CMS TITLE IX सम्बन्धी गुनासो समाधान प्रक्रियाहरू

विषयसूची

I. उद्देश्य 3
II. भेदभाव नगर्ने सम्बन्धी सूचना 4
संस्थागत प्रतिबद्धता 4
III. यौन उत्पीडन भनेको के हो? 5
IV. परिभाषाहरू 5
V. प्रक्रियागत आवश्यकताहरू 8
A. वास्तविक सूचना 8
B. रिपोर्ट गर्ने कार्य 9
C. सहयोगात्मक/अन्तरिम उपायहरू 9
D. समय सीमा 11
E. सेवा 12
F. प्रमाणको मापदण्ड 12
G. लागू हुने अवस्था 12
V. गोपनीयता 12
VI. अनौपचारिक समाधान प्रक्रिया 13
VII. औपचारिक गुनासोसम्बन्धी प्रक्रियाहरू 16
चरण 1–औपचारिक गुनासो पेश गर्ने 16
a. खारेज 17
b. खारेजविरुद्ध पुनरावेदन 17
चरण 2–अधिकारक्षेत्र निर्धारण 18
चरण 3–छानबिन 19
A. आरोपसम्बन्धी सूचना 19
B. छानबिनसम्बन्धी सूचना 20
चरण 4–नतिजासम्बन्धी सूचना 24
चरण 5–पुनरावेदनका अधिकारहरू 25
चरण 6–बाह्य निकायहरूमा गुनासो 28
VIII. अनुशासनात्मक कारबाही र उपचारात्मक उपायहरू 29
IX. प्रतिशोध निषेध 30
X. झूटा गुनासाहरू 30

CMS TITLE IX सम्बन्धी गुनासो समाधान प्रक्रियाहरू

XI. यी प्रक्रियाहरू र समयसीमाहरूको कानुन कार्यान्वयनसम्बन्धी गतिविधिसँगको सम्बन्ध 31
XII. Title IX सम्बन्धी प्रशिक्षण सामग्रीहरू..... 31
XIII. Title IX समन्वयकको सम्पर्कसम्बन्धी जानकारी..... 32

2020 को Title IX सम्बन्धी नियमावली

1972 को शिक्षा संशोधन ऐनको Title IX («Title IX») ले संयुक्त राज्य अमेरिकामा संघीय कोष प्राप्त गर्ने कुनै पनि संस्थाले लैङ्गिक आधारमा भेदभाव गर्न निषेध गर्दछ। Title IX ले उजुरी पेस गर्ने वा समाधान प्रक्रियामा सहभागी हुने व्यक्तिहरूविरुद्ध प्रतिशोध लिन पनि निषेध गर्दछ। Charlotte-Mecklenburg Schools (CMS) ले आफ्ना कुनै पनि शैक्षिक कार्यक्रम वा क्रियाकलापहरूमा लैङ्गिक आधारमा भेदभाव गर्ने छैन। यौन दुर्व्यवहारसम्बन्धी सबै आरोपलाई डिष्ट्रिक्ट शिक्षा निकायले गम्भीरतापूर्वक लिई सोहीअनुसार छानबिन गर्ने छ। लैङ्गिक भेदभावसम्बन्धी आरोपहरूलाई डिष्ट्रिक्ट शिक्षा निकायले तोकेका निम्न Title IX उजुरीसम्बन्धी कार्यविधि तथा संघीय कानुनबमोजिम सम्बोधन गरिने छ।

I. उद्देश्य

CMS सन् 1972 को शिक्षा संशोधन ऐनको Title IX बमोजिम आवश्यकताअनुसार लैङ्गिक भेदभाव, लैङ्गिक आधारमा हुने उत्पीडन तथा कानुनद्वारा संरक्षित गतिविधिमा संलग्न भएको कारण हुने प्रतिशोधबाट मुक्त शैक्षिक तथा रोजगारीको वातावरण प्रदान गर्न प्रतिबद्ध छ।

संघीय, राज्य तथा स्थानीय लैङ्गिक भेदभावसम्बन्धी कानुन र नियमावलीहरूको पालना सुनिश्चित गर्न तथा शैक्षिक कार्यक्रम वा गतिविधिका सबै पक्षमा निष्पक्षता र समानताको उद्देश्य प्रवर्द्धन गर्ने आफ्नो प्रतिबद्धता पुष्टि गर्न, CMS ले लैङ्गिक भेदभाव, लैङ्गिक आधारमा हुने उत्पीडन वा प्रतिशोधसम्बन्धी आरोपहरूको शीघ्र, निष्पक्ष र तटस्थ रूपमा समाधान गर्ने व्यवस्था भएका नीति तथा कार्यविधिहरू विकास गरेको छ।

यी कार्यविधिहरूले लैङ्गिक भेदभाव, उत्पीडन वा यौन हिंसासम्बन्धी उजुरीहरूलाई Title IX तथा डिष्ट्रिक्ट शिक्षा निकायको नीतिअनुरूप पूर्ण रूपमा पालना गर्दै निष्पक्ष, शीघ्र र सम्भव भएसम्म प्रत्यक्ष तहमा समाधान गरिने सुनिश्चित गर्छन्। यी कार्यविधिहरू Title IX द्वारा निषेधित भेदभाव, जसमा लैङ्गिक आधारमा हुने उत्पीडन तथा यौन हिंसा पनि समावेश छन्, सम्बन्धी उजुरीहरूमा मात्र लागू हुन्छन्। यी कार्यविधिहरू प्रत्येक विद्यालयको प्रशासनिक कार्यालयमा उपलब्ध हुने छन् र CMS मा प्रकाशित गरिने छन्

डिष्ट्रिक्ट Title IX विभागको वेबसाइट। विद्यार्थीहरूका लागि लैङ्गिक आधारमा हुने उत्पीडन तथा भेदभावसम्बन्धी डिष्ट्रिक्ट नीतिहरू CMS विद्यार्थी आचारसंहितामा र कर्मचारीहरूका लागि CMS सञ्चालक समितिका नीतिहरूमा उल्लेख गरिने छन्।

II. भेदभाव नगर्नेसम्बन्धी सूचना

संस्थागत प्रतिबद्धता

Charlotte-Mecklenburg Schools ("CMS") ले लैङ्गिक वा लिङ्गका आधारमा हुने उत्पीडनका कुनै पनि कार्यलाई सहन गर्दैन। त्यसैले, आफू लैङ्गिक वा लिङ्गका आधारमा हुने उत्पीडनको सिकार भएको विश्वास गर्ने कुनै पनि कर्मचारी वा विद्यार्थी, त्यस्तो विद्यार्थीका कुनै पनि आमाबुवा वा अर्को विद्यार्थी वा कर्मचारी लैङ्गिक वा लिङ्गका आधारमा हुने उत्पीडनको सिकार भइरहेको विश्वास गर्ने कुनै पनि विद्यार्थी वा कर्मचारीलाई उक्त उत्पीडनबारे CMS मा उजुरी गर्न प्रोत्साहित गरिन्छ। CMS त्यस्ता कुनै पनि प्रतिवेदनमाथि शीघ्र छानबिन गर्न प्रतिबद्ध छ। उत्पीडन भएको आरोप लगाउने कर्मचारी तथा विद्यार्थीहरू र लैङ्गिक वा लिङ्गका आधारमा हुने उत्पीडनको आरोप लागेका कर्मचारी वा विद्यार्थीहरूका लागि सहयोगात्मक उपायहरू उपलब्ध गराइने छन्। उत्पीडन वा शत्रुतापूर्ण वातावरण सिर्जना गर्ने अन्य कार्यमा संलग्न भएको पाइएका विद्यार्थीहरूलाई अनुशासनात्मक कारबाही गरिने छ, जसमा परिस्थितिअनुसार निलम्बन वा निष्कासनसमेत हुन सक्छ। उत्पीडन वा शत्रुतापूर्ण वातावरण सिर्जना गर्ने अन्य कार्यमा संलग्न भएको आरोप लागेका कर्मचारीहरूलाई पनि CMS कर्मचारी सम्बन्ध विभागमा पठाइने छ।

CMS ले लैङ्गिक तथा लिङ्गका आधारमा हुने उत्पीडन रोकथाम गर्न विद्यार्थी, आमाबुवा र कर्मचारीहरूलाई मिलेर काम गर्न प्रोत्साहित गर्दछ। लैङ्गिक आधारमा हुने भेदभाव वा उत्पीडनसम्बन्धी चिन्ता भएका कुनै पनि कर्मचारी, विद्यार्थी वा आमाबुवा/अभिभावकले आफ्नो विद्यालयका Title IX सम्पर्क व्यक्ति, जिम्मेवार प्रशासक वा डिष्ट्रिक्ट Title IX समन्वयकलाई सम्पर्क गर्नुपर्छ। उजुरीहरू संयुक्त राज्य स्वास्थ्य तथा मानव सेवा विभागको नागरिक अधिकारकार्यालयमा पनि पठाउन सकिन्छ। CMS Title IX विभागसम्बन्धी थप जानकारी Title IX विभागको पृष्ठमा उपलब्ध छ।

III. यौन उत्पीडन भनेको के हो?

यौन उत्पीडनलाई Title IX (106.30) अन्तर्गत लिङ्गका आधारमा हुने यस्तो आचरणका रूपमा परिभाषित गरिएको छ, जसले निम्नमध्ये एक वा एकभन्दा बढी मापदण्ड पूरा गर्दछ:

- डिष्ट्रिक्टका कुनै कर्मचारीले कुनै व्यक्तिले नचाहेको यौन आचरणमा सहभागी हुनुपर्ने सर्तमा डिष्ट्रिक्टको सहायता, लाभ वा सेवा प्रदान गर्ने वा नगर्ने निर्णय गर्नु (जसलाई सुविधा वा लाभको सट्टामा *यौन अनुग्रह माग्ने* उत्पीडन भनिन्छ)

- उचित व्यक्तिले अत्यन्त गम्भीर, व्यापक र वस्तुगत रूपमा आपत्तिजनक ठहर गर्ने, जसका कारण कुनै व्यक्तिले सम्बन्धित संस्थाको शैक्षिक कार्यक्रम वा क्रियाकलापमा समान पहुँच प्रभावकारी रूपमा प्राप्त गर्न नसक्ने अवस्था सिर्जना गर्ने अवाञ्छित आचरण (अर्थात्, शत्रुतापूर्ण वातावरण सिर्जना गर्ने); वा

- 20 U.S.C. 1092(f)(6)(A)(v), मा परिभाषित गरिएको "यौन आक्रमण", 34 U.S>C 12291(a)(10), मा परिभाषित गरिएको "प्रेम सम्बन्धमा हुने हिंसा", 34 U.S.C. 12291(a)(8) मा परिभाषित गरिएको "घरेलु हिंसा" वा 34 U.S.C. 12291(a)(30) मा परिभाषित गरिएको "पछ्याउने वा निगरानी गर्ने कार्य"।

