

Distrito Unificado de Hacienda La Puente

Escuela Académica Valinda



*Manual Escolar Para
Padres y Estudiantes
2026-2027*

1030 N. Indian Summer Ave.
La Puente Ca. 91744
(626) 933-4701

"Encendidos por el Trabajo en Equipo y Programados para el Éxito"

Sea Amable, Trabaje Duro, Sea Seguro, Sea Limpio

Contactos del Personal 2026-27

 VALINDA DIRECTORY 26-27 1030 Indian Summer Ave., La Puente, CA 91744 (626)933-4700 FAX: (626)855-3787 			
Principal	Elizabeth Bermejo	x4702	ebermejo@hlpusd.org
Counselor (Monday & Tuesday)	Brenda Soto	x4704	bsoto@hlpusd.org
Community Schools Specialist	Mia Reyes (Room 13)	x4703	mareyes@hlpusd.org
School Office Manager	Destree Elisa Rubio	x4701	elrubio@hlpusd.org
Office Assistant	Maria Mendez de Magaña	x4705	mmmegana@hlpusd.org
Culture & Climate Facilitator	Paloma Ortiz Rojas (Parent Room - Room 12)	x4723	portzrojas@hlpusd.org
Valinda Tech (Thursdays)	Robert Gordon	x4716	rgordon@hlpusd.org
Help Desk		x1111	helpdesk@hlpusd.org

Teacher/Grade	Room/Ext	EMAIL	Support STAFF	Room/Ext	EMAIL	Other Rooms
Addenbrooke, Anna 1st/2nd	24 x4726	acatolos@hlpusd.org	Nurse (Tuesday) Betty Pham	Office x4706	bpham@hlpusd.org	Conf. Room x4709
Amaya, Adriana 3rd DI	33 x4732	aamaya@hlpusd.org	Speech Therapist Martela Garcia	51	marigarcia@hlpusd.org	Supply Room Rm. 11 x4727
Chavez, Lesley SDC TK-2nd	K3 x4713	smartin@hlpusd.org	Psychologist (Mon & Tues) Dennis Hismamoto	x4738	dhsamoto@hlpusd.org	Textbook Room Rm. 63 x4716
Doyle, Jodie 3rd	32 x4744	jdoyle@hlpusd.org	Librarian Ruth Gutierrez	61/62 x4714	rugutierrez@hlpusd.org	STEAM Lab Rm. 14 x4725
Gonzalez, Lisa K/1	K2 x4722	Lalarcon@hlpusd.org	Interventionist Tanya Aguilera	22	taguilera@hlpusd.org	ASES Main Office (626)917-9789
Gonzalez, Lorena TK DI	K1 x4724	Lgonzalez@hlpusd.org	Bilingual Aide Nora Alonso	x4712	nelonso@hlpusd.org	Site Director Rhannon Ramirez (626)533-9966
Grant-Castillo, Corry 5th	41 x4734	cgrant@hlpusd.org	SDC Aides Irma Andrade	31 x4728	landrade@hlpusd.org	Rm. 71
Luken, Hector 2nd DI	34 x4730	hluken@hlpusd.org	Consuelo Melgar	K3 x4713	cmelgar@hlpusd.org	Rm. 72
Melendez, Fany 1st DI	23 x4742	fmelendez@hlpusd.org	Guadalupe Naranjo	Vacancy	gnaranjo@hlpusd.org BEAM	Rm. 73
Morales, Allison RSP (10:20AM-2:15PM)	52 x4739	almorales@hlpusd.org	RSP Aide - Split Randi Hernasy	52 x4739	rhernasy@hlpusd.org	Rm. 74 x4745 Rm. 75 x4746 Rm. 76 x4747 Rm. 77 x4748
Piggee, Debra SDC 3rd-5th	31 x4728	dpiggee@hlpusd.org	TK DI Aide Gricel Calzada Alan Montes	K1	gcalzada@hlpusd.org amontes@hlpusd.org	Storage Rm. 65&66 x4718 & x4719
Preciado, Miriam 4th DI	44 x4737	mpreciado@hlpusd.org	Kitchen		mazamora@hlpusd.org	Family Foothill MPR x4711
Rodriguez, Shaylyn 4th	43 x4736	ssnooks@hlpusd.org	Martha Garcia Berenice Godina Virginia Rangel Leticia Flores	x4708	mgodina@hlpusd.org vrangel@hlpusd.org leflores@hlpusd.org	PD Room Rm. 53 x4740
Torrez, Rosalba K DI	21 x4731	rotorrez@hlpusd.org	Custodian II Omar Olid	Radio	6:30 AM-3:00 PM oolid@hlpusd.org	Headstart Rm. x4756
Valencia, Jennifer 5th DI	42 x4729	jperez@hlpusd.org	Night Custodian I Cesar Silveira		3:00 PM-11:00 PM	
VAPA			Night Custodian I		3:00 PM-7:00PM	
Music Rm. 77			Vacancy			
TBD	x4748	TBD				
Art Rm. 66 & 76						
Badiet, Neda	x4719 & x4747	nbadiet@hlpusd.org	Olga Davila (Mrs. Amaya) Rebecca Perez Maria Carlos	SSA Radio	odavila@hlpusd.org rebperes@hlpusd.org macarlos@hlpusd.org	
Dance Rm. 64						
Adorno, April	x4717	aadorno@hlpusd.org				
Band Rm. 67						
John Zavala	x4720	jpzavala@hlpusd.org	ASES Booster	Emails rhannon.ramirez@ases.delhaventcc.org valindaparents@gmail.com		

Visión y Misión Escolar

Declaración de misión: "En la Escuela Académica de Valinda", nuestra misión es cultivar un ambiente de aprendizaje dinámico que fomente la excelencia académica, una fusión dinámica de lenguaje, crecimiento personal y responsabilidad social. Estamos comprometidos a brindar una educación rigurosa e inclusiva que empodere que los estudiantes se conviertan en aprendices de por vida y contribuyentes activos a sus comunidades".

Declaración de visión: "Nuestra visión en la Escuela Académica de Valinda es ser una institución líder de aprendizaje conocida por la innovación en la educación, el rendimiento académico y el desarrollo integral. Nos esforzamos por inspirar curiosidad, creatividad y pensamiento crítico entre nuestros estudiantes, preparándolos para prosperar en un mundo que cambia rápidamente. A través de la colaboración con las familias y la comunidad, nuestro objetivo es formar personas integrales que encarnen integridad, empatía y el compromiso de generar un impacto positivo en la sociedad".

2026-2027 Horarios Diarios de TK a 5to Grado

Tenga en cuenta que los días mínimos están programados para **todos los jueves** de la semana y para los días de conferencias con los padres. Se utilizarán dos días adicionales de salida temprana para la preparación de boletas de calificaciones en el otoño y la primavera.



Valinda Bell Schedule

2026-2027



Regular School Day Schedule (M, T, W, F)

Horario escolar regular (L, M,M,V)

Cafeteria Opens 7:15

	TK	KINDER	FIRST	SECOND	THIRD	FOURTH	FIFTH
Start Time	8:00 am	8:00 am	8:00 am	8:00 am	8:00 am	8:00 am	8:00 am
Morning Recess	9:35-9:55 am	10:05-10:25 am	9:40-10:00 am	9:40-10:00 am	10:05-10:25 am	10:00-10:15 am	10:00-10:15 am
Lunch Time	10:55-11:15 am	11:35-11:55 am	11:05-11:25 am	11:15-11:35 am	11:25-11:45 am	12:10-12:30 pm	12:10-12:30 pm
Recess	11:15-11:35 am	11:55-12:15 pm	11:25-11:45 am	11:35-11:55 am	11:45-12:05 pm	12:30-12:50 pm	12:30-12:50 pm
Dismissal	1:58 pm	1:58 pm	1:58 pm	1:58 pm	1:58 pm	2:17 pm	2:17pm

TK-3 Grade- Early Release Day Thursdays at 1:00 PM, Parent Conference Dismissal at 1:02 PM , Report Card Entry at 1:04 PM

4th and 5th Grade- Early Release Day Thursdays at 1:05 PM, Parent Conference Dismissal at 1:01 PM, Report Card Entry Dismissal at 1:05 PM

	TK	KINDER	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	QUINTO
Hora de entrada	8:00 am	8:00 am	8:00 am	8:00 am	8:00 am	8:00 am	8:00 am
Recreo matutino	9:35-9:55 am	10:05-10:25 am	9:40-10:00 am	9:40-10:00 am	10:05-10:25 am	10:00-10:15 am	10:00-10:15 am
Hora del almuerzo	10:55-11:15 am	11:35-11:55 am	11:05-11:25 am	11:15-11:35 am	11:25-11:45 am	12:10-12:30 pm	12:10-12:30 pm
Recreo	11:15-11:35 am	11:55-12:15 pm	11:25-11:45 am	11:35-11:55 am	11:45-12:05 pm	12:30-12:50 pm	12:30-12:50 pm
Hora de Salida	1:58 pm	1:58 pm	1:58 pm	1:58 pm	1:58 pm	2:17 pm	2:17pm

Grados TK a 3o- Horario de los jueves a la 1:00 PM, Salida durante conferencias de padres a las 1:02 PM , Salida los días de grados de reporte 1:04 PM

Grados 4to y 5to Horario de los jueves a la 1:05 PM, Salida durante conferencias de padres a las 1:01 PM , Salida los días de grados de reporte 1:05 PM

Recordatorio: asegúrese de recoger a sus hijos a tiempo, especialmente los jueves. El personal de la oficina no puede supervisar adecuadamente a los estudiantes que se quedan atrás por más de 10 minutos



VALINDA YEARLY CALENDAR 2026-2027

CALENDARIO ANUAL DE VALINDA 2026-2027



1ST DAY OF SCHOOL	8/5/2026		PRIMER DÍA DE CLASES
LAST DAY OF SCHOOL	5/20/2027		ÚLTIMO DÍA DE CLASES

STUDENT EARLY RELEASE DAYS/DIA DE SALIDA TEMPRANA

DATE	REASON	RAZÓN
ALL	THURSDAYS	TODOS los jueves
9/21/26-9/25/26	Conference Week (Dismissal at 1:02 p.m.)	Semana de conferencias (Salida a la 1:02 p.m.)
3/1/27-3/5/27	Conference Week (Dismissal at 1:02 p.m.)	Semana de conferencias (Salida a la 1:02 p.m.)
11/4/26	Teacher Report Card Entry (dismissal at 1:05 p.m.)	Maestros finalizan reportes de grados (Salida a la 1:05 p.m.)
2/17/27	Teacher Report Card Entry (Dismissal at 1:05 p.m.)	Maestros finalizan reportes de grados (Salida a la 1:05 p.m.)

