



1801 10th St., Reedley, CA 93654 ~ Telephone: (559) 305-7010

Comité de Asesoría del Distrito (DAC) ACTAS

Fecha: 4 de mayo del 2026
Hora: 1:45 P.M.

Ubicación: Centro de Aprendizaje Comunitario de KCUSD

Facilitador de la Reunión: Ron Pack - Administrador, Programas Educativos

Presidenta: Heather Chiamori

Vicepresidenta: Angela Armson

Secretaría: Stephanie Rodríguez

I. Bienvenida e Inicio de la Reunión

Se dio inicio a la reunión a la 1:47 P.M. por la Sra. Chiamori.

II. Presentación de los Representantes del Distrito y las Escuelas

Participantes del Comité Asesor del Distrito (DAC):

Angela Armson (Madre, Alta) Stephanie Rodriguez (Madre, GLC) Berit Rhodes (Madre, Riverview)
Diego Cervantes (Estudiante, RHS) Joseline Ramirez (Estudiante, RHS) Yahira Lozano
(Estudiante, RHS) Joseph Morales (Estudiante, RHS) Chloe Gonzales (Estudiante, RMCHS)
Karen Murillo (Estudiante, RMCHS) Jennifer Ramirez (Estudiante, OCHS) Kayla Garcilazo
(Estudiante, OCHS) Alberta Martinez (Estudiante, OCHS) Lizette Espino Sosa (Estudiante,
RMCHS) Heather Chiamori (Madre, KCO) Gloria Lopez (Madre, Citrus) Llara Oviedo (Madre,
Lincoln) Yerenice Avellaneda (Madre, Grant) Evelina Bejar (Madre, Silas Bartsch) Veronica Leon
(Madre, Sheridan) Glenda Miramontes (Madre, OCHS) Brittany Gummo (Madre, GW) Karely
Alcantar (Madre, TL Reed) Erica Morales (Madre, McCord) Claudia Angulo (Madre, KCHS) Crystal
Angulo (Guardian, Citrus) Mayra Rodriguez (Madre, Navelencia) Vanessa Cantu (Madre,
Washington) Ana Aguilar (Madre, AL Conner) Jacqueline Cavazos (Madre, Sheridan) Maria
Hernandez (Madre, Sheridan) Maria Ng (Intérprete de Radiant Valley) Velda Oltjenbruns
(Coordinadora de Educación y Participación de Padres, ESC) Jose Guzman (Subsuperintendente,
ESC) Ron Pack (Administrador de Programas Educativos, ESC) Maria Elena Velasco (Asistente
Administrativa, ESC) Roberto Gutierrez Subsuperintendente, KCUSD)

El comité dio la bienvenida a Roberto Gutierrez, Jose Guzman, Josh Darnell y a los estudiantes del panel estudiantil de KCUSD.

III. Revisión de la Agenda

Los padres se presentaron en sus respectivas mesas y revisaron la agenda de la reunión. No se realizaron adiciones ni cambios a la agenda.

IV. Aprobación del Acta del 2 de marzo del 2026

Moción para aprobar el acta de la reunión anterior - Brittany Gummo

Seguida por - Karely Alcantar

Todos a favor - Sí

V. Resumen del LCAP 2026-27

Ron Pack, Administrador de Programas Educativos, explicó que una de sus responsabilidades es recopilar las aportaciones de las familias y otros participantes para el LCAP y reunirlos en un solo documento. El Sr. Pack presentó la siguiente información relacionada con el LCAP 2026-27. Se distribuyeron copias de la versión preliminar del LCAP 2026-27 en cada mesa para que los padres pudieran revisarlas.

Seis metas del LCAP y prioridades para 2026-27:

Meta 1 – Servicios Básicos

- Actualización de las instalaciones deportivas
- Mejoras a la infraestructura de VAPA (Artes Visuales y Escénicas)

Meta 2 – Rendimiento Académico

- Actualización del currículo de Matemáticas
- Capacitación para asistentes de instrucción
- Actualización de tecnología
- Apoyo e intervención temprana

Meta 3 – Estudiantes aprendices de Inglés

- Equipo de Estudiantes de Inglés del Distrito
- Desarrollo profesional e investigación-acción
- Celebración del bilingüismo

Meta 4 – Educación y Actividades Cocurriculares

- Apoyo en la transición de primaria a secundaria
- Personal adicional para apoyar las transiciones en OCHS
- Nuevo técnico de apoyo audiovisual
- Ampliación de oportunidades de servicio comunitario
- Introducción temprana a programas de CTE
- Ampliación de oportunidades de teatro en la secundaria

Meta 5 – Clima y Cultura

- Mayor apoyo socioemocional y manejo de crisis
- Capacitación para asistentes de plantel
- Capacitación para enfermeras escolares
- Capacitación adicional para administradores
- Capacitación en servicio al cliente para el personal escolar