यौन उत्पीडनमा यौन हिंसाका कार्यहरू पनि समावेश हुन सक्छन्। यौन हिंसा Title IX द्वारा निषेधित लैङ्गिक भेदभावको एक रूप हो। यौन आक्रमण, प्रेम सम्बन्धमा हुने हिंसा, घरेलु हिंसा र पछ्याउने वा निगरानी गर्ने कार्यलगायत यौन हिंसाका कार्यहरू डिस्ट्रिक्ट शिक्षा निकायका अनुशासनात्मक कार्यविधिअन्तर्गत मात्र नभई राज्यका फौजदारी कानुनअन्तर्गत पनि कारबाहीको विषय हुन्छन्।

IV. परिभाषाहरू

"वास्तविक जानकारी"– डिष्ट्रिक्ट Title IX समन्वयक वा डिष्ट्रिक्टको तर्फबाट सुधारात्मक उपायहरू लागू गर्ने अधिकार प्राप्त डिष्ट्रिक्टको कुनै प्रशासक वा डिष्ट्रिक्टको कुनै कर्मचारीलाई यौन उत्पीडन वा यौन उत्पीडनसम्बन्धी आरोपको सूचना प्राप्त हुनु।

"उजुरीकर्ता"– यौन उत्पीडन मानिन सक्ने आचरणको कथित पीडित भएको डिष्ट्रिक्ट शिक्षा निकायका विद्यार्थी वा कर्मचारी।

CMS TITLE IX सम्बन्धी गुनासो समाधान प्रक्रियाहरू

तपाईं निम्नमध्ये कुनै एक हुनुहुन्छ भने, तपाईं Title IX सम्बन्धी उजुरी पेस गरी डिष्ट्रिक्ट शिक्षा निकायबाट औपचारिक छानबिनको अनुरोध गर्न सक्नुहुन्छ:

- कथित भेदभाव वा उत्पीडनबाट प्रत्यक्ष रूपमा प्रभावित व्यक्ति (उजुरीकर्ता);
- उजुरीकर्ताको तर्फबाट कार्य गर्ने आमाबुवा/कानुनी अभिभावक वा अधिकारप्राप्त प्रतिनिधि; वा
- डिष्ट्रिक्ट Title IX समन्वयक (संघीय नियमावलीद्वारा आवश्यक भएमा)।

"प्रतिवादी"– डिष्ट्रिक्टको लैङ्गिक भेदभावसम्बन्धी निषेधको उल्लङ्घन गरेको आरोप लागेका व्यक्ति, कर्मचारी, अन्य विद्यार्थी वा तेस्रो पक्ष।

"दिन"– यस नीतिमा "दिन" भनिएका सबै सन्दर्भले लगातार 24 घण्टाको अवधिसहितका पात्रो दिनलाई जनाउँछन्, जसमा सप्ताहान्त तथा बिदाका अवधि पनि समावेश हुन्छन्। कुनै समयसीमा शनिबार, आइतबार वा संस्थाको आधिकारिक बिदाको दिनमा परेमा, उक्त समयसीमा स्वतः संस्थाको कामकाजका लागि खुला रहने त्यसपछिको लगातार आउने दिनको अपराह्न 5:00 बजेसम्म सारिने छ।

"यौन आक्रमण"– संघीय अनुसन्धान ब्युरोको एकरूप अपराध प्रतिवेदन प्रणालीअन्तर्गत बलपूर्वक वा गैरबलपूर्वक यौन अपराधका रूपमा वर्गीकृत गरिएको अपराध।[1]

"प्रेम सम्बन्धमा हुने हिंसा"– (क) उजुरीकर्तासँग हाल वा विगतमा रोमान्टिक वा घनिष्ठ प्रकृतिको सामाजिक सम्बन्ध रहेको वा रहेको व्यक्ति; र (ख) त्यस्तो सम्बन्धको अस्तित्व निम्न कारकहरूलाई विचार गरी निर्धारण गरिने छ: (i) सम्बन्धको अवधि;
(ii) सम्बन्धको प्रकार; (iii) सम्बन्धमा संलग्न व्यक्तिहरूबिचको अन्तरक्रियाको आवृत्ति।[2]

"घरेलु हिंसा"– उजुरीकर्ताका हालका वा पूर्व जिवनसाथी वा जिवनसाथी वा घनिष्ठ साझेदार, उजुरीकर्तासँग साझा सन्तान भएका व्यक्ति वा कुनै व्यक्ति द्वारा गरिने गम्भीर अपराध वा सामान्य अपराधका रूपमा वर्गीकृत हिंसात्मक अपराधहरू, जसमा

[1] 20 U.S.C. 1092(f)(6)(A)(v)
[2] 34 U.S.C. 12291(a)(10)

उजुरीकर्तासँग जिवनसाथी वा घनिष्ठ साझेदारका रूपमा सहवास गरिरहेको वा गरिसकेको व्यक्ति, डिष्ट्रिक्ट अवस्थित क्षेत्राधिकारको घरेलु वा पारिवारिक हिंसासम्बन्धी कानुनअन्तर्गत उजुरीकर्ताको जिवनसाथीसँग समान अवस्थामा रहेको व्यक्ति, वा उक्त क्षेत्राधिकारको घरेलु वा पारिवारिक हिंसासम्बन्धी कानुनअन्तर्गत कुनै व्यक्तिका कार्यहरूबाट संरक्षित वयस्क वा किशोर उजुरीकर्ताविरुद्ध अन्य कुनै व्यक्तिद्वारा गरिएको। [3]

"पछ्याउने वा निगरानी गर्ने कार्य (Stalking)"–कुनै निश्चित व्यक्तिलाई लक्षित गरी यस्तो आचरणको शृङ्खलामा संलग्न हुनु, जसले उचित व्यक्तिलाई–(A) आफ्नो वा अरूको सुरक्षाप्रति भयभीत बनाउँछ; वा (B) उल्लेखनीय भावनात्मक पीडा भोग्न बाध्य पार्छ। [4]

"यौन हिंसा"–कुनै पनि व्यक्तिहरूबिच, समान लिङ्गका व्यक्तिहरूसमेत, कुनै व्यक्तिको इच्छाविरुद्ध वा कुनै व्यक्ति सहमति दिन असमर्थ भएको अवस्थामा (जस्तै, विद्यार्थीको उमेर वा लागुऔषध वा मद्यको सेवनका कारण, वा बौद्धिक वा अन्य अपाङ्गताका कारण विद्यार्थीमा सहमति दिने क्षमता नभएकाले) गरिने शारीरिक यौन कार्यहरू। यौन हिंसाको श्रेणीमा बलात्कार, यौन आक्रमण, यौन कुटपिट, यौन दुरुपयोग र यौन दबाबलगायत विभिन्न कार्यहरू पर्छन्। यौन हिंसा विद्यालय कर्मचारी, अन्य विद्यार्थी वा तेस्रो पक्षद्वारा गरिन सक्छ। यस्ता सबै यौन हिंसाका कार्यहरू Title IX द्वारा निषेधित लैङ्गिक भेदभावका रूप हुन्।

"शैक्षिक कार्यक्रम वा क्रियाकलाप"–ती स्थान, घटना वा परिस्थिति जसमाथि विद्यालयले प्रतिवादी र यौन उत्पीडन भएको सन्दर्भ दुवैमाथि उल्लेखनीय नियन्त्रण राखेको हुन्छ। यसमा भर्चुअल शिक्षण वातावरण र विद्यार्थी तथा कर्मचारीहरूबिचको अनलाइन सञ्चार पनि समावेश हुन्छन्।

"औपचारिक उजुरी"–उजुरीकर्ताले भरेको वा डिष्ट्रिक्ट Title IX समन्वयकद्वारा हस्ताक्षरित कागजात, जसमा प्रतिवादीविरुद्ध यौन उत्पीडनको आरोप लगाइन्छ र डिष्ट्रिक्टलाई सो आरोपको छानबिन गर्न अनुरोध गरिन्छ।

[3] 34 U.S.C. 12291(a)(12)
[4] 34 U.S.C. 12291(a)(36)

"उजुरी पेस गरिएको मिति"–जिम्मेवार प्रशासकले लिखित औपचारिक उजुरी प्राप्त गरेको मिति।

"जिम्मेवार प्रशासक"– सम्बन्धित विद्यालय वा विभागका लागि यौन उत्पीडनसम्बन्धी प्रतिवेदनहरू व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी भएको विद्यालय भवन वा विभागभित्रको व्यक्ति। यो व्यक्ति प्रधानाध्यापक, सहायक प्रधानाध्यापक, विद्यार्थी अधिष्ठाता (dean of students), डिष्ट्रिक्ट TIX प्रशासक, यी व्यक्तिहरूका अधिकारप्राप्त कानुनी प्रतिनिधि, वा प्रधान अधीक्षकद्वारा तोकिएको प्रशासक हुन सक्छन्।

"तटस्थ र वस्तुनिष्ठ छानबिनकर्ता/प्रशासक"–उजुरीको विषय नबनेको वा उजुरीकर्ता नभएको प्रशासक वा तोकिएको छानबिनकर्ता।

"आरोपसम्बन्धी सूचना"– संलग्न सबै उजुरीकर्ता र प्रतिवादीहरूलाई दिइने लिखित विवरण, जसमा आरोपको विवरण र छानबिन प्रक्रियाका क्रममा दुवै पक्षलाई प्राप्त अधिकारहरू उल्लेख गरिएको हुन्छ।

"छानबिनसम्बन्धी सूचना"–निश्चित आरोप(हरू) उल्लेख गर्ने र संलग्न सबै उजुरीकर्ता तथा प्रतिवादीहरूलाई औपचारिक छानबिन जारी रहेको जानकारी दिने लिखित विवरण।

"नतिजासम्बन्धी सूचना"–संलग्न सबै उजुरीकर्ता र प्रतिवादीहरूलाई दिइने लिखित विवरण, जसमा अन्तिम निर्णय र सो निर्णयमा कसरी पुगियो भन्ने विस्तृत विश्लेषण प्रस्तुत गरिएको हुन्छ।

V. प्रक्रियागत आवश्यकताहरू

A. वास्तविक सूचना:

विद्यालयले लिङ्गका आधारमा हुने उत्पीडन वा भेदभावको आरोपको सूचना पाएपछि, यसले प्रतिक्रिया दिनुपर्छ। वास्तविक सूचना तब हुन्छ जब कुनै व्यक्तिले, कामको विवरण जेसुकै भए पनि, जिम्मेवार प्रशासक वा *कुनै पनि* विद्यालय कर्मचारीलाई उचित रूपमा