STUDENT HOLIDAYS/FREE DAYS/DIAS FESTIVOS/DIAS LIBRES

DATE	REASON	RAZÓN
9/7/26	Labor Day	LABOR DAY
9/23/26	Conference Day Student Release Day	DÍA libre por la semana de conferencias de padres
11/11/26	Veterans Day	DÍA de los Veteranos
11/23/26 - 11/27/26	Fall Recess	Vacaciones de otoño
12/21/26 - 1/4/27	Winter Recess	Vacaciones de invierno
1/18/27	Martin Luther King Jr. Day	DÍA de Martin Luther King Jr.
2/8/27	Lincoln's Birthday	EL cumpleaños de Lincoln
2/15/27	President's Day	DÍA de los presidente
4/5/27-4/9/27	Spring Recess	Vacaciones de primavera



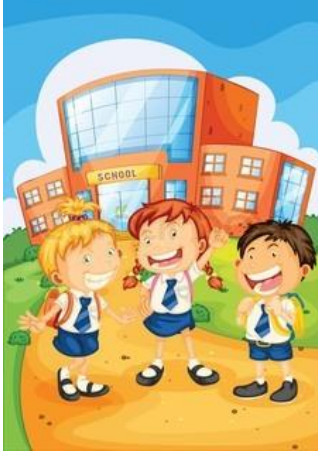
VALINDA BELL SCHEDULE 2026-2027/HORARIO ESCOLAR DE VALINDA 2026-2027

REGULAR SCHOOL DAY SCHEDULE (M, T, W, F)/HORARIO ESCOLAR REGULAR (L, M, M, V)

	TK/TK	K/Kindergarten	1st/1ro	2nd/2do	3rd/3ro	4th/4to	5th/5to
Start Time Hora de entrada	8:00 am	8:00 am	8:00 am	8:00 am	8:00 am	8:00 am	8:00 am
Morning Recess Recreo matutino	9:35-9:55 am	10:05-10:25 am	9:40-10:00 am	10:05-10:25 am	10:05-10:25 am	10:00-10:15 am	10:00-10:15 am
Lunch Time Hora del almuerzo	10:55-11:15 am	11:35-11:55 am	11:05-11:25 am	11:15-11:35 am	11:25-11:45 am	12:10-12:30 pm	12:10-12:30 pm
Recess Recreo	11:15-11:35 am	11:55-12:15 pm	11:25-11:45 pm	11:35-11:55 pm	11:45-12:05 pm	12:30-12:50 pm	12:30-12:50 pm
Dismissal Hora de Salida	1:58 pm	1:58 pm	1:58 pm	1:58 pm	1:58 pm	2:17 pm	2:17 pm

Early Release Day Thursdays (Jueves) TK-3 at 1:00 PM and 4th-5th at 1:05p.m. / Parent Conference Week- TK-3 at 1:02 p.m. and 4th-5th at 1:01 p.m.

Información General



Llegada y Salida

La cafetería abre a las 7:15 am para todos los estudiantes que solo desayunan. Todas las puertas de la escuela están cerradas para la seguridad de los estudiantes. No deje a sus hijos en la escuela antes de las 7:30 a. m., a menos que estén desayunando, ya que no hay supervisión de un adulto afuera hasta esa hora.

PARA LA SEGURIDAD DE NUESTROS ESTUDIANTES, TODOS LOS ADULTOS DEBEN PERMANECER FRENTE A LA ESCUELA ANTES Y DESPUÉS DEL HORARIO ESCOLAR. Los adultos que hayan completado la solicitud de voluntarios con anticipación y hayan sido autorizados por el distrito podrán entrar a la escuela durante el horario escolar para ser voluntarios.

Se espera que los estudiantes se vayan al final del día. Si los estudiantes deben quedarse para esperar a los hermanos mayores, deben esperar en el área del patio en frente de la oficina. El estudiante que espera puede trabajar en la tarea o leer un libro. No se permitirá jugar ni correr durante el tiempo que esperan. Si un estudiante no puede seguir las expectativas de comportamiento de la escuela, se llamará a los padres y se esperará que recojan a él/ella todos los días a la hora de salida.

Instrucciones especiales: Trate de hacer todos los arreglos especiales con su hijo antes de que llegue a la escuela ese día. Las llamadas durante el día con instrucciones para que su hijo vaya a una niñera, a otra casa, etc., a menudo son confusas para su hijo/escuela y pueden malinterpretarse.

¡Dejar y Recoger Estudiantes de la Escuela!



¡ALENTAMOS A LAS FAMILIAS A CAMINAR A LA ESCUELA CUANDO ES POSSIBLE!

El estacionamiento de Valinda fue diseñado para la seguridad de todos los estudiantes antes y después de clases. El estacionamiento de Valinda está cerrado para todos los vehículos, excepto para el personal y los vehículos de emergencia. El tráfico es muy pesado en los alrededores de Valinda. Se recomienda salir de casa unos minutos antes para que pueda hacer los ajustes de tiempo de viaje necesarios. Se han coordinado horarios de salida escalonados para ayudar a la congestión en las tardes. Las siguientes son reglas que todos deben cumplir:

- Por favor asegúrese de que los estudiantes siempre usen los cruces peatonales.
- Cuando lleve a su hijo a la escuela, es importante que el/ella este cerca de usted y nunca deje que crucen en medio de la calle. Hay un guardia en la esquina de la calle que ayudan a todas a cruzar con seguridad.
- ¡En ninguna circunstancia se permite que los vehículos no autorizados se estacionen en la entrada y dejen el vehículo desatendido!
- Los vehículos no autorizados no deben estacionarse en puestos de estacionamiento etiquetados para miembros específicos del personal.
- Por favor recoja a los estudiantes puntualmente después de la escuela.

Horario de Día Lluvioso (Por favor de mandar a sus hijos a la escuela aunque está lloviendo)

En las mañanas lluviosas, se les pide a los estudiantes que **NO** se presenten a la escuela antes de las 7:40 a. m., a menos que estén desayunando. En ese momento todos los estudiantes deben ir directamente a la cafetería. Al hacer esto, podemos mantener a los niños lo más secos posible hasta que comience la clase. Durante los días de lluvia, el camino de entrada del estacionamiento de la escuela estará abierto para dejar y recoger a los estudiantes.



Bicicletas

Los estudiantes que andan en bicicleta deben bajarse en el camino de entrada y caminar con sus bicicletas hasta el lugar donde las estacionan. Las bicicletas deben de tener su candado para evitar que alguien se las lleve fuera de la escuela. Es contra las reglas andar en bicicleta en los pasillos o en el patio de recreo. Los estudiantes deben usar cascos de seguridad en todo momento cuando anden en bicicleta.

Las patinetas y scooters no están permitidas dentro de nuestra escuela.

Confirmación de Datos

Cada padre que haya inscrito a su hijo en nuestra escuela recibirá un correo electrónico que le dará acceso para completar el proceso de confirmación de datos de Aeries para su(s) hijo(s). Es importante que este proceso esté completo y actualizado para propósitos de emergencia. Este enlace le ayudara a completar la confirmación de datos.

<https://www.hipschools.org/family/data-confirmation-instructions>

Nota: Estudiantes que no han confirmado sus datos por Aeries, no van a poder ir a paseos escolares. Esto es porque la información de emergencia no a sido verificado o no está al corriente.



Tarjetas/Contactos de Emergencia y Cambios de Dirección

A lo largo del año, actualice el Portal para padres de Aeries inmediatamente si tiene un cambio de dirección o números de teléfono/celular. Esta información es fundamental en caso de que necesitemos comunicarnos con usted en nombre de su hijo. Si necesita ayuda para cambiar la información y no puede hacerlo por internet, puede pasar por la oficina para recibir ayuda. **Solo los adultos cuales nombres aparece en el sistema emergencia podrán recoger a los estudiantes de la escuela.** Se requerirá identificación con foto para recoger.

Parent Square

La comunicación entre la escuela y el hogar se envía a través de **Parent Square**. Este programa utiliza la información proporcionada en el Portal para padres Aeries para **comunicarse a través de correos electrónicos**, mensajes de texto o por medio la aplicación (app) Parent Square. Se puede acceder a Parent Square a través de su teléfono celular o computadora. <https://www.hipschools.org/family/parentsquare-communications>

Seguridad Escolar

- La seguridad es una prioridad y somos un plantel cerrado. Solo los padres que hayan completado una solicitud de padres voluntarios y hayan sido aprobados por el distrito pueden estar en la escuela durante el horario escolar.

- <https://valinda.hipschools.org/parent-involvement/volunteers>

- Solo los adultos con una identificación con foto válida y están en la información de contacto de emergencia del estudiante pueden retirar al estudiante temprano de la escuela. Por eso es importante que actualicen tus datos de Aeries a través de la Confirmación de Datos.



Campaña de Asistencia

Padres tienen que asegurarse de sus hijos está asistiendo a tiempo todos los días. El año pasado tuvimos más de 47 estudiantes que fueron categorizados por el estado de California como estudiantes con **Asistencia Crónica**.

Asistencia Crónica significa que el estudiante estuvo ausente 18 o más días en un año escolar. Las ausencias causan un impacto grande en los estudios para los estudiantes. Necesitamos la ayuda de padres para asegurarnos que nuestros estudiantes tengan éxito académico.



Información y procedimientos de asistencia

Asistencia

La asistencia regular a la escuela es muy importante y necesaria para que los estudiantes den lo mejor de sí mismos. De acuerdo con la investigación realizada por el Centro Nacional de Estadísticas Educativas, la mala asistencia en el TK y kínder conduce a una mala asistencia en los años siguientes y un menor rendimiento en lectura, matemáticas y conocimientos generales. Además, un niño con mala asistencia en TK-5 correrá un mayor riesgo de abandonar la escuela secundaria.

(<http://nces.ed.gov/pubs2009/attendancedata/chapter1a.asp>)

(<https://www.brookings.edu/research/chronic-absenteeism-an-old-problem-in-search-of-new-answers/>)

Recuerde lo siguiente:

Hay **3 formas** en que puede comunicarse con la oficina de la escuela si su hijo/a está ausente:

1. Llame a la oficina de la escuela el día de la ausencia de su hijo para notificar al personal. El número de la escuela es **(626) 933-4705**.
 2. Si no puede llamar a la oficina, debe enviar **una nota** a la oficina cuando su hijo/a regrese a clases.
 3. Parent Square enviará automáticamente notificaciones cuando su hijo/a llegue tarde o esté ausente. También puede responder al mensaje de **Parent Square** dentro de las 72 horas para proveer la excusa de ausencia.
- Si una ausencia prolongada es necesaria, notifique a la oficina y a la directora con anticipación.
 - Siempre envíe una excusa por escrito a la escuela cuando su hijo regrese después de una ausencia si no ha notificado a la oficina. En caso de enfermedad, debemos conocer la naturaleza específica de la enfermedad (es decir, resfriado, gripe, sarampión, etc.)
 - Las ausencias son justificadas por las siguientes razones: enfermedad, citas médicas o dentales (solo para el estudiante), muerte familiar, asuntos judiciales solo para el estudiante y cuarentena de la familia por funcionarios de salud.
 - La asistencia perfecta incluye no llegar tarde a la escuela. Los premios otorgados por asistencia perfecta incluyen llegar a tiempo a la escuela. Los estudiantes de secundaria deben llegar a tiempo a cada clase. **Este año veremos el exceso de recogidas tempranas para cada estudiante. Sugerimos que las citas con los médicos y dentistas se programen después de la escuela cuando sea posible.**
 - El personal de la escuela llamará a casa si el estudiante falta a la escuela con frecuencia o llega tarde. Las reuniones del Equipo de Revisión de Asistencia Estudiantil (SART) pueden llevarse a cabo por problemas serios de asistencia.
 - Las ausencias injustificadas excesivas (más de 10) activan el proceso SART y SARB del distrito. Este proceso es cuando la escuela tiene el mandato de realizar reuniones con los padres para informarles sobre ausencias o tardanzas excesivas y, si no se rectifica, puede resultar en audiencias del distrito. Tenga en cuenta que 3 llegadas tardes = 1 ausencia para este proceso.
 - ¡Cada día cuenta para el aprendizaje! ¡Asista hoy, logre mañana!

