente:

- Preparará una lista inicial de preguntas frecuentes para las familias, y designará claramente una persona de contacto para resolver dudas, anticipándose a preguntas comunes sobre cronogramas, zonas de asistencia escolar, horarios de inicio y fin del día escolar, transporte, programas, apoyo a los estudiantes y los pasos siguientes.
- Dará a conocer, de manera consistente, cómo y cuándo se compartirán las decisiones y la información en las escuelas y los canales del Distrito.
- Considerará la manera de recopilar las preguntas de los estudiantes y las familias después de un anuncio.
- Protegerá las rutinas escolares habituales, y continuará las celebraciones, los eventos y las experiencias de aprendizaje.

PERSONAL

El Distrito trabajará en lo siguiente:

- Preparará una lista de preguntas frecuentes para el personal, al igual que una secuencia clara de comunicados relacionada con el anuncio.
- Proporcionará cronogramas y procesos de Recursos Humanos para las decisiones de dotación del personal antes o justo en el momento en que se anuncien los planes recomendados.
- Identificará a la persona que responderá a las preguntas relacionadas con el personal, las operaciones, los servicios estudiantiles y la planificación de la transición.
- Preparará a los líderes para reconocer la incertidumbre, y responder de manera consistente.
- Evitará pedir al personal que inicie un trabajo extenso referente a la transición, antes de que se conozcan las decisiones y las asignaciones.

2. Inmediatamente después del anuncio

Entre octubre y noviembre de 2026 | Brindar claridad, estabilidad y oportunidades para hacer preguntas

ENFOQUE EN EL CLIMA Y LA CULTURA

Reducir la incertidumbre por medio de una comunicación oportuna, un liderazgo visible y oportunidades para hacer preguntas, manteniendo al mismo tiempo la calma y la estabilidad en las escuelas.

ESTUDIANTES Y FAMILIAS	PERSONAL
Los estudiantes y las familias necesitan lo siguiente: ● Que el anuncio inicial se comunique claramente, indicando la escuela de vecindario asignada a cada estudiante, y que se proporcione a las familias una forma sencilla de confirmar esta información. ● Conocer el proceso y fechas límite de inscripción estudiantil, tanto para la escuela de vecindario como para la escuela que seleccionen. ● Una lista inicial de preguntas frecuentes y un cronograma, lo antes posible. ● Actualizaciones periódicas, incluyendo qué información aún se está desarrollando, y cuándo se comunicará. ● La tranquilidad de saber que los estudiantes seguirán recibiendo una enseñanza sólida, atención y apoyo durante todo el año escolar 2026-2027. ● Un espacio o vía para hacer preguntas que guíen la comunicación futura. ● Puntos clave de conversación para apoyar a sus hijos durante el proceso. ● Oportunidades para ayudar con la comunicación y los planes de apoyo para los estudiantes y la escuela, durante el resto del año escolar. (Colaborar con la PTO, los padres de familia, el SAC y embajadores, para brindar apoyo.)	El personal necesita lo siguiente: ● Información antes o al mismo tiempo que la comunicación pública general, siempre que sea posible. ● Oportunidades periódicas para plantear preguntas y recibir actualizaciones. ● Aclaración sobre los cronogramas y las personas de contacto. ● Que los líderes reconozcan la variedad de emociones que el personal puede experimentar y brinden el apoyo adecuado. ● Proteger el tiempo de instrucción y planificación, limitando las reuniones a lo estrictamente necesario, y manteniendo el enfoque en los estudiantes y en el trabajo del año escolar actual. ● Que se proporcionen puntos clave adecuados a la edad, para apoyar a los estudiantes durante el proceso.

3. Pautas de planificación de la transición:

Escuela de procedencia

Entre enero y agosto de 2027 | Apoyar los cambios con solidaridad y claridad

ENFOQUE EN EL CLIMA Y LA CULTURA

Honrar a la comunidad actual, preparar a los estudiantes y al personal para lo que sigue, y brindar un cierre significativo cuando corresponda.