लैङ्गिक भेदभाव गठन गर्न सक्ने आचरणबारे जानकारी दिन्छ। कुनै पनि विद्यालय कर्मचारीले प्रत्यक्ष रूपमा देखेको दुर्व्यवहारले वास्तविक सूचनाको काम गर्छ। सञ्चारमाध्यम, अनलाइन मिडिया र भिडियोजस्ता स्रोतबाट प्राप्त अप्रत्यक्ष सूचनाले पनि वास्तविक सूचनाको काम गर्छ।

B. रिपोर्ट गर्ने कार्य:

यौन उत्पीडनसम्बन्धी प्रतिवेदनहरू सिधै जिम्मेवार प्रशासक वा कामको विवरण जेसुकै भए पनि *कुनै पनि* विद्यालय कर्मचारीसमक्ष गर्न सकिन्छ। प्रतिवेदनहरू जिम्मेवार प्रशासकद्वारा पनि गर्न सकिन्छ। उचित रूपमा लैङ्गिक भेदभाव गठन गर्न सक्ने आचरणसम्बन्धी प्रतिवेदनहरू सुरुमा जिम्मेवार प्रशासकद्वारा प्रशोधन गरिने छन्। प्रतिवेदन गरिएपछि, जिम्मेवार प्रशासकले उजुरीकर्तालाई सहयोगात्मक उपायहरू प्रस्ताव गर्नुपर्छ र उजुरीकर्तालाई औपचारिक उजुरीसम्बन्धी गुनासो समाधान प्रक्रियाबारे जानकारी दिनुपर्छ। Title IX अन्तर्गतका यौन उत्पीडनसम्बन्धी प्रतिवेदनहरू कानुन कार्यान्वयन गर्ने निकायहरूमा गरिएका प्रतिवेदनहरूभन्दा भिन्न र स्वतन्त्र हुन्छन्।

C. सहयोगात्मक/अन्तरिम उपायहरू:

a. Title IX ले विद्यालयलाई आफ्ना शैक्षिक कार्यक्रम र क्रियाकलापमा समान पहुँच सुनिश्चित गर्न, उजुरीकर्तालाई संरक्षण गर्न र छानबिनको नतिजा नआउँदासम्म प्रतिवादीलाई उचित कानुनी प्रक्रिया प्रदान गर्न सहयोगात्मक/अन्तरिम उपायहरू उपलब्ध गराउन आवश्यक ठान्छ।

b. सहयोगात्मक/अन्तरिम उपायहरू *वैयक्तिकृत* सेवाहरू हुन् जुन प्रकृतिमा *गैरअनुशासनात्मक* हुन्छन्, उचित रूपमा उपलब्ध हुन्छन् र सबै पक्षलाई सुरक्षित वातावरण प्रदान गर्दै समान शैक्षिक पहुँच सुनिश्चित गर्छन्। लिङ्गका आधारमा हुने उत्पीडनको आरोपको सूचना पाएपछि, जिम्मेवार प्रशासकले उपलब्ध सहयोगात्मक/अन्तरिम उपायहरूबारे छलफल गर्न उजुरीकर्तालाई गोप्य रूपमा सम्पर्क गर्नुपर्छ। सहयोगात्मक/अन्तरिम उपायहरू औपचारिक उजुरीसहित वा उजुरीबिना नै प्रस्ताव गर्न सकिन्छ।

c. लागू गरिएका निश्चित सहयोगात्मक/अन्तरिम उपायहरू र ती उपायहरू लागू गर्ने प्रक्रिया प्रत्येक घटनाका तथ्यअनुसार फरक हुनेछन्। जिम्मेवार प्रशासकले कुन अन्तरिम उपायहरू अपनाउने भन्ने निर्धारण गर्दा विभिन्न कारकहरू विचार गर्नुपर्छ, जस्तै: उजुरीकर्ताले व्यक्त गरेको निश्चित आवश्यकता; संलग्न विद्यार्थीहरूको उमेर; आरोपको गम्भीरता वा व्यापकता; उजुरीकर्तामाथि परिरहेको कुनै निरन्तर असर; उजुरीकर्ता र कथित अपराधी एउटै कक्षा, यातायात वा पाठ्येतर क्रियाकलापमा सहभागी छन् कि छैनन्; र उजुरीकर्तालाई संरक्षण गर्न अन्य न्यायिक उपायहरू अपनाइएका छन् कि छैनन् (जस्तै, नागरिक संरक्षण आदेश)।

d. सहयोगात्मक/अन्तरिम उपायहरूका केही उदाहरणहरू यसप्रकार छन्:
   - ➢ परामर्श
   - ➢ कक्षाकोठा पुनः निर्धारण
   - ➢ पुनर्स्थापनात्मक कुराकानी
   - ➢ पुनर्स्थापनात्मक सम्मेलन
   - ➢ समकक्षी मध्यस्थता
   - ➢ समयसीमाको विस्तार वा पाठ्यक्रमसम्बन्धी अन्य समायोजनहरू
   - ➢ पक्षहरूबिचको सम्पर्कमा पारस्परिक बन्देजहरू

e. जिम्मेवार प्रशासकले दुवै पक्षलाई पीडित पैरवी, आवास सहायता, शैक्षिक सहयोग, अपाङ्गता सेवा, स्वास्थ्य तथा मानसिक स्वास्थ्य सेवा, र कानुनी सहायताजस्ता उपलब्ध स्रोतसाधनहरू, र स्थानीय कानुन कार्यान्वयन निकायमा अपराधको प्रतिवेदन गर्ने अधिकारबारे जानकार गराउनुपर्छ।

f. डिष्ट्रिक्टले उपयुक्त भएअनुसार, गुनासो समाधानसम्बन्धी प्रक्रियाहरूको अन्त्यमा वा

अनौपचारिक समाधान प्रक्रियाको अन्त्यमा सहयोगात्मक उपायहरू परिमार्जन वा अन्त्य गर्न सक्छ, वा डिष्ट्रिक्टले ती उपायहरूलाई सो अवधिपछि पनि निरन्तरता दिन सक्छ।

g. सहयोगात्मक उपाय प्रदान गर्न वा कुनै पक्षको शैक्षिक कार्यक्रम वा क्रियाकलापमा पहुँच पुनर्स्थापना गर्न वा कायम राख्न आवश्यक नभएसम्म, डिष्ट्रिक्टले कुनै सहयोगात्मक उपायसम्बन्धी जानकारी, एक पक्षलाई अर्को पक्षलाई प्रदान गरिएका सहयोगात्मक उपायहरूबारे जानकारी दिनेसमेत, जुन व्यक्तिलाई ती उपायहरू लागू हुन्छन् सोबाहेक अन्य कसैलाई प्रकट गर्नेछैन।

h. यदि उजुरीकर्ता वा प्रतिवादी अपाङ्गता भएको विद्यार्थी हो भने, जिम्मेवार प्रशासकले सहयोगात्मक उपायहरू लागू गर्दा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको शिक्षा ऐन (Individuals with Disabilities Education Act, IDEA) र 1973 को पुनर्स्थापना ऐनको दफा 504 का आवश्यकताहरूको पालना कसरी गर्ने भन्ने निर्धारण गर्न उपयुक्तअनुसार विद्यार्थीको 504 वा वैयक्तिकृत शिक्षा कार्यक्रम (Individualized Education Program, IEP) समूहका एक वा बढी सदस्यहरूसँग परामर्श गर्नेछन्। यो आवश्यकता अपाङ्गता भएको विद्यार्थी संलग्न भएको आरोप लाग्ने बित्तिकै र कुनै पनि सहयोगात्मक उपाय कार्यान्वयन गर्नुअघि लागू हुन्छ।

D. समय सीमा:

यस गुनासो समाधान प्रक्रिया प्रयोग गरी गरिने उजुरी कथित दुर्व्यवहार भएपछि यथाशीघ्र दायर गरिनुपर्छ। Title IX अन्तर्गत लिङ्गका आधारमा हुने दुर्व्यवहारको औपचारिक उजुरी दायर गर्न कुनै हदम्याद छैन। तथापि, 85 Fed. Reg. 30214 अनुसार, कथित यौन दुर्व्यवहार र उजुरी दायरबिचको बितेको समयले डिष्ट्रिक्टलाई निर्णयमा पुग्न आवश्यक प्रमाण सङ्कलन गर्नबाट रोक्छ भने उजुरी खारेज गर्न सकिन्छ। छानबिनको समाधान वा नतिजाप्रति असन्तुष्ट पक्षले तीन (3) दिनभित्र डिष्ट्रिक्ट Title IX समन्वयकसमक्ष लिखित पुनरावेदन पेस गर्न सक्छ।

E. सेवा (तामेली):

यस प्रक्रियाअन्तर्गतको कुनै पनि सूचना वा निर्णय व्यक्तिगत रूपमा, फ्याक्स वा इमेलमार्फत तामेल गरिएमा तामेल गरिएको मितिमा सम्बन्धित व्यक्तिमाथि प्रभावकारी भएको मानिनेछ। हुलाकमार्फत पठाइएमा, जम्मा गरेको तीन पात्रो दिनभित्र सूचना प्रभावकारी हुन्छ।

F. प्रमाणको मापदण्ड:

विद्यालयले यी प्रक्रियाअन्तर्गतको उजुरीको छानबिन र समाधान गर्दा प्रमाणको प्रबलता मापदण्ड (नभएभन्दा भएको सम्भावना बढी हुने) प्रयोग गर्नेछ। प्रस्तुत गरिएको प्रमाणलाई औपचारिक उजुरी आरोपअनुसार नै भएको सम्भावना नभएको भन्दा बढी छ भन्ने तथ्यका आधारमा तौलिनेछ।

G. लागू हुने अवस्था:

Title IX विद्यालयका शैक्षिक कार्यक्रम वा क्रियाकलापहरूमा लागू हुन्छ, चाहे ती कार्यक्रम वा क्रियाकलापहरू परिसरभित्र होऊन् वा परिसरबाहिर, जसमा दूरशिक्षा र विद्युतीय सञ्चार पनि समावेश छन्।

V. गोपनीयता

सकेसम्म बढी हदसम्म गोपनीयता कायम राखिनेछ। अनौपचारिक प्रक्रियाका क्रममा सङ्कलन गरिएको कुनै पनि जानकारी, औपचारिक प्रक्रिया सुरु भएमा, सो प्रक्रियाका क्रममा प्रयोग गर्न सकिन्छ। पूर्ण गोपनीयताको सुनिश्चितता दिन नसकिए पनि, उजुरीहरूलाई सीमित परिस्थितिबाहेक अरूसँग साझा नगरिने संवेदनशील जानकारीका रूपमा व्यवहार गरिनेछ। गोपनीयता कायम राख्नेमा अपवादका उदाहरणहरूमा समावेश छन्:

- कानुनले प्रतिवेदन गर्न आवश्यक ठानेको जानकारी
- छानबिनलाई अगाडि बढाउन वा भेदभावपूर्ण अभ्यास रोक्न पर्यवेक्षकीय पदमा रहेका अन्यलाई दिइएको जानकारी

- ➢ आरोपको जवाफ दिन पर्याप्त जानकारी होस् भनी प्रतिवादीलाई दिइएको जानकारी

A. डिष्ट्रिक्टले उजुरी गर्ने पक्षले आफ्नो नाम प्रकट नगर्ने अनुरोध गरेको अवस्थामा सोहीअनुरूप उजुरीको छानबिन र प्रतिक्रिया दिन सबै उचित कदम चाल्नेछ। तथापि, गोपनीयताका यस्ता अनुरोधहरूले उजुरीमा उठाइएका आरोपहरूको पर्याप्त छानबिन र प्रतिक्रिया दिने डिष्ट्रिक्टको क्षमतालाई सीमित पार्न सक्छन्। थप रूपमा, गोपनीयताका अनुरोधहरूले उपलब्ध सहयोगात्मक उपायहरूमा असर पार्न सक्छन् (जस्तै– पक्षहरूबिचको सम्पर्कमा *पारस्परिक* बन्देजहरू)।

B. गोपनीयताका अनुरोधहरूलाई सबै विद्यार्थीका लागि सुरक्षित र भेदभावरहित वातावरण प्रदान गर्ने डिष्ट्रिक्टको जिम्मेवारीको सन्दर्भमा मूल्याङ्कन गरिनेछ, र सो अनुरोधलाई डिष्ट्रिक्टले सान्दर्भिक ठानेका कुनै पनि कारकहरूविरुद्ध तौलिनेछ, जसमा निम्न पनि समावेश छन् तर यीमै सीमित छैनन्:

- ➢ उजुरीकर्ताको उमेर
- ➢ समान परिस्थितिमा भविष्यमा उत्पीडन र/वा यौन हिंसाका कार्यहरू हुने जोखिम बढेको सङ्केत गर्ने परिस्थितिहरू
- ➢ डिष्ट्रिक्टसँग सान्दर्भिक प्रमाण प्राप्त गर्ने अन्य माध्यमहरू छन् कि छैनन् (जस्तै, सुरक्षा क्यामेरा वा कर्मचारी, भौतिक प्रमाण)

C. उजुरीका सबै पक्ष, जसमा उजुरीकर्ता, प्रतिवादी र साक्षीहरू समावेश छन्, को गोपनीयतासम्बन्धी सरोकार हुन्छ र त्यसैले, सबै पक्षलाई छानबिनको दायराबाहिर कार्यवाहीको प्रकृति वा संलग्न व्यक्तिहरूको पहिचान प्रकट वा सार्वजनिक नगर्न सचेत गराइनुपर्छ।

VI. अनौपचारिक समाधान प्रक्रिया

प्रतिवेदन वा उजुरी प्राप्त भएपछि, जिम्मेवार प्रशासकले अनौपचारिक समाधानको विकल्प प्रदान गर्न सक्छन्। डिष्ट्रिक्टलाई अनौपचारिक समाधान प्रक्रिया प्रस्ताव गर्नु उपयुक्त हो कि होइन भन्ने निर्धारण गर्ने स्वविवेकीय अधिकार हुन्छ

CMS TITLE IX सम्बन्धी गुनासो समाधान प्रक्रियाहरू

जब यसले Title IX अन्तर्गत उचित रूपमा लैङ्गिक भेदभाव गठन गर्न सक्ने आचरणबारे जानकारी प्राप्त गर्छ वा लैङ्गिक भेदभावको उजुरी गरिन्छ, र एक वा बढी पक्षको इच्छाका बाबजुद अनौपचारिक समाधान प्रस्ताव गर्न अस्वीकार गर्न सक्छ। आचरण गम्भीर वा पुनरावृत्तिजन्य प्रकृतिको नभएमा र स्थिति सुधार्न अनुशासनात्मक कारबाही आवश्यक नभएमा अनौपचारिक समाधान उपयुक्त हुन्छ। अनौपचारिक समाधान प्रक्रियामा कुनै औपचारिक छानबिन संलग्न हुँदैन, र अनौपचारिक समाधान प्रक्रियालाई औपचारिक उजुरी दायर गर्नका लागि पूर्वसर्तका रूपमा लिइने छैन।[5]

A. अन्तिम निर्णयअघि जुनसुकै समयमा अनौपचारिक समाधानको अनुरोध गर्न सकिन्छ, वा जिम्मेवार प्रशासकले पक्षहरूलाई लिखित रूपमा यो विकल्प प्रस्ताव गर्न सक्छन्। जिम्मेवार प्रशासकले पक्षहरूलाई अनौपचारिक समाधान प्रक्रियामा सहभागी हुन बाध्य वा दबाब दिनुहुँदैन। अगाडि बढ्नुअघि दुवै पक्षले अनौपचारिक समाधानमार्फत विषय समाधान गर्न चाहेको स्वैच्छिक, लिखित पुष्टि प्रदान गर्नुपर्छ। अनौपचारिक समाधानमा सहभागी कुनै पनि पक्षले जुनसुकै समयमा अनौपचारिक समाधान प्रक्रियाबाट फिर्ता लिन र CMS गुनासो समाधान प्रक्रिया सुरु वा पुनः सुरु गर्न सक्छ। पक्षहरूले अनौपचारिक समाधान सम्झौताका सर्तहरूमा सहमति जनाएपछि, समाधान अन्तिम हुन्छ। विषय समाधान भएको मानिन्छ र सम्झौताका सर्तहरूविरुद्ध पुनरावेदन गर्न सकिँदैन। समाधान सम्झौताको पालना नगरेमा उपयुक्त प्रतिक्रियात्मक/अनुशासनात्मक कारबाही हुन सक्छ (जस्तै, सम्झौता भङ्ग गरी CMS गुनासो समाधान प्रक्रिया पुनः सुरु गर्ने, पालना नगरेकाले विद्यार्थी आचारसंहिता प्रक्रियामा पठाउने, सम्झौताका कार्यान्वयन सर्तहरू लागू गर्ने)।

B. अनौपचारिक समाधान सहजकर्ता प्रशिक्षित हुनुपर्छ र छानबिनकर्ता, निर्णयकर्ता वा पुनरावेदन निर्णयकर्ता हुन सक्दैनन्।

C. अनौपचारिक समाधान प्रक्रिया सुरु गर्नुअघि, डिष्ट्रिक्टले पक्षहरूलाई निम्न कुरा स्पष्ट पार्ने सूचना प्रदान गर्नुपर्छ:

---

[5] उजुरीमा कर्मचा

री प्रतिवादी वा यौन अपराधको आरोप संलग्न भएमा अनौपचारिक समाधान उपलब्ध हुँदैन।

- आरोपहरू;
- अनौपचारिक समाधान प्रक्रियाका आवश्यकताहरू;
- समाधानमा सहमत हुनुअघि, कुनै पनि पक्षलाई अनौपचारिक समाधान प्रक्रियाबाट फिर्ता लिने र CMS Title IX गुनासो समाधान प्रक्रिया सुरु वा पुनः सुरु गर्ने अधिकार छ;
- अनौपचारिक समाधान प्रक्रियाको अन्त्यमा समाधानमा पक्षहरूको सहमतिले पक्षहरूलाई सोही आरोपबाट उत्पन्न CMS गुनासो समाधान प्रक्रिया सुरु वा पुनः सुरु गर्नबाट रोक्नेछ;
- अनौपचारिक समाधान सम्झौतामा अनुरोध वा प्रस्ताव गर्न सकिने सम्भावित सर्तहरू, जसमा अनौपचारिक समाधान सम्झौता पक्षहरूमाथि मात्र बाध्यकारी हुन्छ भन्ने सूचना समावेश छ; र
- डिष्ट्रिक्टले कुन जानकारी राख्नेछ र आफ्नो समाधान प्रक्रियामा प्रयोगका लागि सो जानकारी प्रकट गर्नेछ कि गर्दैन।

D. अनौपचारिक समाधानका विधिहरूमा समावेश हुन सक्छन्:

- स्थिति सुधार्न डिजाइन गरिएका सहयोगात्मक उपायहरू मात्र प्रदान गरी सहयोगात्मक समाधान।
- समस्या सिर्जना गर्ने स्थितिलाई कसरी प्रत्यक्ष रूपमा सम्बोधन गर्ने भन्ने विषयमा व्यक्तिलाई मार्गदर्शन (coaching) गर्ने
- पक्षहरूबिचको विवादमा मध्यस्थता गर्ने
- मध्यस्थता, शटल वार्ता, पुनर्स्थापनात्मक सम्मेलन, पुनर्स्थापनात्मक वृत्त, वा पुनर्स्थापनात्मक कुराकानी समावेश हुन सक्ने तर यीमै सीमित नरहेको संयन्त्रमार्फत वैकल्पिक समाधान
- आचरण पुनर्निर्देशित गर्न कथित अपराधीका लागि लिखित व्यवहारसम्बन्धी अपेक्षाहरू तयार गर्ने
- कथित अपराधीसँग यौन दुर्व्यवहारसम्बन्धी नीतिहरू र पालनाका आवश्यकताहरूबारे छलफल हुने बैठकको आयोजना गर्ने

E. जिम्मेवार प्रशासकले डिष्ट्रिक्टको केन्द्रीकृत अभिलेख राख्ने प्रणाली प्रयोग गरी कुनै पनि अनौपचारिक समाधानको अभिलेख राख्नेछन्, र त्यस्ता अभिलेख र नतिजा पत्रहरूका प्रतिलिपिहरू Title IX केस व्यवस्थापन प्लेटफर्ममा अपलोड गरिनेछन्। जिम्मेवार प्रशासकले हस्ताक्षरित अनौपचारिक समाधान सम्झौता समाधान भएको तीन (3) दिनभित्र Title IX कार्यालयमा इमेल गर्नेछन्। अनौपचारिक समाधान सम्झौता निम्न इमेलमा पठाइनुपर्छ: titleixcoordinator@cms.k12.nc.us