IMPORTANT NOTICE

Retiro de Estudiantes Durante el Día Escolar

Si una emergencia o cita hace necesario sacar a sus hijos del salón de clases, por favor acérquese a la oficina y firme el libro de "Salida Temprana". Se llamará a su hijo para que venga a la oficina una vez que el adulto haya ingresado físicamente y haya mostrado la identificación adecuada. Los niños serán entregados únicamente a los padres o tutores que están en el sistema de emergencias. Asegúrese de llevar su tarjeta de identificación emitida por el gobierno.

- Por favor no saque a los estudiantes durante los últimos 15 minutos del día escolar.

- Por favor, no saque a todos sus hijos/as para una cita de otro hijo/a (esto es contra la ley y tal acción se considerará injustificada.)



Enfermedad del Estudiante Durante el Día

Los maestros o el personal enviarán a los estudiantes a la oficina. Los estudiantes NO deben usar sus teléfonos celulares para enviar mensajes de texto o llamar a los padres. El personal de la oficina notificará a los padres para que recojan al estudiante si se considera necesario.

Si un estudiante es enviado a casa por vomitar, fiebre alta, o tiene fluidos no transparentes saliendo de la nariz, conjuntivitis o presenta cualquiera de los síntomas de COVID, asegúrese de que un médico lo vea antes de que regrese a la escuela. Por favor traiga una nota del médico al regresar.

Medicamentos

Si un niño está tomando medicamentos recetados que deben tomarse durante el horario escolar por solicitud de los médicos, se requieren las firmas del padre y del médico en el formulario #440. Este formulario está disponible por medio de confirmación de datos y en la oficina de la escuela. El medicamento debe mantenerse en la oficina de la escuela y solo lo entregará el personal de la escuela (enfermera, gerente de la oficina, director y/o maestro).



La escuela no puede asumir la responsabilidad de notificar a los estudiantes la hora de tomar su medicamento. Asegúrese de que su hijo y el maestro estén al tanto de los requisitos de tiempo.

Sin la forma necesaria, no se le va a dar el medicamento, aunque sea medicamento que se puede comprar en la tienda. (Tylenol, etc....)

Servicios Escolares



Servicio de Autobuses

Nuestro departamento de transporte pide que los estudiantes sean consistentes en viajar en el autobús escolar hacia y desde casa todos los días. Se debe dar una nota a la oficina si su hijo no viajará en el autobús en un día en particular. Los estudiantes solo pueden subir y bajar del autobús en sus paradas designadas.

Los estudiantes deben comportarse correctamente mientras viajan en el autobús o el conductor puede escribir una citación por mala conducta. La primera cita servirá como advertencia. La segunda citación resultará en una suspensión temporal del privilegio del autobús. Si el niño/a recibe una tercera citación, los privilegios del autobús pueden ser revocados.

Servicio de Cafetería

Para el año escolar 2026-27, TODOS los estudiantes de HLPUSD recibirán desayuno y almuerzo GRATIS. **Todavía le pedimos que confirme los datos de los padres de Aeries para que el distrito pueda proporcionar datos para demostrar que estos programas son muy necesarios en nuestras comunidades.**

****Desayuno y almuerzo gratis para todos los estudiantes****

El desayuno y el almuerzo se servirán todos los días a partir del primer día de clases: El desayuno se sirve entre las 7:15 y las 7:50 a. m. El departamento de servicios de alimentos no permite que se traiga comida rápida a los estudiantes durante el día.

La oficina no aceptará que familiares o otras personas dejen el almuerzo de un estudiante en la oficina para que los estudiantes lo recojan. La oficina no va a llamar a la clase y interrumpir el aprendizaje para que el estudiante recoja su comida o otra cosa. Por favor de planear adelantado porque la oficina se pone muy ocupada, no hay lugar apropiado para mantener la comida segura y no queremos interrumpir las clases.

Mandato de Comida

El Código de Regulaciones Federales, Título 7 CFR Parte 210.10[g], requiere que una “comida nutricionalmente adecuada” esté disponible para cada estudiante en cualquier día para el cual se recolecta ADA. Esto significa que cualquier estudiante, K-12 debe tener almuerzo disponible todos los días, y no se le puede negar el almuerzo.

Expectativas en la Cafetería- Sea Amable, Trabajar Duro, Sea Seguro, Tener Limpio

La primera semana de clases, llevaremos a los estudiantes a la cafetería para demostrar el proceso esperado de la cafetería: hacer fila, pasar por la fila del almuerzo, obtener sus utensilios, caminar hasta sus asientos, comer, practicar sus voces internas y limpiar después de comer.

Otros Recordatorios de Información Sobre el Almuerzo

Si su hijo no quiere comer el almuerzo proporcionado por la cafetería, envíelo a la escuela con su almuerzo en la mañana. Con más de 325 estudiantes en el plantel y un alto porcentaje de padres que dejan comida en la oficina, hay mucho tráfico y no podemos ser responsables si los almuerzos se pierden o si el estudiante se olvida de recogerlos.

Los estudiantes no pueden pedir comida de una aplicación (app) de alimentos para que la entreguen durante el horario escolar (Doordash, Uber Eats, etc...). Los estudiantes no deben usar sus teléfonos celulares y deben estar en su área designada durante la hora del almuerzo y no en la oficina principal esperando. Los estudiantes deben comer la comida provista en la cafetería o traer su propio almuerzo a la escuela por la mañana.

Los Menú

Las familias que quieren ver el menú de el desayuno y almuerzo pueden ingresar al enlace:

<https://www.myschoolmenus.com/organizations/2221> para inscribirse y tener acceso a la información.

Celebraciones en la clase (Solamente algo pequeño)

Los padres a menudo preguntan si pueden traer golosinas para celebrar el cumpleaños de sus hijos en clase. Recuerden de que los padres no pueden estar dentro de la escuela durante los horarios de aprendizaje a menos que hayan completado una solicitud de padre voluntario y hayan sido autorizados por el distrito. Ha habido ocasiones en que las golosinas de celebración traídas a clase han sido excesivas. Por lo tanto, incluimos algunas reglas sobre celebraciones de clase para aquellos que eligen participar. Los padres solo podrán traer un alimento pequeño (por lo general, un pastelito individual...cupcake) o una bolsa llena de golosinas. Cinco minutos antes de la salida de los estudiantes, el salón de clases cantará feliz cumpleaños y recibirá el obsequio a la salida. Las golosinas de celebración se le deben dar al estudiante por la mañana para que él/ella pueda dársela al maestro. Esto eliminará tenerlo dentro de la oficina de la escuela.



Servicios de biblioteca- (Padres tienen que firmar esta forma para que su hijo/a puede sacar un libro de la biblioteca.)

<https://resources.finalsite.net/images/v1748890625/hlpschoolsorg/hxwyloplcooa0as8thzw/LibraryBorrowerAgreementFillable.pdf>

La biblioteca de la escuela estará abierta de lunes a viernes. Nuestra bibliotecaria supervisa la biblioteca y los estudiantes en un horario regular. Los estudiantes pueden sacar libros semanalmente. Se requiere que los padres firmen un contrato con respecto a libros perdidos o dañados. El costo de los libros perdidos o dañados debe ser reembolsado a la escuela. Para los estudiantes de 5to grado, esto debe aclararse antes de la promoción de fin de año. Se le emitirá un recibo por su pago. Nuestra biblioteca se actualiza continuamente con nuevos libros que reflejan los intereses de los estudiantes.

Objetos Perdidos

A medida que avanza el año, acumulamos muchos artículos perdidos. Etiquete todos los artículos de los estudiantes (abrigos, suéteres, chaquetas, loncheras, cuadernos, libros, etc.). Los padres pueden revisar la caja de ropa perdida y encontrada en la cafetería después de la escuela. Cualquier artículo sobrante será donado a los necesitados 3 veces al año; durante las vacaciones de invierno, vacaciones de primavera y al final del año escolar.



Fotos

Las fotografías de los estudiantes se toman dos veces al año, en otoño y primavera. Los estudiantes de 5to grado también toman una foto panorámica en enero y durante las fotos de primavera tomarán fotos de graduación. Las compras de fotografías escolares se pueden hacer por internet. Los maestros también pueden tomar fotografías de los estudiantes durante el año escolar en sus salones de clases.

Valinda tiene varias cuentas de redes sociales para promocionar nuestra escuela donde los estudiantes pueden salir con su permiso. Si desea que su hijo participe en nuestras redes sociales,



deberá dar permiso a los padres durante la Confirmación de Datos de los padres de Aeries haciendo clic en "sí" en la sección de autorizaciones.

Excursiones Escolares

Las excursiones se ofrecen como privilegios para enriquecer un área de estudio determinada. No son obligatorios y los estudiantes pueden ser excluidos si el maestro/a o la directora sienten que el estudiante no está siguiendo las expectativas académicas o de comportamiento de la escuela.

Puede anticipar que cada nivel de grado tendrá una excursión para el año escolar 25-26 **solamente si podemos recaudar la cantidad de dinero necesaria.**

Los padres que estén interesados en ayudar durante las excursiones deben presentar el papeleo de voluntario apropiado al distrito lo antes posible... ¡SIN EXCEPCIONES! Tenga en cuenta que cada maestro se reserva el derecho de establecer sus criterios para seleccionar voluntarios para una excursión. Los formularios para voluntarios se pueden recoger en la oficina principal. <https://valinda.hipschools.org/parent-involvement/volunteers>
No espere hasta el último minuto para entregar la documentación, ya que los tiempos de procesamiento de las solicitudes de padres voluntarios pueden demorar un par de semanas.

Nota: Si los padres no están autorizados a ser voluntarios y deciden de ir al paseo por su propia cuenta, no pueden estar cerca de nuestros estudiantes durante la excursión.

Apoyos Académicos y Comportamientos

La Escuela Académica de Valinda implementa el programa MTSS para ayudar a los estudiantes que están en riesgo y necesitan servicios y apoyos adicionales, ya sea académico, comportamiento o socioemocional.