ESTUDIANTES Y FAMILIAS	PERSONAL
<u>Los estudiantes y las familias necesitan lo siguiente:</u> ● Oportunidades para hacer preguntas y aclarar dudas. ● Poder honrar a la comunidad escolar mediante celebraciones, tradiciones o momentos de reflexión a lo largo del resto del año, cuando una escuela cierra o experimenta cambios significativos. ● Información sobre los eventos de orientación y bienvenida en el verano y el otoño. ● Saber cómo continuarán los servicios y el apoyo para los estudiantes. ● Empatía y apoyo. Los estudiantes perciben y reaccionan ante las emociones y actitudes de los adultos. Los padres de familia o tutores legales deben colaborar con el personal escolar para apoyar a los estudiantes durante los cambios, manteniendo un enfoque consistente y solidario. ● Poder hacer preguntas y ofrecer comentarios a lo largo del proceso de transición.	<u>El personal necesita lo siguiente:</u> ● Colaborar con la escuela receptora para ayudar a comunicar oportunidades e información que faciliten la transición. ● Recibir información clara sobre asignaciones, cronogramas y expectativas de la transición, lo antes posible. ● Mantener la atención en los estudiantes actuales hasta el final del año escolar. ● Oportunidades para compartir con el personal de la escuela receptora información sobre los estudiantes, prácticas eficaces y rutinas importantes. ● Tiempo y remuneración para participar en las reuniones de transición destinadas a apoyar a estudiantes con Programas Educativos Individualizados (IEP), Planes de la Sección 504, Planes del Desarrollo del Idioma Inglés (ELD), etc. ● Tiempo y remuneración para las labores de empacar, mudanza, transición y la planificación colaborativa. ● Claridad con respecto a qué empacar, cómo trasladar su salón de clase, qué papel desempeñará el personal de Instalaciones del Distrito Escolar Poudre (PSD) y quién será responsable de las áreas comunes: al empacar, realizar la mudanza, etc. (biblioteca, salas de trabajo, etc.). ● Claridad sobre el uso futuro de la escuela, para facilitar las decisiones relacionadas con la mudanza y el empacar.

Tener presente lo siguiente:

- Reconocer las contribuciones del personal y ofrecer un cierre significativo cuando corresponda.
- Brindar apoyo al personal cuyos roles o lugares de trabajo vayan a cambiar.
- Brindar oportunidades para celebrar la escuela actual y su historia, según sea el caso, dependiendo del plantel educativo y cómo se utilizará en el futuro.

4. Pautas de planificación de la transición:

Escuela receptora

Entre enero y agosto de 2027 | Dar la bienvenida a nuevos estudiantes y personal, aprovechando las fortalezas existentes

ENFOQUE EN EL CLIMA Y LA CULTURA

Ayudar a que los nuevos estudiantes, familias y personal se sientan acogidos y preparados. Aprovechar la cultura, los sistemas y las fortalezas establecidas de la escuela receptora, sin dejar de estar abiertos a mejoras bien fundamentadas, y a cambios más amplios que reflejen las necesidades de una comunidad escolar en evolución.

ESTUDIANTES Y FAMILIAS	PERSONAL
<u>Los estudiantes y las familias necesitan lo siguiente:</u> ● Información sobre las fechas de visitas a la escuela y orientación, así como información clara sobre horarios, rutinas, expectativas, programas y recursos de apoyo. ● Oportunidades para que los nuevos estudiantes y familias aporten ideas a través del tiempo. ● Oportunidades para participar activamente en cualquier cambio importante. Si se trata principalmente de la unión de dos comunidades, planificar de manera intencional experiencias compartidas y oportunidades para que los estudiantes se expresen (por ejemplo, nueva mascota o rediseño del logotipo, etc.). ● Conocer el proceso de asignación de salones de clase, horarios, actividades antes y después del día escolar, las oportunidades de la participación de la familia, etc. ● Oportunidades de tener eventos de bienvenida o para conocer a el/la maestro(a), antes de que comience el año escolar. ● Participar en actividades de desarrollo de la cultura escolar. Por ejemplo, utilizar estudiantes embajadores, compañeros de apoyo u otras prácticas de bienvenida al inicio del año. Integrar a las familias de la escuela receptora en los eventos de transición, tanto para estudiantes como para padres de familia o tutores legales.	<u>El personal necesita lo siguiente:</u> ● Acceso a información, sistemas, rutinas y recursos clave. ● Tiempo de planificación colaborativa con equipos de nivel de grado, departamento y/o equipos de apoyo. ● Utilizar sistemas de mentoría o trabajo en equipo cuando sea de utilidad. ● Oportunidades para compartir las perspectivas del nuevo personal, manteniendo claridad sobre las expectativas establecidas. ● Tener tiempo dedicado a construir relaciones, establecer normas compartidas y alinear prácticas esenciales. ● Tiempo y remuneración para sesiones conjuntas de aprendizaje profesional y planificación, con el fin de fomentar una cultura positiva en el personal y alinear las mejores prácticas. ● Determinar si es necesario rediseñar sistemas clave (prácticas de enseñanza, sistemas de manejo de comportamiento, horarios, etc.) en función de su situación particular, y de cómo esta afectó a su personal específico. ● Brindar oportunidades para que el nuevo personal participe en equipos y comités, incluso en funciones de liderazgo, según corresponda.