VII. औपचारिक गुनासोसम्बन्धी प्रक्रियाहरू

प्रतिवेदनको विपरीत, औपचारिक उजुरीका लागि उजुरीकर्ता, उजुरीकर्ताको तर्फबाट दायर गर्न अनुमति प्राप्त व्यक्ति (आमाबुवा/अभिभावक) द्वारा लिखित अनुरोध वा Title IX समन्वयकद्वारा हस्ताक्षरित हुनुपर्छ, जसमा प्रतिवादीविरुद्ध लिङ्गका आधारमा हुने उत्पीडनको आरोप लगाइन्छ र डिष्ट्रिक्टलाई विषयको छानबिन गर्न अनुरोध गरिन्छ। विद्यार्थी वा कर्मचारीहरूले Title IX को उल्लङ्घन गरी दायर गरेका सबै औपचारिक उजुरीहरू प्रशोधनका लागि जिम्मेवार प्रशासकसमक्ष पेस गरिनेछन्। औपचारिक उजुरी दायर भएपछि, विद्यालयले प्रतिक्रिया दिनुपर्छ र गुनासो समाधान प्रक्रियाभर दुवै पक्षलाई निरन्तर सहयोगात्मक उपायहरू प्रस्ताव गर्नुपर्छ। यदि आरोप Title IX नियमावलीको दायरा र अधिकारक्षेत्रभित्र पर्छ भने, औपचारिक छानबिन CMS Title IX विभागद्वारा सञ्चालन गरिनेछ।

चरण 1–औपचारिक उजुरी पेस गर्ने

A. उजुरीकर्ताले जिम्मेवार प्रशासक वा डिष्ट्रिक्ट Title IX विभागको वेबसाइटबाट प्राप्त गर्न सकिने फारम प्रयोग गरी औपचारिक उजुरी दायर गर्न सक्छ। उजुरी फारम विद्यार्थी आचारसंहिता पुस्तिकाबाट पनि प्रतिलिपि गर्न सकिन्छ। उजुरीकर्ताले उजुरी फारममा उजुरीको प्रकृति व्याख्या गर्ने लिखित विवरण संलग्न गर्न सक्छ। उजुरी फारममा लिङ्गका आधारमा हुने उत्पीडन र यौन हिंसासमेत लैङ्गिक भेदभाव गठन गर्ने आचरणको वर्णन गर्ने जानकारी समावेश हुनुपर्छ, र

कथित आचरणका प्रतिवादी(हरू) र कुनै पनि साक्षीहरूलाई उचित विशिष्टतासहित पहिचान गर्नुपर्छ।

a. खारेज

i. निम्नमध्ये एक वा बढी आधार पूरा भएमा डिष्ट्रिक्टले छानबिन वा समाधान प्रक्रियाका क्रममा जुनसुकै समयमा औपचारिक उजुरी खारेज गर्न सक्छ:

1. उचित कदम चालेपछि पनि डिष्ट्रिक्टले प्रतिवादी पहिचान गर्न नसकेमा;
2. डिष्ट्रिक्टले प्रतिवादीलाई अब भर्ना वा रोजगारी नदिएमा;
3. उजुरीकर्ताले औपचारिक उजुरीका कुनै वा सबै आरोपहरू स्वेच्छाले फिर्ता लिएमा र डिष्ट्रिक्ट समन्वयकले औपचारिक उजुरी सुरु गर्न अस्वीकार गरेमा;
4. उजुरीमा आरोपित आचरण, प्रमाणित भए पनि, नीति उल्लङ्घन गठन नगर्ने डिष्ट्रिक्टले निर्धारण गरेमा।

ii. कुनै पनि खारेजपछि, डिष्ट्रिक्टले उजुरीकर्तालाई खारेजको र सो गर्नुको आधारको लिखित सूचना तुरुन्तै पठाउनेछ। प्रतिवादीलाई आरोपबारे जानकारी गराइसकेपछि खारेज भएमा, डिष्ट्रिक्टले प्रतिवादीलाई पनि खारेजको सूचना दिनेछ।

iii. खारेजको निर्णयविरुद्ध कुनै पनि पक्षले पुनरावेदन गर्न सक्छ।

b. खारेजविरुद्ध पुनरावेदन

i. उजुरीकर्ताले आफ्नो औपचारिक उजुरीको खारेजविरुद्ध पुनरावेदन गर्न सक्छ। प्रतिवादीलाई आरोपबारे जानकारी गराइसकेपछि खारेज भएमा प्रतिवादीले पनि उजुरीको खारेजविरुद्ध पुनरावेदन गर्न सक्छ। सबै खारेजविरुद्ध

पुनरावेदनका अनुरोधहरू खारेजको सूचना प्राप्त गरेको तीन (3) पात्रो दिनभित्र दायर गरिनुपर्छ।

B. कुनै विद्यार्थीमाथि लिङ्गका आधारमा भेदभाव भएको उचित रूपमा विश्वास गर्ने वा विद्यार्थीबाट लिङ्गका आधारमा हुने भेदभाव, उत्पीडन वा हिंसाको उजुरी प्राप्त गर्ने कुनै पनि डिष्ट्रिक्ट कर्मचारीले सो आरोप तुरुन्तै जिम्मेवार प्रशासकलाई प्रतिवेदन गर्नुपर्छ। यो प्रतिवेदन गर्ने दायित्व, कुनै विद्यार्थी यौन दुरुपयोग वा कानुनद्वारा निषेधित अन्य प्रकारका दुरुपयोग तथा उपेक्षामा परेको उचित विश्वास हुँदा कानुन र Mecklenburg County बाल यौन दुरुपयोग छानबिन तथा हस्तक्षेप निर्देशिकाअनुसार उपयुक्त अधिकारीहरूलाई प्रतिवेदन गर्ने विद्यालय कर्मचारीको दायित्वका अतिरिक्त हो।

C. उजुरीकर्ता वा प्रतिवादी अपाङ्गता भएको विद्यार्थी भएको अवस्थामा, जिम्मेवार प्रशासकले प्रतिवेदन गर्ने विद्यार्थीको IEP वा 504 योजनालाई ध्यानपूर्वक समीक्षा गरी CMS Title IX गुनासो समाधान प्रक्रियाभर सो बालबालिकाले कस्ता निश्चित सुविधाहरू पाउनुपर्छ भन्ने निर्धारण गर्न विद्यार्थीको IEP वा 504 समूहका सदस्यसँग परामर्श गर्नेछन्। यो आवश्यकता अपाङ्गता भएको विद्यार्थी संलग्न भएको आरोप लाग्ने बित्तिकै र कुनै पनि सहयोगात्मक उपाय कार्यान्वयन गर्नुअघि लागू हुन्छ।

चरण 2–अधिकारक्षेत्र निर्धारण

A. औपचारिक उजुरी प्राप्त भएपछि, जिम्मेवार प्रशासकले उजुरीकर्तालाई सहयोगात्मक उपायहरू प्रस्ताव गर्नेछन्।

B. उजुरी पेस गरिएको मितिले सात (7) दिनभित्र, Title IX समन्वयकले उजुरीको छानबिन सुरु गर्नेछन् वा उजुरी डिष्ट्रिक्टको अधिकारक्षेत्रभित्र नपर्ने र डिष्ट्रिक्टले थप कुनै छानबिन नगर्ने कुरा उजुरीकर्तालाई लिखित रूपमा जानकारी दिनेछन्।

C. यदि उजुरी डिष्ट्रिक्टको अधिकारक्षेत्रभित्र पर्छ भने, Title IX समन्वयकले विषय Title IX अन्तर्गत लिङ्गका आधारमा हुने उत्पीडनको विस्तारित परिभाषा (§106.30) को दायराभित्र पर्छ कि पर्दैन भन्ने निर्धारण गर्न उजुरीको समीक्षा गर्नेछन्।

   a. यदि उजुरीले Title IX उल्लङ्घनको सीमा पूरा गर्दैन भने, केस Title IX उल्लङ्घनका रूपमा खारेज गरिनेछ। यस अवस्थामा, विषय विद्यालयमा फिर्ता पठाइनेछ, र जिम्मेवार प्रशासकले सहयोगात्मक उपायहरू प्रस्ताव गरी CMS विद्यार्थी आचारसंहिता वा CMS बोर्ड नीतिमा परिभाषित दुर्व्यवहार भएको छ कि छैन भन्ने निर्धारण गर्नेछन्।
   b. यदि उजुरीले Title IX अन्तर्गत यौन दुर्व्यवहारको सीमा पूरा गर्छ भने, Title IX कार्यालयले Title IX गुनासो समाधान प्रक्रियाअनुसार विषयको छानबिन गर्नेछ।

D. एकीकरण र सम्बन्धित दुर्व्यवहार: यदि छानबिनले सम्भावित गैर-Title IX नीति उल्लङ्घनको सङ्केत गर्ने प्रमाण देखाउँछ भने, निर्णयकर्ताले लागू हुने डिष्ट्रिक्ट नीतिहरूअनुसार स्वतन्त्र समीक्षा, छानबिन र कुनै पनि पछिल्ला अनुशासनात्मक उपायहरूका लागि विषय विद्यालय प्रशासकहरू (विद्यार्थी प्रतिवादीका लागि) वा CMS कर्मचारी सम्बन्ध विभाग (कर्मचारी प्रतिवादीका लागि) समक्ष पठाउनेछन्।

चरण 3–छानबिन

A. आरोपसम्बन्धी सूचना

Title IX समन्वयकले आरोप Title IX अन्तर्गत यौन दुर्व्यवहार गठन गर्ने निर्धारण गरेपछि, Title IX छानबिनकर्ताले उजुरीकर्ता र प्रतिवादीलाई लिखित आरोपसम्बन्धी सूचना पठाउनेछन्। आरोपसम्बन्धी सूचनामा समावेश हुनुपर्छ:

- ➢ यौन उत्पीडन गठन गर्ने वास्तविक आरोप;
- ➢ संलग्न पक्षहरूको पहिचान (थाहा भएमा);

- सम्बन्धित निश्चित नीति/नियम;
- कुनै पनि प्रारम्भिक समीक्षाअघि प्रतिवादीलाई आरोपको जवाफ तयार गर्न पर्याप्त समयको व्यवस्था;
- प्रतिवादीको निर्दोषिताको अनुमान;
- पक्षहरूलाई आफ्नो रोजाइको सल्लाहकार राख्ने अधिकार छ भन्ने कथन;
- पक्षहरूले कुनै पनि प्रमाण निरीक्षण र समीक्षा गर्न अनुरोध गर्न सक्छन् भन्ने कथन;
- विद्यार्थी आचारसंहिता र झूटा कथनहरूसम्बन्धी जानकारी;
- अनौपचारिक समाधानको विकल्प;
- CMS Title IX गुनासो समाधान प्रक्रियाको प्रतिलिपिको लिङ्क;
- डिष्ट्रिक्टको प्रतिशोध निषेध धारा
- समाधान प्रक्रियाका क्रममा जानीबुझी झूटो जानकारी पेस गर्नेसमेत जानीबुझी झूटा कथन दिन डिष्ट्रिक्टको नीतिले निषेध गर्छ भनी पक्षहरूलाई जानकारी दिने कथन
- आरोपसँग प्रत्यक्ष रूपमा सम्बन्धित कुनै पनि प्रमाण सुरक्षित राख्ने निर्देशन
- Title IX छानबिनकर्ताको नाम र सम्पर्कसम्बन्धी जानकारी
- औपचारिक छानबिनका क्रममा सङ्कलन गरिएको प्रमाणले CMS विद्यार्थी आचारसंहिता वा CMS बोर्ड नीतिको गैर–Title IX उल्लङ्घनको प्रमाण देखाएमा, निर्णयकर्ताले स्वतन्त्र समीक्षा, छानबिन र कुनै पनि पछिल्लो अनुशासनका लागि विषय विद्यालय प्रशासक वा कर्मचारी सम्बन्ध विभागसमक्ष पठाउनेछन् भनी पक्षहरूलाई जानकारी दिने कथन।