VALINDA SCHOOL OF ACADEMICS MTSS PROGRAM Multi-Tiered Systems of Support



ACADEMIC

Tier 3 Academic Supports

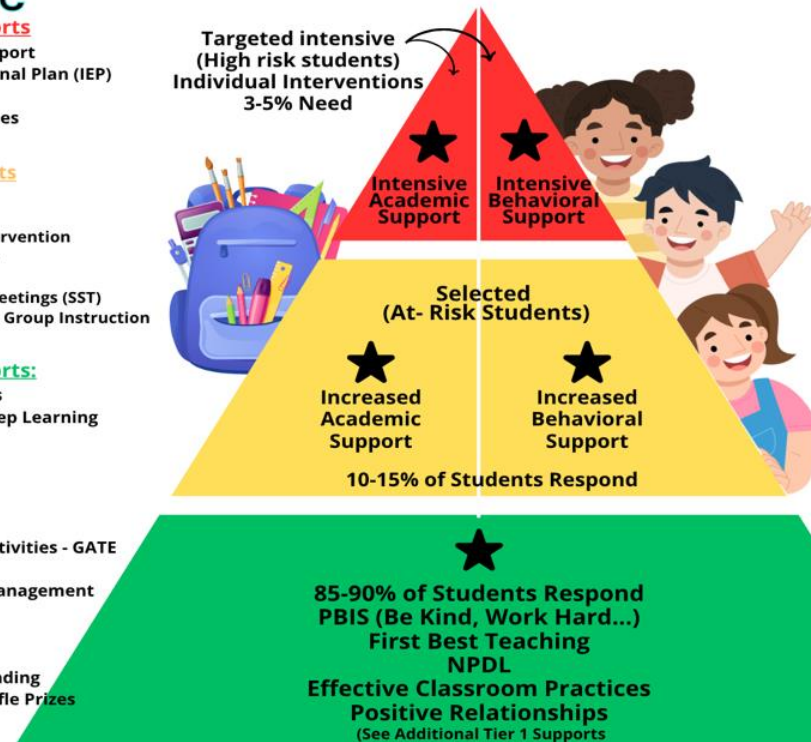
- 1 to 1 Instructional Support
- Individualized Educational Plan (IEP)
- RSP Inclusion
- RSP core pull-out services

Tier 2 Academic Supports

- Targeted Intervention
- Progress Monitoring
- Small Group in Class Intervention
- Afterschool Intervention
- Focused Standard (s)
- Student Success Team Meetings (SST)
- Push In or Pull Out Small Group Instruction

Tier 1 Academic Supports:

- Universal Interventions
- New Pedagogies for Deep Learning (NPDL)
- SDAIE/GLAD Strategies
- Collaborative Planning
- Cooperative Learning
- Retaking Tests
- Challenge Extension Activities - GATE
- Accelerated Reader
- Proactive Classroom Management Strategies
- Dreambox
- Canvas
- Checking for Understanding
- PBIS Raffle Tickets/ Raffle Prizes
- Bell to Bell Instruction
- Peer Assistance
- Lexia
- Technology Embedded Learning Activities
- Overall Screening Reading K-3



Foundation: Creating Success for all Students at Valinda School of Academics

BEHAVIORAL

Tier 3 Academic Supports

- Cognitive Behavior Counseling/Therapy (Outside Service)
- Individual Intervention(s)
- 1 on 1 Mentor
- Family Therapy/Wrap Around/Agencies Included
- FBA- based Behavior Intervention Plan

Tier 2 Behavioral Supports:

- Self Monitoring
- Class Pass
- School- Home Contract
- Mentor Based Program
- Small group SEL services
- Check in/Check out
- School Counseling
- Group Counseling
- Progress Monitoring

Tier 1: Behavioral Supports

- Schoolwide PBIS
- SEL Curriculum
- Good Behavior Game
- 16 Proactive Classroom Management Strategies
- Positive Relationships with all students
- Greeting at the door
- Universal Screening
- Expectation Matrix posted through the site
- PBIS Raffle Tickets/ Prizes
- Awards Recognition Program
- School Wide Events (Unity Day)/Spirit Week

Credo del Estudiante

Los estudiantes de Valinda recitan este credo todas las mañanas después del juramento de lealtad a la bandera de Estados Unidos

Vivo para aprender
Aprendo a vivir
Soy capaz
Estoy confiado
Soy responsable de mis acciones
¡Elijo triunfar hoy y cada día!

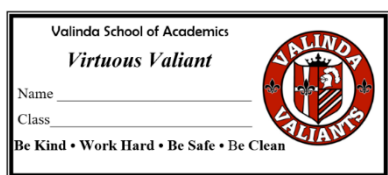
Expectativas Escolares

Ser Amable
Ser Trabajador
Ser Cuidadoso/a
Mantener Limpio

Boletos Valientes Virtuosos

Todos los estudiantes tienen la oportunidad de recibir boletos por seguir las expectativas de nuestra escuela. Estos boletos se ingresan en nuestra rifa semanal y mensual. Los ganadores serán elegidos los viernes y durante nuestra Asamblea Valiente que se toma acabo cada mes.

Ser Amable, Trabaje Duro, Ser Cuidadoso, Ser Limpio



Intervención de comportamiento positivo Estaciones de Sistemas (PBIS)

Los estudiantes de los grados TK-5 participan en nuestras estaciones de aprendizaje PBIS. Las estaciones tienen lugar en diferentes áreas de nuestra escuela. El propósito de estas estaciones es revisar cuáles son los comportamientos esperados en cada área como:

Patio de Juegos, Pasillos, Oficina, Frente de la Escuela y Cafetería.

Esto ayuda a prevenir comportamientos no deseados.

Plan de Estudios Social/Emocional y Bullying Second Step



Estudiante del Mes

Los maestros/as elegirán un alumno al mes que demuestre las siguientes virtudes. Serán reconocidos cada mes durante nuestra Asamblea Valiente que se toma acabo cada mes. Las virtudes incluyen:

Responsabilidad	Colaboración
Resolución	Carácter
Respeto	Comunicación
Logros	Creatividad



Perseverancia
Gratitud
Amistad
Ciudadanía
Generosidad
Pensamiento Critico



VALINDA SCHOOL OF ACADEMICS

— BEHAVIOR EXPECTATIONS —



HALLWAYS
PASILLOS



PLAYGROUND
PATIO DE RECREO



RESTROOM
BAÑO



CAFETERIA
CAFETERÍA



FRONT OF SCHOOL
EN FRENTE DE LA ESCUELA



OFFICE
OFICINA

BE KIND
SER AMABLE

- Quiet Voices
- Follow Rules
- Show Kindness
- Walk quietly

- Voces bajas
- Seguir las reglas
- Demostrar Amabilidad
- Caminar con voces bajas

- Take turns on the equipment.
- Use kind words.
- Keep your hands and feet to yourself.
- Help others when needed.
- Be a good friend

- Compartan el equipo de jugar
- Usen palabras amables
- Mantengan sus manos y pies a sí mismo
- Ayuden a sus compañeros cuando lo necesiten
- Ser un buen amigo(a)

- Treat people like you would like to be treated.
- Wait your turn.
- Knock before you enter.
- Give privacy

- Tráten a todos como les gustaría que los traten a ustedes
- Espere su turno
- Tocuen la puerta antes de entrar
- Den privacidad

- Use indoor voices
- Say "please" and "thank you"

- Usen voces bajas
- Siempre decir "Por favor" y "Gracias"

- Greet others.
- Use kind words.
- Listen to the Site Supervisor Aides on duty

- Saludar
- Usen palabras amables
- Hacer caso al equipo de supervisión

- Greet office staff.
- Wait patiently to be helped if staff is busy.

- Saludar al personal de la oficina
- Esperar pacientemente a el personal está ocupado (a)

WORK HARD
SER TRABAJADOR(A)

- WORK HARD to:**
- Learn the Hallway Rules
 - Respect students and adults

- Trabajar para Aprender:
- Las reglas del pasillo
 - A respetar a estudiantes y adultos

- WORK HARD to:**
- Learn and practice the Playground Rules
 - Learn the rules of games.
 - Be a good sport

- Trabajar para:
- Aprender y practicar las reglas del patio de recreo
 - Aprender las reglas del juego
 - Ser un deportista amable

- WORK HARD to:**
- Learn and follow the after-school rules
 - Complete homework when waiting for older sibling

- Trabajar para:
- Seguir las reglas después de clases
 - Completar la tarea cuando esperan por el hermano(a) mayor.

- WORK HARD to:**
- Learn and follow the office rules
 - Communicate your needs to the office staff

- Trabajar para:
- Seguir las reglas de la oficina.
 - Comunicar las necesidades al equipo de la oficina

BE SAFE
SER CUIDADOSO(A)

- Walk in single file
- Stay away from all doors
- Keep hands to yourself

- Caminar en una fila
- Mantener distancia con las puertas
- Mantener manos a sí mismo

- Walk in and out of the cafeteria
- Sit down to eat
- Throw all trash and left over food.
- Stand still and quiet in line.

- Caminar en la cafetería
- Sentarse para comer
- Tirar toda la basura y comida que no se comieron
- Mantengan voz baja en fila

- Wait quietly until the gate opens.
- If waiting for an older sibling, wait sitting down while reading or completing homework
- Walk
- Keep hands and feet to yourself

- Esperar hasta que abran el cancel
- Si esperan a su hermano(a) después de clases, esperar sentados haciendo la tarea.
- Caminar
- Mantengan sus manos y pies a sí mismo

BE CLEAN
SER LIMPIO

- Throw away all of your trash

- Tirar toda la basura

- Flush
- Wash your hands.
- Throw trash in trashcans

- Bajarle al baño
- Lavarse las manos
- Tirar la basura en el bote

- Eating is only permitted on the tables not in the playground.
- Clean up table
- Throw trash in trashcans

- Solamente pueden comer en las mesas y no en el patio de recreo
- Limpiar su mesa
- Tirar la basura en el bote

- Throw trash in trash cans

- Tirar la basura en el bote

- Eat on tray
- Pick up trash
- Clean up table

- Comen su comida en el plato
- Recogen su basura
- Limpien su mesa

- Keep our office clean

- Mantener nuestra oficina limpia



ESCUELA ACADÉMICA DE VALINDA

Política de teléfonos móviles y dispositivos móviles para estudiantes de primaria

La Política Escolar de Teléfonos Móviles/Dispositivos Móviles de Valinda está regida por la Política 5131.8 de la Junta HLPUSD (La información detallada puede encontrarse en la página web del Distrito bajo Políticas y Manuales. <https://www.hlpschools.org/family/policies-and-handbooks>)

¿Qué se considera un dispositivo móvil? Teléfonos móviles, relojes inteligentes, gafas inteligentes, dispositivos para juegos, AirPods, auriculares, auriculares y tecnología personal similar.

✓ Nuestro Objetivo

Queremos que todos los estudiantes se mantengan **seguros, concentrados y respetuosos** mientras estén en la escuela. Los dispositivos móviles no deben interrumpir el aprendizaje ni las actividades escolares cotidianas.

🚫 ¿Cuándo DEBEN estar apagados y desconectados los dispositivos?

- Durante la **jornada escolar**
- Esto incluye el tiempo de clase, el recreo, la comida y los programas antes o después de escuela.
- Los dispositivos deben de estar apagados, en silencio y oculto mientras están en la escuela.

✓ ¿Cuándo PUEDEN utilizarse dispositivos?