- Eventos de transición y actividades de desarrollo de la cultura escolar que involucren tanto a estudiantes nuevos como a los que regresan, fortaleciendo las relaciones y creando una comunidad escolar unida.

Toda escuela receptora, que reciba estudiantes debido a cambios en los límites de las zonas de asistencia escolar, deberá conservar su nombre actual. Los directivos de la escuela podrán involucrar a la comunidad para considerar cambios en la mascota o los colores, lemas escolares u otros elementos de la identidad escolar, si así se desea.

5. Condiciones para el éxito

Consideraciones del Distrito y del equipo de liderazgo que respaldan una implementación eficaz

POR QUÉ ES IMPORTANTE

Muchas de estas condiciones van más allá del alcance del Equipo de Acción para el Clima y la Cultura Escolar. Se incluyen, porque las decisiones, los cronogramas y los recursos del Distrito moldean directamente la experiencia de los estudiantes, las familias, el personal y las escuelas, e impactan de manera directa el clima y la cultura de las comunidades escolares actuales y futuras.

ESTUDIANTES Y FAMILIAS

Los estudiantes y las familias necesitan que el Distrito haga lo siguiente:

- Mantenga la solidez y estabilidad del año escolar actual, mientras se lleva a cabo la planificación futura.
- Coordine la comunicación para que las familias reciban información consistente tanto de las escuelas como del Distrito.
- Proporcione con anterioridad suficiente tiempo para que las familias se informen sobre el proceso de inscripción estudiantil o de selección de escuela, el servicio de transporte, los programas y los servicios de apoyo.
- Ofrezca a las familias los horarios de inicio y fin del día escolar, así como cualquier otra información relevante que les ayude a decidir dónde inscribir a sus hijos.
- Permita que las conexiones y el sentido de pertenencia se desarrollen a través de experiencias continuas, en lugar de depender de un solo evento.
- Recopile opiniones después de efectuarse la transición, y ajuste los apoyos según sea necesario.

PERSONAL

El personal necesita que el Distrito haga lo siguiente:

- Proteja el tiempo de instrucción y las necesidades actuales de los estudiantes al programar las actividades de transición.
- Proporcione información sobre la dotación de personal, y aclare las funciones lo antes posible.
- Permita que el personal opine sobre sus funciones, antes de que se tomen decisiones sobre la dotación de personal.
- Ofrecer tiempo suficiente para la colaboración, el empacar, la mudanza, la preparación del salón de clase y la alineación de sistemas.
- Considere cuidadosamente cuándo se solicite al personal en transición que participe en la planificación de la escuela receptora.
- Brinde apoyo al personal que experimente incertidumbre, reasignación o pérdida de su puesto.
- Utilice los días previos al inicio del año escolar para atender necesidades específicas de cada instalación.
- De manera estratégica dar tiempo libre remunerado a los maestros y al personal, liberándolos de sus tareas habituales en el salón de clase, para que se concentren plenamente en la planificación de la transición escolar, mientras se permite que cada plantel educativo decida de manera individual cómo aprovechar mejor esas horas.
- Reconozca que una cultura sólida se desarrolla con el tiempo, y no tiene por qué estar consolidada antes del primer día de clases.

Recordatorios clave

- a. Mantener la fortaleza de las comunidades escolares actuales y, al mismo tiempo, preparar cuidadosamente a las futuras comunidades, para que empiecen con claridad, confianza, conexión y sentido de pertenencia.
- b. Este documento sobre el Clima y la Cultura proporciona pautas generales para apoyar a las comunidades escolares a lo largo del proceso de transición. Debido a que los resultados del trabajo del Comité de Planificación Integral y de la Junta de Educación (BOE) no se habían completado cuando se elaboró este documento, el marco de trabajo es intencionalmente amplio, y está diseñado para respaldar una variedad de escenarios de transición.
- c. A medida que se finalicen y aprueben los planes, las escuelas podrían beneficiarse de orientación, recursos de apoyo y estrategias adicionales adaptados a las necesidades específicas de sus comunidades y a sus modelos de transición.
- d. El personal de las escuelas más afectadas necesitará tiempo y compensación para realizar una transición eficaz, y preparar a las escuelas para su éxito en el año escolar 2027-2028.
- e. Designar un único punto de contacto que lidere el proceso de transición desde noviembre hasta agosto.