छानबिनका क्रममा प्रारम्भिक उजुरीमा समावेश नभएका कुनै पनि थप आरोपहरू आएमा दुवै पक्षलाई सोबारे जानकारी गराइनुपर्छ।

B. छानबिनसम्बन्धी सूचना

छानबिन सुरु भएपछि औपचारिक छानबिन जारी रहेको उल्लेख गर्ने लिखित सूचना संलग्न सबै पक्षलाई पठाइनेछ। सूचना

CMS TITLE IX सम्बन्धी गुनासो समाधान प्रक्रियाहरू

लिखित रूपमा दिइनेछ र निम्नमध्ये एक वा बढी विधिबाट तामेल गर्न सकिन्छ: व्यक्तिगत रूपमा, आधिकारिक डिष्ट्रिक्ट अभिलेखमा उल्लिखित पक्षहरूको स्थानीय वा स्थायी ठेगानामा हुलाकमार्फत, वा आधिकारिक डिष्ट्रिक्ट अभिलेखमा उल्लिखित पक्षहरूको इमेल ठेगानामा इमेलमार्फत। हुलाकमार्फत पठाइएपछि, इमेल गरिएपछि र/वा व्यक्तिगत रूपमा प्राप्त भएपछि, सूचना तामेल भएको अनुमान गरिनेछ।

C. तटस्थ र वस्तुनिष्ठ छानबिन प्रदान गर्न, Title IX छानबिनकर्ता एउटै छानबिनमा छानबिनकर्ता र निर्णयकर्ता दुवै हुनेछैनन्।

D. छानबिन सञ्चालन गर्दा, तोकिएको छानबिनकर्ताले उजुरीमा पहिचान गरिएका सबै पक्ष र उजुरी आरोप(हरू) समाधान गर्न सान्दर्भिक जानकारी प्रदान गर्न सक्ने भनी छानबिनकर्ताले ठानेका अन्य साक्षीहरूसँग अन्तर्वार्ता लिनेछन्। उजुरीकर्ता र प्रतिवादी दुवैलाई अन्तर्वार्ता लिइने साक्षीहरू पहिचान गर्ने र तोकिएको छानबिनकर्ताले समीक्षा गर्न कागजात वा अन्य प्रमाण प्रदान गर्ने अवसर हुनेछ।

E. छानबिनकर्ताले प्रदान गरिएको प्रमाणलाई विचार गर्नेछन् र छानबिन पूरा गर्न थप उपायहरू अपनाउन सक्छन्।

- डिष्ट्रिक्टले आफ्नो गुनासो समाधान प्रक्रियाका क्रममा पक्ष र साक्षीहरूको गोपनीयता संरक्षण गर्न उचित कदम चाल्नेछ। यी कदमहरूले पक्षहरूको प्रमाण प्राप्त गर्ने र प्रस्तुत गर्ने क्षमतालाई सीमित पार्नेछैनन्, जसमा साक्षीहरूसँग कुरा गर्ने; आफ्ना परिवारका सदस्य, गोप्य स्रोत, वा सल्लाहकारहरूसँग परामर्श गर्ने; वा अन्यथा गुनासो समाधान प्रक्रियाका लागि तयारी गर्ने वा सोमा सहभागी हुने कार्य समावेश छन्। पक्षहरूले साक्षीहरूविरुद्धसमेत प्रतिशोध लिन सक्दैनन्।
- राम्रो कारणका लागि पक्षहरूलाई लिखित रूपमा जानकारी दिइने अस्थायी विलम्बबाहेक, औपचारिक छानबिन 75 पात्रो दिनभित्र समाप्त हुनेछ। यस प्रक्रियामा अन्तर्वार्ता र प्रमाण सङ्कलन, अनिवार्य 10-पात्रो-दिने प्रमाण समीक्षा अवधि, तथा

छानबिन प्रतिवेदनको मस्यौदा तयारी, 10-पात्रो-दिने प्रतिवेदन समीक्षा अवधि, निर्णयकर्ताको समीक्षा, र लिखित निर्णय जारी गर्ने कार्य समावेश हुन्छन्। नतिजा पत्र प्राप्त भएपछि, पक्षहरूलाई तीन (3) पात्रो दिनको पुनरावेदन अवधि हुन्छ।

- छानबिनकर्ताले सान्दर्भिक र अन्यथा अस्वीकार्य नभएका सबै प्रमाण Title IX निर्णयकर्तासमक्ष पेस गर्नेछन्।
- Title IX निर्णयकर्ताले दोषी ठहराउने र निर्दोष प्रमाणित गर्ने दुवै प्रकारका प्रमाणसहित सान्दर्भिक र अन्यथा अस्वीकार्य नभएका सबै प्रमाणको वस्तुनिष्ठ रूपमा मूल्याङ्कन गर्नेछन्। विश्वसनीयता निर्धारण कुनै व्यक्तिको उजुरीकर्ता, प्रतिवादी वा साक्षीको हैसियतका आधारमा गरिनेछैन।
- निम्न प्रकारका प्रमाण, र त्यस्ता प्रमाण खोज्ने प्रश्नहरू, सान्दर्भिक भए पनि अस्वीकार्य छन् (अर्थात्, तल सूचीबद्ध अपवादहरूमध्ये कुनै एक लागू हुन्छ कि भन्ने निर्धारण गर्न Title IX निर्णयकर्ताद्वारा बाहेक, यी पहुँच वा विचार गरिनेछैनन्, प्रकट गरिनेछैनन् र अन्यथा प्रयोग गरिनेछैनन्):
    - संघीय वा राज्य कानुनद्वारा मान्यताप्राप्त विशेषाधिकारअन्तर्गत संरक्षित प्रमाण वा गोप्य कर्मचारीलाई प्रदान गरिएको प्रमाण, जबसम्म जुन व्यक्तिप्रति विशेषाधिकार वा गोपनीयता बाध्यकारी छ सो व्यक्तिले स्वेच्छाले विशेषाधिकार वा गोपनीयता त्याग गरेको हुँदैन;
    - कुनै पक्ष वा साक्षीको उपचारसँग सम्बन्धित रूपमा चिकित्सक, मनोवैज्ञानिक, वा अन्य मान्यताप्राप्त पेसेवर वा उप-पेसेवरद्वारा तयार वा राखिएका सो पक्ष वा साक्षीका अभिलेखहरू, जबसम्म Title IX निर्देशकले आफ्नो गुनासो समाधान प्रक्रियामा प्रयोगका लागि सो पक्ष वा साक्षीको स्वैच्छिक, लिखित सहमति प्राप्त गर्दैनन्; र

- उजुरीकर्ताको यौन रुचि वा पूर्व यौन आचरणसँग सम्बन्धित प्रमाण, जबसम्म उजुरीकर्ताको पूर्व यौन आचरणबारेको प्रमाण प्रतिवादीबाहेक अन्य कसैले कथित आचरण गरेको प्रमाणित गर्न प्रस्तुत गरिँदैन वा कथित लिङ्गका आधारमा हुने उत्पीडनमा सहमति प्रमाणित गर्न प्रस्तुत गरिएको उजुरीकर्ताको प्रतिवादीसँगको पूर्व यौन आचरणका निश्चित घटनाहरूबारेको प्रमाण हुँदैन। उजुरीकर्ता र प्रतिवादीबिचको पूर्व सहमतिमूलक यौन आचरणको तथ्यले आफैँमा कथित लिङ्गका आधारमा हुने उत्पीडनमा उजुरीकर्ताको सहमति देखाउँदैन वा सङ्केत गर्दैन, वा लिङ्गका आधारमा हुने उत्पीडन भएको निर्णयलाई रोक्दैन।

F. Title IX समन्वयकले सबै कार्यवाहीको अभिलेख राख्नेछन्, जसमा CMS Title IX केस व्यवस्थापन प्रणालीमा रहेका तथ्यका लिखित निष्कर्ष, प्रतिलिपि (transcript), निगरानी भिडियो, टिपोट, वा अडियो रेकर्डिङ समावेश हुन सक्छन्।

G. छानबिन प्रक्रियाका क्रममा दुवै पक्षलाई गैर-दण्डात्मक र वैयक्तिकृत सहयोगात्मक उपायहरू प्रस्ताव गरिनुपर्छ।

H. प्रतिवादीलाई विद्यालयबाट आपत्कालीन हटाउने कार्य: यौन उत्पीडनको आरोपबाट कुनै विद्यार्थी वा अन्य व्यक्तिको शारीरिक स्वास्थ्य र सुरक्षामा तत्काल खतरा उत्पन्न भएमा, Title IX ले सीमित "आपत्कालीन" परिस्थितिमा छानबिन प्रक्रियाका क्रममा डिष्ट्रिक्टलाई विद्यार्थीलाई अन्तरिम आधारमा अस्थायी रूपमा हटाउन अनुमति दिन्छ। डिष्ट्रिक्टले आपत्कालीन हटाउने कार्य लागू गर्नुअघि, डिष्ट्रिक्टले निम्न कार्यहरू गर्नुपर्छ:

- ➢ यौन उत्पीडनको आरोपबाट कुनै व्यक्तिको शारीरिक स्वास्थ्य र सुरक्षामा तत्काल र गम्भीर खतरा छ कि छैन भन्ने निर्धारण गर्न वैयक्तिकृत जोखिम मूल्याङ्कन गर्ने;
- ➢ वैयक्तिकृत जोखिम मूल्याङ्कनका आधारमा तत्काल खतरा विद्यमान छ भन्ने सकारात्मक निर्धारण गर्ने;

➢ प्रतिवादीलाई हटाइएलगत्तै आपत्कालीन हटाउने निर्णयलाई चुनौती दिने सूचना र अवसर प्रदान गर्ने।

छानबिन प्रक्रियाका क्रममा डिष्ट्रिक्टले कर्मचारीलाई प्रशासनिक बिदामा राख्ने क्षमता राख्छ। यस्तो बिदा सवेतन हो वा अवेतन भन्ने डिष्ट्रिक्टको स्वविवेकमा भर पर्छ र North Carolina कानुन तथा CMS शिक्षा बोर्डका नीतिहरूको अधीनमा हुन्छ।