- Antes y después de la escuela
- Con permiso del maestro o del administrador
- Cuando es necesario por motivos médicos (**documentado por el médico**)
- Cuando es requisito para el programa educativo individualizado del alumnado.

📱 Normas de Respeto y Privacidad

Aunque los estudiantes no deberían usar el dispositivo móvil en la escuela, es importante que tomen buenas decisiones a mediante:

- ☒ Respetar la privacidad de los demás (por ejemplo, en el baño)
- ☐ Nunca tomar fotos o videos de otras personas que no hayan dado permiso para hacerlo.
- ☐ Nunca utilizar dispositivos para intimidar, amenazar o interrumpir el aprendizaje

🌐 El comportamiento fuera de la escuela importa

Los estudiantes pueden enfrentarse a consecuencias por el uso de dispositivos fuera de la escuela si:

- Interrumpe las actividades escolares
- Amenaza la seguridad de estudiantes o empleados

🚨 Si no se siguen las reglas

- **Primera infracción:** El maestro o el personal les recuerda verbalmente al estudiante la política de dispositivos móviles de nuestra escuela.
- **Segunda infracción:** El dispositivo será confiscado por el personal y entregado a la administración/oficina. Los estudiantes pueden recoger el dispositivo después de clase, una vez que la administración haya revisado la política con el/ella.
- **Tercera infracción:** El dispositivo será confiscado por el personal y entregado a administración/oficina. Los padres se reunirán con la administración para repasar la política antes de devolver el dispositivo.
- Si aún no se siguen las normas, se tomará acabo una Reunión del Equipo de Éxito Estudiantil (SST) para llegar a la raíz del problema y ver cómo podemos proporcionar los apoyos necesarios para el estudiante.

Mensaje para los padres:

Por favor no llamen o manden textos a sus hijos durante la escuela. Pueden llamar a la oficina al (626) 933-4705 para comunicarse con ellos si hay una emergencia o mensaje importante que ellos necesitan recibir. ¡Estamos aquí para ayudar!

📅 Recordatorio importante

- Los dispositivos se llevan a la escuela bajo la responsabilidad del propio estudiante
- La escuela no se hace responsable de objetos perdidos, robados o dañados

★ En nuestra escuela, nosotros...

- ✓ Mantenemos los dispositivos **apagados o en silencio** y fuera de la vista
- ✓ Tratamos a los demás con **respeto**
- ✓ Nos mantenemos **centrado en el aprendizaje**

¡Gracias por apoyar un ambiente de aprendizaje seguro!

Política de Telefonos y Dispositivos Móviles Para Estudiantes de Primaria

Uniforme Escolar/Póliza del Código de Vestimenta del Distrito

El Manual de Información Anual del Distrito 26-27 establece que, "Los padres que se oponen a la Póliza de Uniforme, "Vestirse para el Éxito" deben completar y entregar un formulario de solicitud de exención en el sitio escolar durante el proceso de confirmación de datos las dos semanas antes de la apertura de la escuela (**a partir del 23 de julio de 2026**). Estos formularios también estarán disponibles en la oficina de la escuela. Complételo y envíelo a la administración para que pueda revisar la exención.

La Junta Escolar de HLPUSD y la Escuela Académica de Valinda creen que la vestimenta afecta la actitud y el comportamiento, y los estudiantes que visten uniformes llegan a la escuela con la actitud de "listos para aprender y tener éxito". Se les pedirá a los padres que traigan el uniforme o la vestimenta adecuada si los estudiantes no siguen la póliza del distrito.

Procedimiento de exención descrito por el Manual de información anual del distrito de HLPUSD

Exenciones Anuales

1. Los padres que se opongan a la Póliza de Uniforme, "Vestirse para el Éxito" deben completar y enviar un formulario de solicitud de exención en la escuela durante las dos semanas antes de la apertura de la escuela.
2. Los padres de estudiantes nuevos en el distrito tendrán un período de dos semanas para presentar una solicitud de exención a partir de la fecha de inscripción. Durante este período de dos semanas, los estudiantes deben cumplir con los estándares de vestimenta y arreglo personal del distrito.

EXENCIONES DE DURACIÓN VARIABLE

Los administradores del sitio pueden emitir exenciones de duración variable para la Política de Uniformes "Vestirse para el Éxito". Estas exenciones están restringidas a aquellos que cumplen con uno de los siguientes criterios:

1. **Salud a corto plazo:** un problema de salud que impediría que el estudiante pueda usar ropa normal para ir a la escuela;
2. **Libertad religiosa:** para aquellas familias que pertenecen a una denominación o secta que tiene principios religiosos históricos que se pueden verificar, lo que les impide usar ropa distinta a la religiosa;
3. **Dificultades Económicas** – Para aquellas familias que tienen cuatro o más niños en el distrito y cumplen con uno de los siguientes criterios: a. falta de vivienda; b. el cabeza de familia está desempleado o en situación de invalidez.

Se incluye más información sobre la póliza del código de vestimenta en el sitio web de HLPUSD bajo Padres → **Políticas /Procedures**.

Escuela Académica de Valinda TK-5to Póliza de Uniforme



La Escuela Académica de Valinda requiere que cada estudiante siga la póliza de uniformes o el waiver (renuncia). También les pedimos que los estudiantes participen en viernes **de Colegio** y lunes de **Día de Espíritu Escolar**.

Estudiantes pueden usar ropa que promueve el espíritu escolar cualquier día de la semana.

Póliza de Uniforme Los uniformes son requeridos en Grados TK-5	Grados TK-5 con Renuncia (Aún tienen que seguir las reglas del distrito basado al vestimento escolar de "Vestir para el Éxito.")
El uniforme consiste en lo siguiente: • Parte de abajo: azul marino o caqui (pantalones, pantalones de uniforme, pantalones cortos, faldas, jumpers, short-falda) • Parte de Arriba: deben tener cuello - niño y niñas (color blanco, azul bajito, negro, rojo) • chaquetas escolares, camisetas, sudaderas (logos de la escuela, colegios o universitarios, deben usarse sobre una camisa con cuello) • suéteres blancos (sin logos) 	Estudiantes con renunciaciones (waivers) aún tienen que llevar ropa adecuada para contribuir a un ambiente de aprendizaje seguro y productivo. Por favor de revisar las reglas de vestimento proveída abajo. • No se permiten pantalones flojos • No pantalones descoloridos, desgarrados. No queremos ver la piel por medio de los pantalones. • No camisetas sin mangas, tirantes, blusas cortas o camisetas sin mangas • No shorts o faldas más cortas que dos pulgadas arriba de las rodillas • No logotipos o diseños deben ser escritos en camisetas o blusas • Se prefiere camisetas con cuello • No se permite ropa muy descubierta. • Los zapatos deben ser resistentes y adecuados para la Educación Física. • No se permiten sandalias, zapatos con punta abierta, botas con punta de acero, o zapatos con un tacón de más de 1 pulgada • La joyería debe ser sutil, sin aretes grandes y llevado a su propio riesgo. • • No se permite vestimenta asociada a las pandillas. Maquillaje: • No se permitirá el maquillaje. • Los estudiantes pueden usar brillo labial para la resequedad

Reglas de la Escuela

Reglas Generales

- No se deben traer juguetes a la escuela excepto con el permiso del maestro para compartir. Si se traen juguetes sin permiso y se pierden, no serán reemplazados. También serán confiscados por miembros del personal si es necesario.
- Los baños no son áreas de juego. Cualquier estudiante que se encuentre destrozando nuestros baños recibirá las consecuencias apropiadas.
- El lenguaje vulgar es ofensivo para los demás y no será tolerado.
- Se debe usar calzado adecuado (zapatos) en todo momento. Los zapatos deben estar cubiertos en la parte delantera y en el talón. Adecuado significa que los estudiantes deben ser capaces de participar activamente en la educación física.
- Los estudiantes deben mostrar cortesía, comprensión y respeto por los demás todos los días.
- Los estudiantes no pueden comer en pasillos, patios o áreas de juegos con asfalto. Los alimentos deben comerse en su área designada.



VALINDA CUENTA CON EQUIPO DEPORTIVO PARA QUE NUESTROS ALUMNOS LO UTILICEN DURANTE EL RECREO. LOS ESTUDIANTES DEBEN LLEVAR SU IDENTIFICACIÓN EMITIDA POR LA ESCUELA PARA PEDIR EL EQUIPO. Emitiremos una identificación tentativa de estudiante el primer día de clases para todos los estudiantes.

Reglas del Patio de Recreo

- Ningún grupo de estudiantes excluirá a ningún estudiante de jugar ningún juego. Nadie debe quedarse fuera.
- Los estudiantes deben ser respetuosos entre sí en todo momento sin contacto físico.
- No se tolera el acoso (físico o emocional).
- Durante el recreo y la hora del almuerzo, los estudiantes deben permanecer en el área de juegos.
- Los estudiantes deben caminar hacia y desde el área de juegos con sus maestros.
- Está prohibido hacer rebotar pelotas en las paredes del salón de clases y en los pasillos.
- No se permiten juegos bruscos como: fútbol americano, peleas de gallinas, mantenerse alejado, “jugar a pelear”, etc.
- Dodge Ball está permitido, siempre y cuando no se vuelva demasiado áspero. Debe jugarse en el área asfaltada. Cualquier adulto en el patio puede considerar que un juego es demasiado rudo y detenerlo de inmediato.
- El equipo del patio de recreo debe usarse de la manera para la que fue diseñado.
- No se permite trepar árboles y cercas
- Si una pelota pasa por encima de una cerca o sobre un techo, infórmele al ayudante del supervisor del sitio. Los estudiantes no pueden trepar por encima de las cercas para recuperar pelotas.

Reglas de Equipo

Resbaladero

- Espere su turno al pie de la escalera.
- Baje el resbaladero uno a la vez en una posición sentada hacia adelante.
- No se permiten toallas de papel o arena en el resbaladero.
- Por razones de seguridad, no se permite estar sentado abajo sin moverse.
- No se permite subir por el frente del resbaladero.
- Mantenga los pies y las piernas dentro del resbaladero.



BARRAS HORIZONTALES:

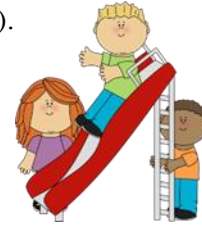
- Solo un estudiante a la vez en cada poste.
- Los suéteres, abrigos, no se pueden envolver alrededor de las barras.
- No salte de las barras en ningún momento.
- No se permite colgarse de las rodillas, pararse o sentarse en las barras.

POSTES VERTICALES:

- Solo un estudiante a la vez en cada poste.
- No juegues debajo de otros que estén trepando.
- No se suba a la parte superior del marco.

ESCALERA HORIZONTAL:

- Los estudiantes nunca pueden sentarse o pararse encima de las barras (escalera).
- La dirección de viaje solo puede ser en una dirección.
- No se permite colgarse de las rodillas.