Meta 6 – Participación de los Padres

- Oportunidades educativas para padres y estudiantes
- Programa de reconocimiento a los padres

- Educación para padres sobre seguridad escolar
- Equipo de Comunicaciones del Distrito para mejorar los sitios web escolares

Meta 7 – Multiplicador de Equidad de MVS

- Enlace de apoyo para la graduación de estudiantes
- Ampliación de programas de CTE

Meta 8 – Multiplicador de Equidad de KCHS

- Ampliación de programas de CTE y matrícula dual

Un padre preguntó si los estudiantes con discapacidades inscritos en KCO podrían tener la opción de obtener un certificado de finalización o un diploma alternativo. El Sr. Darnell informó que ya se han iniciado conversaciones con el Director de Educación Especial y el Departamento de Currículo para explorar las opciones disponibles y determinar la mejor manera de apoyar a los estudiantes con discapacidades.

Un padre preguntó cómo se asignan los asistentes de instrucción y si las escuelas cuentan con suficiente personal bilingüe para apoyar a los estudiantes de inglés. El Sr. Gutiérrez explicó que, por lo general, los salones de TK cuentan con dos asistentes de instrucción bilingües, mientras que los salones de K–2 generalmente cuentan con uno. En los grados de primaria superior, el apoyo bilingüe es menos común debido a cambios en las prácticas de instrucción.

Se llevó a cabo una conversación sobre el programa piloto de Matemáticas para el próximo año escolar. Un padre preguntó si estarían disponibles copias impresas que incluyan estrategias para resolver problemas y que puedan utilizarse en casa. El Sr. Pack explicó que los maestros y los asesores de instrucción todavía están revisando las opciones de currículo. Se proporcionará una actualización una vez que se reciba la opinión del personal y se tome una decisión final.

Un padre preguntó si las mejoras a las instalaciones deportivas están incluidas en el plan de mejoras. El Sr. Pack explicó que actualmente no existe un proyecto específico, pero que dará seguimiento y compartirá información adicional cuando esté disponible.

Un padre preguntó si existen planes para mejorar la cancha de tenis ubicada en la entrada de RHS, señalando que se necesita iluminación adicional.

Un padre preguntó qué tipo de proyectos podrían cubrirse con los fondos destinados a las instalaciones deportivas. El Sr. Pack explicó que los fondos podrían utilizarse para mejoras relacionadas con las instalaciones deportivas, como áreas de estacionamiento, trabajos de concreto y otras mejoras de infraestructura.

Un padre expresó su preocupación por la necesidad de un cruce peatonal cerca de un nuevo complejo de apartamentos, donde los estudiantes cruzan la calle para tomar el autobús escolar. El Sr. Pack explicó que la Ciudad de Reedley es responsable de administrar las calles y los cruces peatonales, y que este tipo de solicitud debe dirigirse a la Ciudad de Reedley.

VI. Información sobre el Día del Niño

La Sra. Oltjenbruns informó que el evento del Día del Niño fue una iniciativa propuesta originalmente por este comité y que continuará como un evento comunitario de todo el distrito. Informó que más de 2,500 personas participaron en el evento realizado el jueves 30 de abril de 2026. El evento celebró los logros de los estudiantes de inglés y la diversidad cultural de la comunidad del distrito. Los asistentes disfrutaron de presentaciones multiculturales, comida y recursos ofrecidos por organizaciones comunitarias locales.

VII. Panel de Estudiantes – Impacto de los Programas del Distrito

Estudiantes de preparatoria participaron en un panel para compartir sus experiencias con los programas del distrito. Indicaron que reciben apoyo de sus escuelas, maestros y programas, y destacaron oportunidades como programas académicos, competencias profesionales y agrícolas, exploración universitaria y actividades después de clases. También señalaron que el apoyo de los maestros les ha ayudado a superar dificultades académicas y que la tecnología, incluyendo PowerSchool y ParentSquare, apoya el aprendizaje y facilita la comunicación entre las familias y las escuelas.

VIII. Nominaciones y Elección de los Oficiales del DAC

Se llevaron a cabo las nominaciones para los cargos de oficiales del DAC. Las nominaciones fueron:

Presidenta: Berit Rhodes

Vicepresidenta: Evelina Bejar

Secretaria: Stephanie Rodriguez

Los resultados de la elección fueron:

Presidenta: Berit Rhodes

Vicepresidenta: Evelina Bejar

Secretaria: Stephanie Rodriguez (reelegida para un segundo período)

Todos a favor - Sí

IX. Temas Abiertos

Heather Chiamori, Presidenta del DAC, consultó al comité sobre la posibilidad de mantener el mismo horario para las reuniones del DAC el próximo año. Todos los asistentes estuvieron de acuerdo en continuar con el horario actual.

X. Clausura

Moción para cerrar la reunión - Claudia Angulo

Seguida por - Gloria Lopez

Todos a favor - Si

La reunión se dio por terminada a las 3:08 P.M.