चरण 4–नतिजासम्बन्धी सूचना

Title IX निर्णयकर्ताले प्रमाणको प्रबलता मापदण्ड प्रयोग गरी केसका तथ्यहरूविरुद्ध प्रमाणलाई तौलिएपछि (अर्थात्, भेदभाव/लिङ्गका आधारमा हुने उत्पीडन/यौन हिंसा भएको सम्भावना नभएको भन्दा बढी छ), निर्णयलाई समर्थन गर्ने निष्कर्ष र नतिजा विवरण दिँदै लिखित नतिजासम्बन्धी सूचना पत्र जारी गरिनेछ।

Title IX निर्णयकर्ताले निर्णयमा पुगेपछि उजुरीकर्ता र प्रतिवादी दुवैलाई एकसाथ लिखित नतिजासम्बन्धी सूचना जारी गर्नेछन्। नतिजासम्बन्धी सूचनामा उल्लेख हुनुपर्छ:

- Title IX वा डिष्ट्रिक्ट नीतिअन्तर्गत लिङ्गका आधारमा हुने उत्पीडन वा दुर्व्यवहार भएको डिष्ट्रिक्टले निर्धारण गऱ्यो कि गरेन
- निष्कर्षमा पुग्न प्रयोग गरिएको आधार र प्रमाण विश्लेषण
- प्रतिवादीमाथि लगाइएका कुनै पनि अनुशासनात्मक कारबाही
- भेदभावपूर्ण आचरण तुरुन्तै रोक्न लागू गरिएका उपायहरू
- उजुरीकर्ताका लागि र, लागू भएमा, डिष्ट्रिक्टको शैक्षिक वातावरणका लागि समान शैक्षिक पहुँच पुनर्स्थापना वा कायम राख्न प्रदान गरिएका उपचारात्मक उपायहरू
- कुनै पनि उत्पीडनजन्य वा भेदभावपूर्ण आचरणको पुनरावृत्ति रोक्न चालिएका सुधारात्मक कदमहरू

कुनै पक्षले चरण 5 अन्तर्गत समयमै पुनरावेदन दायर नगरेमा, निर्णयकर्ताको निष्कर्ष पुनरावेदन अवधि समाप्त भएपछि अन्तिम हुनेछ र लागू गरिनेछ: पुनरावेदनका अधिकारहरू।

चरण 5–पुनरावेदनका अधिकारहरू

A. चरण 4 को समाधानप्रति असन्तुष्ट पक्षले नतिजासम्बन्धी सूचना प्राप्त गरेको तीन (3) पात्रो दिनभित्र डिष्ट्रिक्ट Title IX समन्वयकसमक्ष लिखित पुनरावेदन पेस गर्न सक्छ। लिखित पुनरावेदनमा असहमतिका निश्चित कारणहरू स्पष्ट रूपमा उल्लेख गर्नुपर्छ र पुनर्विचारले अन्तिम नतिजालाई कसरी परिवर्तन गर्नेछ भन्ने व्याख्या गर्नुपर्छ।

कुनै पक्षले कडा रूपमा निम्न आधारमा मात्र पुनरावेदन गर्न सक्छ:

- **प्रक्रियागत अनियमितता:** विषयको नतिजालाई प्रत्यक्ष रूपमा असर वा परिवर्तन गर्ने प्रक्रियागत असफलता भयो।
- **नयाँ प्रमाण:** निर्णय गरिँदाको समयमा उचित रूपमा उपलब्ध नभएको सान्दर्भिक प्रमाण उपलब्ध भएको छ, र यसले नतिजा परिवर्तन गर्न सक्छ।
- **स्वार्थको द्वन्द्व वा पूर्वाग्रह:** Title IX समन्वयक, छानबिनकर्ता(हरू), वा निर्णयकर्ता(हरू) मा उजुरीकर्ता वा प्रतिवादीहरूप्रति सामान्य रूपमा, वा विशेष रूपमा सम्बन्धित उजुरीकर्ता वा प्रतिवादीप्रति नतिजामा असर पार्ने स्वार्थको द्वन्द्व वा पूर्वाग्रह थियो।

A. यदि खारेजविरुद्ध पुनरावेदन गरिन्छ भने, डिष्ट्रिक्ट Title IX समन्वयकले:

a. प्रतिवादीलाई पहिले सूचना नदिइएको भए आरोपको सूचनासहित कुनै पनि पुनरावेदनबारे पक्षहरूलाई जानकारी दिनेछन्;

b. पक्षहरूका लागि समान रूपमा पुनरावेदन प्रक्रियाहरू लागू गर्नेछन्;

c. पुनरावेदनको निर्णयकर्ताले आरोपको छानबिन वा उजुरीको खारेजमा भाग नलिएको सुनिश्चित गर्नेछन्;

d. पुनरावेदनको निर्णयकर्तालाई Title IX नियमावलीअनुसार प्रशिक्षित गरिएको सुनिश्चित गर्नेछन्;

e. पक्षहरूलाई नतिजाको समर्थन वा चुनौती दिने कथन गर्न उचित र समान अवसर प्रदान गर्नेछन्; र

f. पक्षहरूलाई पुनरावेदनको नतिजा र नतिजाको आधारबारे जानकारी दिनेछन्।

B. डिष्ट्रिक्ट Title IX समन्वयकले पुनरावेदन सुन्न पुनरावेदन निर्णयकर्ता तोक्नेछन्। पुनरावेदन निर्णयकर्ता औपचारिक उजुरीको समाधान प्रक्रियामा पहिले संलग्न भएका हुनेछैनन्।

a. पुनरावेदनहरू निम्न आधारमा मात्र सीमित छन्:

i. नतिजा परिवर्तन गर्ने प्रक्रियागत अनियमितता।

ii. नतिजा परिवर्तन गर्ने र जिम्मेवारीसम्बन्धी निर्णय गरिँदाको समयमा उचित रूपमा उपलब्ध नभएको नयाँ प्रमाण।

iii. समन्वयक, छानबिनकर्ता(हरू), वा निर्णयकर्ता(हरू) मा उजुरीकर्ता वा प्रतिवादीहरूप्रति सामान्य रूपमा वा विशेष उजुरीकर्ता वा प्रतिवादीप्रति नतिजा परिवर्तन गर्ने स्वार्थको द्वन्द्व वा पूर्वाग्रह थियो।

b. यदि पुनरावेदनको अनुरोधले यस नीतिका आधारहरू पूरा गर्ने जानकारी प्रदान गर्दैन भने, पुनरावेदन निर्णयकर्ताले सबै पक्ष र उनीहरूका सल्लाहकार, समन्वयक, र उपयुक्त भएमा, छानबिनकर्ता र मूल निर्णयकर्तालाई जानकारी दिनेछन्।

c. अन्य सबै पक्ष र उनीहरूका सल्लाहकार, समन्वयक, र उपयुक्त भएमा, छानबिनकर्ता(हरू) र/वा निर्णयकर्तालाई

स्वीकृत आधारहरूसहित पुनरावेदनको अनुरोधको प्रतिलिपि प्रदान गरिनेछ र त्यसपछि स्वीकृत भएको र उनीहरूसँग सम्बन्धित पुनरावेदनको अंशमा जवाफ पेस गर्न तीन (3) पात्रो दिन दिइनेछ। पुनरावेदन निर्णयकर्ताले कुनै जवाफ भए, ती सबै जवाफ समीक्षा र टिप्पणीका लागि सबै पक्षलाई पठाउनेछन्।

d. पुनरावेदन नगर्ने पक्ष (भए) ले पनि यस समयमा पुनरावेदन गर्ने रोज्न सक्छ। त्यसो भएमा, सो पुनरावेदनको अनुरोध यस नीतिका आधारहरू पूरा गर्छ कि गर्दैन भन्ने निर्धारण गर्न पुनरावेदन निर्णयकर्ताले समीक्षा गर्नेछन् र स्वीकृत वा अस्वीकृत गरिनेछ। स्वीकृत भएमा, यो सुरुमा पुनरावेदन अनुरोध गर्ने पक्ष, समन्वयक र आवश्यकताअनुसार छानबिनकर्ता(हरू) र/वा मूल निर्णयकर्तालाई पठाइनेछ, जसले तीन (3) पात्रो दिनभित्र आफ्ना जवाफ, भए, पेस गर्नेछन्। त्यस्ता कुनै पनि जवाफहरू समीक्षा र टिप्पणीका लागि सबै पक्षमा परिचालन गरिनेछन्। अस्वीकृत भएमा, पक्षहरू र उनीहरूका सल्लाहकारहरूलाई सोहीअनुसार लिखित रूपमा जानकारी दिइनेछ।

e. यस समयावधिपछि कुनै पनि पक्षले नयाँ पुनरावेदन अनुरोध पेस गर्न सक्दैन। पुनरावेदन निर्णयकर्ताले आवश्यक कुनै पनि थप जानकारी र स्वीकृत पुनरावेदन आधारसम्बन्धी सबै कागजात सङ्कलन गर्नेछन्, र पछिल्ला जवाफहरू पुनरावेदन निर्णयकर्तासँग साझा गरिनेछन्, जसले सबै पेसी प्राप्त भएको दस (10) पात्रो दिनभित्र निर्णय दिनेछन्।

f. पुनरावेदनका निर्णयहरू मूल निर्णयप्रति सम्मानजनक हुनुपर्छ, स्पष्ट त्रुटि भएमा मात्र निष्कर्षमा परिवर्तन गर्ने र त्यसो गर्न बाध्यकारी औचित्य भएमा मात्र कारबाही(हरू)/प्रतिक्रियात्मक कार्य(हरू) मा परिवर्तन गर्ने। सबै निर्णयहरूले प्रमाणको प्रबलता प्रमाण मापदण्ड लागू गर्छन्।