COLUMPIOS:

- Siempre colóquese sentado de manera adecuada.
- No pararse en los columpios. No girar ni balancearse hacia los lados.
- Solo una persona debe estar en cada columpio.
- Los estudiantes no deben subirse encima o saltar de los columpios.
- Los estudiantes pueden tener un turno de 50 veces. (Los estudiantes pueden contar hasta 50 para tomar turnos)

PELOTAS:

- No se deben traer pelotas de casa para jugar en la escuela.
- Las pelotas de sóftbol, fútbol y balones de fútbol deben usarse únicamente en áreas de césped.
- Solo se deben patear balones de fútbol y balones de fútbol.
- No se permiten pelotas duras, pelotas de mano, pelotas de tenis y súper pelotas.
- Los estudiantes deben de mantener las pelotas en brazos cuando suene la campana.

Disciplina y Ofensas Suspendibles/Expulsables

Por favor de leer el Manual de Polizas y Procedimientos que provee el distrito por medio de este enlace:

<https://resources.finalsite.net/images/v1753898235/hlpschoolsorg/npw4h9saifunepsgd05k/HLPUUSDHandbook2024-2025English.pdf>

Exámenes Estatales de California 2026-27



Pruebas del Estado

CAASPP: los estudiantes toman las pruebas obligatorias del estado en la primavera de 2027. Las pruebas CAASPP se administrarán a los estudiantes en los grados 3-5 este año. Antes de la prueba, los estudiantes están preparados con habilidades de estudio, conjuntos de práctica y estímulo. Los resultados se publican durante el verano. Estos datos se utilizan para ayudarnos a mejorar nuestra instrucción. Nuestras metas académicas están definidas en nuestro plan escolar, que está disponible en el sitio web de nuestra escuela.

Prueba de Ciencias de California

La Prueba de Ciencias de California se administrará en la primavera de 2026 a los estudiantes de 5to grado. Los resultados se publican durante el verano. Estos datos se utilizan para ayudarnos a mejorar nuestra instrucción. Nuestras metas académicas están definidas en nuestro plan escolar, que está disponible en el sitio web de nuestra escuela.

ELPAC Sumativo

Los estudiantes de inglés tomarán el examen ELPAC anual para monitorear su progreso en inglés. El ELPAC se administrará en marzo de 2027. Los resultados se publican durante el verano. Estos datos se utilizan para ayudarnos a mejorar nuestra instrucción. Nuestras metas académicas están definidas en nuestro plan escolar, que está disponible en el sitio web de nuestra escuela.

Evaluaciones intermedias del distrito MAP

Las evaluaciones MAP (para los grados K-5) se administran a los estudiantes en otoño, invierno y primavera durante el año escolar. Esto nos permite monitorear su progreso y crecimiento académico. Estas evaluaciones están referenciadas a normas; por lo tanto, comparan a los estudiantes a nivel nacional basándose en características similares (edad, grado, etc.).

Evaluaciones del distrito DIBELS

Se administrará una evaluación de fonética a los estudiantes de los grados K a 2.º cada trimestre para monitorear su progreso en lectura.

Criterio Nuevo de Reconocimientos **2026-2027**

Ahorita estamos desarrollando nuestro programa de reconocimientos para este año escolar. Nueva información se dará al comienzo de la escuela.



Póliza de Tarea

La tarea consiste en asignaciones relacionadas con la escuela por parte de un maestro/a, que requerirán tiempo y esfuerzo fuera del salón de clases regular para que los estudiantes las completen con éxito. El maestro proporcionará más información durante la Noche de Regreso a Clases.

La Junta de Educación de HLPUSD considera que la tarea es una parte importante del programa de instrucción, porque cuando se implementa correctamente, los estudiantes:

- 1. Desarrollar hábitos de estudio y la autodisciplina básica para un estudio eficaz y la capacidad de trabajar de forma independiente.
- 2. Adquirir más conocimientos y mejorar las habilidades extendiendo su aprendizaje más allá del salón de clases.
- 3. Tener más oportunidades de desarrollar enfoques personalizados y creativos para proyectos y otros trabajos escolares.
- 4. Aprender a utilizar su tiempo de forma más eficaz y eficiente.
- 5. Aprender a utilizar los recursos de aprendizaje del hogar y la comunidad.

Por la presente, la Junta ordena al superintendente y al personal que desarrollen un programa efectivo de tareas para todos los estudiantes en todos los grados. Las directivas incluirán pautas para la asignación de tareas, instrucción en las técnicas y métodos para hacer las tareas, deberes de los estudiantes y el personal con respecto a las tareas, informar a los padres sobre sus responsabilidades como padres en esta área y la relación de las tareas con las calificaciones y la evaluación. de cada alumno.

Hábitos útiles de tarea:

- Proporcione un lugar para estudiar que sea tranquilo, bien iluminado y que tenga un espacio de trabajo adecuado.
- Tenga a mano papel, lápiz y cualquier otro material necesario.
- Establecer un horario como "tiempo de estudio". Trate de no tener interrupciones durante este tiempo.
- Apague la televisión y los dispositivos tecnológicos durante la hora de la tarea.
- Limite el uso de televisión/tecnología
- Consulte con su hijo todos los días para ver si se ha asignado la tarea.
- Revise la tarea de su hijo para ver si la está haciendo correctamente.
- Asegúrese de que la tarea se haga correctamente ya tiempo.
- Esfórzase por la mejor calidad de trabajo que sea capaz
- Motive a su hijo mediante el uso de refuerzo positivo.
- Discuta la importancia de desarrollar buenos hábitos de tarea.

Programa de lectura acelerada de Valinda



Cada trimestre, los estudiantes tienen la oportunidad de recibir los siguientes incentivos y premios. (Los premios se entregarán en la biblioteca de la escuela).

- Al cumplir con sus metas de lectura trimestrales, los estudiantes reciben una invitación al evento especial de AR y un delicioso refrigerio organizado por la Asociación de Padres. (Las metas se establecen individualmente para cada estudiante).
- Lectura al nivel de grado: ¡Reconocimiento especial!
- Tras leer un millón de palabras, recibirá un cartel especial para lucir en el jardín ante todo el vecindario.



Póliza de Lectura:

Los estudiantes deben leer diariamente tanto dentro como fuera de clase. Se espera que los estudiantes saquen libros de nuestra biblioteca y obtengan avances en su progreso de lectura según lo medido por nuestro programa de lectura AR. Los estudiantes ganan puntos AR leyendo y tomando pruebas de comprensión en línea. Los estudiantes son recompensados mensualmente por ganar puntos AR. Cada grado tiene el tiempo recomendado para leer en casa. Maestros/as darán más información durante la junta de El Regreso a Clases.



Valinda School of Academics es parte del programa Accelerated Reader, que anima y motiva a los estudiantes a leer libros. Su hijo/hija selecciona un libro a su nivel. Cuando termine de leer, su hijo/hija realiza un cuestionario en línea. Pasar la prueba es una indicación de que su hijo comprende lo que lee. Como resultado, su hijo/hija gana puntos para alcanzar su meta.

LEYENDO EN CASA

- dar apoyo
- apartar tiempo para leer cada día
- proporcionar un espacio tranquilo
- visitar la biblioteca o una librería
- hacer preguntas (predicción, ideas principales, etc)

RECURSOS PARA LEER

- visite la biblioteca y obtenga una tarjeta de la biblioteca para acceder a los libros en la librería y por internet
- biblioteca de la escuela
- Sora (via Classlink)
- Crear una cuenta Epic Books (getepic.com)



• No todos los libros están en el sistema AR. Al seleccionar libros de su casa o de la biblioteca pública, consulte en línea arbookfinder.com o descargue la aplicación "AR Book Finder" para determinar si los libros son comprobables. Su hijo/hija no podrá tomar exámenes de libros que no estén en el sistema.

Programas de Tecnología: Cada estudiante necesita llenar y firmar el uso de la tecnología del distrito.
<https://resources.finalsite.net/images/v1748890713/hlpschoolsorg/oobir1gkgw4jlowfpkxq/ElectronicBorrowerAgreementFillable.pdf>

Los siguientes programas tecnológicos y otros serán utilizados por los estudiantes en el salón de clases y en casa:

- SORA- Brinda a los estudiantes acceso en línea a libros electrónicos. <https://hlpusd-ca.schoolloop.com/sora>
- AR (Lectores Acelerados): fluidez y comprensión de lectura (2º a 8º grado)
- Lexia (Artes del Lenguaje Inglés) Kinder- 8º grado
- Dreambox (Matemáticas)- Kinder- 8º grado
- Canvas: se utiliza para acceder a las tareas de los estudiantes

El maestro le proporcionará a su hijo/a toda la información necesaria para tener acceso a estos programas en sus primeros días de clases.

Programas para Padres de Valinda

Padres Voluntarios

Los padres voluntarios de Valinda son conocidos por el gran apoyo que ofrecen a nuestros maestros y estudiantes. Ellos representan un grupo de padres muy dedicados y trabajadores que son miembros de la comunidad. Los padres voluntarios siempre son bienvenidos en la Escuela Académica de Valinda. Hay muchas oportunidades para que los padres y los miembros de la comunidad se ofrezcan como voluntarios para ayudar en el programa escolar. Si desea ser un padre voluntario y quiere trabajar directamente con los estudiantes (aula, excursiones, etc....) entre a:

<https://valinda.hlpschools.org/parent-involvement/volunteers> o visite nuestra oficina para ayudarlo con la solicitud.

Una vez que el distrito escolar lo autorice, hay una variedad de áreas en las que puede ser voluntario:

- Parent Boosters
- Biblioteca
- Supervisión del patio de recreo
- Asistencia de cafetería
- Oficina escolar
- Aulas
- Deportes
- Consejo Estudiantil
- Concurso de talentos
- Programas escolares

Padres de Booster

Necesitamos puestos de liderazgo de padres dentro de nuestra Booster . También necesitamos miembros que quieran ayudar a ser una diferencia en la escuela de sus hijos. Una vez que tengamos un grupo de miembros que quieran ayudar, podemos comenzar a ofrecer actividades para estudiantes y recaudar fondos.



Pasaportes de Padres

Alentamos a todos los padres a obtener al menos 20 horas para este año para que puedan asistir a un almuerzo de premios para voluntarios que se llevará a cabo en mayo de 2027. Cualquier actividad relacionada con los padres puede usarse para acumular horas. Las actividades pueden incluir: asistencia a la Noche de Regreso a la Escuela, Conferencias de Padres, Reuniones de Padres, Ayudante de Clase, Entrenador Voluntario, etc. Solo asegúrese de que un empleado del personal firme su pasaporte.



Conferencias de Padres y Maestros/as

Las conferencias de padres y maestros ocurren dos veces al año. Nuestro objetivo es tener el 100% de participación de los padres. Se alienta a los padres a solicitar conferencias en cualquier momento durante el año si tienen preguntas o inquietudes. Nuestro objetivo es mantener a los padres completamente informados sobre el progreso de los estudiantes y reunirnos con cada familia en el momento de la conferencia.

Comunicación ParentSquare

Toda la comunicación de la escuela al hogar se enviará a través de ParentSquare. Es extremadamente importante que se inscriba en ParentSquare. Para inscribirse, vaya al siguiente sitio web: <https://www.parentsquare.com/signin> así es como se ve en la pantalla. Haga clic en "Inscribirse en ParentSquare para su escuela".



Download the ParentSquare mobile app

Send and receive school communications on the go



Sign In

Email or Phone Number

Password

[Forgot password?](#)

Sign In

OR

Sign In with Google

Sign In with Microsoft

Register

Email or Phone Number

Get Started

You must use the email/phone you provided to your school



Consejos de los Padres

- Los padres están invitados a participar en nuestros grupos asesores de padres: Toma de decisiones compartidas/Consejo del sitio escolar (SDM/SSC), Comité asesor de padres de inmersión dual (DIPAC) y Consejo asesor de estudiantes de inglés (ELAC).
- SDM/SSC-trabaja con el personal en el plan escolar y las prioridades presupuestarias/académicas.
- ELAC brinda información sobre la asistencia y el apoyo para los estudiantes que aprenden inglés como segundo idioma.
- DIPAC- Brinda información sobre cómo mejorar nuestro Programa de Inmersión Dual en nuestro sitio escolar.
- Estos importantes grupos de padres ayudan a guiar nuestro apoyo educativo para sus hijos. Los avisos de las reuniones se encuentran en el calendario escolar mensual y se publican en ParentSquare.

La Escuela Académica de Valinda es un mejor lugar para estudiantes cuando los PADRES se involucran.





Póliza de Participación de Padres y Familias a Nivel Escolar Título 1

ESCUELA ACADÉMICA VALINDA

1030 N. INDIAN SUMMER AVE. • LA PUENTE, CA 91744 • (626) 933-4700 • (626) 855-3787 FAX

Año Escolar 2026-2027

- 2.0 Con la aprobación de la junta directiva local, **Escuela Académica Valinda** ha desarrollado una política escrita de participación de padres y familias bajo el Título I con la participación de padres y familiares de los niños participantes. **Los padres asisten a las reuniones de SSC (Concilio Sitio Escolar) y ELAC para aportar y ayudar en el desarrollo de las pólizas escolares.** La escuela ha distribuido la póliza a padres y familiares de los niños atendidos bajo el Título I, Parte A. **La póliza se entrega a los estudiantes para que se la lleven a casa a los padres. Está ubicado en el Manual de Padres/Estudiantes y está publicado en la página web de Valinda.** (20 Código de los Estados Unidos [U.S.C.] Sección [§] 6318[b][1])

2.1 Participación de los padres en el Programa Título I

La póliza describe los medios para cumplir los requisitos de compromiso de padres y familias del Título I. (20 U.S.C. § 6318[b][1])

Para involucrar a padres y familiares en el programa Título I en la **Escuela Académica Valinda**, se han establecido las siguientes prácticas:

- a) La escuela convoca una reunión anual, en un momento conveniente, a la que se invitará y animará a asistir todos los padres de los niños participantes, para informar a los padres y familiares de la participación de su escuela en el programa Título I y explicar los requisitos y el derecho de los padres a participar. (20 U.S.C. § 6318[c][1])

Las reuniones del programa del Título I tienen lugar durante el primer mes de clase. Valinda invita a los padres a asistir a la reunión mediante un mensaje en Parent Square, un anuncio en la cartelera, una fecha en el calendario mensual y la página web. La comunicación de Parent Square se envió a casa en inglés y español. El propósito de la reunión es informar a los padres sobre los servicios del Título I que ofrece nuestro colegio y sus responsabilidades.

- b) La escuela ofrece un número flexible de reuniones, como reuniones por la mañana o por la tarde, y puede proporcionar, con fondos del Título I, cuidado infantil o visitas domiciliarias, en cuanto a estos servicios se relacionen con la participación de los padres. (20 U.S.C. § 6318[c][2])

Los padres tienen la opción de asistir a una de las reuniones que tienen lugar en la escuela. La escuela intenta ofrecer reuniones por la mañana y la tarde. La reunión se celebra durante los primeros 30 días de clase.

Se pide a los padres que no puedan asistir a la reunión que revisen el programa Title I en nuestra página web, y que programen una reunión con el director o el designado.

- c) La escuela involucra a los padres de forma organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejora del programa Title I de Valinda, incluyendo la planificación, revisión y mejora de la póliza de participación de padres y familias, así como el desarrollo conjunto del plan de programa escolar. (20 U.S.C. § 6318[c][3])

Se invita a los padres a asistir a reuniones SSC/SDM (al menos cinco por curso escolar) u otras reuniones escolares para aportar ideas para implementar el Título I en la Escuela Académica de Valinda. Se invita a los padres a revisar el plan en cualquier momento durante el curso escolar. Una copia del plan está disponible en la oficina principal de la escuela, en nuestra página web y/o en el Manual de Padres/Estudiantes que se entrega a todos los estudiantes al inicio del curso escolar.

- d) La escuela proporciona a los padres de los niños participantes lo siguiente:

1. Información oportuna sobre el programa Title I. (20 U.S.C. § 6318[c][4][A])

El colegio proporciona al inicio del curso información sobre los programas Title I disponibles en esta web y también cuando los padres solicitan esta información. Los detalles sobre nuestro programa Title 1 se publican en la página web de nuestra escuela.

2. Una descripción y explicación del currículo utilizado en la escuela, las formas de evaluación académica utilizadas para medir el progreso del alumnado y los niveles de rendimiento de los exigentes estándares académicos estatales. (20 U.S.C. § 6318[c][4][B])
Durante el evento de Regreso a la Escuela, los padres reciben información sobre los programas escolares. Reciben información específica a través de AERIES, durante reuniones de padres, reuniones del Equipo de Éxito Estudiantil, reuniones de ELAC, reuniones de SSC y/o cuando se la solicitan a los maestros.
3. Si los padres lo solicitan, hay oportunidades para reuniones regulares para formular sugerencias y participar, según corresponda, en decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y responder a tales sugerencias tan pronto como sea posible. (20 U.S.C. § 6318[c][4][C])
En la Escuela Académica Valinda, los padres pueden solicitar reunirse con maestros o administradores en cualquier momento del año para hablar sobre el progreso de su alumno. Pueden hacerlo personalmente, por nota escrita, por teléfono, correo electrónico o por medio de Parent Square. Se anima a los padres a visitar las aulas siempre que se haya concertado una cita. Siempre se invita a los padres a tomar un café con el director y a otras reuniones de padres como ELAC, SSC y DIPAC.
4. Si el plan del programa escolar no satisface a los padres de los niños participantes, la escuela presenta cualquier comentario de los padres sobre el plan cuando lo pone a disposición de la agencia educativa local. (20 U.S.C. § 6318[c][5])
Se anima a los padres a aportar su opinión sobre el plan escolar durante las reuniones de ELAC y SSC. Las aportaciones y comentarios se documentan en las minutas. El proceso LCAP se realiza durante el Café con la Directora, Reuniones de ELAC y SSC. Estos ofrecen oportunidades para que las familias participen.

2.2 Fortalecer la capacidad de participación (Póliza de Participación de Padres y Familias)

Para garantizar la participación efectiva de los padres y apoyar una colaboración entre la escuela implicada, los padres y la comunidad para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes, tanto la escuela como la agencia educativa local colaboraron con fondos del Título I, Parte A, para establecer las prácticas que se enumeran a continuación. (20 U.S.C. § 6318[e])

- a) La Escuela ofrece ayuda a los padres para comprender temas como los exigentes estándares académicos estatales, evaluaciones estatales y locales, los requisitos del Título I, Parte A, y cómo supervisar el progreso de un niño y trabajar con los educadores para mejorar el rendimiento de sus hijos. (20 U.S.C. § 6318[e][1])
 - ***Talleres para padres***
 - ***Reuniones del Equipo de Enfoque Estudiantil (SST)***
 - ***Conferencias para padres***
 - ***Las notas se envían a casa y se consultan online (AERIES).***
 - ***El colegio ofrece asistencia tecnológica para acceder a: AERIES y Parent Square***
- b) La escuela proporciona a los padres materiales y formación para ayudarles a trabajar con sus hijos y mejorar su rendimiento. (20 U.S.C. § 6318[e][2])
 - ***Folletos de presentaciones (ELAC, SSC, DIPAC, Café con el director, Talleres para padres)***
 - ***Enlaces a sitios web útiles***
 - ***El Programa de Alfabetización Latina (K-3)***
 - ***Asistencia uno a uno***
- c) La escuela forma a maestros, personal especializado de apoyo docente, directores y otros líderes escolares, así como a otros miembros del personal, con la ayuda de los padres, sobre el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres, y sobre cómo acercarse, comunicarse y trabajar con ellos como socios igualitarios, implementar y coordinar programas para padres, y construir lazos entre los padres y la escuela. (20 U.S.C. § 6318[e][3])
 - ***Reuniones del SSC***
 - ***Reuniones de ELAC***
 - ***Valinda Parent Boosters***
 - ***Café con la directora***

- **DIPAC**
 - **Programa de Alfabetización Familiar Latina**
 - **Otros grupos de padres**
 - **Implementar un Programa para Padres que ayude a mejorar el rendimiento de los estudiantes**
- d) La escuela, en la medida de lo posible y apropiado, coordina e integra programas y actividades de participación de los padres con otros programas federales, estatales y locales, incluidos los programas públicos de preescolar, y realiza otras actividades para animar y apoyar a los padres a participar más plenamente en la educación de sus hijos. (20 U.S.C. § 6318[e][4])
- **Talleres para padres**
 - **Distribución de alimentos**
 - **Actividades escolares**
 - **Programa extraescolar**
 - **Clases de Certificación para Padres**
 - **Programa de Pasaporte para Padres**
- e) La escuela se asegura de que la información relacionada con los programas escolares y para padres, reuniones y otras actividades se envíe a los padres en un formato y, en la medida de lo posible, en un lenguaje que los padres puedan entender. (20 U.S.C. § 6318[e][5])
- **Comunicación de Parent Square enviada en inglés y español**
 - **Boletines en inglés y español**
 - **Anuncios en la oficina en inglés y español**
 - **Calendario mensual**
 - **Información publicada en nuestra página web**
- f) La escuela proporciona cualquier otro apoyo razonable para actividades de participación parental bajo esta sección según lo soliciten los padres. (20 U.S.C. § 6318[e][14])
- **Talleres para padres**
 - **Distribución de alimentos**
 - **Apoyo uno a uno**
 - **Animar a los padres a participar durante las actividades escolares**

2.3 Accesibilidad

La Escuela Académica Valinda, en la medida de lo posible, ofrece oportunidades para la participación informada de todos los padres y familiares (incluidos padres y familiares con dominio limitado del inglés, padres y familiares con discapacidades, y padres y familiares de niños migrantes), incluyendo la provisión de información e informes escolares requeridos bajo el 20 U.S.C. § 6311 en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que esos padres entiendan. (20 U.S.C. § 6318[f])

- **Comité Asesor de Lengua Inglesa (ELAC)**
- **Equipo de Éxito Estudiantil (SST)**
- **Planes educativos individuales**
- **Todas las reuniones e información se realizan en inglés y español cuando sea necesario**