C. पुनरावेदनको नतिजा

a. पुनरावेदनको नतिजासम्बन्धी सूचना पत्र ("पुनरावेदन नतिजा") सबै पक्षलाई एकसाथ, वा सूचनाहरूबिच उल्लेखनीय समय अन्तरालबिना पठाइनेछ। लिखित सूचना निम्नमध्ये एक वा बढी विधिबाट तामेल गर्न सकिन्छ: व्यक्तिगत रूपमा, आधिकारिक संस्थागत अभिलेखमा उल्लिखित पक्षहरूको स्थानीय वा स्थायी ठेगानामा हुलाकमार्फत, वा पक्षहरूको डिष्ट्रिक्टद्वारा जारी इमेल वा अन्यथा स्वीकृत खातामा इमेलमार्फत। हुलाकमार्फत पठाइएपछि, इमेल गरिएपछि, र/वा व्यक्तिगत रूपमा प्राप्त भएपछि, पुनरावेदन नतिजा तामेल भएको अनुमान गरिनेछ।

b. पुनरावेदनको निर्णय भएपछि, नतिजा अन्तिम हुन्छ र अन्तिम निर्णय गठन गर्छ; पुनर्विचारमा निर्णय वा कारबाही परिवर्तन भए पनि थप पुनरावेदन अनुमति छैन (नयाँ निर्णयको अवस्थामा बाहेक)। पुनरावेदनले निष्कर्ष वा कारबाहीमा कुनै परिवर्तन नल्याएमा, सो निर्णय अन्तिम हुन्छ। पुनरावेदनले नयाँ निष्कर्ष वा कारबाही ल्याएमा, सो निष्कर्ष वा कारबाहीविरुद्ध माथि सूचीबद्ध आधारमा र यी प्रक्रियाहरूअनुसार एक पटक अन्तिम रूपमा पुनरावेदन गर्न सकिन्छ।

c. कुनै पक्षले प्रति घटना एउटा (1) मात्र पुनरावेदन दायर गर्न सक्छ।

D. पुनरावेदनका क्रममा कारबाहीहरू

a. निर्णयको परिणामस्वरूप लगाइएका कुनै पनि कारबाहीहरू पुनरावेदन प्रक्रियाका क्रममा स्थगित (अर्थात्, लागू नगरिने) गरिन्छन्, र पुनरावेदनको निर्णय नहुँदासम्म सहयोगात्मक उपायहरू कायम राख्न वा पुनर्स्थापना गर्न सकिन्छ।

चरण 6–बाह्य निकायहरूमा गुनासो

यदि कुनै पक्ष माथिको चरण 5 मा डिष्ट्रिक्ट Title IX समन्वयक वा पुनरावेदन निर्णयकर्ताको निष्कर्षप्रति सन्तुष्ट छैन भने, सो पक्षले Washington, D.C. स्थित नागरिक अधिकार कार्यालय (Office of Civil Rights, "OCR") मा

Title IX का कथित उल्लङ्घन भएको 180 दिनभित्र उजुरी दायर गर्न सक्छ।[6] थप जानकारी संयुक्त राज्य शिक्षा विभागको नागरिक अधिकार कार्यालय, 400 Maryland Avenue SW, Washington, D.C, 20024 मा उपलब्ध छ।[7]

VIII. अनुशासनात्मक कारबाही र उपचारात्मक उपायहरू

यदि छानबिनले यौन उत्पीडनले यौनजन्य शत्रुतापूर्ण वातावरण सिर्जना गरेको देखाउँछ भने, डिष्ट्रिक्ट र/वा विद्यालयले उत्पीडन अन्त्य गर्न, शत्रुतापूर्ण वातावरण हटाउन र यसको पुनरावृत्ति रोक्न शीघ्र र प्रभावकारी कदम चाल्नेछ। यी प्रक्रियाहरूमार्फत संघीय वा राज्य कानुन वा डिष्ट्रिक्ट नीतिको उल्लङ्घन गरी भेदभावपूर्ण कार्य, उत्पीडन वा उजुरी गरेबापत प्रतिशोध भएको निर्धारण भएमा कर्मचारी र विद्यार्थीहरूलाई अनुशासनात्मक कारबाही गर्न सकिन्छ।

A. विद्यार्थीहरू। परिस्थितिले उपयुक्त ठानेमा, विद्यार्थीहरूलाई विद्यालयबाहिरको निलम्बन, निष्कासन वा वैकल्पिक विद्यालय नियुक्तिसहित अनुशासनात्मक कारबाही गर्न सकिन्छ। यदि सिफारिस गरिएको अनुशासनात्मक परिणाममा दीर्घकालीन निलम्बन वा निष्कासन समावेश छ भने, विद्यार्थी North Carolina General Statute § 115C-390.8, North Carolina General Statute § 115C-390.11, CMS शिक्षा बोर्डका नीतिहरू र CMS विद्यार्थी आचारसंहिताअनुसार सुनुवाइ र पुनरावेदनका अधिकारहरू प्रयोग गर्न हकदार हुन्छ।

B. कर्मचारीहरू। कर्मचारीहरूका लागि सुनुवाइ र पुनरावेदनका अधिकारसहितका अनुशासनात्मक परिणामहरू North Carolina कानुन र CMS बोर्ड नीति तथा नियमावलीद्वारा नियन्त्रित हुनेछन्। कर्मचारी कारबाहीहरू CMS कर्मचारी सम्बन्ध विभागद्वारा निर्धारण र जारी गरिन्छन्।

C. छानबिनको अन्त्यमा दुवै पक्षलाई सहयोगात्मक उपायहरू र गैर-अनुशासनात्मक उपचारात्मक उपायहरू प्रदान गर्न सकिन्छ।

[6] OCR म्यानुअल हेर्नुहोस् https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/docs/ocrcpm.pdf
[7] कार्यवाहीको कुनै पनि समयमा, कुनै पक्षले OCR मा उजुरी दायर गर्न सक्छ।

IX. प्रतिशोध निषेध

A. सद्भावनापूर्वक उजुरी गर्ने विद्यार्थी, कर्मचारी वा आमाबुवाहरू आफ्नो उजुरीको समाधान खोज्दा प्रतिशोध, दबाब र बदलाबाट मुक्त हुनेछन्। यसका अतिरिक्त, सद्भावनापूर्वक उजुरीको साक्षीका रूपमा कार्य गर्ने व्यक्तिहरू बदलाबाट मुक्त हुनेछन्।

B. प्रतिशोध प्रारम्भिक अन्तर्निहित उत्पीडन वा भेदभावको आरोपभन्दा भिन्न एउटा छुट्टै उल्लङ्घन हो। जिम्मेवार प्रशासकसमक्ष सद्भावनापूर्वक र लिखित रूपमा पेस गरिएका प्रतिशोधका दाबीहरूको यी प्रक्रियाहरूअनुसार छानबिन गरिनेछ। अन्तर्निहित उजुरीको कारण भएको निष्कर्ष निस्केको छ कि छैन भन्नेमा ध्यान नदिई, प्रतिशोधमा संलग्न व्यक्तिहरूलाई अनुशासनात्मक कारबाही गरिनेछ।

X. झूटा गुनासाहरू

A. जानीबुझी उत्पीडन, भेदभाव वा प्रतिशोधको आरोप लगाउने झूटा वा भ्रामक उजुरी दायर गर्ने व्यक्तिहरू उजुरी खारेजसहित तर सोमै सीमित नरहेको उपयुक्त अनुशासनात्मक कारबाहीको भागी हुनेछन्।

B. यदि प्रमाणको प्रबलताले उजुरीकर्ताले जानीबुझी उत्पीडन, भेदभाव वा प्रतिशोधको आरोप लगाउने झूटा वा भ्रामक उजुरी पेस गरेको निष्कर्षलाई समर्थन गर्छ भने, उजुरी खारेज हुन सक्छ, र उजुरी पेस गर्ने विद्यार्थी वा कर्मचारी डिष्ट्रिक्टको विद्यार्थी आचारसंहिता र CMS बोर्ड नीति तथा नियमावलीअनुरूप अनुशासनात्मक कारबाहीको भागी हुन्छ।

XI. यी प्रक्रियाहरू र समयसीमाहरूको कानुन कार्यान्वयनसम्बन्धी गतिविधिहरूसँगको सम्बन्ध

A. यी प्रक्रियाहरूमा उल्लिखित कुनै पनि कुराले उजुरीकर्तालाई यी प्रक्रियाअन्तर्गतका कार्यहरू स्थानीय कानुन कार्यान्वयन निकायमा प्रतिवेदन गर्नबाट कुनै पनि रूपमा निरुत्साहित गरेको मानिनुहुँदैन। उजुरीकर्ताहरूलाई डिष्ट्रिक्टमा Title IX उजुरी र कानुन कार्यान्वयन निकायमा फौजदारी उजुरी दुवै एकसाथ दायर गर्ने अधिकार छ। यदि उजुरीकर्ताले फौजदारी उजुरी दायर गर्छ भने, जिम्मेवार प्रशासकले उजुरी प्रक्रिया सुरु गर्न फौजदारी छानबिन वा फौजदारी कार्यवाहीको समाप्ति पर्खनुहुँदैन।

B. परिस्थितिले आवश्यक ठानेमा, कानुन कार्यान्वयन अधिकारीहरूको छानबिन अस्थायी रूपमा विलम्ब गर्ने अनुरोधसहित, डिष्ट्रिक्ट र/वा विद्यालयले आफ्नो छानबिनमा छोटो विलम्ब गर्न सक्छ भने पनि, जिम्मेवार प्रशासकले पक्षहरूलाई छानबिनको स्थितिबारे निरन्तर जानकारी दिइरहनुपर्छ र डिष्ट्रिक्ट र/वा विद्यालयले Title IX छानबिन पुनः सुरु गर्दा पक्षहरूलाई जानकारी दिनुपर्छ। डिष्ट्रिक्टले सम्भव भएपछि यथाशीघ्र आफ्नो समाधान प्रक्रिया पुनः सुरु गर्नेछ। त्यस्तो विलम्बका क्रममा, जिम्मेवार प्रशासकले उपयुक्त ठानिएअनुसार पक्षहरूका लागि सहयोगात्मक उपायहरू लागू गरी कायम राख्नेछन्।

XII. Title IX सम्बन्धी प्रशिक्षण सामग्रीहरू

Title IX समन्वयक, छानबिनकर्ता, निर्णयकर्ता र जिम्मेवार प्रशासकहरूले प्रयोग गर्ने प्रशिक्षण सामग्रीहरू CMS Title IX वेबपृष्ठमा र तल लिङ्क गरिएको ATIXA भण्डारमार्फत उपलब्ध छन्।

Title IX वेबपृष्ठको लिङ्क:

ATIXA प्रशिक्षण सामग्रीको लिङ्क:

XIII. Title IX समन्वयकको सम्पर्कसम्बन्धी जानकारी

विद्यार्थी–विद्यार्थीबिच वा कर्मचारी–विद्यार्थीबिचको यौन उत्पीडन, यौन उत्पीडनबाट प्रभावित विद्यार्थीहरूका लागि उपलब्ध परामर्श वा शैक्षिक स्रोतसाधन, वा विद्यालयमा Title IX सम्बन्धी उजुरी दायर गर्ने विषयमा कुनै पनि प्रश्न भएमा Title IX समन्वयकलाई निम्न ठेगानामा सोध्न सकिन्छ: titleixcoordinator@cms.k12.ncs.us। Title IX समन्वयकलाई दिनको 24 घण्टा, हप्ताको सातै दिन इमेल गर्न सकिन्छ।

थप सरोकारहरू निम्नलाई पठाउन सकिन्छ:

Michele Jean-Jumeau
डिष्ट्रिक्ट Title IX समन्वयक
Charlotte-Mecklenburg Schools
titleixcoordinator@cms.k12.nc.us 980-343-9900