2.4 Pacto entre Escuelas y Padres

Como parte de la política de participación de padres y familias a nivel escolar, cada centro atendido bajo esta parte desarrollará conjuntamente, junto con los padres para todos los niños atendidos bajo esta parte, un pacto entre padres y madres que establezca cómo los padres, todo el personal escolar y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales el colegio y los padres construirán y desarrollarán una asociación para ayudar a los niños a alcanzar los altos estándares del estado. El convenio entre la escuela y los padres cumplirá los requisitos que se indican a continuación. (20 U.S.C. § 6318[d])

- a) Describe la responsabilidad de la escuela proporcionar un currículo e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que permita a los niños atendidos bajo esta parte cumplir con los exigentes estándares académicos estatales y las formas en que cada padre será responsable de apoyar el

aprendizaje de sus hijos; voluntariado en el aula de su hijo; y participando, según corresponda, en decisiones relacionadas con la educación de sus hijos y el uso positivo del tiempo extracurricular. (20 U.S.C. § 6318[d][1])

Valinda School of Academics ha desarrollado conjuntamente y distribuido a los padres de estudiantes del Título I un pacto entre la escuela y los padres que establece cómo los padres, todo el personal escolar y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. También describe cómo la escuela y los padres desarrollarán una colaboración para ayudar a los niños a alcanzar la competencia en los estándares de contenido de California. El convenio entre la escuela y los padres describe los siguientes puntos además de los añadidos por los padres de estudiantes del Título I:

- 1. La responsabilidad de la escuela es ofrecer un currículo e instrucción de alta calidad***
- 2. La responsabilidad de las familias de apoyar el aprendizaje de sus hijos en la escuela y en casa***
- 3. La responsabilidad de los estudiantes de mejorar su rendimiento académico***
- 4. La importancia de la comunicación continua entre padres y profesores a través de, al menos, conferencias anuales, informes sobre el progreso de los estudiantes, acceso al personal y oportunidades para hacer voluntariado, participar y observar el programa educativo***

b) Abordar la importancia de la comunicación entre maestros y padres de forma continua mediando, como mínimo, los requisitos que se indican a continuación. (20 U.S.C. § 6318[d][2])

1. Reuniones de padres y profesores en escuelas primarias, al menos una vez al año, durante las cuales el pacto se discutirá en relación con el rendimiento individual del niño. (20 U.S.C. § 6318[d][2][A])
 - ***La escuela y el personal son responsables de informar y programar una reunión de padres y maestros para discutir el rendimiento académico y progreso de los estudiantes.***
 - ***Los Pactos Escolar-Familia se revisarán durante las conferencias de otoño.***
 - ***Las familias son responsables de apoyar el aprendizaje de sus hijos en la escuela y en casa.***
2. Informes frecuentes a los padres sobre el progreso de sus hijos. (20 U.S.C. § 6318[d][2][B])
 - ***Los informes de progreso se discuten y se proporcionan cada trimestre a través de Aeries y durante la primera y segunda reunión de padres y profesores (primaria).***
3. Acceso razonable al personal, oportunidades para hacer voluntariado y participar en la clase de su hijo, y observación de las actividades del aula. (20 U.S.C. § 6318[d][2][C])
 - ***A los padres se les ofrece la toma gratuita de huellas dactilares (10 en caso de orden de llegada) para que sean voluntarios en las aulas.***
 - ***Los padres pueden solicitar y concertar una reunión con el maestro de su hijo para que se ofrezcan como voluntarios o participen en el aula de su hijo (cuando el distrito haya aprobado el proceso de voluntariado).***
4. Garantizar una comunicación regular y significativa y bidireccional entre los miembros de la familia y el personal escolar y, en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan entender. (20 U.S.C. § 6318[d][2][D])
 - ***El pacto Escuela-Familia se revisa cada año durante las reuniones de ELAC y SSC-SDM. Se revisa y se discute con las familias durante la primera conferencia.***
 - ***Todos los folletos y Parent Squares se envían en inglés y español***
 - ***La gran mayoría del personal es bilingüe en nuestro plantel..***

*****La política debe actualizarse periódicamente para atender las necesidades cambiantes de los padres, familiares y del colegio. Si el centro dispone de un proceso para involucrar a padres y familiares en la planificación y diseño de los programas escolares, puede utilizar ese proceso si incluye una representación adecuada de los padres y familiares de los niños que reciben servicios del Título I, Parte A.***

Por favor de leer el Compacto de Casa y Escuela que ha sido aprobado para el año escolar del 2026-27. Va a firmar una copia durante las conferencias de padres en septiembre



HACIENDA LA PUENTE UNIFIED SCHOOL DISTRICT
VALINDA SCHOOL OF ACADEMICS
1100 N. DOLAN SUMNER AVE. • LA HABRA, CA 91744 • (951) 934-4700 • (951) 934-2707 FAX



Compacto de Escuela – Familia

La Escuela Académica Valinda, y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas, *financiados por el Título I, Parte A de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (PSSA)* (niños participantes), *coinciden en que este pacto establece cómo los padres, todo el personal escolar y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación que ayude a los niños a alcanzar los altos estándares del Estado.*

Este pacto entre la escuela y los padres está en efecto durante el curso escolar 2024-27.

Responsabilidades Escolares

La Escuela Académica Valinda, va a:

- Ofrecer un currículo e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que permita a los niños participantes cumplir con los estándares de rendimiento académico estudiantil del Estado.
- Establecer reuniones de padres y maestros durante las cuales se discutirá este pacto en relación con el rendimiento individual del niño. (Será durante la reunión de padres o a petición.)
- Proporcionar a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos. Específicamente:
 - Acceso a AERIES para todos los padres
 - Informes adicionales a lo largo del curso escolar
- Proporcionar a los padres un acceso razonable al personal. Siempre es bienvenido un padre o una madre a acudir a la oficina o llamar a la escuela para solicitar hablar con cualquier miembro del personal. Se puede programar una cita si el miembro del personal no está disponible.
 - Aplicación de Parent Square
 - Canvoss
- Ofrecer a los padres oportunidades para que sean voluntarios y participen en el salón de sus hijos, así como para observar actividades en el aula. Cualquier padre que solicite ser voluntario u observar actividades en el aula deberá contactar con el maestro y/o el administrador con anticipación para fijar una fecha y hora. Los padres deben seguir el proceso de voluntariado del distrito cuando trabajen directamente con los estudiantes.

Firma del Maestro	Fecha
	20 de julio, 2026
Firma De la Directora	Fecha

Revisado/Aprobado el 23 de abril de 2024 para el curso escolar 2024-2027

Responsabilidades familiares

Nosotros, como familia, apoyaremos el aprendizaje de nuestros hijos de las siguientes maneras para apoyar la escuela en caso mediante:

- Asistir a todas las conferencias de padres
- Dando seguimiento de la asistencia
- Asegurarse de que los tareas de la escuela están hechas
- Ser voluntario en la escuela de mi hijo/a
- Participar, cuando corresponda, en las decisiones relacionados con la educación de mi hijo
- Mantenerme informado sobre la educación de mi hijo y comunicarme con la escuela , también leyendo puntualmente todos los avisos de la escuela/distrito enviados a través de Parent Square.
- Hacer un esfuerzo por participar en comités asesores de padres.
- Monitorear la cantidad y el contenido de la televisión que ven sus hijos
- Monitorear la cantidad y el contenido de la tecnología que utilizan sus hijos
- Asegurarse de que los niños leen 30 minutos cada día (según el nivel escolar)
- Asegurarse de que los niños tengan una hora fija para dormir
- Promover el uso positivo del tiempo extracurricular de mi hijo
- Actualizar AERIES con la información de contacto cuando ocurran cambios (confirmación de datos)
- Asegurarse de que tu hijo lleve su computadora a la escuela todos los días, completamente cargada.
- Consulte el Manual para más información

Responsabilidades del Estudiante

Nosotros, como estudiantes, compartiremos la responsabilidad de mejorar nuestro rendimiento académico y alcanzar los altos estándares del Estado. Específicamente, vamos a:

- Creer que puedo aprender y que aprendere
- Llevar mi computadora todos los días completamente cargada.
- Leer al menos 30 minutos cada día, dependiendo del curso
- Llegar a clase a tiempo, listo para aprender y con los trabajos hechos
- Reservar tiempo cada día para hacer los tareas.
- Conocer y seguir las normas del colegio y de la clase. Ser amable, Trabajar duro, Sé Seguro, Mantener Limpio
- Hablar regularmente con mis padres y mis profesores sobre mi progreso en la escuela
- Respetar a mi escuela, a mis compañeros, al personal y a mi familia.
- Entregar a mis padres o al adulto responsable de mi bienestar todos los avisos e información que recibo mi escuela cada día
- Consultar el AERIES de 4º o 5º curso semanalmente para ver mis grados.

Firma de un miembro familiar	Fecha
Firma del estudiante	Fecha

Revisado/Aprobado el 23 de abril de 2024 para el curso escolar 2024-2027

Page Intentionally
Left Blank



PLEASE SIGN & RETURN

POR FAVOR DEVUELVA ESTE DOCUMENTO AL MAESTRO DE SU HIJO/A (Uno por cada estudiante)

Lista de Marcar

- ☐ ¡La Confirmación de Datos de Padres en AERIES está completa! (Comuníquese con el maestro de su hijo/a si necesita ayuda)
- ☐ He leído este Manual de Padres/Estudiantes con mi hijo/a.
- ☐ Me registré y descargué la aplicación Parent Square para recibir comunicaciones escolares. (Comuníquese con el maestro de su hijo si necesita ayuda)
- ☐ He consultado el "Calendario de un Vistazo" proporcionado en este manual para planificar con anticipación las necesidades de cuidado de los niños, las vacaciones familiares o la programación de citas médicas siempre que sea posible.
- ☐ Marqué **sí o no** en la sección inferior de este formulario con respecto a la imagen, semejanza o palabras de mi hijo/a incluidas en las publicaciones de HLPUSD, el sitio web de la escuela, las redes sociales y/u otros materiales relacionados con la escuela.

Nombre del (padre o madre) _____ Correo electrónico: _____

Número de teléfono celular: _____

Nombre del estudiante: _____ Grado: _____ Maestro/a: _____

Me gustaría participar de las siguientes maneras:

- ☐ Voluntario en el salón de clases.
- ☐ Hágase miembro de Parent Booster
- ☐ Voluntario para eventos de recaudación de fondos.
- ☐ Equipo de seguridad del estacionamiento
- ☐ Toma de decisiones compartida/Consejo del sitio escolar (SDM/SSC)
- ☐ Consejo Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC).
- ☐ Comité Asesor de Padres de Inmersión Dual (DIPAC)
- ☐ Comité de Escuela Comunitaria
- ☐ Voluntariado en Eventos Escolares



Nota: Si desea ser voluntario durante el horario escolar, debe obtener la autorización del distrito por medio de la aplicación de voluntarios.

¿Da permiso para que se incluya la imagen, el parecido o las palabras de su estudiante en las publicaciones del HLPUSD, el sitio web de la escuela, las redes sociales y/u otros materiales relacionados con la escuela?

☐ SI ☐ NO

Firma del padre: _____ Fecha: _____

